



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 15914, Estado actual: [AA] Autorización Final

Periodo 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE	
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	
NOMBRE	GESTION DE SERVICIOS CATASTRALES	
OBJETIVO	REGISTRAR Y ACTUALIZAR EL PADRÓN Y PATRIMONIO INMOBILIARIO QUE FORMA PARTE DEL MUNICIPIO DE MERIDA, MEDIANTE LOS SERVICIOS CATASTRALES EMITIDOS EN EL REGLAMENTO DE CATASTRO DEL MUNICIPIO DE MERIDA.	
DESCRIPCIÓN	DESARROLLO DE MECANISMOS ENCAMINADOS AL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS QUE EN MATERIA CATASTRAL ESTABLECE EL REGLAMENTO DE CATASTRO DEL MUNICIPIO DE MERIDA Y DEMÁS LEGISLACIÓN APLICABLE.	
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)		
RAMO/SECTOR		Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO		01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL		01
GOBIERNO MUNICIPAL		01
DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL		20
UNIDAD RESPONSABLE		Código
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL	20
SUBDIRECCIÓN	DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL	01
UNIDAD RESPONSABLE	DESPACHO DE LA C. DIRECTORA	01
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)		Código
FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		Código
PROGRAMA	DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES	002
APLICACIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	01 (E)
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	002 - MÉRIDA SUSTENTABLE	
POLITICA	003 - DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE	
OBJETIVO	001 - PROCURAR UN DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE Y EQUILIBRADO, MEDIANTE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL, CON ENFOQUE A MEJORAR LA ACCESIBILIDAD Y MOVILIDAD DE LAS ÁREAS URBANAS.	
ESTRATEGIA	003 - CONOCER LOS BIENES INMUEBLES ASENTADOS EN SU TERRITORIO, REGISTRAR LOS DATOS EXACTOS RELATIVOS A SUS CARACTERÍSTICAS, DETERMINAR SU VALOR Y CONOCER LA SITUACIÓN JURÍDICA DE LOS MISMOS RESPECTO A SUS PROPIETARIOS.	
LINEAS DE ACCIÓN	001 - DESARROLLAR MECANISMOS ENCAMINADOS A LA ACTUALIZACIÓN, REVALUACIÓN CATASTRAL Y MODERNIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN, PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN FISCAL Y LA CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN EXISTENTE EN EL CATASTRO MUNICIPAL.	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		
ENTIDAD FEDERATIVA	31	YUCATÁN
MUNICIPIO	50	MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA	

MTRA. AURA LOZA ALVAREZ
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRA. AURA LOZA ALVAREZ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 16151, Estado actual: [AA] Autorización Final

Período 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

CLASIFICACIÓN	NO PROGRAMABLE
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL
NOMBRE	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES DE LA DIRECCION DE CATASTRO DEL MUNICIPIO DE MERIDA.
OBJETIVO	CUBRIR LAS EROGACIONES DEVENGADAS Y PENDIENTES DE LIQUIDAR AL CIERRE DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR MEDIANTE EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO PRESTADO POR EL PROVEEDOR Y EL RESPALDO DOCUMENTAL CORRESPONDIENTE.
DESCRIPCIÓN	GESTIONAR A TRAVÉS DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN GUBERNAMENTAL, LOS ADEUDOS CON ESTATUS DEVENGADO DEL EJERCICIO FISCAL 2022 DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO DEL MUNICIPIO DE MERIDA.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR	Código
-------------	--------

SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL	20

UNIDAD RESPONSABLE	Código
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL
SUBDIRECCIÓN	DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL
UNIDAD RESPONSABLE	DESPACHO DE LA C. DIRECTORA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)	Código
FINALIDAD	OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES
FUNCIÓN	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES
SUBFUNCIÓN	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA	Código
PROGRAMA	GASTO NO PROGRAMABLE
APLICACIÓN	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	002 - MÉRIDA SUSTENTABLE
POLITICA	005 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PARA UNA MÉRIDA SUSTENTABLE
OBJETIVO	001 - IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA SUSTENTABLE.
ESTRATEGIA	001 - MANEJAR DE MANERA EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UNA MÉRIDA SUSTENTABLE.
LINEAS DE ACCIÓN	001 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA SUSTENTABLE.

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA	31 YUCATÁN
MUNICIPIO	50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA

MTRA. AURA LOZA ALVAREZ
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRA. AURA LOZA ALVAREZ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 16163, Estado actual: [AA] Autorización Final

Periodo 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE	
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	
NOMBRE	GESTION DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL.	
OBJETIVO	ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES MEDIANTE EL MANEJO TRANSPARENTE Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS ASIGNADOS.	
DESCRIPCIÓN	ABASTECER DE MANERA OPORTUNA Y EFICAZ, LOS REQUERIMIENTOS Y ABASTECIMIENTOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES DE CADA DEPARTAMENTO QUE INTEGRAN LA DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL.	
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)		
RAMO/SECTOR		Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO		01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL		01
GOBIERNO MUNICIPAL		01
DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL		20
UNIDAD RESPONSABLE		Código
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL	20
SUBDIRECCIÓN	DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL	01
UNIDAD RESPONSABLE	ADMINISTRATIVO	02
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)		Código
FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		Código
PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO	003
APLICACIÓN	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	01 (M)
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	002 - MÉRIDA SUSTENTABLE	
POLITICA	005 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PARA UNA MÉRIDA SUSTENTABLE	
OBJETIVO	001 - IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA SUSTENTABLE.	
ESTRATEGIA	001 - MANEJAR DE MANERA EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UNA MÉRIDA SUSTENTABLE.	
LINEAS DE ACCIÓN	001 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA SUSTENTABLE.	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		
ENTIDAD FEDERATIVA	31	YUCATÁN
MUNICIPIO	50	MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA	

C. YAMILE BEATRIZ VAZQUEZ CANO
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRA. AURA LOZA ALVAREZ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 16164, Estado actual: [AA] Autorización Final

Período 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE	
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	
NOMBRE	OPERATIVIDAD ADMINISTRATIVA DE ATENCION AL COVID-19 DE LA DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL	
OBJETIVO	ADMINISTRAR Y CONTROLAR LOS GASTOS ADMINISTRATIVOS DERIVADOS DE LA CONTINGENCIA SANITARIA COVID -19 MEDIANTE LA ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y GASTOS MENORES QUE SE REALICEN EN LA DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL.	
DESCRIPCIÓN	REALIZAR LAS ACCIONES PERTINENTES PARA ENFRENTAR LA CONTINGENCIA SANITARIA COVID-19 A TRAVÉS DE ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS SANITARIOS, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y GASTOS DIVERSOS.	
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)		
RAMO/SECTOR		Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO		01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL		01
GOBIERNO MUNICIPAL		01
DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL		20
UNIDAD RESPONSABLE		Código
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL	20
SUBDIRECCIÓN	DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL	01
UNIDAD RESPONSABLE	ADMINISTRATIVO	02
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)		Código
FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		Código
PROGRAMA	DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES	002
APLICACIÓN	ESPECÍFICOS	07 (R)
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	003 - MÉRIDA INCLUYENTE	
POLITICA	003 - SALUD	
OBJETIVO	001 - PROMOVER LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN EL CUIDADO A LA SALUD, ASÍ COMO BRINDAR SERVICIOS MÉDICOS BÁSICOS, PREFERENCIALMENTE A LOS SECTORES SOCIOECONÓMICOS MÁS VULNERABLES	
ESTRATEGIA	001 - OFRECER PROGRAMAS Y ACCIONES QUE FOMENTEN Y PRESERVEN LA SALUD FÍSICA Y MENTAL DE LAS Y LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO, CON ESPECIAL ATENCIÓN A LAS PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS Y DE LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD	
LINEAS DE ACCIÓN	007 - IMPLEMENTAR EL PROGRAMA MUNICIPAL DE SALUD, PARA LA PREVENCIÓN, PROTECCIÓN Y ATENCIÓN A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA EN LA LUCHA CONTRA EL COVID-019	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		
ENTIDAD FEDERATIVA	31	YUCATÁN
MUNICIPIO	50	MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA	

C. YAMILE BEATRIZ VAZQUEZ CANO
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRA. AURA LOZA ALVAREZ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 16319, Estado actual: [AA] Autorización Final

Periodo 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DESARROLLO
NOMBRE	EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO Y FLOTILLA VEHICULAR PARA LA DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL.
OBJETIVO	ADQUIRIR EQUIPOS DE COMPUTO, Y FLOTILLA VEHICULAR, MEDIANTE EL ABASTECIMIENTO DE BIENES MUEBLES.
DESCRIPCIÓN	DOTAR DE COMPUTADORAS, IMPRESORAS, CPU'S, PILAS PARA CPU'S, DISCOS DURO Y/O MEMORIAS RAM, ESCANERS, LICENCIAS DE SOFTWARE Y FLOTILLA VEHICULAR PARA LOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS QUE CONFORMAN LA DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL	20

UNIDAD RESPONSABLE

UNIDAD RESPONSABLE	Código
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL
SUBDIRECCIÓN	DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL
UNIDAD RESPONSABLE	ADMINISTRATIVO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)	Código
FINALIDAD	GOBIERNO
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA	Código
PROGRAMA	DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
APLICACIÓN	ESPECÍFICOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	002 - MÉRIDA SUSTENTABLE
POLITICA	005 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PARA UNA MÉRIDA SUSTENTABLE
OBJETIVO	001 - IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA SUSTENTABLE.
ESTRATEGIA	001 - MANEJAR DE MANERA EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UNA MÉRIDA SUSTENTABLE.
LINEAS DE ACCIÓN	001 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA SUSTENTABLE. 002 - DAR SOPORTE TÉCNICO Y MEJORAMIENTO DEL EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, QUE REDUNDEN EN MEJORES HERRAMIENTAS DE TRABAJO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA MÉRIDA SUSTENTABLE.

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA	31 YUCATÁN
MUNICIPIO	50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA

C. YAMILE BEATRIZ VAZQUEZ CANO
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRA. AURA LOZA ALVAREZ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 16322, Estado actual: [AA] Autorización Final

Período 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE	
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DESARROLLO	
NOMBRE	MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES LABORALES DEL DEPARTAMENTO DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO	
OBJETIVO	ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES MEDIANTE EL MANEJO TRANSPARENTE Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS ASIGNADOS.	
DESCRIPCIÓN	PROYECCIÓN Y AUMENTO DEL INGRESO SALARIAL, AL PERSONAL ASIMILABLE A SALARIO Y HONORARIOS PROFESIONALES. CON LA FINALIDAD DE HACER FRENTE A SUS NECESIDADES BÁSICAS, QUE SE VEN AFECTANDAS CADA AÑO POR TEMAS DE INFLACIÓN DE ACUERDO A LOS INDICES DE LA COMISIÓN NACIONAL DE SALARIOS MÍNIMOS.	
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)		
RAMO/SECTOR		Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO		01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL		01
GOBIERNO MUNICIPAL		01
DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL		20
UNIDAD RESPONSABLE		Código
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL	20
SUBDIRECCIÓN	DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL	01
UNIDAD RESPONSABLE	DESPACHO DE LA C. DIRECTORA	01
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)		Código
FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		Código
PROGRAMA	DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES	002
APLICACIÓN	ESPECÍFICOS	07 (R)
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	002 - MÉRIDA SUSTENTABLE	
POLITICA	005 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PARA UNA MÉRIDA SUSTENTABLE	
OBJETIVO	001 - IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA SUSTENTABLE.	
ESTRATEGIA	001 - MANEJAR DE MANERA EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UNA MÉRIDA SUSTENTABLE.	
LINEAS DE ACCIÓN	001 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA SUSTENTABLE.	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		
ENTIDAD FEDERATIVA	31	YUCATÁN
MUNICIPIO	50	MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA	

MTRA. AURA LOZA ALVAREZ
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRA. AURA LOZA ALVAREZ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 16166, Estado actual: [AA] Autorización Final

Periodo 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE	
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	
NOMBRE	GESTION DE LA OPERACION Y PROCESOS CATASTRALES.	
OBJETIVO	ADMINISTRAR LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA SUBIRECCION DE OPERACIONES Y PROCESOS MEDIANTE LA REALIZACIÓN EFICIENTE DE LAS ACTIVIDADES, VERIFICANDO QUE EL PERSONAL OTORGUE SERVICIOS CATASTRALES EN FORMA OPORTUNA Y EFICIENTE EN APEGO AL REGLAMENTO DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO DEL MUNICIPIO DE MERIDA, PROCEDIMIENTOS Y REQUISITOS ESTABLECIDOS.	
DESCRIPCIÓN	OPERAR Y CONTROLAR A TRAVÉS DE LAS VENTANILLAS CATASTRALES, LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LOS DIVERSOS TRAMITES QUE OFRECE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL ASÍ COMO LA VERIFICACIÓN DE LA DEBIDA INTEGRACIÓN DEL ARCHIVO VIGENTE DE TODA LA DOCUMENTACIÓN DE LOS PREDIOS REGISTRADOS Y ACTUALIZADOS.	
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)		
RAMO/SECTOR		Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO		01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL		01
GOBIERNO MUNICIPAL		01
DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL		20
UNIDAD RESPONSABLE		Código
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL	20
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES Y PROCESOS	02
UNIDAD RESPONSABLE	DESPACHO DE LA C. SUBDIRECTORA	01
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)		Código
FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		Código
PROGRAMA	DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES	002
APLICACIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	01 (E)
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	002 - MÉRIDA SUSTENTABLE	
POLITICA	005 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PARA UNA MÉRIDA SUSTENTABLE	
OBJETIVO	001 - IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA SUSTENTABLE.	
ESTRATEGIA	001 - MANEJAR DE MANERA EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UNA MÉRIDA SUSTENTABLE.	
LINEAS DE ACCIÓN	001 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA SUSTENTABLE.	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		
ENTIDAD FEDERATIVA	31	YUCATÁN
MUNICIPIO	50	MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA	

LICDA. FANNY VICTORIA DE JESUS BALLOTE HERNANDEZ
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRA. AURA LOZA ALVAREZ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 16167, Estado actual: [AA] Autorización Final

Período 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	
CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL
NOMBRE	LIMITES TERRITORIALES INTERMUNICIPALES DEL ESTADO DE YUCATAN.
OBJETIVO	SOLUCIONAR EL CONFLICTO DE LIMITES TERRITORIALES INTERMUNICIPALES ENTRE EL MUNICIPIO DE MERIDA Y LOS MUNICIPIOS COLINDANTES MEDIANTE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 8 DE LA LEY PARA LA SOLUCIÓN DE CONFLICTOS DE LIMITES TERRITORIALES INTERMUNICIPALES DEL ESTADO DE YUCATAN.
DESCRIPCIÓN	REALIZAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CUMPLIR CON LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 8 DE LA LEY PARA LA SOLUCIÓN DE CONFLICTOS DE LIMITES TERRITORIALES INTERMUNICIPALES DEL ESTADO DE YUCATAN.
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)	
RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL	20
UNIDAD RESPONSABLE	
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES Y PROCESOS
UNIDAD RESPONSABLE	DESPACHO DE LA C. SUBDIRECTORA
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)	
FINALIDAD	GOBIERNO
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA	
PROGRAMA	DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
APLICACIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
EJE	002 - MÉRIDA SUSTENTABLE
POLITICA	003 - DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE
OBJETIVO	001 - PROCURAR UN DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE Y EQUILIBRADO, MEDIANTE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL, CON ENFOQUE A MEJORAR LA ACCESIBILIDAD Y MOVILIDAD DE LAS ÁREAS URBANAS.
ESTRATEGIA	003 - CONOCER LOS BIENES INMUEBLES ASENTADOS EN SU TERRITORIO, REGISTRAR LOS DATOS EXACTOS RELATIVOS A SUS CARACTERÍSTICAS, DETERMINAR SU VALOR Y CONOCER LA SITUACIÓN JURÍDICA DE LOS MISMOS RESPECTO A SUS PROPIETARIOS.
LINEAS DE ACCIÓN	002 - ESTABLECER ACUERDOS PARA LA DELIMITACIÓN TERRITORIAL DE MÉRIDA CON LOS MUNICIPIOS CONURBADOS, PENDIENTES POR DEFINIR SU TERRITORIO LÍMITROFE.
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	
ENTIDAD FEDERATIVA	31 YUCATÁN
MUNICIPIO	50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA

LICDA. FANNY VICTORIA DE JESUS BALLOTE HERNANDEZ
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRA. AURA LOZA ALVAREZ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 16169, Estado actual: [AA] Autorización Final

Período 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE	
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	
NOMBRE	ASESORIA JURIDICA Y LEGAL A LA DIRECCION DE CATASTRO DEL MUNICIPIO DE MERIDA.	
OBJETIVO	BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA A LA DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIONES DEL CATASTRO MUNICIPAL, MEDIANTE LA ATENCIÓN DE TODOS LOS ASUNTOS LEGALES QUE SEAN REQUERIDOS, EN BASE AL REGLAMENTO QUE RIGE A LA DIRECCIÓN DE CATASTRO DEL MUNICIPIO DE MERIDA, ASÍ COMO LA LEGISLACIÓN EN MATERIA MUNICIPAL, ESTATAL Y FEDERAL.	
DESCRIPCIÓN	CONTESTACIÓN DE OFICIOS Y SEGUIMIENTOS TANTO EN PARTICULARES COMO DE OTRAS DEPENDENCIAS TURNANDOLOS AL DEPTO. CORRESPONDIENTE DE ACUERDO A LA PETICIÓN, LLEVAR EL PROCESO COMPLETO DE LOS RECURSOS DE RECONSIDERACION QUE SE PRESENTAN ANTE LA DIRECCION DEL CATASTRO MUNICIPAL, ATENCION Y CONTESTACION A LOS MANDAMIENTOS JUDICIALES QUE REQUIEREN DE ALGÚN ACTO POR PARTE DEL CATASTRO MUNICIPAL, REVISIÓN CONTINUA A LOS LINEAMIENTOS Y ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO QUE RIGE A LA DIRECCIÓN DE CATASTRO DEL MUNICIPIO DE MERIDA.	
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)		
RAMO/SECTOR		Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO		01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL		01
GOBIERNO MUNICIPAL		01
DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL		20
UNIDAD RESPONSABLE		Código
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL	20
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES Y PROCESOS	02
UNIDAD RESPONSABLE	JURIDICO	02
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)		Código
FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		Código
PROGRAMA	DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES	002
APLICACIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	01 (E)
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	002 - MÉRIDA SUSTENTABLE	
POLITICA	003 - DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE	
OBJETIVO	001 - PROCURAR UN DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE Y EQUILIBRADO, MEDIANTE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL, CON ENFOQUE A MEJORAR LA ACCESIBILIDAD Y MOVILIDAD DE LAS ÁREAS URBANAS.	
ESTRATEGIA	003 - CONOCER LOS BIENES INMUEBLES ASENTADOS EN SU TERRITORIO, REGISTRAR LOS DATOS EXACTOS RELATIVOS A SUS CARACTERÍSTICAS, DETERMINAR SU VALOR Y CONOCER LA SITUACIÓN JURÍDICA DE LOS MISMOS RESPECTO A SUS PROPIETARIOS.	
LINEAS DE ACCIÓN	001 - DESARROLLAR MECANISMOS ENCAMINADOS A LA ACTUALIZACIÓN, REVALUACIÓN CATASTRAL Y MODERNIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN, PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN FISCAL Y LA CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN EXISTENTE EN EL CATASTRO MUNICIPAL.	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		
ENTIDAD FEDERATIVA	31	YUCATÁN
MUNICIPIO	50	MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA	

LICDA. LUISA FERNANDA SUAREZ ISTE
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRA. AURA LOZA ALVAREZ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 16327, Estado actual: [AA] Autorización Final

Período 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE	
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DESARROLLO	
NOMBRE	MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES LABORALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCION DE CATASTRO	
OBJETIVO	ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES MEDIANTE EL MANEJO TRANSPARENTE Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS ASIGNADOS.	
DESCRIPCIÓN	PROYECCIÓN Y AUMENTO DEL INGRESO SALARIAL, AL PERSONAL ASIMILABLE A SALARIO Y HONORARIOS PROFESIONALES. CON LA FINALIDAD DE HACER FRENTE A SUS NECESIDADES BÁSICAS, QUE SE VEN AFECTANDAS CADA AÑO POR TEMAS DE INFLACIÓN DE ACUERDO A LOS INDICES DE LA COMISIÓN NACIONAL DE SALARIOS MÍNIMOS.	
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)		
RAMO/SECTOR		Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO		01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL		01
GOBIERNO MUNICIPAL		01
DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL		20
UNIDAD RESPONSABLE		Código
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL	20
SUBDIRECCIÓN	DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL	01
UNIDAD RESPONSABLE	ADMINISTRATIVO	02
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)		Código
FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		Código
PROGRAMA	DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES	002
APLICACIÓN	ESPECÍFICOS	07 (R)
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	002 - MÉRIDA SUSTENTABLE	
POLITICA	005 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PARA UNA MÉRIDA SUSTENTABLE	
OBJETIVO	001 - IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA SUSTENTABLE.	
ESTRATEGIA	001 - MANEJAR DE MANERA EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UNA MÉRIDA SUSTENTABLE.	
LINEAS DE ACCIÓN	001 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA SUSTENTABLE.	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		
ENTIDAD FEDERATIVA	31	YUCATÁN
MUNICIPIO	50	MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA	

C. YAMILE BEATRIZ VAZQUEZ CANO
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRA. AURA LOZA ALVAREZ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 16170, Estado actual: [AA] Autorización Final

Período 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE	
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	
NOMBRE	GESTION DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS TECNICOS DE SERVICIOS CATASTRALES.	
OBJETIVO	GARANTIZAR LA EJECUCIÓN DE SERVICIOS CATASTRALES SOLICITADOS MEDIANTE LA COORDINACIÓN Y NOMBRAMIENTO DE PERITOS Y TOPOGRAFOS, PARA LAS COMISIONES Y SERVICIOS, CON LA FINALIDAD DE EMITIR LOS DICTÁMENES QUE SE REQUIERAN.	
DESCRIPCIÓN	ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE VALORES UNITARIOS DE TERRENOS, CONSTRUCCIÓN DE PREDIOS EN BASE A LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO DEL MUNICIPIO DE MERIDA, FORMULAR LOS AVALUOS CATASTRALES CORRESPONDIENTES A PREDIOS UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE MERIDA EN APEGO A LA LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE MERIDA, INTERVENIR EN LAS OPERACIONES DE MARCAJES, LOCALIZACIÓN DE PREDIOS URBANOS, RÚSTICOS, OPERACIONES DE CAMBIOS DE NOMENCLATURA, DETERMINACIÓN DE FUNDOS LEGALES, RECTIFICACIÓN DE MEDIDAS DE SUPERFICIES, ACTUALIZACIÓN, MEJORAS, UNIÓN Y DIVISIÓN DE PREDIOS PERTENECIENTES AL MUNICIPIO DE MERIDA YUCATAN.	
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)		
RAMO/SECTOR		Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO		01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL		01
GOBIERNO MUNICIPAL		01
DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL		20
UNIDAD RESPONSABLE		Código
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL	20
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN TÉCNICA	03
UNIDAD RESPONSABLE	DESPACHO DEL C. SUBDIRECTOR	01
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)		Código
FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		Código
PROGRAMA	DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES	002
APLICACIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	01 (E)
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	002 - MÉRIDA SUSTENTABLE	
POLITICA	003 - DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE	
OBJETIVO	001 - PROCURAR UN DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE Y EQUILIBRADO, MEDIANTE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL, CON ENFOQUE A MEJORAR LA ACCESIBILIDAD Y MOVILIDAD DE LAS ÁREAS URBANAS.	
ESTRATEGIA	003 - CONOCER LOS BIENES INMUEBLES ASENTADOS EN SU TERRITORIO, REGISTRAR LOS DATOS EXACTOS RELATIVOS A SUS CARACTERÍSTICAS, DETERMINAR SU VALOR Y CONOCER LA SITUACIÓN JURÍDICA DE LOS MISMOS RESPECTO A SUS PROPIETARIOS.	
LINEAS DE ACCIÓN	001 - DESARROLLAR MECANISMOS ENCAMINADOS A LA ACTUALIZACIÓN, REVALUACIÓN CATASTRAL Y MODERNIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN, PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN FISCAL Y LA CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN EXISTENTE EN EL CATASTRO MUNICIPAL.	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		
ENTIDAD FEDERATIVA	31	YUCATÁN
MUNICIPIO	50	MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA	

C. ALBERTO JOSE RODRIGUEZ TORRE
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRA. AURA LOZA ALVAREZ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 16173, Estado actual: [AA] Autorización Final

Período 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE	
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	
NOMBRE	ACTUALIZACION DE VALORES CATASTRALES.	
OBJETIVO	ACTUALIZAR LOS VALORES CATASTRALES DE PREDIOS DEL MUNICIPIO DE MERIDA, MEDIANTE LA APLICACIÓN DEL REGLAMENTO DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO DEL MUNICIPIO DE MERIDA Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS.	
DESCRIPCIÓN	APLICAR VALORES A LOS PREDIOS DE ACUERDO A SU UBICACIÓN Y CONDICIONES DE CONSTRUCCIÓN VERIFICANDO DATOS DE SUPERFICIES DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN EN LAS DIVISIONES, RECTIFICACIONES, UNIONES, REVISIONES TÉCNICAS DE CONDOMINIOS, ASÍ COMO DE LA ELABORACIÓN DE DIFERENTES TIPOS DE PLANOS SOLICITADOS POR LAS Y LOS USUARIOS, DILIGENCIAS DE VERIFICACIÓN DE PREDIOS Y LA VALIDACIÓN DE PLANOS PRESENTADOS POR LOS DIBUJANTES EMPADRONADOS.	
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)		
RAMO/SECTOR		Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO		01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL		01
GOBIERNO MUNICIPAL		01
DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL		20
UNIDAD RESPONSABLE		Código
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL	20
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN TÉCNICA	03
UNIDAD RESPONSABLE	PERITOS	02
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)		Código
FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		Código
PROGRAMA	DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES	002
APLICACIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	01 (E)
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	002 - MÉRIDA SUSTENTABLE	
POLITICA	003 - DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE	
OBJETIVO	001 - PROCURAR UN DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE Y EQUILIBRADO, MEDIANTE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL, CON ENFOQUE A MEJORAR LA ACCESIBILIDAD Y MOVILIDAD DE LAS ÁREAS URBANAS.	
ESTRATEGIA	003 - CONOCER LOS BIENES INMUEBLES ASENTADOS EN SU TERRITORIO, REGISTRAR LOS DATOS EXACTOS RELATIVOS A SUS CARACTERÍSTICAS, DETERMINAR SU VALOR Y CONOCER LA SITUACIÓN JURÍDICA DE LOS MISMOS RESPECTO A SUS PROPIETARIOS.	
LINEAS DE ACCIÓN	001 - DESARROLLAR MECANISMOS ENCAMINADOS A LA ACTUALIZACIÓN, REVALUACIÓN CATASTRAL Y MODERNIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN, PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN FISCAL Y LA CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN EXISTENTE EN EL CATASTRO MUNICIPAL.	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		
ENTIDAD FEDERATIVA	31	YUCATÁN
MUNICIPIO	50	MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA	

C.P. JOSE ANTONIO GAMBOA VALLADO
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRA. AURA LOZA ALVAREZ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 16176, Estado actual: [AA] Autorización Final

Período 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE	
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	
NOMBRE	GENERACION Y ACTUALIZACION EXACTA DE LA INFORMACION DEL PADRON INMOBILIARIO DEL MUNICIPIO DE MERIDA.	
OBJETIVO	ELABORAR LEVANTAMIENTOS Y MEDICIONES TOPOGRÁFICOS CON EQUIPO ELECTRÓNICO DE VANGUARDIA MEDIANTE EL ENVÍO DE BRIGADAS DE CARTOGRAFÍA COMO RESPUESTA A LOS SERVICIOS CATASTRALES SOLICITADOS POR LAS Y LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE MERIDA.	
DESCRIPCIÓN	ELABORACIÓN DE PLANOS DE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO, DETERMINACIÓN DE LA UBICACIÓN FÍSICA YO DOCUMENTAL DE PREDIOS URBANOS Y RÚSTICOS, CUADROS DE CONSTRUCCIÓN, COORDENADAS UTM Y ACTUALIZACIÓN CARTOGRAFICA DE PREDIOS DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA.	
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)		
RAMO/SECTOR		Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO		01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL		01
GOBIERNO MUNICIPAL		01
DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL		20
UNIDAD RESPONSABLE		Código
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL	20
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN TÉCNICA	03
UNIDAD RESPONSABLE	CARTOGRAFIA	03
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)		Código
FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		Código
PROGRAMA	DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES	002
APLICACIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	01 (E)
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	002 - MÉRIDA SUSTENTABLE	
POLITICA	003 - DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE	
OBJETIVO	001 - PROCURAR UN DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE Y EQUILIBRADO, MEDIANTE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL, CON ENFOQUE A MEJORAR LA ACCESIBILIDAD Y MOVILIDAD DE LAS ÁREAS URBANAS.	
ESTRATEGIA	003 - CONOCER LOS BIENES INMUEBLES ASENTADOS EN SU TERRITORIO, REGISTRAR LOS DATOS EXACTOS RELATIVOS A SUS CARACTERÍSTICAS, DETERMINAR SU VALOR Y CONOCER LA SITUACIÓN JURÍDICA DE LOS MISMOS RESPECTO A SUS PROPIETARIOS.	
LINEAS DE ACCIÓN	001 - DESARROLLAR MECANISMOS ENCAMINADOS A LA ACTUALIZACIÓN, REVALUACIÓN CATASTRAL Y MODERNIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN, PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN FISCAL Y LA CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN EXISTENTE EN EL CATASTRO MUNICIPAL.	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		
ENTIDAD FEDERATIVA	31	YUCATÁN
MUNICIPIO	50	MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA	

ARQ. JESUS FERNANDO CAMPOS BURGOS
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRA. AURA LOZA ALVAREZ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 16328, Estado actual: [AA] Autorización Final

Periodo 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE	
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DESARROLLO	
NOMBRE	RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL	
OBJETIVO	ADMINISTRAR DE FORMA TRANSPARENTE LOS RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE CONDICIONES LABORALES.	
DESCRIPCIÓN	MEJORAMIENTO DE CONDICIONES LABORALES DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL DE ACUERDO A SU DESEMPEÑO EN LAATENCIÓN DE USUARIOS QUE REALIZAN TRAMITES CATASTRALES.	
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)		
RAMO/SECTOR		Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO		01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL		01
GOBIERNO MUNICIPAL		01
DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL		20
UNIDAD RESPONSABLE		Código
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL	20
SUBDIRECCIÓN	DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL	01
UNIDAD RESPONSABLE	ADMINISTRATIVO	02
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)		Código
FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		Código
PROGRAMA	DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES	002
APLICACIÓN	ESPECÍFICOS	07 (R)
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	002 - MÉRIDA SUSTENTABLE	
POLITICA	005 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PARA UNA MÉRIDA SUSTENTABLE	
OBJETIVO	001 - IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA SUSTENTABLE.	
ESTRATEGIA	001 - MANEJAR DE MANERA EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UNA MÉRIDA SUSTENTABLE.	
LINEAS DE ACCIÓN	001 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA SUSTENTABLE.	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		
ENTIDAD FEDERATIVA	31	YUCATÁN
MUNICIPIO	50	MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA	

C. YAMILE BEATRIZ VAZQUEZ CANO
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRA. AURA LOZA ALVAREZ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Programa: 16191, Estado actual: [AA] Autorización Final

Período 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL
NOMBRE	ATENCION Y PROCESO DE SERVICIOS CATASTRALES.
OBJETIVO	ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE MANERA EFICAZ Y EFICIENTE DE SERVICIOS CATASTRALES QUE SOLICITEN LAS Y LOS CIUDADANOS, MEDIANTE SU RECEPCIÓN Y TRAMITOLOGÍA, CUMPLIENDO CON LOS TIEMPOS DE RESPUESTA ESTABLECIDOS PARA CADA SERVICIO.
DESCRIPCIÓN	LAS VENTANILLAS CATASTRALES RECEPCIONAN DOCUMENTACION DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS Y REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL REGLAMENTO DE LA DIRECCION DE CATASTRO DEL MUNICIPIO DE MERIDA. EL ÁREA DE FLUJO DE DOCUMENTACION, DISTRIBUYE DICHOS SERVICIOS A LOS DEPARTAMENTOS INVOLUCRADOS Y SE GENERAN LOS ASIGNADOS AL ÁREA DE PROCESOS, UNA VEZ QUE SE CUENTA CON EL RESULTADO DEL SERVICIO, SE ENVÍA AL ÁREA DE ENTREGA PARA CONCLUIR CON EL SERVICIO SOLICITADO POR EL CIUDADANO.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL	20

UNIDAD RESPONSABLE

UNIDAD RESPONSABLE	Código
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES Y PROCESOS
UNIDAD RESPONSABLE	PROCESOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)	Código
FINALIDAD	GOBIERNO
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA	Código
PROGRAMA	DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
APLICACIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	002 - MÉRIDA SUSTENTABLE
POLITICA	003 - DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE
OBJETIVO	001 - PROCURAR UN DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE Y EQUILIBRADO, MEDIANTE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL, CON ENFOQUE A MEJORAR LA ACCESIBILIDAD Y MOVILIDAD DE LAS ÁREAS URBANAS.
ESTRATEGIA	003 - CONOCER LOS BIENES INMUEBLES ASENTADOS EN SU TERRITORIO, REGISTRAR LOS DATOS EXACTOS RELATIVOS A SUS CARACTERÍSTICAS, DETERMINAR SU VALOR Y CONOCER LA SITUACIÓN JURÍDICA DE LOS MISMOS RESPECTO A SUS PROPIETARIOS.
LINEAS DE ACCIÓN	001 - DESARROLLAR MECANISMOS ENCAMINADOS A LA ACTUALIZACIÓN, REVALUACIÓN CATASTRAL Y MODERNIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN, PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN FISCAL Y LA CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN EXISTENTE EN EL CATASTRO MUNICIPAL.

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA	31 YUCATÁN
MUNICIPIO	50 MÉRIDA

C. GLORIA ALEJANDRA MARRUFO FLORES
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRA. AURA LOZA ALVAREZ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Programa: 16191, Estado actual: [AA] Autorización Final

Período 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

ÁMBITO DE APLICACIÓN

MÉRIDA, CAUCEL, CHABLEKAL, CHALMUCH, CHEUMAN, CHICHI SUAREZ, CHOLUL, DZIBICHALTUN, DZIDZILCHE, DZITYA, DZOYAXCHE, DZUNUNCAN, HUNXECTAMAN, KIKTEIL, KOMCHEN, MOLAS, NOC-AC, ONCAN, OPICHEN, PETAC, SAC NICTE, SAN ANTONIO HOOL, SAN ANTONIO TZACALÁ, SAN IGNACIO TESIP, SAN JOSE TZAL, SAN MATIAS COSGAYA, SAN PEDRO CHIMAY, SANTA CRUZ PALOMEQUE, SANTA GERTRUDIS COPO, SANTA MARIA CHI, SANTA MARIA YAXCHE, SIERRA PAPACAL, SITPACH, SODZIL NORTE, SUSULA, SUYTUNCHEN, TAHDZIBICHEN, TAMANCHE, TEMOZON NORTE, TEXAN CAMARA, TIXCACAL, TIXCUYTUN, XCANATUN, XCUMPICH, XCUNYA, XMATKUIL, YAXCHE CASARES, YAXNIC

C. GLORIA ALEJANDRA MARRUFO FLORES
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRA. AURA LOZA ALVAREZ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Programa: 16191, Estado actual: [AA] Autorización Final

Período 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

AGENDA 2030

ODS

17 - FORTALECER LOS MEDIOS DE IMPLEMENTACIÓN Y REVITALIZAR LA ALIANZA MUNDIAL PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE

META

16 - MEJORAR LA ALIANZA MUNDIAL PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE, COMPLEMENTADA POR ALIANZAS ENTRE MÚLTIPLES INTERESADOS QUE MOVILICEN E INTERCAMBIEN CONOCIMIENTOS, ESPECIALIZACIÓN, TECNOLOGÍA Y RECURSOS FINANCIEROS, A FIN DE APOYAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN TODOS LOS PAÍSES, PARTICULARMENTE LOS PAÍSES EN DESARROLLO

01 - NÚMERO DE PAÍSES QUE INFORMAN DE SUS PROGRESOS EN LOS MARCOS DE MÚLTIPLES INTERESADOS PARA EL SEGUIMIENTO DE LA EFICACIA DE LAS ACTIVIDADES DE DESARROLLO QUE APOYAN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

IMPACTO DE GRUPO Y GENERO

IMPACTO DE GRUPO Y GÉNERO	General	Discapacidad	Pueblos originario
Población Infantil (0 a 11 años)			
Femenino			
Masculino			
Adolescentes (12 a 17 años)			
Femenino			
Masculino			
Jóvenes (18 a 29 años)			
Femenino	X	X	X
Masculino	X	X	X
Adultos (30 a 59 años)			
Femenino	X	X	X
Masculino	X	X	X
Adultos Mayores (60 años en adelante)			
Femenino	X	X	X
Masculino	X	X	X

Poblacion Beneficiada Programada: 180,000.00

C. GLORIA ALEJANDRA MARRUFO FLORES
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRA. AURA LOZA ALVAREZ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Programa: 16191, Estado actual: [AA] Autorización Final

Período 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

TIPO INDICADOR 01 - GESTIÓN

Matriz de Indicadores			
Resumen FIN	Indicador	Medios Verificación	Supuestos
GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE Y ARMÓNICO DEL MUNICIPIO MEDIANTE LA PROMOCIÓN DEL USO RACIONAL Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y EL APROVECHAMIENTO DE TECNOLOGÍAS PARA LA GENERACIÓN DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS.	PORCENTAJE DE ALINEACIÓN DE LA AGENDA 2030 CON LOS OBJETIVOS DEL DESARROLLO MUNICIPAL	DOCTO. DE ALINEACIÓN DE LA AGENDA 2030	SE LOGRARÁ UNA CULTURA RESPONSABLE DEL MANEJO DE LOS RECURSOS SUSTENTABLES DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA
PROPÓSITO			
LOS CIUDADANOS ADQUIEREN INFORMACION CATASTRAL VIGENTE PARA TENER CERTEZA JURIDICA-ECONOMICA ACERCA DE SUS PREDIOS.	INDICE DE SATISFACCIÓN DE SERVICIOS.	ENCUESTAS.	QUE LA RESPUESTA DEL CIUDADANO SEA REPRESENTATIVA.
COMPONENTES			
ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA REALIZADA.	PORCENTAJE DE SERVICIOS REALIZADOS EN EL TIEMPO COMPROMETIDO CON RESPECTO AL TOTAL DE SERVICIOS SOLICITADOS.	REPORTES Y BASE DE DATOS.	QUE EL SISTEMA FUNCIONE CORRECTAMENTE.
VALIDACIÓN DE PLANOS	PORCENTAJE DE SERVICIOS REALIZADOS, EN EL TIEMPO COMPROMETIDO CON RESPECTO AL TOTAL DE SERVICIOS SOLICITADOS.	REPORTES Y BASE DE DATOS	QUE EL SISTEMA FUNCIONE CORRECTAMENTE.
PERITAJES REALIZADOS.	PORCENTAJE DE SERVICIOS REALIZADOS EN EL TIEMPO COMPROMETIDO CON RESPECTO AL TOTAL DE SERVICIOS SOLICITADOS.	REPORTES Y BASE DE DATOS.	QUE EL SISTEMA FUNCIONE CORRECTAMENTE.
TRAMITES REALIZADOS	PORCENTAJE DE SERVICIOS REALIZADOS EN EL TIEMPO COMPROMETIDO CON RESPECTO AL TOTAL DE SERVICIOS SOLICITADOS.	REPORTES Y BASE DE DATOS.	QUE EL SISTEMA FUNCIONE CORRECTAMENTE.
ACTIVIDADES			

C. GLORIA ALEJANDRA MARRUFO FLORES
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRA. AURA LOZA ALVAREZ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Programa: 16191, Estado actual: [AA] Autorización Final

Período 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

RECEPCIÓN DE REPORTE PARA POSTERIOR CONSULTA EN EL SIGOT, UBICANDO EL PREDIO EN EL PLANO CARTOGRAFICO DEL MUNICIPIO SE ASIGNA NUM DE PREDIO Y ETIQUETA DE FOLIO CATASTRAL.	PORCENTAJE DE SERVICIOS REALIZADOS EN EL TIEMPO ESTABLECIDO.	BASE DE DATOS.	QUE EL CIUDADANO CONOZCA SU OBLIGACIÓN DE ACUDIR A MANIFESTAR SUS ACTUALIZACIONES.
RECEPCIÓN, ATENCIÓN Y CANALIZACIÓN DE SOLICITUDES AL DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE PARA UNA POSTERIOR RESPUESTA.	PORCENTAJE DE SERVICIOS REALIZADOS EN EL TIEMPO ESTABLECIDO.	BASE DE DATOS.	QUE EL CIUDADANO CONOZCA SU OBLIGACIÓN DE ACUDIR A MANIFESTAR SUS ACTUALIZACIONES.
PRESENTACIÓN DE PLANO EN VENTANILLA. EL DEPTO. DE PROCESOS MEDIANTE EL USO DE AUTOCAD HACE LLEGAR LA VALIDACIÓN RESPECTIVA PARA QUE SE LE DE RESPUESTA AL CIUDADANO.	PORCENTAJE DE SERVICIOS REALIZADOS EN EL TIEMPO ESTABLECIDO.	BASE DE DATOS	QUE EL SISTEMA FUNCIONE CORRECTAMENTE
RECEPCIÓN DE SOLICITUD POR PARTE DEL DEPTO. DE PROCESOS, VERIFICANDO LOS REQUISITOS PARA POSTERIOR DILIGENCIA, ELABORANDO EL REPORTE CORRESPONDIENTE Y FINALIZANDO CON LA ENTREGA DEL SERVICIO REALIZADO CÉDULA, PLANO U OFICIO.	PORCENTAJE DE SERVICIOS REALIZADOS EN EL TIEMPO ESTABLECIDO.	BASE DE DATOS.	QUE EL CIUDADANO CONOZCA SU OBLIGACIÓN DE ACUDIR A MANIFESTAR SUS ACTUALIZACIONES.

C. GLORIA ALEJANDRA MARRUFO FLORES
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRA. AURA LOZA ALVAREZ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 16215, Estado actual: [AA] Autorización Final

Periodo 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE	
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	
NOMBRE	SISTEMA INDIVIDUAL DE RETIRO Y JUBILACIÓN MUNICIPAL SIRJUM DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL.	
OBJETIVO	CONTRIBUIR AL REGISTRO AUTOMÁTICO DE LAS APORTACIONES DEL 7 APORTACIÓN PATRONAL CUENTAS INDIVIDUALES Y 0.5 APORTACIÓN AL RIESGO DE TRABAJO DEL SISTEMA INDIVIDUAL DE RETIRO Y JUBILACIÓN MUNICIPAL EN EL SISTEMA INTEGRAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, MEDIANTE LA RELACIÓN BIUNÍVOCA ENTRE CUENTAS PRESUPUESTALES Y CONTABLES.	
DESCRIPCIÓN	REGISTRO DE LAS APORTACIONES 0.5 APORTACIÓN AL RIESGO DE TRABAJO DEL SISTEMA INDIVIDUAL DE RETIRO Y JUBILACIÓN MUNICIPAL, CUMPLIENDO CON LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS Y METODOLÓGICAS REFERENTES AL REGISTRO AUTOMÁTICO DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS Y A LA OBSERVANCIA DE LA RELACIÓN BIUNÍVOCA ENTRE LAS CUENTAS PRESUPUESTALES Y CONTABLES.	
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)		
RAMO/SECTOR		Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO		01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL		01
GOBIERNO MUNICIPAL		01
DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL		20
UNIDAD RESPONSABLE		Código
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL	20
SUBDIRECCIÓN	DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL	01
UNIDAD RESPONSABLE	DESPACHO DE LA C. DIRECTORA	01
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)		Código
FINALIDAD	DESARROLLO SOCIAL	02
FUNCIÓN	PROTECCION SOCIAL	06
SUBFUNCIÓN	EDAD AVANZADA	02
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		Código
PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO	003
APLICACIÓN	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	01 (M)
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	002 - MÉRIDA SUSTENTABLE	
POLITICA	005 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PARA UNA MÉRIDA SUSTENTABLE	
OBJETIVO	001 - IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA SUSTENTABLE.	
ESTRATEGIA	001 - MANEJAR DE MANERA EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UNA MÉRIDA SUSTENTABLE.	
LINEAS DE ACCIÓN	001 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA SUSTENTABLE.	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		
ENTIDAD FEDERATIVA	31	YUCATÁN
MUNICIPIO	50	MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA	

MTRA. AURA LOZA ALVAREZ
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRA. AURA LOZA ALVAREZ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 16348, Estado actual: [AA] Autorización Final

Período 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE	
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DESARROLLO	
NOMBRE	ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO PARA EL EDIFICIO DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL	
OBJETIVO	REALIZAR TRABAJOS DE MANTENIMIENTO EN LAS DIFERENTES ÁREAS INTERNAS Y FACHADA DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL. MEDIANTE LA ADECUACIÓN DE TRABAJOS A REALIZAR. ESTO CON EL FIN DE LOGRAR UN MEJORAMIENTO ESTÉTICO, CUIDAR Y ALARGAR LA VIDA ÚTIL DEL INMUEBLE.	
DESCRIPCIÓN	ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, RASPADO DE PAREDES, INSTALACIÓN DE ANDAMIOS PARA TRABAJOS DE PINTURA, PINTURA VINILICA Y ADQUISICIÓN DE PLANTA GENERADORA DE ENERGÍA ELÉCTRICA.	
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)		
RAMO/SECTOR		Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO		01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL		01
GOBIERNO MUNICIPAL		01
DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL		20
UNIDAD RESPONSABLE		Código
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL	20
SUBDIRECCIÓN	DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL	01
UNIDAD RESPONSABLE	ADMINISTRATIVO	02
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)		Código
FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		Código
PROGRAMA	DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES	002
APLICACIÓN	ESPECÍFICOS	07 (R)
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	002 - MÉRIDA SUSTENTABLE	
POLITICA	005 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PARA UNA MÉRIDA SUSTENTABLE	
OBJETIVO	001 - IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA SUSTENTABLE.	
ESTRATEGIA	001 - MANEJAR DE MANERA EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UNA MÉRIDA SUSTENTABLE.	
LINEAS DE ACCIÓN	001 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA SUSTENTABLE.	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		
ENTIDAD FEDERATIVA	31	YUCATÁN
MUNICIPIO	50	MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA	

C. YAMILE BEATRIZ VAZQUEZ CANO
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRA. AURA LOZA ALVAREZ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 16580, Estado actual: [AA] Autorización Final

Período 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE	
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DESARROLLO	
NOMBRE	MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES LABORALES DEL DEPARTAMENTO DE CARTOGRAFÍA DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO	
OBJETIVO	ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES MEDIANTE EL MANEJO TRANSPARENTE Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS ASIGNADOS.	
DESCRIPCIÓN	PROYECCIÓN Y AUMENTO DEL INGRESO SALARIAL, AL PERSONAL ASIMILABLE A SALARIO Y HONORARIOS PROFESIONALES. CON LA FINALIDAD DE HACER FRENTE A SUS NECESIDADES BÁSICAS, QUE SE VEN AFECTANDAS CADA AÑO POR TEMAS DE INFLACIÓN DE ACUERDO A LOS INDICES DE LA COMISIÓN NACIONAL DE SALARIOS MÍNIMOS.	
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)		
RAMO/SECTOR		Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO		01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL		01
GOBIERNO MUNICIPAL		01
DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL		20
UNIDAD RESPONSABLE		Código
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL	20
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN TÉCNICA	03
UNIDAD RESPONSABLE	CARTOGRAFIA	03
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)		Código
FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		Código
PROGRAMA	DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES	002
APLICACIÓN	ESPECÍFICOS	07 (R)
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	002 - MÉRIDA SUSTENTABLE	
POLITICA	005 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PARA UNA MÉRIDA SUSTENTABLE	
OBJETIVO	001 - IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA SUSTENTABLE.	
ESTRATEGIA	001 - MANEJAR DE MANERA EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UNA MÉRIDA SUSTENTABLE.	
LINEAS DE ACCIÓN	001 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA SUSTENTABLE.	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		
ENTIDAD FEDERATIVA	31	YUCATÁN
MUNICIPIO	50	MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA	

ARQ. JESUS FERNANDO CAMPOS BURGOS
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRA. AURA LOZA ALVAREZ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 16320, Estado actual: [AA] Autorización Final

Período 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE	
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DESARROLLO	
NOMBRE	ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL	
OBJETIVO	ORGANIZAR Y ACTUALIZAR EL ARCHIVO DOCUMENTAL CATASTRAL MEDIANTE EL TRASLADO DE ESTANTERÍAS, BIENES MUEBLES, EXPEDIENTES Y DEMÁS INFORMACIÓN DE INTERÉS CATASTRAL A LAS NUEVAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL.	
DESCRIPCIÓN	CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE MUDANZA QUE INCLUYA TODO EL TRASLADO DEL ARCHIVO CATASTRAL QUE SE ENCUENTRA EN EL 4TO. PISO DEL EDIFICIO DE LA CALLE 65 ENTRE 60 Y 62 DE LA COL. CENTRO, A LAS NUEVAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL UBICADAS EN LA C. 73 A NUM. 478 ENTRE 46 Y 48 , ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN DE ARCHIVEROS MÓVILES PARA EL RESGUARDO DE TODA LA DOCUMENTACIÓN.	
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)		
RAMO/SECTOR		Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO		01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL		01
GOBIERNO MUNICIPAL		01
DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL		20
UNIDAD RESPONSABLE		Código
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL	20
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES Y PROCESOS	02
UNIDAD RESPONSABLE	DESPACHO DE LA C. SUBDIRECTORA	01
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)		Código
FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		Código
PROGRAMA	DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES	002
APLICACIÓN	ESPECÍFICOS	07 (R)
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	002 - MÉRIDA SUSTENTABLE	
POLITICA	005 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PARA UNA MÉRIDA SUSTENTABLE	
OBJETIVO	001 - IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA SUSTENTABLE.	
ESTRATEGIA	001 - MANEJAR DE MANERA EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UNA MÉRIDA SUSTENTABLE.	
LINEAS DE ACCIÓN	001 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA SUSTENTABLE.	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		
ENTIDAD FEDERATIVA	31	YUCATÁN
MUNICIPIO	50	MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA	

LICDA. FANNY VICTORIA DE JESUS BALLOTE HERNANDEZ
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRA. AURA LOZA ALVAREZ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 16330, Estado actual: [AA] Autorización Final

Periodo 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE	
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DESARROLLO	
NOMBRE	ESTACIONAMIENTO PARA RESGUARDO DE VEHICULOS DE LA DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL	
OBJETIVO	CONTAR CON UN ESPACIO FÍSICO QUE PERMITA EL RESGUARDO DE VEHÍCULOS MEDIANTE LA RENTA, ADECUACIÓN Y SEÑALIZACION DE ÁREAS, QUE GARANTICEN EL APARCAMIENTO DE VEHÍCULOS OFICIALES Y DE USUARIAS Y USUARIOS QUE ACUDEN A REALIZAR TRAMITES EN LA DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL.	
DESCRIPCIÓN	ARRENDAMIENTO MENSUAL PARA ESTACIONAMIENTO, CONSTRUCCIÓN DE CASETA DE VIGILANCIA CON CÁMARA DE VÍDEO, ELECTRIFICACION DEL ÁREA, TRABAJOS DE PINTURA Y ROTULACION DE CASILLEROS ENUMERADOS, CONSTRUCCIÓN DE UN TINGLADO, COMPRA DE CONOS PARA SEÑALIZACION E INSTALACIÓN DE UNA REJA METÁLICA CORREDIZA.	
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)		
RAMO/SECTOR		Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO		01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL		01
GOBIERNO MUNICIPAL		01
DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL		20
UNIDAD RESPONSABLE		Código
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL	20
SUBDIRECCIÓN	DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL	01
UNIDAD RESPONSABLE	ADMINISTRATIVO	02
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)		Código
FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		Código
PROGRAMA	DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES	002
APLICACIÓN	ESPECÍFICOS	07 (R)
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	002 - MÉRIDA SUSTENTABLE	
POLITICA	005 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PARA UNA MÉRIDA SUSTENTABLE	
OBJETIVO	001 - IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA SUSTENTABLE.	
ESTRATEGIA	001 - MANEJAR DE MANERA EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UNA MÉRIDA SUSTENTABLE.	
LINEAS DE ACCIÓN	001 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA SUSTENTABLE.	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		
ENTIDAD FEDERATIVA	31	YUCATÁN
MUNICIPIO	50	MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA	

C. YAMILE BEATRIZ VAZQUEZ CANO
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRA. AURA LOZA ALVAREZ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Programa: 16460, Estado actual: [CC] Cancelado

Período 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE	
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	
NOMBRE	PRUEBA DE CAPACITACION 2	
OBJETIVO	DDDDDDDDDDDDDD	
DESCRIPCIÓN	DDDDDDDDDD	
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)		
RAMO/SECTOR		Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO		01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL		01
GOBIERNO MUNICIPAL		01
DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL		20
UNIDAD RESPONSABLE		Código
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL	20
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES Y PROCESOS	02
UNIDAD RESPONSABLE	PROCESOS	03
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)		Código
FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		Código
PROGRAMA	DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES	002
APLICACIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	01 (E)
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	002 - MÉRIDA SUSTENTABLE	
POLITICA	003 - DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE	
OBJETIVO	001 - PROCURAR UN DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE Y EQUILIBRADO, MEDIANTE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL, CON ENFOQUE A MEJORAR LA ACCESIBILIDAD Y MOVILIDAD DE LAS ÁREAS URBANAS.	
ESTRATEGIA	003 - CONOCER LOS BIENES INMUEBLES ASENTADOS EN SU TERRITORIO, REGISTRAR LOS DATOS EXACTOS RELATIVOS A SUS CARACTERÍSTICAS, DETERMINAR SU VALOR Y CONOCER LA SITUACIÓN JURÍDICA DE LOS MISMOS RESPECTO A SUS PROPIETARIOS.	
LINEAS DE ACCIÓN	002 - ESTABLECER ACUERDOS PARA LA DELIMITACIÓN TERRITORIAL DE MÉRIDA CON LOS MUNICIPIOS CONURBADOS, PENDIENTES POR DEFINIR SU TERRITORIO LÍMITROFE.	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		
ENTIDAD FEDERATIVA	31	YUCATÁN
MUNICIPIO	50	MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	CAUCEL, CHABLEKAL, CHALMUCH, CHICHI SUAREZ, CHOLUL, DZIBICHALTUN, DZIDZILCHE, DZITYA, DZOYAXCHE, DZUNUNCAN, HUNXECTAMAN, KIKTEIL, KOMCHEN, MOLAS, NOC-AC, OPICHEN, PETAC, SAC NICTE, SAN ANTONIO TZACALÁ, SAN IGNACIO TESIP, SAN JOSE TZAL, SAN MATIAS COSGAYA, SAN PEDRO CHIMAY, SANTA CRUZ PALOMEQUE, SANTA GERTRUDIS COPO, SANTA MARIA CHI, SANTA MARIA YAXCHE, SIERRA PAPACAL, SITPACH, SODZIL NORTE, SUSULA, SUYTUNCHEN, TAMANCHE, TEMOZON NORTE, TEXAN CAMARA. TIXCUYTUN. XMATKUIL. YAXCHE CASARES	

C. GLORIA ALEJANDRA MARRUFO FLORES
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRA. AURA LOZA ALVAREZ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Programa: 16460, Estado actual: [CC] Cancelado

Período 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

AGENDA 2030

ODS

17 - FORTALECER LOS MEDIOS DE IMPLEMENTACIÓN Y REVITALIZAR LA ALIANZA MUNDIAL PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE

META

16 - MEJORAR LA ALIANZA MUNDIAL PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE, COMPLEMENTADA POR ALIANZAS ENTRE MÚLTIPLES INTERESADOS QUE MOVILICEN E INTERCAMBIEN CONOCIMIENTOS, ESPECIALIZACIÓN, TECNOLOGÍA Y RECURSOS FINANCIEROS, A FIN DE APOYAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN TODOS LOS PAÍSES, PARTICULARMENTE LOS PAÍSES EN DESARROLLO

01 - NÚMERO DE PAÍSES QUE INFORMAN DE SUS PROGRESOS EN LOS MARCOS DE MÚLTIPLES INTERESADOS PARA EL SEGUIMIENTO DE LA EFICACIA DE LAS ACTIVIDADES DE DESARROLLO QUE APOYAN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

IMPACTO DE GRUPO Y GENERO

IMPACTO DE GRUPO Y GÉNERO	General	Discapacidad	Pueblos originario
Población Infantil (0 a 11 años)			
Femenino			
Masculino			
Adolescentes (12 a 17 años)			
Femenino			
Masculino			
Jóvenes (18 a 29 años)			
Femenino	X	X	X
Masculino	X	X	X
Adultos (30 a 59 años)			
Femenino	X	X	X
Masculino	X	X	X
Adultos Mayores (60 años en adelante)			
Femenino	X	X	X
Masculino	X	X	X

Poblacion Beneficiada Programada: 180,000.00

C. GLORIA ALEJANDRA MARRUFO FLORES
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRA. AURA LOZA ALVAREZ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Programa: 16460, Estado actual: [CC] Cancelado

Periodo 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

TIPO INDICADOR 01 - GESTIÓN

Matriz de Indicadores			
Resumen FIN	Indicador	Medios Verificación	Supuestos
GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE Y ARMÓNICO DEL MUNICIPIO MEDIANTE LA PROMOCIÓN DEL USO RACIONAL Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y EL APROVECHAMIENTO DE TECNOLOGÍAS PARA LA GENERACIÓN DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS.	PORCENTAJE DE ALINEACIÓN DE LA AGENDA 2030 CON LOS OBJETIVOS DEL DESARROLLO MUNICIPAL	DOCTO. DE ALINEACIÓN DE LA AGENDA 2030	SE LOGRARÁ UNA CULTURA RESPONSABLE DEL MANEJO DE LOS RECURSOS SUSTENTABLES DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA
PROPÓSITO			
FFDFFFFF	PORCENTAJE PORCENTAJE	FFFFFF	FFFFFF

C. GLORIA ALEJANDRA MARRUFO FLORES
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRA. AURA LOZA ALVAREZ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 16602, Estado actual: [AA] Autorización Final

Periodo 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE	
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DESARROLLO	
NOMBRE	FORTALECIMIENTO TECNOLÓGICO DEL DEPARTAMENTO DE CARTOGRAFÍA DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO	
OBJETIVO	FORTALECER EL EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO REQUERIDO PARA LOS TRABAJOS DE CAMPO QUE REALIZA EL DEPARTAMENTO DE CARTOGRAFÍA. MEDIANTE LA AYUDA TECNOLÓGICA Y DE HERRAMIENTAS DE VANGUARDIA CON LA FINALIDAD DE BRINDAR SERVICIOS CON LOS MAS ALTOS ESTÁNDARES DE PRECISIÓN Y CALIDAD A LA CIUDADANÍA.	
DESCRIPCIÓN	DOTAR DE VEHÍCULOS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS AL DEPARTAMENTO DE CARTOGRAFÍA. PARA DISPONER DE UNA BASE CARTOGRÁFICA PRECISA Y VALIOSA PARA LA GESTIÓN TERRITORIAL.	
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)		
RAMO/SECTOR		Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO		01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL		01
GOBIERNO MUNICIPAL		01
DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL		20
UNIDAD RESPONSABLE		Código
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL	20
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN TÉCNICA	03
UNIDAD RESPONSABLE	CARTOGRAFIA	03
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)		Código
FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		Código
PROGRAMA	DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES	002
APLICACIÓN	ESPECÍFICOS	07 (R)
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	002 - MÉRIDA SUSTENTABLE	
POLITICA	005 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PARA UNA MÉRIDA SUSTENTABLE	
OBJETIVO	001 - IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA SUSTENTABLE.	
ESTRATEGIA	001 - MANEJAR DE MANERA EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UNA MÉRIDA SUSTENTABLE.	
LINEAS DE ACCIÓN	001 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA SUSTENTABLE. 002 - DAR SOPORTE TÉCNICO Y MEJORAMIENTO DEL EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, QUE REDUNDEN EN MEJORES HERRAMIENTAS DE TRABAJO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA MÉRIDA SUSTENTABLE.	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		
ENTIDAD FEDERATIVA	31	YUCATÁN
MUNICIPIO	50	MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA	

ARQ. JESUS FERNANDO CAMPOS BURGOS
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRA. AURA LOZA ALVAREZ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 16482, Estado actual: [AA] Autorización Final

Periodo 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE	
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DESARROLLO	
NOMBRE	ACTUALIZACIÓN Y ANÁLISIS ESPACIAL DE LA FOTOGRAFÍA DIGITAL DE LA DIRECCIÓN DEL CATASTRO MUNICIPAL	
OBJETIVO	SEGREGAR Y DISCRETIZAR EL EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA URBANA DE TODO EL MUNICIPIO DE MÉRIDA. QUE SIRVA COMO HERRAMIENTA PARA LAS DIFERENTES DIRECCIONES DEL AYUNTAMIENTO. MEDIANTE EL USO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE LOS CUALES SURGIRÁN PRODUCTOS DE INFORMACIÓN GEO ESPACIALES IMPRESOS Y DIGITALES QUE COADYUVEN A LA TOMA DE DECISIONES DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA.	
DESCRIPCIÓN	UTILIZAR TECNOLOGÍA GEO ESPACIAL PARA PODER GENERAR INFORMACIÓN ÚTIL, LA CUAL SE PRESENTARA MEDIANTE CARTOGRAFÍA VECTORIAL PUNTOS, LINEAS Y POLÍGONOS Y RASTER IMAGEN DE FOTO AÉREA LIGADA CON DIVERSAS BASES DE DATOS INTERNAS O EXTERNAS DEL MUNICIPIO BASES DE DATOS META DE FACEBOOK, INEGI, RENAPO, ETC.	
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)		
RAMO/SECTOR		Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO		01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL		01
GOBIERNO MUNICIPAL		01
DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL		20
UNIDAD RESPONSABLE		Código
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL	20
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN TÉCNICA	03
UNIDAD RESPONSABLE	CARTOGRAFIA	03
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)		Código
FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		Código
PROGRAMA	DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES	002
APLICACIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	01 (E)
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	002 - MÉRIDA SUSTENTABLE	
POLITICA	003 - DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE	
OBJETIVO	001 - PROCURAR UN DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE Y EQUILIBRADO, MEDIANTE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL, CON ENFOQUE A MEJORAR LA ACCESIBILIDAD Y MOVILIDAD DE LAS ÁREAS URBANAS.	
ESTRATEGIA	003 - CONOCER LOS BIENES INMUEBLES ASENTADOS EN SU TERRITORIO, REGISTRAR LOS DATOS EXACTOS RELATIVOS A SUS CARACTERÍSTICAS, DETERMINAR SU VALOR Y CONOCER LA SITUACIÓN JURÍDICA DE LOS MISMOS RESPECTO A SUS PROPIETARIOS.	
LINEAS DE ACCIÓN	001 - DESARROLLAR MECANISMOS ENCAMINADOS A LA ACTUALIZACIÓN, REVALUACIÓN CATASTRAL Y MODERNIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN, PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN FISCAL Y LA CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN EXISTENTE EN EL CATASTRO MUNICIPAL.	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		
ENTIDAD FEDERATIVA	31	YUCATÁN
MUNICIPIO	50	MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA	

ARQ. JESUS FERNANDO CAMPOS BURGOS
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRA. AURA LOZA ALVAREZ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 16575, Estado actual: [AA] Autorización Final

Período 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE	
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DESARROLLO	
NOMBRE	MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES LABORALES DEL DEPARTAMENTO DEL DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES DIR DE CATASTRO	
OBJETIVO	ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES MEDIANTE EL MANEJO TRANSPARENTE Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS ASIGNADOS.	
DESCRIPCIÓN	PROYECCIÓN Y AUMENTO DEL INGRESO SALARIAL, AL PERSONAL ASIMILABLE A SALARIO Y HONORARIOS PROFESIONALES. CON LA FINALIDAD DE HACER FRENTE A SUS NECESIDADES BÁSICAS, QUE SE VEN AFECTANDAS CADA AÑO POR TEMAS DE INFLACIÓN DE ACUERDO A LOS INDICES DE LA COMISIÓN NACIONAL DE SALARIOS MÍNIMOS.	
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)		
RAMO/SECTOR		Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO		01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL		01
GOBIERNO MUNICIPAL		01
DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL		20
UNIDAD RESPONSABLE		Código
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL	20
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES Y PROCESOS	02
UNIDAD RESPONSABLE	DESPACHO DE LA C. SUBDIRECTORA	01
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)		Código
FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		Código
PROGRAMA	DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES	002
APLICACIÓN	ESPECÍFICOS	07 (R)
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	002 - MÉRIDA SUSTENTABLE	
POLITICA	005 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PARA UNA MÉRIDA SUSTENTABLE	
OBJETIVO	001 - IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA SUSTENTABLE.	
ESTRATEGIA	001 - MANEJAR DE MANERA EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UNA MÉRIDA SUSTENTABLE.	
LINEAS DE ACCIÓN	001 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA SUSTENTABLE.	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		
ENTIDAD FEDERATIVA	31	YUCATÁN
MUNICIPIO	50	MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA	

LICDA. FANNY VICTORIA DE JESUS BALLOTE HERNANDEZ
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRA. AURA LOZA ALVAREZ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 16576, Estado actual: [AA] Autorización Final

Período 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE	
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DESARROLLO	
NOMBRE	MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES LABORALES DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO	
OBJETIVO	ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES MEDIANTE EL MANEJO TRANSPARENTE Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS ASIGNADOS.	
DESCRIPCIÓN	PROYECCIÓN Y AUMENTO DEL INGRESO SALARIAL, AL PERSONAL ASIMILABLE A SALARIO Y HONORARIOS PROFESIONALES. CON LA FINALIDAD DE HACER FRENTE A SUS NECESIDADES BÁSICAS, QUE SE VEN AFECTANDAS CADA AÑO POR TEMAS DE INFLACIÓN DE ACUERDO A LOS INDICES DE LA COMISIÓN NACIONAL DE SALARIOS MÍNIMOS.	
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)		
RAMO/SECTOR		Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO		01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL		01
GOBIERNO MUNICIPAL		01
DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL		20
UNIDAD RESPONSABLE		Código
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL	20
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES Y PROCESOS	02
UNIDAD RESPONSABLE	JURIDICO	02
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)		Código
FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		Código
PROGRAMA	DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES	002
APLICACIÓN	ESPECÍFICOS	07 (R)
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	002 - MÉRIDA SUSTENTABLE	
POLITICA	005 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PARA UNA MÉRIDA SUSTENTABLE	
OBJETIVO	001 - IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA SUSTENTABLE.	
ESTRATEGIA	001 - MANEJAR DE MANERA EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UNA MÉRIDA SUSTENTABLE.	
LINEAS DE ACCIÓN	001 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA SUSTENTABLE.	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		
ENTIDAD FEDERATIVA	31	YUCATÁN
MUNICIPIO	50	MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA	

LICDA. LUISA FERNANDA SUAREZ ISTE
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRA. AURA LOZA ALVAREZ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 16578, Estado actual: [AA] Autorización Final

Período 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE	
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DESARROLLO	
NOMBRE	MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES LABORALES DEL DEPARTAMENTO DE PERITOS DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO	
OBJETIVO	ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES MEDIANTE EL MANEJO TRANSPARENTE Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS ASIGNADOS.	
DESCRIPCIÓN	PROYECCIÓN Y AUMENTO DEL INGRESO SALARIAL, AL PERSONAL ASIMILABLE A SALARIO Y HONORARIOS PROFESIONALES. CON LA FINALIDAD DE HACER FRENTE A SUS NECESIDADES BÁSICAS, QUE SE VEN AFECTANDAS CADA AÑO POR TEMAS DE INFLACIÓN DE ACUERDO A LOS INDICES DE LA COMISIÓN NACIONAL DE SALARIOS MÍNIMOS.	
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)		
RAMO/SECTOR		Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO		01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL		01
GOBIERNO MUNICIPAL		01
DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL		20
UNIDAD RESPONSABLE		Código
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL	20
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN TÉCNICA	03
UNIDAD RESPONSABLE	PERITOS	02
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)		Código
FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		Código
PROGRAMA	DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES	002
APLICACIÓN	ESPECÍFICOS	07 (R)
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	002 - MÉRIDA SUSTENTABLE	
POLITICA	005 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PARA UNA MÉRIDA SUSTENTABLE	
OBJETIVO	001 - IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA SUSTENTABLE.	
ESTRATEGIA	001 - MANEJAR DE MANERA EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UNA MÉRIDA SUSTENTABLE.	
LINEAS DE ACCIÓN	001 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA SUSTENTABLE.	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		
ENTIDAD FEDERATIVA	31	YUCATÁN
MUNICIPIO	50	MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA	

C.P. JOSE ANTONIO GAMBOA VALLADO
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRA. AURA LOZA ALVAREZ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 16577, Estado actual: [AA] Autorización Final

Período 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE	
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DESARROLLO	
NOMBRE	MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES LABORALES DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO	
OBJETIVO	ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES MEDIANTE EL MANEJO TRANSPARENTE Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS ASIGNADOS.	
DESCRIPCIÓN	PROYECCIÓN Y AUMENTO DEL INGRESO SALARIAL, AL PERSONAL ASIMILABLE A SALARIO Y HONORARIOS PROFESIONALES. CON LA FINALIDAD DE HACER FRENTE A SUS NECESIDADES BÁSICAS, QUE SE VEN AFECTANDAS CADA AÑO POR TEMAS DE INFLACIÓN DE ACUERDO A LOS INDICES DE LA COMISIÓN NACIONAL DE SALARIOS MÍNIMOS.	
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)		
RAMO/SECTOR		Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO		01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL		01
GOBIERNO MUNICIPAL		01
DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL		20
UNIDAD RESPONSABLE		Código
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL	20
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES Y PROCESOS	02
UNIDAD RESPONSABLE	PROCESOS	03
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)		Código
FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		Código
PROGRAMA	DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES	002
APLICACIÓN	ESPECÍFICOS	07 (R)
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	002 - MÉRIDA SUSTENTABLE	
POLITICA	005 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PARA UNA MÉRIDA SUSTENTABLE	
OBJETIVO	001 - IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA SUSTENTABLE.	
ESTRATEGIA	001 - MANEJAR DE MANERA EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UNA MÉRIDA SUSTENTABLE.	
LINEAS DE ACCIÓN	001 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA SUSTENTABLE.	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		
ENTIDAD FEDERATIVA	31	YUCATÁN
MUNICIPIO	50	MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA	

C. GLORIA ALEJANDRA MARRUFO FLORES
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRA. AURA LOZA ALVAREZ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 16590, Estado actual: [AA] Autorización Final

Período 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE	
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DESARROLLO	
NOMBRE	MEJORAR LAS CONDICIONES LABORALES DEL DEPARTAMENTO DE PERITOS Y VALIDACIÓN DE PLANOS DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO	
OBJETIVO	GARANTIZAR LA EJECUCIÓN DE SERVICIOS CATASTRALES SOLICITADOS, MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LA PLANTILLA DE PERSONAL REQUERIDA. CON LA FINALIDAD DE OPTIMIZAR LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL SERVICIO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN TÉCNICA Y CONSTITUCIÓN EN RÉGIMEN DE CONDOMINIO.	
DESCRIPCIÓN	SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PLANTILLA DE VALIDACIÓN DE PLANOS Y REVISIÓN TÉCNICA. DEBIDO AL INCREMENTO DE SERVICIOS PARA PODER CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA.	
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)		
RAMO/SECTOR		Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO		01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL		01
GOBIERNO MUNICIPAL		01
DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL		20
UNIDAD RESPONSABLE		Código
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL	20
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN TÉCNICA	03
UNIDAD RESPONSABLE	PERITOS	02
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)		Código
FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		Código
PROGRAMA	DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES	002
APLICACIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	01 (E)
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	002 - MÉRIDA SUSTENTABLE	
POLITICA	005 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PARA UNA MÉRIDA SUSTENTABLE	
OBJETIVO	001 - IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA SUSTENTABLE.	
ESTRATEGIA	001 - MANEJAR DE MANERA EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UNA MÉRIDA SUSTENTABLE.	
LINEAS DE ACCIÓN	001 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA SUSTENTABLE.	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		
ENTIDAD FEDERATIVA	31	YUCATÁN
MUNICIPIO	50	MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA	

C.P. JOSE ANTONIO GAMBOA VALLADO
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRA. AURA LOZA ALVAREZ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA