

PROGRAMA ESPECIAL DE



CICLONES TROPICALES 2023





CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL DE MÉRIDA

Presidente

LIC. RENAN ALBERTO BARRERA CONCHA
Presidente Municipal del Ayuntamiento

Coordinador General

LIC. ALEJANDRO IVÁN RUZ CASTRO
Secretario del Ayuntamiento

Secretario Ejecutivo

LIC. IGNACIO GASPAR GUTIÉRREZ SOLIS, M.D.
Director de Gobernación

Secretario Técnico

ARQ. CHRISTIAN JAVIER CHAN ESTRELLA
Titular de la Coordinación Municipal
de Protección Civil



CONTENIDO

Objetivo

Introducción

I. SUBPROGRAMA DE PREVENCIÓN

A. Conceptualización

B. Estructura Organizacional del Sistema Municipal de Protección Civil

C. Marco Jurídico

D. Análisis de Riesgo por ciclones Tropicales

1. Agente perturbador

a) Definición

b) Clasificación

c) Escalas internacionales de Clasificación de Ciclones Tropicales

2. Peligro

a) Comportamiento Histórico de los Ciclones Tropicales 1851–2022

b) Perspectiva para la temporada de huracanes 2023: Pronóstico y Nomenclatura

3. Vulnerabilidad

4. Exposición

E. Acciones de prevención

II. SUBPROGRAMA DE AUXILIO

A. Conceptualización

B. Monitoreo

C. Alertamiento

D. Plan de contingencia

1. Centro de operaciones de emergencia local

2. Aprovechamiento

3. Resguardo

Refugios Temporales en la Ciudad

Rutas de Evacuación

Refugios Temporales en Comisarias

4. Seguridad

5. Salud

6. Acciones de Auxilio

Fases de Atención

III. SUBPROGRAMA DE RECUPERACIÓN

A. Conceptualización

B. Actividades

C. Continuidad de Operaciones

D. Vuelta a la Normalidad



Objetivo

Organizar las actividades de prevención, auxilio y recuperación del Ayuntamiento de Mérida, establecer relaciones funcionales con dependencias de los tres órdenes de Gobierno y fomentar la vinculación con la iniciativa privada y la sociedad en general para la atención de Ciclones Tropicales, enfocada en coadyuvar en la salvaguarda de la población y la pronta rehabilitación de los espacios y servicios públicos que resulten afectados.



Introducción

Los Ciclones Tropicales que se gestan año tras año en el Océano Atlántico, Mar Caribe y Golfo de México, durante la llamada “Temporada de Huracanes” que abarca del 1 de junio al 30 de noviembre, representan una amenaza a la vida normal de los Habitantes del Municipio de Mérida.

Es por eso que, de manera responsable y puntual, el Ayuntamiento de Mérida, año con año se da a la tarea de revisar, actualizar y presentar un Programa de Huracanes conteniendo las acciones de prevención, respuesta y recuperación ante este tipo de fenómenos hidrometeorológicos, basado en la organización de las dependencias que lo conforman y en su vinculación con los sectores privado, social y las dependencias de los tres órdenes de Gobierno encargadas del desarrollo de actividades similares.

La actual Administración, en su afán de proteger a la población, ha llevado a cabo diversas tareas para la detección oportuna de los riesgos que puedan presentarse en el Municipio, involucrando a los tres órdenes de gobierno y a la población en general.

La participación de la sociedad en conjunto, facilita el desarrollo de estrategias para la reducción y mitigación de riesgos, y en el supuesto de presentarse una emergencia poder hacerle frente de forma efectiva y con ello volver a la cotidianidad en el menor tiempo posible.

Es importante señalar, que los ciclones tropicales, por su origen natural no pueden evitarse. Sin embargo, podemos mitigar sus efectos mediante la preparación adecuada ante su posible presencia.

Es por ello que la difusión oportuna a la sociedad de las acciones a emprender ante la ocurrencia de estos fenómenos, nos ayuda a evitar que se generen situaciones de riesgo, fomentando con ello una cultura de prevención.

El Ayuntamiento de Mérida asume la responsabilidad de procurar la integridad física de los habitantes del Municipio, sobre todo por aquellos que se encuentran en situación vulnerable y presenta el presente “Programa Especial de Ciclones Tropicales 2023” a fin de socializarlo a través de las dependencias que intervienen en su elaboración y aplicación y los ciudadanos en general, para brindar apoyo inmediato, eficiente y solidario a quien lo requiera, ante la posible presencia de ciclones tropicales y sus efectos en la población.



PROTECCIÓN CIVIL
MÉRIDA

SUBPROGRAMA DE PREVENCIÓN



I. SUBPROGRAMA DE PREVENCIÓN

A. Conceptualización

El subprograma de prevención contiene un conjunto de disposiciones y medidas anticipadas al impacto de un ciclón tropical para impedir o, en su defecto, mitigar los daños sobre nuestra comunidad para recuperar, a la mayor brevedad posible, la vida normal en la misma.

B. Estructura organizacional del Sistema de Protección Civil.

1. Consejo Municipal de Protección Civil de Mérida.

Órgano colegiado de consulta y participación social, encargado de coordinar la planeación, organización y control del Programa de Protección Civil del Municipio.

2. Dirección de Gobernación

Es la Dependencia en la cual está sectorizado el Sistema Municipal de Protección Civil y, por lo tanto, de la cual depende la Coordinación Municipal de Protección Civil.

3. Coordinación Municipal de Protección Civil

Es el área encargada de operar las acciones en la materia de Protección Civil en el Municipio de Mérida, el titular y el personal quienes formarán parte de la misma. Sus acciones reforzarán al Consejo Municipal de Protección Civil de Mérida, al cual deberá informar periódicamente de éstas.

4. Comisión de Protección Civil.

Está integrada por los regidores del Ayuntamiento de Mérida designados por el Cabildo para tal fin y se conforma un coordinador general, un secretario ejecutivo y un secretario técnico. Adicionalmente a la estructura descrita, todas las áreas del Ayuntamiento de Mérida deberán colaborar en caso de amenaza de ciclón tropical, tanto con las acciones que les son asignadas en el marco del presente Programa, como dentro del ámbito de su propia competencia y con aquellas comisiones que les sean encomendadas por el Presidente Municipal.

C. Merco Jurídico

Las normas jurídicas que dan sustento al presente programa son las siguientes:

- **Ley General de Protección Civil:** Artículos 2, 3, 6, 17, 18, 26, 30, 38, 57, 58, 59, 60, 61 y 73.
- **Reglamento de la Ley General de Protección Civil:** Artículos 70 fracc. II, 71 y 72.
- **Ley de Protección Civil del Estado de Yucatán:** Artículos 3, 16, 23, 57 y 60.
- **Reglamento de Protección Civil del Municipio de Mérida, Yucatán:** Artículos 3, 4, 5, 6, 7 Fracción I, 8, 17 y 42-1

DIRECTORIO DE INTEGRANTES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

| NOMBRE | CARGO | DOMICILIO | TELÉFONO | CORREO |
|---|--|--|---------------------------------------|--|
| LIC. RENÁN ALBERTO BARRERA CONCHA | PRESIDENTE MUNICIPAL | PALACIO MUNICIPAL | TEL. 942-00-00 EXT. 80300 | renan.barrera@merida.gob.mx |
| LIC. ALEJANDRO IVÁN RUZ CASTRO | SECRETARIO MUNICIPAL | PALACIO MUNICIPAL | TEL. 942-00-00 EXT. 80008 | alejandroruz@merida.gob.mx |
| LIC. IGNACIO G. GUTIÉRREZ SOLÍS M.D. | DIRECTOR DE GOBERNACIÓN | BAJOS PALACIO MUNICIPAL | TEL. 942-00-00 EXT. 80095 | ignacio.gutierrez@merida.gob.mx |
| ARQ. CHRISTIAN JAVIER CHAN ESTRELLA | COORDINADOR MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL | CALLE 64 # 411 X 47-A Y 53 COL. CENTRO | TEL. 942-00-00 EXT. 84503 | christian.chan@merida.gob.mx |
| LICDA. ALICE ADRIANA PATRON CORREA | REGIDORA | BAJOS PALACIO MUNICIPAL | TEL. 942-00-00, EXT. 80014 Y 80015 | alice.patron@merida.gob.mx |
| ING. RICARDO ELIGIO DE JESÚS ASCENCIO MALDONADO | REGIDOR | BAJOS PALACIO MUNICIPAL | TEL. 942-00-00, EXT. 80014 Y 80015 | ricardo.ascencio@merida.gob.mx |
| MAESTRA ANA GABRIELA AGUILAR RUIZ | REGIDORA | BAJOS PALACIO MUNICIPAL | TEL. 942-00-00, EXT. 80014 Y 80015 | ana.aguilan@merida.gob.mx |
| ARQ. FERNANDO JOSÉ ALCOCER ÁVILA | REGIDOR | BAJOS PALACIO MUNICIPAL | TEL. 942-00-00, EXT. 80014 Y 80015 | fernando.alcocer@merida.gob.mx |
| ANTROP. JULIO ENRIQUE SAUMA CASTILLO | SECRETARIO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y SECRETARIO EJECUTIVO DE COPLADEM | PALACIO MUNICIPAL | TEL. 942-00-00 EXT. 80030, 80320 | julio.sauma@merida.gob.mx |
| C. SILVIA DEL CARMEN PAREDES POLANCO | SECRETARIA TÉCNICA DEL COPLADEM | PALACIO MUNICIPAL | TEL. 9-42-00-00 EXT. 80753 | silvia.paredes@merida.gob.mx |
| LIC. MARIO ALBERTO MARTÍNEZ LAVIADA | OFICIAL MAYOR | PALACIO MUNICIPAL | TEL. 942-00-00 EXT. 80044, 80002 | mario.martinez@merida.gob.mx |
| ING. MARIO ARTURO ROMERO ESCALANTE | DIRECTOR DE POLICÍA MUNICIPAL | CALLE 57 No. 459 X 52 Y 54, CENTRO | TEL. 942-00-70 EXT. 83 005 83 004 | mario.romero@merida.gob.mx |
| LIC. AQUILES SÁNCHEZ PENICHE, MTR. | DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN. | PALACIO MUNICIPAL | TEL. 942-00-00 EXT. 80044 | aquiles.sanchez@merida.gob.mx |



DIRECTORIO DE INTEGRANTES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

| NOMBRE | CARGO | DOMICILIO | TELÉFONO | CORREO |
|---|---|--|---|--|
| ING. DAVID ENRIQUE LORÍA MAGDUB | DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS. | AV. MÉRIDA 2000 (128A) POR 67-A y 67 FRACC. BOSQUES DEL PONIENTE | TEL. 942-00-10 EXT. 81 302 81 347 | david.loria@merida.gob.mx |
| ING. JOSÉ ENRIQUE COLLADO SOBERANIS | DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES | AV. JACINTO CANEK X 116, No. 277 | TEL. 945-07-31 EXT 82 500 82 541 | jose.collado@merida.gob.mx |
| ARQ. FEDERICO JOSÉ SAURI MOLINA, MTRO. | DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO. | AV. MÉRIDA 2000 (128-A) X 67-A Y 67 FRACC. BOSQUES DEL PONIENTE | TEL. 942-00-38, 39/40. EXT. 81004 FAX. 81004 | federico.sauri@merida.gob.mx erika.smith@merida.gob.mx |
| LIC. LAURA CRISTINA MUÑOZ MOLINA | DIRECTORA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL | CALLE 62 # 494 X 59 Y 61, CENTRO | TEL. 942-00-00 EXT. 80600, 80628 | laura.munoz@merida.gob.mx |
| L.A.E. JOSÉ LUIS MARTÍNEZ SEMERENA | DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO | CALLE 59 No. 432 X 50 Y 52 CENTRO | TEL. 928-69-77 Y 928-19-66 EXT. 85801 | jose.martinez@merida.gob.mx |
| MTRA. SILVIA GENNY DEL ROCIO SARTI GONZÁLEZ | DIRECTORA DEL DIF MUNICIPAL. | CALLE 64 # 541 X 65 Y 67 CENTRO | TEL. 928-04-56, 924-69-00 EXT. 84268, 84250 | silviasrodriguez@merida.gob.mx ; maria.maganau@merida.gob.mx |
| LICDA. MARÍA JOSÉ CÁCERES DELGADO | DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL. | CALLE 65 # 368 INT. X 40 Y 42 CENTRO | TEL. 924-69-00 Y 924-69-62 EXT. 81753 | maria.caceres@merida.gob.mx |
| L.C.C. ALICIA DEL SOCORRO TRIAY MENA | DIRECTORA DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL | BAJOS PALACIO MUNICIPAL | TEL. 942-00-00 EXT. 80030 Y 80004 | alicia.triay@merida.gob.mx |
| LIC. MARTHA ELENA GÓMEZ NECHAR | DIRECTORA DE LA UNIDAD DE CONTRALORÍA MUNICIPAL | CALLE 50 # 471 X 51 Y 53, CENTRO. | TEL. 923-68-59 Y 923-68-72 EXT. 82250 | martha.gomez@merida.gob.mx regina.peniche@merida.gob.mx |
| ISC. JUAN HERNÁN MOJICA RUIZ, MTRO. | DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | CALLE 62 S/N, PALACIO MUNICIPAL | TEL. 942-00-00, EXT. 80 200 | hernan.mojica@merida.gob.mx |
| DR. ILDEFONSO MACHADO DOMÍNGUEZ | DIRECTOR DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL | CALLE 65 No. 368 INT X 40 Y 42 CENTRO. | TEL. 924-69-00 EXT. 81856 | ildefonso.machado@merida.gob.mx |
| CORONEL DE INFANTERÍA RICARDO ORTEGA ORTEGA | CMTE. 11/o BATALLÓN DE INFANTERÍA | CALLE 42 SUR S/N, COLONIA MARÍA LUISA | TEL. 929-99-24 9405174 3629762 | persaa@hotmail.com denuncia.11bi@sedena.gob.mx |



DIRECTORIO DE INTEGRANTES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

| NOMBRE | CARGO | DOMICILIO | TELÉFONO | CORREO |
|--|--|---|--|--|
| GENERAL DE ALA P.A.D.E.M.A RAÚL MARTÍNEZ MONTIEL | COMANDANTE DE LA BASE AÉREA NÚMERO 8. | C 66 SUR FINAL. COL. CASTILLA CÁMARA. CP. 97000, | TEL. 984-22-31 | bam8@sedena.gob.mx ; arrozalasdos@gmail.com |
| CORONEL DE ZAPADORES DEM. OSCAR HERNÁNDEZ OVIEDO | COMANDANTE DEL 7º BATALLON DE INGENIEROS DE COMBATE. | C. 42 SUR S/N, COLONIA MARIA LUISA | TEL. 131-04-15 | cmcia.7bic@sedena.gob.mx |
| COMISARIO J. INÉS MELENDEZ ESTRADA | COORDINADOR ESTATAL DE LA GUARDIA NACIONAL EN YUCATÁN | CARR. MÉRIDA-UMÁN, COL. SAMBULÁ | TEL. 946-12-09 Y 946-00-92 | coord. estatal.yucatan@gmail.com |
| M.I. JOSÉ LUIS ACOSTA RODRÍGUEZ | DIRECTOR GENERAL DEL ORGANISMO DE CUENCA PENÍNSULA DE YUCATÁN DE LA CONAGUA | (AV. ZAMNÁ) CALLE 59-B # 238, COL. YUCALPETEN | TEL. 341-06-00 EXT. 1004 | jose.acostar@conagua.gob.mx ; fernandoescudero@conagua.gob.mx |
| ING. LUIS MANUEL PIMENTEL MIRANDA | DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO SCT YUCATÁN | CALLE 35 # 148, CARR. A CHICHÍ SUÁREZ, COLONIA PETCANCHÉ, C.P. 97145. | TEL. 986-00-06 | luispimentel@sct.gob.mx |
| DR. ALONSO JUAN SANORES RÍO | TITULAR DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ESTATAL YUCATÁN | CALLE 41No 439 X 32 Y 36 COL. INDUSTRIAL L-V | TEL. 922-56-49, 922-56-82 | alonso.sansores@imss.gob.mx ; masiel.romero@imss.gob.mx ; libby.castro@imss.gob.mx |
| C.P.C. ALEJANDRO RUIZ NICOLÍ | SUBDELEGADO DE ADMINISTRACIÓN DEL ISSSTE EN YUCATÁN | CALLE 14 # 100-M X 21, COL. ITZIMNÁ | TEL. 942-14-70 EXT. 72087 9994487652 CEL ANTONIO RIOJA | jose.rigja@issste.gob.mx ; alejandroruizn@issste.gob.mx |
| ING. DARIO MACÍAS ALEMAN | GERENTE DE LA DIVISIÓN DE DISTRIBUCIÓN PENINSULAR DE LA COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD | CALLE 19 # 454 FRACCIONAMIENTO MONTEJO | TEL. 942-16-02 Y 942-16-03 | dariomacias@cfe.mx ; julioperezv@cfe.mx ; diana.villanueva@cfe.mx |



DIRECTORIO DE INTEGRANTES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

| NOMBRE | CARGO | DOMICILIO | TELÉFONO | CORREO |
|--|--|--|--|--|
| DR. MAURICIO SAURI VIVAS | SECRETARIO DE SALUD DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN. | CALLE 72 # 463 X 53 Y 55, CENTRO | TEL. 930- 30-54, 930-30-50 EXT. 45004, 45080 | direcciongeneral.yuc@ssy.gob.mx |
| C. LIBORIO VIDAL AGUILAR | SECRETARIO DE EDUCACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO | CALLE 14 # 101-A X 25, COL. GARCÍA GINERÉS | TEL. 930-39-50 EXT. 51 014 ó 510 33 | liborio.vidal@yucatan.gob.mx |
| CMDTE. LUIS FELIPE SAIDÉN OJEDA | SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA | PERIFERICO PONIENTE, KM 45, CAUCEL SUSULA, TABLAJE CATASTRAL 12648 | TEL. 930-32-01 EXT. 4001, FAX 4031 | luis.saiden@yucatan.gob.mx |
| CMDTE. SANTIAGO MASSA RAMOS | DIRECTOR DE SINIESTROS Y RESCATE DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA | PERIFERICO PONIENTE, KM 45, CAUCEL SUSULA, TABLAJE CATASTRAL 12648 | TEL. 930-32-00 EXT. 40014 | coordinaciondeambulancias.ssp@hotmail.com coordinaciondeambulancias.ssp@gmail.com |
| ABOG. CARLOS FRANCISCO CASTILLO SOSA, MTR. | DIRECTOR DE LA JUNTA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE YUCATÁN. | CALLE 60 X 65 Y 67, CENTRO | TEL. 930-34-51, FAX 930-34-50 EXT. 25 001 Y 25 003 | carlos.castillo@yucatan.gob.mx |
| LIC. JESÚS ENRIQUE ALCOCER BASTO | DIRECTOR DE LA UNIDAD ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL | CALLE 96 # 771-E POR 109 Y CIRCUITO COLONIAS, COLONIA OBRERA | TEL. 944-26-88 Y 944-35-32 FAX 944-24-70 | enrique.alcocer@yucatan.gob.mx |
| DÑA. MICHEL BYRNE DE RODRÍGUEZ | DELEGADA ESTATAL DE LA CRUZ ROJA MEXICANA I.A.P. DELEGACIÓN YUCATÁN | AV. QUETZALCOATL # 104, CARR. MÉRIDA-VALLA. | TEL. 983-34-54, EXT. 104 FAX 983-34-54 | crm.yuc@hotmail.com |
| M. EN C. CARLOS ALBERTO ESTRADA PINTO | RECTOR DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN (UADY) | CALLE 60 X 57, CENTRO | TEL. 924-92-82 Y 924-91-10 | carlos.estrada@correo.uady.mx susana.ceballos@correo.uady.mx |
| M. EN C. JOSÉ ANTONIO CANTO ESQUIVEL | DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE MÉRIDA. | KM. 5 CARR. MÉRIDA A PROGRESO, S/N | TEL. 964-50-00 Y 964-50-01 EXT. 10001 Y 10051 | dir_merda@tecnmmx erika.pp@merida.tecnmmx |
| MTR. ERMILO JOSÉ ECHEVERRÍA CASTELLANOS | RECTOR DE LA UNIVERSIDAD MARISTA DE MÉRIDA | PERIFERICO NORTE, TABLAJE CATASTRAL 13941, CARR. MÉRIDA-PROGRESO | TEL. 942-97-00, EXT. 1003 | eecheverria@marista.edu.mx mvinas@marista.edu.mx |



DIRECTORIO DE INTEGRANTES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

| NOMBRE | CARGO | DOMICILIO | TELÉFONO | CORREO |
|--|---|--|---|--|
| LIC. MARÍA EUGENIA SANSORES RUZ | RECTORA DE LA UNIVERSIDAD MESOAMERICANA DE SAN AGUSTÍN (UMSA) | CALLE 47 # 536 POR 72, CENTRO. | TEL. 928-45-46 EXT. 113, 102 Y 233 | rectoria@umsa.edu.mx ; |
| ING. MIGUEL ENRIQUE PÉREZ GÓMEZ | RECTOR DE LA UNIVERSIDAD ANAHUAC MAYAB. | CARR. MÉRIDA-PROGRESO, KM. 15. 5.DZIBICHALTÚN. T | TEL. 942-48-11, 942-48-00 | rectoria.uam@anahuac.mx ; |
| ING. CARLOS SAURI DUCH. | RECTOR DE LA UNIVERSIDAD MODELO. | ANTIGUA CARR. A CHOLUL A 200 MTS PERIFÉRICO | TEL. 930-19-00 EXT. 1101 ó 1100 | direccion.merida@modelo.edu.mx |
| LIC. MARÍA ESTEFANÍA ARJONA ORTÍZ | RECTORA DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA METROPOLITANA (UTM) | CALLE 115 # 404 X CIRC. COLONIAS, COL. SANTA ROSA | TEL. 940-61-10 Y 940-61-20, FAX 940-61-08 | rectoria@utmetropolitana.edu.mx ; erendira.cachon@utmetropolitana.edu.mx |
| MI. GEORGINA ELIZABETH CARRILLO MARTÍNEZ | JEFA DE LABORATORIO DE HIDROLOGÍA E HIDRÁULICA DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA DE LA UADY | AV. INDUSTRIAS NO CONTAMINANTES POR PERIFERICO NORTE S/N | TEL. 930-05-73 Y 930-05-66 EXT. 1010 | georgina.carrillo@correouady.mx ; |
| LIC. LEVY ABRAHAM MACARI | PRESIDENTE DE LA CÁMARA NACIONAL DE COMERCIO, SERVICIOS Y TURISMO DE MÉRIDA (CANACO SERVITUR) | AV. ITZAES # 273 POR 31 Y 33, COLONIA GARCIA GINERES. | TEL. 925-70-99 FAX 942-88-50 EXT. 102 | presidencia@canacomerida.com direccion@canacomerida.com |



DIRECTORIO DE INTEGRANTES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

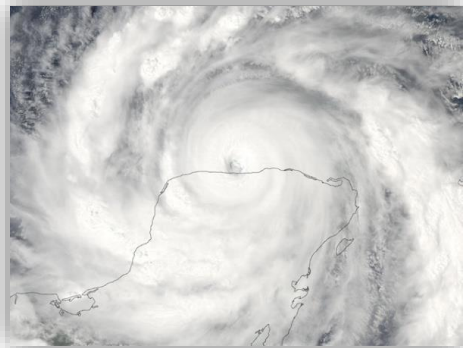
| NOMBRE | CARGO | DOMICILIO | TELÉFONO | CORREO |
|------------------------------------|---|--|----------------------------|--|
| | | | | - |
| ARQ. ABELARDO DE JESÚS CASÁRES ADD | PRESIDENTE DE LA CÁMARA NACIONAL DE LA INDUSTRIA DE LA TRANSFORMACIÓN (CANACINTRA YUCATÁN) | CALLE 30 # 151 POR 7 Y 7-A, COL. GARCÍA GINERÉS L-V 8:30 a 13:30 | TEL. 920-08-74 | asistentepresidencia@canacintrayucatan.org.mx ; presidencia@canacintrayucatan.org.mx ; |
| LIC. BEATRIZ GOMORY CORREA | PRESIDENTA DE LA CONFEDERACIÓN PATRONAL DE LA REPÚBLICA MEXICANA, COPARMEX MÉRIDA | CALLE 21 # 226 X 38, COLONIA GARCÍA GINERÉS | TEL. 942-07-00 | direccion@coparmexmerida.org.mx ; |
| MTRO. ALEANDRO RIVAS PINTADO | PRESIDENTE DE LA CÁMARA NACIONAL DE LA INDUSTRIA DE LA RADIO Y TELEVISION EN YUCATÁN (CIRT) | CALLE 31 # 130 DEPTOS 8 Y 9, COLONIA MÉXICO | TEL. 99-97-72-09-59 | al3xrivas@gmail.com |
| ING. MARIO ANCONA TEIGELL | CONSUL DE FRANCIA Y COORDINADOR DEL CUERPO CONSULAR DE MÉRIDA. | CALLE 60 NÚMERO 385 POR 41 Y 43, COL. CENTRO, INTERIOR GRUPO SIPSE | TEL. 930-15-42 Y 930-15-16 | manconat@sipse.com.mx ; consuladofrancia@sipse.com.mx ; merida.chfrance@gmail.com |
| LIC. GABRIEL GUTIÉRREZ CASTREJÓN | DIRECTOR REGIONAL DE RADIOMÓVIL DIPSA, S.A. DE C.V. (TELCEL). | CALLE 31 # 92 POR 18-A Y 20, COL. MÉXICO | TEL. 960-75-50 | gabriel.gutierrez@telcel.com ; gabriela.gutierrez@telcel.com |
| C. MARÍA DE LA LUZ PÉREZ ESCOBAR | PRESIDENTA DEL CLUB DE LEONES DE MÉRIDA, A.C. | AV. COLÓN # 198-A X 14 Y 16, COL. GARCÍA GINERÉS | TEL. 925-34-09, 925-38-09 | clubdeleones_merida@hotmail.com ; melialoria_leones@hotmail.com |
| C. JOAQUÍN MOLINA GARCÍA CANO | PRESIDENTE DEL CLUB DE ROTARIOS DE MÉRIDA | AV. ROTARISMO INTERNACIONAL (PÉREZ PONCE) No. 109 X 21-A, COL. ITZIMNÁ | TEL. 927-23-23 | cesamgordillom@gmail.com |



DIRECTORIO DE INTEGRANTES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

| NOMBRE | CARGO | DOMICILIO | TELÉFONO | CORREO |
|---|---|---|--|--|
| LIC. JUAN JOSÉ MARTÍN PACHECO | PRESIDENTE DE LA ASOCIACIÓN MEXICANA DE HOTELES EN YUCATÁN, A.C. (AMHY) | CIRC. COLONIAS No. 144-A, LOC. 3, COL. BUENAVISTA | TEL. 928-75-46; 928-87-34; | gerencia@hotelesyucatan.com mx;juan@martinpacheco.mx |
| LIC. JORGE ENRIQUE HARO GIFFENIG | PRESIDENTE DE LA ASOCIACIÓN DE PUBLICISTAS EN EXTERIOR | CALLE 1-H # 105 POR 8 Y 10. COL. MÉXICO NORTE | TEL. 944-42-72 EXT. 22 | harjorge@prensa.com claudia.morales@prensa.com |
| ING. ALFREDO RÚBEN VARGUEZ PÉREZ | PRESIDENTE XXXIII CONSEJO DIRECTIVO DEL COLEGIO DE INGENIEROS CIVILES DE YUCATAN A.C. | CALLE 21 # 310-D X 50 Y 52, COL. ROMA | TEL. 925-87-23 Y 925-98-69 CEL. 99-91-27-31-92 | asistente@cicyucatan.mx gerencia@cicyucatan.mx presidencia@cicyucatan.mx |
| LIC. HÉCTOR NAVARRETE MUÑOZ/ LIC. OSCAR CARRILLO | DIRECTOR REGIONAL DE AEROPUERTOS DEL SURESTE, GRUPO ASUR. ADMINISTRADOR DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL DE MERIDA | AEROPUERTO INTERNACIONAL DE MÉRIDA | TEL. 940-60-90 | hector.navarrete@asur.com.mx ; ocarrillo@asur.com.mx ; |
| C.P. ALEJANDRO ROSADO REYES | APODERADO LEGAL DE LA ARQUIDIOCESIS DE YUCATÁN, A. R. | CALLE 10 NUM. 96 POR AV. 7 CUPULES Y 5, COL. GARCÍA GINERÉS | TEL. 926-47-72, EXT. 120, 121, | codae2016@gmail.com alejandrosado@arquiyuc.org mx;facturas@arquiyuc.org |
| C. XAVIER MOYA GARCÍA | DIRECTOR DE LA SUBOFICINA DEL PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO (PNUD MÉXICO) OFICINA DE PROYECTOS DEL SURESTE DE MÉXICO | CALLE 17-B # 98-H COL. ITZIMNA | TEL. 285-23-47 ext. 104 | xavier.moya@undp.org |
| MTR. EDUARDO SEIJO GUTIERREZ | PRESIDENTE DE CÁRITAS DE YUCATÁN | CALLE 29 X 44-A Y 46 COL. NUEVO YUCATÁN | TEL. 924-19-11 | caritasdeyucatan@gmail.com esg.seijo@gmail.com |
| LIC. RICARDO PAZ ECHEVERRÍA | PRESIDENTE DE LA ASOCIACIÓN DE SCOUT | CALLE 57 # 740 X 14 Y 16 FRACC. DEL PARQUE | TEL. 9994-77-88-00 | david.buenfilvera@gmail.com |
| ARQ. MIGUEL SOSA CORREA | PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO | CALLE 21 # 310-D X 50 Y 52, COL. ROMA | TEL. 920-31-06 | cya.difusion@gmail.com cya.presidencia@gmail.com |

D. Análisis de Riesgo por Ciclones Tropicales



1. Agente Perturbador.

Los ciclones tropicales son grandes masas de aire cálido y húmedo con fuertes vientos en espiral alrededor de una baja presión. Se originan en el mar entre latitudes 5° a 15°, en la época con temperaturas de agua de 26°C o más. En el hemisferio Norte, giran en sentido de las manecillas del reloj.

Estos sistemas de tormenta exigen, al menos, dos requisitos básicos: calor y humedad; como consecuencia, sólo se desarrollan en los trópicos, entre las latitudes 5° y 15° norte y sur, en las regiones y temporadas en que la temperatura del mar es superior a los 26° C. (3).

(3) Atlas Climatológico de Ciclones Tropicales, CENAPR ED, México, 2002

b) Clasificación

Los ciclones tropicales se caracterizan por una circulación cerrada de sus vientos y se dividen en fases de acuerdo con la velocidad de su viento máximo sostenido; de acuerdo a su evolución son: Disturbio tropical, Depresión Tropical, Tormenta Tropical y Huracán.

De manera particular, los huracanes se sub-clasifican en 5 categorías

| INTENSIDADES DE LOS SISTEMAS TROPICALES | |
|---|--|
| Sistema | Intensidad de sus vientos |
| Disturbio tropical | Pequeño sistema atmosférico, con un diámetro de alrededor de 200 a 600 km. |
| Depresión tropical | Menor de 63 km/h. |
| Tormenta tropical | De 64 a 118 km/h. |
| CATEGORÍAS DE HURACAN | |
| Categoría 1 Huracán Normal | 119 a 153 km/h. |
| Categoría 2 Huracán Fuerte | 154 a 177 km/h. |
| Categoría 3 Huracán Muy Fuerte | 178 a 208 km/h. |
| Categoría 4 Gran Huracán | 209 a 251 km/h. |
| Categoría 5 Súper Huracán | 252 km/h o más. |

Para estimar la intensidad de los ciclones tropicales y sus posibles daños, en la cuenca del Atlántico se utilizan las escalas de intensidad de huracán "Saffir-Simpson" y de viento y oleaje "Beaufort"



Imagen: representación gráfica de la NOAA de las diferentes intensidades de ciclones tropicales: Huracán, Tormenta Tropical y Depresión Tropical, así como su antecedente que es el Disturbio Tropical.

Tabla 1. Escala Beaufort de viento y oleaje

| ESCALA DE BEAUFORT [Bft] | | | | |
|--------------------------|--------------|--------------------|---|-------------------------------------|
| Sistema tropical | Calificación | | Velocidad del viento A 10 m de altura (Km/h) | Altura promedio de las olas en m |
| | 0 | Calma | Menos de 1 | 0.0 |
| | 1 | Viento ligero | 1-5 | 0.0 |
| | 2 | Brisa ligera | 6-11 | 0.0-0.3 |
| | 3 | Brisa gentil | 12-19 | 0.3-0.6 |
| | 4 | Brisa moderada | 20-28 | 0.6-1.2 |
| | 5 | Brisa fresca | 29-38 | 1.2-2.4 |
| Depresión Tropical | 6 | Brisa fuerte | 39-49 | 2.4-4.0 |
| | 7 | Cercana a tormenta | 50-62 | 4.0-6.0 |
| Tormenta tropical | 8 | tormenta tropical | 63-74 | 4.0-6.0 |
| | 9 | tormenta fuerte | 75-88 | 4.0-6.0 |
| | 10 | Tormenta intensa | 89-102 | 6.0-9.0 |
| | 11 | Tormenta violenta | 103-117 | 9.0-14.0 |
| Huracán | 12 | Huracán | Más de 117 | Más de 14.0 m |

Tabla 2. Clasificación de los Huracanes conforme a la Escala de Huracanes Saffir/Simpson

| ESCALA DE HURACANES DE SAFFIR/SIMPSON [ESSSH] | | |
|---|-----------------------------|---|
| Categoría | Velocidad de vientos [Km/h] | Estimación de los Posibles Daños Materiales e Inundaciones |
| 1 | 119-153 | Daños a casas, árboles y arbustos. Algunos daños a señalizaciones; daños menores por inundaciones en carreteras costeras; daños leves en muelles e insignificantes en edificios. |
| 2 | 154-177 | Daños a puertas, ventanas y algunos techos de construcciones; daño considerable a arbustos y árboles; daño considerable a casas, a señalizaciones y a muelles. Las zonas costeras se pueden inundar de 2 a 4 horas antes de la llegada del centro del ciclón; las embarcaciones menores pueden romper sus amarras. |
| 3 | 178-208 | Se puede presentar daño estructural a construcciones; daño a árboles y arbustos con árboles grandes caídos; señalizaciones destruidas. Las zonas costeras se pueden inundar de 3 a 5 horas antes de la llegada del centro del fenómeno; las inundaciones costeras destruyen estructuras pequeñas y las estructuras grandes son dañadas por el oleaje; zonas costeras que están hasta 1.5 m sobre el nivel del mar pueden ser inundadas hasta 13 kilómetros o más tierra adentro. |
| 4 | 209-251 | Daño estructural más extenso a construcciones, con techos completamente dañados; arbustos, árboles y señalizaciones totalmente arrancados. Daño extenso en puertas y ventanas; zonas costeras inundadas de 3 a 5 horas antes de la llegada del centro del ciclón. Daño mayor a los pisos bajos de construcciones cercanas a la costa; zonas costeras que están hasta 3.0 m sobre el nivel medio del mar inundadas, por lo que se requiere una evacuación mayor de áreas residenciales hasta 10 km tierra adentro. |
| 5 | Superiores a 252 | Daño total a techos de construcciones; fallas totales en los suministros de energía; todos los árboles, arbustos y señalizaciones arrancados; daño severo a puertas y ventanas. Zonas costeras pueden ser inundadas de 3 a 5 horas antes de la llegada del centro del ciclón; daños mayores a los pisos de construcciones que estén hasta 500 metros de la costa, por lo que se requiere una evacuación mayor de áreas residenciales hasta 16 km tierra adentro. |

2) Peligro

a) Resumen histórico de los ciclones tropicales 1851-2022.

La "Temporada de Huracanes" para el Océano Atlántico, la región donde se desarrollan los ciclones tropicales que pueden incidir en el Municipio, abarca del 1 de junio al 30 de noviembre, aunque no se descarta la formación de estos hidrometeoros durante el resto del año.

Desde 1851 hasta el 2022, se han formado 1,639 ciclones tropicales con nombre.

Durante este mismo período de tiempo:

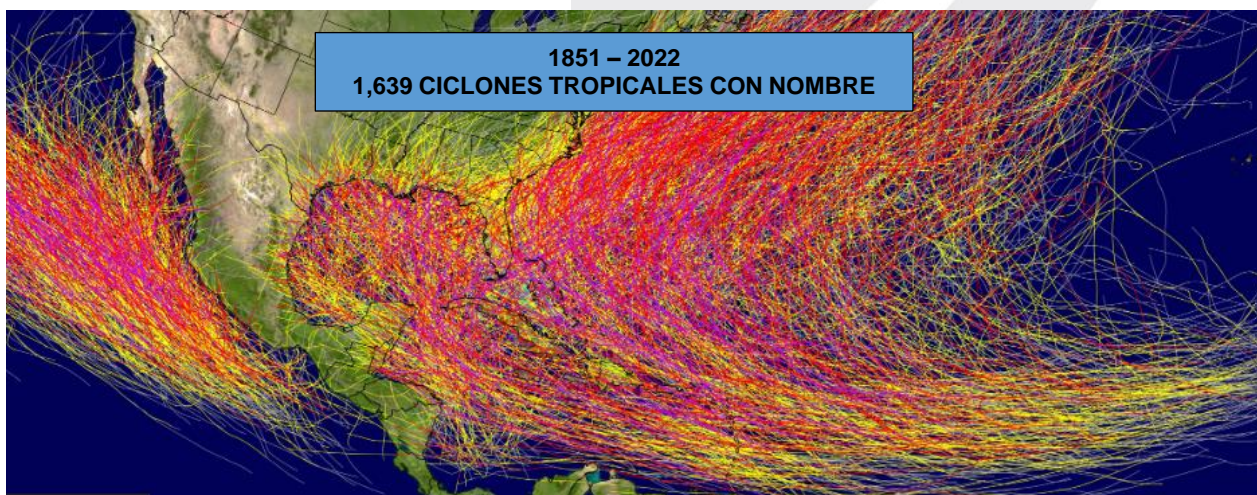
- La Temporada de Huracanes 2005 hasta entonces la más intensa, fue superada en el 2020 registrando la formación de 30 ciclones nominados;

- Los huracanes más poderosos han sido "Camille" (1969) y "Allen" (1980) considerando los vientos máximos sostenidos de 305 km/h.

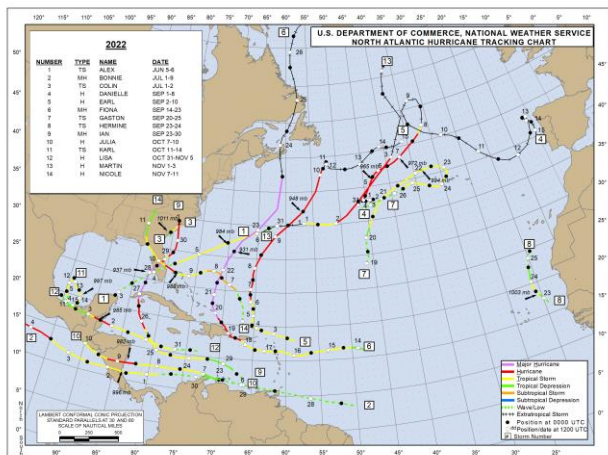
- Los huracanes "Gilbert" (1988) e "Isidore" (2002), son significativos para los habitantes de Mérida, tanto por encontrarse en el pasado reciente, como por los daños que ocasionaron. "Gilbert" generó vientos de hasta 240 km/h.



En la gráfica de arriba, parte de la trayectoria de los huracanes "Gilbert" e "Isidore" a su paso por



b) Resumen de la Temporada de Huracanes 2022.



Resumen Gráfico de la Temporada de Huracanes 2022 Fuente: Centro Nacional de Huracanes de Miami

Durante la "Temporada de Huracanes 2022" se formaron 14 ciclones tropicales con nombre: 06 tormentas tropicales, 06 huracanes y 02 huracanes intensos.

Durante la temporada de huracanes 2022, dos sistemas tropicales, "Alex" y "Lisa"; tuvieron trayectoria cercana a la Península de Yucatán; sin embargo, su lejanía del municipio de Mérida, favoreció que no se registrara afectación.

Esto se debió, entre otros factores, a la influencia del Fenómeno de la "Niña"; patrón meteorológico que favoreció el desarrollo de sistemas tropicales en el atlántico.

c) Perspectiva para la Temporada de Huracanes 2023: Pronóstico y nomenclatura.

El pronóstico emitido en el mes de junio de 2023 por el Departamento de Ciencias de la Atmósfera de la Universidad de Colorado, Estados Unidos, indica que la Cuenca del Atlántico, Mar Caribe y Golfo de México, tendrá una temporada por debajo del promedio histórico (14 ciclones tropicales). Esto, debido al pronóstico de retorno del Fenómeno de "EL NIÑO".

| Pronóstico 2023 2ª versión 01 de junio 2023 | |
|--|------------|
| Ciclones Tropicales | Pronóstico |
| Tormentas Tropicales | 08 |
| Huracanes | 4 |
| Huracanes Intensos | 3 |
| Total | 15 |

Respecto a la lista de nombres para los ciclones tropicales, éstos son asignados por la Organización Meteorológica Mundial.

En la tabla siguiente podemos apreciar la relación de 21 nombres para su utilización durante el año 2023.

En caso de agotarse esta lista por haber mayor número de formaciones de ciclones tropicales y al haberse retirado el alfabeto griego como nombres complementarios, se elaborará una lista complementaria con nombres de la A a la Z excluyendo los que empiecen con Q, U,



Nomeclatura de ciclones tropicales 2023

Nombres de los Ciclones

| | | | |
|----------|--------|----------|---------|
| Arlene | Gert | Lee | Rina |
| Bret | Harold | Margot | Sean |
| Cindy | Idalia | Nigel | Tammy |
| Don | José | Ophelia | Vince |
| Emily | Katia | Philippe | Whitney |
| Franklin | | | |

Nota de Cautela:

La lista de nombres de Ciclones Tropicales no constituyen un pronóstico

Los resultados de las proyecciones a largo plazo deben tomarse con las reservas del caso debido a variaciones en distribución e intensidad de los patrones de circulación de la atmósfera y del océano. La presente información debe considerarse como guía para la planeación y prevención. En ningún momento se puede afirmar cuantos ciclones tropicales pueden afectar al territorio nacional y mucho menos en que fechas o con que intensidad.

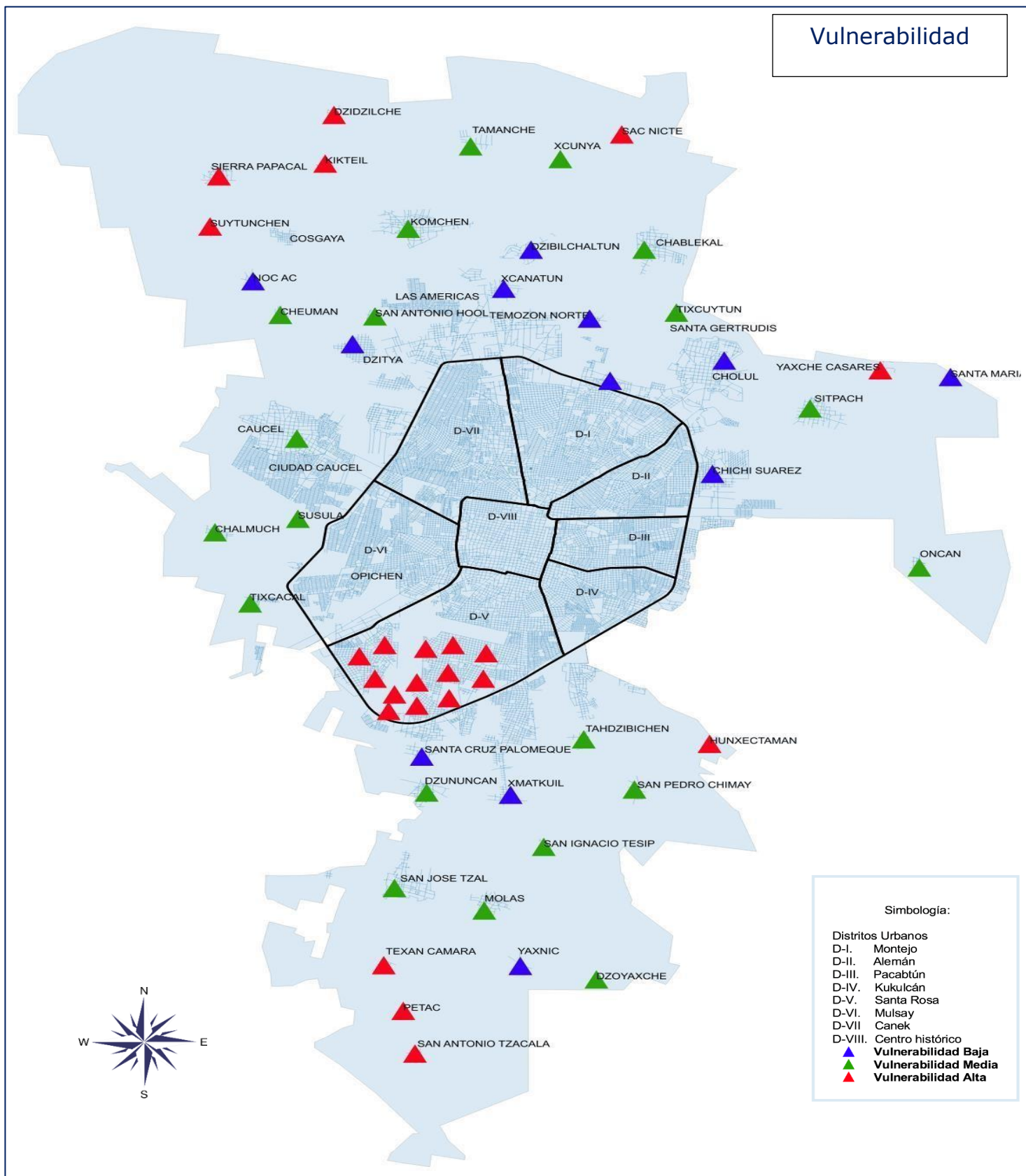
3) Vulnerabilidad.

Como parte de los preparativos de esta administración para la temporada de huracanes, el personal de Protección Civil ha estimado los sitios y viviendas de las comisarías, sub-comisarías y colonias del Municipio, en cuanto a su vulnerabilidad respecto a viento.

Las estimaciones de vulnerabilidad consideradas conforme a las características de las viviendas se expresan gráficamente en la página siguiente.



Vulnerabilidad



4) Exposición

La exposición es aquello que puede dañarse o perderse al ser sometido al impacto de un fenómeno perturbador. Es Importante saber que la primera prioridad a preservar es la vida de los habitantes del Municipio. No obstante, también es importante proteger o rehabilitar inmediatamente aquellos servicios o instalaciones que, por su relevancia, al ser afectado pone en riesgo la normalidad de la comunidad e incluso, la vida de los habitantes (servicios vitales).

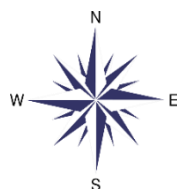
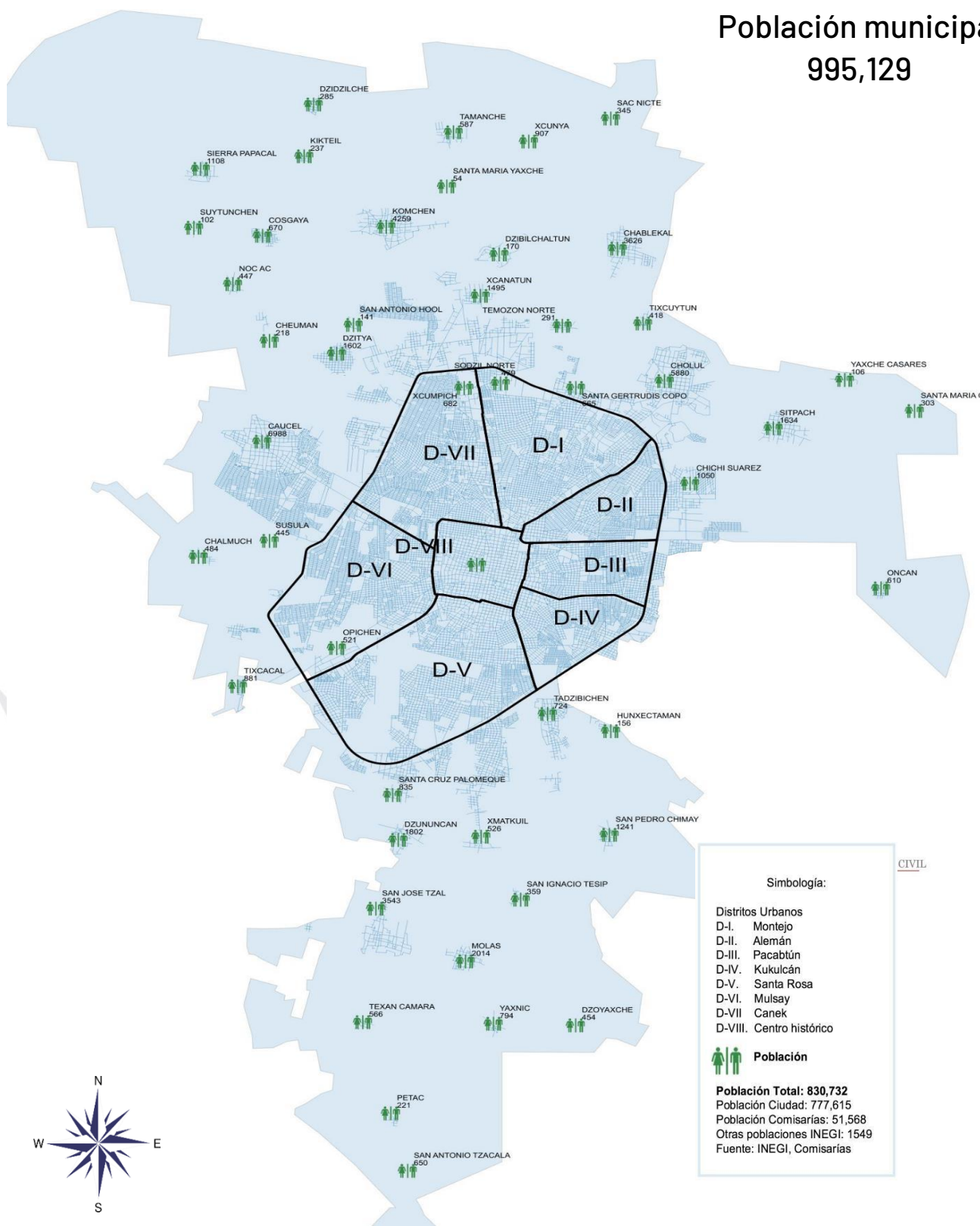
Por tal motivo, se ha identificado los principales valores expuestos a la acción de los fenómenos perturbadores de origen hidrometeorológico, incluyéndose gráficamente para su consideración en el operativo de emergencia, siendo los principales:

- Población;
- Subestaciones C.F.E.;
- Cárcamos de Agua Potable;
- Estaciones de Servicio PEMEX.





**Población municipal
995,129**



INFRAESTRUCTURA CFE EN EL MUNICIPIO DE MÉRIDA

SUBESTACIONES

| NOMBRE | DOMICILIO |
|-------------|---|
| ALOM | C 12 X 21, COL. MULSAY |
| CENTRO | C 48 X 59 Y 61, CENTRO |
| CHOLUL | CARR. MERIDA MOTUL KM 6 |
| CHUBURNA | C 61 X 50, FRAC. MONTEJO |
| ITZAES | C 96 X 77 Y 77 A COL. SAMBULA |
| MÉRIDA OTE. | CARR. MÉRIDA CANCUN KM 6 COL. KANASIN |
| TAMANCHE | CARR. MÉRIDA PROGRESO KM 12 |
| PONIENTE | AV. JACINTO CANEK X ANILLO PERIFÉRICO |
| SUR | ANILLO PERIFÉRICO X C 50 (CARR. XMATKUIL) |

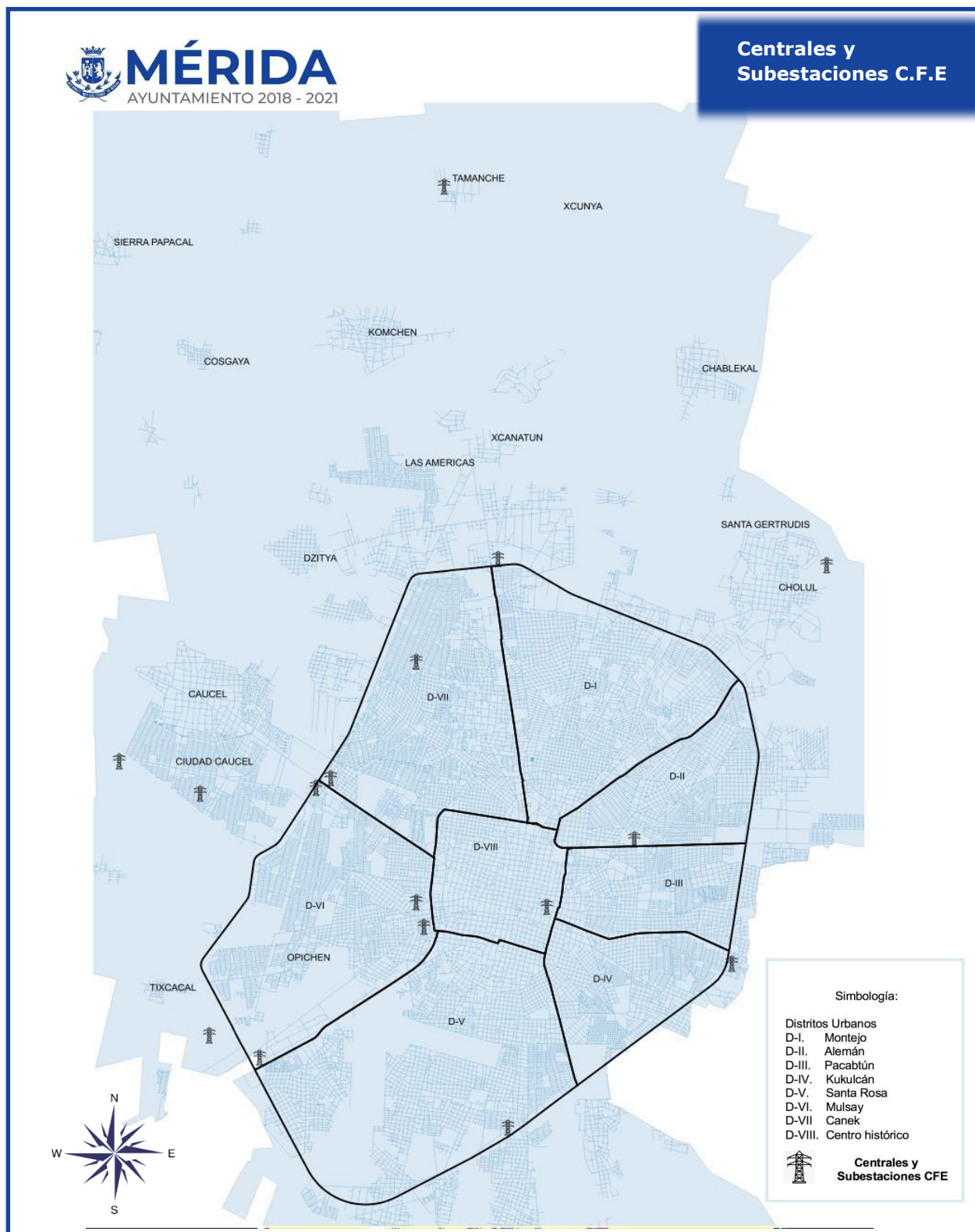
PLANTAS

| | |
|-------------|---------------------------|
| NACHI COCOM | C. 20 S/N COL. MAYAPÁN |
| MÉRIDA | AV. AVIACIÓN X PERIFÉRICO |





**Centrales y
Subestaciones C.F.E**





CÁRCAMOS DE AGUA POTABLE

| | |
|----------------------|--|
| Montecristo | C. 20 Fracc. Montecristo |
| San Carlos | C. 9 x 10 Fracc. San Carlos |
| Águilas | C. 23 x 6 y 10 Fracc. José Ma. Iturralde |
| Emiliano Zapata | C. 41 x 36 col. Emiliano Zapata Oriente |
| La Florida | C. 25a x 34 Fracc. la Florida |
| Alemán | C. 27 x 24 y 26 Col Alemán |
| Jesús Carranza | C. 33 x 36 col. Jesús Carranza |
| Polígono 108 | C. 20 x 31 Bulevares de Oriente |
| Los Reyes | C. 38 x 65 y 67 Fracc. Fidel Velázquez 1a etapa |
| Pacabtún | C. 74 x 75 y 77 Fracc. Pacabtún |
| 42 Sur | C. 40 x 95 y 97 Col. San José |
| Vergel II | C. 25C x 10 Fracc. Vergel II |
| San Pablo Oriente | C. 31 x 14 Fracc. San Pablo Oriente |
| Reparto Granjas | C. 51 x 48 Fracc. Reparto Granjas |
| La Hacienda | C. 25 x 144 Fracc. la Hacienda |
| San Antonio Xluch I | C. 129 x 70 y 72 Col San Antonio Xluch I |
| San Antonio Xluch II | C. 82 x 143 y 145 col. San Antonio Xluch III |
| Graciano Ricalde | C. 35 x 26 y 28 Fracc. Graciano Ricalde |
| Nora Quintana | C. 140 x 59-a y 59-b Fracc. Nora Quintana |
| Bosques del Poniente | C. 128 x 71-b y 71-a Fracc. Bosques del Poniente |
| Xoclán | C. 61 x 114-a y 116 Fracc. La Reja |
| Ciudad Industrial | C. 20 x 15 Fracc. Ciudad Industrial |
| Chenkú | C. 3 x 21 y 23 Fracc. Residencial del Norte |
| Enlace | C. 35 x 20 Col. Tanlum |
| Chuburná | C. 17 x 12 Col. Carrillo Puerto |
| San Pedro Uxmal | C. 21 x 52 Fracc. Terranova |
| Francisco de Montejo | C. 42 x 53 y 53c Fracc. Francisco de Montejo |
| García Ginerés | C. 17 x 14 col. García Ginerés |
| San Sebastián | C. 74 x 77 San Sebastián |



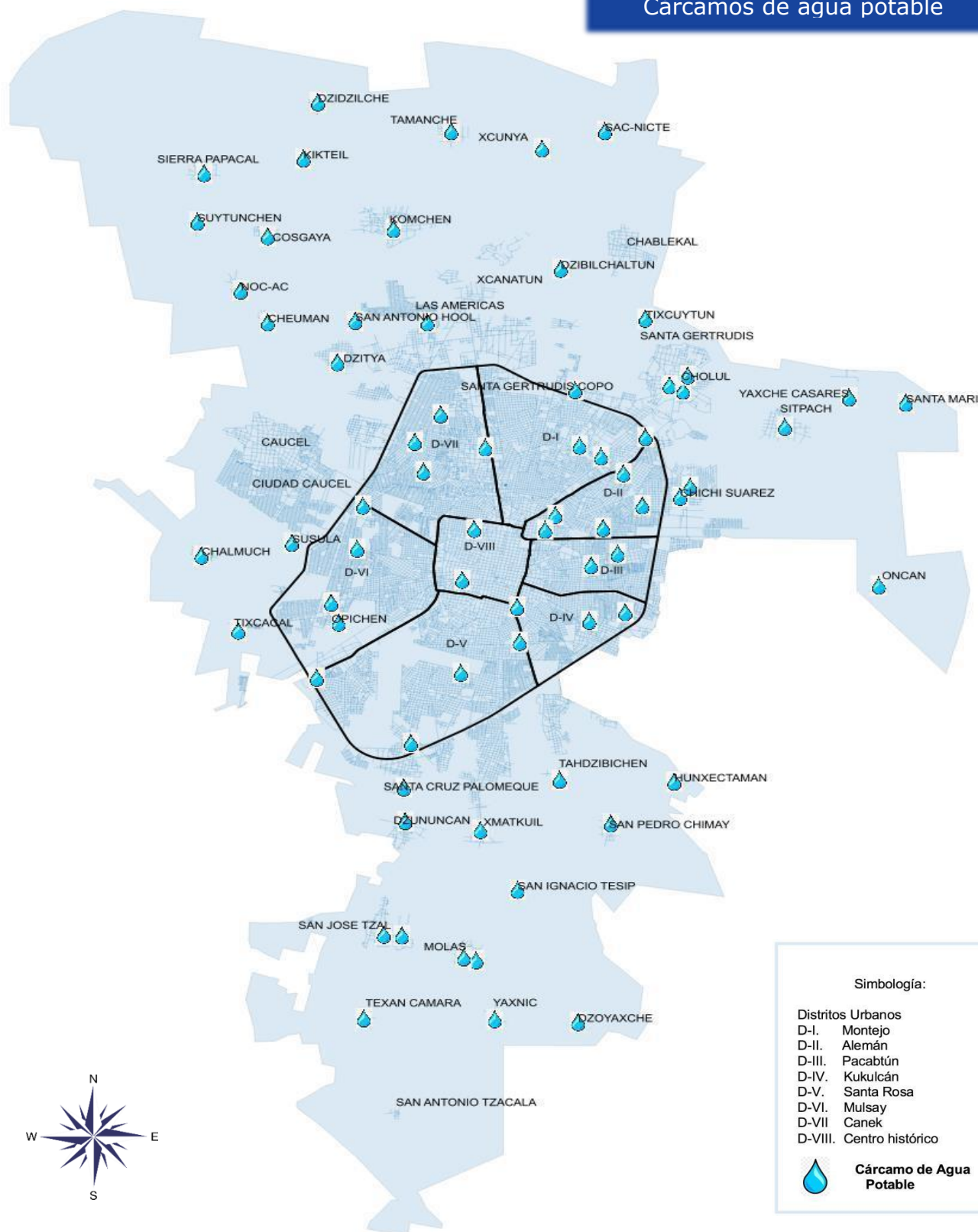


CÁRCAMOS DE AGUA POTABLE EN COMISARIAS

| Localidad | Domicilio |
|-----------------------|---|
| HUNXECTAMAN | DOMICILIO CONOCIDO (CASETA DE AGUA POTABLE) |
| SAN PEDRO CHIMAY | CALLE 20 X 15 Y 17 |
| SAN IGNACIO TESIP | CALLE 20 X 21 Y 23 |
| TAHDZIBICHEN | CALLE 42 X 53 Y 55 |
| XMATKUIL | 50E X 253 |
| CHALMUCH | CALLE 18 X 21 Y 23 |
| OPICHEN | CALLE 79 X 138 |
| SAN ANTONIO XLUCH III | CALLE 86 X 179 Y 181 |
| SANTA CRUZ PALOMEQUE | CALLE 85 X 86 |
| SUSULA | CALLE 23 X 18 Y 20 |
| TIXCACAL | CALLE 21 X 14 Y 16 |
| DZOYAXCHE | 18-A X19 |
| DZUNUNCAN | CALLE 20 X 19 Y 21 |
| PETAC | CALLE 21 X 20 C |
| TEXAN CAMARA | CALLE 23 X 20 Y 18 |
| TZACALA | DOMICILIO CONOCIDO (CASETA DE AGUA POTABLE) |
| YAXNIC | DOMICILIO CONOCIDO (CASETA DE AGUA POTABLE) |
| ONCAN | CALLE 21 X 20 Y 22 |
| SANTA MARIA CHI | CALLE 22 X 17 Y 21 |
| SITPACH | CALLE 9 X 8 Y 10 |
| YAXCHE CASARES | CALLE 20 X 23 |
| SAC-NICTE | CALLE 22 X 21 Y 23 |
| DZIBICHALTUN | CALLE 20 X 17 Y 19 |
| SANTA GERTRUDIS COPO | CALLE 7-B X 14 Y 14-A |
| SANTA MARIA YAXCHE | CALLE 18 X 21 Y 23 |
| TAMANCHE | CALLE 20 X 23 Y 25 |
| TIXCUYTUN | DOMICILIO CONOCIDO (CASETA DE AGUA POTABLE) |
| XCUNYA | CALLE 20 DIAG X 23 A Y 27 |
| DZITYA | CALLE 19-A X 20 Y 22 |
| CHEUMAN | CALLE 25 X 18 |
| COSGAYA | CALLE 10 X 19 Y 21 |
| DZIDZILCHE | CALLE 21 X 16 Y 18 |
| KIKTEIL | CALLE 20 X 23 |
| NOC-AC | CALLE 31 X 26 Y SALIDA A CHEUMAN |
| SAN ANTONIO OOL | CALLE 19 X 20 Y 22 |
| SIERRA PAPACAL | CALLE 17 X 22 |
| SUYTUNCHEN | CALLE 18 X 19 Y 21 |
| SAN JOSE TZAL I | CALLE 21 X 20-A Y 20-B |
| SAN JOSE TZAL II | CALLE 21 X 12-A Y 14 |
| KOMCHEN I | CALLE 28 X 33 |
| KOMCHEN II | CALLE 30 X 49 Y 51 |
| CHICHI SUAREZ I | CALLE 35 X 12 Y 14 |
| CHICHI SUAREZ II | CARRETARA A SITPACH |
| CHOLUL | CALLE 23 X 20 Y 22 |
| GUADALUPE CHOLUL | CALLE 10 X 21-B Y 21-C |
| PARAISO CHOLUL | DOMICILIO CONOCIDO (CASETA DE AGUA POTABLE) |
| FRACC. CHOLUL | CALLE 25 X 16 |
| MOLAS I | CALLE 22 X 21-A Y 23 |
| MOLAS II | CALLE 21 X 14 Y 16 |



Cárcamos de agua potable





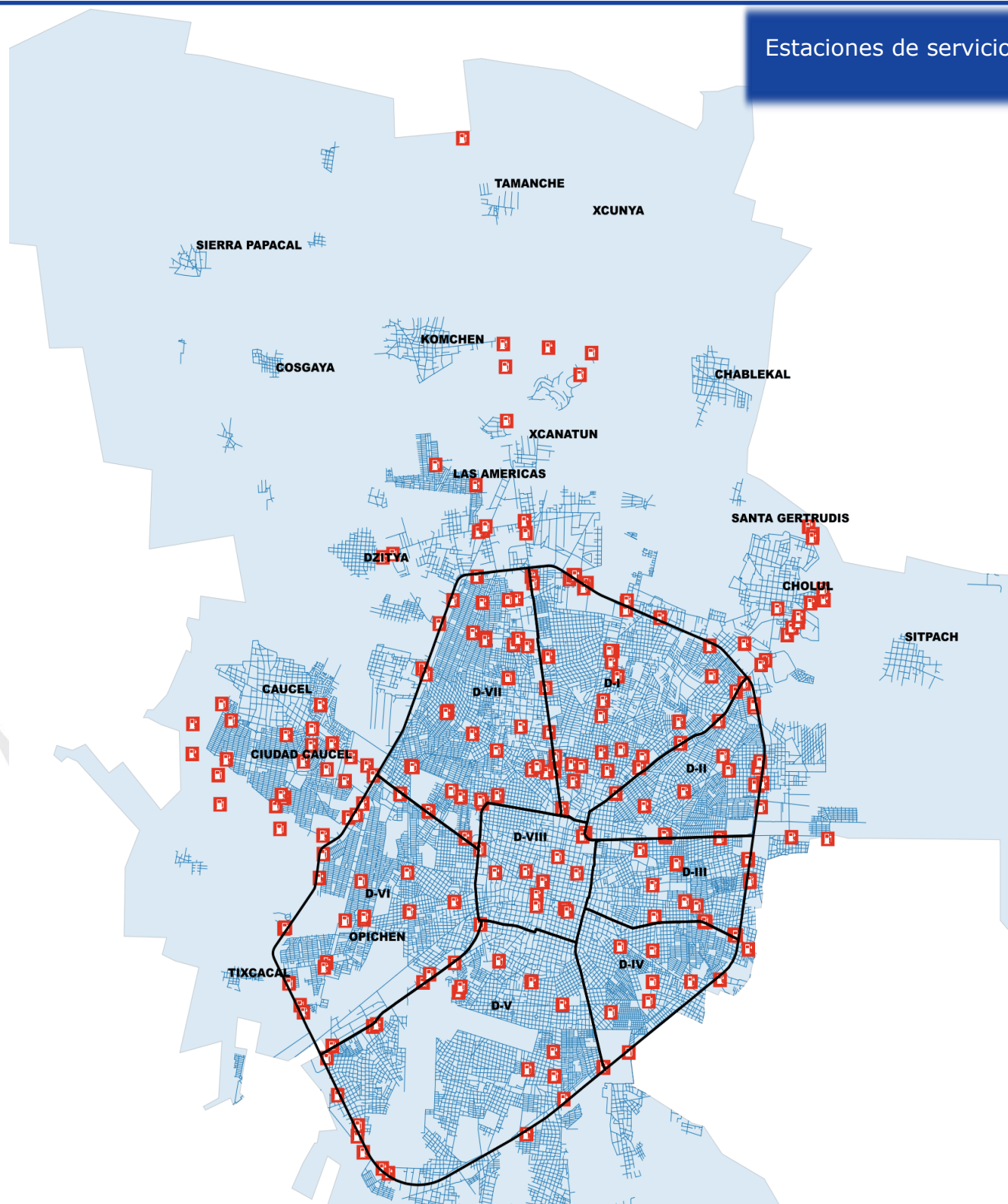
ESTACIONES DE SERVICIO - FRANQUICIA PEMEX

| ID | DOMICILIO | COLONIA |
|------|--|----------------------|
| 532 | AV. ALEMAN No. 300 | JESÚS CARRANZA |
| 533 | CALLE 39 No. 463 X 16 | MAYAPÁN |
| 534 | CALLE 67A No. 539 X 62 Y 64 | CENTRO |
| 547 | CALLE 59 No. 519 X 62 Y 64 | CENTRO |
| 548 | PROLONG. MONTEJO X 17 | ITZMNA |
| 549 | CALLE 60 No. 338 J X CUPULES | ALCALÁ MARTÍN |
| 551 | CALLE 58 No. 433 X 47 | CENTRO |
| 552 | CALLE 27 No. 86 X 18 Y 20 | NVA CHICHÉN ITZA |
| 553 | CALLE 17 No. 185 X 16 | JARDINES DEL NTE |
| 554 | CALLES 64 No. 519 X 65 | CENTRO |
| 555 | CALLE 86-B No. 589A | SAMBULA |
| 1017 | CALLE 110 X 81A | NUEVA SAMBULA |
| 1193 | CALLE 103 No. 719B | COL. OBRERA |
| 1208 | KM. 20 DEL PERIFÉRICO X 7 | LOS REYES |
| 1234 | VIA FCC TIZMIN X PERIFÉRICO | CHICHÍ SUÁREZ |
| 1260 | PERIFÉRICO KM 40 X CARR. CAUCEL | FTE NORA QUINTANA |
| 1301 | CALLE 46 No. 517A X 65 Y 67 | CENTRO |
| 1306 | PERIFÉRICO KM 36.9 X SALIDA CHUBURNÁ | FRENTE MAGNOLIAS |
| 2470 | CALLES 59 No. 621 X 84 | CENTRO |
| 2907 | CALLE 81-A No. 837 X 32 Y 34 | CIUDAD INDUSTRIAL |
| 2928 | CALLE 60 No. 280B X 27 | NORTE |
| 3275 | CALLE 32 No. 196 X 17 | GARCÍA GINERES |
| 3346 | CALLE 60 No. 728 X 95 | DOLORES OTERO |
| 3441 | CALLE 59-A No. 306 X 132 | VILLAS YUCALPETÉN |
| 3664 | CALLE 96 No. 771-B | OBRERA |
| 3782 | C. 33 No. 500 X PROL. MONTEJO | B. JUÁREZ NORTE |
| 4148 | CALLE 27 X PERIFÉRICO | B. JUÁREZ ORIENTE |
| 4195 | CALLE 6 No. 439 X 17 | DÍAZ ORDAZ |
| 4283 | C. COLS. ORIENTE NO. 302 X 87 | NUEVA KUKULKÁN |
| 4324 | 37 No. 315 x 18 y 20 | LEANDRO VALLE |
| 4374 | CALLE 50 No. 138 X 21 | ROMA |
| 4439 | CALLE 21 No. 325 X 52 | ROMA |
| 4524 | CALLE 35 X 20 | LEANDRO VALLE |
| 4646 | PERIFÉRICO KM 35.5 X CARR. SAN ANTONIO OOL | FTE FCO DE MONTEJO |
| 4692 | CALLE 8-A No. 382 X C.COLS. | P DE TANLUM |
| 4796 | PERIFÉRICO KM. 12.4 X 80 Y 82 | SAN HAROLDO |
| 5075 | CALLE 65-A X 14 | FCO I. MADERO |
| 5168 | CALLE 14 No. 300 X 77 Y 79 | SAN ANTONIO KAUA |
| 5295 | KM. 0.7 CARRETERA A TIZMIN | CHOLUL |
| 5459 | CALLE 60 No. 277 X C. COLS. | COL. YUCATAN |
| 5480 | CIRCUITO COLONIAS X 11 | COL. YUCATAN |
| 5584 | AV. B. JUÁREZ No. 278 X 20 | CIUDAD INDUSTRIAL |
| 5585 | AV. BENITO JUÁREZ No. 441 X 28 | CIUDAD INDUSTRIAL |
| 5879 | CALLE 50 No. 298 X 51 | FCO. DE MONTEJO |
| 5881 | AV. BENITO JUÁREZ No. 276 X 18 | CIUDAD INDUSTRIAL |
| 5884 | CALLE 86-B No. 544A X 77 | CENTRO |
| 5889 | CALLE 10-B No. 351B X 51 | MELCHOR OCAMPO |
| 6016 | CALLE 59-A No. 807 X 60 Y 58 | LAS VIGAS |
| 6162 | CALLE 95 No. 300 X C. COLS. | SALVADOR A. SUR |
| 6118 | CALLE 17 No. 99 X 16 | SAN CARLOS |
| 6327 | CALLE 7 No. 512 X 20 | MAYA |
| 6385 | KM. 2.6 DEL PERIFÉRICO X CARRETERA A CAMPECHE | FRENTE METROPOLITANA |
| 6449 | AV. YUCATAN No. 180 X PERIFÉRICO Y 21 DIAGONAL | LOS PINOS |
| 6482 | CALLE 37 No. 352 X 20-A | PEDREGALES DE TANLUM |
| 6781 | 35 DIAGONAL No. 359 X 40 | MÉRIDA |
| 6792 | 40 No. 143 X 19 | LINDAVISTA II |

| | | |
|-------|--|--------------------------------|
| 7053 | KM. 45.4 DEL PERIFÉRICO | ANEXO FISCALIA |
| 7271 | KM. 28.9 DEL PERIFÉRICO | STA. GERTRUDIS COPÓ |
| 7423 | CALLE 31 No. 211 X 22 | MEXICO ORIENTE |
| 7511 | KM. 27.6 DEL PERIFÉRICO | STA. GERTRUDIS COPO |
| 7785 | KM. 20.9 DEL PERIFÉRICO | CHICHÍ SUÁREZ |
| 7800 | CALLE 37 No. 398 X 50 | JESÚS CARRANZA |
| 7827 | AV. 65-A No. 996 X AV. 120 | XOCLÁN REJAS |
| 7902 | CALLE 42 No. 299 X AV. 51 | FCO. DE MONTEJO |
| 7910 | CALLE 42 No. 301 X AV. 51 | FCO. DE MONTEJO |
| 7952 | CALLE 49 No. 341 X 12 | MANUEL AVILA CAMACHO |
| 7973 | CALLE 43 No. 395 X 36 | TANLUM |
| 8018 | AV. 15 No. 724 X AV. MERIDA 2000 | EL PORVENIR |
| 8019 | AV. JACINTO CANEK No. 529B X 98 Y 100 | PASEO DE LAS FUENTES |
| 8030 | KM. 47.2 DEL PERIFÉRICO X CARR. A TIXCACAL | CINTURON VERDE |
| 8115 | KM. 10 CARRETERA A PROGRESO | COL. REVOLUCION |
| 8143 | AV. 81-A No. 600 X 96 | NUEVA SAMBULA |
| 8328 | CALLE 5-A No. 359 X 4 | DÍAZ ORDAZ |
| 8343 | CIRCUITO COLONIAS X 63-C | CORTÉS SARMIENTO |
| 8551 | KM. 4.0 DEL PERIFÉRICO | METROPOLITANA |
| 8645 | AV. XCUMPICH No. 321 X 5-D | XCUMPICH |
| 8681 | CALLE 59 No. 799 X 12 | FRAC. DEL PARQUE |
| 8710 | AV. 50 X 131 | CINCO COLONIAS |
| 8762 | KM. 6.1 DEL PERIFÉRICO X CARRETERA A DZUNUNCÁN | EMILIANO ZAPATA III |
| 8831 | KM. 26.0 DEL PERIFÉRICO X CARRETERA A CHOLUL | RESIDENCIAL VISTA ALEGRE NORTE |
| 8874 | KM. 11.6 DEL PERIFÉRICO X CARRETERA A TAHUICCHÉN | FRACC. DEL SUR |
| 9121 | CALLE 8 X 5 | SAN ANTONIO CINTA |
| 9144 | CALLE 20 X AV. YUCATAN | FRACC. DEL ARCO |
| 9171 | PERIFÉRICO KM 43.6 X CALLE 41 | FRACC. JUAN PABLO II |
| 9259 | KM. 10.2 CARR. PROGRESO | X CARR. A TEMOZÓN |
| 9269 | KM. 1.2 DEL PERIFÉRICO | EL ROBLE II |
| 9970 | CALLE 115 No. 404-A X 50 | SANTA ROSA |
| 8874 | CALLE 67 No. 207 X 42 Y 44 | FRACC. DEL SUR |
| 9974 | CALLE 60 No. 220 (INT. COSTCO) | CHUBURNA |
| 10239 | CALLE 135 No. 446-A X 54 Y 56 | SAN JOSE TECOH |
| 10235 | CARR MERIDA UMAN 467 | AMP. CD INDUSTRIAL |
| 10403 | CALLE 161 No. 221 X 46C Y 48 | PLAN DE AYALA SUR |
| 10690 | CALLE 21 No. 226B X 38 Y 40 | GARCÍA GINERES |
| 11186 | TABLAJE 18408 | CARR DIBILCHALTUN |
| 10495 | TABLAJE 16744 | PERIFÉRICO PONIENTE |
| 10827 | CALLE 1 No. 218T X 54ª Y 56 | CHUBURNA PERIFÉRICO |
| 10974 | TABLAJE 12537 C.69 FRACC 1 | X 70 Y 72 DZITYA |
| 11112 | CALLE 28 No. 539D X 24 Y 26 | AZCORRA |
| | TABLAJE 16743 Y 16744 | PERIFÉRICO NTE. CHUB. |
| 8328 | 5ª # 361 X 6 DÍAZ ORDAZ | COMBUSTIBLES PLAZA F |
| 10607 | CARR MDA PROGRESO 12+500 | SERVICIO EL ROBLE |
| 11399 | PERIF TAB 13893 X 5B J PABLO II | CORP GAS DEL CARIBE |
| 11417 | CARR MDA CAUCEL TAB 10075 | CORP GAS DEL CARIBE |
| 11444 | 22B # 99 X 13 Y 13ª CHUBURNA | MEGASERVICIOS |
| 11604 | 17 X 21 Y 30 LA FLORIDA | COMB Y LUB LA FLORIDA |
| 11666 | 50 # 340 X 21 Y 23 REVOLUCION | EST SERV. SIDERURGICA |
| 11685 | 96 # 890D INT 10BRERA | CARBURANTES DE YUCATAN |
| 11696 | 70 # 695 Y 697 CD CAUCEL | SERV. METROP. CAUCEL |
| 11714 | 95 # 560 Y 560ª MELITON SALAZAR | CORP GAS DEL CARIBE |
| 11812 | 22 # 305ª X 35 Y 41 JUAN PABLO II | EST SERV JP SEGUNDO |
| 11818 | 31C # 306 MIGUEL ALEMAN | EST SERV DEL MAYAB |
| 12113 | 60 # 294 FRACC LAS MAGNOLIAS | IMPULSO PENINSULAR |
| 12127 | 20 # 111 X 25 CHUBURNA | SERV ECOLOGICOS DE YUC |



Estaciones de servicio





E) Acciones de Prevención.

La cultura de Prevención debe ser parte de la vida cotidiana de la comunidad. Es por ello que las acciones de prevención se encuentran inmersas de manera permanente en el trabajo diario de las dependencias públicas municipales, intensificándose en la víspera y durante la Temporada de Huracanes, suspendiéndose únicamente cuando es necesario iniciar medidas de respuesta ante el desarrollo de un ciclón tropical en el Océano Atlántico.

El Ayuntamiento de Mérida realiza acciones sistematizadas de prevención, mediante estrategias municipales ante el cambio climático, siendo uno de los primeros municipios en sumarse a los compromisos internacionales y nacionales en la materia. De esta manera, buscamos fortalecer la resistencia ante el clima y aumentar la capacidad de adaptación con acciones que incluyen; El Plan Municipal de Infraestructura Verde, el Inventario del Arbolado Urbano y la plantación de más de 100,000 árboles entre otras importantes acciones que se están realizando a través de la Dirección de Desarrollo Sustentable.

La constitución del Fondo de Contingencia Municipal garantiza la primera respuesta a emergencias climatológicas, complementándose con una reserva estratégica de colchonetas, herramientas y equipos

de protección que garantizan el inicio inmediato de operaciones de los refugios temporales.

El Consejo Municipal de Protección civil sesiona cada inicio de Temporada de Huracanes para estrechar la coordinación entre las instituciones representadas en él, siendo un órgano colegiado consolidado y listo para actuar en caso de emergencia.

A continuación, y como parte medular del presente apartado, se exponen las principales acciones de prevención y preparación que realiza el Ayuntamiento de Mérida a través de sus dependencias.

1. La Dirección de Desarrollo Urbano controla, estrictamente y con apego a la observancia del Programa de Desarrollo Urbano, los usos del suelo para evitar que se establezcan giros peligrosos que pongan en riesgo zonas habitacionales, mantiene regulada la instalación de anuncios espectaculares y trabaja para abatir la existencia de carteleras irregulares.
2. La Dirección de Servicios Públicos Municipales trabaja para mantener en óptimas condiciones la infraestructura pública municipal y realiza el desazolve de pozos y limpieza de alcantarillas.

De manera inmediata, son atendidos los daños causados por cualquier tipo de fenómenos hidrometeorológicos aislados extremos, como es el caso de lluvias torrenciales y turbonadas,



que afectan la infraestructura municipal, dando prioridad resolver situaciones que pongan en riesgo a los habitantes del Municipio, inundaciones en viviendas y vialidades primarias, árboles caídos, anuncios espectaculares y postes de alumbrado público caídos

3. La Dirección de Desarrollo Social organiza las acciones de preparación en Comisarías, Subcomisarías y distintos sectores vulnerables de la Ciudad y, en coordinación con la Dirección de Desarrollo Humano realiza campañas de prevención de enfermedades como el dengue, a fin de evitar el brote de epidemias mediante abatización, fumigación y descacharrización.

4. La Dirección de Gobernación realiza la planeación general para la atención de contingencias generadas por ciclones tropicales y fenómenos hidrometeorológicos extremos, mantiene coordinación con otras dependencias y da seguimiento a los preparativos realizados en el seno de las mismas. A través de campañas de concientización fomenta la participación privada, social y de la población en general

5. Las Direcciones que tienen a su cargo la apertura y administración de refugios temporales se abocan al reconocimiento de los mismos para garantizar su óptima operación, así como la ubicación de los

responsables de las llaves de los inmuebles.

6. Ayuntatel recibe reportes de incidentes y los canaliza para su atención inmediata.

7. Cada una de las Direcciones, además de sus propias funciones, deberá realizar lo siguiente

- a) Nombramiento de un Enlace Institucional de Protección Civil, quien será responsable operativo de las acciones a realizar por cada dependencia.
- b) Elaboración de un Programa Interno de Protección Civil y conformación de una Unidad Interna de Protección Civil.
- c) Implementación, en el ámbito de su competencia, de las acciones que les asigna el presente Programa o que, conforme a las funciones propias del área, le correspondan.
- d) Participación en los grupos de trabajo para ciclones tropicales conformados por la Coordinación Municipal de Protección Civil.
- e) Inventario y registro de recursos disponibles útiles para la correcta realización de las acciones que sean injerencia de la dependencia u organismo correspondiente.
- f) Entregar por escrito los resultados de los trabajos realizados en materia de prevención para casos de Ciclones Tropicales a la Coordinación Municipal de Protección Civil.



SUBPROGRAMA DE AUXILIO

II SUBPROGRAMA DE AUXILIO

A. Conceptualización

El presente subprograma, contiene las acciones de respuesta ante la amenaza de afectación por un ciclón tropical específico o por la afectación de algún fenómeno hidrometeorológico extremo, considerando prioritariamente la salvaguarda de la vida humana e integridad física de los habitantes de Mérida.

Las principales acciones a realizarse se encuentran directamente relacionadas con la salvaguarda de la vida humana y su planeación estratégica se encuentran contenidas en el Plan de Contingencias, columna vertebral del presente subprograma, que encuentra un orden en función del nivel de Alertamiento.

determinado por el Sistema de Alerta Temprana para Ciclones Tropicales (SIAT CT) operado por la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana del Poder Ejecutivo Federal a través del Sistema Nacional de Protección Civil.

El buen desarrollo del Plan de Contingencias, se busca mediante la determinación de funciones básicas para la salvaguarda de la vida humana y, por lo tanto, para el objetivo principal del presente programa, que se enumeran a continuación:

- Instalación del Centro de Operaciones de Emergencia Local
- Aprovisionamiento
- Resguardo
- Seguridad



B. Monitoreo

1.) Definición

Es el conjunto de acciones periódicas y sistemáticas de observación y vigilancia, en el caso que nos ocupa, de las condiciones meteorológicas en el Océano Atlántico, Mar Caribe y Golfo de México, con la finalidad de detectar fenómenos hidrometeorológicos severos, de manera muy particular, ciclones tropicales.

2.) Desarrollo

Conforme a la normativa y organización prevaleciente en la administración pública federal, el monitoreo oficial de las condiciones meteorológicas del País corresponde a la Comisión Nacional del Agua (CONAGUA), a través del Servicio Meteorológico Nacional.

Las actividades de esta Dependencia Federal incluyen la realización de pronósticos de trayectoria e intensidad en caso de ciclones tropicales, los cuales son difundidos mediante la página de internet del Servicio Meteorológico Nacional <http://smn.cna.gob.mx> y mediante la emisión de avisos especializados vía correo electrónico o, incluso vía fax.

Los productos emitidos por CONAGUA son aprovechados para el cumplimiento de sus propias funciones por la Coordinación Municipal de Protección Civil de Mérida que realiza un monitoreo permanente de las condiciones

hidrometeorológicos prevalecientes en el Océano Atlántico, Mar Caribe y Golfo de México, intensificándolo con motivo de la Temporada de Huracanes.

Esta Dependencia analiza los datos generados por CONAGUA y los procesa con la finalidad de establecer una perspectiva local de las condiciones secundarias a determinados.

fenómenos hidrometeorológicos y orientar las acciones de respuesta. Para tal efecto, también se apoya en información de otras fuentes locales e internacionales, como la Universidad Autónoma de Yucatán y el Centro Nacional de Huracanes de Miami.

Cuando exista alto riesgo de afectación por ciclones tropicales, las acciones de monitoreo podrán complementarse con reportes de Campo, por personal ubicado en las zonas consideradas de mayor peligro o vulnerabilidad.

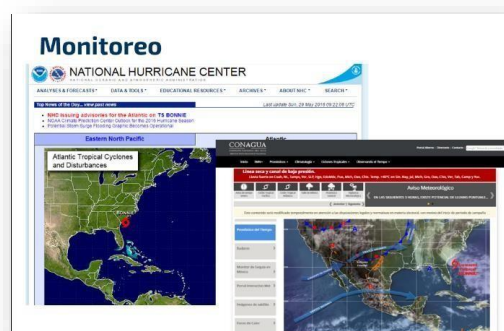


Imagen: páginas de monitoreo oficiales de diferentes instituciones



C. Alertamiento

1.) Definición

Es la acción que tiene por objeto informar a los habitantes de Mérida de manera oportuna, precisa y suficiente la posibilidad de afectación por un ciclón tropical, a fin de generar la toma de medidas de preparación y autoprotección.

2.) Desarrollo

El Ayuntamiento de Mérida ha adoptado los lineamientos del Sistema de Alerta Temprana para Ciclones Tropicales (SIAT CT) operado por la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana del Poder Ejecutivo Federal a través del Sistema, adecuando los procedimientos y acciones contenidas en el presente "Programa Especial de Ciclones Tropicales del Municipio de Mérida" a los tiempos determinados en el mismo.

El SIAT-CT, para facilitar la comprensión de los alertamientos, los emite mediante un código de 5 colores, representando con cada uno un diferente nivel de peligro respecto a un Ciclón Tropical específico.

Conforme a las reglas de operación del SIAT CT, el Sistema Nacional de Protección Civil (SINAPROC) es la única dependencia facultada para determinar el nivel de alertamiento que corresponde a determinado ciclón tropical y lo comunica a través de "Boletines de Alertamiento de Protección Civil"

Cada nivel de Alertamiento activa funciones específicas para los diferentes integrantes del Sistema dependiendo de la intensidad, trayectoria y distancia a tierra del ciclón tropical.

Con base en este instrumento, la determinación de la zona de peligro, los avisos emitidos por la CONAGUA, la regionalización de datos y un análisis técnico, la Coordinación Municipal de Protección Civil, propone al pleno del Consejo la aplicación de las acciones que correspondan.

Para garantizar información oportuna a los meridianos, el análisis y los datos regionalizados son informados mediante boletines que contienen la alerta correspondiente, la situación actual y el pronóstico de determinado ciclón tropical, y recomendaciones a la población acordes al nivel de Alertamiento.

Para su difusión, se utilizan los medios de comunicación, la página de internet www.merida.gob.mx, correo electrónico y otros medios auxiliares, entre los que destacan:

Facebook:
ProteccionCivilMerida



Twitter:

@PCivilMerida_



La entrega de oficios circulares a los comisarios municipales y; la app oficial del Ayuntamiento de Mérida, disponible en las App Store.



Aspecto del boletín emitido por la Coordinación Municipal de Protección Civil del Ayuntamiento de Mérida.



ESQUEMATIZACIÓN DE LOS NIVELES DE ALERTAMIENTO

Como un elemento auxiliar en la comprensión y aplicación del SIAT CT, se ha incluido diversos ejemplos de ciclones tropicales acercándose al Municipios con diferentes niveles de intensidad, considerando una posible velocidad estándar de 20 km/h, representados en las imágenes de la derecha.

ALERTA ROJA

PELIGRO MÁXIMO
ACERCAMIENTO - AFECTACIÓN
ALEJAMIENTO - AFECTACIÓN

ALERTA NARANJA

PELIGRO ALTO
ACERCAMIENTO - ALARMA
ALEJAMIENTO - ALARMA

ALERTA AMARILLA

PELIGRO MODERADO
ACERCAMIENTO - PREPARACIÓN
ALEJAMIENTO - SEGUIMIENTO

ALERTA VERDE

PELIGRO BAJO
ACERCAMIENTO - PREVENCIÓN
ALEJAMIENTO - VIGILANCIA

ALERTA AZUL

PELIGRO MÍNIMO
ACERCAMIENTO - AVISO
ALEJAMIENTO - AVISO



EJEMPLO No. 1: DEPRESIÓN TROPICAL

Velocidad de Vientos: < 63 km/h
Velocidad de Traslación: 20 km/h.
Alerta Azul:
Alerta Verde: 1,500 km
Alerta Amarilla: 500 km
Alerta Naranja: 250 km
Alerta Roja: 125 km
La distancia es con respecto al Centro del Cidón Tropical.



EJEMPLO No. 2: TORMENTA TROPICAL

Velocidad de Vientos: 63 a 117 km/h
Velocidad de Traslación: 20 km/h.
Alerta Azul:
Alerta Verde: 1,500 km
Alerta Amarilla: 750 km
Alerta Naranja: 375 km
Alerta Roja: 125 km
La distancia es con respecto a las bandas de tormenta tropical del Cidón.



EJEMPLO No. 3: HURACÁN

Velocidad de Vientos: 118 a 177 km/h
Velocidad de Traslación: 20 km/h.
Alerta Azul:
Alerta Verde: 1,500 km
Alerta Amarilla: 1,000 km
Alerta Naranja: 500 km
Alerta Roja: 125 km
La distancia es con respecto a las bandas de tormenta tropical del Cidón.



EJEMPLO No. 4: HURACÁN INTENSO

Velocidad de Vientos: > 177 km/h
Velocidad de Traslación: 20 km/h.
Alerta Azul:
Alerta Verde: 1,500 km
Alerta Amarilla: 1,250 km
Alerta Naranja: 750 km
Alerta Roja: 300 km
La distancia es con respecto a las bandas de tormenta tropical del Cidón.

D. Plan de contingencia

2.) Centro de Operaciones de Emergencia Local.

a) Definición

El Centro de Operaciones de Emergencia Local, es un organismo temporal que se constituye e instala, ante la alta probabilidad u ocurrencia de una calamidad. Se encarga de coordinar y supervisar las actividades encaminadas a prestar servicios de asistencia y auxilio a la población.

b) Desarrollo

El Centro Municipal de Operaciones de Emergencia se activa en las instalaciones de la Dirección de Gobernación, coordinadora ejecutiva del Sistema Municipal de Protección Civil, sita en Calle 60 S/N x 61 y 63 bajos del Palacio Municipal de Mérida. En su constitución abarcará, como mínimo, la representación de las dependencias operativas que conforman el Comité Municipal de Huracanes



1.) Aprovisionamiento



a) Definición

Consiste en el abasto de víveres y otros elementos esenciales para la subsistencia de la población resguardada en refugios temporales públicos.

b) Desarrollo

Es menester de esta Administración Municipal esforzarse para no brindar simplemente el resguardo a los habitantes que así lo requieran, si no también procurar que éste sea en las mejores condiciones posibles, brindando todos los elementos a nuestro alcance para que, aquellos que acudan a los refugios tengan una estadía digna.

Se establece coordinación entre la Coordinación Municipal de Protección Civil y la Dirección de Administración por medio de la Subdirección de Proveduría. Para este efecto se habilitarán Centros de Distribución y Abastecimiento ubicados estratégicamente para dotar de alimentos e insumos a los refugios temporales y facilitar su operación.



3. Resguardo.

a) Definición

Es la acción de permanecer en un lugar determinado, aún en la zona de peligro, siempre y cuando sea considerado seguro. Para facilitar estas acciones y evitar que la población exponga su integridad física por falta de refugio, el Ayuntamiento de Mérida ha establecido un sistema de resguardo a la población.

b) Desarrollo

Durante la etapa de prevención, se han seleccionado y señalado diversos edificios con la finalidad de utilizarlos para resguardo de la población, estableciéndose una "Red Municipal de Refugios Temporales" que incluye inmuebles ubicados estratégicamente en el Municipio con relación a las zonas de mayor vulnerabilidad.

Un refugio temporal es la instalación física habilitada para brindar temporalmente protección y bienestar a las personas que no tienen posibilidades inmediatas de acceso a una habitación segura en caso de un riesgo inminente, una emergencia, siniestro o desastre.

Al declararse alerta amarilla, ante la posibilidad de un aumento en los niveles de Alertamiento o riesgo inminente para el Municipio, los

inmuebles que previamente han sido seleccionados para tal efecto, deberán alistarse, ya que, al establecerse alerta naranja, los refugios temporales entrarán en funcionamiento para recibir a la población.

Cuando sea necesario, durante la alerta naranja, se recomendará a la población mantenerse en resguardo.

Para tal efecto, se activarán los procedimientos precisados en el apartado "Alertamiento".

Inmediatamente, comenzará el funcionamiento de los refugios temporales públicos a ser administrados por el Ayuntamiento de Mérida.

La coordinación general del operativo de los refugios temporales, será realizada por la Coordinación Municipal de Protección Civil. La administración en particular de cada uno de los inmuebles será de la manera siguiente:

La administración de refugios temporales en las comisarías y sub-comisarías en su totalidad estarán a cargo de la Dirección de Desarrollo Social (apoyado por las Direcciones asignadas). Los refugios en la zona urbana se dividen por distritos entre diferentes Direcciones del Ayuntamiento.

Para facilitar a la población su traslado hacia estos inmuebles, se brindará transporte público gratuito en zonas preestablecidas representadas como "Rutas de Evacuación" en el apartado correspondiente

El detalle de los Refugios Temporales y las Rutas de Evacuación se encuentran representadas en el anexo "Estrategia General de Evacuación".

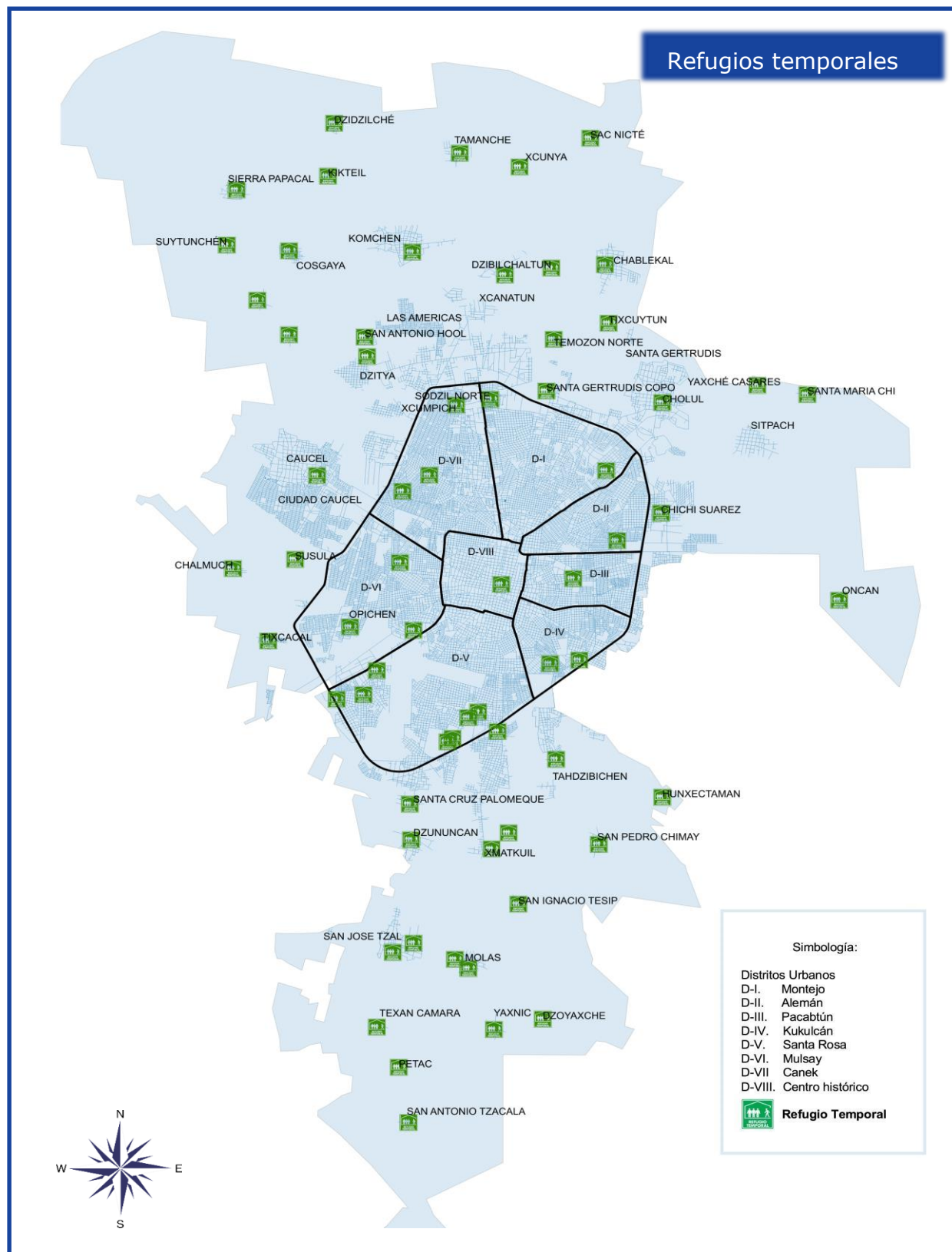


REFUGIOS TEMPORALES EN LA CIUDAD

| No. | ADMINISTRACIÓN | DIST | INMUEBLE | DOMICILIO | CAPACIDAD |
|--------------|---------------------------------|------|--|---|--------------|
| 1 | Salud y Bienestar Social | I | Esc. Prim. Felipe Carrillo Puerto | C. 13 S/N x 28 y 30, Col. Maya | 80 |
| 2 | Salud y Bienestar Social | II | Esc. Prim. "Elvira Parra A." | C. 20 SUR x 37 y 39A, Col. Emiliano Zapata Ote. | 60 |
| 3 | Desarrollo Sustentable | III | Centro de Atención Múltiple No. 3 | C. 51 S/N x C. Col. y C. 20, Col. Ávila Camacho | 80 |
| 4 | Desarrollo Económico y Turismo | IV | Esc. Prim. José Vasconcelos | C. 87 S/N x 4A y 4B Diag. Col. Nva. Kukulcán | 80 |
| 5 | Desarrollo Social | IV | Centro de Desarrollo Comunitario "S. Alvarado" | C. 10 S/N x 37 y 39, Col. Salvador Alvarado Sur | 25 |
| 6 | Desarrollo Social | V | Centro de Desarrollo Comunitario "Emiliano Zapata" | C. 88B S/N x 161 y 163, Col. Emiliano Zapata Sur | 60 |
| 7 | Desarrollo Social | V | Centro de Desarrollo Comunitario "San José Tecoh" | C. 151 S/N x 68 y 70, Col. San José Tecoh | 60 |
| 8 | Gobernación (Espectáculos) | V | Esc. Prim. Pedro Enríquez Ureña | C. 50-B S/N x 167 y 165, Col. Plan de Ayala Sur | 120 |
| 9 | Servicios Públicos | V | Esc. Prim. Guadalupe Victoria | C. 45 No. 412 x 26D y 28 Periférico, Col. El Roble | 80 |
| 10 | Servicios Públicos | V | Esc. Prim. Miguel Hidalgo y Costilla | C. 10 No. 128 x 41 y 43, Col. San Marcos Noco | 120 |
| 11 | Servicios Públicos | V | Esc. Prim. Agustín de Iturbide | C. 88 S/N 179 y 181, Col. San Antonio Xluch III | 140 |
| 12 | Servicios Públicos | V | Jardín de Niños "Estado de Yucatán" | C. 181 x Av. 86, Col. San Antonio Xluch III | 50 |
| 13 | Gobernación (Asuntos Jurídicos) | V | Esc. Prim. Rómulo Roza Peña | C. 64 No. 322 x 145 y 147, Col. San José Tecoh Sur II | 80 |
| 14 | Obras Públicas | VI | Esc. Prim. José López Portillo y Rojas | C. 39 No. 74 x 32 y 34, Col. Xoclán López Portillo | 160 |
| 15 | Obras Públicas | VI | Esc. Sec. José Esquivel Pren | C. 108 No. 919 x 81, Col. Sambulá | 120 |
| 16 | Finanzas y Tesorería | VII | Esc. Prim. Juan Pablo Sabido Sosa | C. 46 x 27A, Col. Amapolita Chenkú | 120 |
| 17 | Finanzas y Tesorería | VII | Esc. Prim. Marcial Novelo Briceño | C. 32 No. 272 x 21 y 23, Col. San Vicente Chuburná | 120 |
| 18 | Desarrollo Económico y Turismo | VIII | Colegio San Agustín | C. 58 No. 484 x 57 y 59, Centro | 40 |
| TOTAL | | | | | 1,595 |

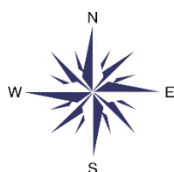
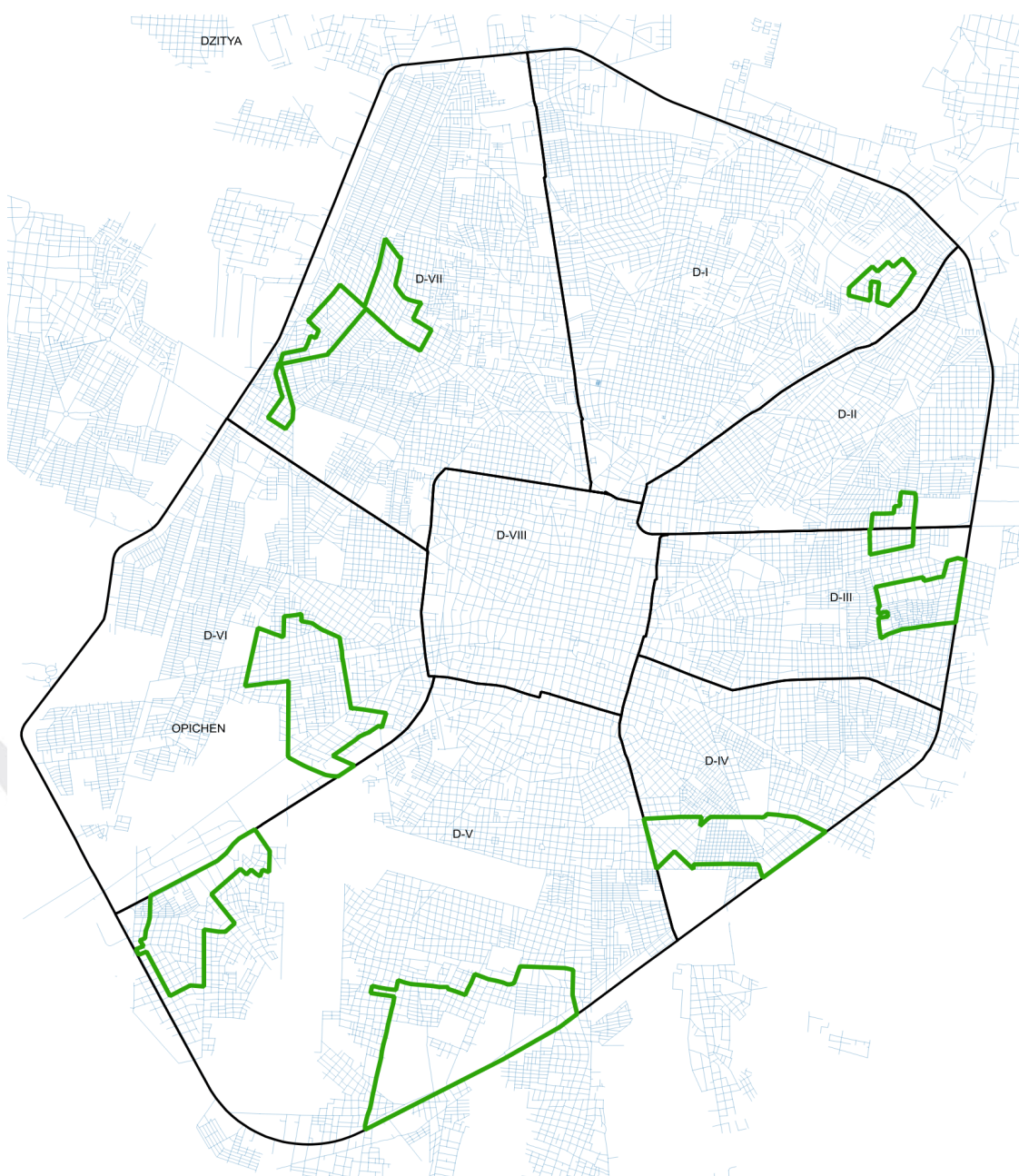


Refugios temporales



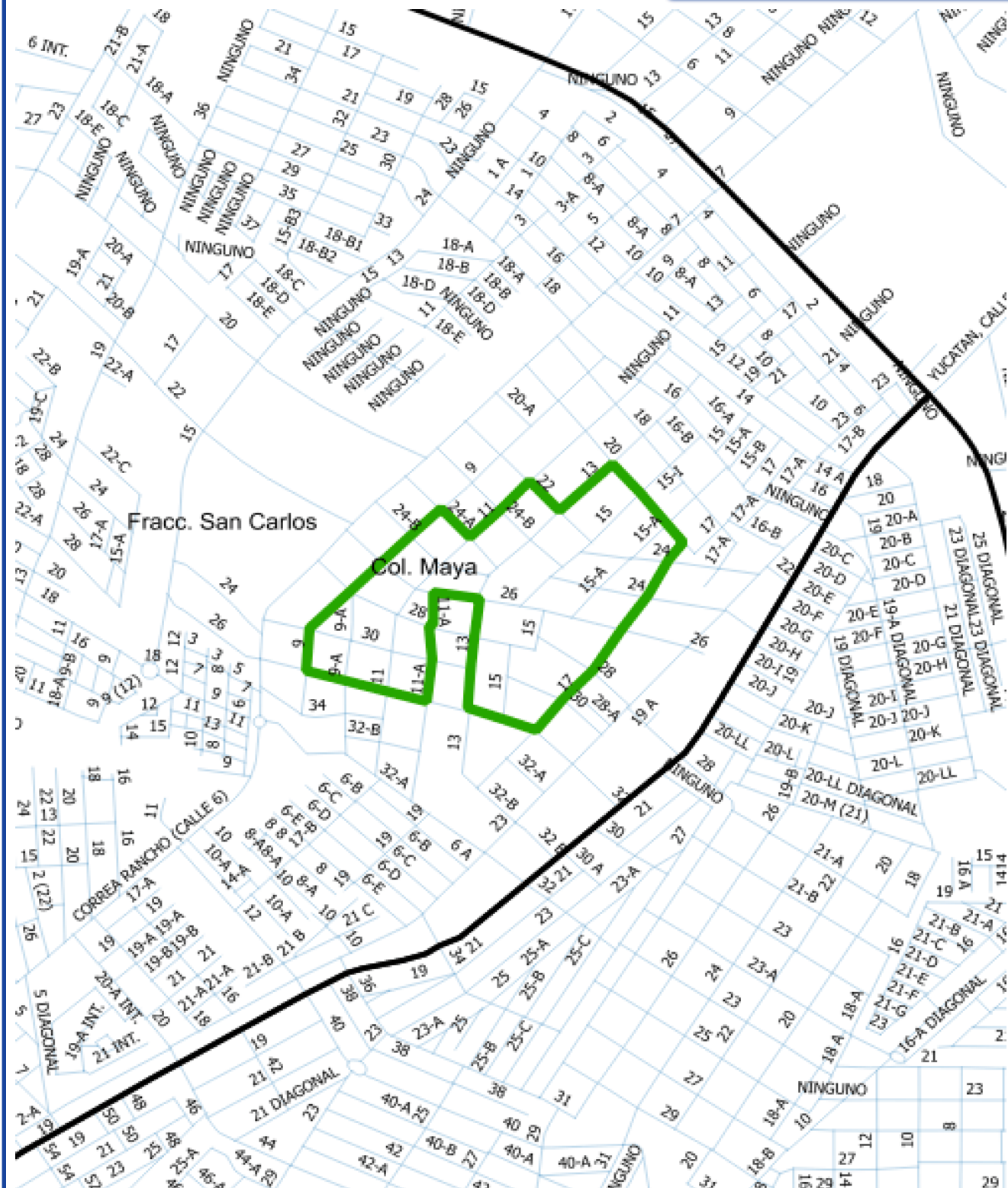


Rutas de evacuación

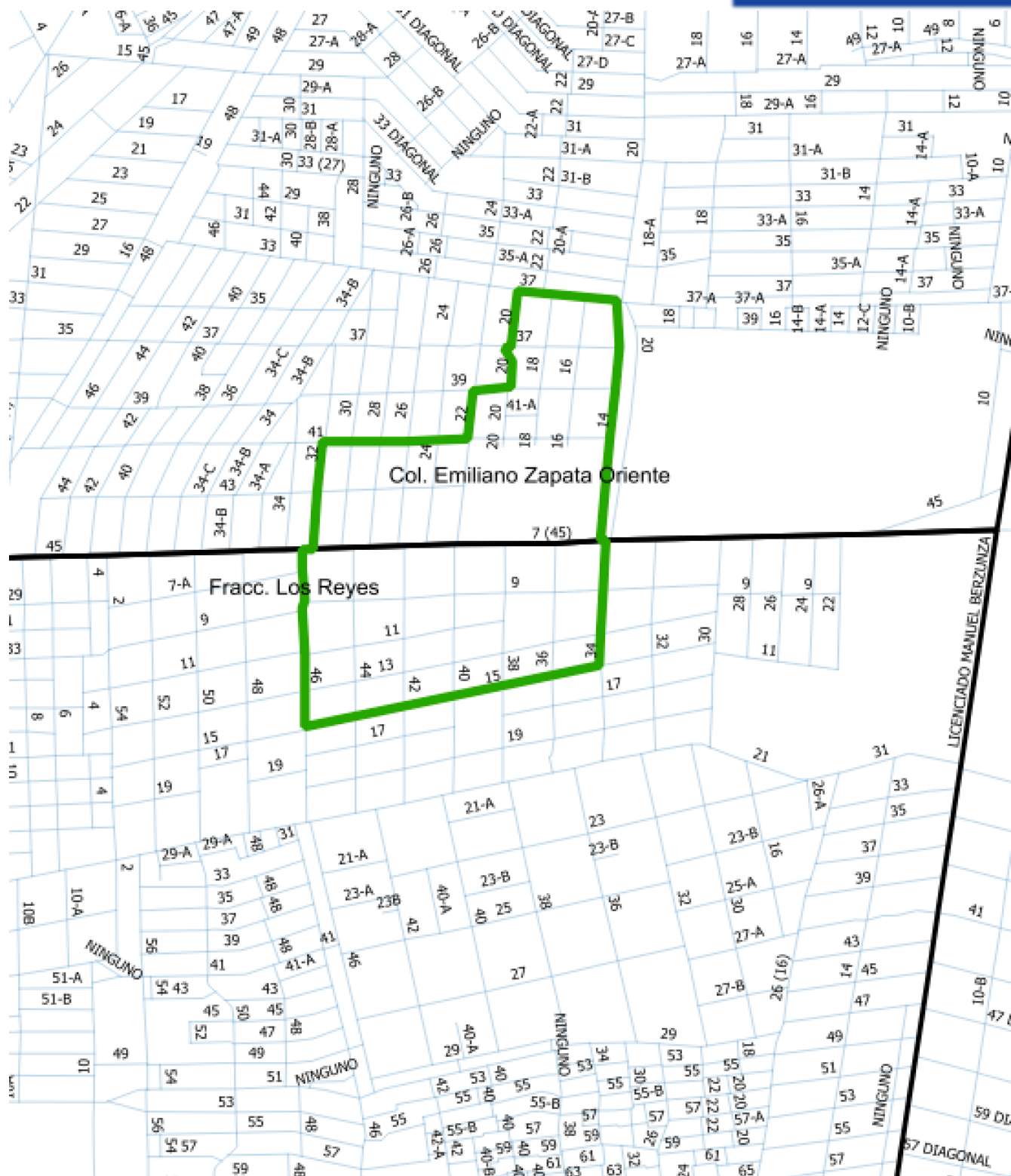




Rutas de evacuación

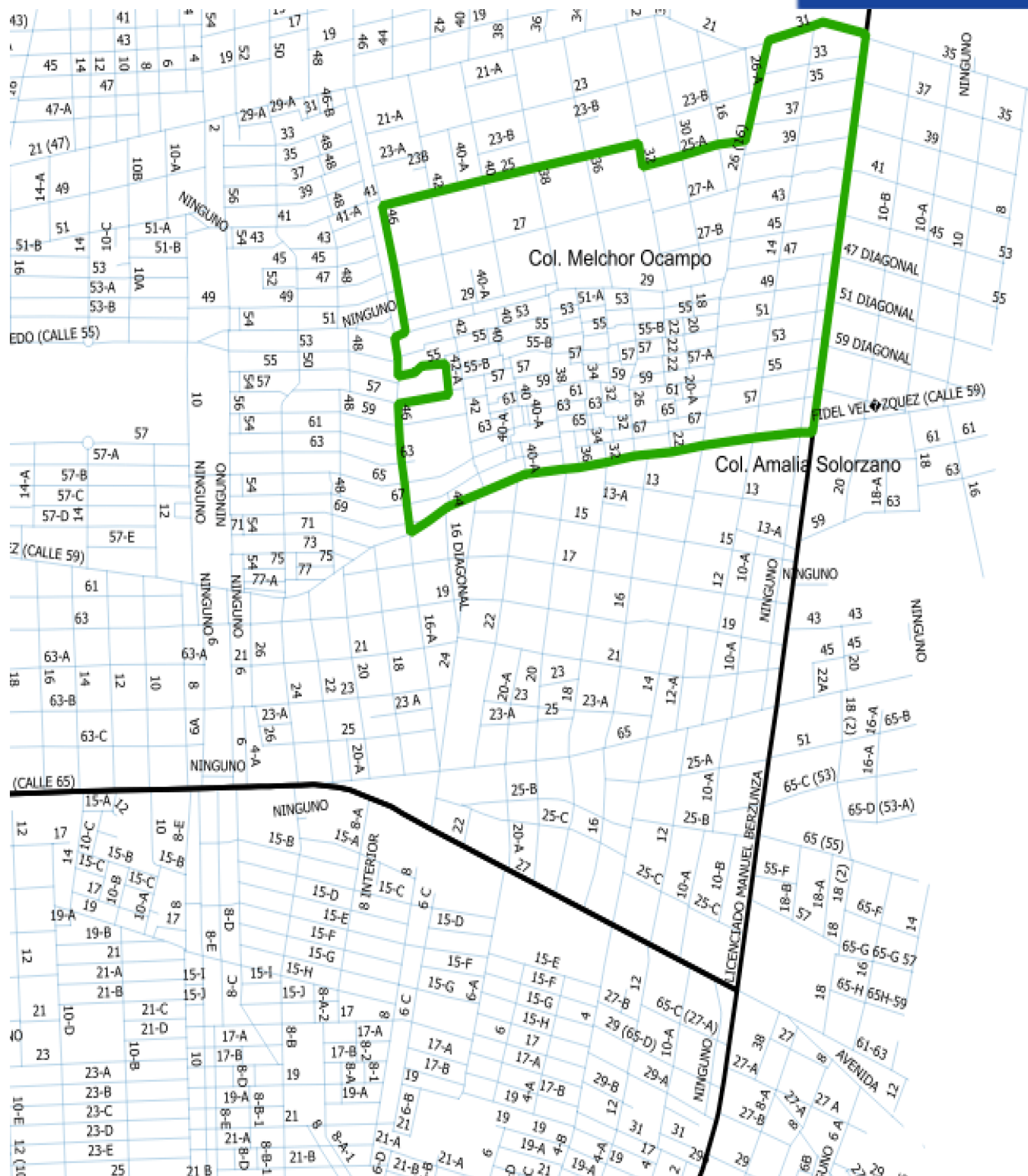


Rutas de evacuación



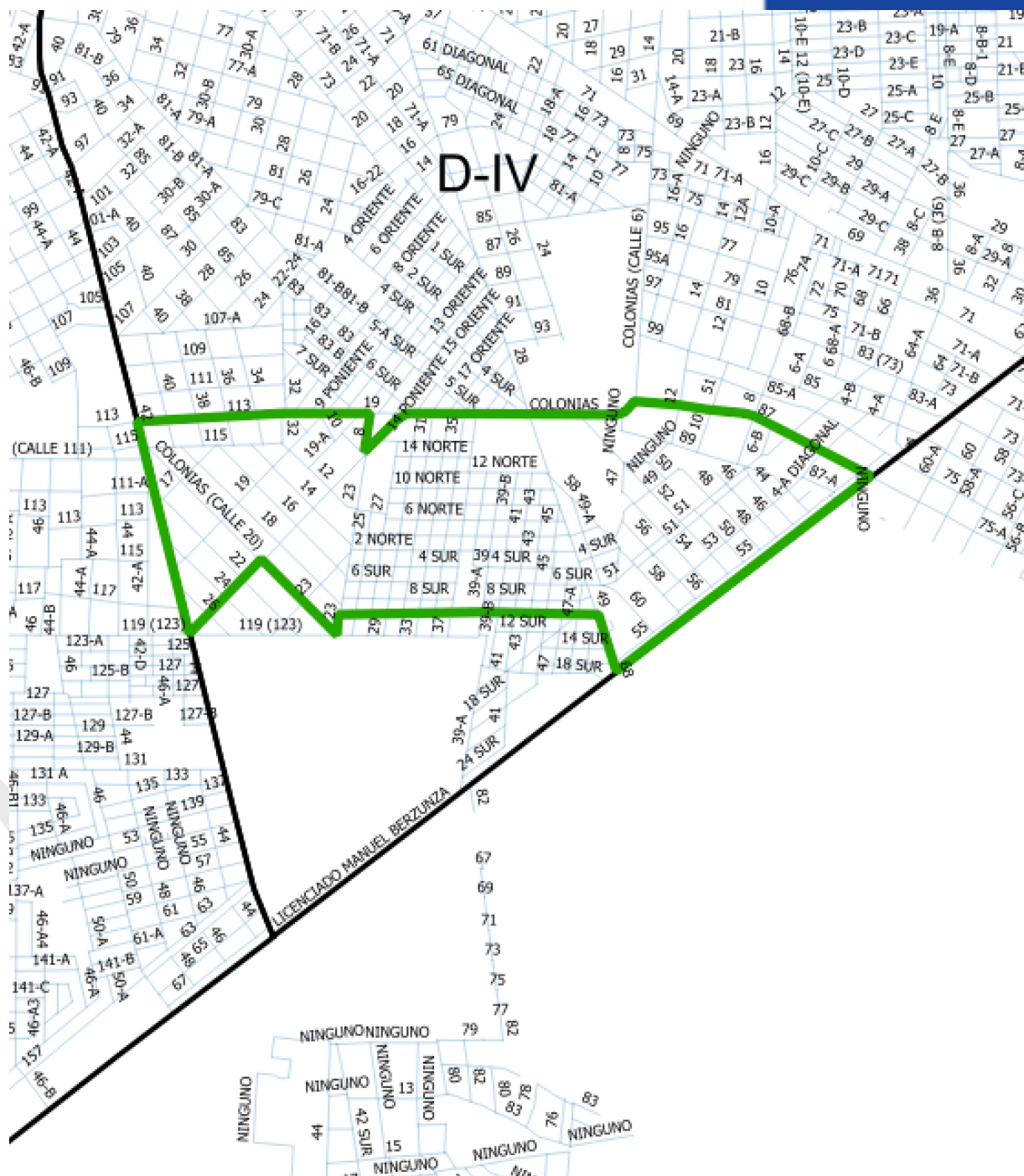


Rutas de evacuación



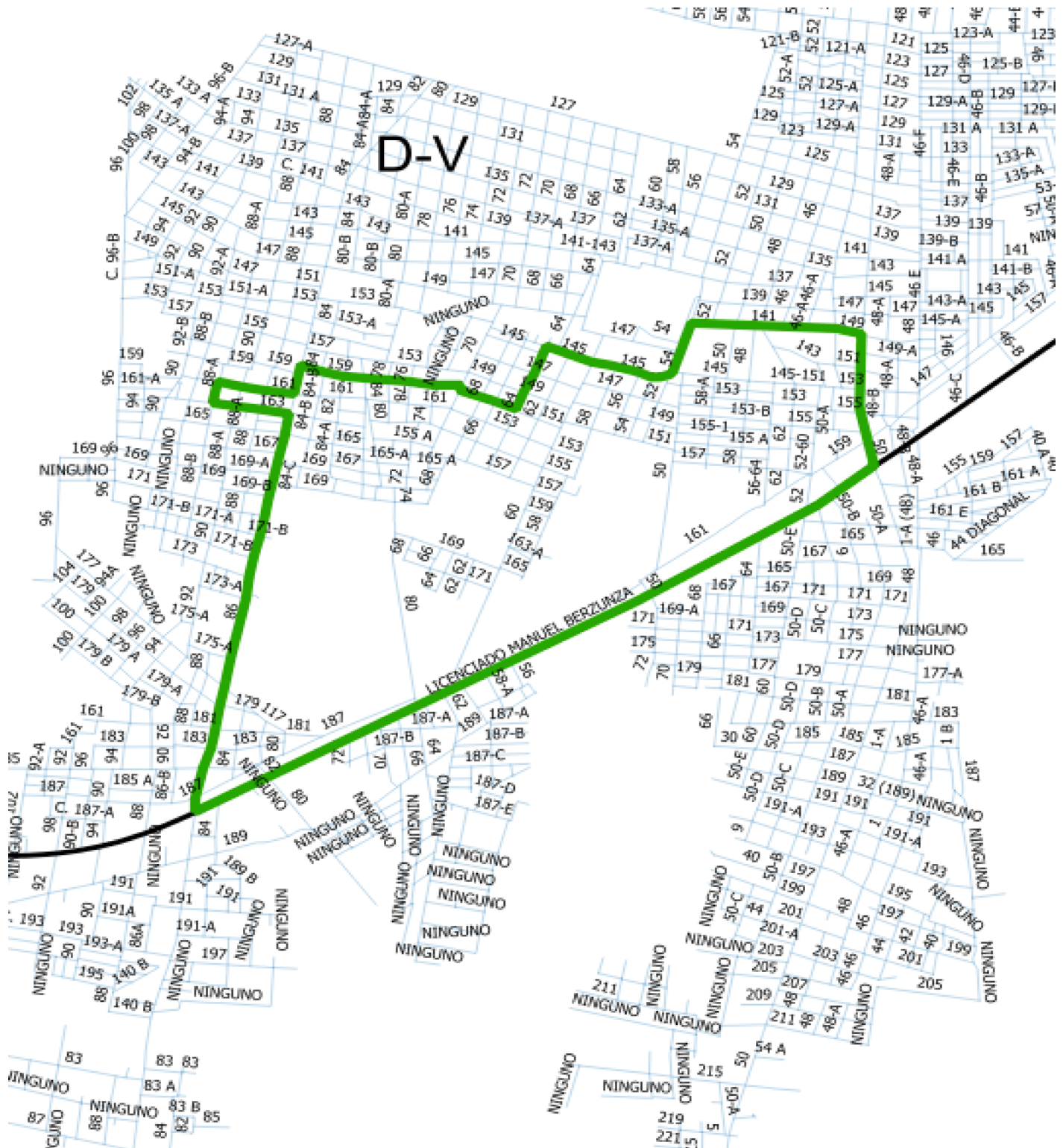


Rutas de evacuación



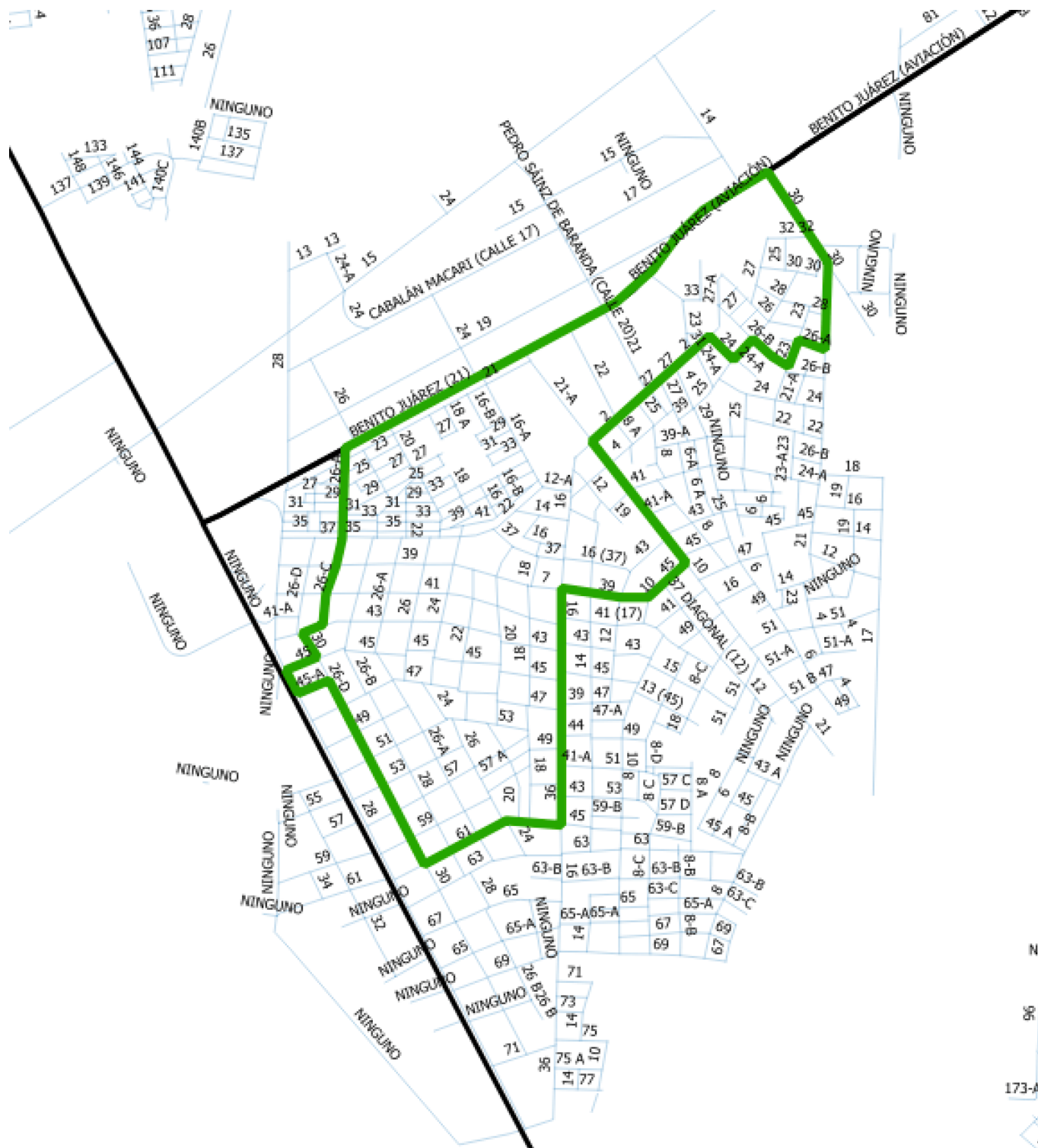


Rutas de evacuación



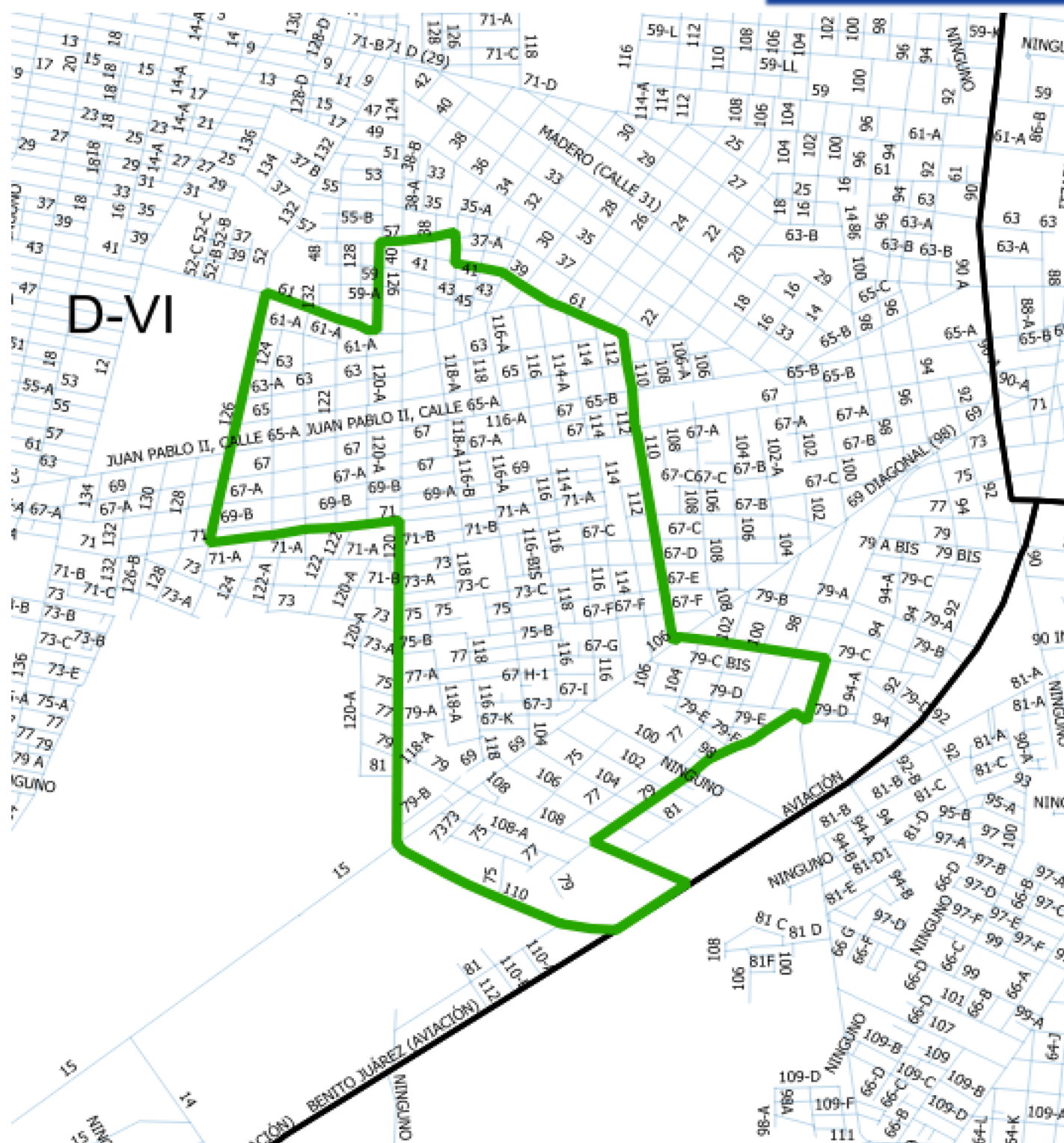


Rutas de evacuación



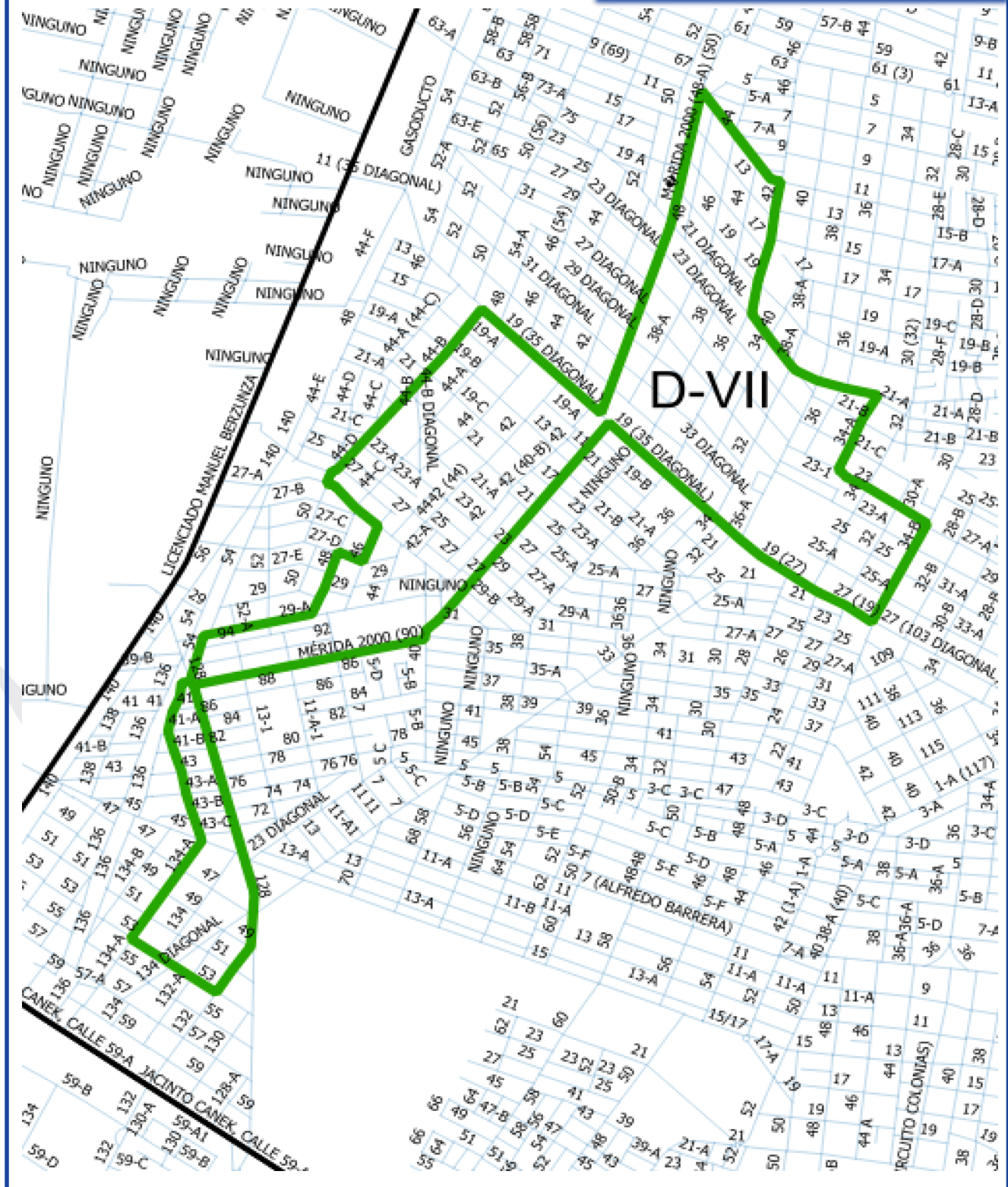


Rutas de evacuación





Rutas de evacuación



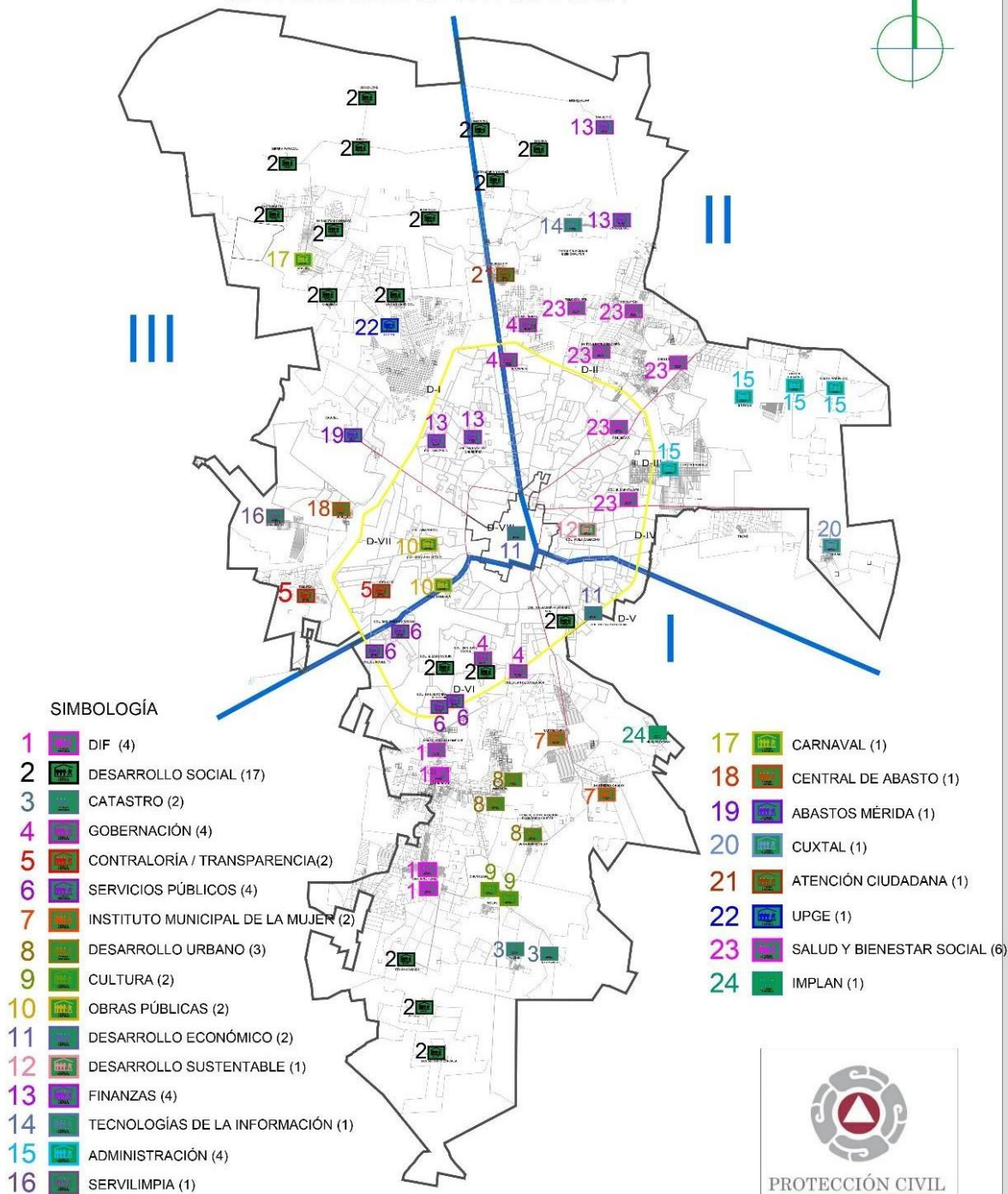


REFUGIOS TEMPORALES EN COMISARÍAS

| No. | COMISARIAS | INMUEBLE | DIRECCIÓN | CAPACIDAD |
|--------------|----------------------|---|---------------------------|--------------|
| 1 | Caucel | Esc. Sec. "Humberto Lara y Lara" | C. 23 x 4 | 100 |
| 2 | Cosgaya | Esc. Prim. Miguel Jorge | Dom. Conocido | 60 |
| 3 | Chablekal | Centro de Desarrollo Integral Municipal | C. 17 x 14 y 18 | 50 |
| 4 | Chalmuch | Esc. Prim. "Vicente Guerrero" | C. 22 x 19 y 21 | 20 |
| 5 | Cheumán | Esc. Prim. "Miguel Hidalgo y Costilla" | C. 20-A x 21 y 23 | 40 |
| 6 | Chichí Suárez | Esc. Prim. "Francisco I. Madero" | C. 35 x 12 y 14 | 120 |
| 7 | Cholul | Esc. Prim. "Agustín Melgar" | C. 21 x 14 y 16 | 120 |
| 8 | Dzibilchaltun | Casa Comisarial | C. 22 X 17 Y 19 | 15 |
| 9 | Dzidzilché | Esc. Prim. Ignacio Allende | C. 21 X 16 Y 18 | 40 |
| 10 | Dzityá | Esc. Prim. Guillermo Prieto | C.15 No. 100 x 16 y 18 | 75 |
| 11 | Dzodzil Norte | Esc. Normal "Rodolfo Menéndez de la Peña" | Av. del Maestro x 44 y 50 | 60 |
| 12 | Dzoyaxché | Esc. Prim. "Juan Miguel Castro" | C. 19 x 18 y 20 | 60 |
| 13 | Dzununcán | Esc. Prim. "Manuel Berzunza" | C 19 No. 100 y 20 | 80 |
| 14 | Huxectamán | Casa Comisarial | C. 21-A x 20 | 15 |
| 15 | Kikteil | Casa Comisarial | Dom. Conocido | 15 |
| 16 | Komchén | Centro de Desarrollo Integral Municipal | C. 28 x 35 y 37 | 40 |
| 17 | Molas | Esc. Prim. "Benito Juárez García" | C. 21-A x 20 y 22 | 60 |
| 18 | Molas | Esc. Sec. No. 40 | C. 24 x 19 y 21 | 80 |
| 19 | Noc Ac | Iglesia Presbiteriana "El buen Sembrador" | Dom. Conocido | 30 |
| 20 | Oncán | Esc. Prim. "20 de Noviembre" | C. 20 x 19 y 21 | 40 |
| 21 | Opichén | Casa Comisarial | C. 138 x 79-A y 81 | 15 |
| 22 | Petac | Esc. Prim. "Candelaria Ruz Patrón" | Dom. Conocido | 20 |
| 23 | Sac-nicté | Jardín de Niños "Arco Iris" | Dom. Conocido | 20 |
| 24 | San Antonio Hool | Aula Conafe "Andrés Quintana Roo" | C. 19 x 24 | 20 |
| 25 | San Ignacio Tesip | Esc. Prim. Mariano Matamoros | Dom. Conocido | 40 |
| 26 | San José Tzal | Centro de Desarrollo Integral Municipal | C. 14 x 21-A y 23 | 40 |
| 27 | San José Tzal | Esc. Sec. Tec. No. 61 | C. 16 No. 60 x 23 y 23-A | 100 |
| 28 | San Pedro Chimay | Esc. Prim. "Emiliano Zapata" | C. 20 No. 39 por 23 y 25 | 80 |
| 29 | Santa Cruz Palomeque | Esc. Prim. "Francisco J. Mujica" | C. 86-A x 23 Y 25 | 60 |
| 30 | Santa Gert. Copó | Prim. "Agustín Franco Villanueva" | C. 16 x 7-C y 9 | 40 |
| 31 | Santa María Chí | Esc. Prim. Zamná | C. 18 x 17 y 21 | 25 |
| 32 | Santa María Yaxché | Esc. Prim. Emiliano Zapata (Xcunyá) | C. 22 x 21 Xcunyá | * |
| 33 | Sierra Papacal | Telesecundaria "Andrés Quintana Roo" | C. 8 x 17 | 60 |
| 34 | Sitpach | Casa Comisarial Ejidal | C. 11 X 8 Y 10 | 20 |
| 35 | Susulá | Esc. Prim. "Josefa Ortiz de D." | C. 18 x 17 y 19 | 40 |
| 36 | Suytunchén | Esc. Prim. Benito Juárez García | Dom. Conocido | 20 |
| 37 | Tahdzibichén | Esc. Prim. "Miguel Hidalgo" | C. 42 X 45 Y 47 | 40 |
| 38 | Tamanché | Esc. Prim. "Narciso Mendoza" | C. 20 x 21 y 23 | 60 |
| 39 | Temozón Norte | Jardín de Niños "Las Carmelitas" | C. 20-A x 21 y 23 | 20 |
| 40 | Texán Cámara | Esc. Prim. "Hermenegildo Galeana" | C. 18 x 21 y 23 | 40 |
| 41 | Tixcacal | Esc. Prim. "Salvador Alvarado" | C. 21 x 18 y 20 | 60 |
| 42 | Tixcuytún | Esc. Prim. Luz y Verdad | Dom. Conocido | 20 |
| 43 | Tzacalá | Telesecundaria "Antonio Mediz Bolio" | C. 18-A x 21 | 40 |
| 44 | Xcanatún | Iglesia | C. 20 x 19 | 20 |
| 45 | Xcumpich | Jardín de Niños "Chichén Itzá" | C. 5A No. 321 x 20 y 24 | 40 |
| 46 | Xcunyá | Esc. Prim. Emiliano Zapata | C. 22 x 21 | *10 |
| 47 | Xmatkuil | Esc. Prim. "Jesús García Corona" | C. 7 S/N X 2 Y 4 | 20 |
| 48 | Xmatkuil | Campus de Ciencias Biológicas y agrop. de la UADY | Carr. A Xmatkuil Km. 15.5 | 120 |
| 49 | Yaxché Casares | Esc. Prim. "Delio Moreno Cantón" | C. 21 x 20 y 22 | 20 |
| 50 | Yaxnic | Esc. Prim. "Melchor Ocampo" | C. 23 x 18-A y 20 | 60 |
| TOTAL | | | | 2,280 |



REFUGIOS TEMPORALES DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA





COORDINACIÓN OPERATIVA DE LOS REFUGIOS EN COMISARIÁS DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL



4. Seguridad.

a) Definición

Aunque el concepto de seguridad es amplio, para efectos del presente programa, se entiende como el operativo de vigilancia permanente al decretarse el resguardo de la población.

Si bien estrictamente no resulta una acción directa de protección a la vida humana, la experiencia ha demostrado que las personas aceptan más fácilmente desalojar sus viviendas y resguardarse si sienten seguridad respecto a su patrimonio.

b) Desarrollo

Dichas acciones deberán realizarse por las dependencias relacionadas con la seguridad pública, reforzando su presencia en las zonas involucradas, mediante un despliegue institucional que se llevará a cabo durante la alerta amarilla, al preverse el incremento del nivel de Alertamiento a naranja.

Intervendrán en estas acciones de manera franca: la Policía Municipal en su jurisdicción y, de requerirse, podrá desplazar elementos y vehículos a las comisarias que así lo requirieran; Secretaría de Seguridad Pública en el resto de la Ciudad y comisarías y, de manera auxiliar, con presencia de la Secretaría de la Defensa Nacional y la Guardia Nacional.



5. Salud



a) Definición

Consiste en proporcionar los servicios que permitan proteger la vida y evitar enfermedades, daño físico y peligro durante el impacto de una calamidad con el objeto de recuperar cuanto antes un estado físico y psíquico armónico.

b) Desarrollo

El Ayuntamiento de Mérida, a través de la Dirección de salud y Bienestar Social, participa en el Comité Estatal de Seguridad en Salud, que agrupa a los representantes de instituciones de salud y sesiona en caso de contingencia.

También participa, a través de la Policía Municipal en la atención de emergencias pre-hospitalarias en coordinación con la Secretaría de Seguridad Pública.

Los módulos médicos del Ayuntamiento serán reforzados en horario y personal en caso de contingencia y enviando personal de salud a los refugios temporales.



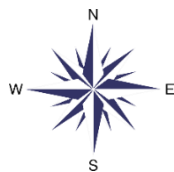
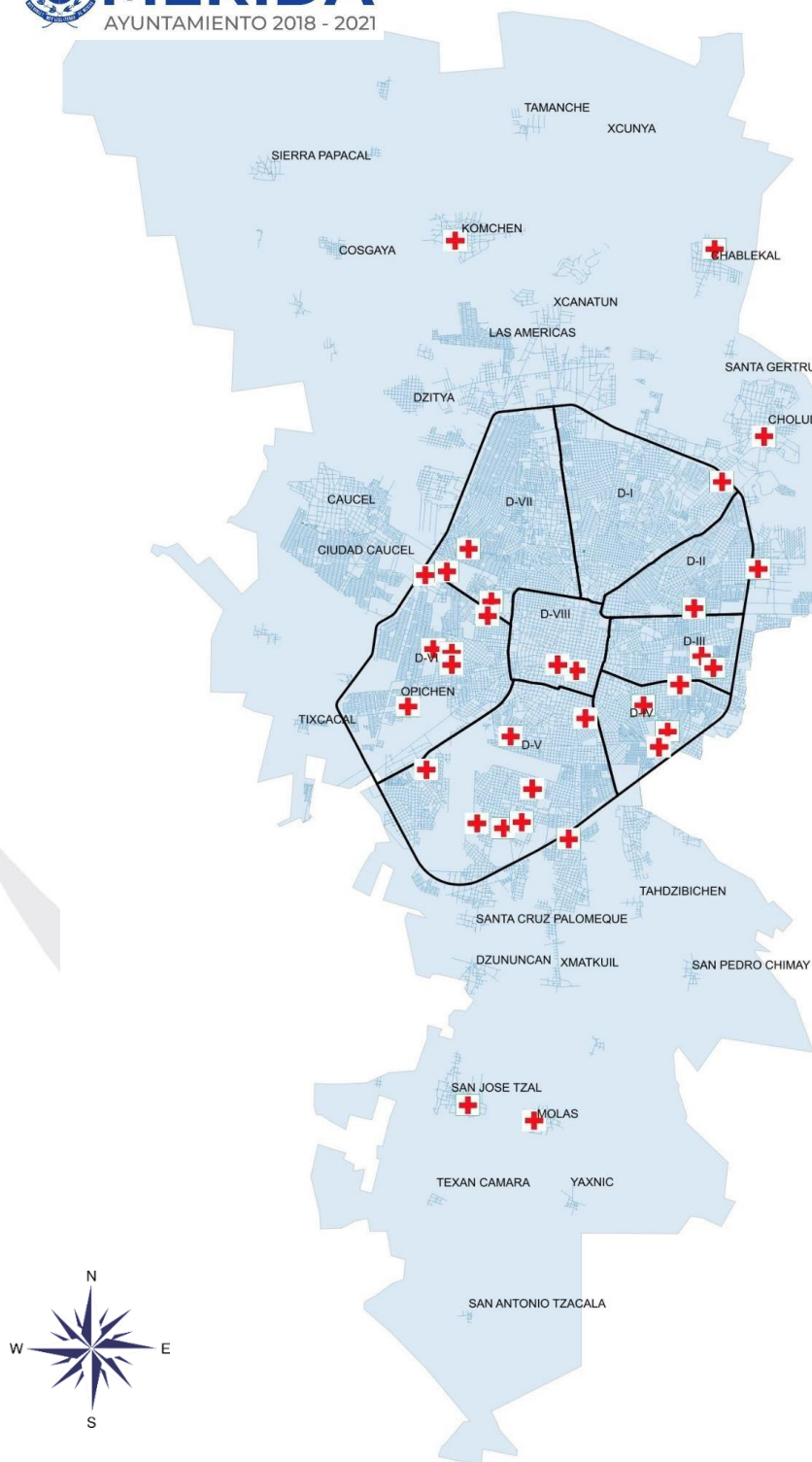
MÓDULOS MÉDICOS DEL AYUNTAMIENTO

| | |
|----|---|
| 1 | Las Águilas Calle 13 x 8 y 8-A Horario de 8:00 a.m. a 2:00 p.m. de lunes a viernes |
| 2 | Amalia Solórzano Calle 17 No. 549 x 18 y 20. Horario de 8:00 a.m. a 2:00 p.m. de lunes a viernes |
| 3 | Azcorra Calle 18 No. 571 x 71 y 71-A. Horario de 8:00 a.m. a 8:00 p.m. de lunes a viernes |
| 4 | CEMEX Calle 22 S/N X 23 Y 25 Ampliación México Poniente Horario de 8:00 a 2:00 p.m. de lunes a viernes |
| 5 | Centro (Dirección de Desarrollo Social) Calle 64 No. 547 x 67 y 69. San Juan Horario de 8:00 a.m. a 2:00 p.m. de lunes a viernes |
| 6 | Centro de Superación Integral Calle 88-B x 161 y 163, Col. Emiliano Zapata Sur II Horario de 8:00 a 2:00 y 3:00 a 7 de lunes a viernes |
| 7 | Emiliano Zapata Oriente Calle 41 s/n x 36 y 38 Horario de 8:00 a.m. a 2:00 p.m. de lunes a viernes |
| 8 | Fidel Velázquez Calle 46 s/n x 57 (S. C. I. Sara Mena) Horario de 8:00 a.m. a 2:00 p.m. de lunes a viernes |
| 9 | Francisco I. Madero Calle 35 No. 220-A x 32 y 34 Horario de 8:00 a.m. a 2:00 p.m. de lunes a viernes |
| 10 | Hidalgo Calle 44 S/N x 49 y 51 Col. Nueva Hidalgo Horario de 8:00 a.m. a 2:00 p.m. de lunes a viernes |
| 11 | Kukulcán Calle 18 No. 413 x 81 y 83, Col. Kukulcán Horario de 7:30 a.m. a 8:00 p.m. de lunes a viernes |
| 12 | Manuel Crescencio Rejón Calle 25 s/n x 24 y 24-A. Centro de Superación Integral Horario de 8:00 a.m. a 2:00 p.m. de lunes a viernes |
| 13 | Melitón Salazar Calle 103 s/n X 64-I y 64-J. Horario de 8:00 a.m. a 8:00 p.m. de lunes a viernes |
| 14 | Mulsay Calle 61 s/n x 114 y 118, Col. Xoclán Rejas Horario de 8:00 a.m. a 2:00 p.m. de lunes a viernes |
| 15 | Nora Quintana Calle 140 x 61 y 59. Nora Quintana Horario de 8:00 a.m. a 8:00 p.m. de lunes a viernes |
| 16 | Pensiones Calle 60 S/N X 5-C Y 5-D Residencial Pensiones. Horario de 8:00 a.m. a 2:00 p.m. de lunes a viernes |
| 17 | Plan de Ayala Sur Calle 50-B x 165 y 167. Horario de 8:00 a.m. a 2:00 p.m. de lunes a viernes |
| 18 | Porvenir Calle 7 No. 563 x 6 y 8. Horario de 8:00 a.m. a 2:00 p.m. de lunes a viernes |
| 19 | Renacimiento Calle 163 s/n x 76 y 78. Horario de 8:00 a.m. a 2:00 p.m. de lunes a viernes |

| | |
|---------------------------------------|---|
| 20 | Salvador Alvarado Sur Calle 39-A No. 329 x 8 y 10. Horario de 8:00 a.m. a 8:00 p.m. de lunes a viernes |
| 21 | San Antonio Xluch Calle 137 # 625 x 72 y 74, Col. San Antonio Xluch Horario de 8:00 a.m. a 8:00 p.m. de lunes a viernes |
| 22 | San Benito (Centro, interior Mercado Municipal) Calle 54 s/n x 67 y 69 Horario de 8:00 a.m. a 8:00 p.m. de lunes a viernes |
| 23 | Santa Rosa Calle 46 s/n x 97 y 95 Horario de 8:00 a.m. a 8:00 p.m. de lunes a viernes |
| 24 | San José Tecoh C. 62 s/n x 153 y 155 Horario de 8:00 a.m. a 2:00 p.m. de lunes a viernes |
| 25 | Servicios Públicos Municipales Calle 116 s/n x Av. Jacinto Canek Horario de 8:00 a.m. a 2:00 p.m. de lunes a viernes |
| 26 | Vergel Calle B # 236 x 10 C y 10-B, Col. Vergel Horario de 7:30 a.m. a 2:30 p.m. de lunes a viernes |
| 27 | Xoclán Santos Calle 55-B s/n x 132 y 134 Col. Xoclán Santos Horario de 8:00 a.m. a 2:00 p.m. de lunes a viernes |
| 28 | Xoclán Susulá Calle 130 s/n x 67-A y 69 Horario de 8:00 a.m. a 2:00 p.m. de lunes a viernes |
| MÓDULOS MÉDICOS EN COMISARÍAS: | |
| 29 | Chablekal Calle 15 s/n x 18 y 14. Horario de 8:00 a.m. a 2:00 p.m. de lunes a viernes |
| 30 | Chichi Suárez Calle 35 frente al parque Horario de 8:00 a.m. a 2:00 p.m. de lunes a viernes |
| 31 | Cholul Calle 21 x 20 y 22, espaldas del Palacio Municipal Horario de 8:00 a.m. a 2:00 p.m. de lunes a viernes |
| 32 | Komchén Calle 34 s/n x 35 y 37 Horario de 8:00 a.m. a 2:00 p.m. de lunes a viernes |
| 33 | Molas Calle 21 # 108 x 22 y 24 Horario de 8:00 a.m. a 2:00 p.m. de lunes a viernes |
| 34 | San José Tzal Calle 23 s/n x 14 y 16 Horario de 8:00 a.m. a 2:00 p.m. de lunes a viernes |
| 35 | Sitpach Calle 11 s/n x 8 y 10, a un costado de la Comisaría Horario de 8:00 a.m. a 2:00 p.m. de lunes a viernes |



Módulos médicos



Simbología:

- Districtos Urbanos
D-I. Montejo
D-II. Alemán
D-III. Pacabtún
D-IV. Kukulcán
D-V. Santa Rosa
D-VI. Mulsay
D-VII. Canek
D-VIII. Centro histórico





HOSPITALES Y CLÍNICAS

| No. | NOMBRE | DOMICILIO | TEL. |
|-----|---|--|----------|
| 1 | Hospital O'Horán | Av. Itzáes x Av. Jacinto Canek, Centro | 930 3320 |
| 2 | Hospital Materno Infantil | C. 50 x 65 y 67 Centro | 928 6615 |
| 3 | Hospital Regional de Alta Especialidad | Complejo Altabrisa | 942 7600 |
| 4 | Hospital de la Amistad Corea-México | C. 60 Sur s/n San José Tecoh | 168 7072 |
| 5 | Hospital Militar Regional | C. 61-A x 90 Centro | 923 6011 |
| 6 | Instituto Neuropsiquiátrico de Yucatán | Av. Itzáes No. 498 x 59 | 928 6013 |
| 7 | Clínica Santa María | C. 69 No. 430 x 46 y 48 Centro | 924 2624 |
| 8 | Clínica de Mérida | Av. Itzáes x 25 y 27 García Ginerés | 942 1800 |
| 9 | Clínica Yucatán | C 66 x 65 y 67 Centro | 924 9354 |
| 10 | Hospital Regional ISSSTE | Av. 7 x 34 Pensiones | 946 2000 |
| 11 | Centro Médico Pensiones | Av. 7 x 32 y 32-A Pensiones | 925 8010 |
| 12 | Grupo Medico de Mérida | Av. 7 x 32 y 32-A Pensiones | 925 9645 |
| 13 | Centro de Especialidades Medicas | C. 60 x 35 y Av. Colón | 920 4040 |
| 14 | Centro Médico de las Américas | C. 54 x 33-A y Av. Pérez Ponce | 926 2111 |
| 15 | Hospital Star Medica | Complejo Altabrisa | 930 2880 |
| 16 | Hospital de Ortopedia Cruz Roja | Av. Quetzalcóatl x 8-B y 8-C Vergel 65 | 983 0232 |
| 17 | Hospital Regional "Benito Juárez" | Av. Colón x Av. Itzáes | 925 0866 |
| 18 | Hospital Regional Ignacio García Téllez | C. 34 No. 439 x 41 Col. Industrial | 922 5656 |
| 19 | Unidad de Medicina Familiar No. 57 LA CEIBA | Av. 7 x 38 y 40 Pensiones | 925 7967 |
| 20 | Unidad de Medicina Familiar No. 58 | C. 42 x 127 y 127-B Serapio Rendón | 924 9830 |
| 21 | Unidad de Medicina Familiar No.59 | Fracc. Del Parque | 982 2950 |
| 22 | Unidad de Medicina Familiar No. 60 | C. 22 x 31 y 35 Fracc. Juan Pablo II | 985 4995 |
| 23 | Hospital Psiquiátrico de Yucatán | C. 116 x 59 Bojórquez | 945 1502 |
| 24 | Centro de Salud Santa Rosa | C. 111 S/N x 46 y 46-a SantaRosa | 929 7268 |
| 25 | Clínica Médica Madero | C. 31 No. 185-c x 20 y 22 Fco. I. Madero | 985 0286 |



BASES DE BOMBEROS

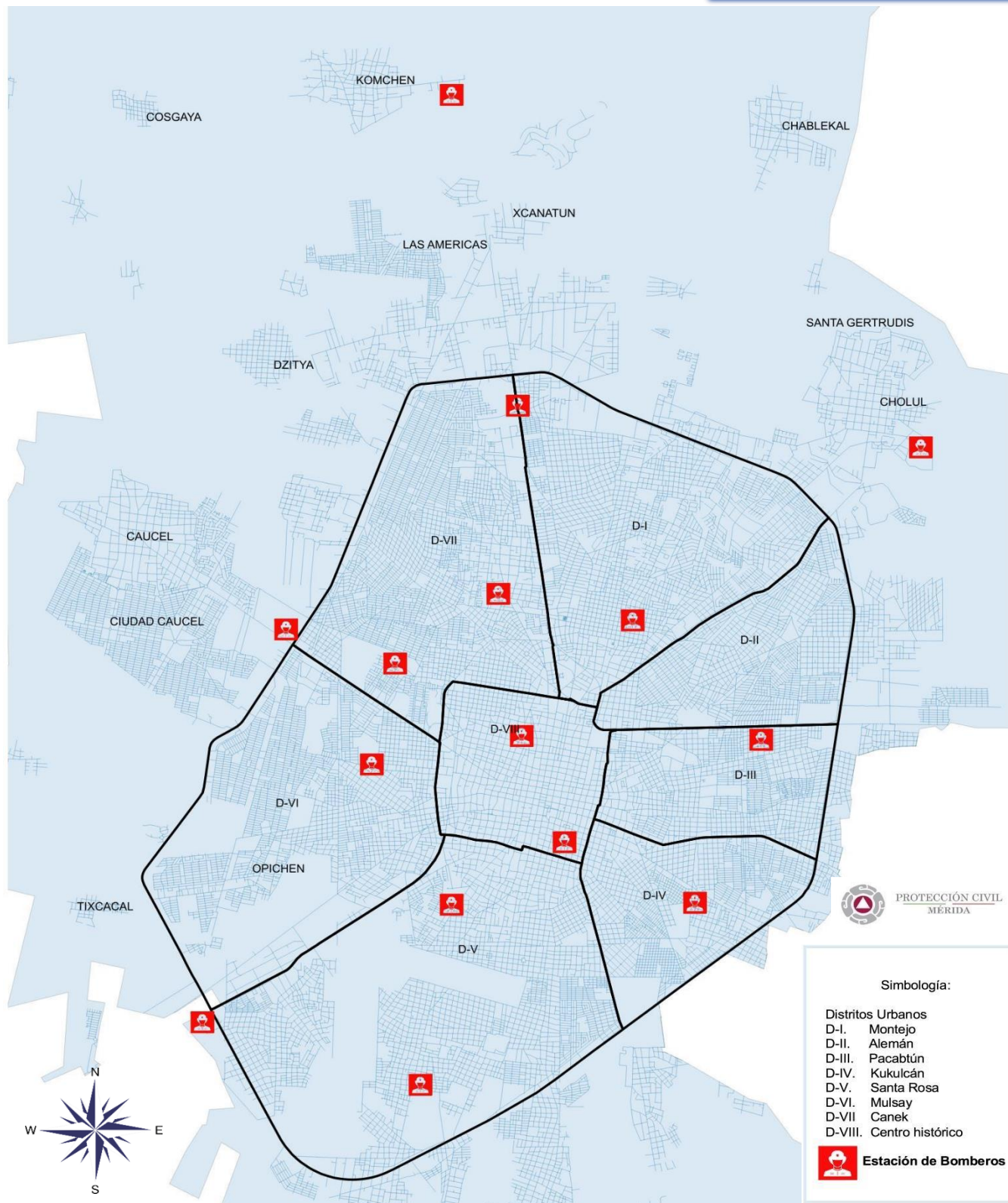
| Tel. | BAS E | UBICACIÓN | TEL. |
|------|-------------|--|----------|
| 066 | ESTACION 1 | 73-A X 54 CENTRO | 924 9242 |
| 066 | ESTACION 2 | CIRCUITO COLONIAS X ESTADIO CARLOS ITURRALDE | 983 0555 |
| 066 | ESTACION 3 | PERIFERICO X CARRETERA A UMAN | 919 0611 |
| 066 | ESTACION 4 | 21 X 22 COLONIA MEXICO | 927 0332 |
| 066 | ESTACION 5 | 66 X 103 COL. MELITON SALAZAR | 984 2233 |
| 066 | ESTACION 6 | 71-D X 126 FRACC. YUCALPETEN (CASETA 26) | 066 |
| 066 | ESTACION 7 | CARRETERA MÉRIDA-PROGRESO KM 6 (MITA) | 066 |
| 066 | ESTACION 8 | DELEGACIÓN SUR SSP (JUNTO AL PENAL) | 940 1111 |
| 066 | ESTACION 9 | 30 X 21 LA NORIA CHUBURNA (CASETA 38) | 066 |
| 066 | ESTACION 10 | 27 COL NUEVA HIDALGO CASETA CHIVIRICO | 945 2300 |
| 066 | ESTACION 11 | 66 X 41 CENTRO | 066 |
| 066 | ESTACION 12 | 6 X 37 AVILA CAMACHO | 982 7296 |
| 066 | ESTACION 13 | PERIFERICO KM 24+500 X CARRETERA A MOTUL | 066 |
| 066 | ESTACION 14 | PERIFERICO KM 40+100 X CARRETERA A CAUCEL | 066 |
| 066 | ESTACION 15 | CARRETERA MERIDA-PROGRESO PUENTE A KOMCHEN | 066 |

BASES DE AMBULANCIAS DE EMERGENCIA

| | NOMBRE | UBICACIÓN |
|-----|-----------------------------|---|
| 066 | SSP EDIFICIO | 72 X 39 Y 41 CENTRO |
| | CESEM | HOSPITAL O' HORAN C. 90 S/N X 59-A |
| | ESTACION 1 | CALLE 73-A X 54 COL CENTRO |
| | ESTACION 2 | C. COLONIAS X ESTADIO CARLOS ITURRALDE |
| | ESTACION 3 | PERIFERICO POR CARRETERA A UMAN |
| | ESTACION 4 | 21 x 22 COL. MEXICO |
| | ESTACION 5 | 66 X 103 COL MELITON SALALAZAR |
| | ESTACION 6 | 71-D X 126 FRACC. YUCALPETEN (CASETA 26) |
| | ESTACION 12 | CALLE 6 X 37 AVILA CAMACHO |
| | CASETA 15 | CASETA 15 CALLE 127 X 70 SAN ANTONIO XLUCH |
| | MERCEDES BARRERA | 115 X 54-A MERCEDES BARRERA |
| | ESTACION 7 NORTE MITA | PERIFERICO X CARR. PROGRESO |
| | ESTACION 13 | PERIFERICO KM 24+500 X CARR. MOTUL |
| | ESTACION 14 | PERIFERICO KM 40+100 X CARR A CAUCEL |
| | ESTACION 15 | CARR. MERIDA-PROGRESO PUENTE A KOMCHEN |
| 065 | CRUZ ROJA MEXICANA CENTRO 1 | AV. QUETZALCOATL # 104 COL CHICHEN (CLINICA DE ORTOPEDIA) |
| | CRUZ ROJA MEXICANA CENTRO 3 | 68 # 533 X 65 Y 67 CENTRO |
| | CRUZ ROJA MEXICANA CENTRO 4 | HOSPITAL ANTICANCEROSO FRENTE AL PARQUE DE LA PAZ |
| | CRUZ ROJA MEXICANA CENTRO 5 | 111 x 34 y 36 COL. CANTO |
| | CRUZ ROJA MEXICANA CENTRO 6 | COMISARIA DE CAUCEL |



Bomberos



Simbología:

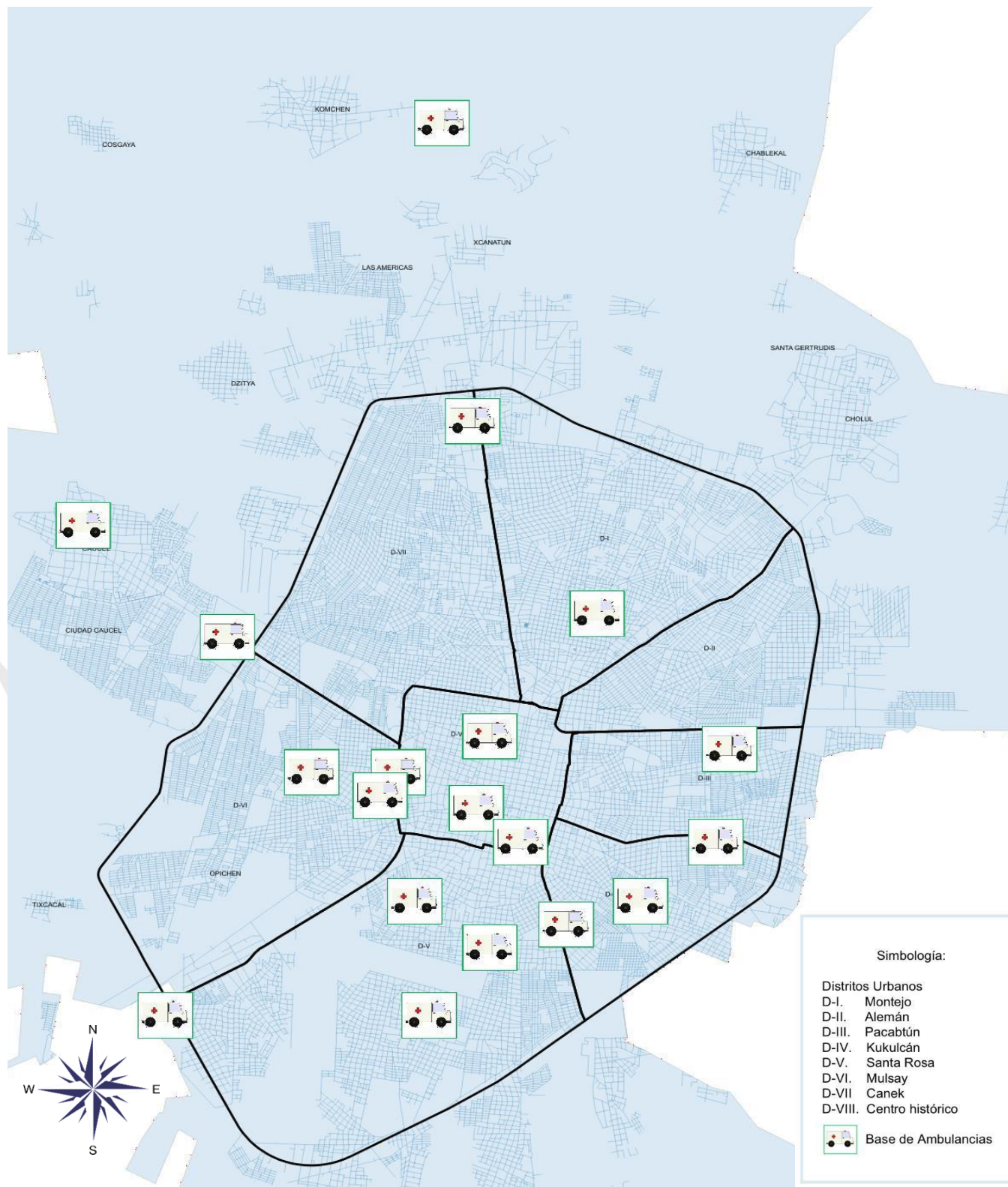
- D-I. Montejo
- D-II. Alemán
- D-III. Pacabtún
- D-IV. Kukulcán
- D-V. Santa Rosa
- D-VI. Mulsay
- D-VII. Canek
- D-VIII. Centro histórico



Estación de Bomberos



Cruz Roja



6. Acciones de Auxilio.

Las acciones de auxilio a la población, para dar orden y certeza a su realización, han sido establecidas considerando los alertamientos establecidos por el Sistema de Alerta Temprana "SIAT CT".

Estos alertamientos han sido agrupados en fases que se activan ante la presencia de un Ciclón Tropical, y se van incrementando si éste se va acercando al territorio municipal, siendo que cada uno de los colores del "semáforo ciclónico" detona una serie de actividades a realizarse por las instituciones que participan en el Plan de Emergencia, así como recomendaciones específicas a la población civil.

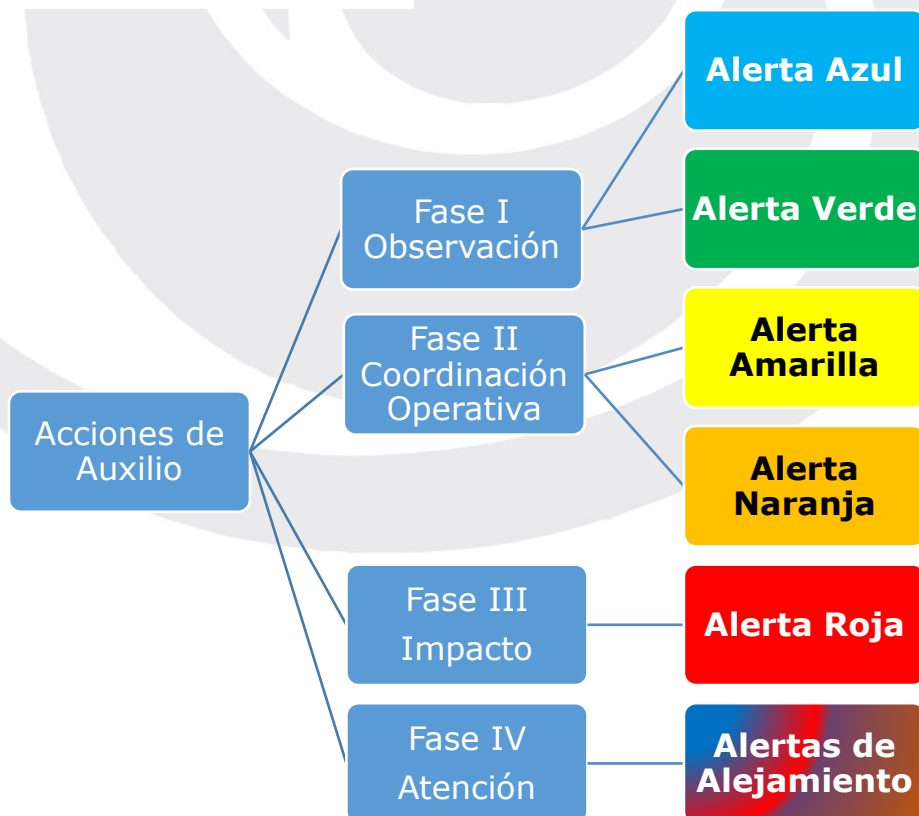
Fase I. Observación

Descripción

Inicia al detectarse un ciclón tropical en el Océano Atlántico, Mar Caribe y Golfo de México y finaliza al activarse la Fase II de Preparación Intensiva o, en su defecto, al descartarse cualquier posibilidad de afectación.

Engloba actividades de respuesta inicial con motivo de alertamientos azul y verde.

En la Imagen: Esquema de las Acciones de Auxilio representando sus fases y las etapas de cada una de estas.





ALERTA AZUL

PELIGRO MÍNIMO
ACERCAMIENTO - AVISO
ALEJAMIENTO - AVISO
Emisión de boletines cada 24 h

ALERTA VERDE

PELIGRO BAJO
ACERCAMIENTO - PREVENCIÓN
ALEJAMIENTO - VIGILANCIA
Emisión de Boletines cada 12 h

Actividades.

1. Al generarse un Ciclón Tropical en el Océano Atlántico, Mar Caribe o Golfo de México que ocasione Alerta Azul, la Coordinación Municipal de Protección Civil establece un monitoreo permanente, a través de la información generada por el Servicio Meteorológico Nacional, el Sistema Nacional de Protección Civil, la Coordinación Estatal de Protección Civil, la Universidad Autónoma de Yucatán y otros organismos nacionales e internacionales.
2. Se emite boletines cada 24 horas y mantiene informados, mediante el envío de correos electrónicos, a los consejeros y enlaces institucionales; difunde información a través de los medios de comunicación, mediante la página de internet www.merida.gob.mx y en redes sociales.
3. Los miembros del Consejo y cada una de las instituciones que participan en el Programa, deberán mantenerse informados dando seguimiento a la evolución del fenómeno.

Actividades

1. La Coordinación Municipal de Protección Civil mantiene el monitoreo del Ciclón Tropical y el flujo de información.
2. Se emiten boletines cada 12 horas.
3. Se establece la comunicación necesaria e intercambio de información con los Sistemas Estatal y Nacional de Protección Civil.
4. Se mantendrá contacto para estar debidamente informados y coordinados con CONAGUA Yucatán y se analiza e intercambia información técnica con otras instituciones que tienen personal especializado como son el Ejército, a través del 11º Batallón de Infantería, la Fuerza Aérea Mexicana y la Universidad Autónoma de Yucatán, a través de la Facultad de Ingeniería.
5. Cada una de las dependencias municipales deberá verificar la adecuada preparación de las tareas operativas que le correspondan y, en caso de detectar deficiencias, corregirlas.



Fase II.- Coordinación Operativa.

Descripción

Inicia con el establecimiento de la alerta amarilla y finaliza con el establecimiento de alerta roja o, en su defecto, al degradarse el nivel de Alertamiento.

ALERTA AMARILLA

PELIGRO MODERADO
ACERCAMIENTO - PREPARACIÓN
ALEJAMIENTO - SEGUIMIENTO
Emisión de Boletines cada 6 h

Actividades

1. La Coordinación Municipal de Protección Civil:

- ✓ Continúa el monitoreo del ciclón tropical y el flujo de información, emitiendo boletines cada 6 horas.
- ✓ Establece comunicación permanente e intercambio de información con los sistemas Estatal y Nacional de Protección Civil, a fin de conocer si el Municipio es considerado zona de prioridad.
- ✓ Mantiene la coordinación, con el Organismo de Cuenca Península de Yucatán de la CONAGUA, y analiza e intercambia información técnica con otras instituciones con personal especializado como son: el Ejército, a través del 11º Batallón de Infantería y la Fuerza Aérea Mexicana y la Universidad Autónoma de Yucatán, a través de la Facultad de Ingeniería.

- ✓ Coadyuva en la difusión de la alerta amarilla emitida por el Sistema Nacional de Protección Civil, por conducto de los medios de comunicación masiva sobre el fenómeno específico y emite recomendaciones a la población acordes a los probables efectos con relación a los pronósticos de trayectoria e intensidad del ciclón tropical detectar deficiencias, corregirlas.

2. Las instituciones que conforman el Comité Municipal de Huracanes del Consejo, deberán estrechar sus vínculos de coordinación, a fin de:

- ✓ Valorar el momento adecuado para instalar el Consejo en pleno, acorde a los pronósticos prevalecientes.
 - ✓ Dar inicio a las actividades de coordinación operativa.
 - ✓ Preparar para su utilización los refugios temporales, medios de transporte para el resguardo, material de limpieza, víveres, colchonetas y cobijas necesarios para la atención de la población a resguardar.
 - ✓ Asignación de responsabilidades sobre las situaciones particulares de la amenaza, principalmente en función de la determinación de las zonas de peligro.
- #### 3. Todas las instituciones que participan en el programa, deberán convocar al personal necesario para



la realización de acciones de preparación en su área, organizar los recursos materiales para el cumplimiento de sus funciones y repasar la asignación de funciones específicas para la contingencia.

7. Todos los titulares de las dependencias municipales que participan en el programa, a convocatoria de la Coordinación Municipal de Protección Civil, se reúnen las veces necesarias para afinar los detalles del operativo a implementarse.
8. La Dirección de Gobernación gestionará, a través del Departamento de Movilidad Urbana, la obtención de unidades de transporte público de pasajeros para el traslado de la población a los refugios temporales, e inicia los preparativos para habilitar los refugios temporales, en estrecha coordinación con la Dirección de Desarrollo Social para su administración, y la Dirección de Administración, para el suministro a los refugios temporales de los materiales de limpieza, higiene, alimentación y cobijo en las proporciones adecuadas a la capacidad de alojamiento prevista para cada uno de éstos.
9. Todas las áreas del Ayuntamiento deberán poner a disposición del Departamento de Movilidad Urbana de Gobernación los vehículos que no utilicen directamente para el desarrollo de

sus funciones, para que éstos puedan ser utilizados en otras actividades. De igual manera, este mismo Departamento deberá tomar conocimiento y coordinar los vehículos particulares que sean ofrecidos en apoyo por ciudadanos.

4. La Dirección de Servicios Públicos verificará los Refugios Temporales, las Rutas de Evacuación y las principales vialidades de la Ciudad y realizará las acciones necesarias para garantizar su buen funcionamiento.
5. La Dirección de Administración inicia las acciones para la adquisición de productos complementarios a los víveres y materiales existentes en el almacén para el surtido de los centros de acopio y establece los procedimientos para el abasto de combustible de los vehículos que se utilizarán en el desarrollo del operativo a implementarse.
6. La Dirección de Administración inicia las acciones para habilitar los refugios temporales, en Comisarías, subcomisarias y edificios administrados por la Dirección de



Imagen: Aspecto de un refugio temporal del Municipio



Desarrollo Social, verificando las condiciones de los mismos.

10. La Dirección de Salud y Bienestar Social, a través del Departamento de Educación, mantendrá contacto con la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado para conocer las medidas dictadas, con especial atención a la posible suspensión de clases.
11. La Dirección de Desarrollo Urbano solicitará a los responsables de cartelera y anuncios espectaculares, en los casos que considere necesario, el retiro de los mismos para mitigar el riesgo que representan.
12. La Dirección de Obras Públicas procederá al retiro de las velarías de las áreas de juegos de los parques.
13. La Dirección de Turismo y Desarrollo Económico propondrá a las Cámaras empresariales la toma de medidas para facilitar a la población adquirir víveres y combustible ordenadamente y coordinará el apoyo que los comercios brinden.
14. De considerarlo necesario, el Presidente Municipal, solicitará al Gobierno del Estado la inclusión del Municipio en la solicitud de Declaratoria de desastre.

ALERTA NARANJA

PELIGRO ALTO
ACERCAMIENTO - ALARMA
ALEJAMIENTO - ALARMA

Emisión de Boletines cada 3 h

Actividades

1. El Presidente Municipal, apoyado por las Direcciones de Gobernación y Comunicación Social, convoca a los integrantes del Consejo, instala y preside la sesión permanente necesaria para la adecuada coordinación de las acciones previstas para la atención de la contingencia.
2. Cada una de las Direcciones deberá tomar las medidas necesarias para proteger las instalaciones de sus dependencias. El Palacio Municipal será preparado por la Oficialía Mayor.
3. La Dirección de Gobernación tendrá la coordinación general del operativo manteniendo enlace permanente entre las dependencias que participan en él y manteniendo informado al presidente del Consejo. De igual manera, de acuerdo a las necesidades específicas y características propias de la amenaza, girará instrucciones a las dependencias que sea necesario para realizar acciones específicas, previstas o no en el presente documento



Dadas las funciones de coordinación general del operativo que recaen en la Dirección de Gobernación ésta, a través de la Subdirección de Gobernación deberá organizar a todos sus departamentos para que apoyen en las diversas actividades a realizarse.

A través de la Coordinación Municipal de Protección Civil:

- ✓ Mantiene el monitoreo del fenómeno y el flujo de información, emitiendo boletines cada 3 horas y la comunicación permanente e intercambio de información interinstitucionales.
- ✓ Coadyuva en la difusión de la alerta naranja emitida por el Sistema Nacional de Protección Civil, por conducto de los medios de comunicación masiva sobre el fenómeno específico y emite recomendaciones a la población acordes a los probables efectos con relación a los pronósticos de trayectoria e intensidad del ciclón tropical.
- ✓ Mantiene coordinación con organismos de atención de desastres nacionales e internacionales, como es el caso de la Delegación Mérida de Cruz Roja Mexicana para conocer las acciones que implementarán.

- ✓ Se coordina con las Universidades que Aporten elementos humanos de su comunidad académica para la formación de brigadas especializadas y, específicamente, con la Universidad Autónoma de Yucatán para la transmisión de mensajes a través de "Radio Universidad". En los casos en que el apoyo de los catedráticos y estudiantes sea para la realización de una actividad coordinada específicamente por algún área del ayuntamiento, abrirá los canales de coordinación directa.

- ✓ Procura la Instalación del Centro Municipal de Operaciones de Emergencia.

A través del Departamento de Movilidad Urbana:

- ✓ Coordinará el inicio de la operación del transporte público que recorrerá las rutas de evacuación y brindará servicio de transporte gratuito hacia los refugios temporales administrados por el Ayuntamiento de Mérida.

A través de la Junta Local de Reclutamiento:

- ✓ Mantiene coordinación con la Secretaría de la Defensa Nacional (SEDENA) para facilitar la operación del Plan DN III y establecer la coordinación necesaria para el buen logro de los objetivos del mismo



6. En el seno del Consejo de Protección Civil se determinará el momento preciso para el inicio del operativo de resguardo de la población vulnerable y la operación de los refugios temporales.
7. El Presidente Municipal solicitará al Gobierno del Estado los insumos de emergencias permitidos por la Declaratoria de la misma.
8. Las Direcciones de Gobernación y Desarrollo Social, según los tiempos determinados por el Consejo, darán inicio al perifoneo en colonias y comisarías, invitando a la población con vivienda frágil a trasladarse a un lugar seguro e informando las rutas y los horarios en que se brindará el servicio de transporte a los refugios temporales para las personas que así lo deseen.
9. La Dirección de Desarrollo Social inicia la operación y administra refugios temporales en comisarías, subcomisarias y centros de desarrollo comunitario y apoya en el Alertamiento a través del Departamento de Comisarías.

La Dirección de Salud y Bienestar Social refuerza la presencia de personal de salud en los refugios temporales y mantiene en contacto con la Secretaría de Salud a fin de participar en el Comité de Seguridad en Salud y conocer el funcionamiento programado para los hospitales y unidades médicas, así como,

gestionar el funcionamiento de aquellos que considere necesarios por su ubicación estratégica o su cercanía a las zonas de riesgo. De igual manera, mantiene guardias permanentes en los módulos médicos que considere necesario e, incluso, puede solicitar el apoyo para reforzar con ambulancias a la SSP, Policía Municipal de Mérida y otras instituciones y grupos de auxilio.

4. La Dirección de Obras Públicas asegurará las obras en proceso, tanto para minimizar los posibles daños, como evitar que su señalización, herramientas y utensilios de construcción se conviertan en proyectiles por efectos del viento. Ubica estratégicamente equipo y maquinaria pesada para un pronto auxilio a la población, para despejar las principales vialidades que pudieran obstaculizarse y para reconstrucción de emergencia, cuando las condiciones meteorológicas lo permitan.

Apoya mediante la disposición de personal y vehículos, en la distribución de insumos, colchonetas y cobertores hacia los refugios temporales.

5. La Dirección de Administración, a través de la Subdirección de Proveeduría, administrará directamente los almacenes que considere necesario habilitar para el resguardo de los productos en tanto son entregados a los responsables de los refugios temporales.



10. La Dirección de Finanzas y Tesorería velará por la correcta planeación y operación de los recursos financieros de emergencia a fin de garantizar los recursos económicos de atención a la emergencia, mediante la operación del fondo municipal para la emergencia y, en caso necesario, proponer los ajustes necesarios al Presupuesto Municipal.
11. La Contraloría Municipal dará seguimiento a la movilización y utilización de insumos municipales y federales necesarios para la atención de la emergencia, con especial atención a aquellos que se encuentran etiquetados para tal fin y cuyos procedimientos requieren la intervención del órgano de control municipal.
12. La Dirección de Policía Municipal reforzará la vigilancia para prevención de pillaje en la zona comercial, reforzará la vigilancia de los refugios temporales administrados por el Ayuntamiento y mantendrá coordinación con las Secretarías de Seguridad Pública Estatal y Federal. Reforzará las guardias permanentes del personal de ambulancias para el auxilio inmediato de la población.

La Dirección de Servicios Públicos Municipales continúa la toma de medidas que considere necesarias conforme a diagnóstico, para aminorar los riesgos. Se mantiene en coordinación con CFE para conocer

las acciones que realizará esa Dependencia Federal, como corte en puntos críticos donde la electricidad se convierta en una amenaza a la seguridad. Apoya mediante la disposición de vehículos de carga, en la distribución de materiales a los refugios temporales.

13. La Unidad de Desarrollo Sustentable tomará las medidas necesarias para mitigar el daño ecológico y la protección de los recursos naturales del Municipio.
14. La Dirección de Turismo y Desarrollo Económico apoya en el reforzamiento del Alertamiento a hoteles, a fin de que garanticen la aplicación de medidas de seguridad para el turismo, se mantiene en contacto con los consulados para facilitar la atención de extranjeros avecindados en el Municipio y turistas, y da seguimiento a la situación de turistas que sean reubicados y el lugar de resguardo, con la finalidad de poder informar su paradero a quien sea conducente.

Monitorea el estado que guardan los servicios de transporte terrestre y aéreo, siendo de especial interés la coordinación que establezca con el Aeropuerto de la Ciudad de Mérida.

Mantiene coordinación con PEMEX para monitorear la situación de hidrocarburos en el Municipio.



Se mantiene coordinado con las Cámaras Empresariales para que éstas, a su vez, mantengan informados a sus asociados de la situación prevaleciente en el Municipio, las acciones que realiza el Ayuntamiento y las recomendaciones emitidas por el Consejo. Organiza la generación de medidas para protección del sector y de apoyo a las autoridades mediante la disposición de vehículos, instalaciones e insumos aportados de manera voluntaria.

15. El DIF Municipal coadyuva en la administración de los víveres en el almacén, coordina su entrega a los responsables de los refugios temporales y da seguimiento a la situación de los refugios temporales para dar atención a la población vulnerable según su competencia.

Se mantiene en contacto y con las Asociaciones y Clubes que participan en el Consejo, para mantener informados a sus integrantes de la situación prevaleciente en el Municipio y coordinarse con ellos para el buen logro de las campañas o actividades altruistas de apoyo a la población.

Apoya con personal para trabajo social en los refugios temporales



Imagen: Protección Civil Municipal distribuyendo colchonetas

Si contra pronóstico, el ciclón tropical no afecta el Municipio o sus efectos son mínimos se deberá ir desactivando el operativo conforme el meteoro se aleje y se vaya descartando cada vez más la posibilidad de afectación.

De no ser así, deberá aplicarse las etapas subsecuentes descritas a continuación.

Fase III.- Impacto

ALERTA ROJA

PELIGRO MÁXIMO
ACERCAMIENTO - AFECTACIÓN
ALEJAMIENTO - AFECTACIÓN

Descripción

Se activa cuando el Ciclón Tropical está afectando y finaliza cuando amaina su fuerza.

Actividades

1. La Coordinación Municipal de Protección Civil, emite boletines cada tres horas e intensifica difusión de mensajes.



2. El Centro de Operaciones de Emergencia mantiene el flujo de información de la situación.
3. El Consejo da seguimiento al fenómeno y, en especial, cada una de las dependencias municipales pone especial atención a los reportes de su competencia.
4. La Policía Municipal dispondrá brigadas para las acciones urgentes que determine el Consejo

Fase IV.- Atención de la Contingencia



Imagen: Daños causados por el Huracán "Isidore"

Fuente Fototeca: Municipal.

Descripción

Comprende las acciones inmediatas para el auxilio de la población en caso de impacto del ciclón tropical, enfocadas prioritariamente a la protección de la vida humana, la salud y la integridad física, así como el,

restablecimiento de los servicios básicos vitales.

A diferencia de las fases previas en las cuales la realización de acciones se basaba en los alertamientos, ahora se realizarán con base en prioridades.

Los refugios temporales se convierten en albergues. Cada responsable de ellos deberá reportar el estado de la población del inmueble y de las instalaciones y el inventario de suministros, a fin de que se pueda resurtir o, en su caso, utilizar sus sobrantes para resurtir otros refugios.

La realización de las acciones de esta etapa, están sujetas a lo permitido por las condiciones meteorológicas.

Únicamente se movilizarán los servicios de emergencia si se prevé que con su intervención se dará solución a una situación que pone en riesgo la integridad física o vida de población, con la autorización del Alcalde o los Directores de Policía y de Gobernación.

Actividades

1. La Coordinación Municipal de Protección Civil deberá reunirse de manera inmediata para conocer las directrices a tomarse para la atención de la situación, según la información que se tenga por el Presidente Municipal y la Dirección de Gobernación. De igual manera, las



áreas que han realizado acciones inmediatas urgentes, y aquellas que requieran apoyo para su realización, deberán informarlo.

2. El Consejo, a convocatoria del Presidente Municipal, reanuda la sesión permanente. En esta primera sesión se deberá integrar la información para conocer en lo general las afectaciones en el Municipio y planear inmediatamente lo que procede.

Acopia información de reportes de daños, propone acciones complementarias a implementarse, coordina atención de emergencias en áreas localizadas.

3. Las direcciones de Policía, Salud y Bienestar Social y Coordinación protección civil deberán tomar las acciones inmediatas urgentes que les correspondan en el ámbito de su competencia.

4. La Dirección de Gobernación:

A través de la Coordinación Municipal de Protección Civil:

Continúa con elaboración de boletines y el seguimiento y vigilancia del ciclón tropical hasta su disipación o cuando ya no represente peligro alguno para el Municipio y, por lo tanto, sean discontinuados los alertamientos por el Sistema Nacional de Protección Civil.

Coordina brigadas conformadas con personal de las

direcciones de Desarrollo y de Salud y Bienestar Social, Gobernación, brigadistas comunitarios y estudiantes para recorrer la ciudad, diagnostica daños en lo general y, sobre todo, para detectar y trasladar a los albergues personas que así lo requieran, en cuyo caso la Dirección de Administración deberá resurtir aquellos albergues que prevalezcan.

A través del Departamento de Movilidad Urbana:

- ✓ Reinicia los recorridos de las rutas para trasladar a la gente damnificada hacia los albergues.
- ✓ Coordina vehículos particulares que se sumen a las acciones para la distribución de apoyos.

5. La Dirección de Policía Municipal:

- ✓ Refuerza la vigilancia con recorridos, dando énfasis a áreas habitacionales y comercio para prevención de robos y saqueos.
- ✓ Regula el tránsito vehicular, dando especial atención a las zonas donde no haya funcionamiento de semáforos por falta de energía eléctrica.

Determina áreas afectadas en el Centro Histórico para acordonarlas y colocar señalamientos en las zonas restringidas y/o peligrosas y coordina a los cuerpos de seguridad y agrupaciones encargadas de mantener,



el orden, durante las labores de auxilio facilitarlas.

- ✓ Coadyuva con las acciones de salvamento de personas y rescate de cadáveres.

La extracción de personas atrapadas mediante la remoción de escombros, deberá efectuarse de manera manual y nunca con maquinaria, de acuerdo a protocolos establecidos y conocimientos por los servicios de emergencia.

La Dirección de Desarrollo Social:

Habilita albergues para damnificados en Comisarías, Subcomisarías y centros de desarrollo comunitario.

Coordina la atención a familias en estado de intemperie y semi-intemperie.

En Coordinación con la Dirección de Salud y Bienestar Social:

- ✓ Coordinará las acciones de prevención de enfermedades y epidemias estableciendo los mecanismos necesarios para detectar, controlar y evitar los cuadros de contaminación, enfermedades y

brotes epidemiológicos. Para reforzar esta actividad, deberá estar al tanto de los trabajos, diagnósticos y acuerdos del Comité Estatal de Seguridad en Salud.

- ✓ Coadyuva con CONAGUA y con la Dirección de Obras Públicas en la sanitización del agua, tanto aquella que se distribuya como de las fuentes de abastecimiento de las Comisarías.

6. La Dirección de Turismo y Desarrollo Económico:

- ✓ Evalúa el impacto económico de los daños, dando especial atención a la situación de hoteles y realiza actividades tendentes a mitigar el daño al sector mediante su pronta reactivación.
- ✓ Da seguimiento a la situación del abasto de alimentos y combustible, para lo cual participará y deberá estar al tanto de los trabajos, diagnósticos y acuerdos del Comité de Abasto coordinado por la Secretaría de Economía.
- ✓ Revisa la situación de los lugares de abastecimiento municipal como Central de Abasto y Mercados



Imagen: Personal de Servicios Públicos retirando árboles y ramas después del Huracán Isidore en 2002 fuente: Idem

- ✓ Realiza la evaluación de daños del sector agropecuario, a fin de poder solicitar, de ser necesario, los apoyos del Fondo para Atención a la Población Rural Afectada por Contingencias Climatológicas que opera la SAGARPA y los programas de Empleo Temporal que estime convenientes.

Además del Presidente Municipal, las únicas áreas autorizadas para dar información en general serán: La dirección de Gobernación y la de Comunicación Social

7. La Dirección de Desarrollo Urbano será la encargada de coordinar en lo general las acciones de evaluación de daños del municipio y de organizar grupos de trabajo a fin de tener un diagnóstico mismo que, en su caso, deberá entregarse al Gobierno del Estado para la inclusión del Municipio en los apoyos del FONDEN que correspondan.

Revisará el estado de Anuncios Espectaculares y Carteleras a fin de tomar las medidas para los retiros necesarios e iniciar los procedimientos jurídicos que considere para que los costos generados sean con cargo a las empresas publicitarias que no

tomaron las debidas precauciones en la fase previsoría. El retiro físico de los elementos será a través de la Dirección de Servicios Públicos, dando prioridad a aquellos anuncios que amenacen la seguridad de la población circundante.

8. La Dirección de Obras Públicas

- ✓ En coordinación con la Dirección de Servicios Públicos, despejará los circuitos de ayuda de cualquier obstáculo como muros, ramas y árboles caídos, movilizand maquinaria pesada cuando sea necesario, para la rehabilitación de las vialidades.
- ✓ Apoya mediante la disposición de personal y vehículos, en la distribución de colchonetas y cobertores a los albergues.
- ✓ Demolerá o dismantelará elementos constructivos en condiciones de alta inestabilidad y que pongan en riesgo la integridad de los habitantes.
- ✓ Mantendrá contacto y coordinación con la Secretaría de Comunicaciones y Transporte (SCT) para disponer maquinaria para despejar las carreteras y vialidades en territorio municipal que sean afectadas y gestiona la reparación de carreteras federales fuera del municipio,

pero que afecten el tránsito de acceso o salida a Mérida.



Imagen: El Ayuntamiento de Mérida retira obstáculos después del paso del Huracán "Isidore" en 2002. Fuente: Fototeca Municipal

✓ Evaluará daños y, según diagnóstico, reparará vialidades y edificios públicos, dando prioridad a las obras de mayor beneficio y vialidades de uso vital, y evaluará los daños a carreteras, principalmente en caminos a comisarías y subcomisarías.

✓ A través del Departamento de Mantenimiento de Redes de Agua Potable, mantiene coordinación con JAPAY para monitorear el estado de la red de agua potable de Mérida y alista mecanismos para dotación de agua después de la emergencia.

9. Dirección de Servicios Públicos Municipales

En coordinación con la Dirección de Obras Públicas, despejará los circuitos de ayuda de cualquier obstáculo como muros, ramas y árboles caídos.

✓ Realizará las acciones necesarias para el drenaje de las zonas inundadas, dando prioridad a las que afecten viviendas.

✓ Realizará la limpieza y aseo de calles y espacios abiertos públicos, procurando el traslado de la basura a los centros de destino final.

✓ Colaborará en el operativo a implementarse por Obras Públicas para la distribución de agua potable.

✓ Desmantelará las carteleras colapsadas por el viento, a solicitud de la Dirección de Desarrollo Urbano.

✓ Se coordinará con CFE para conocer los daños a la infraestructura eléctrica y para reparación de daños del alumbrado público para restablecerlo a la brevedad posible.

10. La Unidad de Desarrollo Sustentable evaluará el daño ecológico del Municipio.

11. La Dirección de Finanzas y Tesorería procurará los recursos económicos para facilitar las acciones.

12. La Dirección de Administración hará las adquisiciones para el reabastecimiento de insumos en los albergues y reasignará los insumos restantes de los refugios temporales.

13. El DIF Municipal abrirá y administrará centros de acopio para donativos y organizará su distribución.

En esta tarea podrá involucrar clubes de servicio, ONGs y voluntariado.

14. La Dirección de Tecnologías de la información coordinará todos los reportes de la situación, recibirá y capturará las listas de población en los albergues y las dispondrá en la página de Internet.

15. Ayuntatel brindará el servicio de localización de personas, con base en los informes de población en albergues.

También recibirá y canalizará todos los reportes ciudadanos para su atención.



Imagen: Población de un Refugio Temporal Municipal habilitado con motivo del paso del Huracán Isidore en 2002. Fuente: Fototeca Municipal.



SUBPROGRAMA DE RECUPERACIÓN



III. SUBPROGRAMA DE RECUPERACIÓN

A. Conceptualización

Es el proceso orientado al restablecimiento de los servicios y la reparación, reconstrucción e, incluso, mejoramiento del entorno y los sistemas afectados por el desastre.

Su duración depende directamente de la resiliencia municipal y constituye, como su misma expresión lo significa, un momento de transición entre la emergencia y un estado de normalidad.

De hecho, a este fin convergen muchas de las actividades del subprograma de auxilio, desde las de seguridad, salud, aprovisionamiento, hasta aquellas que procuran el restablecimiento de los servicios básicos y estratégicos.

Abarca la conclusión de actividades y la implementación de los programas para la rehabilitación social.



Retiro de Obstáculos y recuperación de espacios públicos después del paso del Huracán "Isidore" en 2002. Fuente: Fototeca Municipal

B. Actividades

1. Si la atención de los daños rebasa la capacidad financiera y operativa del Municipio, previo análisis de las evaluaciones generales de daños y habiendo escuchado a la Coordinación General y las Secretarías del Consejo y, en caso de considerarlo necesario, al grupo de coordinación para ciclones tropicales, el Presidente Municipal solicitará al Gobierno del Estado su inclusión en la solicitud de declaratoria de desastre para la Secretaría de Gobernación Federal.
2. Una vez cubiertas las prioridades de las etapas anteriores, se iniciará el operativo que estará dedicado a la reconstrucción de los daños materiales y rehabilitación psicológica de la población.
3. La Dirección de Comunicación Social coordinará la realización de campañas enfocadas a restablecer el ánimo de la población, exhortando a los habitantes a mantener la participación en las tareas, toda vez que, aunque el ciclón tropical causante del desastre ya se ha alejado, ha dejado grandes tareas para las autoridades y la población en general.
4. Las Direcciones de Servicios Públicos y Obras Públicas, con la participación de las Direcciones que se considere necesario, según la evaluación correspondiente, realizará



labores de limpieza en calles, parques y sitios públicos y se invitará a la gente a participar cuando estas actividades sean cercanas a sus viviendas.

5. La Unidad de Desarrollo Sustentable coordinará campañas de reforestación de las calles y espacios urbanos con especies más resistentes a los embates de los Ciclones Tropicales y aptos a las condiciones físicas urbanas, según dictamen.

6. Se constituye un grupo de trabajo de la función de Reconstrucción y Vuelta a la Normalidad que, conforme a diagnóstico, priorizará las zonas donde se llevarán a cabo los trabajos de reparación o reconstrucción.

7. El DIF Municipal convocará a diversos organismos públicos y privados y organizaciones sociales en materia de seguridad social para efectuar labores de apoyo social entre los damnificados y habitantes del Municipio.

8. En general, cada una de las dependencias municipales atenderá y propondrá programas de reconstrucción y reparación enfocados al sector de su competencia.

C. Continuidad de Operaciones

Son Los esfuerzos encaminados a garantizar la capacidad operativa y funcional del Ayuntamiento de Mérida, en caso de afectación severa a sus instalaciones. Cada Dirección contara con planes para

garantizar la operación básica diaria de sus funciones críticas ante posibles interrupciones, mediante la protección de la información, procesos, sistemas, infraestructura y personas.

Los esquemas que garantizan la permanencia y las funciones esenciales del Ayuntamiento de Mérida, dado el contenido sensible de estos planes, no pueden ser considerados información pública y su acceso es restringido para los responsables de su implementación.

D. Vuelta a la Normalidad

La vuelta a la normalidad se dará cuando las condiciones generales permiten que los habitantes realicen sus actividades habituales gracias a la reactivación de servicios vitales y el Municipio adquiere las mismas o mejores condiciones de vida, en comparación con su estado antes de presentarse el meteoro.

Esta situación se va dando gradualmente en las zonas afectadas y, con ella, se cierra el ciclo y su duración se da indefinidamente y se mantiene vigente permanentemente, hasta que otro fenómeno perturbador afecte al Municipio.

