

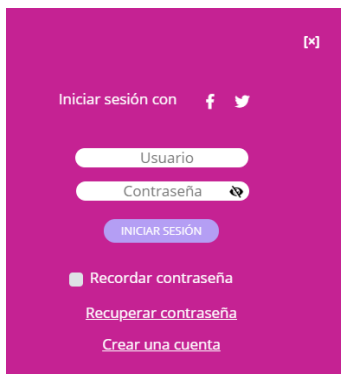


GUÍA RÁPIDA PARA REALIZAR UNA SOLICITUD DE INFORMACIÓN MEDIANTE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

PASO 1: Ingresar a <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/>



PASO 2: Crear una cuenta (usuario/contraseña)

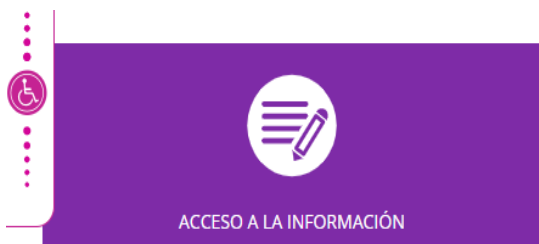


PASO 3: Ir al apartado de solicitudes



SOLICITUDES

PASO 4: Diríjase al apartado de “Acceso a la Información”



PASO 5: Ingrese sus datos

SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Los campos marcados con [*] son obligatorios

Datos del solicitante

Tipo de persona *

Nombre(s) o pseudónimo

Primer apellido

Segundo apellido

PASO 6: En el apartado de Denominación o razón social, en el campo de “Estado o Federación” seleccione la opción de YUCATÁN y en el apartado de “institución” seleccione la opción de MÉRIDA

Denominación o razón social de la institución a la que solicitas información

Estado o Federación *

Institución * [AGREGAR](#)

Puedes elegir más de una opción. Cantidad máxima de 33 instituciones seleccionadas a las que se pueden solicitar información en una misma solicitud

Instituciones seleccionadas

PASO 7: Llene el campo de “solicitud de información” con la información que desee solicitar de la manera más clara posible.

Solicitud de información

Detalle de la solicitud *

Describe con claridad tu solicitud respecto de la información que quieres conocer

0 de 4000 caracteres

Datos que faciliten la búsqueda y eventual localización de la información

Opcional

PASO 8: En caso de ser muy extensa y carecer de caracteres o en su caso tener imágenes u otro archivo, diríjase al apartado de “adjuntar”.

Adjuntar archivo

[Adjuntar archivo](#) Incluir prueba documental. Formatos PDF / DOCX / XLSX / CSV / JPG / PNG. Peso máximo 10 MB

PASO 9: Seleccionar el medio por el cual le llegarán las notificaciones de la solicitud de información.

Medio para recibir la información o notificaciones *

- Sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia
- Acudir a la Unidad de Transparencia
- Estrados de la Unidad de Transparencia
- Correo electrónico
- Domicilio


PASO 10: Seleccione el formato por el cual desea recibir la información.

Formato para recibir la información solicitada *

- Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT
- Copia simple
- Copia certificada
- Consultas directa
- Cualquier otro medio incluido los electrónicos

PASO 11: Llenar el apartado de datos estadísticos y accesibilidad y lenguas indígenas.

Datos estadísticos 

Accesibilidad y lenguas indígenas 

PASO 12: Lea el Aviso de Privacidad y seleccione la opción “Leí el Aviso de Privacidad”, seguida de “enviar” para finalizar la solicitud.

Leí el [Aviso de Privacidad](#) y otorgo el consentimiento para que mis datos personales sean tratados conforme al mismo.

ENVIAR

PASO 13: No olvide descargar el PDF generado por la Plataforma Nacional de Transparencia