

# Formato Público de Curriculum Vitae

## I. DATOS GENERALES

<b>Nombre</b>	Antrop. Irving Gamaliel Berlín Villafaña
<b>Cargo en la Dirección de Cultura:</b>	Director

## II. PREPARACIÓN ACADÉMICA

<b>Último grado de estudios</b>	Doctorado en Ciencias de la Información
<b>Institución</b>	Universidad de La Laguna, Tenerife, Islas Canarias, España. Especialidad: Comunicación gubernamental.
<b>Periodo</b>	2006
<b>Documento</b>	Título profesional
<b>Estudios Profesionales</b>	Licenciatura en Antropología Social.
<b>Institución</b>	Facultad de Ciencias Antropológicas. Universidad Autónoma de Yucatán.
<b>Periodo</b>	
<b>Documento</b>	Título Profesional Cedula Profesional No. 4894255

## III. EXPERIENCIA PROFESIONAL

<b>Cargo</b>	Profesor de Literatura Universal.
<b>Institución</b>	Escuela Preparatoria Modelo.
<b>Periodo</b>	1985 - 1990.
<b>Principales funciones desempeñadas</b>	Catedrático
<b>Cargo</b>	Profesor de Comunicación Educativa.
<b>Institución</b>	Escuela Normal Superior de Yucatán.
<b>Periodo</b>	1987 - 1990.
<b>Principales funciones desempeñadas</b>	Catedrático
<b>Cargo</b>	Profesor en materia de Comunicación.
<b>Institución</b>	ICSMAC
<b>Periodo</b>	1996.
<b>Principales funciones desempeñadas</b>	Catedrático

## Formato Público de Curriculum Vitae

<b>Cargo</b>	Profesor en materia de Comunicación
<b>Institución</b>	Universidad Modelo
<b>Periodo</b>	2004
<b>Principales funciones desempeñadas</b>	Catedrático
<b>Cargo</b>	Director de Comunicación Social
<b>Institución</b>	H. Ayuntamiento de Mérida
<b>Periodo</b>	2001-2004
<b>Principales funciones desempeñadas</b>	Responsable de la política de comunicación del Ayuntamiento de Mérida.
<b>Cargo</b>	Jefe de la Unidad de Posgrado de la Escuela de Humanidades.
<b>Institución</b>	Universidad Modelo
<b>Periodo</b>	2005-2012
<b>Principales funciones desempeñadas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover y coordinar las asignaturas y programas de estudios de posgrado que se impartan en el área de su responsabilidad, impulsando y promoviendo la utilización de las nuevas tecnologías de la información y comunicación para la impartición de los mismos.</li> <li>• Coordinar y promover la acreditación de los programas de posgrado y certificación de los procesos ante las instancias externas correspondientes.</li> </ul>
<b>Cargo</b>	Director de Cultura
<b>Institución</b>	H. Ayuntamiento de Mérida
<b>Periodo</b>	2012-2015 2015-2016
<b>Principales funciones desempeñadas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planear y diseñar la política Cultural del Municipio, de acuerdo al Plan Municipal de Desarrollo 2015-2018.</li> <li>• Promover el trabajo de los artistas de la ciudad de Mérida entre la población y fuera de sus fronteras.</li> <li>• Desempeñar todas las tareas que sean encargadas por el Presidente Municipal.</li> </ul>

## IV. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

## Formato Público de Curriculum Vitae

<b>Diplomado</b>	Diplomado en Antropología Política.
<b>Institución</b>	Facultad de Ciencias Antropológicas.
<b>Periodo</b>	2006
<b>Licenciatura</b>	Licenciatura en Educación media. Especialidad en Español
<b>Institución</b>	Escuela Normal Superior de Yucatán.
<b>Periodo</b>	2000
<b>Maestría</b>	Maestría en Educación Media. Especialidad en Literatura Española
<b>Institución</b>	Escuela Normal Superior de Yucatán. Estudios parciales.
<b>Periodo</b>	1998
<b>Maestría</b>	Maestría en Industrias Audiovisuales Iberoamericanas
<b>Institución</b>	Universidad Internacional de Andalucía. Huelva, España.
<b>Periodo</b>	1996