**I. DATOS GENERALES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | Dafne Celina López Osorio |
| **Cargo en el H. Ayuntamiento de Mérida:** | Regidor |

**II. PREPARACIÓN ACADEMICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Último grado de estudios** | Licenciada en Derecho |
| **Institución** | Facultad de Derecho, UADY. |
| **Documento** | Título Profesional  Cédula 5738412 |

**III. EXPERIENCIA PROFESIONAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cargo** | Asesor Jurídico |
| **Institución** | CDE PAN |
| **Periodo** | 2012-2015 |
| **Principales funciones desempeñadas** |  |
| **Cargo** | Secretaria Técnica |
| **Institución** | CDM PAN |
| **Periodo** | 22 de Noviembre a la actualidad |
| **Principales funciones desempeñadas** |  |
| **Cargo** | Titular de la unidad de Acceso a la información Pública |
| **Institución** | PAN |
| **Periodo** | 2010-2014 |
| **Principales funciones desempeñadas** | Garantizar el derecho de toda persona al acceso a la información que genere o se encuentre en posesión del Partido Acción Nacional, así como transparentar la gestión Pública mediante la difusión de la información que genere dicho partido. Contestación de recursos de Inconformidad y resoluciones. |
| **Cargo** | Asesora del área Acción de Gobierno |
| **Institución** | PAN |
| **Periodo** | Octubre 2011 |
| **Principales funciones desempeñadas** | Asesoramiento Jurídico a regidores de minoría y municipios Gobernados: Derecho Administrativo. |
| **Cargo** | Secretaria Técnica de la comisión de orden del Consejo Estatal. |
| **Institución** | PAN |
| **Periodo** | Marzo 2011 |
| **Principales funciones desempeñadas** | Resolver controversias de los miembros activos del Partido Acción Nacional, que incumplan con sus obligaciones. |
| **Cargo** | Secretaria Ejecutiva de la Comisión Distrital Federal 02 con cabecera en Progreso, Yucatán. |
| **Institución** | PAN |
| **Periodo** | 2011-2012 |
| **Principales funciones desempeñadas** | Coadyuvar a los comisionados Electorales en los procesos electorales internos del Partido Acción Nacional. |
| **Cargo** | Abogada |
| **Institución** | Acción Popular de Integración Indígena, A.C. |
| **Periodo** | 2008-2013 |
| **Principales funciones desempeñadas** | Brindar un servicio de atención , orientación y seguimiento a casos Jurídicos de mujeres que viven violencia, con base en las distintas opciones legales con las que cuentan: divorcios, denuncias, tutelas de menores, pensión alimenticia, etc. |
| **Cargo** | Asesor Jurídico |
| **Institución** | PAN |
| **Periodo** | 2003-2011 |
| **Principales funciones desempeñadas** | Brindar asesoría jurídica al Partido Acción Nacional así como a los militantes del mismo, en la rama penal, civil y familiar. |
| **Cargo** | Auxiliar Jurídico |
| **Institución** | Despacho Jurídico Lic. María de Lourdes Carrillo González. |
| **Periodo** | 2002-2003 |
| **Principales funciones desempeñadas** | Realización de diligencias en las distintas dependencias. |