

Tabla de aplicabilidad de las Obligaciones de transparencia comunes 2016 del/la <<sujeito obligado>>

Artículo 70. En la Ley Federal y de las Entidades Federativas se contemplará que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantengan actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP		
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
Municipal			I	Aplica	Gobernación Secretaría
			II	Aplica	Unidad de Transparencia- Contraloría- Presidencia -Coordinación General de Administración- Catastro-Tecnologías- Administración- Coordinación General de Funcionamiento Urbano-Desarrollo Urbano -Obras Públicas-Servicios Públicos Municipales - Instituto Municipal de Planeación de Mérida- Coordinación General de Política Comunitaria- Desarrollo Humano- Desarrollo Social- Dirección de DIF
	Ejecutivo	Ayuntamiento			

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP			
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
					Municipal-Turismo y Promoción Económica-Cultura-Instituto de la Mujer-Secretaría Municipal-Unidad de Comunicación Social-Unidad de Atención Ciudadana-Unidad de Gestión Estratégica-Dirección de Finanzas y Tesorería-Unidad de Desarrollo Sustentable-Gobernación-Policía Municipal	
			III	Las facultades de cada Área;	Aplica	Administración
			IV	Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos	Aplica	Unidad de Gestión Estratégica
			V	Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer;	Aplica	Unidad de Gestión Estratégica
			VI	Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados	Aplica	Unidad de Gestión Estratégica

Handwritten signatures and initials, including a large stylized signature and the letters 'LCP'.

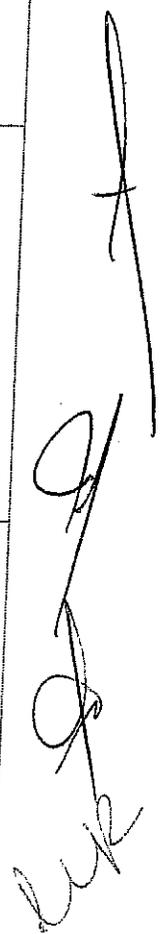
Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP			
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
			VII	<p>El directorio de todos los Servidores Públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales;</p>	Aplica	<p>Unidad de Transparencia- Contraloría- Presidencia -Coordinación General de Administración- Catastro-Tecnologías- Administración- Coordinación General de Funcionamiento Urbano-Desarrollo Urbano -Obras Públicas-Servicios Públicos Municipales - Instituto Municipal de Planeación de Mérida- Coordinación General de Política Comunitaria- Desarrollo Humano- Desarrollo Social- Dirección de DIF Municipal-Turismo y Promoción Económica- Cultura-Instituto de la Mujer-Secretaría Municipal-Unidad de Comunicación Social- Unidad de Atención Ciudadana-Unidad de Gestión Estratégica- Dirección de Finanzas y Tesorería -Unidad de Desarrollo Sustentable- Gobernación-Policía Municipal</p>
			VIII	<p>La remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones,</p>	Aplica	Administración

Handwritten signature and initials on the right side of the page, including a large vertical signature and some smaller initials below it.

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTIAP		
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
			primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración;		
		IX	Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente;	Aplica	Unidad de Transparencia-Contraloría- Presidencia -Coordinación General de Administración-Catastro-Tecnologías- Administración- Coordinación General de Funcionamiento Urbano-Desarrollo Urbano -Obras Públicas-Servicios Públicos Municipales - Instituto Municipal de Planeación de Mérida- Coordinación General de Política Comunitaria- Desarrollo Humano- Desarrollo Social- Dirección de DIF Municipal-Turismo y Promoción Económica- Cultura-Instituto de la Mujer-Secretaría Municipal-Unidad de Comunicación Social- Unidad de Atención Ciudadana-Unidad de Gestión Estratégica- Dirección de Finanzas y Tesorería -Unidad de Desarrollo Sustentable- Gobernación-Policía Municipal

Handwritten signatures and initials are present at the bottom right of the page, including a large signature and several smaller initials.

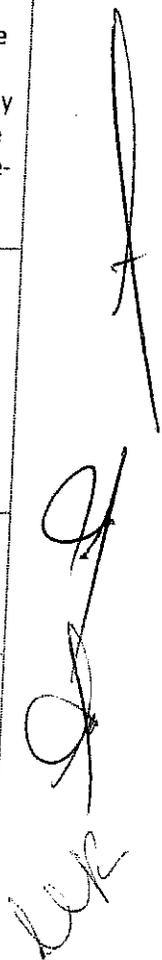
Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP			
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
			X	El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa;	Aplica	Administración
			XI	Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación;	Aplica	Administración
			XII	La información en Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable;	No Aplica	No Aplica
			XIII	El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información;	Aplica	Unidad de Transparencia



Handwritten signature and initials on the right side of the page.

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP			
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
			XIV	Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos;	No Aplica	No Aplica
			XV	La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, en los que se deberá contener lo siguiente: ...	Aplica	Dirección de DIF Municipal-Turismo y Promoción Económica
			XVI	Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos;	Aplica	Administración
			XVII	La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como,	Aplica	Unidad de Transparencia- Contraloría- Presidencia -Coordinación General de Administración- Catastro-Tecnologías- Administración-

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP			
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
			en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto;		Coordinación General de Funcionamiento Urbano-Desarrollo Urbano-Obras Públicas-Servicios Públicos Municipales-Instituto Municipal de Planeación de Mérida-Coordinación General de Política Comunitaria-Desarrollo Humano-Desarrollo Social-Dirección de DIF Municipal-Turismo y Promoción Económica-Cultura-Instituto de la Mujer-Secretaría Municipal-Unidad de Comunicación Social-Unidad de Atención Ciudadana-Unidad de Gestión Estratégica-Dirección de Finanzas y Tesorería-Unidad de Desarrollo Sustentable-Gobernación-Policía Municipal	
			XVIII El listado de Servidores Públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición;	Aplica	Contraloría	
			XIX Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos;	Aplica	Administración	
			XX Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen;	Aplica	Administración	

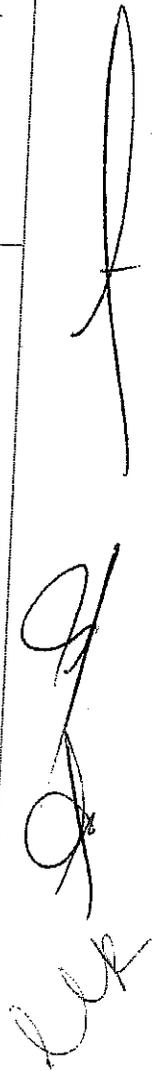


Handwritten signature and initials on the right side of the page, including a large vertical stroke and several smaller marks.

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP			
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
			XXI	La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable;	Aplica	Finanzas y Tesorería
			XXII	La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable;	Aplica	Finanzas y Tesorería
			XXIII	Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña;	Aplica	Unidad de Comunicación Social
			XXIV	Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan;	Aplica	Contraloría

Handwritten signatures and initials are present at the bottom right of the page, including a large signature and several smaller initials.

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP			
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
			XXV	El resultado de la dictaminación de los estados financieros;	Aplica	Finanzas y Tesorería
			XXVI	Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos;	Aplica	Dirección de DIF Municipal-Cultura-Turismo y Promoción Económica-Unidad de Atención Ciudadana-Desarrollo Social – Desarrollo Humano-
			XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios	Aplica	Desarrollo Urbano-Finanzas y Tesorería-Gobernación-Administración-Servicios Públicos Municipales-Turismo y Promoción Económica-Unidad de Desarrollo Sustentable-Unidad de Atención Ciudadana.



Handwritten signature and initials on the right side of the page.

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción	LGTAIP	
				Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información
			y/o recursos públicos;		
			XXVIII La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la Versión Pública del Expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente: ...	Aplica	Administración-Cultura-Comunicación Social-Obras Públicas-Servicios Públicos Municipales
			XXIX Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados;	Aplica	Presidencia
			XXX Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible;	Aplica	Unidad de Gestión Estratégica

Handwritten signatures and initials, including a large signature and the letters 'LUP'.

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP			
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
			XXXI	Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;	Aplica	Finanzas y Tesorería
			XXXII	Padrón de proveedores y contratistas;	Aplica	Finanzas y Tesorería
			XXXIII	Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado;	Aplica	Catastro-Desarrollo Social-Desarrollo Sustentable-Obras Públicas-Presidencia-Secretaría
			XXXIV	El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad;	Aplica	Administración
			XXXV	Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención;	Aplica	Gobernación
			XXXVI	Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio;	Aplica	Gobernación

Handwritten signatures and initials, including a large signature and the letters 'LUP' at the bottom.

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	IGTAIP			
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
			XXXVII	Los mecanismos de participación ciudadana;	Aplica	Desarrollo Social
			XXXVIII	Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos;	Aplica	Administración
			XXXIX	Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados;	Aplica	Unidad de Transparencia
			XL	Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos;	Aplica	Comunicación Social – Turismo y Promoción Económica
			XLI	Los estudios financiados con recursos públicos;	Aplica	Obras Publicas

Handwritten signatures and initials, including a large signature and the letters 'REP'.

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIP			
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
			XLII	El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben;	Aplica	Administración
			XLIII	Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos;	Aplica	Finanzas y Tesorería
			XLIV	Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie;	Aplica	Administración
			XLV	El catálogo de disposición y guía de archivo documental;	Aplica	Administración
			XLVI	Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos (Artículo 47 de la LG);	Aplica	Catastro-Desarrollo Humano- Dirección de DIF Municipal- Desarrollo Social- Desarrollo Urbano- Gobernación-Instituto de la Mujer-Instituto Municipal de Planeación de Mérida-Policía- Servicios Públicos Municipales-Turismo y Promoción Económica- Unidad de Gestión Estratégica

Handwritten signature and initials, possibly 'G. J. R.', written vertically on the right side of the page.

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción	LGTAIP		
				Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
			XLVII	Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente, y	No Aplica	No aplica
			XLVIII	Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público.	Aplica	Finanzas Obras Públicas Servicios Públicos Municipales Administración- Comunicación Social- Coordinación General de Administración- Dirección de DIF Municipal-Atención Ciudadana-Unidad de Gestión Estratégica-

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	LGTAIIP			
			Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) genera(n) o posee(n) la información	
					Secretaría-Cultura-Desarrollo Urbano-Gobernación-Unidad de Transparencia-Catastro-Policía	
			Último párrafo	Los sujetos obligados deberán informar a los Organismos garantes y verificar que se publiquen en la Plataforma Nacional, cuáles son los rubros que son aplicables a sus páginas de Internet, con el objeto de que éstos verifiquen y aprueben, de forma fundada y motivada, la relación de fracciones aplicables a cada sujeto obligado.	Aplica	Unidad de Transparencia

Handwritten signatures and initials are present at the bottom right of the page, including a large signature and several smaller initials.