**I. DATOS GENERALES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | Gabriel Barragan Cásares |
| **Cargo en el Ayuntamiento:** | Regidor del H. Ayuntamiento 2021-2024 |
|  |  |

**II. PREPARACIÓN ACADEMICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Último grado de estudios** | **Maestro en Políticas Públicas Comparadas** |
| **Institución** | Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales FLACSO-México |
| **Periodo** | 2014-2017 |
| **Documento** | Titulo |
|  |  |
| **Formación profesional**  | Lic. En Ciencias de la Computación  |
| **Institución** | Facultad de Matematicas de la Universidad Autonoma de Yucatán (UADY) |
| **Periodo** | 1987-1992 |
| **Documento** | Titulo |
|  |  |

**III. EXPERIENCIA PROFESIONAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cargo** | Director General |
| **Institución** | Centro Estatal de Prevención Social del Delito y Participación Ciudadana de Yucatán |
| **Periodo** | 2016-2018 |
| **Principales funciones desempeñadas** | Responsable Estatal de la política pública de prevencion del delito y las violencias.Implementar y monitorear los programas establecidos en los ejes para dismunuir la incidencia delictiva en los polígonos con mayor tasa. Establecer comunicación con la sociedad a través de la participación de empresas cámara empresariales y organizaciones, para definir acciones de prevención.  |
|  |  |
| **Cargo** | Director General  |
| **Institución** | Colegio de Bachilleres de Yucatán (COBAY) |
| **Periodo** | 2010- 2012 |
| **Principales funciones desempeñadas** | Dirigir y Administrar los recursos humanos, materiales y financieros de la institución. Coordinar las acciones de los 72 planteles educativos en 67 municipios del esado y a los mas de 2,400 empleados, entre directores de planteles, docentes, administrativos; y salvaguardar la calidad educativa de 26 mil alumnos del colegio. Promover el incremento de matrícula de acuerdo a las necesidades de las regiones del estado. Establecer y diseñar programas para abatir la deserción escolar y promover la permanencia estudiantil. |
|  |  |
| **Cargo** | Director General  |
| **Institución** | Colegio Nacional de Educación Profecional Técnica de Yucatán (CONALEP)  |
| **Periodo** | 2007-2010 |
| **Principales funciones desempeñadas** | Dirigir y Administrar los recursos humanos, materiales y financieros de la institución. Coordinar las acciones de los 5 Planteles educativos en 3 municipios del Estado y a los mas de 500 empleados, entre directivos de planteles, docentes, administrativos y salvaguardar la calidad educativa de 4 mil 500 alumnos del colegio. Promover el incremento de matrícula de acuerdo a las necesidades productivas de la industria y lso servicios del estado. Establecer y diseñar programas para abatir la deserción escolar y promover la permanencia estudiantil. |
|  |  |

**IV. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Idiomas** | Ingles |
| **Institución** | Alianza Francesa |
| **Periodo** |  |
| **Documento** |  |
|  |  |
| **Curso/ Taller** | Diplomado en Prevención de la Violencia y la Seguirdad Ciudadana |
| **Institución** | Fundación Carlos Slim |
| **Periodo** | 2017 |
|  |  |
| **Curso/ Taller** |  |
| **Institución** |  |
| **Periodo** |  |
|  |  |
| **Curso/ Taller** |  |
| **Institución** |  |
| **Periodo** |  |
|  |  |
| **Curso/ Taller** |  |
| **Institución** |  |
| **Periodo** |  |
|  |  |

**IV. OTRAS ACTIVIDADES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividad** | Coordinador de Asesores parlamentarios |
| **Institución** | Presidencia de la Comisión de Comunicación de la H. Cámara de Diputados. Cd. De México. |
| **Periodo** | 2015-2016 |
|  |  |
| **Actividad** | Director de área en la Coordinación Nacional de Delegaciones  |
| **Institución** | Secretaría de Desarrollo Social. Cd. De México |
| **Periodo** | 2013-2014 |
|  |  |
| **Actividad** | Capacitador y socio Fundador  |
| **Institución** | g y g Consultores SCP Mérida Yuc. |
| **Periodo** | 2004-2007 |
|  |  |
| **Actividad** |  |
| **Institución** |  |
| **Periodo** |  |
|  |  |
| **Actividad** |  |
| **Institución** |  |
| **Periodo** |  |
|  |  |