**I. DATOS GENERALES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | Hilda Paulina Peniche Rodriguez |
| **Cargo en el Ayuntamiento:** | Regidora |

**II. PREPARACIÓN ACADEMICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Último grado de estudios** | Licenciatura en Contaduría Pública |
| **Institución** | Universidad Autónoma de Yucatán |
| **Periodo** | 1996-2001 |
| **Documento** | Título |
|  |  |
| **Formación profesional** | ------------ |
| **Institución** | ------------ |
| **Periodo** | ------------ |
| **Documento** | ------------ |
|  |  |

**III. EXPERIENCIA PROFESIONAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cargo** | Jefa del departamento de Mérida Joven. |
| **Institución** | Ayuntamiento de Mérida |
| **Periodo** | 2005-2007 |
| **Principales funciones desempeñadas** | -Supervisión de las áreas y coordinaciones del departamento.  -Plan anual de actividades y rutas de los comités en las comisarías y colonias del sur.  -Supervisión y seguimiento a los comités juveniles e infantiles.  -Plan Anual para el financiamiento por parte de los programas de SEDESOL y seguimiento de los mismos. |
|  |  |
| **Cargo** | Gerente de Mercadotecnia y Relaciones Públicas de Grupo Carso. |
| **Institución** | Grupo Carso, S.A.B. de C.V. |
| **Periodo** | 2007-2014 |
| **Principales funciones desempeñadas** | -Diseñar, llevar a cabo y dar seguimiento al plan de mercadotecnia anual.  -Gestionar el uso correcto de todas las áreas.  -Implementación de programas del nivel de satisfacción y ventas.  -Implementación y supervisión de los reglamentos. |
|  |  |
| **Cargo** | Jefa de Oficina de Atención a Presidencia |
| **Institución** | Ayuntamiento de Mérida |
| **Periodo** | 2005-2007 |
| **Principales funciones desempeñadas** | -Coordinar el departamento  -Supervisar que se cumpla en tiempo y forma las solicitudes que llegan de los ciudadanos.  -Coordinación y supervisión de las solicitudes que llegan de los ciudadanos para utilizar los parques de la ciudad de Mérida.  -Planificación y ejecución de actividades o eventos solicitados por el Alcalde. |
|  |  |

**IV. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Idiomas** | ------------ |
| **Institución** | ------------ |
| **Periodo** | ------------ |
| **Documento** | ------------ |
|  |  |
| **Curso/ Taller** | ------------ |
| **Institución** | ------------ |
| **Periodo** | ------------ |
|  |  |
| **Curso/ Taller** | ------------ |
| **Institución** | ------------ |
| **Periodo** | ------------ |
|  |  |
| **Curso/ Taller** | ------------ |
| **Institución** | ------------ |
| **Periodo** | ------------ |
|  |  |
| **Curso/ Taller** | ------------ |
| **Institución** | ------------ |
| **Periodo** | ------------ |
|  |  |

**IV. OTRAS ACTIVIDADES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividad** | ------------ |
| **Institución** | ------------ |
| **Periodo** | ------------ |
|  |  |
| **Actividad** | ------------ |
| **Institución** | ------------ |
| **Periodo** | ------------ |
|  |  |
| **Actividad** | ------------ |
| **Institución** | ------------ |
| **Periodo** | ------------ |
|  |  |
| **Actividad** | ------------ |
| **Institución** | ------------ |
| **Periodo** | ------------ |
|  |  |
| **Actividad** | ------------ |
| **Institución** | ------------ |
| **Periodo** | ------------ |
|  |  |