



UNIDAD DE CONTRALORÍA
DEPARTAMENTO DE CONTROL INTERNO Y SITUACIÓN PATRIMONIAL

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

**DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, DE INTERESES Y CONSTANCIA DE DECLARACIÓN FISCAL,
EN EL SISTEMA ELECTRÓNICO DECLARAMÉRIDA.**

El Municipio de Mérida, Yucatán, conocido como Ayuntamiento de Mérida a través de la Unidad de Contraloría Municipal, con oficinas centrales en el predio número 471 de la calle 50 por 51 y 53, Centro de esta ciudad de Mérida, Yucatán, de conformidad con lo previsto en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y en el artículo 29 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Yucatán, hace de su conocimiento que recaba y trata sus datos personales para las siguientes finalidades:

- Cumplir con la recepción y registro de la Declaración de Situación Patrimonial, de Intereses y constancia de Declaración Fiscal establecida en los artículos 28, 29, 31, 33, 48 y 50 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Yucatán, así como la obligación de publicar la información que señala el artículo 72 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.
- Llevar el control y seguimiento de las Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses de las y los servidores públicos obligados del Ayuntamiento de Mérida.

Datos que se recolectan:

Lo datos que se recopilan y señalan en la recepción y registro de la Declaración de Situación Patrimonial, de Intereses y constancia de Declaración Fiscal, en el sistema electrónico Declaramérida, y que usted como titular nos proporciona, son los siguientes:

En la Declaración de Situación Patrimonial

I.- Datos generales

Nombre(s), primer y segundo apellido, Clave Única de Registro de Población (CURP), Registro Federal de Contribuyentes (RFC), homoclave, correo electrónico institucional, correo electrónico personal, número telefónico de casa, número celular personal, situación personal/estado civil, régimen matrimonial, país de nacimiento, nacionalidad y aclaraciones/observaciones.

II.- Domicilio

Domicilio del declarante y aclaraciones/observaciones.

III.- Datos curriculares del declarante

El nivel (último grado de estudios), institución educativa, carrera o área de conocimiento, estatus, documento obtenido, fecha obtención del documento, lugar donde se ubica la institución educativa y aclaraciones/observaciones.





IV.- Datos del empleo, cargo o comisión

Nivel/orden de gobierno, ámbito o poder público, nombre del ente público, área de adscripción, empleo, cargo o comisión, ¿está contratado por honorarios?, nivel del empleo, cargo o comisión, función principal, fecha de toma de posesión/conclusión del empleo, cargo o comisión, teléfono de oficina y extensión, domicilio del empleo, cargo o comisión, aclaraciones/observaciones y ¿cuenta con otro empleo cargo o comisión en el servicio público distinto al declarado?

V.- Experiencia laboral

Ámbito/sector en el que laboraste, a) en sector público el nivel/orden de gobierno, ámbito o poder público, nombre del ente público, área de adscripción, empleo, cargo o comisión, especifique función principal, fecha de ingreso, fecha de egreso y lugar donde se ubica. b) en sector privado/otro el nombre de la empresa, sociedad o asociación, el RFC, área, puesto, sector al que pertenece, fecha de ingreso al empleo, fecha de egreso, lugar donde se ubica y aclaraciones/observaciones.

VI.- Datos de la pareja

Nombre(s), primer y segundo apellido, fecha de nacimiento, Registro Federal de Contribuyentes (RFC), relación con el declarante, ¿es ciudadano extranjero?, Clave Única de Registro de Población (CURP), ¿es dependiente económico?, habita en el domicilio del declarante, lugar donde reside, domicilio de la pareja, actividad laboral, a) en sector público el nivel/orden de gobierno, ámbito o poder público, nombre del ente público, área de adscripción, empleo, cargo o comisión, especifique función principal, salario mensual neto y fecha de ingreso al empleo. b) en sector privado/otro el nombre de la empresa, sociedad o asociación, empleo, cargo o comisión, RFC, fecha de ingreso al empleo, sector al que pertenece, salario mensual neto, ¿es proveedor o contratista del gobierno? y aclaraciones/observaciones.

VII.- Datos del dependiente económico

Nombre(s), primer y segundo apellido, fecha de nacimiento, Registro Federal de Contribuyentes (RFC), parentesco o relación con el declarante, ¿es ciudadano extranjero?, Clave Única de Registro de Población (CURP), ¿habita en el domicilio del declarante?, lugar donde reside, domicilio del dependiente económico, actividad laboral, a) en sector público el nivel/orden de gobierno, ámbito o poder público, nombre del ente público, área de adscripción, empleo, cargo o comisión, función principal, salario mensual neto, fecha de ingreso al empleo, b) en sector privado/otro el nombre de la empresa, sociedad o asociación, empleo o cargo, RFC de la empresa, fecha de ingreso al empleo, sector al que pertenece, salario mensual neto, ¿es proveedor o contratista del gobierno? y aclaraciones/observaciones.

VIII.- Ingresos netos del declarante, pareja y/o dependientes económicos

Remuneración neta del declarante por su cargo público (por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones)(cantidades netas después de impuestos), otros ingresos del declarante, 1) por actividad industrial, comercial y/o empresarial (después de impuestos), nombre o razón social y tipo de negocio; 2) por actividad financiera (rendimientos o ganancias)(después de impuestos), tipo de instrumento que generó el rendimiento o ganancia; 3) por servicios profesionales, consejos, consultorías y/o asesorías (después de impuestos) y tipo de servicio prestado; 4) por enajenación de bienes (después de impuestos) y tipo de bien enajenado; 5) otros ingresos no considerados a los anteriores (después de impuestos) y especificar tipo de ingreso, ingreso neto del declarante, ingreso neto de la pareja y/o dependientes económicos (después de impuestos), total de ingresos netos percibidos por el declarante, pareja y/o dependientes económicos y aclaraciones/observaciones.





IX.- ¿Te desempeñaste como servidor público en el año inmediato anterior?

Fecha de inicio, fecha de conclusión, remuneración neta del declarante, recibida durante el tiempo en el que se desempeñó como servidor público en el año inmediato anterior, (por conceptos de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos, aguinaldos y otras prestaciones), (cantidades netas después de impuestos), otros ingresos del declarante recibidos durante el año inmediato anterior, 1) por actividad industrial, comercial y/o empresarial (después de impuestos), nombre o razón social y tipo de negocio; 2) por actividad financiera (rendimientos o ganancias) (después de impuestos) y tipo de instrumento que generó el rendimiento o ganancia; 3) por servicios profesionales, consejos, consultorías y/o asesorías (después de impuestos) y tipo de servicio prestado; 4) por enajenación de bienes (después de impuestos) y tipo de bien enajenado; 5) otros ingresos no considerados a los anteriores (después de impuestos) y especificar tipo de ingreso, ingreso neto del declarante recibido durante el año inmediato anterior, ingreso neto de la pareja y/o dependientes económicos recibidos durante el año inmediato anterior (después de impuestos), total de ingresos netos percibidos por el declarante, pareja y/o dependientes económicos el año inmediato anterior y aclaraciones/observaciones.

X.- Bienes inmuebles

Bienes del declarante, pareja y/o dependientes económicos, el tipo de inmueble, titular del inmueble, tercero, nombre del tercero o terceros, RFC, porcentaje de propiedad del declarante conforme a escrituración o contrato, superficie del terreno, superficie de construcción, forma de adquisición, forma de pago, transmisor de la propiedad, nombre o razón social del transmisor de la propiedad, RFC, relación del transmisor de la propiedad con el titular, valor de adquisición, el valor de adquisición del inmueble es conforme a escritura pública, sentencia o contrato, tipo de moneda, fecha de adquisición del inmueble, datos del registro público de la propiedad, folio real u otro dato que permita su identificación, ubicación del inmueble, en caso de baja del inmueble incluir motivo y aclaraciones/observaciones-

XI.- Vehículos

Bienes del declarante, pareja y/o dependientes económicos, el tipo de vehículo, titular del vehículo, tercero, nombre del tercero o terceros, RFC, transmisor de la propiedad, nombre o razón social del transmisor, RFC, relación del transmisor del vehículo con el titular, marca, modelo, año, número de serie o registro, donde se encuentra registrado, forma de adquisición, forma de pago, valor de adquisición del vehículo, tipo de moneda, fecha de adquisición del vehículo, en caso de baja del vehículo incluir motivo y aclaraciones/observaciones.

XII.- Bienes muebles

Bienes del declarante, pareja y/o dependientes económicos, el titular del bien, tercero, nombre del tercero o terceros, RFC, tipo del bien, transmisor de la propiedad, nombre o razón social del transmisor, RFC, relación del transmisor del mueble con el titular, descripción general del bien, forma de adquisición, forma de pago, valor de adquisición del mueble, tipo de moneda, fecha de adquisición, en caso de baja del mueble incluir motivo y aclaraciones/observaciones.

XIII.- Inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores/activos

Inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores/activos del declarante, pareja y/o dependientes económicos, el tipo de inversión/activo, a) bancaria, b) fondos de inversión, c) organizaciones privadas y/o mercantiles, d) posesión de monedas y/o metales, e) seguros, f) valores bursátiles, g) afores y otros; titular de la inversión, cuentas bancarias y otro tipo de valores/activos, tercero, nombre del tercero o terceros, RFC, dónde se localiza la inversión, institución o razón social, RFC, número de cuenta, contrato o póliza, saldo, tipo de moneda y aclaraciones/observaciones.



XIV.- Adeudos/pasivos

Adeudos/pasivos del declarante, pareja y/o dependientes económicos, el titular del adeudo, tercero, nombre del tercero o terceros, RFC, tipo de adeudo, número de cuenta o contrato, fecha de adquisición del adeudo/pasivo, monto original del adeudo/pasivo, tipo de moneda, saldo insoluto, otorgante del crédito, nombre, institución o razón social, RFC, dónde se localiza el adeudo y aclaraciones/observaciones.

XV.- Préstamo o comodato por terceros

Tipo de bien, el inmueble y ubicación del inmueble; en vehículo la marca, modelo, año, número de serie o registro, donde se encuentra registrado, dueño o titular, nombre del dueño o el titular, RFC y relación con el dueño o el titular; aclaraciones/observaciones.

En la Declaración de Intereses

I.- Participación en empresas, sociedades, asociaciones

Señalar declarante, pareja o dependiente económico, nombre de la empresa, sociedad o asociación, RFC, porcentaje de participación de acuerdo a escritura, tipo de participación, ¿recibe remuneración por su participación?, monto mensual neto, lugar donde se ubica, sector productivo al que pertenece y aclaraciones/observaciones.

II.- ¿Participa en la toma de decisiones de alguna de estas instituciones?

Señalar declarante, pareja o dependiente económico, tipo de institución, nombre de la institución, RFC, puesto/rol, fecha de inicio de participación dentro de la institución, ¿recibe remuneración por su participación?, monto mensual neto, lugar donde se ubica y aclaraciones/observaciones.

III.- Apoyos o beneficios públicos

Beneficiario de algún programa público, nombre del programa, institución que otorga el apoyo, nivel u orden de gobierno, tipo de apoyo, forma de recepción del apoyo, monto aproximado del apoyo mensual, especifique el apoyo y aclaraciones/observaciones.

IV.- Representación

Señalar declarante, pareja o dependiente económico, tipo de representación, fecha de inicio de la representación, representante/representado, nombre o razón social del representante/representado, RFC, ¿recibe remuneración por su representación?, monto mensual neto de su representación, lugar donde se ubica, sector productivo al que pertenece y aclaraciones/observaciones.

V.- Clientes principales

¿Realiza alguna actividad lucrativa independiente al empleo cargo o comisión?, nombre de la empresa o servicio que proporciona, RFC, cliente principal, señale el nombre o razón social del cliente principal, RFC, sector productivo al que pertenece, monto aproximado del beneficio o ganancia mensual que obtiene del cliente principal, lugar donde se ubica y aclaraciones/observaciones.

VI.- Beneficios privados

Tipo de beneficio, beneficiario, otorgante, nombre o razón social del otorgante, RFC, forma de recepción del beneficio, especifique el beneficio, monto mensual aproximado del beneficio, tipo de moneda, sector productivo al que pertenece y aclaraciones/observaciones.



VII.- Fideicomisos

Participación en fideicomisos, tipo de fideicomiso, tipo de participación, RFC del fideicomiso, fideicomitente, nombre o razón social del fideicomitente, RFC, nombre o razón social del fiduciario, RFC, fideicomisario, nombre o razón social del fideicomisario, RFC, sector productivo al que pertenece, ¿dónde se localiza el fideicomiso? y aclaraciones/observaciones

Presentación de la Declaración Patrimonial y de Intereses conforme a su nivel

Presentarán la Declaración Patrimonial y de Intereses en su totalidad aquellos servidores públicos que tengan nivel igual a jefes de departamento u homólogo hasta el máximo nivel en el Municipio de Mérida.

Aquellos servidores públicos del Municipio de Mérida que tengan nivel menor a jefe de departamento u homólogo, presentarán la Declaración Patrimonial y de Intereses, reportado los datos personales que se recabarán solo de los siguientes rubros: datos generales, domicilio del declarante, datos curriculares, datos del empleo, cargo o comisión, experiencia laboral, ingresos netos del declarante y el de ¿te desempeñaste como servidor público el año inmediato anterior? (sólo en la declaración de inicio y conclusión).

En la constancia de la Declaración Fiscal

Registro Federal de Contribuyentes (RFC) y demás datos incorporados a la constancia presentada, qué, por su condición de información concerniente a la situación fiscal del sujeto obligado, no desee ser revelado por el mismo servidor público, debiendo señalar u ocultar al momento de la entrega, registro o envío de la constancia.

En la recepción y registro de la Declaración de Situación Patrimonial, de Intereses y constancia de Declaración Fiscal, en el sistema electrónico DeclaraMérida, no se recaban u obtienen datos personales sensibles.

Fundamento

- Artículo 6, apartado A, fracción II; y artículo 16, párrafo segundo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Gaceta Municipal del Municipio de Mérida de fecha 06 de septiembre de 2021.
- Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Yucatán.
- Acuerdo por el que se modifican los Anexos Primero y Segundo del Acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emite el formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses; y expide las normas e instructivo para su llenado y presentación.
- Artículos 23 y 28 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Artículo 71 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.
- Artículo 3, fracción II, IX, XI, artículo 4, de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
- Artículo 2, fracción II, III, artículo 3, fracción II, VIII, X, XXIX; artículos 4, 25 y 26 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán.
- Reglamento de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Municipio de Mérida.





Ejercicio Derecho ARCO:

En caso de que usted desee ejercer sus Derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición sobre sus datos personales), puede manifestarlo mediante escrito libre ante la Unidad de Transparencia del Municipio de Mérida, en el predio ubicado con el número 471 de la calle 50 por 51 y 53, colonia Centro de esta ciudad de Mérida, Yucatán, de lunes a viernes de 8:00 a 14:00 horas, así como en la página de la Plataforma Nacional de Transparencia.

www.plataformadetransparencia.org.mx

Con quién se comparten los datos:

Sus datos personales no serán compartidos ni remitidos con ningún otro sujeto obligado y se resguardan únicamente para el uso señalado por parte de la Unidad de Contraloría Municipal.

Tiempo de conservación

Los datos personales serán conservados de acuerdo al Catálogo de Disposición Documental vigente por un periodo de 5 años.

En cualquier momento el Ayuntamiento de Mérida, podrá realizar modificaciones o actualizaciones al presente aviso de privacidad que podrá conocer mediante la liga que se señala a continuación:

www.merida.gob.mx/avisodirecciones

Mérida, Yucatán a 25 de octubre de 2021. (Última actualización).

