**I. DATOS GENERALES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | César José Bojórquez Zapata |
| **Cargo en Ayuntamiento de Mérida** | Coordinador General de Funcionamiento Urbano |

**II. PREPARACIÓN ACADEMICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Último grado de estudios** | Ingeniero Civil |
| **Institución** | Universidad Autónoma de Yucatán |
| **Periodo** | 1978-1983 |
| **Documento** | Título Profesional  Cédula No. 999877 |

**III. EXPERIENCIA PROFESIONAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cargo** | Delegado Regional |
| **Institución** | Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores |
| **Periodo** | Del 9 de septiembre de 2010 al 03 de abril de 2013. |
| **Principales funciones desempeñadas** | * Coordinar Gerentes de Áreas para lograr metas establecidas * Coordinar y mantener comunicación con Autoridades Estatales y Municipales * Llevar la Comisión Consultiva Regional * Establecer y llevar una buena comunicación con Cámaras y Sindicatos para tener su cooperación en el logro de metas y compromisos * Supervisar el cumplimiento de las disposiciones que rigen al INFONAVIT * Mantener buen Clima Laboral en la Delegación. * Establecer mediciones para el cumplimiento de metas aplicable al Personal de la Delegación. |
| **Cargo** | Alcalde del Ayuntamiento de Mérida |
| **Institución** | Ayuntamiento de Mérida |
| **Periodo** | Del 01 de julio de 2007 al 30 de Junio de 2010. |
| **Principales funciones desempeñadas** | * Representar al Ayuntamiento política y jurídicamente. * Dirigir el funcionamiento de la Administración Pública. * Proponer al Cabildo nombramientos. * Administrar y Conservar los bienes propiedad del Municipio. * Acordar periódicamente con los Regidores los asuntos que atañen al Municipio. * Otras funciones que establezcan las leyes. |
| **Cargo** | Director de la JAPAY |
| **Institución** | Junta de Agua Potable y Alcantarillado de Yucatán |
| **Periodo** | Del 1º de Agosto de 2001 al 30 de Enero de 2007 |
| **Principales funciones desempeñadas** | * Operar y vigilar la prestación del Servicio de Agua Potable en el Estado. * Celebrar toda clase de actos y contratos inherentes al objeto de la Junta * Ejercer las más amplias facultades de dominio, administración, pleitos y cobranzas. * Cumplir y hacer cumplir la presente Ley, los reglamentos y realizar los planes de trabajo y los acuerdos del Consejo Directivo * Nombrar y remover al personal de confianza, asesores, consultores o peritos que estime convenientes |

**IV. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Maestría** | En Construcción |
| **Institución** | Facultad de Ingeniería UADY |
| **Periodo** | Agosto 1983 a Junio 1985 |
| **Diplomado** | Diplomando Gerencial para Servidores Públicos Municipales en la Especialidad |
| **Institución** | Universidad El Verbo Encarnado San Antonio Texas |
| **Periodo** | 2004-2005 |
| **Diplomado** | Diplomado de Alta Dirección de Empresas (AD-2) |
| **Institución** | IPADE |
| **Periodo** | Septiembre 2005 a Junio de 2006 |