**I. DATOS GENERALES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** |  Arturo Sabido Gongora |
| **Cargo en el H. Ayuntamiento de Mérida:** | Secretario de la Comuna |

**II. PREPARACIÓN ACADEMICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Último grado de estudios** | Profesional Técnico en Contabilidad especialidad fiscal |
| **Institución** | CONALEP  |
| **Documento** | Título ProfesionalCédula 1905599 |

**III. EXPERIENCIA PROFESIONAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cargo** | Administrador General |
| **Institución** | ORTMED, S.A. de C.V. |
| **Periodo** | Agosto 2007 a la fecha |
| **Principales funciones desempeñadas** | Contabilidad y administración en general, supervisión de oficina central y sucursal, control interno, control de inventario y suministros, control y administración de ventas, cartera de clientes y proveedor y asistencia y apoyo a Dirección General. |
| **Cargo** | Jefe de Compras |
| **Institución** | DIF Yucatán. |
| **Periodo** | 2003-2007 |
| **Principales funciones desempeñadas** | Compras generales de materiales y suministros, activos y prestación de servicios, implementación y aplicación de políticas de compras, adquisición general de bienes y servicios en sus tres modalidades que rige la Ley de Adquisiciones del Estado, desarrollo y aplicación de los procedimientos de adjudicación directa, desarrollo y aplicación de los procedimientos de concursos por invitación, desarrollo y aplicación de los procedimientos de licitación públicas, control interno y manejo del personal. |
| **Cargo** | Jefe de Almacén |
| **Institución** | DIF Yucatán |
| **Periodo** | 2001-2003 |
|  **Principales funciones desempeñadas** | Resguardo general de materiales y suministros, activos, implementación y aplicación de manuales y procesos de almacén, implementación de sistemas de control interno de Almacén, manejo del personal. |
| **Cargo** | Auxiliar de auditoria |
| **Institución** | DIF Yucatán |
| **Periodo** | Octubre – Noviembre 2001 |
| **Principales funciones desempeñadas** | Análisis y evaluación de los sistemas de trabajo, evaluación de los sistemas de control interno, arqueos e inventarios. |
| **Cargo** | Contador y Administrador |
| **Institución** | Productora de tortillas de la Península S.A. de C.V. |
| **Periodo** | 1994 -2000 |
| **Principales funciones desempeñadas** | Administración, control y desarrollo de ventas, responsable de la operación de las rutas y puntos de venta, responsable de estudios y desarrollo de nuevos proyectos, desarrollo de planes Estratégicos para lograr el crecimiento y cobertura deseados, relaciones comerciales con clientes y proveedores, implementación y aplicaciones de controles internos, elaboración del presupuesto anual operativos y administrativos, responsable del reclutamiento, selección y contratación del personal, responsable de contabilidad y administración general de la empresa, control de costos y gastos administrativos y operativos, elaboración de estados financieros.  |
| **Cargo** |  Control de Inventarios y Cuentas por pagar.  |
| **Institución** | Harinera de Yucatán S.A. de C.V.  |
| **Periodo** | 1993-1994 |
| **Principales funciones desempeñadas** | Revisión y aplicación contable de cuentas de gastos, control de inventarios de harina, refacciones y materias primas, auditorias de bodegas foráneas, auditoria de agente de ventas, control de subsidio de maíz, conciliación de movimientos y operaciones de empresas filiales. |