

# MUNICIPIO DE MÉRIDA, YUCATÁN

Oficialía Mayor Dirección de Administración Subdirección de Recursos Humanos Departamento de Selección e Ingreso

Código	Edición	Fecha de última actualización
PP-ADM/SEI-02	31/05/2016	15/02/2022

### PERFIL DE PUESTO

Nombre del puesto:	
	Nivel Directivo
Área:	N/A
Función específica:	N/A
Rango de edad:	De 30 años en adelante
Estudios requeridos:	Licenciatura, deseable Postgrado

## Experiencia laboral en puesto similar

Mínimo tres años

# Habilidades que requiere el puesto

- Manejo de computadora e impresora
- Manejo de teléfono
- Manejo de medios de comunicación

## Características personales que requiere el puesto

- Capacidad de planeación, organización y previsión
- Capacidad de abstracción, análisis y síntesis
- Liderazgo
- Toma de decisiones
- Proactivo
- Iniciativa y creatividad
- Trabajo bajo presión
- Apego a normas, reglas y disciplina
- Actitud de servicio

### Lugar donde se desempeñan las labores

Oficina

## Tipo de esfuerzo que requiere

• Esfuerzo Mental

Aprobó

L.A. Aquiles Sanchez Peniche, Mtro. Director de Administración

8