

AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA, YUCATÁN,
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, ACTA DE
SESIÓN DE LA COMISIÓN TÉCNICA
MUNICIPAL PARA LA REGULARIZACIÓN DE LA
POSESIÓN DE ALGÚN LOCAL UBICADO EN EL
INTERIOR DEL MERCADO PÚBLICO
MUNICIPAL DENOMINADO "LUCAS DE
GÁLVEZ" CELEBRADA EL DÍA 22 DE JUNIO DE
2017.

En la ciudad de Mérida, Capital del Estado Yucatán, Estados Unidos Mexicanos, siendo las doce horas con treinta minutos del día veintidós de junio de dos mil diecisiete, se reunieron en la sala de juntas de administración, ubicada en la segunda planta del Palacio Municipal, los ciudadanos Regidores Lic. Dafne Celina López Osorio, C. Rosa Margarita Ceballos Madera, Abogada María Dolores Fritz Sierra, Lic. María de los Milagros Romero Bastarrachea, C. Tonatiuh Villanueva Caltempa, Lic. José Francisco Rivero Mendoza, Lic. Alfonso Seguí Isaac, C. Leonardo Román Parra Canto, L.A. José Luis Martínez Semerena, con el objetivo de celebrar la Sesión de la Comisión Técnica Municipal para la regularización de la posesión de algún local ubicado en el interior del mercado público municipal denominado "Lucas de Gálvez", para la cual fueron previamente convocados. A continuación el Regidor **L.A.E José Luis Martínez Semerena** dio la bienvenida a los regidores, y acto seguido dio lectura al siguiente Orden del Día: **I.- LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA. II.- LISTA DE ASISTENCIA. III.- DECLARACIÓN DE CONTAR CON EL QUORUM LEGAL. IV.- ASUNTOS A TRATAR; A) ENTREGA Y PRESENTACION DEL PLAN DE TRABAJO V.- ASUNTOS GENERALES. VI).- CLAUSURA DE LA SESIÓN.** Habiendo dado lectura al Orden del Día, conforme a la cual se celebra la presente Sesión de Comisión, en cumplimiento del **segundo punto** del Orden del Día, y con fundamento en el artículo 52, fracción II, del Reglamento de Gobierno Interno del Ayuntamiento de Mérida pasó lista de asistencia, con el resultado que se señala al inicio de esta propia Acta. En cumplimiento del **tercer punto** y estando presentes siete de los Regidores que integran la Comisión Permanente, así como también se encontraban presentes el Director de Gobernación Lic. Guibaldo Vargas Madrazo, el Subdirector de Mercados Jorge Antonio Jorge y el Arquitecto Alejandro Gil y la Lic. Zazil como representantes del Patronato del Mercado en cuestión; el **L.A.E, José Luis Martínez Semerena**, habiendo el quórum reglamentario, declaró legalmente instalada la Comisión Técnica Municipal para la regularización de la posesión de algún local ubicado en el interior del mercado público municipal denominado "Lucas de Gálvez" para celebrar la presente Sesión, siendo las doce horas con cuarenta y siete minutos. Acto seguido paso al cuarto punto del Orden del Día, "Entrega y presentación del plan de trabajo de la presente Comisión", por lo que les indicó a los integrantes de la Comisión que, quien así lo considere, se sirva levantando la mano a fin de enlistar el orden de participación; tomando la palabra el regidor presidente de la comisión el cual le dio el uso de la voz al Director Guibaldo quien hizo entrega y explicación del plan de trabajo a realizar en la presente comisión, dando los objetivos a tratar y también los casos con las observaciones pertinentes, así como también comento que el día martes veintisiete del presente mes se determinarían más detalles y objetivos en relación al dicho plan; acto seguido el Regidor Presidente hace mención de un ejemplo expuesto en los documentos entregados de un caso en concreto que presenta las problemáticas a tratar; el Subdirector Jorge Antonio Jorge hace igual una explicación de cómo se pudieron conseguir dichos documentos que se están entregando y de cómo se obtuvo la información proporcionada la cual detalla en las observaciones de los documentos y que la presente comisión deberá de determinar lo que se debe de realizar pero que también ellos plantearán los casos y problemáticas que pueden ser encontradas y se estipula que cada persona tiene como máximo poder contar con tres locales en el propio mercado, tal y como lo contempla el reglamento; en este momento se apersonan a la presente sesión los Regidores José Francisco y Alfonso presente, posteriormente la Regidora Milagros comenta acerca de los requisitos y del desorden que existe en el propio mercado, comentando casos de su conocimiento; la regidora Rosa comenta acerca de las problemáticas que se puede encontrar la presente comisión con los locatarios y pregunta si jurídicamente el ayuntamiento puede realizar lo que se propone; el subdirector Jorge comenta una problemática local de la ciudad conocida como "el guante" y se expone ante los regidores para explicarles que sucede a veces; la regidora Milagros comenta que si hay que tener que usar el reglamento en la forma correcta para evitar los conflictos con la gente y establece que los primeros tres locales se supone que son los que debe de conservar las personas con más locales.

el regidor Rivero establece que se debería de trabajar en base al reglamento y que puede existir documentos antiguos que les de la posesión de dichos locales y que estos sean anteriores al reglamento y expone algunas formas de cómo se podrían analizar y tomar en cuenta para poder proceder, este dicho es apoyado por el regidor Alfonso; la abogada Fritz comenta que la forma de proceder de la comisión debe de ser en base a los documentos y constancias entregadas por tesorería con los cuales se podrá proceder legalmente y que con eso las autoridades correspondientes deberán de resolver por tener los elementos legales para poder hacerlo, así mismo comenta que los actos que se llevan dentro del mercado, se ha hecho sin la aprobación del cabildo, por lo que carece de legalidad; se establece y comenta por varios Regidores que las autoridades correspondientes para llevar a cabo los procedimientos son la Dirección de Gobierno y la Subdirección de Mercados y que esta Comisión es más que nada para la toma de decisiones; el Regidor Tonatiuh toma la palabra y comenta que hay que estar listo para que los locatarios no tomen las cosas de la forma más sencilla y se pueda crear algún conflicto, y con más razón hay que estar apegados al reglamento en la toma de decisiones; el Regidor Presidente toma la palabra y comenta de los tiempos establecidos dentro del plan de trabajo; a lo que la Regidora Dafne haciendo el uso de la voz establece que la fecha límite en el término de 30 días hábiles es en la fecha 27 de Julio, y ante el hecho anterior se pone en debate si la fecha de inicio para el conteo de este término reglamentario es cuando se crea la Comisión en Sesión de Cabildo o cuando se lleva a cabo la instalación de la propia Comisión, dado que en lo estipulado por el reglamento no lo establece en concreto sino que se presta a diferentes interpretaciones, los integrantes de esta Comisión acordaron de manera conjunta que dicho termino comenzaba a contar a partir del momento en que se llevó a cabo la instalación de la misma; seguidamente el Subdirector de Mercados entregara el día martes 27 de julio una enlistado más detallado de los casos y asuntos en los cuales se van a tratar; la abogada Fritz establece que la propia Comisión será la encargada solo de tomar decisiones y de dirimir en los asuntos a tratar y que los casos serán entregados en con finalidades de transparencia; el subdirector propone que se establecerán con cada caso una forma de arcar cuales asuntos son más graves y complicados y cuáles podrían ser más sencillos; posteriormente, en vista de que la Regidora Milagros Romero de forma conjunta con la Abogada Maria Fritz proponen ampliar los términos que han sido establecidos con anterioridad, se abre a debate el tema de que los tiempos son cortos y que no se sabe si se podrán cumplir en los tiempos ya establecidos, por lo que la mayoría establece que debería de plantearse solicitar una prórroga, a lo que el Director Guibaldo comenta que él había hecho un cronograma más amplio y que se le expondrá en la próxima sesión a los integrantes de esta Comisión, para que se tome la decisión de ser necesario y se pueda establecer dicha prórroga, por lo que se acordó que así se realizará, se votará y tomará la decisión en la siguiente sesión este hecho. Para finalizar con el **quinto punto** del Orden del Día, el **Presidente de la Comisión** declaró clausurada la Sesión siendo las catorce horas con cinco minutos del mismo día de su inicio y válidos los Asuntos aprobados. Doy fe.



L.A.E José Luis Martínez Semerena
Presidente de la Comisión.



Lic. Dafne Celina Lopez Osorio
Regidora Integrante.



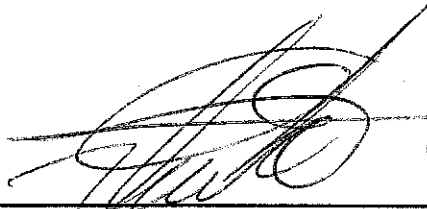
C. Rosa Margarita Ceballos Madera
Regidora Integrante.



Abogada María Dolores Fritz Sierra
Regidora Integrante.



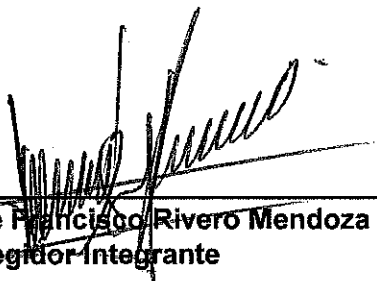
Lic. María de los Milagros Romero Bastarrachea.
Regidora Integrante.



C. Tonatíuh Villanueva Caltempa
Regidor Integrante



Lic. Alfonso Seguí Isaac.
Regidor Integrante



Lic. José Francisco Rivero Mendoza
Regidor Integrante



C. Leonardo Román Parra Canto
Regidor Presidente

AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA, YUCATÁN,
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, ACTA DE
SESIÓN DE LA COMISIÓN TÉCNICA
MUNICIPAL PARA LA REGULARIZACIÓN DE LA
POSESIÓN DE ALGÚN LOCAL UBICADO EN EL
INTERIOR DEL MERCADO PÚBLICO
MUNICIPAL DENOMINADO "LUCAS DE
GÁLVEZ" ESPECIAL DE CULTURA CELEBRADA
EL DÍA 6 DE JULIO DE 2017.

En la ciudad de Mérida, Capital del Estado Yucatán, Estados Unidos Mexicanos, siendo las nueve horas del día seis de julio de dos mil diecisiete, se reunieron en la sala de juntas de administración, ubicada en la segunda planta del Palacio Municipal, los ciudadanos Regidores Lic. Dafne Celina López Osorio, C. Rosa Margarita Ceballos Madera, Abogada María Dolores Fritz Sierra, Lic. María de los Milagros Romero Bastarrachea, Lic. José Francisco Rivero Mendoza, Lic. Alfonso Seguí Isaac, C. Regino Octavio Carrillo Pérez, C. Leonardo Román Parra Canto, L.A. José Luis Martínez Semerena, con el objetivo de celebrar la Sesión de la Comisión Técnica Municipal para la regularización de la posesión de algún local ubicado en el interior del mercado público municipal denominado "Lucas de Gálvez", para la cual fueron previamente convocados. A continuación el Regidor **L.A.E José Luis Martínez Semerena** dio la bienvenida a los regidores, y acto seguido dio lectura al siguiente Orden del Día: **I.- LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA. II.- LISTA DE ASISTENCIA. III.- DECLARACIÓN DE CONTAR CON EL QUORUM LEGAL. IV.- ASUNTOS A TRATAR; A) ENTREGA, PRESENTACION Y EN SU CASO APROBACION DE LOS CRONOGRAMAS DE TRABAJO PROPUESTOS, B) ANALISIS, EVALUACION Y EN SU CASO APROBACION DE LA SOLICITUD DE PRORROGA PARA LA AMPLIACION DEL TERMINO ESTABLECIDO DE LA PRESENTE COMISION; V.- ASUNTOS GENERALES. VI).- CLAUSURA DE LA SESIÓN.** Habiendo dado lectura al Orden del Día, conforme a la cual se celebra la presente Sesión de Comisión, en cumplimiento del **segundo punto** del Orden del Día, y con fundamento en el artículo 52, fracción II, del Reglamento de Gobierno Interno del Ayuntamiento de Mérida pasó lista de asistencia, con el resultado que se señala al inicio de esta propia Acta. En cumplimiento del **tercer punto** y estando presentes siete de los Regidores que integran la Comisión Permanente, así como también se encontraban presentes el Subdirector de Mercados Jorge Antonio Jorge, el Lic. Raúl Gómez y la Lic. Rossana Puga, técnicos de la subdirección de mercados, el Arquitecto Alejandro Gil y la Lic. Zazil como representantes del Patronato del Mercado en cuestión; el **L.A.E, José Luis Martínez Semerena**, habiendo el quórum reglamentario, declaró legalmente instalada la Comisión Técnica Municipal para la regularización de la posesión de algún local ubicado en el interior del mercado público municipal denominado "Lucas de Gálvez" para celebrar la presente Sesión, siendo las nueve horas con dieciocho minutos. Acto seguido paso al cuarto punto del Orden del Día, "Entrega, presentación y en su caso aprobación de los cronogramas de trabajo propuestos" y posteriormente "Análisis, evaluación y en su caso aprobación de la solicitud de prórroga para la ampliación del termino establecido de la presente comisión", por lo que les indicó a los integrantes de la Comisión que, quien así lo considere, se sirva levantando la mano a fin de enlistar el orden de participación; tomando la palabra el regidor presidente de la comisión el cual le dio el uso de la voz a la Lic. Rossana Puga, la cual expone los cronogramas correspondientes y como se podrían contemplar las diferentes fechas que podrían llevarse a cabo las diferentes actividades, conforme a los casos y la distribución de los mismos por medio de la semaforización que anteriormente fue solicitada y que se presenta en éste acto, siendo el caso de que se presentan dos diferentes uno en base a los tiempos establecidos por la ley, así como también se presenta uno con la prórroga correspondiente si se aprueba la misma; a continuación la Abogada María Fritz y el Lic. José Francisco Rivero expone el hecho de que en la propuesta del cronograma, la resolución debe de ser dictada en los términos establecidos por la ley conforme a la prórroga, que entonces tendría que ser las fechas establecidas y que no son las mismas que cuando se aprueben en el Cabildo; la Lic. María de los Milagros Romero, la Abogada María Fritz, el Lic. Alfonso Seguí y el Lic. José Francisco Rivero comentan que están conformes con los tiempos y las prórrogas establecidas ya que no se alarga demasiado y da el tiempo de que se puedan realizar las sesiones, donde la Abogada María Fritz comenta que si de ser posible se podría terminar antes de los términos establecidos como tiempos máximos. Posteriormente se pone a votación el Cronograma en el cual se establece la prórroga y por lo tanto de forma conjunta, es votado y aprobado por unanimidad de los Regidores presentes el Cronograma establecido

y la prorroga correspondiente de ley. Acto seguido el Regidor Presidente de la Comisión da continuación con el **Quinto Punto** de la orden del día conforme a los Asuntos Generales, en el cual se realiza un ejercicio por medio del cual se exponen algunos casos con el fin de realizar una explicación y ejemplificación de algunos de los casos que podrían platearse en las consiguientes sesiones, asimismo se les informa de los documentos que han sido entregados en los Usb con la información necesaria para el estudio de cada uno de los casos. Ante lo anterior la Regidora María de los Milagros Romero comenta que existe una problemática de que los locales no siempre se encuentran en las zonas establecidas y que los giros a veces son diferentes a los que debería de cumplir conforme al diseño y por lo tanto se solicita que se analicen los giros. Posteriormente se siguió con los ejemplos de los casos, a lo que el Subdirector Jorge Antonio expone que en las siguientes sesiones se expondrán los casos en conjunto con los documentos y se pondrán en diferentes pantallas para que sea más ágil la dinámica de las mismas; asimismo los regidores comentaron y aclararon algunas dudas acerca de las diferentes cuestiones que podrían surgir en los diversos casos que hay en los documentos, pero éstos estos serán puestos a debate y votación en su momento. A continuación se acordó la fecha de la siguiente sesión para dar inicio con el programa establecido y se puso como fecha el lunes diez de julio a las diez de la mañana, a lo que todos los regidores presentes estuvieron de acuerdo con ello. Para finalizar con el **sexto punto** del Orden del Día, el **Presidente de la Comisión** declaró clausurada la Sesión siendo las diez horas con veintiséis minutos del mismo día de su inicio y válidos los Asuntos aprobados. Doy fe.


L.A.E José Luis Martínez Semerena
Presidente de la Comisión.


Lic. Dafne Celina Lopez Osorio
Regidora Integrante.


C. Rosa Margarita Ceballos Madera
Regidora Integrante.


Abogada María Dolores Fritz Sierra
Regidora Integrante.


Lic. María de los Milagros Romero Bastarrachea.
Regidora Integrante.


C. Regino Octavio Carrillo Pérez
Regidor Integrante


Lic. Alfonso Segur Isaac.
Regidor Integrante


Lic. Jose Francisco Rivero Mendoza
Regidor Integrante


C. Leonardo Robán Parra Canto
Regidor Presidente

AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA, YUCATÁN,
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, ACTA DE
SESIÓN DE LA COMISIÓN TÉCNICA
MUNICIPAL PARA LA REGULARIZACIÓN DE LA
POSESIÓN DE ALGÚN LOCAL UBICADO EN EL
INTERIOR DEL MERCADO PÚBLICO
MUNICIPAL DENOMINADO "LUCAS DE
GÁLVEZ" CELEBRADA EL DÍA 10 DE JULIO DE
2017.

En la ciudad de Mérida, Capital del Estado Yucatán, Estados Unidos Mexicanos, siendo las diez horas del día diez de julio de dos mil diecisiete, se reunieron en la sala de juntas de administración, ubicada en la segunda planta del Palacio Municipal, los ciudadanos Regidores Lic. Dafne Celina López Osorio, C. Rosa Margarita Ceballos Madera, Abogada María Dolores Fritz Sierra, Lic. María de los Milagros Romero Bastarrachea, Lic. José Francisco Rivero Mendoza, Lic. Alfonso Seguí Isaac, C. Regino Octavio Carrillo Pérez, C. Leonardo Román Parra Canto, L.A. José Luis Martínez Semerena, con el objetivo de celebrar la Sesión de la Comisión Técnica Municipal para la regularización de la posesión de algún local ubicado en el interior del mercado público municipal denominado "Lucas de Gálvez", para la cual fueron previamente convocados. A continuación el Regidor **L.A.E José Luis Martínez Semerena** dio la bienvenida a los regidores, y acto seguido dio lectura al siguiente Orden del Día: **I.- LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA. II.- LISTA DE ASISTENCIA. III.- DECLARACIÓN DE CONTAR CON EL QUORUM LEGAL. IV.- ASUNTOS A TRATAR; A) Analizar, evaluar y en su caso aprobar las solicitudes presentadas y entregadas para la regularización de los locales ubicados en el interior del mercado antes mencionado; V.- ASUNTOS GENERALES. VI).-CLAUSURA DE LA SESIÓN.** Habiendo dado lectura al Orden del Día, conforme a la cual se celebra la presente Sesión de Comisión, en cumplimiento del **segundo punto** del Orden del Día, y con fundamento en el artículo 52, fracción II, del Reglamento de Gobierno Interno del Ayuntamiento de Mérida pasó lista de asistencia, con el resultado que se señala al inicio de esta propia Acta. En cumplimiento del **tercer punto** y estando presentes siete de los Regidores que integran la Comisión Permanente, así como también se encontraban presentes el Subdirector de Mercados Jorge Antonio Jorge, el Lic. Raúl Gómez y la Lic. Rossana Puga, técnicos de la subdirección de mercados, el Arquitecto Alejandro Gil como representante del Patronato del Mercado en cuestión; el **L.A.E, José Luis Martínez Semerena**, habiendo el quórum reglamentario, declaró legalmente instalada la Comisión Técnica Municipal para la regularización de la posesión de algún local ubicado en el interior del mercado público municipal denominado "Lucas de Gálvez" para celebrar la presente Sesión, siendo las diez horas con veinte minutos. Acto seguido paso al cuarto punto del Orden del Día, "Analizar, evaluar y en su caso aprobar las solicitudes presentadas y entregadas para la regularización de los locales ubicados en el interior del mercado antes mencionado", por lo que les indicó a los integrantes de la Comisión que, quien así lo considere, se sirva levantando la mano a fin de enlistar el orden de participación; tomando la palabra el regidor presidente de la comisión el cual le dio el uso de la voz a la Lic. Rossana Puga, la cual expone los expedientes de las solicitudes que están marcados por números de folios y que anteriormente dichos expedientes foliados han sido entregados a todos y cada uno de los Regidores Integrantes de forma digital por medio de un dispositivo de almacenamiento Usb, en el cual se encuentran los archivos correspondientes de todos los expedientes; asimismo esta relación de folios ya fueron puestos por medio de semaforización los casos que podrían ser más fáciles de resolver los cuales se encuentran marcados con el color verde; tal es el caso de que la Regidora Milagros Romero vuelve a comentar que hay que tener muy en cuenta la cuestión de los giros de los locales que se van a regularizar y tener mucho cuidado con que los locales se encuentre en la zona correcta; por lo tanto se entra a debate por parte de los Regidores integrantes que si se debe de tener cuidado con los giros, pero que al mismo tiempo la Comisión no puede extenderse de sus facultades por la cual fue creada, a lo cual la Regidora Dafne López pone en consideración que la Comisión no debe de meterse en los asuntos de los giros toda vez que no es de su competencia, mientras que el Regidor José Rivero Mendoza plantea que al momento de regularizar por medio de un análisis a los locales que puedan otorgarse la posesión de los locales; siendo el caso de que se concluyó por medio de la propuesta del Subdirector de Mercados el C. Jorge Jorge el cual plantea que en los casos de dudas se puede realizar la verificación; asimismo la Abogada María Fritz establece que la aprobación final se realizara en la Sesión de Cabildo correspondiente por lo tanto esto es una pre aprobación, acto

que en su caso se realicen los cambios necesarios en la votación; tal es el caso que el Regidor Alfonso Segui comenta que hay que tener cuidado con las votaciones toda vez que si la persona se encuentra con un giro diferente al que esta establecido en su permiso, este no deberia de otorgarsele la regularizacion, pone como ejemplo el expediente con el número de folio 5, a lo que el Lic. Raul Gomez plantea que esta persona tenia un juicio de amparo y que anteriormente se encontraba en "la Pepita" pero en el juicio le dieron la orden a la direccion de reestablecerlo y que por eso tiene un giro diferente al de la licencia que tiene; se procede a dar continuación con los folios y que el expediente con el numero 20 y el numero 33 no se encontraron físicamente, por lo tanto dejan de estar como aprobados y pasan a estar en verificacion; por lo que entre los regidores se debate que el momento de regularizar los giros y demás, es propicio hacerlo en los momentos oportunos que seran despues en la revisión de los expedientes; tal es el caso que en la verificacion del expediente con numero de folio 52 esta solicitando el cambio de giro de comida pero que en realidad vende pan en lo visto en la verificacion, por lo que se aprueba darle la regularizacion pero dándole cambio de giro con expendio de pan; dando continuacion se revisaron casos que se encontraban en verificacion que al hacerlo de manera física se encontraban cerrados, por lo que se acordó hacer otras dos visitas para checar que si siguen cerrados, puedan tomarse como bodegas y que no se les otorgue la concesion; el expediente con numero de folio 72 paso de viable a verificacion; el expediente con número 75 se queda viable pero se le acepta el cambio de giro que esta pidiendo, asi como tambien el folio numero 76; a lo que el Regidor Alfonso Segui comenta que cuando hayan cambios de giros que sean en giros que no sean problemáticos como son comida y zapatería, a lo que concuerda el Subdirector Jorge Jorge; el expediente con numero de folio 79 pasa de viable a verificar por estar cerrado igualmente; el expediente con el numero 96 pasa de estar en amarillo a viable en vista de que anteriormente, el expediente con numero de folio 99 queda como viable pero cambia a venta de huevo; así también el expediente con folio 105 que estaba en amarillo por falta de sello pasa a estar viable. Una vez terminada la verificacion de los expedientes que ya habian sido aprobados y que se les hizo la verificación física, se pasó a la votación, por lo que dichas modificaciones fueron aprobadas por unanimidad. Se procedió a dar continuación con la revisión de los demas expedientes, por lo que el expediente con el numero de folio 113 el cual es aprobado por unanimidad; dando continuación con el expediente con número de Folio 114, el cual es aprobado por unanimidad; en el caso del expediente con número de Folio 115 el cual es aprobado por unanimidad; el expediente con Folio número 116 es aprobado por unanimidad; el expediente con número de Folio 117 es aprobado por unanimidad; expedientes con números de Folio 122 y 123 se ponen en verificacion; ante esto el Regidor Alfonso vuelve a apuntar que esta bien que se haga una verificacion despues de haber hecho la votacion y que se puedan cambiar dichas votaciones; expediente marcado con el número de Folio 124 queda pendiente de verificación; expediente marcado con el número de Folio 126 queda pendiente de verificación; expediente marcado con el número de Folio 127 queda pendiente de verificación; el expediente con numero de folio 128 queda en verificación; expediente marcado con el número de Folio 130 queda pendiente de verificación; expediente marcado con el número de Folio 131 queda pendiente de verificación; el expediente con el numero de folio 132 queda aprobado pero con la condición de que se haga la verificación física; expediente con número de Folio 133 es aprobado por unanimidad; expediente con número de Folio 135 es aprobado por unanimidad; expediente con número de Folio 138 es aprobado por unanimidad; expediente con número de Folio 140 es aprobado por unanimidad; expediente con número de Folio 141 es aprobado por unanimidad; expediente con número de Folio 142 es aprobado por unanimidad; expediente con número de Folio 143 es aprobado por unanimidad; expediente con número de Folio 144 es aprobado por unanimidad, pero pendiente de verificación por ser posiblemente una bodega por la zona donde se encuentra; expediente con número de Folio 147 es aprobado por unanimidad; expediente con número de Folio 151 es aprobado por unanimidad, pero pendiente de verificación; expediente con número de Folio 155 es aprobado por unanimidad; expediente con número de Folio 156 es aprobado por unanimidad; expediente con número de Folio 157 es aprobado por unanimidad; expediente con número de Folio 158 es aprobado por unanimidad; el expediente con número de Folio 160 es votado en contra por unanimidad y no se autoriza la regularización; expediente con número de Folio 161 se queda en verificación; expediente con número de Folio 162 es aprobado por unanimidad; el expediente con número de Folio 164 se queda pendiente y no se vota, toda vez que está en una zona donde podría ser considerado como bodega; expediente con número de Folio 170 es aprobado por unanimidad y para terminar el expediente marcado con el numero 171 el cual se aprobado por unanimidad pero que queda pendiente de verificación por el hecho de que se encuentra un vendedor de jugos el cual se cree que no mantiene limpio el local y perjudica a los locatarios vecinos, porque no tiene las instalaciones correctas y que él locatario no toma en consideración a los demás vecinos. Acto

expresa el acuerdo de creación de la presente Comisión; mientras tanto el Regidor Octavio Carrillo estipula que está en total acuerdo con la Regidora Milagros; y para finalizar el Regidor José Rivero Mendoza hace uso de la voz y establece que en su punto de vista, la comisión está creada para los fines como lo establece el acuerdo donde se crea ésta misma, por lo tanto si se hacen acciones diferentes a la de regularización, la comisión se estaría extralimitando en sus facultades porque desde el punto de vista jurídico no tiene permitido poder realizar dichas acciones. Para finalizar con el **sexto punto** del Orden del Día, el **Presidente de la Comisión** declaró clausurada la Sesión siendo las diez horas con veintiséis minutos del mismo día de su inicio y válidos los Asuntos aprobados. Doy fe.



L.A.E José Luis Martínez Semerena
Presidente de la Comisión.



Lic. Dafne Celina Lopez Osorio
Regidora Integrante.



C. Rosa Margarita Ceballos Madera
Regidora Integrante.



Abogada María Dolores Fritz Sierra
Regidora Integrante.



Lic. María de los Milagros Romero Bastarrachea.
Regidora Integrante.



C. Regino Octavio Carrillo Pérez
Regidor Integrante



Lic. Alfonso Seguí Isaac.
Regidor Integrante



Lic. José Francisco Rivero Mendoza
Regidor Integrante



C. Leonardo Román Parra Canto
Regidor Presidente

AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA, YUCATÁN,
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, ACTA DE
SESIÓN DE LA COMISIÓN TÉCNICA
MUNICIPAL PARA LA REGULARIZACIÓN DE LA
POSESIÓN DE ALGÚN LOCAL UBICADO EN EL
INTERIOR DEL MERCADO PÚBLICO
MUNICIPAL DENOMINADO "LUCAS DE
GÁLVEZ" CELEBRADA EL DÍA 13 DE JULIO DEL
2017.

En la ciudad de Mérida, Capital del Estado Yucatán, Estados Unidos Mexicanos, siendo las diez horas del día trece de julio de dos mil diecisiete, se reunieron en la sala de juntas de administración, ubicada en la segunda planta del Palacio Municipal, los ciudadanos Regidores Lic. Dafne Celina López Osorio, C. Rosa Margarita Ceballos Madera, Abogada María Dolores Fritz Sierra, Lic. María de los Milagros Romero Bastarrachea, Lic. Alfonso Seguí Isaac, C. Regino Octavio Carrillo Pérez, C. Tonatiuh Villanueva Caltempa, C. Leonardo Román Parra Canto, L.A. José Luis Martínez Semerena, con el objetivo de celebrar la Sesión de la Comisión Técnica Municipal para la regularización de la posesión de algún local ubicado en el interior del mercado público municipal denominado "Lucas de Gálvez", para la cual fueron previamente convocados. A continuación el Regidor **L.A.E José Luis Martínez Semerena** dio la bienvenida a los regidores, y acto seguido dio lectura al siguiente Orden del Día: **I.- LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA. II.- LISTA DE ASISTENCIA. III.- DECLARACIÓN DE CONTAR CON EL QUORUM LEGAL. IV.- ASUNTOS A TRATAR; A) Análisis, evaluación y en su caso aprobación de las solicitudes recibidas y entregadas para la regularización de la posesión de algún local ubicado en el interior del mercado municipal "Lucas de Gálvez"; V.- ASUNTOS GENERALES. VI.- CLAUSURA DE LA SESIÓN.** Habiendo dado lectura al Orden del Día, conforme a la cual se celebra la presente Sesión de Comisión, en cumplimiento del **segundo punto** del Orden del Día, y con fundamento en el artículo 52, fracción II, del Reglamento de Gobierno Interno del Ayuntamiento de Mérida pasó lista de asistencia, con el resultado que se señala al inicio de esta propia Acta. En cumplimiento del **tercer punto** y estando presentes nueve de los Regidores que integran la Comisión Técnica, así como también se encontraban presentes el Subdirector de Mercados Jorge Antonio Jorge, el Lic. Raúl Gómez y la Lic. Rossana Puga, técnicos de la subdirección de mercados, el Arquitecto Alejandro Gil como representante del Patronato del Mercado en cuestión, el Director de Gobernación el Lic. Guibaldo Vargas; el **L.A.E, José Luis Martínez Semerena**, habiendo el quórum reglamentario, declaró legalmente instalada la Comisión Técnica Municipal para la regularización de la posesión de algún local ubicado en el interior del mercado público municipal denominado "Lucas de Gálvez" para celebrar la presente Sesión, siendo las diez horas con veintitrés minutos. Acto seguido paso al cuarto punto del Orden del Día, "Análisis, evaluación y en su caso aprobación de las solicitudes recibidas y entregadas para la regularización de los locales ubicados en el interior del mercado municipal "Lucas de Gálvez", por lo que les indicó a los integrantes de la Comisión que, quien así lo considere, se sirva levantando la mano a fin de enlistar el orden de participación; tomando la palabra el regidor presidente de la comisión el cual le dio el uso de la voz a la Abogada Maria Fritz quien plantea que los casos con documentos que se relacionen con alguna sucesión y cuando hayan cambios de giros, por lo que establece que lo mejor debería de ser decidir que se busque que las decisiones sean tomadas en forma general para todos los casos; a lo que el Director de Gobernación comenta que hay que tener mucho cuidado en el caso de las sucesiones porque quitarles el local puede generar algun problema y que en su caso la autoridad correspondiente es quien debe decidir conforme a la sucesión; la Regidora Milagros Romero comenta que hay que checar el hecho de que en la sucesión hay que tener cuidado con las personas que tenían mas de diez locales y que los herederos estén solicitando entre varios dichos locales; asimismo la Regidora Abogada María Fritz estipula que al haber una continuidad con el asunto a tratar que sería mejor poner en receso la presente sesión en vez de estar clausurando e instalando cada vez que haya comisión, por lo que ante este dicho se pasó a votar y todos los regidores acordaron por unanimidad hacerla de la manera planteada que será a través de poner en receso la presente sesión; posteriormente se procede a hacer la revisión de los locales aprobados en sesión anterior de fecha diez de junio del presente año, a lo que le da el uso de la voz a la Lic. Rossana Puga, la cual expone los expedientes con números de folios que han sido aprobados y que asimismo han sido visitados físicamente, por lo que se exponen los casos para

que en su caso se realicen los cambios necesarios en la votación; tal es el caso que el Regidor Alfonso Segui comenta que hay que tener cuidado con las votaciones toda vez que si la persona se encuentra con un giro diferente al que esta establecido en su permiso, este no deberia de otorgarsele la regularizacion, pone como ejemplo el expediente con el número de folio 5, a lo que el Lic. Raul Gomez plantea que esta persona tenia un juicio de amparo y que anteriormente se encontraba en "la Pepita" pero en el juicio le dieron la orden a la direccion de reestablecerlo y que por eso tiene un giro diferente al de la licencia que tiene; se procede a dar continuación con los folios y que el expediente con el numero 20 y el numero 33 no se encontraron físicamente, por lo tanto dejan de estar como aprobados y pasan a estar en verificación; por lo que entre los regidores se debate que el momento de regularizar los giros y demás, es propicio hacerlo en los momentos oportunos que seran despues en la revisión de los expedientes; tal es el caso que en la verificación del expediente con numero de folio 52 esta solicitando el cambio de giro de comida pero que en realidad vende pan en lo visto en la verificación, por lo que se aprueba darle la regularizacion pero dándole cambio de giro con expendio de pan; dando continuación se revisaron casos que se encontraban en verificación que al hacerlo de manera física se encontraban cerrados, por lo que se acordó hacer otras dos visitas para checar que si siguen cerrados, puedan tomarse como bodegas y que no se les otorgue la concesion; el expediente con numero de folio 72 paso de viable a verificación; el expediente con número 75 se queda viable pero se le acepta el cambio de giro que esta pidiendo, así como tambien el folio numero 76; a lo que el Regidor Alfonso Segui comenta que cuando hayan cambios de giros que sean en giros que no sean problemáticos como son comida y zapatería, a lo que concuerda el Subdirector Jorge Jorge; el expediente con numero de folio 79 pasa de viable a verificar por estar cerrado igualmente; el expediente con el numero 96 pasa de estar en amarillo a viable en vista de que anteriormente, el expediente con numero de folio 99 queda como viable pero cambia a venta de huevo; así también el expediente con folio 105 que estaba en amarillo por falta de sello pasa a estar viable. Una vez terminada la verificación de los expedientes que ya habian sido aprobados y que se les hizo la verificación física, se pasó a la votación, por lo que dichas modificaciones fueron aprobadas por unanimidad. Se procedió a dar continuación con la revisión de los demas expedientes, por lo que el expediente con el numero de folio 113 el cual es aprobado por unanimidad; dando continuación con el expediente con número de Folio 114, el cual es aprobado por unanimidad; en el caso del expediente con número de Folio 115 el cual es aprobado por unanimidad; el expediente con Folio número 116 es aprobado por unanimidad; el expediente con número de Folio 117 es aprobado por unanimidad; expedientes con números de Folio 122 y 123 se ponen en verificación; ante esto el Regidor Alfonso vuelve a apuntar que esta bien que se haga una verificación despues de haber hecho la votacion y que se puedan cambiar dichas votaciones; expediente marcado con el número de Folio 124 queda pendiente de verificación; expediente marcado con el número de Folio 126 queda pendiente de verificación; expediente marcado con el número de Folio 127 queda pendiente de verificación; el expediente con numero de folio 128 queda en verificación; expediente marcado con el número de Folio 130 queda pendiente de verificación; expediente marcado con el número de Folio 131 queda pendiente de verificación; el expediente con el numero de folio 132 queda aprobado pero con la condición de que se haga la verificación física; expediente con número de Folio 133 es aprobado por unanimidad; expediente con número de Folio 135 es aprobado por unanimidad; expediente con número de Folio 138 es aprobado por unanimidad; expediente con número de Folio 140 es aprobado por unanimidad; expediente con número de Folio 141 es aprobado por unanimidad; expediente con número de Folio 142 es aprobado por unanimidad; expediente con número de Folio 143 es aprobado por unanimidad; expediente con número de Folio 144 es aprobado por unanimidad, pero pendiente de verificación por ser posiblemente una bodega por la zona donde se encuentra; expediente con número de Folio 147 es aprobado por unanimidad; expediente con número de Folio 151 es aprobado por unanimidad, pero pendiente de verificación; expediente con número de Folio 155 es aprobado por unanimidad; expediente con número de Folio 156 es aprobado por unanimidad; expediente con número de Folio 157 es aprobado por unanimidad; expediente con número de Folio 158 es aprobado por unanimidad; el expediente con número de Folio 160 es votado en contra por unanimidad y no se autoriza la regularización; expediente con número de Folio 161 se queda en verificación; expediente con número de Folio 162 es aprobado por unanimidad; el expediente con número de Folio 164 se queda pendiente y no se vota, toda vez que está en una zona donde podría ser considerado como bodega; expediente con número de Folio 170 es aprobado por unanimidad y para terminar el expediente marcado con el numero 171 el cual se aprobado por unanimidad pero que queda pendiente de verificación por el hecho de que se encuentra un vendedor de jugos el cual se cree que no mantiene limpio el local y perjudica a los locatarios vecinos, porque no tiene las instalaciones correctas y que él locatario no toma en consideración a los demás vecinos. Acto

seguido el Regidor Presidente de la Comisión comenta con los regidores que día podrían dar continuación con la sesión, a lo que los regidores concuerdan en que el martes dieciocho de julio del presente año se continuara con ésta sesión, toda vez que la propia Comisión ha aprobado darle continuidad a la sesión pero declarando el receso establecido. Asimismo el **Presidente de la Comisión** declaró en Receso la Sesión siendo las doce horas con cuarenta y cinco minutos del mismo día de su inicio y válidos los Asuntos aprobados. Doy fe.-----



L.A.E José Luis Martínez Semerena
Presidente de la Comisión.



Lic. Dafne Celina Lopez Osorio
Regidora Integrante.



C. Rosa Margarita Ceballos Madera
Regidora Integrante.



Abogada María Dolores Fritz Sierra
Regidora Integrante.



Lic. María de los Milagros Romero Bastarrachea.
Regidora Integrante.



C. Regino Octavio Carrillo Pérez
Regidor Integrante



Lic. Alfonso Segui Isaac.
Regidor Integrante



Lic. Tonatiuh Villanueva Caltempa
Regidor Integrante



C. Leonardo Román Parra Canto
Regidor Presidente

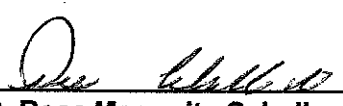
AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA, YUCATÁN,
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, ACTA DE
SESIÓN DE LA COMISIÓN TÉCNICA
MUNICIPAL PARA LA REGULARIZACIÓN DE LA
POSESIÓN DE ALGÚN LOCAL UBICADO EN EL
INTERIOR DEL MERCADO PÚBLICO
MUNICIPAL DENOMINADO "LUCAS DE
GÁLVEZ" CELEBRADA EL DÍA 18 DE JULIO DEL
2017, DANDO CONTINUACION CON LA SESION
DE FECHA 13 DE JULIO DEL 2017.

En la ciudad de Mérida, Capital del Estado Yucatán, Estados Unidos Mexicanos, siendo las doce horas del día dieciocho de julio de dos mil diecisiete, se reunieron en la sala de juntas de administración, ubicada en la segunda planta del Palacio Municipal, los ciudadanos Regidores Lic. Dafne Celina López Osorio, C. Rosa Margarita Ceballos Madera, Lic. Alfonso Seguí Isaac, C. Regino Octavio Carrillo Pérez, C. Tonatíuh Villanueva Caltempa, C. Leonardo Román Parra Canto, L.A. José Luis Martínez Semerena, con el objetivo de celebrar la continuación de la Sesión de la Comisión Técnica Municipal para la regularización de la posesión de algún local ubicado en el interior del mercado público municipal denominado "Lucas de Gálvez". A continuación el Regidor **L.A.E José Luis Martínez Semerena** dio la bienvenida a los regidores, y acto seguido **reestableció la Sesión de fecha trece de julio del presente año, la cual había sido declarada en receso en ese mismo día a las doce con cuarenta y cinco minutos.** De conformidad con lo anteriormente establecido y dando continuación a la celebración de la presente Sesión de Comisión, en cumplimiento del **segundo punto** del Orden del Día establecido en la sesión de fecha trece de julio del presente año, y con fundamento en el artículo 52, fracción II, del Reglamento de Gobierno Interno del Ayuntamiento de Mérida, el Regido Presidente pasó lista de asistencia, con el resultado que se señala al inicio de esta propia Acta. En cumplimiento del **tercer punto** establecido en la sesión de fecha trece de julio del año en curso, estando presentes siete de los diez Regidores que integran la Comisión Técnica, así como también se encontraban presentes como invitados la Regidora Mtra. María Jesús Monjiote Isaac, el Subdirector de Mercados Jorge Antonio Jorge, el Lic. Jose Raúl Gómez Bacab y la Lic. Rossana Guadalupe Puga Couoh, técnicos de la subdirección de mercados, el Arquitecto Alejandro Gil Sandoval como representante del Patronato del Mercado en cuestión, el Director de Gobernación el Lic. Guibaldo Vargas Madrazo; el **L.A.E, José Luis Martínez Semerena**, habiendo el quórum reglamentario, declaró legalmente instalada y dando seguimiento a la Comisión Técnica Municipal para la regularización de la posesión de algún local ubicado en el interior del mercado público municipal denominado "Lucas de Gálvez", siendo las doce horas con quince minutos. Acto seguido paso a continuar con el Orden del Día, "Análisis, evaluación y en su caso aprobación de las solicitudes recibidas y entregadas para la regularización de los locales ubicados en el interior del mercado municipal "Lucas de Gálvez", por lo que les indicó a los integrantes de la Comisión que, quien así lo considere, se sirva levantando la mano a fin de enlistar el orden de participación; tomando la palabra el regidor presidente de la comisión el cual le dio el uso de la voz a la Lic. Rossana Puga quien dio inicio a la revisión de los locales que han sido aprobados en la sesión de fecha trece de julio del presente año, antes de que se estableciera el receso y que dichos locales han sido verificados si se encuentran abiertos y en funcionamiento, a lo que en cuanto al expediente con número de folio 116 dejo de estar aprobado por unanimidad y paso a estar en verificación, así también de la misma manera el expediente con número de folio 117; el expediente con número de folio 131 paso de estar aprobado por unanimidad a estado de verificación; el expediente con número de folio 132 que se encontraba en aprobación pero pendiente de verificación, pasa a estar en aprobación por unanimidad; el expediente señalado con el numero 144 paso de estar en aprobado por unanimidad a estado de verificación; el expediente con número de folio 151 paso de estar aprobado pero pendiente de verificación a estar aprobado por unanimidad; el expediente con número de folio 157 paso de estar aprobado por unanimidad a estado de verificación; el expediente con número de folio 161 que se encontraba en estado de verificación cambia a aprobado por unanimidad con el cambio de giro de productos de limpieza; el expediente con el número de folio 162 pasa de estar en aprobación por unanimidad a verificación; el expediente con número de folio 164 el cual no pudo ser revisado por cuestiones del expediente en formato digital y que se encontraba pendiente de ver dicho expediente, se aprueba por unanimidad; el expediente con número de folio 171 que estaba pendiente de verificación por limpieza, paso a estar en verificación por

encontrarse cerrado. Acto seguido se procedió a dar continuación con la revisión de los demás expedientes, de los cuales se tomaron las siguientes decisiones: expediente con número de Folio 172 es aprobado por unanimidad; expediente con número de Folio 173 es aprobado por unanimidad; expediente con número de Folio 181 es aprobado por unanimidad; en este momento el Regidor Alfonso Seguí se cuestiona de como cierta persona en el expediente en cuestión tiene la posesión del local, de donde obtuvo dicha posesión toda vez que solo cuenta con la licencia de funcionamiento que es lo que presenta para demostrar en el expediente la legítima posesión, por lo que se le responde que dicha licencia de funcionamiento debió de ser expedida mediante la demostración el ciudadano de que cuenta con documentos que avalen la posesión, asimismo el Regidor Tonatiuh responde que si no hay otra persona solicitando el mismo local, no debería de haber problemática a resolver, ya que es el único que solicita el propio local y también éste se encuentra trabajándolo; expediente con número de Folio 184 es aprobado por unanimidad; expediente con número de Folio 185 es aprobado por unanimidad; expediente con número de Folio 192 es aprobado por unanimidad, con la tentativa de que se realice una verificación; expediente con número de Folio 195 queda pendiente de la revisión del expediente original, toda vez que el digital está dañado; expediente con número de Folio 196 es aprobado por unanimidad; expediente con número de Folio 201 es aprobado por unanimidad; expediente con número de Folio 209 es aprobado por unanimidad; los expedientes con números de folios 214 y 215 pasan a marcarse como amarillos toda vez que así lo deciden los regidores por quien es el solicitante de dichos expedientes; el expediente con número de Folio 221 es aprobado por unanimidad; expediente con número de Folio 223 es aprobado por unanimidad; expediente con número de Folio 224 es aprobado por unanimidad; expediente con número de Folio 225 es aprobado por unanimidad; expediente con número de Folio 226 es aprobado por unanimidad, pero pendiente de la verificación por el giro que presenta. Acto seguido el Regidor Presidente de la Comisión comenta con los regidores que día podrían dar continuación con la sesión, a lo que los regidores concuerdan en que el viernes veintiuno de julio del presente año se continuara con ésta sesión, toda vez que la propia Comisión ha aprobado darle continuidad a la sesión pero declarando el receso establecido. Asimismo el **Presidente de la Comisión** declaró en Receso la Sesión siendo las catorce horas con once minutos del mismo día de su inicio y válidos los Asuntos aprobados. Doy fe.


L.A.E José Luis Martínez Semerena
Presidente de la Comisión.


Lic. Dafne Celina Lopez Osorio
Regidora Integrante.


C. Rosa Margarita Ceballos Madera
Regidora Integrante.


C. Regino Octavio Carrillo Pérez
Regidor Integrante


Lic. Alfonso Seguí Isaac.
Regidor Integrante


Lic. Tonatiuh Villanueva Caltempa
Regidor Integrante


C. Leonardo Román Parra Canto
Regidor Presidente

AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA, YUCATÁN,
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, ACTA DE
SESIÓN DE LA COMISIÓN TÉCNICA
MUNICIPAL PARA LA REGULARIZACIÓN DE LA
POSESIÓN DE ALGÚN LOCAL UBICADO EN EL
INTERIOR DEL MERCADO PÚBLICO
MUNICIPAL DENOMINADO "LUCAS DE
GÁLVEZ" CELEBRADA EL DÍA 21 DE JULIO DEL
2017, DANDO CONTINUACION CON LA SESIÓN
DE FECHA 13 DE JULIO DEL 2017.

En la ciudad de Mérida, Capital del Estado Yucatán, Estados Unidos Mexicanos, siendo las doce horas con treinta minutos del día veintiuno de julio de dos mil diecisiete, se reunieron en la sala de juntas de administración, ubicada en la segunda planta del Palacio Municipal, los ciudadanos Regidores Lic. Dafne Celina López Osorio, C. Rosa Margarita Ceballos Madera, Lic. Alfonso Seguí Isaac, C. Regino Octavio Carrillo Pérez, C. Tonatíuh Villanueva Caltempa, C. Leonardo Román Parra Canto, Lic. José Francisco Rivero Mendoza, Abogada María Dolores Fritz Sierra, L.A. José Luis Martínez Semerena, con el objetivo de celebrar la continuación de la Sesión de la Comisión Técnica Municipal para la regularización de la posesión de algún local ubicado en el interior del mercado público municipal denominado "Lucas de Gálvez". A continuación el Regidor **L.A.E José Luis Martínez Semerena** dio la bienvenida a los regidores, y acto seguido **reestableció la Sesión de fecha trece de julio del presente año, la cual había sido declarada en receso el día dieciocho de julio del presente año a las catorce horas con once minutos**. De conformidad con lo anteriormente establecido y dando continuación a la celebración de la presente Sesión de Comisión, en cumplimiento del **segundo punto** del Orden del Día establecido en la sesión de fecha trece de julio del presente año, y con fundamento en el artículo 52, fracción II, del Reglamento de Gobierno Interno del Ayuntamiento de Mérida, el Regido Presidente pasó lista de asistencia, con el resultado que se señala al inicio de esta propia Acta. En cumplimiento del **tercer punto** establecido en la sesión de fecha trece de julio del año en curso, estando presentes nueve de los diez Regidores que integran la Comisión Técnica, así como también se encontraban presentes como invitados el Subdirector de Mercados Jorge Antonio Jorge, el Lic. José Raúl Gómez Bacab y la Lic. Rossana Guadalupe Puga Couoh, técnicos de la subdirección de mercados, el Arquitecto Alejandro Gil Sandoval como representante del Patronato del Mercado en cuestión, el Director de Gobernación el Lic. Guibaldo Vargas Madrazo; el **L.A.E, José Luis Martínez Semerena**, habiendo el quórum reglamentario, declaró legalmente instalada y dando seguimiento a la Comisión Técnica Municipal para la regularización de la posesión de algún local ubicado en el interior del mercado público municipal denominado "Lucas de Gálvez", siendo las doce horas con cincuenta y cinco minutos. Acto seguido paso a continuar con el Orden del Día, "Análisis, evaluación y en su caso aprobación de las solicitudes recibidas y entregadas para la regularización de los locales ubicados en el interior del mercado municipal "Lucas de Gálvez", por lo que les indicó a los integrantes de la Comisión que, quien así lo considere, se sirva levantando la mano a fin de enlistar el orden de participación; tomando la palabra el regidor presidente de la comisión que establece que a partir de ahora se verificarán los locales antes de que se aprueben, siendo que la subdirección de mercados realizara la verificación física de los locales y se traerá a las sesiones de la presente comisión, seguidamente el Regidor Leonardo Parra comenta que le dijeron que las visitas están pasando a horarios que no son los más aptos, siendo el caso que el subdirector contesta que se están yendo a horarios aleatorios, por lo que el Regidor Presidente José Luis Martínez plantea que a esos locales se les pasara a verificar tres veces y en horarios diferentes y que obre constancia de la hora y los días a los que se pasó a verificar para que no haya margen de dudas, posteriormente le dio el uso de la voz a la Lic. Rossana Puga quien dio inicio a la revisión de los locales que han sido aprobados en la sesión de fecha dieciocho de julio del presente año, antes de que se estableciera el receso y que dichos locales han sido verificados si se encuentran abiertos y en funcionamiento, a lo que en cuanto al expediente con número de folio 192 que estaba aprobado con verificación, paso a estar en aprobado por unanimidad; el expediente marcado con el número de folio 195 se revisó el expediente que estaba pendiente de verse pero la foto de la verificación fue tomada a otro local, por lo que igualmente quedo pendiente de aprobación; los expedientes 196, 201 y 209 se encontraron cerrados los tres locales por lo que siguen pendientes de verificación para las otras visitas y cerciorarse de que se encuentren cerrados; asimismo se encuentran cerrados los locales 221, 223 y 224, por lo

que se realizaran las siguientes dos verificaciones para cerciorarse de que se encuentran cerrados definitivamente; el expediente marcado con el número de folio 226 que estaba pendiente de la verificación del giro, se encontraba cerrado y se continuara con la misma dinámica de cercioramiento. Acto seguido se pasa a la revisión de los expedientes marcados como de complicado análisis, por lo que se analiza el expediente con el número de folio 7, por lo tanto el Regidor Alfonso Seguí establece que hay que checar que los documentos deberían de ser los idóneos, así también el Regidor José Francisco Rivero Mendoza comenta que él no encuentra documento idóneo para poder otorgarle la regularización, así como también plantea que el documento de la cesión no tiene fecha cierta por lo que no se puede dar por válida dicha cesión; así también la Abogada María Fritz haciendo uso de la voz establece que la documentación que se entrega no es favorable, ya que es una cesión de derechos pero se ve claro que las personas que hicieron dicha cesión no son las idóneas para poder hacerlo. Después del debate planteado se verifica si el local se encontraba en funcionamiento, a lo que en las imágenes de verificación se encontró cerrado, por lo tanto el Regidor Tonatiuh Villanueva hace el uso de la voz y plantea que hay que tener un criterio base del cual partir para la toma de decisiones, por lo que comenta que en este caso en concreto del expediente con folio 7, al encontrarse cerrado y con documentación que no es la idónea, no debería de aprobarse, pero que en los casos donde se realicen verificaciones y los locales se estén trabajando, así como los documentos entregados aunque tengan algún error de la autoridad, deberían de ser aprobados; a lo que el Regidor José Francisco Rivero Mendoza contrapone que habrán casos distintos y que hay que verificar muy bien los documentos, sobre todo cuanto hay terceros ajenos y no entre familiares, así como el regidor plantea que las fechas son importantes para poder concatenar los hechos; ante la controversia el Regidor Alfonso Seguí da lectura a los artículos 18, 20 y 21 del reglamento y es el caso de que el propio reglamento se contradice al prohibir como otorgar la cesión pero asimismo establece como realizar la cesión, ante lo dicho por el Regidor, la Abogada María Fritz establece que se está malinterpretando el reglamento ya que esa cesión es cuando el posesionario tiene todos los derechos sobre el local para poder otorgarlos a otro interesado, siendo que éste no es el caso ya que no se encuentran en regla los documentos y se está calificando de que las personas en relación con el expediente número 7 ninguno tiene la concesión para poder realizar esos actos, a lo que el Regidor José Francisco Rivero Mendoza concuerda con la Abogada; a lo que el Regidor Alfonso Seguí comenta que hay que tener cuidado con los criterios porque los locatarios pueden plantearse la idea de porque a unos si se les entrego y a otros no; acto seguido el Regidor Tonatiuh haciendo uso de la voz que lo ideal es entregar las concesiones a las personas que tengan documentos, talvez no idóneos pero que si puedan ser válidos, pero que primordialmente los estén trabajando; ante tanto debate el Regidor José Francisco Rivero Mendoza establece y deja claro que en este expediente en concreto es claro que no se le puede entregar la concesión, siendo el caso de que la persona que firma la cesión, no contaba en un principio con dicha cesión, por lo que no es apta de poder realizar dicho acto jurídico, ante lo dicho el Lic. Guibaldo Vargas establece que no se puede transmitir algo que no le pertenece a la persona que pretende hacer esa transmisión y la abogada María Fritz establece la misma idea, el hecho de que la cedente no tiene el derecho de ceder, este acto no puede tomarse como válido. Ante el debate anteriormente planteado, se define que el expediente marcado con el número de folio 7 se vota en contra por unanimidad y queda como no viable por no cumplir con los documentos idóneos en vista de que la cesión no es legal ya que la cesión hecha es realizada por una persona sin los derechos para poder realizarla; estableciendo que es el primer caso planteado así y que anteriormente los demás casos tienen otros documentos que avalen la posesión, como pagos de derechos de piso o licencias de funcionamiento. Dando continuación con el expediente con el número de folio 8 es viable aprobado por unanimidad. Haciendo el uso de la voz el Regidor Tonatiuh Villanueva establece que lo más viable es entregarle la regularización a los poseedores que se encuentren trabajando dicho local, a lo que el Lic. José Francisco Rivero Mendoza comenta que en la convocatoria se estable que los locatarios debían de entregar documentos que avalen la posesión del local, por lo tanto hay locatarios que piensan que los documentos entregados como cesión de derechos era el documento idóneo, pero lo que se necesitaba era la renuncia del locatario anterior. Por lo tanto el Regidor Tonatiuh comenta que todo lo hecho anteriormente estaba mal hecho y que la finalidad de esta comisión es hacer las cosas bien y resolver conforme a los criterios establecidos por la propia comisión; acto seguido la Regidora Dafne López, dando continuidad con el caso del expediente marcado con el número 12, hace uso de la voz para establecer que la cesión de los derechos son hechos por medio de las personas que han tenido la posesión y que los locatarios no entienden acerca de las figuras jurídicas y que hay que verificar físicamente quien es la persona que se encuentra trabajándolo y definir quien es el poseedor real, tal y como el subdirector Jorge Antonio Jorge comenta que la recomendación es verificar físicamente quien está trabajando; por

lo tanto el expediente con el número de folio 12 queda pendiente de verificación física para saber quién es la persona que se encuentra trabajando el local. Se sigue con el estudio del expediente con número de folio 13, a lo que el Lic. José Francisco Rivero Mendoza establece que los documentos no son idóneos en vista de que la cesión hecha por ante notario que está en copia digital no se encuentra completa y que solicita que se presenten los documentos físicos para verificar las firmas y los sellos del notario, a lo que los expedientes con los números de folios 14 y 15 se encuentran de la misma manera por lo que se solicitan los expedientes físicos para verificar las cesiones hechas con notario. Ante dicho planteamiento el Regidor José Francisco Rivero Mendoza dice que los documentos presentados ante notario deben darles especial visión ya que si el notario lo entrego, es un hecho que da fe el propio notario y en base a ello hay que hacer el estudio, tal y como lo planteo anteriormente el Regidor Tonatiuh Villanueva, se deben de estudiar y verificar que las partes intervinientes en los documentos sean las mismas que se encuentran trabajando el local, teniendo como condiciones que se tenga la posesión y que el local no tenga conflicto con otra persona que lo solicita de igual forma. Por todo lo anteriormente dicho y ante la solicitud a la Subdirección de Mercados y Dirección de Gobernación de mostrar los expedientes físicamente para realizar el estudio correcto, el Regidor Presidente solicita a los técnicos de mercados que se haga un filtro con los expedientes que entregaron documentos notariados para darle fácil seguimiento y acto seguido declara como establecido el receso de la Comisión y se comenta con los regidores que día podrían dar continuación con la sesión, a lo que los regidores acuerdan en que el martes veinticinco de julio del presente año a las once horas con treinta minutos se dará continuación con ésta sesión. Asimismo el **Presidente de la Comisión** declaró en Receso la Sesión siendo las catorce horas con veinticinco minutos del mismo día de su inicio y válidos los Asuntos aprobados. Doy fe.


L.A.E José Luis Martínez Semerena
Presidente de la Comisión.


Lic. Dafne Celina Lopez Osorio
Regidora Integrante.


C. Rosa Margarita Ceballos Madera
Regidora Integrante.


Abog. Maria Dolores Fritz Sierra
Regidora Integrante.


Lic. José Francisco Rivero Mendoza.
Regidor Integrante.


C. Regino Octavio Carrillo Pérez
Regidor Integrante


Lic. Alfonso Segui-Isaac.
Regidor Integrante


Lic. Tonatiuh Villanueva Caltempa
Regidor Integrante


C. Leonardo Román Parra Canto
Regidor Presidente

AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA, YUCATÁN,
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, ACTA DE
SESIÓN DE LA COMISIÓN TÉCNICA
MUNICIPAL PARA LA REGULARIZACIÓN DE LA
POSESIÓN DE ALGÚN LOCAL UBICADO EN EL
INTERIOR DEL MERCADO PÚBLICO
MUNICIPAL DENOMINADO "LUCAS DE
GÁLVEZ" CELEBRADA EL DÍA 25 DE JULIO DEL
2017, DANDO CONTINUACION CON LA SESIÓN
DE FECHA 13 DE JULIO DEL 2017.

En la ciudad de Mérida, Capital del Estado Yucatán, Estados Unidos Mexicanos, siendo las once horas con treinta minutos del día veinticinco de julio de dos mil diecisiete, se reunieron en la sala de juntas de administración, ubicada en la segunda planta del Palacio Municipal, los ciudadanos Regidores Lic. Dafne Celina López Osorio, C. Rosa Margarita Ceballos Madera, Lic. Alfonso Seguí Isaac, C. Regino Octavio Carrillo Pérez, C. Tonatiuh Villanueva Caltempa, Lic. José Francisco Rivero Mendoza, Lic. María de los Milagros Romero Bastarrachea, L.A. José Luis Martínez Semerena, con el objetivo de celebrar la continuación de la Sesión de la Comisión Técnica Municipal para la regularización de la posesión de algún local ubicado en el interior del mercado público municipal denominado "Lucas de Gálvez". A continuación el Regidor **L.A.E José Luis Martínez Semerena** dio la bienvenida a los regidores, y acto seguido **reestableció la Sesión de fecha trece de julio del presente año, la cual había sido declarada en receso el día veintiuno de julio del presente año a las catorce horas con veinticinco minutos**. De conformidad con lo anteriormente establecido y dando continuación a la celebración de la presente Sesión de Comisión, en cumplimiento del **segundo punto** del Orden del Día establecido en la sesión de fecha trece de julio del presente año, y con fundamento en el artículo 52, fracción II, del Reglamento de Gobierno Interno del Ayuntamiento de Mérida, el Regido Presidente pasó lista de asistencia, con el resultado que se señala al inicio de esta propia Acta. En cumplimiento del **tercer punto** establecido en la sesión de fecha trece de julio del año en curso, estando presentes ocho de los diez Regidores que integran la Comisión Técnica, así como también se encontraban presentes como invitados el Subdirector de Mercados Jorge Antonio Jorge, el Lic. José Raúl Gómez Bacab y la Lic. Rossana Guadalupe Puga Couoh, técnicos de la subdirección de mercados, el Arquitecto Alejandro Gil Sandoval como representante del Patronato del Mercado en cuestión, el Director de Gobernación el Lic. Guibaldo Vargas Madrazo; el **L.A.E, José Luis Martínez Semerena**, habiendo el quórum reglamentario, declaró legalmente instalada y dando seguimiento a la Comisión Técnica Municipal para la regularización de la posesión de algún local ubicado en el interior del mercado público municipal denominado "Lucas de Gálvez", siendo las once horas con cincuenta y seis minutos. Acto seguido paso a continuar con el Orden del Día, "Análisis, evaluación y en su caso aprobación de las solicitudes recibidas y entregadas para la regularización de los locales ubicados en el interior del mercado municipal "Lucas de Gálvez", por lo que les indicó a los integrantes de la Comisión que, quien así lo considere, se sirva levantando la mano a fin de enlistar el orden de participación; tomando la palabra el regidor presidente de la comisión quien hace saber que ya se cuentan con los expedientes físicos, así también se comenta que se hizo el filtro de los locales que presentaron documentos públicos hechos ante notario y documentos privados, por lo que se pasó al análisis de los expedientes que presentaron documentos que fueron hechos ante notario y se dio inicio a dicho análisis, siendo el caso de que al revisar los expedientes físicos el Lic. José Francisco Rivero Mendoza plantea que los documentos entregados relacionados con las cesiones ante notario son una copia fotostática, por lo tanto carecen de validez para poder hacer el análisis y el estudio, en vista de que no se puede verificar si las firmas y sellos son las correctas; ante esto se solicita que se entreguen los documentos originales para poder verificar, en vista de que todos los expedientes cuentan con copias simples de las cesiones o los documentos con el ante mi notarial; ante esto el Regidor Tonatiuh concuerda con lo anteriormente planteado, así como también la Regidora Milagros Romero concuerda con esto pero plantea que la recopilación de los documentos originales sean recibidos por la Dirección de Gobernación y no por la de Mercados; por lo que los regidores acuerdan que se quedan pendientes todos los expedientes que cuenten con cesiones o documentos hechos ante notario a la espera de que se entreguen los originales y en caso de no contar con ellos esta propia sesión decidirá lo conducente. Ante el problema anteriormente planteado se acuerda a darle seguimiento con los expedientes que no contienen documentos hechos ante notario y

que son documentos privados y esos serán los que se estudiarán en este día; sin embargo antes de dar comienzo la Regidora Milagros hace uso de la voz y entabla que los criterios a tratar deberían de considerarse que los documentos entregados que fueran por notario, éstos están considerados como aceptables a lo que el Regidor Tonatiuh Villanueva comenta que así debe de hacerse pero con la verificación de que éstos estén abiertos y en funcionamiento. Paso siguiente se da a la revisión de los expedientes y se estudia el expediente con número de folio 17, el cual tiene el giro de baños por lo que los regidores debaten si debería de darse y si esto es legal, por lo que queda pendiente de verificación acerca de que haya algún fundamento legal que lo prohíba. El expediente marcado con el número de folio 24 es aprobado por unanimidad; el expediente con número de folio 28 es aprobado por unanimidad; el expediente marcado con el número 34 queda pendiente de verificación toda vez que no se encontró el local; el expediente marcado con el número de folio 41 queda pendiente de verificación a pesar de que los documentos se encuentran bien y son correctos, en vista de que en este caso son unas mesetas usadas por gente que usa el local de madrugada y vende su producto temprano por lo que se retiran antes de las fotos que fueron tomadas; a lo que la Regidora Milagros Romero no está de acuerdo porque no usan los horarios comunes del mercado y que presumiblemente le dan un mal uso a los locales por lo mismo, por lo que establece que no es lo correcto hacerlo y que en su caso hará público éste hecho. Dando seguimiento, el expediente marcado con el número de folio 43 es declarado como no viable y se vota en contra por unanimidad toda vez que no se entregaron los documentos idóneos, así como también se encontraba cerrado el local; en el expediente con número de folio 48 es aprobado por unanimidad toda vez que el solicitante lleva años trabajando el local y en posesión de él, por lo tanto el expediente marcado con número de folio 158 que se encontraba en rojo, pasa a estar no viable y se vota en contra ya que no pudo acreditar la posesión con ningún documento y que está ligado al expediente anterior; el expediente marcado con el número de folio 60 queda pendiente de verificar la documentación original; el expediente marcado con el número de folio 61 es votado y queda viable pero pendiente de solicitar los documentos originales; el expediente marcado con el número de folio 89 el local se encontraba cerrado por lo que queda pendiente de otras verificaciones; el expediente marcado con el número de folio 91 no se encontró el local por lo que queda pendiente de verificación; el expediente marcado con el número de folio 92 es aprobado por unanimidad pero conservando el mismo giro que es el de dulces; el expediente marcado con el número de folio 93 es aprobado por unanimidad pero se queda con el giro de venta de cocos; el expediente marcado con el número de folio 119 queda pendiente de solicitar los documentos originales y queda pendiente de verificación en vista de que se encontraba cerrado; los expedientes marcados con los números de folios 178, 179 y 180 se aprueban por unanimidad y pasan a estar viables; el expediente marcado con el número de folios 200 queda pendiente de siguientes verificaciones por encontrarse cerrado; y el expediente marcado con el número de folio 222 no se encontró por lo tanto queda pendiente de verificación; dando por terminados los expedientes que se entregaron con documentos privados han sido analizados y que los demás expedientes marcados como amarillos que se presentaron con documentos presentados ante notario quedaron pendientes de solicitar documentos originales, se da por terminado el estudio y análisis de éstos. Acto seguido el Regidor Presidente declara como establecido el receso de la Comisión y se comenta con los regidores que día podrían dar continuación con la sesión, a lo que los regidores acuerdan en que el lunes treinta y uno de julio del presente año a las once horas se dará continuación con ésta sesión. Asimismo el **Presidente de la Comisión** declaró en Recesso la Sesión siendo las catorce horas del mismo día de su inicio y válidos los Asuntos aprobados. Doy fe.


L.A.E José Luis Martínez Semerena
Presidente de la Comisión


Lic. Dafne Celina López Osorio
Regidora Integrante.

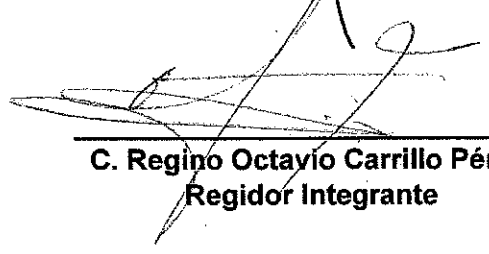

C. Rosa Margarita Ceballos Madera
Regidora Integrante.



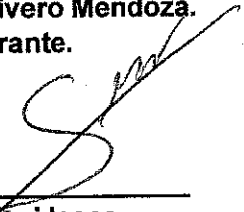
Lic. María de los Milagros Romero Bastarrachea
Regidora Integrante.



Lic. José Francisco Rivero Mendoza.
Regidor Integrante.



C. Regino Octavio Carrillo Pérez
Regidor Integrante



Lic. Alfonso Seguí Isaac.
Regidor Integrante



Lic. Tonatihu Villanueva Caltempa
Regidor Integrante

Handwritten mark or signature

AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA, YUCATÁN,
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, ACTA DE
SESIÓN DE LA COMISIÓN TÉCNICA
MUNICIPAL PARA LA REGULARIZACIÓN DE LA
POSESIÓN DE ALGÚN LOCAL UBICADO EN EL
INTERIOR DEL MERCADO PÚBLICO
MUNICIPAL DENOMINADO "LUCAS DE
GÁLVEZ" CELEBRADA EL DÍA 31 DE JULIO DEL
2017, DANDO CONTINUACION CON LA SESION
DE FECHA 13 DE JULIO DEL 2017.

En la ciudad de Mérida, Capital del Estado Yucatán, Estados Unidos Mexicanos, siendo las once horas del día treinta y uno de julio de dos mil diecisiete, se reunieron en la sala de juntas de administración, ubicada en la segunda planta del Palacio Municipal, los ciudadanos Regidores Lic. Dafne Celina López Osorio, C. Rosa Margarita Ceballos Madera, Abogada María Dolores Fritz Sierra, Lic. Alfonso Seguí Isaac, C. Regino Octavio Carrillo Pérez, C. Tonatiuh Villanueva Caltempa, Lic. José Francisco Rivero Mendoza, Lic. María de los Milagros Romero Bastarrachea, L.A. José Luis Martínez Semerena, con el objetivo de celebrar la continuación de la Sesión de la Comisión Técnica Municipal para la regularización de la posesión de algún local ubicado en el interior del mercado público municipal denominado "Lucas de Gálvez". A continuación el Regidor **L.A.E José Luis Martínez Semerena** dio la bienvenida a los regidores, y acto seguido **reestableció la Sesión de fecha trece de julio del presente año, la cual había sido declarada en receso el día veinticinco de julio del presente año a las catorce horas**. De conformidad con lo anteriormente establecido y dando continuación a la celebración de la presente Sesión de Comisión, en cumplimiento del **segundo punto** del Orden del Día establecido en la sesión de fecha trece de julio del presente año, y con fundamento en el artículo 52, fracción II, del Reglamento de Gobierno Interno del Ayuntamiento de Mérida, el Regidor Presidente pasó lista de asistencia, con el resultado que se señala al inicio de esta propia Acta. En cumplimiento del **tercer punto** establecido en la sesión de fecha trece de julio del año en curso, estando presentes los diez Regidores que integran la Comisión Técnica, así como también se encontraban presentes como invitados el Subdirector de Mercados Jorge Antonio Jorge, el Lic. José Raúl Gómez Bacab y la Lic. Rossana Guadalupe Puga Couoh, técnicos de la subdirección de mercados, el Arquitecto Alejandro Gil Sandoval como representante del Patronato del Mercado en cuestión, el Director de Gobernación el Lic. Guibaldo Vargas Madrazo; el **L.A.E, José Luis Martínez Semerena**, habiendo el quórum reglamentario, declaró legalmente instalada y dando seguimiento a la Comisión Técnica Municipal para la regularización de la posesión de algún local ubicado en el interior del mercado público municipal denominado "Lucas de Gálvez", siendo las once horas con veintidós minutos. Acto seguido paso a continuar con el Orden del Día, "Análisis, evaluación y en su caso aprobación de las solicitudes recibidas y entregadas para la regularización de los locales ubicados en el interior del mercado municipal "Lucas de Gálvez", por lo que les indicó a los integrantes de la Comisión que, quien así lo considere, se sirva levantando la mano a fin de enlistar el orden de participación; la Lic. Rossana comienza con la revisión de los expedientes que fueron estudiados en la sesión pasada, a lo que en lo que respecta en cuanto al expediente con el número de folio 7 el cual se pone en votación y se establece como no viable en vista de que en la verificación se encontró el local como bodega, además de que carece de la documentación idónea para establecer la concesión; en cuanto al siguiente expediente la Regidora Milagros Romero toca el tema de que se tratan de sanitarios y por lo tanto no debería de darse la concesión, también hace mención que la persona que ostentaba con el permiso ya falleció también por lo que le pidió a la Abogada María Fritz que opine acerca del tema; a lo que la Abogada María Fritz haciendo uso de la voz comenta que hay que actuar de la forma correcta haciendo terminar con la continuidad de otorgar documentación del sanitario para que la persona siga haciendo uso como si fuera un local, cuando el ayuntamiento es quien debe de tenerlo en posesión y no una persona física; asimismo el Regidor José Francisco Rivero Mendoza establece que en cuanto a lo relacionado con el hecho de que sean sanitarios el local del cual se está debatiendo no se deberían de otorgar en vista de que hay que tener cuidado siendo que esto no es un giro y que asimismo el reglamento no lo permite por lo que el Lic. José Francisco Rivero Mendoza solicita que cuando se establezca la negativa de la concesión que se especifique y se fundamente legalmente para darle dicha negativa; el Regidor Tonatiuh Villanueva se pregunta si las personas que lo solicitan no tiene un derecho adquirido por ser parte de un herencia y el Regidor José Francisco Rivero Mendoza le contesta que

en este caso no existe tal hecho en vista de que existen los derechos de posesión y esos derechos no son transmisibles en vista de que solo la persona que lo tiene y que se encuentra con vida es quien solo puede tener dicho derecho, por lo anterior el expediente con el número de folio 17 es votado y queda como no viable por unanimidad en base a que el reglamento no permite que los baños sean otorgados en concesión; el expediente marcado con el número de folio 34 que se encontraba como no encontrado físicamente, es votado y queda como no viable por unanimidad en vista de que dicho local no se encuentra dentro del área establecida en la convocatoria; el Regidor Presidente hace uso de la voz y comenta que actualmente ya se pusieron las fechas y horas en las cuales se tomaron las fotos y se hizo la verificación de los locales; dando seguimiento con el estudio, el expediente con número de folio 89 el cual se encontraba como cerrado en la primera verificación, en la segunda se encontró abierto y trabajando pero se quedó pendiente de verificar los documentos originales en vista de que se entregaron copias simples; en cuanto a lo anterior el Lic. Guibaldo Vargas comenta que nadie ha entregado ningún documento original, por lo que el Regidor José Francisco Rivero Mendoza se hace la pregunta de cómo se le ha contactado a las personas para que exhibieran los documentos originales los locatarios, por lo que la Abogada María Fritz en conjunto con el Lic. José Francisco Rivero Mendoza, el Regidor Tonatíuh Villanueva, la Regidora Rosa Ceballos y la Regidora Milagros Romero piden que a petición a los locatarios de que entreguen los documentos originales, se les haga por escrito para que se pueda constatar de que el Ayuntamiento actuó de la forma correcta y legal en cuanto a la solicitud que le hace a los locatarios en cuestión. Dando continuación la Regidora Milagros Romero establece que en un caso en particular hay personas que no están ocupando personalmente el local y trabajándolo, así también se debería de guardar cuidado con la aprobación de los giros que se están presentados; siguiendo en la misma línea el Regidor José Francisco Rivero Mendoza haciendo uso de la voz comenta que la persona que tiene la posesión es el tema primordial y no meternos en el asunto del giro como tal, así también existen personas que contratan empleados y que ellos trabajan en el local, pero lo importante y primordial es entregar la posesión; la Abogada María Fritz establece que ella pensando cómo Ayuntamiento, la comisión debe de realizar todo con la certeza jurídica a todos los actos que se están realizando y que posteriormente serán puestos en sesión de cabildo, por lo que las personas que tengan los documentos idóneos y que físicamente están trabajando con un giro y aunque pida otro giro, éstos no deben de ser tomados en cuenta y mantener el giro que está dentro de la documentación y que es lo que se trabaja físicamente en el local, por lo que la Abogada en conjunto con el Regidor José Francisco Rivero Mendoza dejan como conclusión que la comisión no debe perderse de la línea de actuación lo cual es entregar la posesión como se tiene actualmente en los locales. Siguiendo con la dinámica el expediente con el número de folio 222 el cual no se encontró y se solicitó una nueva verificación, fue encontrado abierto y con todos los documentos idóneos, por lo que se pasó a dar votación del expediente y se aprobó por unanimidad. Para terminar el Regidor José Francisco Rivero Mendoza y la Regidora Milagros Romero solicitan que las solicitudes hechas a los locatarios para la entrega de sus documentos originales sean hechos y entregados por la Dirección de Gobernación y no por la Subdirección de mercados, para que no se mal interprete o que esto pueda causar alguna problemática. Acto seguido se pasa a la revisión de los expedientes que se encontraban pendientes, los cuales son el expediente marcado con el número de folio 19 el cual es aprobado por unanimidad, pero que se entrega de forma mancomunada en vista de que así se encontraban los documentos entregados y que el local es compartido por un par de hermanas; el expediente marcado con el número de folio 25 es aprobado por unanimidad manteniendo el mismo giro; el expediente marcado con el número de folio 32 queda como viable pero pendiente para solicitar los documentos originales; el expediente marcado con el número de folio 35 es votado como viable con el pendiente de notificar la comparecencia del cedente; el expediente marcado con el número de folio 36 queda como viable pero pendiente de la petición de los documentos originales; el expediente marcado con el número de folio 42 es votado el cual es votado y queda como no viable por unanimidad en vista de no contar con documentos que sean lo suficientemente legales; por último el expediente marcado con el número de folio 62 es votado y queda aprobado por unanimidad. Acto seguido el Regidor Presidente declara como establecido el receso de la Comisión y se comenta con los regidores que día podrían dar continuación con la sesión, a lo que los regidores acuerdan en que el miércoles dos de agosto del presente año a las doce horas se dará continuación con ésta sesión. Asimismo el **Presidente de la Comisión** declaró en Receso la Sesión siendo las trece horas con treinta y tres minutos del mismo día de su inicio y válidos los Asuntos aprobados. Doy fe.-----



L.A.E José Luis Martínez Semerena
Presidente de la Comisión.



Lic. Dafne Celina Lopez Osorio
Regidora Integrante.



C. Rosa Margarita Ceballos Madera
Regidora Integrante.



Abogada María Dolores Fritz Sierra
Regidora Integrante.



Lic. María de los Milagros Romero Bastarrachea.
Regidora Integrante.



C. Tonatihu Villanueva Caltempa
Regidor Integrante



Lic. Alfonso Seguí Isaac.
Regidor Integrante



Lic. José Francisco Rivero Mendoza
Regidor Integrante



C. Leonardo Román Parra Canto
Regidor Presidente



C. Regino Octavio Carrillo Pérez.
Regidor Integrante

AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA, YUCATÁN,
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, ACTA DE
SESIÓN DE LA COMISIÓN TÉCNICA
MUNICIPAL PARA LA REGULARIZACIÓN DE LA
POSESIÓN DE ALGÚN LOCAL UBICADO EN EL
INTERIOR DEL MERCADO PÚBLICO
MUNICIPAL DENOMINADO "LUCAS DE
GÁLVEZ" CELEBRADA EL DÍA 2 DE AGOSTO
DEL 2017, DANDO CONTINUACIÓN CON LA
SESIÓN DE FECHA 13 DE JULIO DEL 2017.

En la ciudad de Mérida, Capital del Estado Yucatán, Estados Unidos Mexicanos, siendo las doce horas con treinta minutos del día dos de agosto del dos mil diecisiete, se reunieron en la sala de juntas de administración, ubicada en la segunda planta del Palacio Municipal, los ciudadanos Regidores Lic. Dafne Celina López Osorio, C. Rosa Margarita Ceballos Madera, Abogada María Dolores Fritz Sierra, Lic. Alfonso Seguí Isaac, C. Regino Octavio Carrillo Pérez, C. Tonatiuh Villanueva Caltempa, Lic. José Francisco Rivero Mendoza, C. Leonardo Román Parra Canto, L.A. José Luis Martínez Semerena, con el objetivo de celebrar la continuación de la Sesión de la Comisión Técnica Municipal para la regularización de la posesión de algún local ubicado en el interior del mercado público municipal denominado "Lucas de Gálvez". A continuación el Regidor **L.A.E José Luis Martínez Semerena** dio la bienvenida a los regidores, y acto seguido **reestableció la Sesión de fecha trece de julio del presente año, la cual había sido declarada en receso el día treinta y uno de julio del presente año a las trece horas con treinta y tres minutos**. De conformidad con lo anteriormente establecido y dando continuación a la celebración de la presente Sesión de Comisión, en cumplimiento del **segundo punto** del Orden del Día establecido en la sesión de fecha trece de julio del presente año, y con fundamento en el artículo 52, fracción II, del Reglamento de Gobierno Interno del Ayuntamiento de Mérida, el Regidor Presidente pasó lista de asistencia, con el resultado que se señala al inicio de esta propia Acta. En cumplimiento del **tercer punto** establecido en la sesión de fecha trece de julio del año en curso, estando presentes nueve de los diez Regidores que integran la Comisión Técnica, así como también se encontraban presentes como invitados el Subdirector de Mercados Jorge Antonio Jorge, el Lic. José Raúl Gómez Bacab y la Lic. Rossana Guadalupe Puga Couoh, técnicos de la subdirección de mercados, el Arquitecto Alejandro Gil Sandoval como representante del Patronato del Mercado en cuestión, el Director de Gobernación el Lic. Guibaldo Vargas Madrazo; el **L.A.E, José Luis Martínez Semerena**, habiendo el quórum reglamentario, declaró legalmente instalada y dando seguimiento a la Comisión Técnica Municipal para la regularización de la posesión de algún local ubicado en el interior del mercado público municipal denominado "Lucas de Gálvez", siendo las once horas con veintidós minutos. Acto seguido paso a continuar con el Orden del Día, "Análisis, evaluación y en su caso aprobación de las solicitudes recibidas y entregadas para la regularización de los locales ubicados en el interior del mercado municipal "Lucas de Gálvez", por lo que les indicó a los integrantes de la Comisión que, quien así lo considere, se sirva levantando la mano a fin de enlistar el orden de participación; por lo que se la otorga el uso de la palabra a la Lic. Rossana quien comienza con la revisión de los expedientes restantes en los cuales los regidores pasaron a las votaciones o solicitudes en su caso, por lo que respecta del expediente marcado con el número de folio 67 se recomendó y en mutuo acuerdo por parte de los regidores integrantes de la comisión y presentes en la sesión en comento, solicitan al locatario en base al presente expediente que éste entregue algún documento idóneo para acreditar la legal posesión del local, toda vez que de los documentos presentados en la convocatoria no son lo suficientemente legales para probar dicha posesión; asimismo el expediente marcado con el número de folio 68 se encuentra en la misma situación del expediente anterior, por lo que igualmente se le solicita al locatario que entregue documentos idóneos para acreditar la legal posesión; en el caso de los expedientes marcados con los números de folio 85 y 86 se someten a votación y los regidores de manera unánime establecen como no viables ambos folios y por lo tanto no se les otorga la concesión en vista de que se le realizaron tres verificaciones a ambos locales y en las tres ocasiones se encontraron cerrados; el expediente marcado con el número de folio 107 se acuerda solicitar al locatario la documentación idónea para poder acreditar la legal posesión del local; el expediente marcado con el número de folio 125 es aprobado por unanimidad y queda como viable; en relación con el expediente marcado con el número de folio 129 se solicita que se le verifique al locatario en los horarios que el personalmente solicitó, en vista de que trabaja

ciertos días y horas en específico, por lo que queda pendiente de la verificación en las hora y días solicitados, así como también se le solicita la documentación idónea para poder acreditar la legal posesión del local; los expedientes marcados con los números de folio 165 y 182 quedan como viables y son aprobados por unanimidad por la presente comisión; el expediente marcado con el número de folio 169 al ver la situación pasa al estudio en otro momento por ser complicado y ponerse entre los folios en rojo por la dificultad del tema; el expediente marcado con el número de folio 189 se vota y se aprueba por unanimidad y queda como viable; el expediente marcado con el número de folio 190 se acuerda solicitar al locatario la documentación idónea para poder acreditar la legal posesión del local; el expediente marcado con el número de folio 191 es aprobado por unanimidad; en el expediente marcado con el número de folio 193 presento dos locales en la solicitud a lo que se acordó que en relación a uno de los locales se le solicitara entregue los documentos idóneos para acreditar la legal posesión y en relación al otro local queda como viable y es aprobado por unanimidad; por último el expediente marcado con el número de folio 194 se acuerda solicitar al locatario la documentación idónea para poder acreditar la legal posesión del local. Acto seguido el Regidor Presiente declara como establecido el receso de la Comisión y se comenta con los regidores que día podrían dar continuación con la sesión, a lo que los regidores acuerdan en que el lunes siete de agosto del presente año a las trece horas se dará continuación con ésta sesión. Asimismo el **Presidente de la Comisión** declaró en Receso la Sesión siendo las catorce horas con diecinueve minutos del mismo día de su inicio y válidos los Asuntos aprobados. Doy fe.


L.A.E José Luis Martínez Semerena
Presidente de la Comisión.



Lic. Dafne Celina Lopez Osorio
Regidora Integrante.


C. Rosa Margarita Ceballos Madera
Regidora Integrante.


Abogada María Dolores Fritz Sierra
Regidora Integrante.


C. Regino Octavio Carrillo Pérez.
Regidor Integrante.


C. Tonatiuh Villanueva Caltempa
Regidor Integrante


Lic. Alfonso Segui Isaac.
Regidor Integrante


Lic. Jose Francisco Rivero Mendoza
Regidor Integrante


C. Leonardo Roman Parra Canto
Regidor Integrante

AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA, YUCATÁN,
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, ACTA DE
SESIÓN DE LA COMISIÓN TÉCNICA
MUNICIPAL PARA LA REGULARIZACIÓN DE LA
POSESIÓN DE ALGÚN LOCAL UBICADO EN EL
INTERIOR DEL MERCADO PÚBLICO
MUNICIPAL DENOMINADO "LUCAS DE
GÁLVEZ" CELEBRADA EL DÍA 7 DE AGOSTO
DEL 2017, DANDO CONTINUACION CON LA
SESION DE FECHA 13 DE JULIO DEL 2017.

En la ciudad de Mérida, Capital del Estado Yucatán, Estados Unidos Mexicanos, siendo las trece horas con treinta minutos del día siete de agosto del dos mil diecisiete, se reunieron en la sala de juntas de administración, ubicada en la segunda planta del Palacio Municipal, los ciudadanos Regidores Lic. Dafne Celina López Osorio, C. Rosa Margarita Ceballos Madera, Lic. María de los Milagros Romero Bastarrachea, Lic. Alfonso Seguí Isaac, C. Regino Octavio Carrillo Pérez, C. Tonatiuh Villanueva Caltempa, C. Leonardo Román Parra Canto, L.A. José Luis Martínez Semerena, con el objetivo de celebrar la continuación de la Sesión de la Comisión Técnica Municipal para la regularización de la posesión de algún local ubicado en el interior del mercado público municipal denominado "Lucas de Gálvez". A continuación el Regidor **L.A.E José Luis Martínez Semerena** dio la bienvenida a los regidores, y acto seguido **reestableció la Sesión de fecha trece de julio del presente año, la cual había sido declarada en receso el día dos de agosto del presente año a las catorce horas con diecinueve minutos.** De conformidad con lo anteriormente establecido y dando continuación a la celebración de la presente Sesión de Comisión, en cumplimiento del **segundo punto** del Orden del Día establecido en la sesión de fecha trece de julio del presente año, y con fundamento en el artículo 52, fracción II, del Reglamento de Gobierno Interno del Ayuntamiento de Mérida, el Regidor Presidente pasó lista de asistencia, con el resultado que se señala al inicio de esta propia Acta. En cumplimiento del **tercer punto** establecido en la sesión de fecha trece de julio del año en curso, estando presentes ocho de los diez Regidores que integran la Comisión Técnica, así como también se encontraban presentes como invitados el Subdirector de Mercados Jorge Antonio Jorge, el Lic. José Raúl Gómez Bacab y la Lic. Rossana Guadalupe Puga Couch, técnicos de la subdirección de mercados, el Arquitecto Alejandro Gil Sandoval como representante del Patronato del Mercado en cuestión, el Director de Gobernación el Lic. Guibaldo Vargas Madrazo; el **L.A.E, José Luis Martínez Semerena**, habiendo el quórum reglamentario, declaró legalmente instalada y dando seguimiento a la Comisión Técnica Municipal para la regularización de la posesión de algún local ubicado en el interior del mercado público municipal denominado "Lucas de Gálvez", siendo las trece horas con treinta minutos. Acto seguido paso a continuar con el Orden del Día, "Análisis, evaluación y en su caso aprobación de las solicitudes recibidas y entregadas para la regularización de los locales ubicados en el interior del mercado municipal "Lucas de Gálvez", por lo que les indicó a los integrantes de la Comisión que, quien así lo considere, se sirva levantando la mano a fin de enlistar el orden de participación; por lo que se la otorga el uso de la palabra a la Lic. Rossana quien comienza con la revisión de los expedientes restantes en los cuales los regidores pasaron a las votaciones o solicitudes en su caso, por lo que respecta del expediente marcado con el número de folio 202 se recomendó y en mutuo acuerdo por parte de los regidores integrantes de la comisión y presentes en la sesión en comento, solicitan al locatario en base al presente expediente que éste entregue algún documento idóneo para acreditar la legal posesión del local, toda vez que de los documentos presentados en la convocatoria no son lo suficientemente legales para probar dicha posesión; el expediente marcado con el número de folio 203 en vista de que a las horas a las que se le hicieron las verificaciones no fueron las idóneas se solicitó que se le hiciera una nueva verificación en algún horario más común, toda vez que en las verificaciones se le encontró cerrado el local en comento; los expedientes marcados con los números de folio 204, 205, 206, 207 y 208 se solicita al locatario que entregue documentos idóneos para que acrediten la legal posesión; el expediente marcado con el número de folio 213 en vista de que el solicitante cuenta con tres locales anteriores y con éste serían cuatro locales, se acuerda notificarle al solicitante que éste elija con que tres locales quiere contar, toda vez que el Reglamento solo permite que una persona pueda contar únicamente con tres locales; los expedientes marcados con los números de folio 217, 218 y 219 se acuerda solicitarle al locatario que entreguen los documentos idóneos para acreditar la legal posesión del local; el expediente marcado con el número de folio 227

se pone a votación y la comisión acuerda por unanimidad dejarlo como no viable toda vez que se consideró como bodega toda vez que en las tres verificaciones se encontraba cerrado y de las fotos se apreciaba que era una bodega, por lo que también la comisión pidió que se le dejara pendiente del proceso administrativo correspondiente; siendo el caso de que la Regidora Milagros Romero haciendo el uso de la voz hace énfasis al hecho de que la subdirección de mercados al estar presente en la sesión tomen nota de que el expediente en comento se trata de una bodega y que por lo tanto dicha subdirección deberá de realizar los procesos administrativos pertinentes para que éste local deje de estar en la situación en la que se encuentra; el expediente marcado con el número de folio 229 se le solicita al locatario que presente la documentación idónea para probar la legal posesión, siendo el caso de que en el presente expediente la Regidora Milagros Romero y el Regidor Alfonso Seguí acuerdan que el documento presentado por el locatario es legal y debe tomarse como válido, siendo que el documento es una carta expedida por la asociación de baratilleros y que cuenta con firmas de diferentes locatario, asimismo los demás regidores acuerdan que no es pertinente al ser un documento que se pueda prestar a malas interpretaciones así como también dicha asociación no cuenta con facultades para expedir dicha documentación por lo que no se le debe de otorgar la validez necesaria; el expediente marcado con el número de folio 233 se somete a votación y queda como no viable lo cual es aprobado por unanimidad en esta vía; el expediente marcado con el número de folio 27 se acuerda solicitarle al locatario que entregue documentación idónea para acreditar la legal posesión del local en comento; los expedientes marcados con los números de folio 210 y 212 queda como viables y son aprobados por unanimidad; el expediente marcado con el número de folio 231 es votado y queda como no viable de forma unánime por la presente comisión; acto seguido se comienza con el análisis de los expedientes que contaban con los documentos emitidos por los notarios a los que se le solicito a los locatarios entregaran los documentos originales para que se puedan verificar la legalidad de los mismo; por lo que siendo el caso del expediente marcado con el número de folio 166 se acuerda de manera unánime como no viable al encontrarse cerrado en las diferentes verificaciones que se le hicieron al local a pesar de haber entregado la documentación; el expediente marcado con el número de folio 112 a pesar de que se presentaron los documentos pertinentes, se le solicito a la Dirección de Gobernación que las partes firmantes del documento presentado ratifiquen dichas firmas, en vista de que se podrían mal interpretar el contrato privado presentado; por último los expedientes marcados con los números de folio 146, 139 y 136 quedan aprobados por unanimidad y como viables. Acto seguido el Regidor Presiente declara como establecido el receso de la Comisión y se comenta con los regidores que día podrían dar continuación con la sesión, a lo que los regidores acuerdan en que el miércoles nueve de agosto del presente año a las once horas se dará continuación con ésta sesión. Asimismo el **Presidente de la Comisión** declaró en Recesso la Sesión siendo las quince horas con veinte minutos del mismo día de su inicio y válidos los Asuntos aprobados. Doy fe.-----

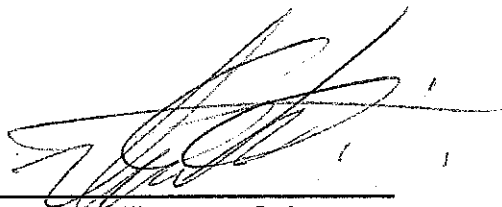

L.A.E José Luis Martínez Semerena
Presidente de la Comisión.


Lic. Dafne Celina Lopez Osorio
Regidora Integrante.

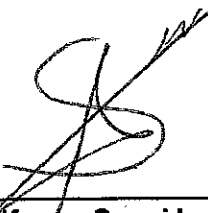

C. Rosa Margarita Ceballos Madera
Regidora Integrante.


Lic. Maria de los Milagros Romero Bastarrachea
Regidora Integrante.


C. Regino Octavio Carrillo Pérez.
Regidor Integrante.



C. Tonatihu Villanueva Caltempa
Regidor Integrante



Lic. Alfonso Segui Isaac.
Regidor Integrante



C. Leonardo Román Parra Canto
Regidor Integrante

