**I. DATOS GENERALES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** |  Loreto Noemí Villanueva Trujillo |
| **Cargo en el DIF Mérida:** | Directora DIF Municipal |

**II. PREPARACIÓN ACADEMICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Último grado de estudios** | Profesora de Educación Básica  |
| **Institución** | Benemérita y Centenaria Esc. Nor. De Educ. Primaria Rodolfo Menéndez de la Peña |
| **Periodo** | 1977 |
| **Documento** | Titulo Profesor de Educación Primaria  |
| **Estudios Profesionales** | Profesor de Educación Primaria  |
| **Institución** | Benemérita y Centenaria Esc. Nor. De Educ. Primaria Rodolfo Menéndez de la Peña |
| **Periodo** | 1977 |
| **Documento** | Título Profesional Profesor de Educación Primaria Cédula No 0431562 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**III. EXPERIENCIA PROFESIONAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cargo** | Directora Ampyac |
| **Institución** | Asociación de Municipios Por Yucatán “Ampyac” |
| **Periodo** | Del 1 de Octubre de 2007al 15 de Septiembre de 2012. |
| **Principales funciones desempeñadas** | Enlace con Presidente Municipales |
|  | Proveer en la Administración a la realización de acciones encaminadas al cumplimiento de los objetivos de la asociación.Responsable del eficiente funcionamiento de la dirección ejecutiva.Establecer mecanismos de enlace y comunicación entre los miembros de la asociación.Elaborar estrategias de trabajo para mejorar el desarrollo de las actividades de la AMPYAC.Servir de vínculo entre los Funcionarios Públicos y los Órganos Directivos del Partido, estableciendo canales de comunicación permanentes. Ofrecer a los funcionarios públicos, asesoría, apoyo y atención que requieran, ya sea en forma directa o buscando los canales adecuados para coadyuvar a su gestión de gobierno.  Realizar Trámites reglamentarios para la creación de convenios con entidades públicas y privadas en temas relativos al Desarrollo municipalConducir, en el ámbito de su competencia, las relaciones públicas de la AMPYAC, entre actores políticos organizaciones sociales, asociaciones religiosas y demás instituciones sociales.Elaborar y supervisar la elaboración del presupuesto de la AMPYAC |

**IV. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Diplomado** | Diplomado Derechos y Necesidades de la Infancia |
| **Institución** | Universidad Marista |