**I. DATOS GENERALES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | **Virgilio Augusto Crespo Méndez** |
| **Cargo:** | Director de Obras Públicas |

**II. PREPARACIÓN ACADEMICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Último grado de estudios** | **Licenciatura en Ingeniería Civil** |
| **Institución** | Facultad de Ingeniería de la Universidad Autónoma de Yucatán |
| **Periodo** | 1983-1988 |
| **Documento** | **Licenciatura en Ingeniería Civil Cedula 6412388** |

**III. EXPERIENCIA PROFESIONAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cargo** | **Subdirector Técnico** |
| **Institución** | Oficialía Mayor -Ayuntamiento de Mérida |
| **Periodo** | 2012 – Agosto 2015 |
| **Principales funciones desempeñadas** | * Fungir de enlace entre las paramunicipales y otras dependencias.
* Coordinar las acciones de Mejora Regulatoria en las entidades paramunicipales
* Seguimiento a las atribuciones y obligaciones legales establecidas a las entidades paramunicipales.
* Asesoraría jurídicamente al alcalde en la atención de asuntos relacionados con entidades paramunicipales
* Supervisar la Operación del Departamento de Ventanilla Única Municipal.
* Asesoría a las unidades administrativas en materia de adquisiciones de bienes y servicios.
 |
| **Cargo** | **Terrasur, S.A. de C.V.** |
| **Institución** | Gerente Administrativo |
| **Periodo** | 2009- Septiembre 2012 |
| **Principales funciones desempeñadas** | * Implementación de procesos y controles administrativos y de producción.
* Coordinar la revisión y actualización de los sistemas informáticos empleados para el control de obra.
* Seguimiento a los procesos de adquisición de bienes.
* Actualización y depuración de la cartera de clientes.
* Análisis de rendimiento de maquinaria y actualización de costos horarios.
* Elaboración y actualización de listas de precios .
* Asesoría a los ingenieros encargados de la supervisión de obra.
 |
| **Cargo** | **Director Técnico** |
| **Institución** | Comisión Ordenadora del Uso del Suelo del Estado de Yucatán/ Gobierno del Estado |
| **Periodo** | 2006-2007 |
| **Principales funciones desempeñadas** | * Asegurar la correcta gestión y administración de la reserva territorial de la comisión.
* Diseño, gestión, supervisión y desarrollo de nuevos conjuntos habitacionales Coordinar acciones para la ubicación, el levantamiento y la actualización de las reservas territoriales
* Realizar los programas para las obras de infraestructura y urbanización en inmuebles propiedad de la comisión.
* Realizar entrega física de los inmuebles.
 |
| **Cargo** | **Director de Fomento a la vivienda** |
| **Institución** | Comisión Ordenadora del Uso del Suelo del Estado de Yucatán/ Gobierno del Estado |
| **Periodo** | 2005-2006 |
| **Principales funciones desempeñadas** | * Promover e impulsar los programas federales, estatales y municipales de construcción adquisición o mejoramiento de vivienda.
* Coordinar, coadyuvar, convenir o contratar con las instituciones públicas, federales, estatales municipales y con el sector social y privado para el desarrollo de programas habitacionales.
* Detectar e impulsar el financiamiento enfocado a programas de fomento a la vivienda.
* Proponer planes y programas, sistemas de promoción y ejecución para el desarrollo ordenado en materia de vivienda.
* Concentrar los datos de los diferentes programas de vivienda para generar información de su impacto en la población.
* Realizar las acciones necesarias para para que el sector privado invierta recursos en la construcción de vivienda popular y de interés social.
* Elaborar estadísticas en materia de vivienda.
* Realizar los estudios socioeconómicos para determinar el nivel patrimonial inmobiliario de quien solicite la enajenación de inmuebles propiedad de la comisión.
 |
| **Cargo** | **Director de Construcción**  |
| **Institución** | Secretaria de Desarrollo Social/ Gobierno del Estado. |
| **Periodo** | 2002-2005 |
| **Principales funciones desempeñadas** | Debido a la presencia del huracán Isidoro en Septiembre 2002 y su efecto devastador en materia de vivienda fue necesaria la intervención para:* Planificar las mejores estrategias de reconstrucción de viviendas,
* Organizar las actividades de los diferentes protagonistas involucrados;
* Dirigir de manera oportuna las actividades del personal en campo;
* Controlar que se estén aplicando correctamente los recursos de toda índole y que se respeten los proyectos.
 |
| **Cargo** | **Subdirector de Infraestructura social**  |
| **Institución** | Dirección de Desarrollo Social/Ayuntamiento de Mérida |
| **Periodo** | 2001-2002 |
| **Principales funciones desempeñadas** | * Responsable de la asignación de recursos del ramo 33
* Revisión de los estudios socioeconómicos para la asignación de becas escolares
 |
| **Cargo** | **Subdirector** |
| **Institución** | Subdirector de Planeación y Control-Dir. Obras Públicas/ Ayuntamiento de Mérida |
| **Periodo** | 2000-2001 |
| **Principales funciones desempeñadas** | * Actividades relacionadas con la planeación y control del presupuesto y gasto erogado.
* Liderar el proceso de entrega recepción de obras públicas en el 2001
 |
| **Cargo** | **Jefe de Departamento** |
| **Institución** | Subdirector de Vías Terrestres-Dir. Obras Públicas/ Ayuntamiento de Mérida |
| **Periodo** | 1997-1999 |
| **Principales funciones desempeñadas** | * Planear las actividades que alcancen las metas en materia de obra pública como:
* Construcción de calles primarias y secundarias. Construcción y repavimentación de avenidas.
* Construcción y reparación de canchas de usos múltiples.
* Construcción y reparación de campos deportivos
 |
| **Cargo** | **Coordinador Servicios Internos** |
| **Institución** | Departamento Construcción de Vías Terrestres-Dir. Obras Públicas/ Ayuntamiento de Mérida |
| **Periodo** | 1991-1996 |
| **Principales funciones desempeñadas** | * Coordinar las actividades de las brigadas de topógrafos, dibujantes, albañiles, cuadrillas de terraceros, operadores de maquinaria pesada para la construcción de calles, campos deportivos, guarniciones, parques recreativos.
 |
| **Cargo** | **Coordinador Servicios Internos** |
| **Institución** | Departamento de Construcción de Vías Terrestres-Dir. Obras Públicas/ Ayuntamiento de Mérida |
| **Periodo** | 1989-1991 |
| **Principales funciones desempeñadas** | * Coordinar las actividades de las brigadas de topógrafos, dibujantes, albañiles
 |
| **Cargo** | **Supervisor** |
| **Institución** | Departamento de Construcción de Vías Terrestres-Dir. Obras Públicas/ Ayuntamiento de Mérida |
| **Periodo** | 1987-1989 |
| **Principales funciones desempeñadas** | * Controlar las actividades de los trabajadores, así como la maquinaria empleada en la construcción de obra de vías terrestres y vigilar la calidad de las mismas.
 |
| **Cargo** | **Dibujante** |
| **Institución** | Departamento de Construcción de Vías Terrestres-Dir. Obras Públicas/ Ayuntamiento de Mérida |
| **Periodo** | 1985-1987 |
| **Principales funciones desempeñadas** | * Dibujar los levantamiento topográficos de la poligonales, as{i como la elaboración de proyectos y memorias de cálculo de las obras de vías terrestres a realizar.
 |

**IV. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Diplomado** | **Líderes en Gestión de Alta Dirección** |
| **Institución** | **Instituto Yucateco de Emprendedores** |
| **Periodo** | Septiembre 2013 |
| **Curso** | **Cultura de Calidad en el Servicio**  |
| **Institución** | Ayuntamiento de Mérida |
| **Periodo** | Marzo 2013 |
| **Curso** | **Autocad Básico 2006** |
| **Institución** | Ayuntamiento de Mérida |
| **Periodo** | Octubre 2006 |
| **Curso** | **Obligaciones y Responsabilidades en la Ley Estatal de Acceso a la Información Pública.** |
| **Institución** | Ayuntamiento de Mérida |
| **Periodo** | Marzo 2006 |
| **Curso** | **El Servicio Público de la Calidad** |
| **Institución** | Ayuntamiento de Mérida |
| **Periodo** | Marzo 2006 |
| **Curso** | **La grandeza del Potencial Humano** |
| **Institución** | Ayuntamiento de Mérida |
| **Periodo** | Junio 2005 |
| **Curso** | **Administración y control del Ramo 33** |
| **Institución** | Ayuntamiento de Mérida |
| **Periodo** | Agosto 2001 y Abril 2002 |
| **Curso** | **Office2000-Windows, Word, Excel** |
| **Institución** | Ayuntamiento de Mérida |
| **Periodo** | Diciembre 2000 |
| **Curso** | **Procedimientos de Ajuste de costos en la Obra Pública** |
| **Institución** | Ayuntamiento de Mérida |
| **Periodo** | Agosto 2000 |
| **Curso** | **Ley de Obras Públicas y servicios relacionados con las mismas** |
| **Institución** | Ayuntamiento de Mérida |
| **Periodo** | Abril 2000 |
| **Curso** | **6’S** |
| **Institución** | Ayuntamiento de Mérida |
| **Periodo** | Agosto de 1999 |
| **Diplomado** | **Administración Pública Municipal** |
| **Institución** | Ayuntamiento de Mérida |
| **Periodo** | Agosto 1998 |
| **Seminario** | **Emulsiones Asfálticas**  |
| **Institución** | **Asociación Mexicana de Ingeniería de Vías Terrestres, A.C. Delegación Yucatán** |
| **Periodo** | Marzo 1998 |
| **Seminario** | **Evaluación del Desempeño** |
| **Institución** | **Ayuntamiento de Mérida** |
| **Periodo** | Octubre1997 |
| **Seminario** | **Diseño, Construcción, Operación y Cierre de Rellenos Sanitarios** |
| **Institución** | **El centro de Cooperación Hemisférica del Recinto de Mayagüez de la Universidad de Puerto Rico.** |
| **Periodo** | Julio 1997 |
| **Curso** | **Círculos de Calidad** |
| **Institución** | Ayuntamiento de Mérida |
| **Periodo** | Enero de 1997 |
| **Curso** | **Supervisor de Obra**  |
| **Institución** | Ayuntamiento de Mérida |
| **Periodo** | Abril 1996 |
| **Diplomado** | **Administración Aplicada a la Construcción** |
| **Institución** | **Facultad de Ingeniería de la Universidad Autónoma de Yucatán.** |
| **Periodo** | Febrero 1996 |
| **Curso** | **Formación de Instructores** |
| **Institución** | Ayuntamiento de Mérida |
| **Periodo** | Agosto 1995 |
| **Seminario** | **Nuestro Concepto del Éxito** |
| **Institución** | Motivación y Desarrollo Integral. |
| **Periodo** | Septiembre 1993 |