



MUNICIPIO DE MÉRIDA, YUCATÁN

Oficialía Mayor
Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Humanos
Departamento de Selección e Ingreso

| Código | Edición | Fecha de última actualización |
|---------------|------------|-------------------------------|
| PP-ADM/SEI-03 | 31/05/2016 | 08/12/2021 |

PERFIL DE PUESTO

| | |
|----------------------|-----------------------------------------------|
| Nombre del puesto: | Nivel Coordinadores- Técnicos |
| Área: | N/A |
| Función específica: | N/A |
| Rango de edad: | 25 años en adelante |
| Estudios requeridos: | Carrera Trunca, Carrera Técnica, Licenciatura |

Experiencia laboral en puesto similar

- Mínimo dos años

Habilidades que requiere el puesto

- Manejo de computadora e impresora
- Manejo de teléfono
- Manejo de automóvil

Características personales que requiere el puesto

- Capacidad de planeación, organización y previsión
- Capacidad de atención, concentración
- Trabajo en equipo
- Resolución de problemas
- Eficiencia
- Iniciativa y creatividad
- Apego a normas, reglas y disciplina
- Actitud de servicio
- Correcta comunicación escrita (ortografía y redacción)

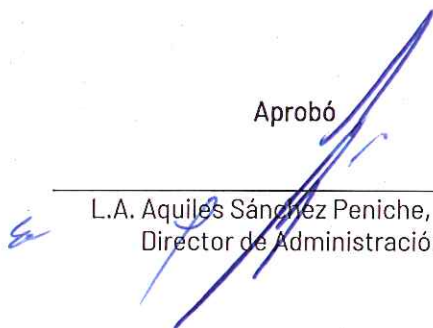
Lugar donde se desempeñan las labores

- Mixto

Tipo de esfuerzo que requiere

- Esfuerzo físico y Mental

Aprobó


L.A. Aquiles Sánchez Peniche, Mtro.
Director de Administración



MUNICIPIO DE MÉRIDA, YUCATÁN

Oficialía Mayor
Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Humanos
Departamento de Selección e Ingreso

| Código | Edición | Fecha de última actualización |
|---------------|------------|-------------------------------|
| PP-ADM/SEI-03 | 31/05/2016 | 08/12/2021 |