**I. DATOS GENERALES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** |  Asís Francisco Cano Cetina  |
| **Cargo:** | Director de Desarrollo Humano |

**II. PREPARACIÓN ACADEMICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Último grado de estudios** | Maestría en Administración Pública |
| **Institución** | Universidad Anáhuac Mayab |
| **Periodo** | 2013-2015 |
| **Documento** | Título ProfesionalCédula No.  |
|  |  |
| **Estudios Profesionales** | Licenciatura en Derecho |
| **Institución** | Universidad Autónoma de Yucatán |
| **Periodo** | 1999- 2003 |
| **Documento** | Título ProfesionalCédula profesional No. |

**III. EXPERIENCIA PROFESIONAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cargo** | Director de Desarrollo Humano |
| **Institución** | Dirección de Desarrollo Humano del Ayuntamiento de Mérida |
| **Periodo** |  Marzo 2017 a la fecha |
| **Principales funciones desempeñadas** | * Planear, coordinar y realizar las acciones necesarias para la administración y toma de decisiones que conllevan a la implementación y cumplimiento de las políticas públicas referentes al desarrollo humano.
* Administrar los recursos humanos, financieros y materiales, mediante la aplicación de lineamientos y valores como: transparencia, honestidad y acceso universal en el municipio, para lograr una Mérida equitativa y solidaria.
* Fomentar programas de atención y de desarrollo humano que favorezcan al desarrollo social y humano equitativo, de los habitantes del municipio, con la finalidad de lograr la sustentabilidad en la ciudad de Mérida y sus comisarías.
* Crear sistemas de atención y apoyo social, para mejorar las condiciones y calidad de los servicios, actividades y talleres de capacitación, para que los habitantes de Mérida mejoren sus condiciones de vida.
 |
| **Cargo** | Administrador General  |
| **Institución** | Del organismo Público Descentralizado “Central de Abasto de Mérida” |
| **Periodo** | Septiembre 2015 a Febrero 2017 |
| **Principales funciones desempeñadas** | * Promover la organización de los sectores sociales y privados del municipio con el propósito de coadyuvar las actividades de operación del abasto a nivel municipal.
* Fomentar la coordinación de programas, para desarrollar una comercialización adecuada de los productos básicos, para la alimentación de los habitantes del Municipio de Mérida.
 |

**IV. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Diplomado** | Presupuesto Basado en Resultados (modalidad Virtual) |
| **Institución** | Secretaría de Hacienda y Crédito Público y la Dirección General de Planeación de la UNAM |
| **Periodo** | 2016 |
| **Diplomado** | Gestión Financiera y Contabilidad Gubernamental |
| **Institución** | Colegio de Contadores Públicos de Yucatán A.C |
| **Periodo** | 2016 |
| **Diplomado** | Gobierno y Políticas Públicas |
| **Institución** | Facultad de Economía de la Universidad Autónoma de Yucatán |
| **Periodo** | 2011 |