**I. DATOS GENERALES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | María Isabel Rodríguez Heredia. |
| **Cargo:** | Titular de la Unidad de Contraloría del Ayuntamiento de Mérida. |

**II. PREPARACIÓN ACADEMICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Último grado de estudios** | Maestría en Dirección Estratégica de Empresas Familiares. |
| **Institución** | Universidad Marista de Mérida. |
| **Periodo** | 2007-2009. |
| **Documento** | Título Profesional.  Cédula profesional en trámite. |
| **Estudios Profesionales** | Licenciatura en Administración. |
| **Institución** | Universidad Marista de Mérida. |
| **Periodo** | 2000-2005. |
| **Documento** | Título Profesional.  Cédula profesional No. 4914797. |

**III. EXPERIENCIA PROFESIONAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cargo** | Gerente General. |
| **Institución** | Distribuciones Selectas del Sureste, S.A. de C.V. |
| **Periodo** | Junio 2002 – Actualmente. |
| **Principales funciones desempeñadas** | * Administración general del negocio. * Atención personalizada a clientes. * Conocimientos en las áreas de: importación, comercio exterior, administración y ventas. |
|  | |
| **Cargo** | |  | | --- | | Director General. | |
| **Institución** | Hotelera Continental, S.A. de C.V. |
| **Periodo** | Mayo 2010 – Actualmente. |
| **Principales funciones desempeñadas** | |  | | --- | | * Apertura e inicio de operaciones del Hotel Casa Continental. * Reclutamiento, Selección y Contratación del personal. * Compra de activos y bienes para el acondicionamiento total del establecimiento. * Toma de decisiones para la administración del negocio. | |
| **Cargo** | Docente. |
| **Institución** | Instituto Cumbres Godwin. |
| **Periodo** | Agosto 2007-Julio 2008. |
| **Principales funciones desempeñadas** | * Docente del tercer grado de preparatoria y área de socio-económicas en idioma Inglés. Materias: Economics y Business Management. |
|  |  |
| **Cargo** | Auxiliar en la Coordinación de la Carrera de Administración. |
| **Institución** | Universidad Marista de Mérida. |
| **Periodo** | Diciembre 2005-Julio 2006. |
| **Principales funciones desempeñadas** | * Desarrollo de programas y manuales administrativos. * Trato con alumnos, personal docente y directivo. * Organización y difusión de eventos universitarios. |
|  | |
| **Cargo** | Suplente Docencia Nivel Preparatoria. |
| **Institución** | Colegio Mérida, A.C. |
| **Periodo** | 2002. |
| **Principales funciones desempeñadas** | * Docente de las materias:   Historia Universal (Primer grado).  Historia de México y sus repercusiones en Yucatán. (Segundo grado). |

**IV. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Diplomado** | Diplomado en Docencia. |
| **Institución** | Universidad Marista de Mérida. |
| **Periodo** | Febrero-Noviembre 2007. |