



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 15913, Estado actual: [AA] Autorización Final

Periodo 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE	
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	
NOMBRE	ADMINISTRACION DE LA OPERATIVIDAD DE VENTANILLAS UNICAS	
OBJETIVO	BRINDAR EN LAS VENTANILLAS ÚNICAS UN SERVICIO DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA MEDIANTE LA PROFESIONALIZACION DE SUS SERVICIOS	
DESCRIPCIÓN	SISTEMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA CIUDADANÍA OFRECIENDO INFORMACIÓN Y TRAMITES DE LAS DIRECCIONES DE CATASTRO, DESARROLLO URBANO Y FINANZAS Y TESORERÍA	
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)		
RAMO/SECTOR		Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO		01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL		01
GOBIERNO MUNICIPAL		01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		07
UNIDAD RESPONSABLE		Código
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE VENTANILLAS ÚNICAS	10
UNIDAD RESPONSABLE	DESPACHO DEL SUBDIRECTOR	01
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)		Código
FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	OTROS	05
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		Código
PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO	003
APLICACIÓN	APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN	02 (O)
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	006 - MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA	
POLITICA	003 - INNOVACIÓN Y CALIDAD EN EL SERVICIO	
OBJETIVO	001 - IMPULSAR LA PRODUCTIVIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS A TRAVÉS DE LOS CÍRCULOS DE GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN PÚBLICA Y LA MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, PARA ELEVAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PRESTADOS Y DE UNA MANERA EXPEDITA A LOS HABITANTES DE MÉRIDA.	
ESTRATEGIA	008 - IMPLEMENTAR UN MODELO DE MEJORA REGULATORIA MUNICIPAL QUE PROCURE EL ACCESO A LOS SERVICIOS Y LA REALIZACIÓN DE LOS TRÁMITES MUNICIPALES DE MANERA SENCILLA Y ÁGIL.	
LINEAS DE ACCIÓN	003 - DESCENTRALIZAR PUNTOS Y CANALES PARA LA REALIZACIÓN DE TRÁMITES MUNICIPALES (VENTANILLAS ÚNICAS).	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		
ENTIDAD FEDERATIVA	31	YUCATÁN
MUNICIPIO	50	MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA	

MTRA. MARIA CECILIA RUIZ DEL HOYO CERVERA
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Programa: 15915, Estado actual: [AA] Autorización Final

Período 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE	
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	
NOMBRE	ATENCIÓN CIUDADANA EN LAS VENTANILLAS ÚNICAS MUNICIPALES	
OBJETIVO	ATENDER A LA CIUDADANIA DE MANERA EFICAZ Y EFICIENTE MEDIANTE LA RECEPCIÓN DE LOS SERVICIOS QUE SE BRINDAN EN LAS VENTANILLAS ÚNICAS MUNICIPALES	
DESCRIPCIÓN	BRINDAR ATENCION, ASESORIA, ORIENTACION, ASI COMO RECEPCION Y ENTREGA DE LOS TRAMITES Y SERVICIOS PARA VINCULAR A LA CIUDADANIA CON LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES	
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)		
RAMO/SECTOR		Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO		01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL		01
GOBIERNO MUNICIPAL		01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		07
UNIDAD RESPONSABLE		Código
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE VENTANILLAS ÚNICAS	10
UNIDAD RESPONSABLE	DEPARTAMENTO DE VENTANILLAS UNICAS	02
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)		Código
FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	OTROS	05
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		Código
PROGRAMA	DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES	002
APLICACIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	01 (E)
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	006 - MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA	
POLITICA	003 - INNOVACIÓN Y CALIDAD EN EL SERVICIO	
OBJETIVO	001 - IMPULSAR LA PRODUCTIVIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS A TRAVÉS DE LOS CÍRCULOS DE GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN PÚBLICA Y LA MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, PARA ELEVAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PRESTADOS Y DE UNA MANERA EXPEDITA A LOS HABITANTES DE MÉRIDA.	
ESTRATEGIA	008 - IMPLEMENTAR UN MODELO DE MEJORA REGULATORIA MUNICIPAL QUE PROCURE EL ACCESO A LOS SERVICIOS Y LA REALIZACIÓN DE LOS TRÁMITES MUNICIPALES DE MANERA SENCILLA Y ÁGIL.	
LINEAS DE ACCIÓN	003 - DESCENTRALIZAR PUNTOS Y CANALES PARA LA REALIZACIÓN DE TRÁMITES MUNICIPALES (VENTANILLAS ÚNICAS). 004 - MANTENER UN SISTEMA PERMANENTE DE REVISIÓN ACTUALIZACIÓN Y SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES MUNICIPALES.	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		
ENTIDAD FEDERATIVA	31	YUCATÁN
MUNICIPIO	50	MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	MÉRIDA	

MTRA. MARIA CECILIA RUIZ DEL HOYO CERVERA
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Programa: 15915, Estado actual: [AA] Autorización Final

Período 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

AGENDA 2030

ODS

16 - PROMOVER SOCIEDADES PACÍFICAS E INCLUSIVAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE, FACILITAR EL ACCESO A LA JUSTICIA PARA TODOS Y CONSTRUIR A TODOS LOS NIVELES INSTITUCIONES EFICACES E INCLUSIVAS QUE RINDAN CUENTAS

META

06 - CREAR A TODOS LOS NIVELES INSTITUCIONES EFICACES Y TRANSPARENTES QUE RINDAN CUENTAS
02 - PROPORCIÓN DE LA POBLACIÓN QUE SE SIENTE SATISFECHA CON SU ÚLTIMA EXPERIENCIA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS

IMPACTO DE GRUPO Y GENERO

IMPACTO DE GRUPO Y GÉNERO	General	Discapacidad	Pueblos originario
Población Infantil (0 a 11 años)			
Femenino			
Masculino			
Adolescentes (12 a 17 años)			
Femenino			
Masculino			
Jóvenes (18 a 29 años)			
Femenino	X	X	X
Masculino	X	X	X
Adultos (30 a 59 años)			
Femenino	X	X	X
Masculino	X	X	X
Adultos Mayores (60 años en adelante)			
Femenino	X	X	X
Masculino	X	X	X

Poblacion Beneficiada Programada: 8,000.00

MTRA. MARIA CECILIA RUIZ DEL HOYO CERVERA
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Programa: 15915, Estado actual: [AA] Autorización Final

Periodo 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

TIPO INDICADOR 01 - GESTIÓN

Matriz de Indicadores			
Resumen FIN	Indicador	Medios Verificación	Supuestos
LOGRAR SER UN MUNICIPIO DE VANGUARDIA POR SU FORMA INNOVADORA DE RELACIONARSE CON LA SOCIEDAD Y DE GESTIONAR LOS SERVICIOS PÚBLICOS.	1.- NO. DE LA POSICIÓN QUE OCUPA EL MUNICIPIO A NIVEL NACIONAL EN LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE SU ADMINISTRACIÓN. 2. NO. DE LA POSICIÓN QUE OCUPA EL MUNICIPIO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PBR SED	INEGI, CONEVAL, CONAC. SHCP	SE MEJORARAN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS, EL USO DE LOS RECURSOS Y LAS TECNOLOGÍAS APLICADAS AL DESARROLLO DEL MUNICIPIO, EVALUANDO LA SATISFACCIÓN CIUDADANA, LO QUE OBLIGA A LA ADMINISTRACIÓN A MEJORAR EN TODOS SUS ASPECTOS SU EFICIENCIA Y EFICACIA, PARA BIENESTAR DE LOS CIUDADANOS.
PROPÓSITO			
LAS VENTANILLAS ÚNICAS MUNICIPALES BRINDAN UN SERVICIO DE CALIDAD A LA CIUDADANIA MEDIANTE LA PROFESIONALIZACIÓN DE SUS SERVICIOS, OTORGANDO ESPACIOS PARA EL ACCESO A LA REALIZACIÓN DE TRÁMITES DE MANERA ÁGIL Y EFICIENTE	INDICE DE SATISFACCIÓN DE LA CIUDADANÍA EN LA ATENCIÓN EN VENTANILLAS ÚNICAS	ENCUESTAS DE SATISFACCION	CIUDADANÍA SATISFECHA EN LA ATENCIÓN BRINDADA EN LAS VENTANILLAS ÚNICAS
COMPONENTES			
SERVICIOS BRINDADOS A LA CIUDADANIA EN LAS VENTANILLAS ÚNICAS	NUMERO DE SERVICIOS GENERADOS EN LAS VENTANILLAS ÚNICAS	BASE DE DATOS DE VENTANILLAS ÚNICAS	CUANTIFICAR LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN EN VENTANILLAS ÚNICAS
ACTIVIDADES			
CAPACITACIÓN A LOS ASESORES REFERENTE A LOS SERVICIOS BRINDADOS EN LAS VENTANILLAS	INDICE DE CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVICIOS EN LAS VENTANILLAS UNICAS	EXAMEN DE CONOCIMIENTOS	MEJORAR LA CALIDAD DE ATENCIÓN A LA CIUDADANIA EN LAS VENTANILLAS ÚNICAS
ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA DE MANERA PRESENCIAL EN LOS MÓDULOS DE VENTANILLAS ÚNICAS	NUMERO DE CIUDADANAS Y CIUDADANOS ATENDIDOS EN MÓDULOS DE VENTANILLAS ÚNICAS	BASE DE DATOS DE VENTANILLAS ÚNICAS	CUANTIFICAR A LA CIUDADANÍA QUE SE ATIENDE EN VENTANILLAS ÚNICAS

MTRA. MARIA CECILIA RUIZ DEL HOYO CERVERA
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Programa: 15915, Estado actual: [AA] Autorización Final

Período 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

ATENCIÓN DE LA
CIUDADANÍA VÍA
TELFÓNICA PARA
INFORMACIÓN Y
REQUISITOS DE TRAMITES
DE VENTANILLAS ÚNICAS

NUMERO DE CIUDADANAS Y
CIUDADANOS ATENDIDOS VÍA
TELFÓNICA

BASE DE DATOS DE
VENTANILLAS ÚNICAS

CUANTIFICAR A LOS
CIUDADANAS Y
CIUDADANOS QUE SE
ATIENDEN VÍA
TELFÓNICA EN
VENTANILLAS ÚNICAS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

CLASIFICACIÓN PROGRAMABLE
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL INSTITUCIONAL
NOMBRE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS INTERNOS DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION
OBJETIVO OPTIMIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN MEDIANTE LA ADECUADA VIGILANCIA DE LAS POLÍTICAS INTERNAS.
DESCRIPCIÓN SUPERVISAR E IMPLEMENTAR MECANISMOS QUE FACILITEN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS OTORGADOS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN LA SUBDIRECCIÓN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07

UNIDAD RESPONSABLE

	Código
DEPENDENCIA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCIÓN SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS INTERNOS	06
UNIDAD RESPONSABLE DESPACHO DEL SUBDIRECTOR	01

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

	Código
FINALIDAD GOBIERNO	01
FUNCIÓN OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN OTROS	05

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

	Código
PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO	003
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	01 (M)

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	006 - MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA
POLITICA	004 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PARA UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA
OBJETIVO	001 - IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.
ESTRATEGIA	001 - MANEJAR CON EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.
LINEAS DE ACCIÓN	001 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA	31 YUCATÁN
MUNICIPIO	50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA

MTRO. EDUARDO ORTEGA ALAYOLA
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 15949, Estado actual: [AA] Autorización Final

Periodo 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE	
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DESARROLLO	
NOMBRE	ADMINISTRACIÓN MAS UNIDA	
OBJETIVO	CONTRIBUIR CON LA MODERNIZACION DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS INTERNAS DE DIFERENTES ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA OPTIMIZANDO RECURSOS MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS HIDRÁULICOS, ELÉCTRICOS, ALBAÑILERÍA, TABLA ROCA, CANCELARÍA Y PINTURA.	
DESCRIPCIÓN	REHABILITACIÓN DE LAS INSTALACIONES QUE SE ENCUENTREN EN LOS ALTOS DEL MERCADO BAZAR DE ARTESANÍAS GARCÍA REJÓN PARA OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE DISTINTAS DIRECCIONES DE MÉRIDA.	
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)		
RAMO/SECTOR		Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO		01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL		01
GOBIERNO MUNICIPAL		01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		07
UNIDAD RESPONSABLE		Código
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCIÓN	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	01
UNIDAD RESPONSABLE	DESPACHO DEL DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN	01
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)		Código
FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	OTROS	05
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		Código
PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO	003
APLICACIÓN	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	01 (M)
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	006 - MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA	
POLITICA	004 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PARA UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA	
OBJETIVO	001 - IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.	
ESTRATEGIA	001 - MANEJAR CON EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.	
LINEAS DE ACCIÓN	001 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.	
	002 - BRINDAR SOPORTE TÉCNICO Y MEJORAMIENTO DEL EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, QUE REDUNDEN EN MEJORES HERRAMIENTAS DE TRABAJO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		
ENTIDAD FEDERATIVA	31	YUCATÁN
MUNICIPIO	50	MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA	

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 15966, Estado actual: [CC] Cancelado

Período 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE	
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	
NOMBRE	FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO DE LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS INTERNOS.	
OBJETIVO	EJERCER EL PRESUPUESTO ASIGNADO DE MANERA EFICIENTE MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN OPTIMA DE LOS RECURSOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS INTERNOS.	
DESCRIPCIÓN	CONTROLAR, GESTIONAR Y REALIZAR LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS AUTORIZADOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIO INTERNOS, DAR SEGUIMIENTO AL EJERCICIO DEL GASTO PRESUPUESTAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.	
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)		
RAMO/SECTOR		Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO		01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL		01
GOBIERNO MUNICIPAL		01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		07
UNIDAD RESPONSABLE		Código
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS INTERNOS	06
UNIDAD RESPONSABLE	DESPACHO DEL SUBDIRECTOR	01
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)		Código
FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	OTROS	05
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		Código
PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO	003
APLICACIÓN	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	01 (M)
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	006 - MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA	
POLITICA	004 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PARA UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA	
OBJETIVO	001 - IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.	
ESTRATEGIA	001 - MANEJAR CON EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.	
LINEAS DE ACCIÓN	001 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		
ENTIDAD FEDERATIVA	31	YUCATÁN
MUNICIPIO	50	MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA	

MTRO. EDUARDO ORTEGA ALAYOLA
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 15919, Estado actual: [CC] Cancelado

Periodo 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE	
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	
NOMBRE	ADMINISTRACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONTROL EFICIENTE DEL RECURSO HUMANO.	
OBJETIVO	ADMINISTRAR EN FORMA ÓPTIMA Y ADECUADA AL RECURSO HUMANO, JUBILACIONES Y PENSIONES, PRESTACIONES DE LAS Y LOS TRABAJADORES EN EL MUNICIPIO DE MÉRIDA, MEDIANTE LA EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA EN LOS PROCESOS DE LAS ÁREAS Y DEPARTAMENTOS QUE INTEGRAN LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	
DESCRIPCIÓN	GENERAR Y SUPERVISAR LOS SISTEMAS Y PROCESOS ADECUADOS PARA LA ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DEL RECURSO HUMANO, QUE PERMITA LA APLICACIÓN, DIFUSIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS RELATIVOS A LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO, PRESTACIONES, DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS Y LOS TRABAJADORES, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR SU CUMPLIMIENTO. ADMINISTRACIÓN Y CONTROL INTERNO DE LAS Y LOS PRESTADORES DE SERVICIO BAJO EL RÉGIMEN DE ASIMILADOS A SALARIO.	
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)		
RAMO/SECTOR		Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO		01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL		01
GOBIERNO MUNICIPAL		01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		07
UNIDAD RESPONSABLE		Código
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	05
UNIDAD RESPONSABLE	DESPACHO DEL SUBDIRECTOR	01
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)		Código
FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		Código
PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO	003
APLICACIÓN	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	01 (M)
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	006 - MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA	
POLITICA	003 - INNOVACIÓN Y CALIDAD EN EL SERVICIO	
OBJETIVO	001 - IMPULSAR LA PRODUCTIVIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS A TRAVÉS DE LOS CÍRCULOS DE GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN PÚBLICA Y LA MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, PARA ELEVAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PRESTADOS Y DE UNA MANERA EXPEDITA A LOS HABITANTES DE MÉRIDA.	
ESTRATEGIA	002 - ESTABLECER PROGRAMAS Y PROYECTOS, ASÍ COMO MECANISMOS QUE GARANTICEN LA DOTACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES EN UN MARCO DE LEGALIDAD, EFICIENCIA Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.	
LINEAS DE ACCIÓN	012 - ESTABLECER LAS RELACIONES LABORALES Y SINDICALES DE ACUERDO A LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO, QUE ASEGUREN EL RESPETO A LAS GARANTÍAS INDIVIDUALES DE LOS TRABAJADORES DEL MUNICIPIO.	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		
ENTIDAD FEDERATIVA	31	YUCATÁN
MUNICIPIO	50	MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA	

MTRA. MARIA ESTHER PEREZ LOPEZ
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 15923, Estado actual: [AA] Autorización Final

Período 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE	
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	
NOMBRE	ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE DEL RECURSO HUMANO, MATERIAL Y DE LOS SERVICIOS INTERNOS DEL AYUNTAMIENTO	
OBJETIVO	OPTIMIZAR LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS INTERNOS ADMINISTRATIVOS DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA MEDIANTE LA SUPERVISIÓN E INNOVACIÓN DE LOS PROYECTOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN EN CUMPLIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.	
DESCRIPCIÓN	ANALIZAR, PLANEAR, IMPLEMENTAR, SUPERVISAR Y EVALUAR LOS SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA LOGRAR LA EFICIENCIA E INNOVACION DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS INTERNOS	
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)		
RAMO/SECTOR		Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO		01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL		01
GOBIERNO MUNICIPAL		01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		07
UNIDAD RESPONSABLE		Código
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCIÓN	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	01
UNIDAD RESPONSABLE	DESPACHO DEL DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN	01
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)		Código
FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	OTROS	05
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		Código
PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO	003
APLICACIÓN	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	01 (M)
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	006 - MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA	
POLITICA	004 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PARA UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA	
OBJETIVO	001 - IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.	
ESTRATEGIA	001 - MANEJAR CON EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.	
LINEAS DE ACCIÓN	001 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		
ENTIDAD FEDERATIVA	31	YUCATÁN
MUNICIPIO	50	MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA	

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Programa: 15928, Estado actual: [AA] Autorización Final

Periodo 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE	
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	
NOMBRE	TU CASA SEGURA	
OBJETIVO	BRINDAR UNA PROTECCIÓN ESPECIAL A LAS Y LOS CONTRIBUYENTES QUE CUMPLAN CON EL PAGO DE SU PREDIAL MEDIANTE EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS LEGALES NECESARIOS	
DESCRIPCIÓN	PÓLIZA DE INCENDIO Y ROBO PARA CONTENIDOS DE CASA-HABITACIÓN QUE HAYAN REALIZADO EL PAGO DE SU IMPUESTO PREDIAL CORRESPONDIENTE A 317,384 CASAS HABITACIÓN	
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)		
RAMO/SECTOR		Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO		01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL		01
GOBIERNO MUNICIPAL		01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		07
UNIDAD RESPONSABLE		Código
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCIÓN	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	01
UNIDAD RESPONSABLE	DESPACHO DEL DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN	01
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)		Código
FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	OTROS	05
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		Código
PROGRAMA	DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES	002
APLICACIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	01 (E)
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	004 - MÉRIDA SEGURA	
POLÍTICA	001 - SEGURIDAD PUBLICA	
OBJETIVO	001 - CONTRIBUIR A LA DISMINUCIÓN DE LOS ÍNDICES DE ACCIDENTES, DELITOS Y CONDUCTAS DE RIESGO, A TRAVÉS DE LOS PROGRAMAS DE PREVENCIÓN Y AUXILIO OPORTUNO PARA EL BENEFICIO DE LOS CIUDADANOS DE MÉRIDA.	
ESTRATEGIA	001 - ELEVAR EL NIVEL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA.	
LINEAS DE ACCIÓN	002 - CONTINUAR CON EL PROGRAMA "TU CASA SEGURA" PARA LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DE LOS MERIDANOS QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS LEGALES REQUERIDOS.	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		
ENTIDAD FEDERATIVA	31	YUCATÁN
MUNICIPIO	50	MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	MÉRIDA, CAUCEL, CHABLEKAL, CHICHI SUAREZ, CHOLUL, DZITYA, DZUNUNCAN, KOMCHEN, MOLAS, ONCAN, OPICHEN, SAN ANTONIO TZACALÁ, SAN JOSE TZAL, SAN MATIAS COSGAYA, SAN MATIAS COSGAYA, SAN PEDRO CHIMAY, SANTA CRUZ PALOMEQUE, SANTA GERTRUDIS COPO, SIERRA PAPACAL, SITPACH, TAHDZIBICHEN, TAMANCHE, TEXAN CAMARA, TIXCACAL, XCANATUN, XCUMPICH, XCUNYA, XMATKUIL, YAXNIC	

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Programa: 15928, Estado actual: [AA] Autorización Final

Período 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

AGENDA 2030

ODS

11 - LOGRAR QUE LAS CIUDADES Y LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS SEAN INCLUSIVOS, SEGUROS, RESILIENTES Y SOSTENIBLES

META

01 - DE AQUÍ A 2030, ASEGURAR EL ACCESO DE TODAS LAS PERSONAS A VIVIENDAS Y SERVICIOS BÁSICOS ADECUADOS, SEGUROS Y ASEQUIBLES Y MEJORAR LOS BARRIOS MARGINALES
01 - PROPORCIÓN DE LA POBLACIÓN URBANA QUE VIVE EN INADECUADAS BARRIOS MARGINALES, ASENTAMIENTOS INFORMALES O VIVIENDAS

IMPACTO DE GRUPO Y GENERO

IMPACTO DE GRUPO Y GÉNERO	General	Discapacidad	Pueblos originario
Población Infantil (0 a 11 años)			
Femenino	X	X	X
Masculino	X	X	X
Adolescentes (12 a 17 años)			
Femenino	X	X	X
Masculino	X	X	X
Jóvenes (18 a 29 años)			
Femenino	X	X	X
Masculino	X	X	X
Adultos (30 a 59 años)			
Femenino	X	X	X
Masculino	X	X	X
Adultos Mayores (60 años en adelante)			
Femenino	X		X
Masculino	X	X	X

Poblacion Beneficiada Programada: 995,129.00

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Programa: 15928, Estado actual: [AA] Autorización Final

Período 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

TIPO INDICADOR 02 - ESTRATÉGICO

Matriz de Indicadores			
Resumen FIN	Indicador	Medios Verificación	Supuestos
ESTABLECER LAS CONDICIONES DE INFRAESTRUCTURA, NORMATIVAS Y DE ATENCIÓN QUE GARANTICEN LA VIDA Y BIENES DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO, ASÍ COMO FOMENTAR LA CONVIVENCIA ARMÓNICA Y SALUDABLE DE LOS MISMOS.	1.- INDICE DE DELINCUENCIA EN EL MUNICIPIO. 2.- ÍNDICE DE ACCIDENTES VIALES EN EL PRIMER CUADRO DE LA CIUDAD.	INEGI, CONAPO	SE DISMINUIRÁN LOS ACTOS DE DELINCUENCIA EN LA CIUDAD DE MÉRIDA
PROPÓSITO			
EL AYUNTAMIENTO PROPORCIONA UNA POLIZA DE INCENDIO Y ROBO A LOS PROPIETARIOS Y LAS PROPIETARIAS DE LOS PREDIOS DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA QUE SON UTILIZADOS EXCLUSIVAMENTE COMO CASA-HABITACIÓN, QUE HAYAN PAGADO LA TOTALIDAD ANUAL DEL IMPUESTO PREDIAL	PORCENTAJE DE HABITANTES BENEFICIADOS CON EL PAGO DE TU CASA SEGURA	NUMERO DE FOLIOS DE CASA-HABITACIÓN, QUE HAYAN PAGADO LA TOTALIDAD ANUAL DEL IMPUESTO PREDIAL	POLIZAS DE INCENDIO Y ROBO PAGADAS POR EL MUNICIPIO DE MERIDA
COMPONENTES			
PÓLIZA DE INCENDIO Y ROBO ENTREGADOS A LOS PROPIETARIOS Y LAS PROPIETARIAS DE LOS PREDIOS DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA	PORCENTAJE DE VIVIENDAS BENEFICIADAS CON EL PAGO DE TU CASA SEGURA.	RELACIÓN DE VIVIENDAS CON PREDIAL PAGADO.	QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON SU PATRIMONIO ASEGURADO.
ACTIVIDADES			
PAGO OPORTUNO A LA ASEGURADORA DE LAS PÓLIZAS.	NUMERO DE PREDIOS DE CASA - HABITACIÓN DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA BENEFICIADOS CON PREDIAL EL PROGRAMA TU CASA SEGURA.	LISTADO DE PREDIOS DE CASA - HABITACIÓN CON PREDIAL ANUAL PAGADO.	PÓLIZAS DE ROBO E INCENDIO EXPEDIDAS POR LA ASEGURADORA.

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 16179, Estado actual: [AA] Autorización Final

Período 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE	
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	
NOMBRE	BIENES Y SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA.	
OBJETIVO	EFICIENTAR LOS RECURSOS PÚBLICOS EN LA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, MEDIANTE LA NORMATIVIDAD APLICABLE A CADA PROCESO CORRESPONDIENTE.	
DESCRIPCIÓN	SEGUIMIENTO AL PAGO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS, ASÍ COMO EL PADRÓN DE PROVEEDORES DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DE PROVEEDURÍA.	
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)		
RAMO/SECTOR		Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO		01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL		01
GOBIERNO MUNICIPAL		01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		07
UNIDAD RESPONSABLE		Código
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DE PROVEEDURÍA	03
UNIDAD RESPONSABLE	DESPACHO DEL SUBDIRECTOR	01
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)		Código
FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	OTROS	05
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		Código
PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO	003
APLICACIÓN	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	01 (M)
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	006 - MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA	
POLÍTICA	004 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PARA UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA	
OBJETIVO	001 - IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.	
ESTRATEGIA	001 - MANEJAR CON EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.	
LINEAS DE ACCIÓN	001 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		
ENTIDAD FEDERATIVA	31	YUCATÁN
MUNICIPIO	50	MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA	

CP. IGNACIO MEJIA NOVELO
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 15948, Estado actual: [AA] Autorización Final

Período 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE	
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	
NOMBRE	SISTEMA INDIVIDUAL DE RETIRO Y JUBILACIÓN MUNICIPAL SIRJUM DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN.	
OBJETIVO	CONTRIBUIR AL REGISTRO AUTOMÁTICO DE LAS APORTACIONES DEL 7 APORTACIÓN PATRONAL CUENTAS INDIVIDUALES Y 0.5 APORTACIÓN AL RIESGO DE TRABAJO DEL SISTEMA INDIVIDUAL DE RETIRO Y JUBILACIÓN MUNICIPAL EN EL SISTEMA INTEGRAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, MEDIANTE LA RELACIÓN BIUNÍVOCA ENTRE CUENTAS PRESUPUESTALES Y CONTABLES.	
DESCRIPCIÓN	REGISTRO DE LAS APORTACIONES 0.5 APORTACIÓN AL RIESGO DE TRABAJO DEL SISTEMA INDIVIDUAL DE RETIRO Y JUBILACIÓN MUNICIPAL, CUMPLIENDO CON LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS Y METODOLÓGICAS REFERENTES AL REGISTRO AUTOMÁTICO DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS Y A LA OBSERVANCIA DE LA RELACIÓN BIUNÍVOCA ENTRE LAS CUENTAS PRESUPUESTALES Y CONTABLES.	
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)		
RAMO/SECTOR		Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO		01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL		01
GOBIERNO MUNICIPAL		01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		07
UNIDAD RESPONSABLE		Código
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCIÓN	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	01
UNIDAD RESPONSABLE	DESPACHO DEL DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN	01
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)		Código
FINALIDAD	DESARROLLO SOCIAL	02
FUNCIÓN	PROTECCION SOCIAL	06
SUBFUNCIÓN	EDAD AVANZADA	02
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		Código
PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO	003
APLICACIÓN	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	01 (M)
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	006 - MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA	
POLITICA	004 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PARA UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA	
OBJETIVO	001 - IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.	
ESTRATEGIA	001 - MANEJAR CON EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.	
LINEAS DE ACCIÓN	001 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		
ENTIDAD FEDERATIVA	31	YUCATÁN
MUNICIPIO	50	MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA	

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Programa: 15950, Estado actual: [AA] Autorización Final

Período 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE	
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	
NOMBRE	MEJORA REGULATORIA PARA UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA	
OBJETIVO	PROMOVER UNA CULTURA DE MEJORA REGULATORÍA EN LAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA PARA LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE LAS REGULACIONES, TRÁMITES Y SERVICIOS, MEDIANTE CRITERIOS DE SEGURIDAD JURÍDICA, TRANSPARENCIA, SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN.	
DESCRIPCIÓN	IMPLEMENTAR, CONSOLIDAR Y PROSEGUIR LA POLÍTICA PÚBLICA DE MEJORA REGULATORÍA, EN LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA.	
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)		
RAMO/SECTOR		Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO		01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL		01
GOBIERNO MUNICIPAL		01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		07
UNIDAD RESPONSABLE		Código
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA	08
UNIDAD RESPONSABLE	DESPACHO DEL C. SUBDIRECTOR	01
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)		Código
FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	OTROS	05
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		Código
PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO	003
APLICACIÓN	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	01 (M)
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	006 - MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA	
POLITICA	003 - INNOVACIÓN Y CALIDAD EN EL SERVICIO	
OBJETIVO	001 - IMPULSAR LA PRODUCTIVIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS A TRAVÉS DE LOS CÍRCULOS DE GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN PÚBLICA Y LA MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, PARA ELEVAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PRESTADOS Y DE UNA MANERA EXPEDITA A LOS HABITANTES DE MÉRIDA.	
ESTRATEGIA	008 - IMPLEMENTAR UN MODELO DE MEJORA REGULATORIA MUNICIPAL QUE PROCURE EL ACCESO A LOS SERVICIOS Y LA REALIZACIÓN DE LOS TRÁMITES MUNICIPALES DE MANERA SENCILLA Y ÁGIL.	
LINEAS DE ACCIÓN	001 - ACTUALIZAR A TRAVÉS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, LOS TRÁMITES Y SERVICIOS QUE BRINDA EL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA.	
	002 - ARMONIZAR EL MARCO NORMATIVO DE LA MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO CON LAS NORMAS GENERALES EN LA MATERIA.	
	004 - MANTENER UN SISTEMA PERMANENTE DE REVISIÓN ACTUALIZACIÓN Y SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES MUNICIPALES.	
	005 - PROMOCIONAR LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE LAS REGULACIONES, TRÁMITES Y SERVICIOS QUE GENEREN SEGURIDAD JURÍDICA Y TRANSPARENCIA EN SU APLICACIÓN.	
	006 - PROMOCIONAR Y DIFUNDIR LA CULTURA DE MEJORA REGULATORIA EN LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		
ENTIDAD FEDERATIVA	31	YUCATÁN
MUNICIPIO	50	MÉRIDA

MTRO. JOAQUIN GONZALO CHAN GONZALEZ
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Programa: 15950, Estado actual: [AA] Autorización Final

Período 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

ÁMBITO DE APLICACIÓN

MÉRIDA, CAUCEL, CHABLEKAL, CHICHI SUAREZ, CHOLUL, DZITYA, DZUNUNCAN, KOMCHEN, MOLAS, ONCAN, OPICHEN, SAN ANTONIO TZACALÁ, SAN JOSE TZAL, SAN MATIAS COSGAYA, SAN MATIAS COSGAYA, SAN PEDRO CHIMAY, SANTA CRUZ PALOMEQUE, SANTA GERTRUDIS COPO, SIERRA PAPACAL, SITPACH, TAHDZIBICHEN, TAMANCHE, TEXAN CAMARA, TIXCACAL, XCANATUN, XCUMPICH, XCUNYA, XMATKUIL, YAXNIC

MTRO. JOAQUIN GONZALO CHAN GONZALEZ
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Programa: 15950, Estado actual: [AA] Autorización Final

Período 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

AGENDA 2030

ODS	08 - PROMOVER EL CRECIMIENTO ECONÓMICO SOSTENIDO, INCLUSIVO Y SOSTENIBLE, EL EMPLEO PLENO Y PRODUCTIVO Y EL TRABAJO DECENTE PARA TODOS
META	02 - LOGRAR NIVELES MÁS ELEVADOS DE PRODUCTIVIDAD ECONÓMICA MEDIANTE LA DIVERSIFICACIÓN, LA MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA Y LA INNOVACIÓN, ENTRE OTRAS COSAS CENTRÁNDOSE EN LOS SECTORES CON GRAN VALOR AÑADIDO Y UN USO INTENSIVO DE LA MANO DE OBRA 01 - TASA DE CRECIMIENTO ANUAL DEL PIB REAL POR PERSONA EMPLEADA
META	03 - PROMOVER POLÍTICAS ORIENTADAS AL DESARROLLO QUE APOYEN LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS, LA CREACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DECENTES, EL EMPRENDIMIENTO, LA CREATIVIDAD Y LA INNOVACIÓN, Y FOMENTAR LA FORMALIZACIÓN Y EL CRECIMIENTO DE LAS MICROEMPRESAS Y LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS, INCLUSO MEDIANTE EL ACCESO A SERVICIOS FINANCIEROS 01 - PROPORCIÓN DE EMPLEO INFORMAL EN EL SECTOR NO AGRÍCOLA, DESGLOSADA POR SEXO
ODS	16 - PROMOVER SOCIEDADES PACÍFICAS E INCLUSIVAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE, FACILITAR EL ACCESO A LA JUSTICIA PARA TODOS Y CONSTRUIR A TODOS LOS NIVELES INSTITUCIONES EFICACES E INCLUSIVAS QUE RINDAN CUENTAS
META	05 - REDUCIR CONSIDERABLEMENTE LA CORRUPCIÓN Y EL SOBORNO EN TODAS SUS FORMAS INDICADORES: 01 - PROPORCIÓN DE PERSONAS QUE HAN TENIDO AL MENOS UN CONTACTO CON UN FUNCIONARIO PÚBLICO Y QUE HAN PAGADO UN SOBORNO A UN FUNCIONARIO PÚBLICO, O A LAS QUE UN FUNCIONARIO PÚBLICO LES HA PEDIDO UN SOBORNO, DURANTE LOS ÚLTIMOS 12 MESES 02 - PROPORCIÓN DE NEGOCIOS QUE HAN TENIDO AL MENOS UN CONTACTO CON UN FUNCIONARIO PÚBLICO Y QUE HAN PAGADO UN SOBORNO A UN FUNCIONARIO PÚBLICO, O A LOS QUE UN FUNCIONARIO PÚBLICO LES HA PEDIDO UN SOBORNO, DURANTE LOS ÚLTIMOS 12 MESES
META	06 - CREAR A TODOS LOS NIVELES INSTITUCIONES EFICACES Y TRANSPARENTES QUE RINDAN CUENTAS INDICADORES: 01 - GASTOS PRIMARIOS DEL GOBIERNO EN PROPORCIÓN AL PRESUPUESTO APROBADO ORIGINALMENTE, DESGLOSADOS POR SECTOR (O POR CÓDIGOS PRESUPUESTARIOS O ELEMENTOS SIMILARES) 02 - PROPORCIÓN DE LA POBLACIÓN QUE SE SIENTE SATISFECHA CON SU ÚLTIMA EXPERIENCIA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS
META	10 - GARANTIZAR EL ACCESO PÚBLICO A LA INFORMACIÓN Y PROTEGER LAS LIBERTADES FUNDAMENTALES, DE CONFORMIDAD CON LAS LEYES NACIONALES Y LOS ACUERDOS INTERNACIONALES INDICADORES: 01 - NÚMERO DE CASOS VERIFICADOS DE ASESINATO, SECUESTRO, DESAPARICIÓN FORZADA, DETENCIÓN ARBITRARIA Y TORTURA DE PERIODISTAS, MIEMBROS ASOCIADOS DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN, SINDICALISTAS Y DEFENSORES DE LOS DERECHOS HUMANOS, EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES 02 - NÚMERO DE PAÍSES QUE ADOPTAN Y APLICAN GARANTÍAS CONSTITUCIONALES, LEGALES O NORMATIVAS PARA EL ACCESO PÚBLICO A LA INFORMACIÓN

MTRO. JOAQUIN GONZALO CHAN GONZALEZ
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Programa: 15950, Estado actual: [AA] Autorización Final

Período 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

IMPACTO DE GRUPO Y GENERO			
IMPACTO DE GRUPO Y GÉNERO	General	Discapacidad	Pueblos originario
Población Infantil (0 a 11 años)			
Femenino	X	X	X
Masculino	X	X	X
Adolescentes (12 a 17 años)			
Femenino	X	X	X
Masculino	X	X	X
Jóvenes (18 a 29 años)			
Femenino	X	X	X
Masculino	X	X	X
Adultos (30 a 59 años)			
Femenino	X	X	X
Masculino	X	X	X
Adultos Mayores (60 años en adelante)			
Femenino	X	X	X
Masculino	X	X	X

Poblacion Beneficiada Programada: 995,129.00

MTRO. JOAQUIN GONZALO CHAN GONZALEZ
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Programa: 15950, Estado actual: [AA] Autorización Final

Período 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

TIPO INDICADOR 02 - ESTRATÉGICO

Matriz de Indicadores

Resumen FIN	Indicador	Medios Verificación	Supuestos
LOGRAR SER UN MUNICIPIO DE VANGUARDIA POR SU FORMA INNOVADORA DE RELACIONARSE CON LA SOCIEDAD Y DE GESTIONAR LOS SERVICIOS PÚBLICOS.	1.- NO. DE LA POSICIÓN QUE OCUPA EL MUNICIPIO A NIVEL NACIONAL EN LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE SU ADMINISTRACIÓN. 2. NO. DE LA POSICIÓN QUE OCUPA EL MUNICIPIO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PBR SED	INEGI, CONEVAL, CONAC. SHCP	SE MEJORARÁN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS, EL USO DE LOS RECURSOS Y LAS TECNOLOGÍAS APLICADAS AL DESARROLLO DEL MUNICIPIO, EVALUANDO LA SATISFACCIÓN CIUDADANA, LO QUE OBLIGA A LA ADMINISTRACIÓN A MEJORAR EN TODOS SUS ASPECTOS SU EFICIENCIA Y EFICACIA, PARA BIENESTAR DE LOS CIUDADANOS.
PROPÓSITO			
LA CIUDADANÍA ACCEDA A NORMAS CLARAS, TRÁMITES Y SERVICIOS SIMPLIFICADOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA MEJORA REGULATORIA.	INDICE DE CONSULTA PÚBLICA DE NORMAS, TRÁMITES Y SERVICIOS A TRAVÉS DE MEJORA REGULATORIA	CONSULTA PÚBLICA	CUMPLIMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE MEJORA REGULATORIA AL INTERIOR DE SU DEPENDENCIA.
COMPONENTES			
CUMPLIMIENTO DE LA EMISIÓN DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA PARA EFICIENTAR LOS TRÁMITES Y SERVICIOS BRINDADOS POR EL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA.	INDICE DE EMISIÓN DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA.	PROGRAMA MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA	QUE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES EMITAN SUS PROGRAMAS DE MEJORA REGULATORIA.
ACTIVIDADES			
RECEPCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE MEJORA REGULATORIA	PORCENTAJE DE LOS PROGRAMAS ENTREGADOS DE MEJORA REGULATORIA	BASE DE DATOS	ENTREGA DE PROGRAMAS
CONSULTA PÚBLICA DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA	NUMERO DE PUBLICACIÓN DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA	PUBLICACIÓN	LA CIUDADANÍA SE INTERESA EN PARTICIPAR.
SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORA REGULATORIA	NUMERO CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORA REGULATORIA	OFICIOS	QUE LAS DEPENDENCIAS NO PRESENTEN SU REPORTE DE CUMPLIMIENTO

MTRO. JOAQUIN GONZALO CHAN GONZALEZ
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Programa: 15950, Estado actual: [AA] Autorización Final

Periodo 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

CAPACITACIÓN DE LAS
HERRAMIENTAS DE MEJORA
REGULATORIA

PORCENTAJE DE ASISTENCIA DE
LOS ENLACES DE MEJORA
REGULATORIA

LISTA DE ASISTENCIA

ASISTENCIA DE
ENLACES
CONVOCADOS POR
MEJORA REGULATORIA.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

CLASIFICACIÓN PROGRAMABLE
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL INSTITUCIONAL
NOMBRE CONSERVACIÓN DE INMUEBLES
OBJETIVO MANTENER Y CONSERVAR LAS INSTALACIONES DE PALACIO MUNICIPAL Y DE LOS DEPARTAMENTOS QUE CONFORMAN LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN MEDIANTE SERVICIOS DE CALIDAD.
DESCRIPCIÓN ELABORAR Y DAR SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DEL RELOJ DE PALACIO MUNICIPAL, ELEVADOR, PLANTA DE EMERGENCIA, ETC REALIZAR LA LIMPIEZA DE LAS ÁREAS DE TRABAJO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE PALACIO MUNICIPAL Y DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, ATENDER SOLICITUDES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE REQUIERAN TRABAJOS DE ELECTRICIDAD MENORES, PINTURA, PLOMERIA Y ENVÍO DE CORRESPONDENCIA.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

Código

SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 01
GOBIERNO MUNICIPAL 01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN 07

UNIDAD RESPONSABLE

Código

DEPENDENCIA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN 07
SUBDIRECCIÓN SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS INTERNOS 06
UNIDAD RESPONSABLE CONSERVACIÓN 07

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

Código

FINALIDAD GOBIERNO 01
FUNCIÓN OTROS SERVICIOS GENERALES 08
SUBFUNCIÓN OTROS 05

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Código

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO 003
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL 01 (M)

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 - MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA
POLITICA 003 - INNOVACIÓN Y CALIDAD EN EL SERVICIO
OBJETIVO 001 - IMPULSAR LA PRODUCTIVIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS A TRAVÉS DE LOS CÍRCULOS DE GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN PÚBLICA Y LA MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, PARA ELEVAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PRESTADOS Y DE UNA MANERA EXPEDITA A LOS HABITANTES DE MÉRIDA.
ESTRATEGIA 002 - ESTABLECER PROGRAMAS Y PROYECTOS, ASÍ COMO MECANISMOS QUE GARANTICEN LA DOTACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES EN UN MARCO DE LEGALIDAD, EFICIENCIA Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.
LINEAS DE ACCIÓN 014 - PLANEAR EL USO Y LA CONSERVACIÓN DE LOS INMUEBLES PÚBLICOS MUNICIPALES.

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN NA

C. JUAN JOSE SOSA ECHEVERRIA
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 16193, Estado actual: [AA] Autorización Final

Período 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE	
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	
NOMBRE	CONCURSOS ELECTRÓNICOS DE BIENES MUEBLES	
OBJETIVO	ADQUIRIR BIENES MUEBLES EN FORMA Y AL MEJOR COSTO, MEDIANTE CONCURSOS ELECTRÓNICOS	
DESCRIPCIÓN	GENERAR ÓRDENES DE COMPRA EN TIEMPO Y FORMA DE TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUTAMIENTO DE MÉRIDA, CON AL NORMATIVIDAD APLICABLE.	
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)		
RAMO/SECTOR		Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO		01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL		01
GOBIERNO MUNICIPAL		01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		07
UNIDAD RESPONSABLE		Código
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DE PROVEEDURÍA	03
UNIDAD RESPONSABLE	CONCURSOS ELECTRÓNICOS	03
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)		Código
FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	OTROS	05
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		Código
PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO	003
APLICACIÓN	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	01 (M)
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	006 - MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA	
POLITICA	004 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PARA UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA	
OBJETIVO	001 - IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.	
ESTRATEGIA	001 - MANEJAR CON EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.	
LINEAS DE ACCIÓN	001 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		
ENTIDAD FEDERATIVA	31	YUCATÁN
MUNICIPIO	50	MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA	

C. RAUL MEDINA MORENO
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 15964, Estado actual: [AA] Autorización Final

Período 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE	
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	
NOMBRE	PARQUE VEHICULAR	
OBJETIVO	MANTENER EN OPTIMAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN EL PARQUE VEHICULAR DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE NUEVAS ESTRATEGIAS Y TECNOLOGÍAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.	
DESCRIPCIÓN	PROPORCIONAR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS UNIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA CON REFACCIONES, MATERIALES Y MANO DE OBRA DE CALIDAD EN NUESTRAS INSTALACIONES Y CON EL APOYO DE TALLERES EXTERNOS VERIFICADOS.	
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)		
RAMO/SECTOR		Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO		01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL		01
GOBIERNO MUNICIPAL		01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		07
UNIDAD RESPONSABLE		Código
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DE PROVEEDURÍA	03
UNIDAD RESPONSABLE	CENTRAL DE MANTENIMIENTO VEHICULAR	09
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)		Código
FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		Código
PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO	003
APLICACIÓN	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	01 (M)
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	006 - MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA	
POLITICA	003 - INNOVACIÓN Y CALIDAD EN EL SERVICIO	
OBJETIVO	001 - IMPULSAR LA PRODUCTIVIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS A TRAVÉS DE LOS CÍRCULOS DE GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN PÚBLICA Y LA MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, PARA ELEVAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PRESTADOS Y DE UNA MANERA EXPEDITA A LOS HABITANTES DE MÉRIDA.	
ESTRATEGIA	002 - ESTABLECER PROGRAMAS Y PROYECTOS, ASÍ COMO MECANISMOS QUE GARANTICEN LA DOTACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES EN UN MARCO DE LEGALIDAD, EFICIENCIA Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.	
LINEAS DE ACCIÓN	013 - MEJORAR LA FLOTILLA VEHICULAR Y MAQUINARIA PARA LA ATENCIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES MUNICIPALES.	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		
ENTIDAD FEDERATIVA	31	YUCATÁN
MUNICIPIO	50	MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA	

LIC. FERNANDO ORTEGA ESCALANTE
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 15965, Estado actual: [AA] Autorización Final

Periodo 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
CLASIFICACIÓN	NO PROGRAMABLE	
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	
NOMBRE	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES ADEFAS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	
OBJETIVO	CUBRIR EROGACIONES DEVENGADAS Y PENDIENTES DE LIQUIDAR AL CIERRE DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, DERIVADAS DE LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA EFECTUAR EL PAGO DE LOS MISMOS.	
DESCRIPCIÓN	GESTIONAR A TRAVÉS DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN GUBERNAMENTAL LOS ADEUDOS CON ESTATUS DEVENGADO DEL EJERCICIO FISCAL 2022 DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.	
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)		
RAMO/SECTOR		Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO		01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL		01
GOBIERNO MUNICIPAL		01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		07
UNIDAD RESPONSABLE		Código
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS INTERNOS	06
UNIDAD RESPONSABLE	DESPACHO DEL SUBDIRECTOR	01
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)		Código
FINALIDAD	OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES	04
FUNCIÓN	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	04
SUBFUNCIÓN	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	01
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		Código
PROGRAMA	GASTO NO PROGRAMABLE	007
APLICACIÓN	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	04 (H)
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	006 - MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA	
POLITICA	004 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PARA UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA	
OBJETIVO	001 - IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.	
ESTRATEGIA	001 - MANEJAR CON EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.	
LINEAS DE ACCIÓN	001 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		
ENTIDAD FEDERATIVA	31	YUCATÁN
MUNICIPIO	50	MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA	

MTRO. EDUARDO ORTEGA ALAYOLA
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 15983, Estado actual: [AA] Autorización Final

Periodo 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE	
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	
NOMBRE	CALIDAD Y MEJORA CONTINUA PARA UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA	
OBJETIVO	CUMPLIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA EN LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	
DESCRIPCIÓN	DESARROLLAR E IMPLEMENTAR EN LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PLANES, PROGRAMAS, ACCIONES Y PROYECTOS DE CALIDAD MEDIANTE LA MEJORA CONTINUA	
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)		
RAMO/SECTOR		Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO		01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL		01
GOBIERNO MUNICIPAL		01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		07
UNIDAD RESPONSABLE		Código
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA	08
UNIDAD RESPONSABLE	DESPACHO DEL C. SUBDIRECTOR	01
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)		Código
FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	OTROS	05
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		Código
PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO	003
APLICACIÓN	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	01 (M)
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	006 - MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA	
POLITICA	003 - INNOVACIÓN Y CALIDAD EN EL SERVICIO	
OBJETIVO	001 - IMPULSAR LA PRODUCTIVIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS A TRAVÉS DE LOS CÍRCULOS DE GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN PÚBLICA Y LA MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, PARA ELEVAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PRESTADOS Y DE UNA MANERA EXPEDITA A LOS HABITANTES DE MÉRIDA.	
ESTRATEGIA	002 - ESTABLECER PROGRAMAS Y PROYECTOS, ASÍ COMO MECANISMOS QUE GARANTICEN LA DOTACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES EN UN MARCO DE LEGALIDAD, EFICIENCIA Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.	
LINEAS DE ACCIÓN	002 - ADOPTAR MECANISMOS INNOVADORES PARA MEJORAR LA ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES CIUDADANAS.	
	003 - ABRIR CANALES DE COMUNICACIÓN PARA LA DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS Y PROGRAMAS QUE BRINDA EL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA.	
	009 - MANTENER EN TODAS LAS DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA UNA POLÍTICA INTERNA DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL USUARIO, VISTA COMO UN MODELO ESTÁNDAR DE CALIDAD.	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		
ENTIDAD FEDERATIVA	31	YUCATÁN
MUNICIPIO	50	MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA	

MTRO. JOAQUIN GONZALO CHAN GONZALEZ
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Programa: 16196, Estado actual: [CC] Cancelado

Periodo 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL
NOMBRE	FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DE PROVEEDURÍA.
OBJETIVO	EJERCER EL PRESUPUESTO ASIGNADO DE MANERA EFICIENTE MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN ÓPTIMA DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DE PROVEEDURÍA.
DESCRIPCIÓN	ATENDER LAS SOLICITUDES DE CADA DEPARTAMENTO DE LA SUBDIRECCIÓN, CON LAS POLÍTICAS Y REGLAMENTOS APLICABLES CON EL FIN DE LLEVAR EL CONTROL Y LA TRANSPARENCIA EN CADA PROCESO ADMINISTRATIVO.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DE PROVEEDURÍA	03
UNIDAD RESPONSABLE	ADMINISTRATIVO	04

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	OTROS	05

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO	003
APLICACIÓN	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	01 (M)

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	006 - MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA
POLÍTICA	004 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PARA UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA
OBJETIVO	001 - IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.
ESTRATEGIA	001 - MANEJAR CON EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.
LINEAS DE ACCIÓN	001 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA	31 YUCATÁN
MUNICIPIO	50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	N/D

CP. LORNA CAROLINA VARGUEZ HERRERA
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Programa: 16196, Estado actual: [CC] Cancelado

Período 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

AGENDA 2030

ODS

09 - CONSTRUIR INFRAESTRUCTURAS RESILIENTES, PROMOVER LA INDUSTRIALIZACIÓN INCLUSIVA Y SOSTENIBLE Y FOMENTAR LA INNOVACIÓN

META

B - APOYAR EL DESARROLLO DE TECNOLOGÍAS, LA INVESTIGACIÓN Y LA INNOVACIÓN NACIONALES EN LOS PAÍSES EN DESARROLLO, INCLUSO GARANTIZANDO UN ENTORNO NORMATIVO PROPICIO A LA DIVERSIFICACIÓN INDUSTRIAL Y LA ADICIÓN DE VALOR A LOS PRODUCTOS BÁSICOS, ENTRE OTRAS COSAS
01 - PROPORCIÓN DEL VALOR AÑADIDO POR LA INDUSTRIA

IMPACTO DE GRUPO Y GENERO

IMPACTO DE GRUPO Y GÉNERO	General	Discapacidad	Pueblos originario
Población Infantil (0 a 11 años)			
Femenino			
Masculino			
Adolescentes (12 a 17 años)			
Femenino			
Masculino			
Jóvenes (18 a 29 años)			
Femenino			
Masculino			
Adultos (30 a 59 años)			
Femenino			
Masculino			
Adultos Mayores (60 años en adelante)			
Femenino			
Masculino			

Poblacion Beneficiada Programada: 0.00

CP. LORNA CAROLINA VARGUEZ HERRERA
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Programa: 16196, Estado actual: [CC] Cancelado

Periodo 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

TIPO INDICADOR N/D

Matriz de Indicadores			
Resumen FIN	Indicador	Medios Verificación	Supuestos
LOGRAR SER UN MUNICIPIO DE VANGUARDIA POR SU FORMA INNOVADORA DE RELACIONARSE CON LA SOCIEDAD Y DE GESTIONAR LOS SERVICIOS PÚBLICOS.	1.- NO. DE LA POSICIÓN QUE OCUPA EL MUNICIPIO A NIVEL NACIONAL EN LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE SU ADMINISTRACIÓN. 2. NO. DE LA POSICIÓN QUE OCUPA EL MUNICIPIO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PBR SED	INEGI, CONEVAL, CONAC. SHCP	SE MEJORARAN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS, EL USO DE LOS RECURSOS Y LAS TECNOLOGÍAS APLICADAS AL DESARROLLO DEL MUNICIPIO, EVALUANDO LA SATISFACCIÓN CIUDADANA, LO QUE OBLIGA A LA ADMINISTRACIÓN A MEJORAR EN TODOS SUS ASPECTOS SU EFICIENCIA Y EFICACIA, PARA BIENESTAR DE LOS CIUDADANOS.

CP. LORNA CAROLINA VARGUEZ HERRERA
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 16014, Estado actual: [AA] Autorización Final

Período 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE	
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	
NOMBRE	FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO DE LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS INTERNOS.	
OBJETIVO	EJERCER EL PRESUPUESTO ASIGNADO DE MANERA EFICIENTE MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN OPTIMA DE LOS RECURSOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS INTERNOS.	
DESCRIPCIÓN	CONTROLAR, GESTIONAR Y REALIZAR LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS AUTORIZADOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIO INTERNOS, DAR SEGUIMIENTO AL EJERCICIO DEL GASTO PRESUPUESTAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.	
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)		
RAMO/SECTOR		Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO		01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL		01
GOBIERNO MUNICIPAL		01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		07
UNIDAD RESPONSABLE		Código
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS INTERNOS	06
UNIDAD RESPONSABLE	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	08
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)		Código
FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	OTROS	05
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		Código
PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO	003
APLICACIÓN	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	01 (M)
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	006 - MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA	
POLITICA	004 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PARA UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA	
OBJETIVO	001 - IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.	
ESTRATEGIA	001 - MANEJAR CON EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.	
LINEAS DE ACCIÓN	001 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		
ENTIDAD FEDERATIVA	31	YUCATÁN
MUNICIPIO	50	MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA	

LAE. GLENDA ELEANOR LEO PERAZA
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 16057, Estado actual: [AA] Autorización Final

Período 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE	
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	
NOMBRE	MEMORIA DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO DE MERIDA.	
OBJETIVO	FORTALECER LA ADMINISTRACIÓN DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS DEL MUNICIPIO, MEDIANTE LA CAPACITACIÓN Y CONCIENTIZACIÓN DEL PERSONAL DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	
DESCRIPCIÓN	CAPACITACIÓN Y CONCIENTIZACIÓN SOBRE EL ADECUADO MANEJO DEL ARCHIVO DE TRÁMITE, SUPERVISAR LA ACTUALIZACIÓN DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA Y EL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL CONFORME A LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS QUE LE CORRESPONDE A CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA, RECEPCIONAR LAS TRANSFERENCIAS PRIMARIAS DE MANERA CONTROLADA DE LAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA PARA SU RESGUARDO PRECAUTORIO, BAJA DOCUMENTAL O TRANSFERENCIAS SECUNDARIAS AL ARCHIVO HISTÓRICO AL TÉRMINO DE SU VIGENCIA DOCUMENTA	
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)		
RAMO/SECTOR		Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO		01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL		01
GOBIERNO MUNICIPAL		01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		07
UNIDAD RESPONSABLE		Código
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS INTERNOS	06
UNIDAD RESPONSABLE	ARCHIVO ADMINISTRATIVO	04
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)		Código
FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	OTROS	05
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		Código
PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO	003
APLICACIÓN	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	01 (M)
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	006 - MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA	
POLITICA	004 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PARA UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA	
OBJETIVO	001 - IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.	
ESTRATEGIA	001 - MANEJAR CON EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.	
LINEAS DE ACCIÓN	001 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		
ENTIDAD FEDERATIVA	31	YUCATÁN
MUNICIPIO	50	MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA	

CP. EDGAR NACIASENO COBA COLLI
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 16058, Estado actual: [AA] Autorización Final

Período 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE	
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	
NOMBRE	CONTRATOS MUNICIPALES	
OBJETIVO	ELABORAR Y FORMALIZAR EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS POR EL REGLAMENTO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA QUE SE ENCUENTRA VIGENTE, LOS CONTRATOS POR ADQUISICIONES Y POR CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE SEGUIMIENTO PERMANENTE EN LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS INTERNOS.	
DESCRIPCIÓN	REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE REQUERIDA PARA LA ELABORACIÓN DE CONTRATOS POR ADQUISICIÓN DE BIENES DERIVADOS DE ADJUDICACIONES DIRECTAS, LICITACIONES PÚBLICAS O CONCURSOS POR INVITACIÓN, CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, ARRENDAMIENTOS, ETC. FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS, DISTRIBUCIÓN DE LOS CONTRATOS FORMALIZADOS, ASÍ COMO BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA A LAS DIVERSAS DIRECCIONES DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA PARA LA ELABORACIÓN DE CONTRATOS.	
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)		
RAMO/SECTOR		Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO		01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL		01
GOBIERNO MUNICIPAL		01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		07
UNIDAD RESPONSABLE		Código
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS INTERNOS	06
UNIDAD RESPONSABLE	DEPTO JURIDICO	09
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)		Código
FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	OTROS	05
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		Código
PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO	003
APLICACIÓN	APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN	02 (O)
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	006 - MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA	
POLITICA	004 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PARA UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA	
OBJETIVO	001 - IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.	
ESTRATEGIA	001 - MANEJAR CON EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.	
LINEAS DE ACCIÓN	001 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		
ENTIDAD FEDERATIVA	31	YUCATÁN
MUNICIPIO	50	MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA	

MTRO. FERNANDO YOUSSEF ACHACH RAMIREZ
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 16085, Estado actual: [AA] Autorización Final

Período 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE	
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	
NOMBRE	SEGUIMIENTO A CONTRATOS DEL MUNICIPIO	
OBJETIVO	VIGILAR QUE LOS PROVEEDORES PROPORCIONEN SUS SERVICIOS BAJO LAS CONDICIONES CONTRATADAS MEDIANTE UNA SUPERVISIÓN DIRECTA EN LAS ÁREAS DE SU DESEMPEÑO	
DESCRIPCIÓN	APOYAR A LAS DIRECCIONES E INSTITUTOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA PARA QUE PUEDAN LLEVAR UN ADECUADO SEGUIMIENTO DE SUS CONTRATOS.	
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)		
RAMO/SECTOR		Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO		01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL		01
GOBIERNO MUNICIPAL		01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		07
UNIDAD RESPONSABLE		Código
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL	11
UNIDAD RESPONSABLE	DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO A CONTRATOS	04
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)		Código
FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		Código
PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO	003
APLICACIÓN	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	01 (M)
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	006 - MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA	
POLÍTICA	004 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PARA UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA	
OBJETIVO	001 - IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.	
ESTRATEGIA	001 - MANEJAR CON EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.	
LINEAS DE ACCIÓN	001 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		
ENTIDAD FEDERATIVA	31	YUCATÁN
MUNICIPIO	50	MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA	

LICDA. MIREILLE ELEANOR MORALES ESTRADA
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 16062, Estado actual: [AA] Autorización Final

Período 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE	
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	
NOMBRE	ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA	
OBJETIVO	CONTROLAR Y ADMINISTRAR LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES, ASÍ COMO SUPERVISAR QUE LOS PROVEEDORES BRINDEN LOS SERVICIOS CONTRATADOS MEDIANTE EL CUMPLIMIENTO EFICIENTE DE LAS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	
DESCRIPCIÓN	REALIZACIÓN DE INVENTARIO FÍSICO A LAS DEPENDENCIAS, SEGUIMIENTO A LAS ALTAS, MODIFICACIONES, TRANSFERENCIAS Y BAJAS DE LOS BIENES MUEBLES, REGULARIZACIÓN DE TODOS LOS BIENES INMUEBLES ANTE LAS DIVERSAS INSTITUCIONES CORRESPONDIENTES Y SUPERVISAR QUE LOS PROVEEDORES CUMPLAN CON EL SERVICIO CONTRATADO.	
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)		
RAMO/SECTOR		Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO		01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL		01
GOBIERNO MUNICIPAL		01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		07
UNIDAD RESPONSABLE		Código
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL	11
UNIDAD RESPONSABLE	DESPACHO DEL SUBDIRECTOR	01
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)		Código
FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		Código
PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO	003
APLICACIÓN	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	01 (M)
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	006 - MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA	
POLITICA	003 - INNOVACIÓN Y CALIDAD EN EL SERVICIO	
OBJETIVO	001 - IMPULSAR LA PRODUCTIVIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS A TRAVÉS DE LOS CÍRCULOS DE GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN PÚBLICA Y LA MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, PARA ELEVAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PRESTADOS Y DE UNA MANERA EXPEDITA A LOS HABITANTES DE MÉRIDA.	
ESTRATEGIA	002 - ESTABLECER PROGRAMAS Y PROYECTOS, ASÍ COMO MECANISMOS QUE GARANTICEN LA DOTACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES EN UN MARCO DE LEGALIDAD, EFICIENCIA Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.	
LINEAS DE ACCIÓN	001 - VERIFICAR Y DAR MANTENIMIENTO A LOS BIENES MUEBLES PARA QUE FUNCIONEN DE MANERA CORRECTA Y DERIVE EN MEJORES SERVICIOS PÚBLICOS.	
	014 - PLANEAR EL USO Y LA CONSERVACIÓN DE LOS INMUEBLES PÚBLICOS MUNICIPALES.	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		
ENTIDAD FEDERATIVA	31	YUCATÁN
MUNICIPIO	50	MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA	

MTRO. JORGE HUMBERTO DIAZ VELAZQUEZ
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 16070, Estado actual: [AA] Autorización Final

Período 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE	
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	
NOMBRE	ADMINISTRACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONTROL EFICIENTE DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA	
OBJETIVO	ADMINISTRAR EN FORMA ÓPTIMA Y ADECUADA AL RECURSO HUMANO, JUBILACIONES Y PENSIONES, PRESTACIONES DE LAS Y LOS TRABAJADORES EN EL MUNICIPIO DE MÉRIDA, MEDIANTE LA EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA EN LOS PROCESOS DE LAS ÁREAS Y DEPARTAMENTOS QUE INTEGRAN LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	
DESCRIPCIÓN	GENERAR Y SUPERVISAR LOS SISTEMAS Y PROCESOS ADECUADOS PARA LA ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DEL RECURSO HUMANO, QUE PERMITA LA APLICACIÓN, DIFUSIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS RELATIVOS A LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO, PRESTACIONES, DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS Y LOS TRABAJADORES, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR SU CUMPLIMIENTO. ADMINISTRACIÓN Y CONTROL INTERNO DE LAS Y LOS PRESTADORES DE SERVICIO BAJO EL RÉGIMEN DE ASIMILADOS A SALARIO.	
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)		
RAMO/SECTOR		Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO		01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL		01
GOBIERNO MUNICIPAL		01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		07
UNIDAD RESPONSABLE		Código
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	05
UNIDAD RESPONSABLE	DESPACHO DEL SUBDIRECTOR	01
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)		Código
FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		Código
PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO	003
APLICACIÓN	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	01 (M)
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	006 - MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA	
POLITICA	003 - INNOVACIÓN Y CALIDAD EN EL SERVICIO	
OBJETIVO	001 - IMPULSAR LA PRODUCTIVIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS A TRAVÉS DE LOS CÍRCULOS DE GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN PÚBLICA Y LA MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, PARA ELEVAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PRESTADOS Y DE UNA MANERA EXPEDITA A LOS HABITANTES DE MÉRIDA.	
ESTRATEGIA	002 - ESTABLECER PROGRAMAS Y PROYECTOS, ASÍ COMO MECANISMOS QUE GARANTICEN LA DOTACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES EN UN MARCO DE LEGALIDAD, EFICIENCIA Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.	
LINEAS DE ACCIÓN	012 - ESTABLECER LAS RELACIONES LABORALES Y SINDICALES DE ACUERDO A LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO, QUE ASEGUREN EL RESPETO A LAS GARANTÍAS INDIVIDUALES DE LOS TRABAJADORES DEL MUNICIPIO.	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		
ENTIDAD FEDERATIVA	31	YUCATÁN
MUNICIPIO	50	MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA	

MTRA. MARIA ESTHER PEREZ LOPEZ
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 16071, Estado actual: [AA] Autorización Final

Período 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE	
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	
NOMBRE	MANTENIMIENTO Y CONTROL DE LOS BIENES MUEBLES DEL MUNICIPIO	
OBJETIVO	REGISTRAR, DOCUMENTAR, CONTROLAR EL INVENTARIO Y LOS SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES MEDIANTE EL CUMPLIMIENTO EFICIENTE DE LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	
DESCRIPCIÓN	REALIZAR PERIÓDICAMENTE EL INVENTARIOS DE LOS BIENES MUEBLES, SEGUIMIENTO A LAS CÉDULAS DE ALTA, TRANSFERENCIA, MODIFICACIÓN Y BAJAS, RECEPCIÓN DE ORDENES DE SERVICIOS, ASIGNACIÓN DE PROVEEDORES PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES Y REALIZAR EL PROCEDIMIENTO DE PAGO DE LOS PROVEEDORES ANTE EGRESOS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL.	
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)		
RAMO/SECTOR		Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO		01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL		01
GOBIERNO MUNICIPAL		01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		07
UNIDAD RESPONSABLE		Código
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL	11
UNIDAD RESPONSABLE	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INVENTARIOS Y REQUISICION TIPO MANTENIMIENTO	02
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)		Código
FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		Código
PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO	003
APLICACIÓN	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	01 (M)
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	006 - MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA	
POLITICA	003 - INNOVACIÓN Y CALIDAD EN EL SERVICIO	
OBJETIVO	001 - IMPULSAR LA PRODUCTIVIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS A TRAVÉS DE LOS CÍRCULOS DE GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN PÚBLICA Y LA MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, PARA ELEVAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PRESTADOS Y DE UNA MANERA EXPEDITA A LOS HABITANTES DE MÉRIDA.	
ESTRATEGIA	002 - ESTABLECER PROGRAMAS Y PROYECTOS, ASÍ COMO MECANISMOS QUE GARANTICEN LA DOTACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES EN UN MARCO DE LEGALIDAD, EFICIENCIA Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.	
LINEAS DE ACCIÓN	001 - VERIFICAR Y DAR MANTENIMIENTO A LOS BIENES MUEBLES PARA QUE FUNCIONEN DE MANERA CORRECTA Y DERIVE EN MEJORES SERVICIOS PÚBLICOS.	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		
ENTIDAD FEDERATIVA	31	YUCATÁN
MUNICIPIO	50	MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA	

LCA. LIGIA MAGALLY HOO PADILLA
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 16201, Estado actual: [AA] Autorización Final

Período 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL
NOMBRE	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS SERVICIOS BÁSICOS.
OBJETIVO	TRAMITAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS PAGOS DE LOS SERVICIOS BÁSICOS AUTORIZADOS PARA LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL PRESUPUESTO ASIGNADO A LAS MISMAS.
DESCRIPCIÓN	TRAMITAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS PAGOS DE LOS SERVICIOS BÁSICOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, ANALIZANDO CADA PARTIDA E IMPLEMENTANDO HERRAMIENTAS DE APOYO QUE FACILITEN EL PROCESO.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DE PROVEEDURÍA	03
UNIDAD RESPONSABLE	SEGUIMIENTO A SERVICIOS	05

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	OTROS	05

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO	003
APLICACIÓN	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	01 (M)

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	006 - MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA
POLÍTICA	004 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PARA UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA
OBJETIVO	001 - IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.
ESTRATEGIA	001 - MANEJAR CON EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.
LINEAS DE ACCIÓN	001 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA	31 YUCATÁN
MUNICIPIO	50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA

LA. ERNESTO JHONATTAN BERZUNZA JIMENEZ
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 16081, Estado actual: [AA] Autorización Final

Período 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE	
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	
NOMBRE	REGULARIZACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES DEL MUNICIPIO	
OBJETIVO	REGULARIZAR, CONTROLAR Y DOCUMENTAR, MEDIANTE VISITAS DE INSPECCIÓN Y CONTROL EFICIENTE, LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA.	
DESCRIPCIÓN	ACTUALIZACIÓN DE TODOS LOS DOCUMENTOS EXISTENTES QUE INTEGRAN LOS EXPEDIENTES DE BIENES INMUEBLES ANTE LAS DIVERSAS INSTITUCIONES CORRESPONDIENTES Y DIGITALIZARLOS, REALIZAR LAS VISITAS DE CAMPO PARA VERIFICAR EL USO DEL PREDIO, MANTENER ACTUALIZADO EL PADRÓN INMOBILIARIO, REALIZAR LOS TRÁMITES NECESARIOS PARA DAR DE ALTA A LOS PREDIOS PROVENIENTES DE FUNDO LEGAL, AGRARIOS, DONACIONES, DE INVESTIGACIÓN Y BUSQUEDAS REGISTRALES	
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)		
RAMO/SECTOR		Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO		01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL		01
GOBIERNO MUNICIPAL		01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		07
UNIDAD RESPONSABLE		Código
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL	11
UNIDAD RESPONSABLE	DEPARTAMENTO DE CONTROL Y REGULARIZACION DE INMUEBLES	03
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)		Código
FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		Código
PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO	003
APLICACIÓN	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	01 (M)
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	006 - MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA	
POLITICA	003 - INNOVACIÓN Y CALIDAD EN EL SERVICIO	
OBJETIVO	001 - IMPULSAR LA PRODUCTIVIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS A TRAVÉS DE LOS CÍRCULOS DE GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN PÚBLICA Y LA MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, PARA ELEVAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PRESTADOS Y DE UNA MANERA EXPEDITA A LOS HABITANTES DE MÉRIDA.	
ESTRATEGIA	002 - ESTABLECER PROGRAMAS Y PROYECTOS, ASÍ COMO MECANISMOS QUE GARANTICEN LA DOTACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES EN UN MARCO DE LEGALIDAD, EFICIENCIA Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.	
LINEAS DE ACCIÓN	014 - PLANEAR EL USO Y LA CONSERVACIÓN DE LOS INMUEBLES PÚBLICOS MUNICIPALES.	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		
ENTIDAD FEDERATIVA	31	YUCATÁN
MUNICIPIO	50	MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA	

TEC. JORGE LAUREANO ESPINOSA SULUB
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 16117, Estado actual: [AA] Autorización Final

Periodo 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE	
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	
NOMBRE	GENERACIÓN DE LAS NÓMINAS DE SUELDOS	
OBJETIVO	ELABORAR DE FORMA CORRECTA Y OPORTUNA EL CÁLCULO Y EMISIÓN DE LAS NÓMINAS DE SUELDOS DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS, A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES PROCESOS ELECTRÓNICOS Y ADMINISTRATIVOS AUTORIZADOS Y CUMPLIENDO CON LAS FECHAS IMPLEMENTADAS EN LOS CALENDARIOS DE CIERRE DE NÓMINAS.	
DESCRIPCIÓN	GENERACIÓN Y APLICACIÓN DE MANERA EFICIENTE Y TRASPARENTE DE MECANISMOS DE VERIFICACIÓN NECESARIOS, PARA LA APLICACIÓN ADECUADA Y OPORTUNA DE LAS PERCEPCIONES Y DEDUCCIONES DEL PERSONAL Y LOGRAR LA CORRECTA ELABORACIÓN, CÁLCULO Y EMISIÓN DE LAS NÓMINAS DE SUELDOS PARA EL PAGO OPORTUNO DE SUS PERCEPCIONES A LAS TRABAJADORAS Y LOS TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA, ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS CALENDARIOS DE CIERRES DE PROCESOS DE NÓMINA, REGISTRO DE LAS PERCEPCIONES Y DEDUCCIONES EN CADA PERIODO DE NÓMINA, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CATÁLOGOS DE CONCEPTOS DE PERCEPCIONES Y DEDUCCIONES, CUENTAS PRESUPUESTALES, CUENTAS CONTABLES, TARIFAS Y TABLAS DEL ISR, ELABORACIÓN Y REGISTRO DE LAS TRANSFERENCIAS ELECTRÓNICAS DE LAS NÓMINAS, GENERACIÓN DE LOS ARCHIVOS BANCARIOS DE LAS NÓMINAS, GENERACIÓN DE LAS NÓMINAS, IMPRESIÓN Y REVISIÓN DE LAS NÓMINAS. ELABORACIÓN DE LOS PRETIMBRADOS INTERNOS DE LAS NÓMINAS PROCESADAS, EN EL MÓDULO DE TIMBRADO DEL SIIMM Y SEGUIMIENTO A LOS TIMBRADOS REALIZADOS POR EL PROVEEDOR AUTORIZADO DE CERTIFICACIÓN ADVANS CON EL SAT.	
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)		
RAMO/SECTOR		Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO		01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL		01
GOBIERNO MUNICIPAL		01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		07
UNIDAD RESPONSABLE		Código
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	05
UNIDAD RESPONSABLE	CENTRAL DE NÓMINAS	04
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)		Código
FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		Código
PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO	003
APLICACIÓN	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	01 (M)
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	006 - MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA	
POLITICA	004 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PARA UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA	
OBJETIVO	001 - IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.	
ESTRATEGIA	001 - MANEJAR CON EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.	
LINEAS DE ACCIÓN	001 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.	

CP. JOSE DE LA CRUZ PECH ZALDIVAR
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 16117, Estado actual: [AA] Autorización Final

Período 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA	31	YUCATÁN
MUNICIPIO	50	MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA	

CP. JOSE DE LA CRUZ PECH ZALDIVAR
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 16205, Estado actual: [AA] Autorización Final

Período 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE	
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	
NOMBRE	LICITACIONES DE BIENES MUEBLES DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA.	
OBJETIVO	REALIZAR LAS ADQUISICIONES DE BIENES MUEBLES MEDIANTE LOS PROCESOS DE LICITACIÓN PÚBLICA O CONCURSO POR INVITACIÓN DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.	
DESCRIPCIÓN	REALIZACIÓN DEL PROCESO PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES A TRAVÉS DE LAS REQUISICIONES DEBIDAMENTE AUTORIZADAS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, GENERANDO ÓRDENES DE COMPRA CORRESPONDIENTES.	
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)		
RAMO/SECTOR		Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO		01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL		01
GOBIERNO MUNICIPAL		01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		07
UNIDAD RESPONSABLE		Código
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DE PROVEEDURÍA	03
UNIDAD RESPONSABLE	LICITACIONES	07
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)		Código
FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	OTROS	05
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		Código
PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO	003
APLICACIÓN	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	01 (M)
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	006 - MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA	
POLITICA	004 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PARA UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA	
OBJETIVO	001 - IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.	
ESTRATEGIA	001 - MANEJAR CON EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.	
LINEAS DE ACCIÓN	001 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		
ENTIDAD FEDERATIVA	31	YUCATÁN
MUNICIPIO	50	MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA	

LICDA. GUADALUPE MARISOL HERRERA TUN
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 16208, Estado actual: [AA] Autorización Final

Periodo 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL
NOMBRE	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA.
OBJETIVO	REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MEDIANTE LOS PROCESOS DE LICITACIÓN PÚBLICA O CONCURSO POR INVITACIÓN DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.
DESCRIPCIÓN	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS A PARTIR DE LAS 3000 UMAS MÁS EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS APLICABLES.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DE PROVEEDURÍA	03
UNIDAD RESPONSABLE	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	08

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	OTROS	05

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO	003
APLICACIÓN	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	01 (M)

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	006 - MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA
POLÍTICA	004 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PARA UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA
OBJETIVO	001 - IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.
ESTRATEGIA	001 - MANEJAR CON EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.
LINEAS DE ACCIÓN	001 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA	31 YUCATÁN
MUNICIPIO	50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA

LICDA. SILVIA NAOMI ROSADO GONGORA
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 16157, Estado actual: [AA] Autorización Final

Período 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE	
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	
NOMBRE	HABERES DEL RETIRO	
OBJETIVO	REALIZAR LOS TRÁMITES PARA EL PAGO PUNTUAL AL PERSONAL JUBILADO Y PENSIONADO DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA, MEDIANTE EL OTORGAMIENTO DE LAS PRESTACIONES DE CARÁCTER SOCIAL, ECONÓMICO Y DE SALUD QUE LES CORRESPONDE, ASÍ COMO EL PAGO DE LAS PENSIONES POR VIUDEZ Y ORFANDAD OTORGADAS	
DESCRIPCIÓN	PRESTACIONES A LAS QUE TIENE DERECHO EL PERSONAL JUBILADO Y PENSIONADO TALES COMO EL APOYO DE LENTES, AYUDA ECONÓMICA POR FALLECIMIENTO, BECAS ESCOLARES, ASÍ COMO REALIZAR LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS PARA EL PAGO OPORTUNO AL PERSONAL JUBILADO Y PENSIONADO DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA	
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)		
RAMO/SECTOR		Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO		01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL		01
GOBIERNO MUNICIPAL		01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		07
UNIDAD RESPONSABLE		Código
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	05
UNIDAD RESPONSABLE	JUBILADOS Y PENSIONADOS	05
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)		Código
FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		Código
PROGRAMA	OBLIGACIONES	005
APLICACIÓN	PENSIONES Y JUBILACIONES	01 (J)
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	006 - MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA	
POLITICA	003 - INNOVACIÓN Y CALIDAD EN EL SERVICIO	
OBJETIVO	001 - IMPULSAR LA PRODUCTIVIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS A TRAVÉS DE LOS CÍRCULOS DE GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN PÚBLICA Y LA MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, PARA ELEVAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PRESTADOS Y DE UNA MANERA EXPEDITA A LOS HABITANTES DE MÉRIDA	
ESTRATEGIA	002 - ESTABLECER PROGRAMAS Y PROYECTOS, ASÍ COMO MECANISMOS QUE GARANTICEN LA DOTACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES EN UN MARCO DE LEGALIDAD, EFICIENCIA Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.	
LINEAS DE ACCIÓN	012 - ESTABLECER LAS RELACIONES LABORALES Y SINDICALES DE ACUERDO A LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO, QUE ASEGUREN EL RESPETO A LAS GARANTÍAS INDIVIDUALES DE LOS TRABAJADORES DEL MUNICIPIO.	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		
ENTIDAD FEDERATIVA	31	YUCATÁN
MUNICIPIO	50	MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA	

LNI. MILAGROS BAÑUELOS DE LA GARZA
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 16158, Estado actual: [AA] Autorización Final

Período 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE	
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	
NOMBRE	SERVICIOS MÉDICOS ADMINISTRATIVOS	
OBJETIVO	GARANTIZAR EL ACCESO A LA ASISTENCIA MÉDICA AL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA DE FORMA OPORTUNA Y EFICIENTE, MEDIANTE LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS, SALVAGUARDANDO DE MANERA CONJUNTA LOS INTERESES DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA.	
DESCRIPCIÓN	CONTROL Y GESTIÓN DEL SERVICIO MÉDICO, MEDIANTE EL TRÁMITE DE LAS AFILIACIONES Y PAGO A LA SEGURIDAD SOCIAL, GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PAGO A LAS INSTITUCIONES MÉDICAS, FARMACÉUTICAS, LABORATORIOS MÉDICOS QUE PRESTAN LOS SERVICIOS DE HOSPITALIZACIÓN, SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS Y SERVICIOS DE LABORATORIO CLÍNICO A FUNCIONARIOS PÚBLICOS MUNICIPALES Y LA GESTIÓN DE LOS REEMBOLSOS POR CONCEPTO DE GASTOS MÉDICOS A FUNCIONARIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.	
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)		
RAMO/SECTOR		Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO		01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL		01
GOBIERNO MUNICIPAL		01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		07
UNIDAD RESPONSABLE		Código
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	05
UNIDAD RESPONSABLE	SERVICIOS MÉDICOS ADMINISTRATIVOS	08
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)		Código
FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		Código
PROGRAMA	OBLIGACIONES	005
APLICACIÓN	APORTACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL	02 (T)
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	006 - MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA	
POLITICA	003 - INNOVACIÓN Y CALIDAD EN EL SERVICIO	
OBJETIVO	001 - IMPULSAR LA PRODUCTIVIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS A TRAVÉS DE LOS CÍRCULOS DE GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN PÚBLICA Y LA MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, PARA ELEVAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PRESTADOS Y DE UNA MANERA EXPEDITA A LOS HABITANTES DE MÉRIDA.	
ESTRATEGIA	002 - ESTABLECER PROGRAMAS Y PROYECTOS, ASÍ COMO MECANISMOS QUE GARANTICEN LA DOTACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES EN UN MARCO DE LEGALIDAD, EFICIENCIA Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.	
LINEAS DE ACCIÓN	007 - ESTABLECER ESQUEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL EN BENEFICIO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		
ENTIDAD FEDERATIVA	31	YUCATÁN
MUNICIPIO	50	MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA	

LA. JAVIER ALBERTO HERNANDEZ PEREYRA
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 16181, Estado actual: [AA] Autorización Final

Periodo 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE	
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	
NOMBRE	RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN E INGRESO DEL CAPITAL HUMANO.	
OBJETIVO	ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE EL CAPITAL HUMANO EN FUNCIÓN DE LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL AUTORIZADA, MEDIANTE LA SUPERVISIÓN, CONTROL, APLICACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE LAS SOLICITUDES REALIZADAS POR LAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA.	
DESCRIPCIÓN	REALIZAR EL PROCESO ADECUADO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA EL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA, ASÍ COMO APLICAR Y AUTORIZAR POR MEDIO DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, LOS MOVIMIENTOS DE PERSONAL TALES COMO ALTAS DE NUEVO INGRESO, LICENCIAS CON Y SIN GOCE DE SUELDO, CAMBIOS DE ADSCRIPCIÓN, ALTAS DE CUENTAS BANCARIAS PARA LA DISPERSIÓN DE LA NÓMINA DE TODOS LOS EMPLEADOS DEL MUNICIPIO, ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS, REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN DE LOS ORGANIGRAMAS Y LAS DESCRIPTIVAS DE PUESTOS DE TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE INTEGRAN EL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA, ELABORACIÓN DE NOMBRAMIENTOS DE LOS FUNCIONARIOS, REVISIÓN, CAPTURA, APLICACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE AFILIACIONES, BAJAS SINDICALES, PRÉSTAMOS Y AHORROS DE TODOS LOS SINDICATOS.	
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)		
RAMO/SECTOR		Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO		01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL		01
GOBIERNO MUNICIPAL		01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		07
UNIDAD RESPONSABLE		Código
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	05
UNIDAD RESPONSABLE	SELECCIÓN E INGRESO	02
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)		Código
FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		Código
PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO	003
APLICACIÓN	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	01 (M)
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	006 - MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA	
POLITICA	003 - INNOVACIÓN Y CALIDAD EN EL SERVICIO	
OBJETIVO	001 - IMPULSAR LA PRODUCTIVIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS A TRAVÉS DE LOS CÍRCULOS DE GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN PÚBLICA Y LA MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, PARA ELEVAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PRESTADOS Y DE UNA MANERA EXPEDITA A LOS HABITANTES DE MÉRIDA.	
ESTRATEGIA	002 - ESTABLECER PROGRAMAS Y PROYECTOS, ASÍ COMO MECANISMOS QUE GARANTICEN LA DOTACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES EN UN MARCO DE LEGALIDAD, EFICIENCIA Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.	
LINEAS DE ACCIÓN	012 - ESTABLECER LAS RELACIONES LABORALES Y SINDICALES DE ACUERDO A LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO. QUE ASEGUREN EL RESPETO A LAS GARANTÍAS INDIVIDUALES DE LOS TRABAJADORES DEL MUNICIPIO.	

LA. ELDA JOSEFINA AKE LOPEZ
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 16181, Estado actual: [AA] Autorización Final

Período 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA	31	YUCATÁN
MUNICIPIO	50	MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA	

LA. ELDA JOSEFINA AKE LOPEZ
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 16253, Estado actual: [AA] Autorización Final

Período 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE	
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	
NOMBRE	SINDICATO AUTÉNTICO DE TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA.	
OBJETIVO	FACILITAR LOS TRÁMITES DE SOLICITUD DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO, MEDIANTE PROCESOS ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS.	
DESCRIPCIÓN	RECEPCIONAR, GESTIONAR, TRAMITAR Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO.	
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)		
RAMO/SECTOR		Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO		01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL		01
GOBIERNO MUNICIPAL		01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		07
UNIDAD RESPONSABLE		Código
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	05
UNIDAD RESPONSABLE	RELACIONES SINDICALES IV	13
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)		Código
FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		Código
PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO	003
APLICACIÓN	OPERACIONES AJENAS	03 (W)
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	006 - MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA	
POLITICA	003 - INNOVACIÓN Y CALIDAD EN EL SERVICIO	
OBJETIVO	001 - IMPULSAR LA PRODUCTIVIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS A TRAVÉS DE LOS CÍRCULOS DE GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN PÚBLICA Y LA MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, PARA ELEVAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PRESTADOS Y DE UNA MANERA EXPEDITA A LOS HABITANTES DE MÉRIDA.	
ESTRATEGIA	002 - ESTABLECER PROGRAMAS Y PROYECTOS, ASÍ COMO MECANISMOS QUE GARANTICEN LA DOTACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES EN UN MARCO DE LEGALIDAD, EFICIENCIA Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.	
LINEAS DE ACCIÓN	012 - ESTABLECER LAS RELACIONES LABORALES Y SINDICALES DE ACUERDO A LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO, QUE ASEGUREN EL RESPETO A LAS GARANTÍAS INDIVIDUALES DE LOS TRABAJADORES DEL MUNICIPIO.	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		
ENTIDAD FEDERATIVA	31	YUCATÁN
MUNICIPIO	50	MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA	

MTRA. MARIA ESTHER PEREZ LOPEZ
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 16187, Estado actual: [AA] Autorización Final

Período 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE	
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	
NOMBRE	OPERATIVIDAD ADMINISTRATIVA DE ATENCIÓN AL COVID 19 DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DE PROVEEDURÍA.	
OBJETIVO	REALIZAR LAS ACCIONES PERTINENTES PARA ENFRENTAR LA CONTINGENCIA SANITARIA COVID 19 A TRAVÉS DE ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y GASTOS DIVERSOS.	
DESCRIPCIÓN	ADMINISTRAR Y CONTROLAR LOS GASTOS ADMINISTRATIVOS DERIVADOS DE LA CONTINGENCIA SANITARIA COVID 19 MEDIANTE LA ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y GASTOS MENORES QUE SE REALICEN EN LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DE PROVEEDURÍA.	
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)		
RAMO/SECTOR		Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO		01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL		01
GOBIERNO MUNICIPAL		01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		07
UNIDAD RESPONSABLE		Código
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DE PROVEEDURÍA	03
UNIDAD RESPONSABLE	DESPACHO DEL SUBDIRECTOR	01
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)		Código
FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	OTROS	05
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		Código
PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO	003
APLICACIÓN	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	01 (M)
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	003 - MÉRIDA INCLUYENTE	
POLITICA	003 - SALUD	
OBJETIVO	001 - PROMOVER LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN EL CUIDADO A LA SALUD, ASÍ COMO BRINDAR SERVICIOS MÉDICOS BÁSICOS, PREFERENCIALMENTE A LOS SECTORES SOCIOECONÓMICOS MÁS VULNERABLES	
ESTRATEGIA	001 - OFRECER PROGRAMAS Y ACCIONES QUE FOMENTEN Y PRESERVEN LA SALUD FÍSICA Y MENTAL DE LAS Y LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO, CON ESPECIAL ATENCIÓN A LAS PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS Y DE LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD	
LINEAS DE ACCIÓN	007 - IMPLEMENTAR EL PROGRAMA MUNICIPAL DE SALUD, PARA LA PREVENCIÓN, PROTECCIÓN Y ATENCIÓN A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA EN LA LUCHA CONTRA EL COVID-019	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		
ENTIDAD FEDERATIVA	31	YUCATÁN
MUNICIPIO	50	MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA	

CP. IGNACIO MEJIA NOVELO
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 16189, Estado actual: [AA] Autorización Final

Período 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL
NOMBRE	SUMINISTRO GENERAL DE BIENES.
OBJETIVO	ATENDER LAS REQUISICIONES DE STOCK SOLICITADOS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN RESPONSABLE DE LOS BIENES Y OPTIMIZACIÓN DEL TIEMPO DE ATENCIÓN A TRAVÉS DE CALENDARIZACIONES PARA LA ENTREGA.
DESCRIPCIÓN	SOLICITUD, RECEPCIÓN, ALMACENAMIENTO PROGRAMADO Y MANTENIMIENTO ADECUADO DEL STOCK DEL ALMACÉN, ATENCIÓN A SOLICITUDES DE BIENES DE STOCK, SURTIDO DE BIENES DE STOCK PARA LA OPERATIVIDAD DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DE PROVEEDURÍA	03
UNIDAD RESPONSABLE	ALMACÉN	02

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	OTROS	05

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO	003
APLICACIÓN	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	01 (M)

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	006 - MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA
POLÍTICA	004 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PARA UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA
OBJETIVO	001 - IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.
ESTRATEGIA	001 - MANEJAR CON EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.
LINEAS DE ACCIÓN	001 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA	31 YUCATÁN
MUNICIPIO	50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA

MTRA. ANDREA MARINA RIBBON CONDE
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 16192, Estado actual: [CC] Cancelado

Período 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE	
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	
NOMBRE	RELACIONES LABORALES DE LOS TRABAJADORES DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA	
OBJETIVO	CUMPLIR CON LOS TRÁMITES Y PAGOS DE LIQUIDACIONES DERIVADAS DE LAS BAJAS DEL PERSONAL , CONVENIOS , LAUDOS, EMBARGOS DE PENSIONES ALIMENTICIAS, PAGOS POR RIESGO DE TRABAJO, ASÍ COMO LA APLICACIÓN DE DESCUENTOS POR REPOSICIÓN DE RECURSOS A LAS EMPLEADAS Y LOS EMPLEADOS ACTIVOS MEDIANTE LA CORRECTA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	
DESCRIPCIÓN	ELABORAR CÁLCULOS DE LIQUIDACIONES DEL PERSONAL QUE CAUSE BAJA, REALIZAR EL PROCESO DE SOLICITUD DE VALE DE CAJA PARA EFECTUAR LOS PAGOS POR CONCEPTO DE LIQUIDACIONES, INDEMNIZACIONES POR RIESGO DE TRABAJO, CONVENIOS LABORALES, LAUDOS, FINALIZANDO EL PROCESO DE PAGO AL COMPROBAR Y TIMBRAR ESOS GASTOS. CUANTIFICACIÓN Y PROCESO DEL EMBARGO A LAS EMPLEADAS Y LOS EMPLEADOS POR CONCEPTO DE PENSIÓN ALIMENTICIA, ASÍ COMO LA REALIZACIÓN DEL PAGO A LAS BENEFICIARIAS.	
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)		
RAMO/SECTOR		Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO		01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL		01
GOBIERNO MUNICIPAL		01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		07
UNIDAD RESPONSABLE		Código
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	05
UNIDAD RESPONSABLE	RELACIONES LABORALES	06
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)		Código
FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		Código
PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO	003
APLICACIÓN	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	01 (M)
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	006 - MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA	
POLITICA	003 - INNOVACIÓN Y CALIDAD EN EL SERVICIO	
OBJETIVO	001 - IMPULSAR LA PRODUCTIVIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS A TRAVÉS DE LOS CÍRCULOS DE GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN PÚBLICA Y LA MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, PARA ELEVAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PRESTADOS Y DE UNA MANERA EXPEDITA A LOS HABITANTES DE MÉRIDA.	
ESTRATEGIA	002 - ESTABLECER PROGRAMAS Y PROYECTOS, ASÍ COMO MECANISMOS QUE GARANTICEN LA DOTACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES EN UN MARCO DE LEGALIDAD, EFICIENCIA Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.	
LINEAS DE ACCIÓN	012 - ESTABLECER LAS RELACIONES LABORALES Y SINDICALES DE ACUERDO A LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO, QUE ASEGUREN EL RESPETO A LAS GARANTÍAS INDIVIDUALES DE LOS TRABAJADORES DEL MUNICIPIO.	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		
ENTIDAD FEDERATIVA	31	YUCATÁN
MUNICIPIO	50	MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA	

CP. LAURA ELENA MONTES DE OCA ALFARO
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 16258, Estado actual: [AA] Autorización Final

Periodo 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE	
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	
NOMBRE	SINDICATO NUEVA ALIANZA DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA	
OBJETIVO	FACILITAR LOS TRÁMITES DE SOLICITUD DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO, MEDIANTE PROCESOS ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS.	
DESCRIPCIÓN	RECEPCIONAR, GESTIONAR, TRAMITAR Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO.	
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)		
RAMO/SECTOR		Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO		01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL		01
GOBIERNO MUNICIPAL		01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		07
UNIDAD RESPONSABLE		Código
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	05
UNIDAD RESPONSABLE	RELACIONES SINDICALES V	09
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)		Código
FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		Código
PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO	003
APLICACIÓN	OPERACIONES AJENAS	03 (W)
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	006 - MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA	
POLITICA	003 - INNOVACIÓN Y CALIDAD EN EL SERVICIO	
OBJETIVO	001 - IMPULSAR LA PRODUCTIVIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS A TRAVÉS DE LOS CÍRCULOS DE GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN PÚBLICA Y LA MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, PARA ELEVAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PRESTADOS Y DE UNA MANERA EXPEDITA A LOS HABITANTES DE MÉRIDA.	
ESTRATEGIA	002 - ESTABLECER PROGRAMAS Y PROYECTOS, ASÍ COMO MECANISMOS QUE GARANTICEN LA DOTACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES EN UN MARCO DE LEGALIDAD, EFICIENCIA Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.	
LINEAS DE ACCIÓN	012 - ESTABLECER LAS RELACIONES LABORALES Y SINDICALES DE ACUERDO A LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO, QUE ASEGUREN EL RESPETO A LAS GARANTÍAS INDIVIDUALES DE LOS TRABAJADORES DEL MUNICIPIO.	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		
ENTIDAD FEDERATIVA	31	YUCATÁN
MUNICIPIO	50	MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA	

MTRA. MARIA ESTHER PEREZ LOPEZ
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 16198, Estado actual: [AA] Autorización Final

Período 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL
NOMBRE	FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DE PROVEEDURÍA.
OBJETIVO	EJERCER EL PRESUPUESTO ASIGNADO DE MANERA EFICIENTE MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN ÓPTIMA DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DE PROVEEDURÍA.
DESCRIPCIÓN	ATENDER LAS SOLICITUDES DE CADA DEPARTAMENTO DE LA SUBDIRECCIÓN, CON LAS POLÍTICAS Y REGLAMENTOS APLICABLES CON EL FIN DE LLEVAR EL CONTROL Y LA TRANSPARENCIA EN CADA PROCESO ADMINISTRATIVO.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DE PROVEEDURÍA	03
UNIDAD RESPONSABLE	ADMINISTRATIVO	04

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	OTROS	05

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO	003
APLICACIÓN	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	01 (M)

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	006 - MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA
POLÍTICA	004 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PARA UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA
OBJETIVO	001 - IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.
ESTRATEGIA	001 - MANEJAR CON EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.
LINEAS DE ACCIÓN	001 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA	31 YUCATÁN
MUNICIPIO	50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA

CP. LORNA CAROLINA VARGUEZ HERRERA
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 16204, Estado actual: [AA] Autorización Final

Periodo 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	
CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL
NOMBRE	ATENCIÓN A LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS, PROVEEDORAS Y PROVEEDORES ASI COMO ENTES FISCALIZADORES.
OBJETIVO	ATENDER A LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS QUE INTEGRAN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL MEDIANTE EL SEGUIMIENTO A SUS SOLICITUDES REALIZADAS A TRAVES DEL CORREO INSTITUCIONAL DE LA SUBDIRECCIÓN, INTEGRAR Y OPERAR EL REGISTRO DE LAS PERSONAS FISICAS Y MORALES AL PADRÓN DE PROVEEDORAS Y PROVEEDORES Y SU ACTUALIZACIÓN, MEDIANTE LA REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ENVIADA POR LAS Y LOS SOLICITANTES PARA TAL EFECTO. ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE LOS ENTES FISCALIZADORES DE CUALQUIER ORDEN DE GOBIERNO MEDIANTE LA ATENCION OPORTUNA DE LAS AUDITORIAS SOBRE LOS PROCESOS QUE SE REALIZAN EN LA PROPIA SUBDIRECCIÓN.
DESCRIPCIÓN	REGISTRO, ACTUALIZACION DE LAS PERSONAS FISICAS Y MORALES QUE INTEGRAN EL PADRON DE PROVEEDORAS Y PROVEEDORES DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DE PROVEEDURÍA, ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO Y ATENCIÓN DE LAS AUDITORIAS QUE REALIZAN LOS ENTES FISCALIZADORES. ASÍ COMO FUNGIR COMO ENLACE EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, ADEMÁS DE BUSCAR LA MEJORA CONTINUA DE LAS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA SUBDIRECCIÓN.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)	
RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07

UNIDAD RESPONSABLE		Código
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DE PROVEEDURÍA	03
UNIDAD RESPONSABLE	ATENCIÓN Y CONTROL INTERNO	06

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)		Código
FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	OTROS	05

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		Código
PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO	003
APLICACIÓN	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	01 (M)

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
EJE	006 - MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA
POLITICA	004 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PARA UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA
OBJETIVO	001 - IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.
ESTRATEGIA	001 - MANEJAR CON EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.
LINEAS DE ACCIÓN	001 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.

MTRO. EDGAR JESUS MOO MONTALVO
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 16204, Estado actual: [AA] Autorización Final

Período 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA	31	YUCATÁN
MUNICIPIO	50	MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA	

MTRO. EDGAR JESUS MOO MONTALVO
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 16210, Estado actual: [CC] Cancelado

Período 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL
NOMBRE	PARQUE VEHICULAR
OBJETIVO	MANTENER EN OPTIMAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN EL PARQUE VEHICULAR DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE NUEVAS ESTRATEGIAS Y TECNOLOGÍAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.
DESCRIPCIÓN	PROPORCIONAR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS UNIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA CON REFACCIONES, MATERIALES Y MANO DE OBRA DE CALIDAD EN NUESTRAS INSTALACIONES Y CON EL APOYO DE TALLERES EXTERNOS VERIFICADOS.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DE PROVEEDURÍA	03
UNIDAD RESPONSABLE	CENTRAL DE MANTENIMIENTO VEHICULAR	09

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	OTROS	05

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO	003
APLICACIÓN	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	01 (M)

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	006 - MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA
POLITICA	004 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PARA UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA
OBJETIVO	001 - IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.
ESTRATEGIA	001 - MANEJAR CON EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.
LINEAS DE ACCIÓN	001 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA	31 YUCATÁN
MUNICIPIO	50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA

LIC. FERNANDO ORTEGA ESCALANTE
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 16216, Estado actual: [AA] Autorización Final

Periodo 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE	
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DESARROLLO	
NOMBRE	MODERNIZACIÓN DE LAS ÁREAS DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DE PROVEEDURÍA	
OBJETIVO	MODERNIZAR LAS ÁREAS DE LA SUBDIRECCIÓN, MEDIANTE EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO POR EL DESGASTE NATURAL OCASIONADO EN EL INMUEBLE QUE OCUPA.	
DESCRIPCIÓN	REPARACIÓN DE LA SALA DE JUNTA EN EL SEGUNDO PISO, DEBIDO AL VENCIMIENTO DE LA TRABE EN LA CUAL ESTÁ SOSTENIDA, LO QUE PUEDE OCASIONAR UN PELIGRO PARA LAS ÁREAS DE LICITACIONES Y RECEPCIÓN DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DE PROVEEDURÍA.	
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)		
RAMO/SECTOR		Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO		01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL		01
GOBIERNO MUNICIPAL		01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		07
UNIDAD RESPONSABLE		Código
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DE PROVEEDURÍA	03
UNIDAD RESPONSABLE	DESPACHO DEL SUBDIRECTOR	01
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)		Código
FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	OTROS	05
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		Código
PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO	003
APLICACIÓN	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	01 (M)
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	006 - MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA	
POLITICA	004 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PARA UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA	
OBJETIVO	001 - IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.	
ESTRATEGIA	001 - MANEJAR CON EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.	
LINEAS DE ACCIÓN	001 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		
ENTIDAD FEDERATIVA	31	YUCATÁN
MUNICIPIO	50	MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA	

CP. IGNACIO MEJIA NOVELO
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 16230, Estado actual: [AA] Autorización Final

Periodo 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL
NOMBRE	PRESTACIONES LABORALES AL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
OBJETIVO	OTORGAR PRESTACIONES LABORALES MEDIANTE LA ATENCIÓN PRESENCIAL O POR MEDIOS DIGITALES AL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA, ASÍ COMO HERRAMIENTAS QUE NOS AYUDEN A LA DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN.
DESCRIPCIÓN	GESTIONAR Y OTORGAR AL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO LAS PRESTACIONES LABORALES TALES COMO EL APOYO PARA COMPRA DE LENTES GRADUADOS, APOYOS DE ÚTILES ESCOLARES, BECAS ESCOLARES, PRESTAMOS PARA ÚTILES ESCOLARES, ETC.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	05
UNIDAD RESPONSABLE	JUBILADOS Y PENSIONADOS	05

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO	003
APLICACIÓN	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	01 (M)

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	006 - MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA
POLÍTICA	003 - INNOVACIÓN Y CALIDAD EN EL SERVICIO
OBJETIVO	001 - IMPULSAR LA PRODUCTIVIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS A TRAVÉS DE LOS CÍRCULOS DE GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN PÚBLICA Y LA MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, PARA ELEVAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PRESTADOS Y DE UNA MANERA EXPEDITA A LOS HABITANTES DE MÉRIDA.
ESTRATEGIA	002 - ESTABLECER PROGRAMAS Y PROYECTOS, ASÍ COMO MECANISMOS QUE GARANTICEN LA DOTACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES EN UN MARCO DE LEGALIDAD, EFICIENCIA Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.
LINEAS DE ACCIÓN	012 - ESTABLECER LAS RELACIONES LABORALES Y SINDICALES DE ACUERDO A LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO, QUE ASEGUREN EL RESPETO A LAS GARANTÍAS INDIVIDUALES DE LOS TRABAJADORES DEL MUNICIPIO.

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA	31 YUCATÁN
MUNICIPIO	50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA

LNI. MILAGROS BAÑUELOS DE LA GARZA
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 16238, Estado actual: [AA] Autorización Final

Período 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE	
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	
NOMBRE	SINDICATO DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA	
OBJETIVO	FACILITAR LOS TRÁMITES DE SOLICITUD DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO, MEDIANTE PROCESOS ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS.	
DESCRIPCIÓN	RECEPCIONAR, GESTIONAR, TRAMITAR Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO.	
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)		
RAMO/SECTOR		Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO		01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL		01
GOBIERNO MUNICIPAL		01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		07
UNIDAD RESPONSABLE		Código
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	05
UNIDAD RESPONSABLE	RELACIONES SINDICALES I	10
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)		Código
FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		Código
PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO	003
APLICACIÓN	OPERACIONES AJENAS	03 (W)
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	006 - MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA	
POLITICA	003 - INNOVACIÓN Y CALIDAD EN EL SERVICIO	
OBJETIVO	001 - IMPULSAR LA PRODUCTIVIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS A TRAVÉS DE LOS CÍRCULOS DE GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN PÚBLICA Y LA MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, PARA ELEVAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PRESTADOS Y DE UNA MANERA EXPEDITA A LOS HABITANTES DE MÉRIDA.	
ESTRATEGIA	002 - ESTABLECER PROGRAMAS Y PROYECTOS, ASÍ COMO MECANISMOS QUE GARANTICEN LA DOTACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES EN UN MARCO DE LEGALIDAD, EFICIENCIA Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.	
LINEAS DE ACCIÓN	012 - ESTABLECER LAS RELACIONES LABORALES Y SINDICALES DE ACUERDO A LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO, QUE ASEGUREN EL RESPETO A LAS GARANTÍAS INDIVIDUALES DE LOS TRABAJADORES DEL MUNICIPIO.	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		
ENTIDAD FEDERATIVA	31	YUCATÁN
MUNICIPIO	50	MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA	

MTRA. MARIA ESTHER PEREZ LOPEZ
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 16241, Estado actual: [AA] Autorización Final

Periodo 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE	
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	
NOMBRE	SINDICATO DE TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA.	
OBJETIVO	FACILITAR LOS TRÁMITES DE SOLICITUD DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO, MEDIANTE PROCESOS ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS.	
DESCRIPCIÓN	RECEPCIONAR, GESTIONAR, TRAMITAR Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO.	
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)		
RAMO/SECTOR		Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO		01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL		01
GOBIERNO MUNICIPAL		01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		07
UNIDAD RESPONSABLE		Código
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	05
UNIDAD RESPONSABLE	RELACIONES SINDICALES II	11
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)		Código
FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		Código
PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO	003
APLICACIÓN	OPERACIONES AJENAS	03 (W)
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	006 - MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA	
POLITICA	003 - INNOVACIÓN Y CALIDAD EN EL SERVICIO	
OBJETIVO	001 - IMPULSAR LA PRODUCTIVIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS A TRAVÉS DE LOS CÍRCULOS DE GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN PÚBLICA Y LA MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, PARA ELEVAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PRESTADOS Y DE UNA MANERA EXPEDITA A LOS HABITANTES DE MÉRIDA.	
ESTRATEGIA	002 - ESTABLECER PROGRAMAS Y PROYECTOS, ASÍ COMO MECANISMOS QUE GARANTICEN LA DOTACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES EN UN MARCO DE LEGALIDAD, EFICIENCIA Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.	
LINEAS DE ACCIÓN	012 - ESTABLECER LAS RELACIONES LABORALES Y SINDICALES DE ACUERDO A LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO, QUE ASEGUREN EL RESPETO A LAS GARANTÍAS INDIVIDUALES DE LOS TRABAJADORES DEL MUNICIPIO.	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		
ENTIDAD FEDERATIVA	31	YUCATÁN
MUNICIPIO	50	MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA	

MTRA. MARIA ESTHER PEREZ LOPEZ
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 16249, Estado actual: [AA] Autorización Final

Periodo 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE	
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	
NOMBRE	SINDICATO DE PROFESIONALES TÉCNICOS Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA	
OBJETIVO	FACILITAR LOS TRÁMITES DE SOLICITUD DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO, MEDIANTE PROCESOS ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS.	
DESCRIPCIÓN	RECEPCIONAR, GESTIONAR, TRAMITAR Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO.	
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)		
RAMO/SECTOR		Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO		01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL		01
GOBIERNO MUNICIPAL		01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		07
UNIDAD RESPONSABLE		Código
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	05
UNIDAD RESPONSABLE	RELACIONES SINDICALES III	12
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)		Código
FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		Código
PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO	003
APLICACIÓN	OPERACIONES AJENAS	03 (W)
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	006 - MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA	
POLITICA	003 - INNOVACIÓN Y CALIDAD EN EL SERVICIO	
OBJETIVO	001 - IMPULSAR LA PRODUCTIVIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS A TRAVÉS DE LOS CÍRCULOS DE GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN PÚBLICA Y LA MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, PARA ELEVAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PRESTADOS Y DE UNA MANERA EXPEDITA A LOS HABITANTES DE MÉRIDA.	
ESTRATEGIA	002 - ESTABLECER PROGRAMAS Y PROYECTOS, ASÍ COMO MECANISMOS QUE GARANTICEN LA DOTACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES EN UN MARCO DE LEGALIDAD, EFICIENCIA Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.	
LINEAS DE ACCIÓN	012 - ESTABLECER LAS RELACIONES LABORALES Y SINDICALES DE ACUERDO A LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO, QUE ASEGUREN EL RESPETO A LAS GARANTÍAS INDIVIDUALES DE LOS TRABAJADORES DEL MUNICIPIO.	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		
ENTIDAD FEDERATIVA	31	YUCATÁN
MUNICIPIO	50	MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA	

MTRA. MARIA ESTHER PEREZ LOPEZ
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 16260, Estado actual: [AA] Autorización Final

Período 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE	
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	
NOMBRE	SINDICATO DE TRABAJADORES UNIDOS DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA.	
OBJETIVO	FACILITAR LOS TRÁMITES DE SOLICITUD DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO, MEDIANTE PROCESOS ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS.	
DESCRIPCIÓN	RECEPCIONAR, GESTIONAR, TRAMITAR Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO.	
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)		
RAMO/SECTOR		Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO		01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL		01
GOBIERNO MUNICIPAL		01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		07
UNIDAD RESPONSABLE		Código
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	05
UNIDAD RESPONSABLE	RELACIONES SINDICALES VI	14
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)		Código
FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		Código
PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO	003
APLICACIÓN	OPERACIONES AJENAS	03 (W)
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	006 - MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA	
POLITICA	003 - INNOVACIÓN Y CALIDAD EN EL SERVICIO	
OBJETIVO	001 - IMPULSAR LA PRODUCTIVIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS A TRAVÉS DE LOS CÍRCULOS DE GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN PÚBLICA Y LA MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, PARA ELEVAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PRESTADOS Y DE UNA MANERA EXPEDITA A LOS HABITANTES DE MÉRIDA.	
ESTRATEGIA	002 - ESTABLECER PROGRAMAS Y PROYECTOS, ASÍ COMO MECANISMOS QUE GARANTICEN LA DOTACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES EN UN MARCO DE LEGALIDAD, EFICIENCIA Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.	
LINEAS DE ACCIÓN	012 - ESTABLECER LAS RELACIONES LABORALES Y SINDICALES DE ACUERDO A LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO, QUE ASEGUREN EL RESPETO A LAS GARANTÍAS INDIVIDUALES DE LOS TRABAJADORES DEL MUNICIPIO.	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		
ENTIDAD FEDERATIVA	31	YUCATÁN
MUNICIPIO	50	MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA	

MTRA. MARIA ESTHER PEREZ LOPEZ
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 16265, Estado actual: [AA] Autorización Final

Período 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE	
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	
NOMBRE	SINDICATO INTEGRADO DE LOS TRABAJADORES MUNICIPALES.	
OBJETIVO	FACILITAR LOS TRÁMITES DE SOLICITUD DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO, MEDIANTE PROCESOS ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS.	
DESCRIPCIÓN	RECEPCIONAR, GESTIONAR, TRAMITAR Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO.	
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)		
RAMO/SECTOR		Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO		01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL		01
GOBIERNO MUNICIPAL		01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		07
UNIDAD RESPONSABLE		Código
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	05
UNIDAD RESPONSABLE	RELACIONES SINDICALES VII	15
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)		Código
FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		Código
PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO	003
APLICACIÓN	OPERACIONES AJENAS	03 (W)
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	006 - MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA	
POLITICA	003 - INNOVACIÓN Y CALIDAD EN EL SERVICIO	
OBJETIVO	001 - IMPULSAR LA PRODUCTIVIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS A TRAVÉS DE LOS CÍRCULOS DE GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN PÚBLICA Y LA MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, PARA ELEVAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PRESTADOS Y DE UNA MANERA EXPEDITA A LOS HABITANTES DE MÉRIDA.	
ESTRATEGIA	002 - ESTABLECER PROGRAMAS Y PROYECTOS, ASÍ COMO MECANISMOS QUE GARANTICEN LA DOTACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES EN UN MARCO DE LEGALIDAD, EFICIENCIA Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.	
LINEAS DE ACCIÓN	012 - ESTABLECER LAS RELACIONES LABORALES Y SINDICALES DE ACUERDO A LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO, QUE ASEGUREN EL RESPETO A LAS GARANTÍAS INDIVIDUALES DE LOS TRABAJADORES DEL MUNICIPIO.	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		
ENTIDAD FEDERATIVA	31	YUCATÁN
MUNICIPIO	50	MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA	

MTRA. MARIA ESTHER PEREZ LOPEZ
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 16267, Estado actual: [AA] Autorización Final

Período 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE	
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	
NOMBRE	SINDICATO UNIÓN Y FUERZA DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA.	
OBJETIVO	FACILITAR LOS TRÁMITES DE SOLICITUD DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO, MEDIANTE PROCESOS ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS.	
DESCRIPCIÓN	RECEPCIONAR, GESTIONAR, TRAMITAR Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO.	
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)		
RAMO/SECTOR		Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO		01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL		01
GOBIERNO MUNICIPAL		01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		07
UNIDAD RESPONSABLE		Código
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	05
UNIDAD RESPONSABLE	RELACIONES SINDICALES VIII	16
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)		Código
FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		Código
PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO	003
APLICACIÓN	OPERACIONES AJENAS	03 (W)
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	006 - MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA	
POLITICA	003 - INNOVACIÓN Y CALIDAD EN EL SERVICIO	
OBJETIVO	001 - IMPULSAR LA PRODUCTIVIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS A TRAVÉS DE LOS CÍRCULOS DE GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN PÚBLICA Y LA MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, PARA ELEVAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PRESTADOS Y DE UNA MANERA EXPEDITA A LOS HABITANTES DE MÉRIDA.	
ESTRATEGIA	002 - ESTABLECER PROGRAMAS Y PROYECTOS, ASÍ COMO MECANISMOS QUE GARANTICEN LA DOTACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES EN UN MARCO DE LEGALIDAD, EFICIENCIA Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.	
LINEAS DE ACCIÓN	012 - ESTABLECER LAS RELACIONES LABORALES Y SINDICALES DE ACUERDO A LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO, QUE ASEGUREN EL RESPETO A LAS GARANTÍAS INDIVIDUALES DE LOS TRABAJADORES DEL MUNICIPIO.	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		
ENTIDAD FEDERATIVA	31	YUCATÁN
MUNICIPIO	50	MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA	

MTRA. MARIA ESTHER PEREZ LOPEZ
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 16438, Estado actual: [AA] Autorización Final

Periodo 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE	
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DESARROLLO	
NOMBRE	INNOVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE EQUIPOS Y MOBILIARIOS	
OBJETIVO	MODERNIZAR LOS EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y MOBILIARIOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	
DESCRIPCIÓN	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS COMO PROCESAMIENTO DE DATOS, Y CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DE MANERA EFICIENTE, FACTIBLE E INNOVADORA INSTITUCIONALMENTE.	
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)		
RAMO/SECTOR		Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO		01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL		01
GOBIERNO MUNICIPAL		01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		07
UNIDAD RESPONSABLE		Código
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	05
UNIDAD RESPONSABLE	DESPACHO DEL SUBDIRECTOR	01
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)		Código
FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		Código
PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO	003
APLICACIÓN	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	01 (M)
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	006 - MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA	
POLÍTICA	004 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PARA UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA	
OBJETIVO	001 - IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.	
ESTRATEGIA	001 - MANEJAR CON EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.	
LINEAS DE ACCIÓN	002 - BRINDAR SOPORTE TÉCNICO Y MEJORAMIENTO DEL EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, QUE REDUNDEN EN MEJORES HERRAMIENTAS DE TRABAJO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		
ENTIDAD FEDERATIVA	31	YUCATÁN
MUNICIPIO	50	MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA	

MTRA. MARIA ESTHER PEREZ LOPEZ
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 16284, Estado actual: [AA] Autorización Final

Período 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE	
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	
NOMBRE	RELACIONES LABORALES DE LOS TRABAJADORES DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA	
OBJETIVO	CUMPLIR CON LOS TRÁMITES Y PAGOS DE LIQUIDACIONES DERIVADAS DE LAS BAJAS DEL PERSONAL , CONVENIOS , LAUDOS, EMBARGOS DE PENSIONES ALIMENTICIAS, PAGOS POR RIESGO DE TRABAJO, ASÍ COMO LA APLICACIÓN DE DESCUENTOS POR REPOSICIÓN DE RECURSOS A LAS EMPLEADAS Y LOS EMPLEADOS ACTIVOS MEDIANTE LA CORRECTA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	
DESCRIPCIÓN	ELABORAR CÁLCULOS DE LIQUIDACIONES DEL PERSONAL QUE CAUSE BAJA, REALIZAR EL PROCESO DE SOLICITUD DE VALE DE CAJA PARA EFECTUAR LOS PAGOS POR CONCEPTO DE LIQUIDACIONES, INDEMNIZACIONES POR RIESGO DE TRABAJO, CONVENIOS LABORALES, LAUDOS, FINALIZANDO EL PROCESO DE PAGO AL COMPROBAR Y TIMBRAR LOS GASTOS CORRESPONDIENTES. CUANTIFICACIÓN Y PROCESO DEL EMBARGO A LAS EMPLEADAS Y LOS EMPLEADOS POR CONCEPTO DE PENSIÓN ALIMENTICIA, ASÍ COMO LA REALIZACIÓN DEL PAGO A LAS BENEFICIARIAS Y LOS BENEFICIARIOS.	
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)		
RAMO/SECTOR		Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO		01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL		01
GOBIERNO MUNICIPAL		01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		07
UNIDAD RESPONSABLE		Código
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	05
UNIDAD RESPONSABLE	RELACIONES LABORALES	06
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)		Código
FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		Código
PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO	003
APLICACIÓN	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	01 (M)
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	006 - MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA	
POLITICA	003 - INNOVACIÓN Y CALIDAD EN EL SERVICIO	
OBJETIVO	001 - IMPULSAR LA PRODUCTIVIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS A TRAVÉS DE LOS CÍRCULOS DE GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN PÚBLICA Y LA MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, PARA ELEVAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PRESTADOS Y DE UNA MANERA EXPEDITA A LOS HABITANTES DE MÉRIDA.	
ESTRATEGIA	002 - ESTABLECER PROGRAMAS Y PROYECTOS, ASÍ COMO MECANISMOS QUE GARANTICEN LA DOTACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES EN UN MARCO DE LEGALIDAD, EFICIENCIA Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.	
LINEAS DE ACCIÓN	012 - ESTABLECER LAS RELACIONES LABORALES Y SINDICALES DE ACUERDO A LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO, QUE ASEGUREN EL RESPETO A LAS GARANTÍAS INDIVIDUALES DE LOS TRABAJADORES DEL MUNICIPIO.	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		
ENTIDAD FEDERATIVA	31	YUCATÁN
MUNICIPIO	50	MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA	

CP. LAURA ELENA MONTES DE OCA ALFARO
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 16295, Estado actual: [AA] Autorización Final

Período 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	
CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL
NOMBRE	CAPACITACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN A LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES
OBJETIVO	IMPULSAR EL TALENTO DE LAS Y LOS TRABAJADORES MUNICIPALES A TRAVÉS DE LA CAPACITACIÓN TÉCNICA, PROFESIONAL Y DE DESARROLLO HUMANO, ASÍ COMO LA VINCULACIÓN Y PROMOCIÓN CON INSTITUCIONES QUE PERMITAN CONTRIBUIR AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS MUNICIPALES.
DESCRIPCIÓN	ADMINISTRAR EL SUBSISTEMA DE CAPACITACIÓN MUNICIPAL, DESARROLLAR UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL DE TEMAS GENERALES DE IMPORTANCIA E IMPACTO MUNICIPAL DE ACUERDO A LAS NECESIDADES, PROMOVER EL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE EDUCACIÓN A LAS Y LOS EMPLEADOS MUNICIPALES
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)	
RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
UNIDAD RESPONSABLE	
DEPENDENCIA	Código
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
UNIDAD RESPONSABLE	DESPACHO DEL SUBDIRECTOR
	01
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)	
FINALIDAD	Código
GOBIERNO	01
FUNCIÓN	Código
OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	Código
SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA	
PROGRAMA	Código
ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO	003
APLICACIÓN	Código
APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	01 (M)
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
EJE	006 - MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA
POLÍTICA	003 - INNOVACIÓN Y CALIDAD EN EL SERVICIO
OBJETIVO	001 - IMPULSAR LA PRODUCTIVIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS A TRAVÉS DE LOS CÍRCULOS DE GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN PÚBLICA Y LA MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, PARA ELEVAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PRESTADOS Y DE UNA MANERA EXPEDITA A LOS HABITANTES DE MÉRIDA.
ESTRATEGIA	002 - ESTABLECER PROGRAMAS Y PROYECTOS, ASÍ COMO MECANISMOS QUE GARANTICEN LA DOTACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES EN UN MARCO DE LEGALIDAD, EFICIENCIA Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.
LINEAS DE ACCIÓN	016 - PROMOVER EL DESARROLLO ACADÉMICO DE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS, A TRAVÉS DE LA VINCULACIÓN CON LAS DIVERSAS INSTITUCIONES ACADÉMICAS. 008 - ESTABLECER UN ESQUEMA DE PROFESIONALIZACIÓN Y DESARROLLO HUMANO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES.
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	
ENTIDAD FEDERATIVA	31 YUCATÁN
MUNICIPIO	50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA

MTRA. MARIA ESTHER PEREZ LOPEZ
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 16333, Estado actual: [AA] Autorización Final

Período 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE	
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	
NOMBRE	PRESTACIONES PARA LAS Y LOS SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES	
OBJETIVO	OTORGAR AL PERSONAL TRABAJADOR MUNICIPAL PRESTACIONES LABORALES INCLUIDAS EN EL PLAN DE PREVISIÓN SOCIAL, ASÍ COMO LA PRESTACIÓN DEL INFONAVIT, ENTRE OTROS APOYOS ADICIONALES.	
DESCRIPCIÓN	GESTIONAR Y OTORGAR AL PERSONAL TRABAJADOR MUNICIPAL LAS PRESTACIONES COMO APOYO PARA ADQUISICION DE LENTES, BECAS ESCOLARES, AYUDA ECONÓMICA POR FALLECIMIENTO DE TRABAJADORAS O TRABAJADORES ACTIVOS, AUTORIZACIÓN DE CRÉDITOS INFONACOT, PAGO DE APORTACIONES PATRONALES AL INFONAVIT, AUTORIZACIÓN DE AVISOS DE RETENCIÓN PARA CRÉDITOS INFONAVIT Y EL OTORGAMIENTO DE LOS APOYOS EN VALES DE DESPENSA POR EL DÍA DE LA EMPLEADA Y EMPLEADO MUNICIPAL, APOYO DE UTILES ESCOLARES Y VALE NAVIDEÑO, ENTRE OTROS ADICIONALES.	
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)		
RAMO/SECTOR		Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO		01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL		01
GOBIERNO MUNICIPAL		01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		07
UNIDAD RESPONSABLE		Código
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	05
UNIDAD RESPONSABLE	PRESTACIONES	03
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)		Código
FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	OTROS	05
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		Código
PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO	003
APLICACIÓN	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	01 (M)
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	006 - MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA	
POLITICA	004 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PARA UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA	
OBJETIVO	001 - IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.	
ESTRATEGIA	001 - MANEJAR CON EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.	
LINEAS DE ACCIÓN	001 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		
ENTIDAD FEDERATIVA	31	YUCATÁN
MUNICIPIO	50	MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA	

CP. LUIS RICARDO CHI LORIA
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 16390, Estado actual: [CC] Cancelado

Periodo 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
CLASIFICACIÓN	NO PROGRAMABLE	
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DESARROLLO	
NOMBRE	PROYECTOS ESPECIALES DE SERVICIO SOCIAL Y PRACTICAS PROFESIONALES	
OBJETIVO	DIFUNDIR POR MEDIO DE EQUIPOS MULTIDISCIPLINARIOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES Y PROYECTOS DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA.	
DESCRIPCIÓN	CONFORMAR EQUIPOS MULTIDISCIPLINARIOS CON ESTUDIANTES QUE ESTÉN REALIZANDO SU SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES, PARA DIFUNDIR LOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES Y PROYECTOS DEL AYUNTAMIENTO, ASÍ COMO TAMBIÉN DESARROLLEN ACTIVIDADES QUE ESTIMULEN CAPACIDADES Y HABILIDADES EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA.	
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)		
RAMO/SECTOR		Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO		01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL		01
GOBIERNO MUNICIPAL		01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		07
UNIDAD RESPONSABLE		Código
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	05
UNIDAD RESPONSABLE	DESPACHO DEL SUBDIRECTOR	01
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)		Código
FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	OTROS	05
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		Código
PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO	003
APLICACIÓN	APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN	02 (O)
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	006 - MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA	
POLITICA	003 - INNOVACIÓN Y CALIDAD EN EL SERVICIO	
OBJETIVO	001 - IMPULSAR LA PRODUCTIVIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS A TRAVÉS DE LOS CÍRCULOS DE GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN PÚBLICA Y LA MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, PARA ELEVAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PRESTADOS Y DE UNA MANERA EXPEDITA A LOS HABITANTES DE MÉRIDA.	
ESTRATEGIA	002 - ESTABLECER PROGRAMAS Y PROYECTOS, ASÍ COMO MECANISMOS QUE GARANTICEN LA DOTACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES EN UN MARCO DE LEGALIDAD, EFICIENCIA Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.	
LINEAS DE ACCIÓN	003 - ABRIR CANALES DE COMUNICACIÓN PARA LA DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS Y PROGRAMAS QUE BRINDA EL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA.	
	004 - APOYAR LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS QUE REALIZA EL AYUNTAMIENTO Y SUS AUTORIDADES.	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		
ENTIDAD FEDERATIVA	31	YUCATÁN
MUNICIPIO	50	MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA	

MTRA. MARIA ESTHER PEREZ LOPEZ
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 16395, Estado actual: [CC] Cancelado

Periodo 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
CLASIFICACIÓN	NO PROGRAMABLE	
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DESARROLLO	
NOMBRE	PROYECTO DE CERTIFICACIÓN DE FACILITADORES EN EL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA	
OBJETIVO	IMPLEMENTAR LA PERSPECTIVA DE INCLUSIÓN EN LA APLICACIÓN DEL SERVICIO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.	
DESCRIPCIÓN	CREAR LA FIGURA DE FACILITADOR DESARROLLANDO HABILIDADES Y COMPETENCIAS DEL PERSONAL DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA, EN LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA MAYA HABLANTE, LENGUA DE SEÑAS MEXICANAS Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)		
RAMO/SECTOR		Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO		01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL		01
GOBIERNO MUNICIPAL		01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		07
UNIDAD RESPONSABLE		Código
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	05
UNIDAD RESPONSABLE	DESPACHO DEL SUBDIRECTOR	01
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)		Código
FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		Código
PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO	003
APLICACIÓN	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	01 (M)
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	003 - MÉRIDA INCLUYENTE	
POLITICA	002 - INCLUSIÓN Y REDUCCIÓN DE BRECHAS SOCIALES	
OBJETIVO	001 - IMPULSAR DESDE EL GOBIERNO MUNICIPAL EL RESPETO Y EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE TODAS LAS PERSONAS QUE SE ENCUENTREN EN EL TERRITORIO MUNICIPAL DE MANERA PERMANENTE O TRANSITORIA	
ESTRATEGIA	001 - PROPICIAR CONDICIONES A TRAVÉS DEL GOBIERNO MUNICIPAL, PARA EL RESPETO Y GOCE DE LOS DERECHOS HUMANOS DE TODAS LAS PERSONAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL TERRITORIO MUNICIPAL, SIN DISCRIMINACIÓN DE NINGÚN TIPO	
LINEAS DE ACCIÓN	002 - ESTABLECER EL LENGUAJE INCLUYENTE EN LOS DIVERSOS MECANISMOS DE COMUNICACIÓN DEL AYUNTAMIENTO, PROCURANDO LA VISIBILIZACIÓN DE TODOS LOS SECTORES DE NUESTRA SOCIEDAD SIN DISCRIMINACIÓN	
	007 - IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A LAS SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES PARA OFRECER UNA ATENCIÓN SENSIBLE Y DE CALIDAD A PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD O PERTENECIENTES A SECTORES MARGINADOS O DISCRIMINADOS	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		
ENTIDAD FEDERATIVA	31	YUCATÁN
MUNICIPIO	50	MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA	

MTRA. MARIA ESTHER PEREZ LOPEZ
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 16400, Estado actual: [CC] Cancelado

Periodo 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
CLASIFICACIÓN	NO PROGRAMABLE	
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DESARROLLO	
NOMBRE	DESARROLLO DEL POTENCIAL HUMANO DE LOS EMPLEADOS DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA.	
OBJETIVO	COADYUVAR Y PROMOVER EL DESARROLLO DEL POTENCIAL HUMANO DE LOS EMPLEADOS DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA.	
DESCRIPCIÓN	BRINDAR AL CAPITAL HUMANO DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA CONDICIONES ADECUADAS PARA QUE DISFRUTEN DE UN ENTORNO DE TRABAJO SALUDABLE, CON OPORTUNIDADES PARA DESARROLLAR CAPACIDADES Y HABILIDADES A TRAVÉS DE CURSOS, EVENTOS DEPORTIVOS O EVENTOS CULTURALES.	
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)		
RAMO/SECTOR		Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO		01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL		01
GOBIERNO MUNICIPAL		01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		07
UNIDAD RESPONSABLE		Código
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	05
UNIDAD RESPONSABLE	DESPACHO DEL SUBDIRECTOR	01
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)		Código
FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		Código
PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO	003
APLICACIÓN	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	01 (M)
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	006 - MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA	
POLITICA	003 - INNOVACIÓN Y CALIDAD EN EL SERVICIO	
OBJETIVO	001 - IMPULSAR LA PRODUCTIVIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS A TRAVÉS DE LOS CÍRCULOS DE GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN PÚBLICA Y LA MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, PARA ELEVAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PRESTADOS Y DE UNA MANERA EXPEDITA A LOS HABITANTES DE MÉRIDA.	
ESTRATEGIA	002 - ESTABLECER PROGRAMAS Y PROYECTOS, ASÍ COMO MECANISMOS QUE GARANTICEN LA DOTACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES EN UN MARCO DE LEGALIDAD, EFICIENCIA Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.	
LINEAS DE ACCIÓN	008 - ESTABLECER UN ESQUEMA DE PROFESIONALIZACIÓN Y DESARROLLO HUMANO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES.	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		
ENTIDAD FEDERATIVA	31	YUCATÁN
MUNICIPIO	50	MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA	

MTRA. MARIA ESTHER PEREZ LOPEZ
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

No. de Proyecto Administrativo: 16401, Estado actual: [CC] Cancelado

Periodo 9 - DEL 01/01/2023 AL 31/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
CLASIFICACIÓN	NO PROGRAMABLE	
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DESARROLLO	
NOMBRE	DESARROLLO DEL POTENCIAL HUMANO DE LOS EMPLEADOS DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA.	
OBJETIVO	COADYUVAR Y PROMOVER EL DESARROLLO DEL POTENCIAL HUMANO DE LOS EMPLEADOS DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA.	
DESCRIPCIÓN	BRINDAR AL CAPITAL HUMANO DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA CONDICIONES ADECUADAS PARA QUE DISFRUTEN DE UN ENTORNO DE TRABAJO SALUDABLE, CON OPORTUNIDADES PARA DESARROLLAR CAPACIDADES Y HABILIDADES A TRAVÉS DE CURSOS, EVENTOS DEPORTIVOS O EVENTOS CULTURALES.	
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)		
RAMO/SECTOR		Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL		03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO		01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL		01
GOBIERNO MUNICIPAL		01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		07
UNIDAD RESPONSABLE		Código
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	05
UNIDAD RESPONSABLE	DESPACHO DEL SUBDIRECTOR	01
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)		Código
FINALIDAD	GOBIERNO	01
FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		Código
PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO	003
APLICACIÓN	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	01 (M)
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		
EJE	006 - MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA	
POLITICA	003 - INNOVACIÓN Y CALIDAD EN EL SERVICIO	
OBJETIVO	001 - IMPULSAR LA PRODUCTIVIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS A TRAVÉS DE LOS CÍRCULOS DE GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN PÚBLICA Y LA MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, PARA ELEVAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PRESTADOS Y DE UNA MANERA EXPEDITA A LOS HABITANTES DE MÉRIDA.	
ESTRATEGIA	002 - ESTABLECER PROGRAMAS Y PROYECTOS, ASÍ COMO MECANISMOS QUE GARANTICEN LA DOTACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES EN UN MARCO DE LEGALIDAD, EFICIENCIA Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.	
LINEAS DE ACCIÓN	008 - ESTABLECER UN ESQUEMA DE PROFESIONALIZACIÓN Y DESARROLLO HUMANO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES.	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA		
ENTIDAD FEDERATIVA	31	YUCATÁN
MUNICIPIO	50	MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	NA	

MTRA. MARIA ESTHER PEREZ LOPEZ
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRO. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA