

# Formato Público de Curriculum Vitae

## I. DATOS GENERALES

<b>Nombre</b>	JUAN HERNAN MOJICA RUIZ
<b>Cargo en el Ayuntamiento:</b>	DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

## II. PREPARACIÓN ACADÉMICA

<b>Último grado de estudios</b>	<b>MAESTRIA EN ALTA DIRECCIÓN</b>
<b>Institución</b>	UNIVERSIDAD LATINO
<b>Periodo</b>	2008 – 2010
<b>Documento</b>	TITULO Y CÉDULA PROFESIONAL (10253402)
<b>Estudios</b>	<b>INGENIERIA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES</b>
<b>Institución</b>	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE MERIDA
<b>Periodo</b>	1993-1998
<b>Documento</b>	TITULO Y CÉDULA PROFESIONAL (3486199)
<b>Estudios</b>	<b>PROGRAMA LATAM BERKELEY TRANSFORMACIÓN DIGITAL</b>
<b>Institución</b>	UNIVERSIDAD DE CALIFORNIA, BERKELEY, HAAS SCHOOL OF BUSINESS
<b>Periodo</b>	2022
<b>Documento</b>	DIPLOMA DE LA UC BERKELEY EXECUTIVE EDUCATION

## III. EXPERIENCIA PROFESIONAL

<b>Cargo</b>	<b>DIRECTOR DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>
<b>Institución</b>	MUNICIPIO DE MERIDA YUCATAN
<b>Periodo</b>	2018-2021
<b>Principales funciones desempeñadas</b>	Responsable de: -Infraestructura de telecomunicaciones y centros de datos. -Automatización de procesos administrativos y financieros. -Bases de Datos. -Geo-tecnologías. -Diseño y Desarrollo Web.

## Formato Público de Curriculum Vitae

	-Administración de recursos financieros y de TI (RH, HW, SW)
<b>Cargo</b>	<b>SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS</b>
<b>Institución</b>	MUNICIPIO DE MERIDA YUCATAN
<b>Periodo</b>	2015-2018
<b>Principales funciones desempeñadas</b>	Responsable de: -Planeación de proyectos. -Seguimiento y Administración de proyectos en Tecnologías de la Información, internos y externos.
<b>Cargo</b>	<b>DIRECTOR DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>
<b>Institución</b>	MUNICIPIO DE MERIDA YUCATAN
<b>Periodo</b>	2012-2015
<b>Principales funciones desempeñadas</b>	Responsable de: -Infraestructura de telecomunicaciones y centros de datos. -Automatización de procesos administrativos y financieros. -Bases de Datos. -Geo-tecnologías. -Diseño y Desarrollo Web. -Administración de recursos financieros y de TI (RH, HW, SW)
<b>Cargo</b>	<b>DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE INGENIERIA DE SISTEMAS</b>
<b>Institución</b>	SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
<b>Periodo</b>	2011 - 2012
<b>Principales funciones desempeñadas</b>	Responsable de: -Automatización de procesos administrativos (DeclaraNet, BI Alertas DeclaraNet, Normateca Federal, Bitácora Electrónica de Obra Pública, Control de Gestión, Seguridad para Acceso a los Sistemas, BI-Información de Padrones de Programas Federales, BI de Obra Pública (basado en BI), Registro de Servidores Públicos Sancionados, Procedimientos Administrativos de Responsabilidades, Registro Único de Servidores Públicos, Atención Ciudadana)

## Formato Público de Curriculum Vitae

	-MAAGTIC-SI (Manual Administrativo de Aplicación General de TIC y Seguridad de la Información).
<b>Cargo</b>	<b>DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE PLANEACION Y ALINEACION DE LAS TIC'S</b>
<b>Institución</b>	SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
<b>Periodo</b>	2010 - 2011
<b>Principales funciones desempeñadas</b>	Responsable de: Implementación de los procesos que en materia de TIC rigen hacia el interior de las Unidades de TIC, con el propósito de lograr la cobertura de la gestión, de manera que los roles definidos se acoplen a los procesos establecidos para lograr una mejor gestión de las TIC's.