**I. DATOS GENERALES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | María Isabel Rodríguez Heredia. |
| **Cargo:** | Titular de la Unidad de Contraloría del Ayuntamiento de Mérida. |

**II. PREPARACIÓN ACADEMICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Último grado de estudios** | Maestría en Dirección Estratégica de Empresas Familiares.  |
| **Institución** | Universidad Marista de Mérida.  |
| **Periodo** | 2007-2009.  |
| **Documento** | Título Profesional. Cédula profesional en trámite. |
| **Estudios Profesionales** | Licenciatura en Administración. |
| **Institución** | Universidad Marista de Mérida.  |
| **Periodo** | 2000-2005.  |
| **Documento** | Título Profesional.Cédula profesional No. 4914797. |

**III. EXPERIENCIA PROFESIONAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cargo** | Gerente General. |
| **Institución** | Distribuciones Selectas del Sureste, S.A. de C.V. |
| **Periodo** | Junio 2002 – Actualmente.  |
| **Principales funciones desempeñadas** | * Administración general del negocio.
* Atención personalizada a clientes.
* Conocimientos en las áreas de: importación, comercio exterior, administración y ventas.
 |
|  |
| **Cargo** |

|  |
| --- |
| Director General. |

 |
| **Institución** | Hotelera Continental, S.A. de C.V. |
| **Periodo** | Mayo 2010 – Actualmente. |
| **Principales funciones desempeñadas** |

|  |
| --- |
| * Apertura e inicio de operaciones del Hotel Casa Continental.
* Reclutamiento, Selección y Contratación del personal.
* Compra de activos y bienes para el acondicionamiento total del establecimiento.
* Toma de decisiones para la administración del negocio.
 |

 |
| **Cargo** | Docente. |
| **Institución** | Instituto Cumbres Godwin. |
| **Periodo** | Agosto 2007-Julio 2008. |
| **Principales funciones desempeñadas** | * Docente del tercer grado de preparatoria y área de socio-económicas en idioma Inglés. Materias: Economics y Business Management.
 |
|  |  |
| **Cargo** | Auxiliar en la Coordinación de la Carrera de Administración.  |
| **Institución** | Universidad Marista de Mérida.  |
| **Periodo** | Diciembre 2005-Julio 2006.  |
| **Principales funciones desempeñadas** | * Desarrollo de programas y manuales administrativos.
* Trato con alumnos, personal docente y directivo.
* Organización y difusión de eventos universitarios.
 |
|  |
| **Cargo** | Suplente Docencia Nivel Preparatoria.  |
| **Institución** | Colegio Mérida, A.C.  |
| **Periodo** | 2002. |
| **Principales funciones desempeñadas** | * Docente de las materias:

Historia Universal (Primer grado).Historia de México y sus repercusiones en Yucatán. (Segundo grado). |

**IV. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Diplomado** | Diplomado en Docencia.  |
| **Institución** | Universidad Marista de Mérida. |
| **Periodo** | Febrero-Noviembre 2007.  |