



MUNICIPIO DE MÉRIDA, YUCATÁN  
 Oficialía Mayor  
 Dirección de Finanzas y Tesorería Municipal  
 Subdirección de Ingresos  
 Departamento de Administración Tributaria



CLAVE DE IDENTIFICACION RUPAMM

INSCRIPCIÓN AL REGISTRO MUNICIPAL DE CONTRIBUYENTES (RMC)

**\*1. DATOS GENERALES:**

NOMBRE, DENOMINACIÓN, O RAZÓN SOCIAL

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTE (R.F.C.)

CORREO ELECTRÓNICO  TELÉFONO

**\*2. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL:**

APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S)

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES

**\*3. DOMICILIO FISCAL:**

CALLE COLONIA  No. Y/O LETRA EXTERIOR  No. Y/O LETRA INTERIOR  ENTRE LAS CALLES

CODIGO POSTAL  LOCALIDAD

REFERENCIA DE LOCALIZACIÓN

**\*4. OBLIGACIÓN FISCAL (MARQUE CON UNA X):**

		INICIO DE OPERACIONES			
4.1	<input type="checkbox"/> IMPUESTO PREDIAL SOBRE LA BASE DE LA CONTRAPRESTACIÓN (RENTAS)	( DD / MM / AA )	<input type="checkbox"/>	ARRENDADOR	
		/ /	<input type="checkbox"/>	SUBARRENDADOR	

4.2	<input type="checkbox"/> IMPUESTO SOBRE ESPECTÁCULOS Y DIVERSIONES PÚBLICAS	/ /	<input type="checkbox"/>	SUJETO OBLIGADO AL PAGO	
		/ /	<input type="checkbox"/>	TERCERO RELACIONADO (BOLETERA ELECTRÓNICA)	

4.3	EXPEDICIÓN DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO POR:		ACTIVIDAD COMERCIAL	
	<input type="checkbox"/> APERTURA	/ /		
	<input type="checkbox"/> CAMBIO DE DOMICILIO	/ /		
	<input type="checkbox"/> CAMBIO DE GIRO	/ /		
	DENOMINACIÓN COMERCIAL			

		INICIO DE OPERACIONES (DD / MM / AA)	
4.4	<input type="checkbox"/> DERECHO POR EL USO DE BIENES DEL DOMINIO PÚBLICO (MERCADOS PÚBLICOS)	NUMERO DE LA CONCESIÓN OTORGADA	FECHA DE LA CONCESIÓN OTORGADA
			/ /

4.5	<input type="checkbox"/> DERECHO POR EL USO DE ESPACIOS EN LA VÍA PÚBLICA	NUMERO DEL PERMISO OTORGADO	FECHA DEL PERMISO OTORGADO
			/ /

4.6	<input type="checkbox"/> DERECHO POR SERVICIO DE AGUA POTABLE	NUMERO DEL CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO
			/ /

4.7	<input type="checkbox"/> DIVERSOS	NUMERO DEL PERMISO OTORGADO	FECHA DEL PERMISO OTORGADO
			/ /

**\*5. FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN:** \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20 \_\_\_\_\_.

Este formato se presenta por duplicado

Declaro bajo protesta de decir verdad, que todos los datos son verdaderos.

FIRMA DEL CONTRIBUYENTE O REPRESENTANTE LEGAL

**DOCUMENTOS QUE DEBE ACOMPAÑAR A ESTA SOLICITUD**

**APARTADO 1**

Personas morales: Original para cotejo y copia fotostática del acta constitutiva de la sociedad.  
 Personas Físicas y personas morales: Original para cotejo y copia fotostática de la Cédula de Identificación Fiscal Federal (RFC).  
 Personas Físicas y representante legal: Original para cotejo y copia fotostática de la identificación oficial (IFE, Pasaporte, Cédula profesional o Cartilla del servicio militar).

**APARTADO 2**

Persona moral: Original para cotejo y copia fotostática del poder notarial que acredite la personalidad del representante legal.

**APARTADO 4**

4.1	Original para cotejo y copia fotostática del (los) contrato(s) de arrendamiento, convenio(s) transaccional(es) y/o documento que acredite el otorgamiento del uso u ocupación del inmueble(s) y se genere la contraprestación.
-----	--

4.3	<p>El domicilio donde se encuentre el comercio, negocio o establecimiento deberá estar al día en el pago del Impuesto Predial (Artículo 31 párrafo 5to. De la Ley de Hacienda Del Municipio de Mérida) y deberá de contar con la Licencia de Uso de Suelo vigente.</p> <p>Original para cotejo y copia fotostática de los siguientes documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Documento que compruebe la legal posesión del inmueble por el que solicita la licencia de funcionamiento (contrato de arrendamiento y/o convenio transaccional notariados, ó comodato ratificadas las firmas ante fedatario público), en caso de no ser propietario del mismo.</li> <li>2.- Autorización, determinación, licencia o permiso expedido por la autoridad sanitaria, que corresponda al domicilio y al giro de la licencia de funcionamiento municipal.</li> <li>3.- Constancia de asignación de tipo y categoría previstos en el Reglamento de Estacionamientos Públicos, Privados y Temporales de Vehículos del Municipio de Mérida, tratándose de estacionamientos públicos.</li> <li>4.- Estar al corriente del pago de derechos por el uso y aprovechamiento de los bienes de dominio público del patrimonio municipal, o bien del recibo que emita el organismo paramunicipal administrador del servicio, tratándose de establecimientos que se encuentren en un inmueble destinado a la prestación de un servicio público.</li> <li>5.- Copia fotostatica simple del contrato vigente del servicio de recolección y traslado de residuos sólidos no peligrosos o basura con la empresa autorizada por el Ayuntamiento de Mérida.</li> <li>6.- Copia fotostatica simple del recibo que compruebe estar al día en el pago del servicio de recolección y traslado de residuos sólidos no peligrosos o basura.</li> </ol>
-----	--

4.4	Original para cotejo y copia fotostática del documento que acredite la(s) concesión(es) otorgadas.
-----	--

4.5	Original para cotejo y copia fotostática del documento que acredite la ocupación permitida y autorizada en la vía pública.
-----	--

4.6	Original para cotejo y copia fotostática del contrato por la prestación del servicio.
-----	---

4.7	Original para cotejo y copia fotostática del documento que acredite la autorización de la actividad realizada.
-----	--

**Consideraciones generales**

- 1.- Únicamente se harán anotaciones en los campos para ello establecidos. En el caso de llenado a mano, se deberá utilizar letra de molde a tinta negra.
- 2.- Esta solicitud se deberá presentar por duplicado ante las oficinas o módulos autorizados por la Dirección de Finanzas y Tesorería Municipal.

**AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO**

El Municipio de Mérida, Yucatán, a través del Departamento de Administración Tributaria de la Subdirección de Ingresos de la Dirección de Finanzas y Tesorería Municipal, es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporciona; los cuales se señalan a continuación: Nombre o Razón Social, Registro Federal de Contribuyentes, correo electrónico, teléfono, en su caso, Nombre del Representante Legal y firma autógrafa. Los datos personales que recabamos de usted serán utilizados para las siguientes finalidades: - Por Impuesto Predial sobre la Base de la Contraprestación (Rentas). - Impuestos sobre Espectáculos y Diversiones Públicas. - Expedición de Licencia de Funcionamiento por: Apertura, Cambio de Domicilio y Cambio de Giro. - Derecho por el Uso de Bienes del Dominio Público (Mercados Públicos). - Derecho por el uso de Espacios en la Vía Pública. - Derecho por Servicio de Agua Potable. - Diversos. En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para las finalidades referidas, usted puede manifestarlo mediante escrito libre ante la Unidad de Transparencia, ubicada en la calle 50 No. 471 x 51 y 53 de la Colonia Centro, en el horario de 8:00 a 14:00 horas de lunes a viernes previamente al tratamiento de los mismos. Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que puede usted valer, puede acceder al aviso de privacidad integral a través de la siguiente dirección electrónica: [www.merida.gob.mx/avisodirecciones](http://www.merida.gob.mx/avisodirecciones)

