



Acto de Solicitud para la Entrega y Recepción de Fraccionamientos en el Municipio de Mérida

Arq. Federico José Sauri Molina. Mtro.

Director de Desarrollo Urbano

Por este medio, me permito solicitar la entrega y recepción del fraccionamiento _____ Etapa _____ Sección _____, ubicado en la calle (s) _____ No. (s) _____ entre _____ y _____, de esta ciudad, promovido por _____, este conjunto habitacional consta de _____ viviendas; anexo al presente, croquis del área a entregar; siempre y cuando sea favorable la opinión de la Dirección de Desarrollo Urbano para la recepción de los trabajos de alumbrado público, pavimentos, nomenclatura y drenaje pluvial; constancias que en este mismo documento le solicito, para así llevar a cabo la municipalización de los servicios públicos de la zona.

Documentos de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Construcciones del Municipio de Mérida, en sus Artículos 37 Fracción XXI y 422:

- Constancia de terminación de obra o Constancias de Recepción y Entrega de Alumbrado Público, Drenaje Pluvial, Nomenclatura, Pavimentos, Guarniciones y Banquetas
- Actas de Recepción de los servicios de agua potable y energía eléctrica de las dependencias (expedidas por la Dirección de Obras Públicas o Junta de Agua Potable y alcantarillado de Yucatán y Comisión Federal de Electricidad) correspondientes
- Comprobante de que el "FRACCIONADOR" ha entregado el 70% del dominio de los "PREDIOS" o "INMUEBLES" del área a municipalizar, pudiendo ser cualquiera de los documentos siguientes: copia de las escrituras o disco compacto con los archivos de éstos, F2 que expide la Dirección del Catastro Municipal, impresión del asiento registral de la página web del Instituto de Seguridad Jurídica Patrimonial de Yucatán o disco compacto con los archivos de éstos, acompañado del listado con las direcciones de los predios con los nombres de los propietarios
- Constancia de no adeudo a los organismos prestadores de los servicios que serán municipalizados (recibo de pago por consumo de energía eléctrica de la red de alumbrado público)

Si	Valida do	Observaciones

NOTA: Es importante precisar que, se podrá iniciar el trámite, aunque no se entregue en su totalidad éstos. Sin embargo, en el oficio de apercibimiento se le indicará los documentos faltantes o por complementar, los cuales deberán ser entregados antes de la culminación del proceso (Firma del Acta de entrega y Recepción).



Fecha:

Acto de Solicitud para la Entrega y Recepción de Fraccionamientos en el Municipio de Mérida

Asimismo, anexo los siguientes documentos:

- Copia de la autorización del fraccionamiento con plano anexo (opcional)
- Copia de la Licencia de Urbanización (Opcional)
- Copia del acta constitutiva y de la Identificación Oficial del Representante Legal (Opcional)
- Copia de las escrituras o impresión del asiento registral de la página web del Instituto de Seguridad Jurídica Patrimonial de Yucatán (INSEJUPY) o copia de la cédula y croquis catastral de los predios y/o vialidades donadas a favor del Municipio de Mérida
- Estado de conservación de las superficies de donación, así como su número de inscripción de la Dirección del Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado de Yucatán del Instituto de Seguridad Jurídica Patrimonial de Yucatán (INSEJUPY)
- Dictamen Resolutivo Final expedido por la Secretaría de Seguridad Pública (SSP), esto es de acuerdo a lo establecido en el oficio de dictamen de impacto vial correspondiente a la autorización y/o Licencia de Urbanización (en su caso)

Por lo tanto, le solicito programar las visitas de verificación de trabajos de infraestructura, para la obtención de las Constancias de Recepción y Entrega de Alumbrado Público, Drenaje Pluvial, Nomenclatura, Pavimentos, Guarniciones y Banquetas, que marca el Artículo 37 Fracción XXI del Reglamento de Construcciones del Municipio de Mérida.

Nombre y Firma del Representante

Nombre y Firma del

Tramitador

Teléfono: _____ Celular _____

Correo electrónico _____

Aviso de Privacidad Simplificado del Trámite: Solicitud para la Entrega y Recepción de Fraccionamientos en el Municipio de Mérida.

El municipio de Mérida Yucatán, conocido como Ayuntamiento de Mérida, Mediante la Dirección de Desarrollo Urbano; es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporciona; los cuales se señalan a continuación: nombre y firma del propietario o poseedor del predio, nombre y firma del tramitador, teléfono, telefono celular y correo electrónico. Los datos personales que recabamos de usted en este momento, los utilizaremos para las siguientes finalidades: **Obtención del documento de Entrega y Recepción del Fraccionamiento en el Municipio de Mérida o Acta de Municipalización en su caso.**



MUNICIPIO DE MÉRIDA, YUCATÁN
Dirección de Desarrollo Urbano
Subdirección de Nuevos Desarrollos
Departamento de Nuevos Desarrollos y
Sustentabilidad

Fecha:

**Acto de Solicitud para la Entrega y Recepción
de Fraccionamientos en el Municipio de Mérida**

De manera Adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades que no son necesarias pero que nos permiten y facilitan brindarle una mejor atención: Elaboración de reportes internos relacionados con el servicio proporcionado, Elaboración de indicadores y gráficas.

En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para las finalidades adicionales, usted puede manifestarlo mediante escrito libre ante la Unidad de Transparencia Municipal, ubicada en calle cincuenta, número cuatrocientos setenta y uno por cincuenta y uno y cincuenta y tres, en la colonia centro de esta ciudad de Mérida, Yucatán de ocho a catorce horas, previamente al tratamiento de los mismos.

Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que puede usted hacer valer, puede acceder al aviso de privacidad integral a través de la siguiente dirección electrónica: www.merida.gob.mx/avisodirecciones

