



I. INSTALACIÓN DE LA MESA DE ATENCIÓN

Nombre del Promotor:		1. Colonia <input type="checkbox"/>	
	<i>Apellidos</i>	<i>Nombres</i>	2. Comisaría/Subcomisaría <input type="checkbox"/>

Siendo las ____: ____ horas del día ____ del mes de ____ de ____ Encontrándose presentes las siguientes personas:

1. _____ Integrante de CPC Funcionario del Ayuntamiento Comisario/Subcomisario Municipal Otro

2. _____ Integrante de CPC Funcionario del Ayuntamiento Comisario/Subcomisario Municipal Otro

3. _____ Integrante de CPC Funcionario del Ayuntamiento Comisario/Subcomisario Municipal Otro

Se procedió a instalar la mesa de atención en presencia de los ciudadanos y beneficiarios de la localidad e informándoles el objetivo de la misma que tiene como finalidad: _____

Por lo que se procedió a darles una explicación breve del mismo y se organizó a los mismos para su atención, procediendo a la atención de los mismos de manera ordenada y verificando que las condiciones sean propicias para el mismo objeto.

II. DESARROLLO DE LA MESA DE ATENCIÓN

Requisito	Documento	Revisión
Durante el desarrollo de la Mesa de atención, se atendió a _____ personas, de las cuales se adjuntan documentación de trámites realizados, así como de solicitudes, quejas, denuncias, sugerencias y/o reconocimientos recibidos en el operativo.		
Durante el desarrollo de la mesa de atención se registraron [_____] incidentes consistentes en _____		

III. CIERRE DE MESA DE ATENCIÓN

Siendo las ____: ____ horas del día ____ del mes de ____ de ____ se procedió al cierre de la Mesa de Atención y se procedió a firmar la presente bitácora en presencia de los asistentes que firman la misma.

Documentación del Paquete Operativo		Nombres y Firmas de los integrantes del Consejo de Participación Ciudadana	
<input type="checkbox"/> 1. Cédula Resumen (F1)	_____		
<input type="checkbox"/> 2. Solicitudes de Inscripción (F2)	_____		
<input type="checkbox"/> 3. Carta Compromiso (F3)	_____		
<input type="checkbox"/> 4. Encuestas (F5)	_____		
<input type="checkbox"/> 5. Constancias (F6)	_____		
<input type="checkbox"/> 6. Notificación de Visita (F7)	_____		
<input type="checkbox"/> 7. Etiqueta de Visita	_____		
<input type="checkbox"/> 8. Folleto de Requisitos	_____		
<input type="checkbox"/> 9. Quejas, Denuncias, Sugerencias, Reconocimientos (F13)	_____	Sello Comisaría/Subcomisaría	Nombre y firma del Comisario/Subcomisario Municipal
<input type="checkbox"/> 10. Padrón de Beneficiarios	_____		
<input type="checkbox"/> 11. Notificaciones de Reevaluaciones	_____		
<input type="checkbox"/> 12. Oficios de notificación/respuesta	_____		
<input type="checkbox"/> 13. Otros:	_____		

Para llenado por personal del Departamento de Mejora de Vivienda

<i>Responsable Ventanilla/Mesa de Atención</i>	<i>Responsable Atención Operativa</i>	<i>Responsable de captura y validación</i>	<i>Capturista</i>



Aviso de Privacidad Simplificado de Bitácora de Mesa de Atención

El municipio de Mérida Yucatán, conocido como Ayuntamiento de Mérida, Mediante la Dirección de Desarrollo Social; es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporciona; los cuales se señalan a continuación: Nombres y firmas. Los datos personales que recabamos de usted en este momento, los utilizaremos para las siguientes finalidades: de integrar un expediente de seguimiento de la Obra o Acción solicitada.

De manera Adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades que no son necesarias pero que nos permiten y facilitan brindarle una mejor atención: capturarlo y generar datos estadísticos.

En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para las finalidades adicionales, usted puede manifestarlo mediante escrito libre ante la Unidad de Transparencia Municipal, ubicada en calle cincuenta, número cuatrocientos setenta y uno por cincuenta y uno y cincuenta y tres, en la colonia centro de esta ciudad de Mérida, Yucatán de ocho a catorce horas, previamente al tratamiento de los mismos.

Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que puede usted hacer valer, puede acceder al aviso de privacidad integral a través de la siguiente dirección electrónica:

www.merida.gob.mx/avisodeprivacidad

