



MUNICIPIO DE MÉRIDA, YUCATÁN

Oficialía Mayor
Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Humanos
Departamento de Selección e Ingreso

Código	Edición	Fecha de última actualización
PP-ADM/SEI-02	31/05/2016	08/12/2021

PERFIL DE PUESTO

Nombre del puesto:	Nivel Directivo
Área:	N/A
Función específica:	N/A
Rango de edad:	De 30 años en adelante
Estudios requeridos:	Licenciatura ,deseable Postgrado

Experiencia laboral en puesto similar

- Mínimo tres años

Habilidades que requiere el puesto

- Manejo de computadora e impresora
- Manejo de teléfono
- Manejo de medios de comunicación

Características personales que requiere el puesto

- Capacidad de planeación, organización y previsión
- Capacidad de abstracción, análisis y síntesis
- Liderazgo
- Toma de decisiones
- Proactivo
- Iniciativa y creatividad
- Trabajo bajo presión
- Apego a normas, reglas y disciplina
- Actitud de servicio

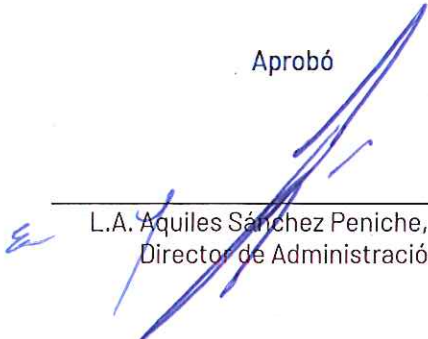
Lugar donde se desempeñan las labores

- Oficina

Tipo de esfuerzo que requiere

- Esfuerzo Mental

Aprobó


L.A. Aquiles Sánchez Peniche, Mtro.
Director de Administración

