



**AYUNTAMIENTO DE MERIDA**  
**DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL**  
**SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO**

**PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2022**

No. de Programa: 15367, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2022 Al 31/DIC/2022

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

<b>CLASIFICACIÓN</b>	PROGRAMABLE
<b>ACTIVIDAD INSTITUCIONAL</b>	INSTITUCIONAL
<b>NOMBRE</b>	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA
<b>OBJETIVO</b>	PROMOVER LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS, MEDIANTE LA DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA, LA ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE ACCESO Y LOS BENEFICIOS DE LA TRANSPARENCIA A LOS FUNCIONARIOS, EN LOS TÉRMINOS PREVISTOS DE LAS LEYES APLICABLES EN LA MATERIA
<b>DESCRIPCIÓN</b>	REALIZAR SEGUIMIENTO Y CONTESTACIÓN A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO LAS IMPUGNACIONES RECAÍDAS ANTE LA UNIDAD. MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN PÚBLICA OBLIGATORIA EN EL SITIO WEB DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO, ASÍ COMO LA INFORMACIÓN PROACTIVA. DIFUNDIR LOS BENEFICIOS DE LA TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y ACCESO A LA INFORMACIÓN A LOS EMPLEADOS DEL MUNICIPIO DE MERIDA, ASÍ COMO DAR A CONOCER LA REGLAMENTACIÓN Y LEYES APLICABLES EN MATERIA DE CUMPLIMIENTO.

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)**

<b>RAMO/SECTOR</b>	<b>Código</b>
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO DE MERIDA	13

**UNIDAD RESPONSABLE**

	<b>Código</b>
<b>DEPENDENCIA</b> 13 - UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO DE MERIDA	13
<b>SUBDIRECCION</b> 01 - UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO DE MERIDA	01
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b> 01 - DESPACHO DEL TITULAR	01

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)**

	<b>Código</b>
<b>FINALIDAD</b> GOBIERNO	01
<b>FUNCIÓN</b> COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	03
<b>SUBFUNCIÓN</b> FUNCIÓN PÚBLICA	04

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

<b>PROGRAMA</b>	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
<b>APLICACIÓN</b>	APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

<b>EJE</b>	006 - MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA
<b>POLITICA</b>	001 - GOBIERNO ABIERTO Y RENDICIÓN DE CUENTAS
<b>OBJETIVO</b>	001 - ADOPTAR EL MODELO DE GOBIERNO ABIERTO, IMPULSANDO LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA TOMA DE DECISIONES DE LOS ASUNTOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE LOS DIVERSOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN EN BENEFICIO DE LOS HABITANTES DE MÉRIDA.
<b>ESTRATEGIA</b>	001 - ESTABLECER UN MODELO DE GOBIERNO QUE PERMITA A LOS CIUDADANOS EL ACCESO SENCILLO A LA INFORMACIÓN Y A LA RASTREABILIDAD DE LOS PROCESOS DE DECISIÓN Y DE EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS.
<b>LINEAS DE ACCION</b>	002 - RESPONDER A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE LA CIUDADANÍA DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, A LA LEY GENERAL Y ESTATAL DE TRANSPARENCIA. 007 - FORTALECER LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA. 008 - ADOPTAR EL MODELO DE GOBIERNO ABIERTO Y EL ESTÁNDAR DE CONTRATACIONES ABIERTAS EN EL MUNICIPIO DE MÉRIDA. 010 - PROMOCIONAR UNA CULTURA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN EL CUIDADO Y ADECUADA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS QUE RECIBE EL MUNICIPIO PARA FORTALECER LA PRÁCTICA DE LA TRANSPARENCIA Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS.

**CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA**

<b>ENTIDAD FEDERATIVA</b> 31 YUCATÁN
<b>MUNICIPIO</b> 50 MÉRIDA
<b>ÁMBITO DE APLICACIÓN</b> MÉRIDA

ELABORÓ

AUTORIZÓ

MD. PABLO LORIA VAZQUEZ  
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MD. PABLO LORIA VAZQUEZ  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



**AYUNTAMIENTO DE MERIDA**  
**DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL**  
**SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO**

**PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2022**

No. de Programa: 15367, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2022 Al 31/DIC/2022

<b>IMPACTO DE GRUPO Y GÉNERO</b>	General	Discapacidad	Pueblos Originarios
<b>POBLACIÓN INFANTIL (0 a 11 Años)</b>			
Niños	X		
Niñas	X		
<b>ADOLESCENTES (12 a 17 Años)</b>			
Hombres	X		
Mujeres	X		
<b>JÓVENES (18 a 29 Años)</b>			
Hombres	X		
Mujeres	X		
<b>ADULTOS (30 a 59 Años)</b>			
Hombres	X		
Mujeres	X		
<b>ADULTOS MAYORES (60 Años en adelante)</b>			
Hombres	X		
Mujeres	X		

**Población Beneficiada Programada: 1,500**

TIPO DE INDICADOR 01 - GESTIÓN

**Matriz de Indicadores**

Resumen	Indicador	Medios Verificación	Supuestos
<b>FIN</b>			
LOGRAR SER UN MUNICIPIO DE VANGUARDIA POR SU FORMA INNOVADORA DE RELACIONARSE CON LA SOCIEDAD Y DE GESTIONAR LOS SERVICIOS PÚBLICOS.	1.- NO. DE LA POSICIÓN QUE OCUPA EL MUNICIPIO A NIVEL NACIONAL EN LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE SU ADMINISTRACIÓN. 2. NO. DE LA POSICIÓN QUE OCUPA EL MUNICIPIO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PBR SED	INEGI, CONEVAL, CONAC. SHCP	SE MEJORARAN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS, EL USO DE LOS RECURSOS Y LAS TECNOLOGÍAS APLICADAS AL DESARROLLO DEL MUNICIPIO, EVALUANDO LA SATISFACCIÓN CIUDADANA, LO QUE OBLIGA A LA ADMINISTRACIÓN A MEJORAR EN TODOS SUS ASPECTOS SU EFICIENCIA Y EFICACIA, PARA BIENESTAR DE LOS CIUDADANOS.
<b>PROPÓSITO</b>			
LA CIUDADANÍA ACCEDA A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, EN RESPUESTA A LAS SOLICITUDES PRESENTADAS	PORCENTAJE DE RESPUESTAS OTORGADAS A LAS SOLICITUDES CIUDADANAS.	INFORME SEMESTRAL Y ANUAL EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA	NUEVOS MÉTODOS, CAMBIOS JURÍDICOS-ADMINISTRATIVOS
<b>COMPONENTES</b>			
SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN CONTESTADAS EN TERMINOS DE LEY	PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO DE LA RESPUESTA EN TIEMPO.	REPORTE MENSUAL DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	NUEVAS ESTRATEGIAS POR CAMBIO DE SERVIDORES PUBLICOS
<b>ACTIVIDADES</b>			
SOLICITAR INFORMACIÓN A UNIDADES ADMINISTRATIVAS	NÚMERO DE SOLICITUDES RECIBIDAS	INFORME MENSUAL DE SOLICITUDES	DIFUSION DE LA CULTURA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS
DAR CUMPLIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	NÚMERO DE SOLICITUDES RESPONDIDAS EN TIEMPOC.	INFORME SEMESTRAL	DIFUSIÓN EN LA CULTURA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS.

ELABORÓ

AUTORIZÓ

MD. PABLO LORIA VAZQUEZ  
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MD. PABLO LORIA VAZQUEZ  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



**AYUNTAMIENTO DE MERIDA**  
**DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL**  
**SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO**  
**PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2022**

No. de Proyecto Administrativo: 15381, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2022 Al 31/DIC/2022

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

<b>CLASIFICACIÓN</b>	NO PROGRAMABLE
<b>ACTIVIDAD INSTITUCIONAL</b>	INSTITUCIONAL
<b>NOMBRE</b>	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS) DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
<b>OBJETIVO</b>	CUBRIR LAS EROGACIONES DEVENGADAS Y PENDIENTES DE LIQUIDAR AL CIERRE DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR, MEDIANTE EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO PRESTADO POR EL PROVEEDOR Y DEL RESPALDO DOCUMENTAL CORRESPONDIENTE.
<b>DESCRIPCIÓN</b>	CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE ADEUDO A PROVEEDORES QUE PRESTARON SU SERVICIO EN EL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR, A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y POR EL CIERRE DE AÑO, NO PUDIERON ENTRGAR EN TIEMPO Y FORMA SU DOCUMENTACIÓN.

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)**

<b>RAMO/SECTOR</b>	<b>Código</b>
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO DE MERIDA	13

**UNIDAD RESPONSABLE**

	<b>Código</b>
<b>DEPENDENCIA</b> 13 - UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO DE MERIDA	13
<b>SUBDIRECCION</b> 01 - UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO DE MERIDA	01
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b> 01 - DESPACHO DEL TITULAR	01

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)**

	<b>Código</b>
<b>FINALIDAD</b> OTRAS (NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES)	04
<b>FUNCIÓN</b> ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	04
<b>SUBFUNCIÓN</b> ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	01

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

<b>PROGRAMA</b>	GASTO NO PROGRAMABLE
<b>APLICACIÓN</b>	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

<b>EJE</b>	006 - MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA
<b>POLITICA</b>	004 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PAR
<b>OBJETIVO</b>	001 - IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.
<b>ESTRATEGIA</b>	001 - MANEJAR CON EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.
<b>LINEAS DE ACCION</b>	001 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA. 002 - BRINDAR SOPORTE TÉCNICO Y MEJORAMIENTO DEL EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, QUE REDUNDEN EN MEJORES HERRAMIENTAS DE TRABAJO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA

**CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA**

<b>ENTIDAD FEDERATIVA</b>	31 YUCATÁN
<b>MUNICIPIO</b>	50 MÉRIDA

ELABORÓ

AUTORIZÓ

MD. PABLO LORIA VAZQUEZ  
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MD. PABLO LORIA VAZQUEZ  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



**AYUNTAMIENTO DE MERIDA**  
**DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL**  
**SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO**  
**PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2022**

No. de Proyecto Administrativo: 15399, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2022 Al 31/DIC/2022

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

<b>CLASIFICACIÓN</b>	PROGRAMABLE
<b>ACTIVIDAD INSTITUCIONAL</b>	INSTITUCIONAL
<b>NOMBRE</b>	SISTEMA INDIVIDUAL DE RETIRO Y JUBILACIÓN MUNICIPAL (SIRJUM) UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
<b>OBJETIVO</b>	CONTRIBUIR AL REGISTRO AUTOMÁTICO DE LAS APORTACIONES DEL 7% (APORTACIÓN PATRONAL CUENTAS INDIVIDUALES) Y 0.5% (APORTACIÓN AL RIESGO DEL TRABAJO) DEL SISTEMA INDIVIDUAL DE RETIRO Y JUBILACIÓN MUNICIPAL EN EL SISTEMA INTEGRAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, MEDIANTE LA RELACIÓN BIUNÍVOCA ENTRE CUENTAS PRESUPUESTALES Y CONTABLES.
<b>DESCRIPCIÓN</b>	REGISTRO DE LAS APORTACIONES 0.5% (APORTACIÓN AL RIESGO DE TRABAJO) DEL SISTEMA INDIVIDUAL DE RETIRO Y JUBILACIÓN MUNICIPAL, CUMPLIENDO CON LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS Y METODOLÓGICAS REFERENTES AL REGISTRO AUTOMÁTICO DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS Y A LA OBSERVANCIA DE LA RELACIÓN BIUNÍVOCA ENTRE LAS CUENTAS PRESUPUESTALES Y CONTABLES.

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)**

RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO DE MERIDA	13

**UNIDAD RESPONSABLE**

DEPENDENCIA	UNIDAD RESPONSABLE	Código
13 - UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO DE MERIDA		13
01 - UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO DE MERIDA		01
01 - DESPACHO DEL TITULAR		01

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)**

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	Código
GOBIERNO			01
OTROS SERVICIOS GENERALES			08
OTROS			05

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

<b>PROGRAMA</b>	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
<b>APLICACIÓN</b>	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

<b>EJE</b>	006 - MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA
<b>POLITICA</b>	004 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PAR
<b>OBJETIVO</b>	001 - IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.
<b>ESTRATEGIA</b>	001 - MANEJAR CON EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.
<b>LINEAS DE ACCION</b>	001 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.

**CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA**

<b>ENTIDAD FEDERATIVA</b>	31 YUCATÁN
<b>MUNICIPIO</b>	50 MÉRIDA

ELABORÓ

AUTORIZÓ

MD. PABLO LORIA VAZQUEZ  
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MD. PABLO LORIA VAZQUEZ  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



**AYUNTAMIENTO DE MERIDA**  
**DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL**  
**SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO**  
**PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2022**

No. de Proyecto Administrativo: 15780, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2022 Al 31/DIC/2022

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

<b>CLASIFICACIÓN</b>	PROGRAMABLE
<b>ACTIVIDAD INSTITUCIONAL</b>	INSTITUCIONAL
<b>NOMBRE</b>	OPERATIVIDAD ADMINISTRATIVA DE ATENCIÓN AL COVID19 DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
<b>OBJETIVO</b>	ADMINISTRAR Y CONTROLAR LOS GASTOS ADMINISTRATIVOS, DERIVADOS DE LA CONTINGENCIA SANITARIA DEL COVID19, MEDIANTE LA ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y GASTOS MENORES QUE SE REALICEN EN LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
<b>DESCRIPCIÓN</b>	REALIZAR ACCIONES PERTINENTES PARA ENFRENTAR LA CONTINGENCIA SANITARIA COVID19, A TRAVÉS DE ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS SANITARIOS, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y GASTOS DIVERSOS, QUE PARTICIPE EN LAS ACTIVIDADES DE APOYO IMPLEMENTADAS PARA HACER FRENTE A LA PANDEMIA.

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)**

RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO DE MERIDA	13

**UNIDAD RESPONSABLE**

	Código
<b>DEPENDENCIA</b> 13 - UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO DE MERIDA	13
<b>SUBDIRECCION</b> 01 - UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO DE MERIDA	01
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b> 01 - DESPACHO DEL TITULAR	01

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)**

	Código
<b>FINALIDAD</b> GOBIERNO	01
<b>FUNCIÓN</b> COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	03
<b>SUBFUNCIÓN</b> FUNCIÓN PÚBLICA	04

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

<b>PROGRAMA</b>	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
<b>APLICACIÓN</b>	APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

<b>EJE</b>	006 - MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA
<b>POLITICA</b>	004 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PAR
<b>OBJETIVO</b>	001 - IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.
<b>ESTRATEGIA</b>	001 - MANEJAR CON EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.
<b>LINEAS DE ACCION</b>	001 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA PARTICIPATIVA E INNOVADORA.

**CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA**

<b>ENTIDAD FEDERATIVA</b> 31	YUCATÁN
<b>MUNICIPIO</b> 50	MÉRIDA

ELABORÓ

AUTORIZÓ

MD. PABLO LORIA VAZQUEZ  
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MD. PABLO LORIA VAZQUEZ  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA