

Formato Público de Curriculum Vitae

I-. DATOS GENERALES

Nombre	Eira Pólito García
Cargo:	Director de la Unidad de Atención Ciudadana

II. PREPARACIÓN ACADÉMICA

Último grado de estudios	Lic. Turismo
Institución	Tecnología Turística Total
Periodo	1999-2003
Documento	Número de Cédula 4518521

III. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Cargo	Secretaria Técnica de Contacto Social
Institución	Ayuntamiento de Mérida
Periodo	(2018-2019)
Principales funciones desempeñadas	Elaborar y dar seguimiento al presupuesto anual asignado a las diferentes áreas. Supervisar y controlar procesos, programas y funciones administrativas técnicas internas. Coordinar programas y funciones administrativas y técnicas con las diferentes Dependencias Municipales.
Cargo	Responsable de oficina
Institución	Oficina Privada
Periodo	2015- Agosto 2018
Principales funciones desempeñadas	Atención Citas, Responsable Fondo Fijo, Mantenimiento General de la Oficina.
Cargo	Subdirector de Atención Ciudadana
Institución	Ayuntamiento de Mérida
Periodo	(2012-2015)
Principales funciones desempeñadas	Atención y seguimiento de solicitudes y reportes a través de Ayuntatel, correo de Opinión, módulo de atención ciudadana. Entrega de apoyos a personas

Formato Público de Curriculum Vitae

	de escasos recursos. Responsable del Miércoles ciudadano.
Cargo	Jefe de Atención Ciudadana
Institución	Ayuntamiento de Mérida
Periodo	(2007-2010)
Principales funciones desempeñadas	Responsable de la recepción atención y seguimiento de los reportes recibidos a través de Ayuntatel, Miércoles Ciudadano, página oficial del Ayuntamiento.

IV. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Curso	Diplomado Marketing Político de Gobierno
Institución	Facultad de Economía (Uady)
Curso	Diplomado Gobierno y políticas Públicas
Institución	Facultad de Contaduría y Administración (Uady)