

Mérida, Yucatán a 30 de Octubre de 2017

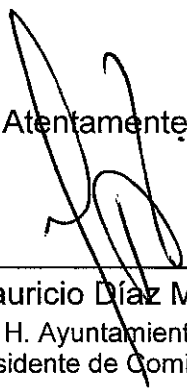
Lic. María Dolores Fritz Sierra
Secretaria Municipal
Presente

De conformidad con la Ley de Gobierno de los Municipios Art. 64, de las obligaciones de los regidores, inciso II y III, y del Reglamento de Gobierno Interior del Ayuntamiento de Mérida en sus artículos 14 y 61, se proporciona a continuación el informe correspondiente al mes de Octubre de la Comisión Especial de Organismos Paramunicipales.

Anexo informe de la Comisión.

Sin más por el momento le envío un cordial y atento saludo.

Atentamente



C.P. Mauricio Díaz Montalvo
Regidor del H. Ayuntamiento de Mérida
Presidente de Comisión

C.c.p. Archivo.



Mérida

Ciudad Blanca
AYUNTAMIENTO 2015-2018

INFORME DE LA COMISION ESPECIAL DE ORGANISMOS PARAMUNICIPALES

Durante el mes de Octubre, la Comisión no pudo llevar a cabo la sesión debido a la solicitud realizada, por los integrantes de la comisión, de llevar a cabo la sesión del mes de Octubre en las instalaciones de la Paramunicipal Servilimpia. Los días inhábiles retrasaron la sesión, misma que ya fue convocada para los próximos días.

*Se anexa copia de la convocatoria

Sin más por el momento le envío un cordial y atento saludo.

Atentamente

C.P. Mauricio Díaz Montalvo
Regidor del H. Ayuntamiento de Mérida
Presidente de la Comisión

C.c.p. Archivo.



COMISIÓN ESPECIAL DE ORGANISMOS PARAMUNICIPALES



CONVOCATORIA

LIC. LEONARDO ROMÁN PARRA CANTO
REGIDOR INTEGRANTE DE COMISIÓN
PRESENTE

Con fundamentos en los artículos 50, 51 y 53 de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán; 57, 60 y 66, fracción I, del Reglamento de Gobierno Interior del Ayuntamiento de Mérida, se convoca a los Ciudadanos Regidores integrantes de la Comisión Especial de Organismos Paramunicipales, a participar en la Sesión de Comisión Especial que se efectuara el **día Viernes 03 de Noviembre del año en curso, a las 10:00 horas**, en la sala de Juntas de Servilimpia, ubicada en Km. 1.5 de la Carretera Susulá-Chalmuch, de acuerdo al siguiente:

ORDEN DEL DÍA

I.- LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA

II.- LISTA DE ASISTENCIA

III.- DECLARACIÓN DE CONTAR CON EL QUÓRUM LEGAL

IV.- ASUNTOS A TRATAR


- A) Informe de actividades de la Central de Abastos
- B) Informe de actividades de Abastos de Mérida-Rastro Municipal
- C) Informe de actividades del Comité Permanente del Carnaval
- D) Informe de actividades de Servi-limpia
- E) Informe de actividades del Comité Mérida Capital Americana de la Cultura 2017
- F) Informe de actividades del Organismo Público Municipal de Operación y Administración de la Reserva Cuxtal.

V.- ASUNTOS GENERALES

VI.- CLAUSURA DE LA SESIÓN

Mérida, Yucatán a 30 de Octubre de 2017

ATENTAMENTE



C.P. MAURICIO DÍAZ MONTALVO
REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ESPECIAL
DE ORGANISMOS PARAMUNICIPALES



REGIDORES

30 OCT 2017

15:23
RECIBIDO
AYUNTAMIENTO DE MERIDA



DEPENDENCIA: OPDOYA CUXTAL
EXPEDIENTE: 093/2017
ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES
FECHA: 08 DE SEPTIEMBRE DE 2017

LIC. MAURICIO DÍAZ MONTALVO
COMISIÓN DE ORGANISMOS PARAMUNICIPALES
AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
P R E S E N T E.

Mediante este formato le hago saber que el día 8 de septiembre del presente año se efectuó la Segunda Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado de Operación y Administración de la Zona Sujeta a Conservación Ecológica Reserva Cuxtal.

Durante esta Segunda Sesión se otorgó a un servidor, Lic. Albert Martin Baena Regel, Candidato a M.C. el nombramiento como Administrador y Director Operativo de este Organismo Público, el cual fue aprobado por unanimidad por la Junta de Gobierno. Esto último en virtud de la renuncia de la Maestra María del Refugio Boa Alvarado quien fungía como directora de este organismo hasta el pasado 31 de agosto del presente año.

Acto seguido se sometió a votación de la Junta de Gobierno el otorgamiento de las funciones y facultades que marca el Acuerdo de Creación de este organismo así como el otorgamiento del poder general para actos de administración y para pleitos y cobranzas con todas las facultades generales y especiales tan amplio y bastante como en derecho sea necesario a su servidor Lic. Albert Martin Baena Regel, Candidato a M.C.

Hasta el día de hoy las actividades principales efectuadas han estado encaminadas en la estructuración formal operativa, administrativa, logística y financiera del organismo público descentralizado. Así como la modificación y actualización del Plan de Manejo de la ZSCE Reserva Ecológica de Cuxtal.

Sin otro particular al momento, le mando un cordial saludo.

ATENTAMENTE

L.A.R.N. ALBERT MARTIN BAENA REGEL, CANDIDATO A M.C.
SECRETARÍA TÉCNICA/DIRECTOR OPERATIVO DEL ORGANISMO PÚBLICO
DESCENTRALIZADO DE OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA ZONA SUJETA A
CONSERVACIÓN ECOLÓGICA RESERVA CUXTAL



REGIDORES

27 SEP 2017

RECIBIDO
AYUNTAMIENTO DE MERIDA

c.c.p. Archivo



SERVI-LIMPIA
ORGANISMO MUNICIPAL DESCENTRALIZADO



158/2017 SERV.

Fecha: 22 de septiembre 2017

Asunto: Informe Mensual de
actividades del mes de septiembre.

Lic. Mauricio Díaz Montalvo
Coordinador de la Com. Esp
de Organismos Paramunicipales.
Presente.

En el mes que se reporta lo respectivo a las llamadas telefónicas recibidas vía ayuntatel del mes de agosto cerramos con 55 llamadas, de las cuales 38 fueron por falta de servicio y lo que va de septiembre tenemos 33 llamadas de las cuales únicamente 21 son por falta deservicio y el resto por otros factores como contratación de servicio entre otros.

En servicios especiales hemos tenido un crecimiento considerable, como se muestra en la gráfica.



REGIDORES

26 SEP 2017

Lupita 9:01

RECIBIDO
AYUNTAMIENTO DE MERIDA



SERVI-LIMPIA
ORGANISMO MUNICIPAL DESCENTRALIZADO



En lo referente a cartera en el mes de agosto se terminó con un 50% en la cobranza de domicilios lo que refiere un cobro a 11,343 usuarios con un monto de \$353,754.00 y en lo que respecta a comercios se cobró a 4,532 usuarios lo que refleja una cantidad de \$1,986,219.75 siendo esto un cobro del 89%.

Cabe hacer mención que en el mes de agosto se realizaron 83 contratos comerciales y en lo que va del mes de septiembre se han firmado 38 contratos.

Las 2 camionetas Dakota dadas por policía municipal en comodato ya están en funcionamiento, por lo que son 4 camionetas (ex patrullas) las que se tienen al servicio de la empresa para dar servicio a los ciudadanos, se hace mención que en las cuatro unidades se ha invertido una cantidad aproximada de \$200,000.00 para su restauración y rescate.

Atentamente

Lic. José Gerardo Bolio de Ocampo
Director General
Servilimpia



MÉRIDA, YUC., A 21 DE SEPTIEMBRE DE 2017
ASUNTO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
No. OFICIO: CAM/126/SEPTIEMBRE/2017

C.P. MAURICIO DIAZ MONTALVO
REGIDOR y PRESIDENTE DE LA COMISION DE
ORGANISMOS PARAMUNICIPALES DEL
AYUNTAMIENTO DE MERIDA.
P R E S E N T E



REGIDORES

9.11.7
22 SEP 2017

RECIBIDO
AYUNTAMIENTO DE MERIDA

De acuerdo al artículo 15 fracción VI de la Ley que crea el órgano descentralizado denominado "Central de Abasto de Mérida", me permito darle a conocer las actividades realizadas durante el mes de AGOSTO de 2017 mismas que ha sido alineado a los Ejes y Estrategias del Plan Municipal de Desarrollo. Aprovecho para comentarle que la información financiera que refleja la gestión y aplicación de los recursos públicos en este organismo paramunicipal, fue entregada en tiempo y forma ante los órganos fiscalizadores estatal y municipal correspondientes.

Dichas actividades son las siguientes:

ESTRATEGIA 1.- MEJORAR LOS SERVICIOS QUE PRESTAN LAS EMPRESAS PARAMUNICIPALES, MEDIANTE LA REHABILITACIÓN Y ADECUACIÓN DE SU EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA.

LINEA ESTRATÉGICA 1.1 Implementar a lo largo de todo el año, un programa permanente de mantenimiento correctivo y preventivo a las áreas públicas, de uso común, áreas de carga y descarga, andenes y vialidades de la Central de Abasto, que incluya limpieza, pintura, desasolve de pozos y reparaciones menores de infraestructura, como guarniciones y rejillas.

- a) Se continuó de manera general el sistema de recolecta de basura con las bodegas establecidas, los pasillos de las naves de comercio y servicio de limpieza de áreas comunes de la Central de Abasto.
- b) Se continuaron los trabajos de poda y desmalezamiento de las áreas verdes de las instalaciones ubicadas dentro del perímetro de este complejo comercial, así como las áreas verdes adyacentes a las avenidas 132 y 128 ubicadas en las entradas y salidas de la

Central de Abasto, como una acción de limpieza general para eliminar condiciones para la proliferación de fauna nociva.

ESTRATEGIA 2.- EFICIENTAR EL SISTEMA DE COBRO DE LOS SERVICIOS QUE PRESTAN LAS EMPRESAS PARAMUNICIPALES, A TRAVÉS DE SISTEMAS QUE FACILITEN EL PAGO DE LOS USUARIOS.

LINEA ESTRATEGICA 2.2 Implementar el uso de cámara de vigilancia, para un mejor control de los puntos de acceso a la instalaciones de la Central, evitando con esto el ingreso irregular de vehículos de carga pesada.

- a) Se continúa a modo de control un sistema de videovigilancia de los accesos y salidas de vehículos de carga pesada y semipesada que llevan a cabo actividades en la propia Central.
- b) Se ha mantenido comunicación continua con los comerciantes en referencia al tema de seguridad.

ESTRATEGIA 3.- INSTRUMENTAR SISTEMAS DE GESTIÓN QUE PERMITAN DISMINUIR LOS SUBSIDIOS A LAS EMPRESAS PARAMUNICIPALES.

LINEA ESTRATEGICA 3.3. Implementar indicadores financieros y de desempeño, que permitan medir los avances físicos administrativos de los planes y programas de trabajo, orientados a disminuir el costo público de la entidad.

- a) A lo largo del mes de AGOSTO de 2017 se registró a través de la Caseta de Inspección de Central de Abasto, el ingreso de aproximadamente 8,302 Toneladas de productos de consumo generalizado.
- b) Como consecuencia del manejo y comercialización de las toneladas de productos ingresados a la Central de Abasto, se gestionó hasta el 31 de agosto de los corrientes, la recolección, manejo y disposición de cerca de 99 toneladas de residuos sólidos, mismo que a través de la Empresa SANA fueron destinados a su disposición final.

LINEA ESTRATEGICA 3.5. Implementar un sistema de control interno de la administración, para eficientar el uso de los recursos públicos otorgados a la Empresa Paramunicipal, mediante la capacitación constante al personal y clientes externos de la Central de Abasto.

- a) Se continúa trabajando en la actualización del artículo 70 de la Ley General de Transparencia.
- b) Se comenzó con la rehabilitación de las rampas de toda la Central de Abasto.

- c) Se continuó con la reforestación de las áreas verdes.
- d) Se abatizo las más de 100 rejillas que están en esta Central de Abasto.
- e) Se continuó con el lavado de pasillos.
- f) Seguimos con el programa MARTES DE TIANGUIS.

Sin otro particular, y esperando que la información aquí contenida sea de utilidad, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE



**C. KIRBEY DEL JESUS HERRERA CHAB
ADMINISTRADOR GENERAL DE LA
CENTRAL DE ABASTO DE MERIDA.**

**RESUMEN DE ACTIVIDADES SEPTIEMBRE DE 2017
COMITÉ PERMANENTE DEL CARNAVAL DE MÉRIDA**

Por medio de la presente, me permito informar de las actividades correspondientes al mes de septiembre de 2017 del año en curso en las áreas que lo integran.

Reporte de actividades del despacho de la **Secretaría Ejecutiva:**

- Asistencia a reuniones convocadas por la coordinación general y el Alcalde Lic. Mauricio Vila Dosal,
- Se recibió visita de la contraloría Municipal con la finalidad de efectuar la auditoría correspondiente; por lo que se puso a disposición la información solicitada.
- Revisión de los estados financieros y cuenta pública de cada mes con el departamento de contabilidad.
- Elaboración del calendario de actividades y fechas del próximo carnaval 2018.
- Revisión de cronograma de actividades y logística del Carnaval 2018.
- Última revisión y propuesta de imagen del Carnaval 2018.
- Reunión con patrocinadores
- Elaboración y evaluación de lista de precios
- Revisión de convocatoria para comparsa de cuerpo de baile.

Finanzas

- Elaboración de oficios solicitando la autorización de pago del apoderado especial del Comité.
- Realización de pagos por medio de transferencia electrónica a los proveedores.
- Cálculo de la nómina de la primera y segunda quincena del mes de septiembre de 2017, de los empleados permanentes y asimilados del comité.
- Declaración y realización de los pagos de impuestos federales.
- Realización de los pagos cuota obrero patronales.
- Alimentar en el sistema de Saacgnet, los pagos realizados así como los impuestos federales y las cuota obrero patronales
- Alimentar en sistema Saacgnet todos los pagos realizados
- Elaboración de los recibos de nómina en el sistema cfdi Nova de la primera y segunda quincena del mes de septiembre de 2017 de los empleados permanentes y asimilados del Comité.
- Elaboración de los estados financieros correspondientes al mes de septiembre.
- Impresión y entrega de Estados Financieros.
- Recolección de firmas y elaboración de oficios para entrega de Estados Financieros a los organismos correspondientes.
- Declaración de operación con tercero en el SAT.
- Declaración y pago de Impuestos federales.

Finanzas

- Elaboración de oficios solicitando la autorización de pago del apoderado especial del Comité.
- Realización de pagos por medio de transferencia electrónica a los proveedores.
- Cálculo de la nómina de la primera y segunda quincena del mes de septiembre de 2017, de los empleados permanentes y asimilados del comité.
- Declaración y realización de los pagos de impuestos federales.
- Realización de los pagos cuota obrero patronales.
- Alimentar en el sistema de Saacgnet, los pagos realizados así como los impuestos federales y las cuota obrero patronales
- Alimentar en sistema Saacgnet todos los pagos realizados
- Elaboración de los recibos de nómina en el sistema cfdi Nova de la primera y segunda quincena del mes de septiembre de 2017 de los empleados permanentes y asimilados del Comité.
- Elaboración de los estados financieros correspondientes al mes de septiembre.
- Impresión y entrega de Estados Financieros.
- Recolección de firmas y elaboración de oficios para entrega de Estados Financieros a los organismos correspondientes.
- Declaración de operación con tercero en el SAT.
- Declaración y pago de Impuestos federales.

**RESUMEN DE ACTIVIDADES SEPTIEMBRE DE 2017
COMITÉ PERMANENTE DEL CARNAVAL DE MÉRIDA**

Por medio de la presente, me permito informar de las actividades correspondientes al mes de septiembre de 2017 del año en curso en las áreas que lo integran.

Reporte de actividades del **despacho de la Secretaría Ejecutiva:**

- Asistencia a reuniones convocadas por la coordinación general y el Alcalde Lic. Mauricio Vila Dosal,
- Se recibió visita de la contraloría Municipal con la finalidad de efectuar la auditoría correspondiente; por lo que se puso a disposición la información solicitada.
- Revisión de los estados financieros y cuenta pública de cada mes con el departamento de contabilidad.
- Elaboración del calendario de actividades y fechas del próximo carnaval 2018.
- Revisión de cronograma de actividades y logística del Carnaval 2018.
- Última revisión y propuesta de imagen del Carnaval 2018.
- Reunión con patrocinadores
- Elaboración y evaluación de lista de precios
- Revisión de convocatoria para comparsa de cuerpo de baile.

“Mérida, Capital Americana de la Cultura 2017”

INFORME DE ACTIVIDADES DE AGOSTO –SEPTIEMBRE

Durante el periodo del mes de agosto y septiembre Capital Americana continuó llevando a cabo la cartelera de espectáculos internacionales como ya estaba programado.

Entre los eventos principales estuvo la presentación del concierto de Armando Manzanero que fue cancelado anteriormente por la lluvia durante la última edición de la noche blanca.

Con una asistencia aproximada de 3000 asistentes, de igual forma se presentó en el teatro Daniel Ayala la obra “Dante, un hombre en aguas” con tres funciones.

Durante la primera semana de septiembre tuvimos la presentación estelar del grupo “GRAVITY, and other Myths” con “A simple Space”, estas presentaciones se realizaron tres en la Quinta Montes Molina sobre paseo de Montejo y dos en espacios de comisarias en San José Tecoh y en Ciudad Caucel y debido a la gran aceptación el alcalde pidió una función más que se llevó a cabo en el centro de la ciudad en el Parque de Mejorada.

El mes de octubre y noviembre presentan una cartelera bastante llena por lo que ya se han estado llevando a cabo todas las gestiones pertinentes para cubrir los siguientes espectáculos:

Octubre

- * Battlefield
- * No ser sino parecer (compañía teatral del norte)
- * Karen Souza en concierto
- * Capilla Sixtina

El departamento jurídico, ha realizado en tiempo y forma todos los contratos y legislaciones necesarias para cada uno de estos espectáculos.

Durante esta última semana de septiembre se realizara una Sesión de comité de adquisiciones para la obra Battlefield que se presenta en octubre.

El Departamento de comunicación, ha realizado la difusión de cada uno de los eventos así como las ruedas de prensa correspondientes a cada espectáculo, y se planean ya con calendario las ruedas de prensa para la cartelera del mes de Octubre.

Aunado a esta labor el depto. De comunicación estará también presente en las actividades en las cuales esta incluido algún evento de capital americana dentro de la cartelera del FICMAYA.

Así mismo se entrega este mes el folleto de los eventos programados para el último trimestre (octubre-noviembre-diciembre) de la cartelera de Mérida, Capital Americana de la Cultura 2017.

En el departamento Contable se realizaron las siguientes actividades;

- Estados Financieros del primer semestre 2017.
- Supervisión de contratos con los proveedores de eventos.
- Pagos a proveedores
- Apoyo al Staff de CAPITAL AMERICANA DE LA CULTURA en los eventos de la cartelera de.
- Supervisión y respuesta a las solicitudes de transparencia de Capital Americana de la Cultura.
- Nóminas de Agosto y septiembre
- Se realizaron dos auditorías por lo que el depto. Contable entrego toda la documentación requerida.

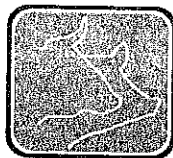
La Capital Americana inicia ahora su último trimestre, con cartelera ya anunciada así como también nos encontramos ya organizando nuestros eventos de clausura del año de la Capitalidad.

ATENTAMENTE

LIC. ERICA MILLET CORONA

SECRETARIA EJECUTIVA

MERIDA, CAPITAL AMERICANAD DE LA CULTURA 2017



ABASTOS DE MERIDA
Rastro Municipal

Información Contable

Abastos de Mérida
Organismo Municipal Descentralizado del Ayuntamiento de Mérida

Cuenta Pública 2017
AGOSTO 2017

Cuenta Pública 2017

Abastos de Mérida

Organismo Municipal Descentralizado

del Ayuntamiento de Mérida

(A) Estado de Situación Financiera

Al 31 de AGOSTO de 2016 y 2017

(miles de pesos)

ACTIVO	2016 miles	2017 miles	PASIVO	2016 miles	2017 miles
Activo Circulante			Pasivo Circulante		
Efectivo y Ecuivalentes (nota 1a)	\$ 985	348	Cuentas por Pagar a Corto Plazo (nota 1i)	\$ 2,204	\$ 5,213
Derechos a Recibir Efectivo o Ecuivalentes (nota 1b)	544	2,973	Documentos por Pagar a Corto Plazo		
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	20	21	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo		
Inventarios			Títulos y Valores a Corto Plazo	0	0
Almacenes			Pasivos Diferidos a Corto Plazo		
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	-316	-316	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo		
Otros Activos Circulantes	47	47	Provisiones a Corto Plazo		
Total de Activos Circulantes	1,280	3,073	Otros Pasivos a Corto Plazo		
			Total de Pasivos Circulantes	2,204	5,213
Activo No Circulante			Pasivo No Circulante		
Inversiones Financieras a Largo Plazo	968	2,460	Cuentas por Pagar a Largo Plazo (nota 1k)	9,498	9,498
Derechos a Recibir Efectivo o Ecuivalentes a Largo Plazo	41,922	41,985	Documentos por Pagar a Largo Plazo		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso (nota 1e)	17,894	18,405	Deuda Pública a Largo Plazo		
Bienes Muebles (nota 1f)	26	26	Pasivos Diferidos a Largo Plazo		
Activos Intangibles	-50,714	-52,294	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	10,322	9,971
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes			Provisiones a Largo Plazo (nota 1j)	19,820	19,469
Activos Diferidos			Total de Pasivos No Circulantes	22,024	24,682
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes			Total del Pasivo		
Otros Activos no Circulantes			HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
Total de Activos No Circulantes	10,095	10,582	Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido		
Total de Activos	\$ 11,376	\$ 13,655	Aportaciones	35,930	35,930
			Donaciones de Capital	4,399	4,399
			Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		
			Hacienda Pública/Patrimonio Generado		
			Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) del mes	-809	256
			Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) meses anteriores	-440	336
			Resultados de Ejercicios Anteriores	-63,184	-65,404
			Revalúos	-2,907	-2,907
			Reservas	1,043	1,043
			Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	-5,030	-5,030
			Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda		
			Resultado por Posición Monetaria	20,351	20,351
			Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios		
Total del Activo	\$ 11,376	\$ 13,655	Total Hacienda Pública/Patrimonio	\$ 10,648	-11,027
			Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio	\$ 11,376	\$ 13,655

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.

AUTORIZÓ

L.C. RODOLFO ENRIQUE GONZÁLEZ CRESPO.
DIRECTOR GENERALREVISÓ
L.A.G.E. ROSA SILVIA GÓNGORA PUC.
JEFE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

Cuenta Pública 2017
ABASTOS DE MÉRIDA
Organismo Municipal Descentralizado
Del Ayuntamiento de Mérida
(C) ESTADO DE VARIACIONES EN LA HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO
AL 31 DE AGOSTO DE 2017
(miles de pesos)

CONCEPTO	Hacienda Pública Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública Patrimonio Generado de Ejercicio	Ajustes por Cambios de Valor	Total
Hacienda Pública / Patrimonio Neto	40,329	-65,404		17,444	-7,631
Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto del Ejercicio					0
Resultados del Ejercicio: Ahorro / Desahorro					0
Otras variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto rectificaciones y Reservas				-3,988	0
Hacienda Pública / Patrimonio Neto al Final del Ejercicio 2016	40,329	-65,404	0	13,456	-11,619
Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto del Ejercicio 2017					
Resultados del Ejercicio: Ahorro / Desahorro			592		592
Otras variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto (nota 2a)					0
Hacienda Pública / Patrimonio Neto al Final del periodo	40,329	-65,404	592	13,456	-11,027

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

AUTORIZÓ

LIC. RODOLFO ENRIQUE GONZÁLEZ CRESPO.
DIRECTOR GENERAL

REVISÓ

L.A.G.E. ROSA SILVIA GÓNGORA PUC.
JEFE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

Cuenta Pública 2017
Abastos de Mérida
Organismo Municipal Descentralizado
Del Ayuntamiento de Mérida
(D) Estado de Cambio en la Situación Financiera
Del 1 al 31 de AGOSTO de 2016
(miles de pesos)

	miles	
	Origen	Aplicación
ACTIVO		
Activo Circulante		
Efectivo y Equivalentes	263	
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes		33
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	4	
Inventarios		
Almacenes		
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes		0
Otros Activos Circulantes		
Activo No Circulante		
Inversiones Financieras a Largo Plazo		3
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo		0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		47
Bienes Muebles		
Activos Intangibles		
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	137	
Activos Diferidos		
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes		
Otros Activos no Circulantes		
PASIVO		
Pasivo Circulante		
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	447	
Documentos por Pagar a Corto Plazo		
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo		
Títulos y Valores a Corto Plazo		
Pasivos Diferidos a Corto Plazo		
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo		
Provisiones a Corto Plazo		
Otros Pasivos a Corto Plazo		
Pasivo No Circulante		
Cuentas por Pagar a Largo Plazo		0
Documentos por Pagar a Largo Plazo		
Deuda Pública a Largo Plazo		
Pasivos Diferidos a Largo Plazo		
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo		
Provisiones a Largo Plazo	41	
HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido		
Aportaciones		
Donaciones de Capital		
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		
Hacienda Pública/Patrimonio Generado		
Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)		809
Resultados de Ejercicios Anteriores		
Revalúos		
Reservas	0	0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		0
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		
Resultado por Posición Monetaria		
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

892

892

AUTORIZÓ

LIC. RODOLFO ENRIQUE GONZÁLEZ CRESPO.
DIRECTOR GENERAL

REVISÓ

L.A.G.E. ROSA SILVIA GÓNGORA PUC.
JEFE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

Cuenta Pública 2017
Abastos de Mérida
Organismo Municipal Descentralizado
Del Ayuntamiento de Mérida
(D) Estado de Cambio en la Situación Financiera
Del 1 al 31 de AGOSTO de 2017
(miles de pesos)

	Origen	Aplicación
ACTIVO		
Activo Circulante		
Efectivo y Equivalentes	6	
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes		101
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	4	
Inventarios		
Almacenes		
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes		
Otros Activos Circulantes		
Activo No Circulante		
Inversiones Financieras a Largo Plazo		807
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		0
Bienes Muebles		0
Activos Intangibles		
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	128	
Activos Diferidos		
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes		
Otros Activos no Circulantes		
PASIVO		
Pasivo Circulante		
Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
Documentos por Pagar a Corto Plazo		
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo		
Títulos y Valores a Corto Plazo		
Pasivos Diferidos a Corto Plazo		
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo		
Provisiones a Corto Plazo		
Otros Pasivos a Corto Plazo		
Pasivo No Circulante		
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	514	
Documentos por Pagar a Largo Plazo		0
Deuda Pública a Largo Plazo		
Pasivos Diferidos a Largo Plazo		
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo		
Provisiones a Largo Plazo		0
HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO		
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido		
Aportaciones		
Donaciones de Capital		
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		
Hacienda Pública/Patrimonio Generado		
Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	256	
Resultados de Ejercicios Anteriores		
Revalúos		
Reservas	0	
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		0
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		
Resultado por Posición Monetaria		
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

908

908

AUTORIZÓ

LIC. RODOLFO ENRIQUE GONZÁLEZ CRESPO.
DIRECTOR GENERAL

REVISÓ

L.A.G.E. ROSA SILVIA GÓNGORA PUC.
JEFE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.