



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Periodo de Ejecución

Periodo 20 - DEL 01/ENE/2013 AL 31/DIC/2013

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 05 CONTRALORIA
SUBDIRECCION 01 DIRECCION DE CONTRALORIA
JEFATURA 01 DESPACHO DEL DIRECTOR
PROYECTO 9308

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 4 FUNCIÓN PÚBLICA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 004 CONTRALORIA MUNICIPAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER ALTOS MÁRGENES DE EFICIENCIA, EFICACIA, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 VERIFICAR A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA, QUE LAS OPERACIONES DEL AYUNTAMIENTO Y LAS ACTIVIDADES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS SE REALICEN CON APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- 6 COORDINAR LAS ACCIONES DEL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DE LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA.

DATOS GENERALES

PROYECTO GESTIÓN DE LOS PROGRAMAS DE LA DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA.
OBJETIVO DIRIGIR AL PERSONAL Y COORDINAR EL USO DE LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA ADECUADA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LAS ACCIONES A REALIZAR POR LA DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA A FIN DE CUMPLIR CON LAS METAS ESTABLECIDAS EN LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES Y EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.
DESCRIPCIÓN AUDITORÍAS LEGALES. PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA. VIGILANCIA DE LOS PROCESOS DE ADQUISICIONES DE BIENES, SERVICIOS Y CONTRATACIÓN DE OBRA. RECEPCIÓN Y ATENCIÓN DE QUEJAS, DENUNCIAS Y RECURSOS ADMINISTRATIVOS. VIGILANCIA DE LOS PROCESOS DE TRANSFERENCIA DE BIENES MUEBLES INSERVIBLES ENTRE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO. AUDITORÍAS FINANCIERAS Y OPERATIVAS. AUDITORÍAS DE OBRA PÚBLICA. SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS EXTERNAS. AUDITORÍAS EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN. CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA. COORDINAR EL ADECUADO MANEJO DE LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS, DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, FINANCIEROS, CONTROL DE INVENTARIOS Y ASEGURAMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS CERTIFICADOS. FOMENTO Y GESTIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA SOCIAL EN EL MUNICIPIO.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Periodo de Ejecución

Periodo 20 - DEL 01/ENE/2013 AL 31/DIC/2013

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 05 CONTRALORIA
SUBDIRECCION 01 DIRECCION DE CONTRALORIA
JEFATURA 01 DESPACHO DEL DIRECTOR
PROYECTO 9310

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 4 FUNCIÓN PÚBLICA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 004 CONTRALORIA MUNICIPAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER ALTOS MARGENES DE EFICIENCIA, EFICACIA, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 VERIFICAR A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA, QUE LAS OPERACIONES DEL AYUNTAMIENTO Y LAS ACTIVIDADES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS SE REALICEN CON APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- 6 COORDINAR LAS ACCIONES DEL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DE LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA.

DATOS GENERALES

PROYECTO MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA OPERATIVA DE LA CONTRALORÍA
OBJETIVO REEMPLAZAR EQUIPOS DE CÓMPUTO TECNOLÓGICAMENTE REZAGADOS Y VEHÍCULOS MOTORIZADOS INSERVIBLES A FIN DE CONTAR CON EL EQUIPO Y TRANSPORTE NECESARIO QUE PERMITA CUMPLIR LOS OBJETIVOS DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS DE LA CONTRALORÍA EN BENEFICIO DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA.
DESCRIPCIÓN ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO. ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS MOTORIZADOS PARA TRANSPORTE DE PERSONAL.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Periodo de Ejecución

Periodo 20 - DEL 01/ENE/2013 AL 31/DIC/2013

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 05 CONTRALORIA
SUBDIRECCION 01 DIRECCION DE CONTRALORIA
JEFATURA 01 DESPACHO DEL DIRECTOR
PROYECTO 10149

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 010 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLÓGICA PARA UNA M
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

DATOS GENERALES

PROYECTO PROYECTO COBERTURA DE PLAZAS VACANTES DE LA DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA
OBJETIVO CUBRIR REQUERIMIENTOS DE PERSONAL EN LA DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA MEDIANTE LA COBERTURA DE PLAZAS VACANTES
DESCRIPCIÓN REALIZAR EL CALCULO DE COSTO DE LAS PLAZAS VACANTES CON LA FINALIDAD DE CUBRIR LA NECESIDAD DE PERSONAL MEDIANTE EL ANALISIS DE LAS PLANTILLAS, BUSCANDO LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE LA DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Periodo de Ejecución

Periodo 20 - DEL 01/ENE/2013 AL 31/DIC/2013

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION	05	CONTRALORIA
SUBDIRECCION	02	SUBDIRECCION DE NORMATIVIDAD Y PROGRAMAS SOCIALES
JEFATURA	01	DESPACHO DEL SUBDIRECTOR
PROYECTO	9315	

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03	SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01	SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01	GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01	GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD	1	GOBIERNO
FUNCIÓN	3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	4	FUNCIÓN PÚBLICA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	004	UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE	004	CONTRALORIA MUNICIPAL
ESTRATEGIA	001	ESTABLECER ALTOS MÁRGENES DE EFICIENCIA, EFICACIA, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 VERIFICAR A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA, QUE LAS OPERACIONES DEL AYUNTAMIENTO Y LAS ACTIVIDADES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS SE REALICEN CON APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- 6 COORDINAR LAS ACCIONES DEL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DE LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA.
- 7 PROPONER LA IMPLEMENTACIÓN DE UN COMITÉ CIUDADANO AUDITOR QUE SUPERVISE LA ACTUACIÓN Y AVANCE DE TRABAJOS DE LA CONTRALORÍA, SOMETIENDO LAS AUDITORIAS Y SANCIONES A ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO, Y QUE PUEDAN SER PUBLICADOS EN INTERNET.

DATOS GENERALES

PROYECTO	GESTIÓN DE LOS PROGRAMAS DE LA SUBDIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD Y PROGRAMAS SOCIALES.
OBJETIVO	LOGRAR UNA EFICIENTE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE LA DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA, ASÍ COMO LAS ACCIONES RELATIVAS A TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, NORMATIVIDAD INTERNA Y ACTIVIDADES DE LA CONTRALORÍA SOCIAL MEDIANTE LA COORDINACIÓN DE LAS ACCIONES DEL PERSONAL DE LA SUBDIRECCIÓN; PROPICIAR UNA MAYOR EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE GOBIERNO Y UNA CORRECTA RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE LA COORDINACIÓN DE LAS ACCIONES RELATIVAS A LOS PROCESOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN.
DESCRIPCIÓN	COORDINACIÓN DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS. COORDINACIÓN DE LAS AUDITORÍAS EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN. COORDINACIÓN DE LAS ACCIONES DE SOPORTE TÉCNICO. COORDINACIÓN DEL CONTROL DE INVENTARIOS. COORDINACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS CERTIFICADOS. COORDINACIÓN DE LAS ACCIONES RELATIVAS A LA CONTRALORÍA SOCIAL. PROCESOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA	31	YUCATÁN
MUNICIPIO	50	MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	N/D	



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Periodo de Ejecución

Periodo 20 - DEL 01/ENE/2013 AL 31/DIC/2013

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 05 CONTRALORIA
SUBDIRECCION 02 SUBDIRECCION DE NORMATIVIDAD Y PROGRAMAS SOCIALES
JEFATURA 01 DESPACHO DEL SUBDIRECTOR
PROYECTO 9319

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 4 FUNCIÓN PÚBLICA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 004 CONTRALORIA MUNICIPAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER ALTOS MÁRGENES DE EFICIENCIA, EFICACIA, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS.

LÍNEAS DE ACCIÓN:

- 7 PROPONER LA IMPLEMENTACIÓN DE UN COMITÉ CIUDADANO AUDITOR QUE SUPERVISE LA ACTUACIÓN Y AVANCE DE TRABAJOS DE LA CONTRALORÍA, SOMETIENDO LAS AUDITORIAS Y SANCIONES A ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO, Y QUE PUEDAN SER PUBLICADOS EN INTERNET.

DATOS GENERALES

PROYECTO FOMENTO Y GESTIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA SOCIAL EN EL MUNICIPIO
OBJETIVO VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS ASIGNADOS A LOS PROGRAMAS MUNICIPALES DE DESARROLLO SOCIAL A TRAVÉS DE LA FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PERMANENTE DE CONTRALORES SOCIALES, ASÍ COMO EL SEGUIMIENTO Y DIFUSIÓN INTERNA DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS PARA LA TOMA DE DECISIONES.
DESCRIPCIÓN DIFUSIÓN DEL PROGRAMA ENTRE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS SOCIALES. CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN DE CONTRALORES SOCIALES. CONCENTRACIÓN Y ENVÍO DE INFORMES DE LOS CONTRALORES SOCIALES. CAPACITACIÓN Y DIRECCIÓN DE AUDITORES CIUDADANOS ENCUBIERTOS.

ÁMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Periodo de Ejecución

Periodo 20 - DEL 01/ENE/2013 AL 31/DIC/2013

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 05 CONTRALORIA
SUBDIRECCION 02 SUBDIRECCION DE NORMATIVIDAD Y PROGRAMAS SOCIALES
JEFATURA 02 DEPTO DE AUDITORIA EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIO
PROYECTO 9321

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 4 FUNCIÓN PÚBLICA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 004 CONTRALORIA MUNICIPAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER ALTOS MÁRGENES DE EFICIENCIA, EFICACIA, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 VERIFICAR A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA, QUE LAS OPERACIONES DEL AYUNTAMIENTO Y LAS ACTIVIDADES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS SE REALICEN CON APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- 6 COORDINAR LAS ACCIONES DEL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DE LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA.

DATOS GENERALES

PROYECTO AUDITORÍAS EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.
OBJETIVO VERIFICAR QUE LAS OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL Y LAS ACTIVIDADES DE SUS SERVIDORES PÚBLICOS SE REALIZAN EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE MEDIANTE EL CORRECTO USO Y APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN A TRAVÉS DE AUDITORÍAS EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN CON BASE EN LAS MEJORES PRÁCTICAS NACIONALES E INTERNACIONALES.
DESCRIPCIÓN AUDITORÍAS EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN. INTERVENCIONES DE CONTROL RELATIVAS A LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN. FILTRADO Y MUESTREO DE BASES DE DATOS.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Periodo de Ejecución

Periodo 20 - DEL 01/ENE/2013 AL 31/DIC/2013

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION	05	CONTRALORIA
SUBDIRECCION	02	SUBDIRECCION DE NORMATIVIDAD Y PROGRAMAS SOCIALES
JEFATURA	02	DEPTO DE AUDITORIA EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
PROYECTO	9322	

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD	1	GOBIERNO
FUNCIÓN	3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	4	FUNCIÓN PÚBLICA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	004	UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE	004	CONTRALORIA MUNICIPAL
ESTRATEGIA	001	ESTABLECER ALTOS MARGENES DE EFICIENCIA, EFICACIA, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 VERIFICAR A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA, QUE LAS OPERACIONES DEL AYUNTAMIENTO Y LAS ACTIVIDADES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS SE REALICEN CON APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- 6 COORDINAR LAS ACCIONES DEL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DE LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA.

DATOS GENERALES

PROYECTO	CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA.
OBJETIVO	CONSERVAR EN ÓPTIMAS CONDICIONES LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA INTERNA DE LA DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA, A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE SOPORTE TÉCNICO PREVENTIVO Y CORRECTIVO RECIBIDAS, Y DE LA VIGILANCIA DEL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES.
DESCRIPCIÓN	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE SOPORTE TÉCNICO. ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA	31	YUCATÁN
MUNICIPIO	50	MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	N/D	



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Periodo de Ejecución

Periodo 20 - DEL 01/ENE/2013 AL 31/DIC/2013

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 05 CONTRALORIA
SUBDIRECCION 02 SUBDIRECCION DE NORMATIVIDAD Y PROGRAMAS SOCIALES
JEFATURA 03 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PROYECTO 9316

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 4 FUNCIÓN PÚBLICA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 004 CONTRALORIA MUNICIPAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER ALTOS MARGENES DE EFICIENCIA, EFICACIA, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 VERIFICAR A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA, QUE LAS OPERACIONES DEL AYUNTAMIENTO Y LAS ACTIVIDADES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS SE REALICEN CON APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- 6 COORDINAR LAS ACCIONES DEL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DE LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA.

DATOS GENERALES

PROYECTO GESTIÓN DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA CONTRALORÍA.
OBJETIVO CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRALORÍA A TRAVÉS DE UNA EFICIENTE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN.
DESCRIPCIÓN GESTIÓN RELATIVA A RECURSOS HUMANOS. ADMINISTRACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS. GESTIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES MATERIALES E INSUMOS. GESTIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS GENERALES INTERNOS Y EXTERNOS.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Periodo de Ejecución

Periodo 20 - DEL 01/ENE/2013 AL 31/DIC/2013

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 05 CONTRALORIA
SUBDIRECCION 03 SUBDIRECCION DE AUDITORIA INTERNA
JEFATURA 01 DESPACHO DEL SUBDIRECTOR
PROYECTO 9409

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 4 FUNCIÓN PÚBLICA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 004 CONTRALORIA MUNICIPAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER ALTOS MARGENES DE EFICIENCIA, EFICACIA, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 VERIFICAR A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA, QUE LAS OPERACIONES DEL AYUNTAMIENTO Y LAS ACTIVIDADES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS SE REALICEN CON APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DATOS GENERALES

PROYECTO AUDITORÍAS DE OBRA PÚBLICA
OBJETIVO VERIFICAR QUE LAS OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y LAS ACTIVIDADES DE SUS SERVIDORES PÚBLICOS SE REALICEN EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE A TRAVÉS DE LA REALIZACIÓN DE AUDITORÍAS RELATIVAS A LA OBRA PÚBLICA CON BASE EN LAS MEJORES PRÁCTICAS NACIONALES E INTERNACIONALES.
DESCRIPCIÓN AUDITORIAS DE OBRA PUBLICA.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Periodo de Ejecución

Periodo 20 - DEL 01/ENE/2013 AL 31/DIC/2013

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 05 CONTRALORIA
SUBDIRECCION 03 SUBDIRECCION DE AUDITORIA INTERNA
JEFATURA 01 DESPACHO DEL SUBDIRECTOR
PROYECTO 9410

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 4 FUNCIÓN PÚBLICA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 004 CONTRALORIA MUNICIPAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER ALTOS MÁRGENES DE EFICIENCIA, EFICACIA, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 VERIFICAR A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA, QUE LAS OPERACIONES DEL AYUNTAMIENTO Y LAS ACTIVIDADES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS SE REALICEN CON APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- 6 COORDINAR LAS ACCIONES DEL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DE LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA.

DATOS GENERALES

PROYECTO GESTIÓN DE LOS PROGRAMAS DE LA SUBDIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA
OBJETIVO VERIFICAR QUE LAS OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y LAS ACTIVIDADES DE SUS SERVIDORES PÚBLICOS SE REALICEN EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DEL PERSONAL DE LA SUBDIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA EN LA REALIZACIÓN DE AUDITORÍAS FINANCIERAS, OPERATIVAS Y RELATIVAS A LA OBRA PÚBLICA, ASÍ COMO EN LAS REVISIONES AL INFORME DE LA CUENTA PÚBLICA; FOMENTAR LA CONFIANZA CIUDADANA EN EL USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS PÚBLICOS MEDIANTE LA VIGILANCIA Y SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS DE LA AUDITORÍA EXTERNA A LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL MUNICIPIO; PROPICIAR UNA MAYOR EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE GOBIERNO Y UNA CORRECTA RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE LA COORDINACIÓN DE LAS ACCIONES RELATIVAS A LOS PROCESOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN.
DESCRIPCIÓN REVISIONES AL INFORME DE CUENTA PÚBLICA. AUDITORIAS FINANCIERAS. AUDITORIAS OPERATIVAS. AUDITORIAS DE OBRA PUBLICA. SEGUIMIENTO A AUDITORIAS EXTERNAS. ENLACE ENTRE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y LAS INSTANCIAS FISCALIZADORAS. PROCESOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Periodo de Ejecución

Periodo 20 - DEL 01/ENE/2013 AL 31/DIC/2013

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 05 CONTRALORIA
SUBDIRECCION 03 SUBDIRECCION DE AUDITORIA INTERNA
JEFATURA 02 DEPARTAMENTO DE AUDITORIA INTERNA
PROYECTO 9323

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 4 FUNCIÓN PÚBLICA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 004 CONTRALORIA MUNICIPAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER ALTOS MÁRGENES DE EFICIENCIA, EFICACIA, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 VERIFICAR A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA, QUE LAS OPERACIONES DEL AYUNTAMIENTO Y LAS ACTIVIDADES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS SE REALICEN CON APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- 6 COORDINAR LAS ACCIONES DEL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DE LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA.

DATOS GENERALES

PROYECTO AUDITORÍAS FINANCIERAS Y OPERATIVAS
OBJETIVO VERIFICAR QUE LAS OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y LAS ACTIVIDADES DE SUS SERVIDORES PÚBLICOS SE REALICEN EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE A TRAVÉS DE LA REALIZACIÓN DE AUDITORÍAS FINANCIERAS Y OPERATIVAS CON BASE EN LAS MEJORES PRÁCTICAS NACIONALES E INTERNACIONALES, ASÍ COMO REVISIONES AL INFORME MENSUAL DE LA CUENTA PÚBLICA EMITIDO POR LA DIRECCIÓN DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL.
DESCRIPCIÓN REVISIONES AL INFORME DE CUENTA PÚBLICA AUDITORÍAS FINANCIERAS AUDITORIAS OPERATIVAS

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Periodo de Ejecución

Periodo 20 - DEL 01/ENE/2013 AL 31/DIC/2013

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 05 CONTRALORIA
SUBDIRECCION 03 SUBDIRECCION DE AUDITORIA INTERNA
JEFATURA 02 DEPARTAMENTO DE AUDITORIA INTERNA
PROYECTO 9324

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 4 FUNCIÓN PÚBLICA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 004 CONTRALORIA MUNICIPAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER ALTOS MÁRGENES DE EFICIENCIA, EFICACIA, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 VERIFICAR A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA, QUE LAS OPERACIONES DEL AYUNTAMIENTO Y LAS ACTIVIDADES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS SE REALICEN CON APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DATOS GENERALES

PROYECTO SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS EXTERNAS
OBJETIVO FOMENTAR LA CONFIANZA CIUDADANA EN EL USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS PÚBLICOS MEDIANTE LA VIGILANCIA Y SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS DE LA AUDITORÍA EXTERNA A LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL MUNICIPIO, SIENDO EL ENLACE ENTRE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO Y LAS INSTANCIAS FISCALIZADORAS DURANTE EL DESARROLLO DE LAS AUDITORÍAS.
DESCRIPCIÓN SEGUIMIENTO A AUDITORIAS EXTERNAS. ENLACE ENTRE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y LAS INSTANCIAS FISCALIZADORAS.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Periodo de Ejecución

Periodo 20 - DEL 01/ENE/2013 AL 31/DIC/2013

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION	05	CONTRALORIA
SUBDIRECCION	04	SUBDIRECCION JURIDICA
JEFATURA	01	DESPACHO DEL SUBDIRECTOR
PROYECTO	9326	

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03	SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01	SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01	GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01	GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD	1	GOBIERNO
FUNCIÓN	3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	4	FUNCIÓN PÚBLICA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	004	UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE	004	CONTRALORIA MUNICIPAL
ESTRATEGIA	001	ESTABLECER ALTOS MÁRGENES DE EFICIENCIA, EFICACIA, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 VERIFICAR A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA, QUE LAS OPERACIONES DEL AYUNTAMIENTO Y LAS ACTIVIDADES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS SE REALICEN CON APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- 2 ESTABLECER UN SISTEMA EFICIENTE PARA RECIBIR Y ATENDER QUEJAS E INCONFORMIDADES CON MOTIVO DEL SERVICIO QUE PRESTEN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, ASÍ COMO LAS DENUNCIAS POR EL MANEJO, USO Y DESTINO INDEBIDO DE RECURSOS O CUALQUIER OTRO HECHO.
- 3 CONOCER E INVESTIGAR LAS CONDUCTAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE PUEDAN CONSTITUIR RESPONSABILIDADES Y DETERMINAR EN SU CASO, LAS SANCIONES QUE CORRESPONDAN EN LOS TÉRMINOS DE LEY.
- 4 VIGILAR EL CUMPLIMIENTO NORMATIVO DE LOS PROCESOS DE ADJUDICACIONES POR INVITACIÓN Y LICITACIONES, ASÍ COMO DAR SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO DE LOS PROVEEDORES Y LA EFICIENCIA FINANCIERA EN LAS ADQUISICIONES, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA CONTRATADOS POR EL AYUNTAMIENTO.
- 5 PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE TRANSFERENCIA DE BIENES MUEBLES INSERVIBLES ENTRE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO
- 6 COORDINAR LAS ACCIONES DEL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DE LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA.

DATOS GENERALES

PROYECTO	GESTIÓN DE LOS PROGRAMAS DE LA SUBDIRECCIÓN JURÍDICA
OBJETIVO	VIGILAR QUE LAS OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y LAS ACTIVIDADES DE SUS SERVIDORES PÚBLICOS SE REALICEN EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE A TRAVÉS DE LA COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE LLEVA A CABO EL PERSONAL DE LA SUBDIRECCIÓN, RELACIONADAS CON AUDITORÍAS LEGALES, INICIO Y TRAMITACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA, LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ADJUDICACIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS, LA TRANSFERENCIA DE BIENES MUEBLES INSERVIBLES QUE INTEGRAN EL PATRIMONIO MUNICIPAL; ASÍ COMO PROPICIAR UNA MAYOR EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DE GOBIERNO Y UNA CORRECTA RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE LA COORDINACIÓN DE LAS ACCIONES RELATIVAS A LOS PROCESOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN.
DESCRIPCIÓN	VIGILANCIA DE LOS PROCESOS DE LICITACIÓN Y ADJUDICACIONES POR INVITACIÓN. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO INSTRUIDO POR LA CONTRALORÍA PARA APLICAR SANCIONES EN LOS TÉRMINOS DE LEY. AUDITORÍAS LEGALES. VERIFICACIÓN DE LOS PROCESOS DE TRANSFERENCIA DE BIENES MUEBLES INSERVIBLES. ATENCIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS CIUDADANAS. ATENCIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y MEDIOS DE DEFENSA.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA	31	YUCATÁN
MUNICIPIO	50	MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	N/D	



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Periodo de Ejecución

Periodo 20 - DEL 01/ENE/2013 AL 31/DIC/2013

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 05 CONTRALORIA
SUBDIRECCION 04 SUBDIRECCION JURIDICA
JEFATURA 02 DEPARTAMENTO JURIDICO
PROYECTO 9327

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 4 FUNCIÓN PÚBLICA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 004 CONTRALORIA MUNICIPAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER ALTOS MÁRGENES DE EFICIENCIA, EFICACIA, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 3 CONOCER E INVESTIGAR LAS CONDUCTAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE PUEDAN CONSTITUIR RESPONSABILIDADES Y DETERMINAR EN SU CASO, LAS SANCIONES QUE CORRESPONDAN EN LOS TÉRMINOS DE LEY.

DATOS GENERALES

PROYECTO PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA.
OBJETIVO FOMENTAR LA RESPONSABILIDAD DEL EJERCICIO PÚBLICO MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA A EFECTO DE CONOCER E INVESTIGAR LAS CONDUCTAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, QUE PUEDAN CONSTITUIR RESPONSABILIDADES, Y DETERMINAR EN SU CASO LAS SANCIONES CORRESPONDIENTES EN LOS TÉRMINOS DE LEY.
DESCRIPCIÓN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO INSTRUIDO POR LA CONTRALORÍA PARA DETERMINAR SANCIONES EN LOS TÉRMINOS DE LEY.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Periodo de Ejecución

Periodo 20 - DEL 01/ENE/2013 AL 31/DIC/2013

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 05 CONTRALORIA
SUBDIRECCION 04 SUBDIRECCION JURIDICA
JEFATURA 02 DEPARTAMENTO JURIDICO
PROYECTO 9328

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 4 FUNCIÓN PÚBLICA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 004 CONTRALORIA MUNICIPAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER ALTOS MÁRGENES DE EFICIENCIA, EFICACIA, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 VERIFICAR A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA, QUE LAS OPERACIONES DEL AYUNTAMIENTO Y LAS ACTIVIDADES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS SE REALICEN CON APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DATOS GENERALES

PROYECTO AUDITORÍAS LEGALES.
OBJETIVO VERIFICAR QUE LAS OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y LAS ACTIVIDADES DE SUS SERVIDORES PÚBLICOS SE REALICEN EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE A TRAVÉS DE LA REALIZACIÓN DE AUDITORÍAS LEGALES CON BASE EN LAS MEJORES PRÁCTICAS NACIONALES E INTERNACIONALES, PRESENTANDO PROPUESTAS DE MEJORA PARA PROMOVER SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES EFICIENTES Y TRANSPARENCIA EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS.
DESCRIPCIÓN AUDITORÍAS LEGALES.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Periodo de Ejecución

Periodo 20 - DEL 01/ENE/2013 AL 31/DIC/2013

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 05 CONTRALORIA
SUBDIRECCION 04 SUBDIRECCION JURIDICA
JEFATURA 02 DEPARTAMENTO JURIDICO
PROYECTO 9329

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 4 FUNCIÓN PÚBLICA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 004 CONTRALORIA MUNICIPAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER ALTOS MÁRGENES DE EFICIENCIA, EFICACIA, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 5 PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE TRANSFERENCIA DE BIENES MUEBLES INSERVIBLES ENTRE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO

DATOS GENERALES

PROYECTO PARTICIPACIÓN EN LOS PROCESOS DE TRANSFERENCIA DE BIENES MUEBLES INSERVIBLES ENTRE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO.
OBJETIVO VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y PROPICIAR UN ADECUADO APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS A TRAVÉS DE LA PARTICIPACIÓN DE LA CONTRALORÍA EN LOS PROCESOS DE TRANSFERENCIA DE BIENES MUEBLES INSERVIBLES ENTRE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO.
DESCRIPCIÓN PARTICIPACIÓN EN LOS PROCESOS DE TRANSFERENCIA DE BIENES MUEBLES INSERVIBLES

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Periodo de Ejecución

Periodo 20 - DEL 01/ENE/2013 AL 31/DIC/2013

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 05 CONTRALORIA
SUBDIRECCION 04 SUBDIRECCION JURIDICA
JEFATURA 02 DEPARTAMENTO JURIDICO
PROYECTO 9330

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 4 FUNCIÓN PÚBLICA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 004 CONTRALORIA MUNICIPAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER ALTOS MÁRGENES DE EFICIENCIA, EFICACIA, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 2 ESTABLECER UN SISTEMA EFICIENTE PARA RECIBIR Y ATENDER QUEJAS E INCONFORMIDADES CON MOTIVO DEL SERVICIO QUE PRESTEN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, ASÍ COMO LAS DENUNCIAS POR EL MANEJO, USO Y DESTINO INDEBIDO DE RECURSOS O CUALQUIER OTRO HECHO.

DATOS GENERALES

PROYECTO RECEPCIÓN Y ATENCIÓN DE QUEJAS, DENUNCIAS Y RECURSOS ADMINISTRATIVOS
OBJETIVO DAR TRANSPARENCIA A LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y REFORZAR LA CONFIANZA DE LA CIUDADANÍA EN LA AUTORIDAD MUNICIPAL MEDIANTE EL ESTABLECIMIENTO DE UN SISTEMA EFICIENTE PARA RECIBIR Y ATENDER QUEJAS E INCONFORMIDADES CON MOTIVO DEL SERVICIO PRESTADO POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, POR EL MANEJO, USO Y DESTINO INDEBIDO DE RECURSOS O CUALQUIER OTRO HECHO; ASÍ COMO A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y MEDIOS DE DEFENSA COMPETENCIA DE LA CONTRALORÍA.
DESCRIPCIÓN ATENCIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS CIUDADANAS. ATENCIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Periodo de Ejecución

Periodo 20 - DEL 01/ENE/2013 AL 31/DIC/2013

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 05 CONTRALORIA
SUBDIRECCION 04 SUBDIRECCION JURIDICA
JEFATURA 02 DEPARTAMENTO JURIDICO
PROYECTO 9399

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 4 FUNCIÓN PÚBLICA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 004 CONTRALORIA MUNICIPAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER ALTOS MÁRGENES DE EFICIENCIA, EFICACIA, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 4 VIGILAR EL CUMPLIMIENTO NORMATIVO DE LOS PROCESOS DE ADJUDICACIONES POR INVITACIÓN Y LICITACIONES, ASÍ COMO DAR SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO DE LOS PROVEEDORES Y LA EFICIENCIA FINANCIERA EN LAS ADQUISICIONES, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA CONTRATADOS POR EL AYUNTAMIENTO.

DATOS GENERALES

PROYECTO VIGILANCIA DE LOS PROCESOS DE ADQUISICIONES DE BIENES, SERVICIOS Y CONTRATACIÓN DE OBRA PÚBLICA
OBJETIVO VIGILAR EL CUMPLIMIENTO NORMATIVO DE LOS PROCESOS DE ADJUDICACIONES POR INVITACIÓN Y LICITACIONES, ASÍ COMO DAR SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO DE LOS PROVEEDORES Y LA EFICIENCIA FINANCIERA EN LAS ADQUISICIONES, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA CONTRATADOS POR EL AYUNTAMIENTO A TRAVÉS DE LA PARTICIPACIÓN EN DICHOS PROCESOS PROPICIANDO EL ADECUADO MANEJO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.
DESCRIPCIÓN VIGILANCIA DE LOS PROCESOS DE LICITACIÓN Y ADJUDICACIONES POR INVITACIÓN

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Periodo de Ejecución

Periodo 20 - DEL 01/ENE/2013 AL 31/DIC/2013

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 05 CONTRALORIA
SUBDIRECCION 05 UNIDAD MUNICIPAL DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLIC
JEFATURA 01 UNIDAD MUNICIPAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLIC
PROYECTO 9909

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 4 ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 005 TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
ESTRATEGIA 001 HACER DE MÉRIDA UN MUNICIPIO TRANSPARENTE EN DONDE SE PRIORICE EL ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS, PROTEGIENDO LOS DATOS PERSONALES Y CUIDANDO LA PRIVACIDAD Y LA SEGURIDAD DE LOS CIUDADANOS. HACER COPARTICIPE AL CIUDADANO PARA LA VIGILANCIA DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS MUNICIPALES, OTORGÁNDOLE LAS FACILIDADES PARA LA CONSULTA DE INFORMACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 FOMENTAR LA RENDICIÓN DE CUENTAS ENTRE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.
- 2 CREAR LOS MECANISMOS NECESARIOS PARA INFORMAR A LA CIUDADANÍA CON TRANSPARENCIA, LAS ACCIONES DEL AYUNTAMIENTO QUE DENOTEN UN BUEN GOBIERNO.
- 3 GARANTIZAR EL SEGUIMIENTO Y PUBLICACIÓN DE IRREGULARIDADES Y SOLUCIONES APLICADAS.
- 4 ESTABLECER UN CÓDIGO Y POLÍTICA DE SANCIONES ANTE QUIEN INCURRA EN MALAS PRÁCTICAS DE GOBIERNO
- 5 PROCURAR LA AUTOMATIZACIÓN DE LOS SERVICIOS, ESTABLECIENDO PROCESOS DE CONTROL QUE PERMITAN GARANTIZAR LA TRANSPARENCIA.
- 7 FORTALECER ADMINISTRATIVAMENTE LA UNIDAD MUNICIPAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
- 8 CREAR UN REGLAMENTO INTERNO PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA UMAIP.
- 10 HACER MÁS AMIGABLE EL APARTADO DE TRANSPARENCIA EN EL SITIO DE INTERNET DEL AYUNTAMIENTO.
- 11 CREAR UN PROGRAMA PARA LA GENERACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN DEL GOBIERNO MUNICIPAL.
- 12 IMPLEMENTAR CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS, UN PROCESO DE CERTIFICACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL.

DATOS GENERALES

PROYECTO PROCEDIMIENTOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
OBJETIVO ATENDER DE MANERA DILIGENTE Y PROFESIONAL LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA REALIZADAS AL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA, BUSCANDO EN TODO MOMENTO FORTALECER LA TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE TODOS LOS SERVIDORES PÚBLICOS.
DESCRIPCIÓN ATENDER Y RESOLVER LAS SOLICITUDES DE ACCESO, DAR SEGUIMIENTO Y RECABAR INFORMACIÓN PÚBLICA OBLIGATORIA, CREAR HERRAMIENTAS JURIDICO ADMINISTRATIVAS.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Periodo de Ejecución

Periodo 20 - DEL 01/ENE/2013 AL 31/DIC/2013

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION	05	CONTRALORIA
SUBDIRECCION	05	UNIDAD MUNICIPAL DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLIC
JEFATURA	01	UNIDAD MUNICIPAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLIC
PROYECTO	9910	

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03	SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01	SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01	GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01	GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD	1	GOBIERNO
FUNCIÓN	8	OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN	4	ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	004	UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE	005	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
ESTRATEGIA	001	HACER DE MÉRIDA UN MUNICIPIO TRANSPARENTE EN DONDE SE PRIORICE EL ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS, PROTEGIENDO LOS DATOS PERSONALES Y CUIDANDO LA PRIVACIDAD Y LA SEGURIDAD DE LOS CIUDADANOS. HACER COPARTICIPE AL CIUDADANO PARA LA VIGILANCIA DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS MUNICIPALES, OTORGÁNDOLE LAS FACILIDADES PARA LA CONSULTA DE INFORMACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 FOMENTAR LA RENDICIÓN DE CUENTAS ENTRE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.
- 4 ESTABLECER UN CÓDIGO Y POLÍTICA DE SANCIONES ANTE QUIEN INCURRA EN MALAS PRÁCTICAS DE GOBIERNO
- 6 CAPACITAR Y DIFUNDIR ENTRE FUNCIONARIOS PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO TEMAS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, CREANDO UNA CULTURA DE TRANSPARENCIA.
- 9 DIFUNDIR ENTRE LA CIUDADANÍA SU DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN MUNICIPAL.
- 11 CREAR UN PROGRAMA PARA LA GENERACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN DEL GOBIERNO MUNICIPAL.
- 12 IMPLEMENTAR CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS, UN PROCESO DE CERTIFICACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL.
- 13 CREAR EL PROGRAMA "SOY FUNCIONARIO MUNICIPAL, 100% TRANSPARENTE".

DATOS GENERALES

PROYECTO	UNA MÉRIDA TRANSPARENTE PARA TODOS
OBJETIVO	PROMOVER ENTRE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA GESTIÓN DE GOBIERNO, ASÍ COMO LAS BONDADES DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA A FIN DE EDIFICAR GOBERNANZA.
DESCRIPCIÓN	VISITAS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, DIPLOMADOS, CONGRESOS, CURSOS DE CAPACITACIÓN, CONFERENCIAS, MESAS DE TRABAJO, DISTRIBUCIÓN DE TRIPTICOS DIRIGIDOS A FUNCIONARIOS PÚBLICOS.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA	31 YUCATÁN
MUNICIPIO	50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Periodo de Ejecución

Periodo 20 - DEL 01/ENE/2013 AL 31/DIC/2013

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 05 CONTRALORIA
SUBDIRECCION 05 UNIDAD MUNICIPAL DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLIC
JEFATURA 01 UNIDAD MUNICIPAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLIC
PROYECTO 9911

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 4 ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 005 TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
ESTRATEGIA 001 HACER DE MÉRIDA UN MUNICIPIO TRANSPARENTE EN DONDE SE PRIORICE EL ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS, PROTEGIENDO LOS DATOS PERSONALES Y CUIDANDO LA PRIVACIDAD Y LA SEGURIDAD DE LOS CIUDADANOS. HACER COPARTICIPE AL CIUDADANO PARA LA VIGILANCIA DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS MUNICIPALES, OTORGÁNDOLE LAS FACILIDADES PARA LA CONSULTA DE INFORMACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 2 CREAR LOS MECANISMOS NECESARIOS PARA INFORMAR A LA CIUDADANÍA CON TRANSPARENCIA, LAS ACCIONES DEL AYUNTAMIENTO QUE DENOTEN UN BUEN GOBIERNO.
- 9 DIFUNDIR ENTRE LA CIUDADANÍA SU DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN MUNICIPAL.
- 10 HACER MÁS AMIGABLE EL APARTADO DE TRANSPARENCIA EN EL SITIO DE INTERNET DEL AYUNTAMIENTO.
- 12 IMPLEMENTAR CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS, UN PROCESO DE CERTIFICACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL.
- 15 CREAR UN CONGRESO DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL.

DATOS GENERALES

PROYECTO DIFUSIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS
OBJETIVO PROMOVER ENTRE LA CIUDADANIA LOS MECANISMOS Y ACCIONES DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA, A FIN DE QUE CONOZCAN LA TRANSPARENCIA Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AYUNTAMIENTO.
DESCRIPCIÓN MÓDULO INFORMATIVO, CONFERENCIAS, DISTRIBUCIÓN DE TRIPTICOS Y MATERIAL INFORMATIVO, DIFUSIÓN POR INTERNET Y OTROS MEDIOS ELECTRÓNICOS DIRIGIDO A LA CIUDADANIA.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Periodo de Ejecución

Periodo 20 - DEL 01/ENE/2013 AL 31/DIC/2013

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 05 CONTRALORIA
SUBDIRECCION 05 UNIDAD MUNICIPAL DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLIC
JEFATURA 01 UNIDAD MUNICIPAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLIC
PROYECTO 9951

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 4 ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 005 TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
ESTRATEGIA 001 HACER DE MÉRIDA UN MUNICIPIO TRANSPARENTE EN DONDE SE PRIORICE EL ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS, PROTEGIENDO LOS DATOS PERSONALES Y CUIDANDO LA PRIVACIDAD Y LA SEGURIDAD DE LOS CIUDADANOS. HACER COPARTICIPE AL CIUDADANO PARA LA VIGILANCIA DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS MUNICIPALES, OTORGÁNDOLE LAS FACILIDADES PARA LA CONSULTA DE INFORMACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 FOMENTAR LA RENDICIÓN DE CUENTAS ENTRE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.
- 2 CREAR LOS MECANISMOS NECESARIOS PARA INFORMAR A LA CIUDADANÍA CON TRANSPARENCIA, LAS ACCIONES DEL AYUNTAMIENTO QUE DENOTEN UN BUEN GOBIERNO.
- 3 GARANTIZAR EL SEGUIMIENTO Y PUBLICACIÓN DE IRREGULARIDADES Y SOLUCIONES APLICADAS.
- 4 ESTABLECER UN CÓDIGO Y POLÍTICA DE SANCIONES ANTE QUIEN INCURRA EN MALAS PRÁCTICAS DE GOBIERNO
- 5 PROCURAR LA AUTOMATIZACIÓN DE LOS SERVICIOS, ESTABLECIENDO PROCESOS DE CONTROL QUE PERMITAN GARANTIZAR LA TRANSPARENCIA.
- 6 CAPACITAR Y DIFUNDIR ENTRE FUNCIONARIOS PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO TEMAS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, CREANDO UNA CULTURA DE TRANSPARENCIA.
- 7 FORTALECER ADMINISTRATIVAMENTE LA UNIDAD MUNICIPAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
- 8 CREAR UN REGLAMENTO INTERNO PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA UMAIP.
- 9 DIFUNDIR ENTRE LA CIUDADANÍA SU DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN MUNICIPAL.
- 10 HACER MÁS AMIGABLE EL APARTADO DE TRANSPARENCIA EN EL SITIO DE INTERNET DEL AYUNTAMIENTO.
- 11 CREAR UN PROGRAMA PARA LA GENERACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN DEL GOBIERNO MUNICIPAL.
- 12 IMPLEMENTAR CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS, UN PROCESO DE CERTIFICACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL.
- 13 CREAR EL PROGRAMA "SOY FUNCIONARIO MUNICIPAL, 100% TRANSPARENTE".
- 14 CAPACITAR A LOS FUNCIONARIOS DE LA UMAIP.
- 15 CREAR UN CONGRESO DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL.

DATOS GENERALES

PROYECTO FORTALECIMIENTO UMAIP
OBJETIVO FORTALECER EL FUNCIONAMIENTO DE LA UMAIP TANTO EN LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES COMO EN LA CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA LEY ENTRE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y LOS CIUDADANOS.
DESCRIPCIÓN ATENDER, RESOLVER, DAR SEGUIMIENTO, ASÍ COMO CREAR HERRAMIENTAS PARA EL MEJOR FUNCIONAMIENTO DE LA UMAIP

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D