



AYUNTAMIENTO DE MERIDA
DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL
SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2022

No. de Proyecto Administrativo: 15229, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2022 Al 31/DIC/2022

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL
NOMBRE	GESTION DE SERVICIOS CATASTRALES
OBJETIVO	REGISTRAR Y ACTUALIZAR EL PADRON Y PATRIMONIO INMOBILIARIO QUE FORMA PARTE DEL MUNICIPIO DE MERIDA, MEDIANTE LOS SERVICIOS CATASTRALES EMITIDOS EN EL REGLAMENTO DE CATASTRO DEL MUNICIPIO DE MERIDA.
DESCRIPCIÓN	DESARROLLO DE MECANISMOS ENCAMINADOS AL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS QUE EN MATERIA CATASTRAL ESTABLECE EL REGLAMENTO DE CATASTRO DEL MUNICIPIO DE MERIDA Y DEMAS LEGISLACION APLICABLE.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL	20

UNIDAD RESPONSABLE

	Código
DEPENDENCIA 20 - DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL	20
SUBDIRECCION 01 - DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL	01
UNIDAD RESPONSABLE 01 - DESPACHO DE LA C. DIRECTORA	01

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

	Código
FINALIDAD GOBIERNO	01
FUNCIÓN OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA	DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
APLICACIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	002 - MÉRIDA SUSTENTABLE
POLITICA	003 - DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE
OBJETIVO	001 - PROCURAR UN DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE Y EQUILIBRADO, MEDIANTE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL, CON ENFOQUE A MEJORAR LA ACCESIBILIDAD Y MOVILIDAD DE LAS ÁREAS URBANAS.
ESTRATEGIA	003 - CONOCER LOS BIENES INMUEBLES ASENTADOS EN SU TERRITORIO, REGISTRAR LOS DATOS EXACTOS RELATIVOS A SUS CARACTERÍSTICAS, DETERMINAR SU VALOR Y CONOCER LA SITUACIÓN JURÍDICA DE LOS MISMOS RESPECTO A SUS PROPIETARIOS.
LINEAS DE ACCION	001 - DESARROLLAR MECANISMOS ENCAMINADOS A LA ACTUALIZACIÓN, REVALUACIÓN CATASTRAL Y MODERNIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN, PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN FISCAL Y LA CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN EXISTENTE EN EL CATASTRO MUNICIPAL.

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA 31	YUCATÁN
MUNICIPIO 50	MÉRIDA

ELABORÓ

AUTORIZÓ

MTRA. AURA LOZA ALVAREZ
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRA. AURA LOZA ALVAREZ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



AYUNTAMIENTO DE MERIDA
DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL
SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2022

No. de Proyecto Administrativo: 15234, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2022 Al 31/DIC/2022

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

CLASIFICACIÓN	NO PROGRAMABLE
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL
NOMBRE	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES DE LA DIRECCION DE CATASTRO DEL MUNICIPIO DE MERIDA.
OBJETIVO	CUBRIR LAS EROGACIONES DEVENGADAS Y PENDIENTES DE LIQUIDAR AL CIERRE DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR MEDIANTE EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO PRESTADO POR EL PROVEEDOR Y EL RESPALDO DOCUMENTAL CORRESPONDIENTE.
DESCRIPCIÓN	GESTIONAR A TRAVES DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTION GUBERNAMENTAL, LOS ADEUDOS CON ESTATUS DEVENGADO DEL EJERCICIO FISCAL 2021 DE LA DIRECCION DE CATASTRO DEL MUNICIPIO DE MERIDA.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL	20

UNIDAD RESPONSABLE

	Código
DEPENDENCIA 20 - DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL	20
SUBDIRECCION 01 - DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL	01
UNIDAD RESPONSABLE 01 - DESPACHO DE LA C. DIRECTORA	01

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

	Código
FINALIDAD OTRAS (NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES)	04
FUNCIÓN ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	04
SUBFUNCIÓN ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	01

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA	GASTO NO PROGRAMABLE
APLICACIÓN	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	002 - MÉRIDA SUSTENTABLE
POLITICA	005 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PAR
OBJETIVO	001 - IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA SUSTENTABLE.
ESTRATEGIA	001 - MANEJAR DE MANERA EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UNA MÉRIDA SUSTENTABLE.
LINEAS DE ACCION	001 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA SUSTENTABLE.

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA 31	YUCATÁN
MUNICIPIO 50	MÉRIDA

ELABORÓ

AUTORIZÓ

MTRA. AURA LOZA ALVAREZ
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRA. AURA LOZA ALVAREZ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



AYUNTAMIENTO DE MERIDA
DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL
SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2022

No. de Proyecto Administrativo: 15235, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2022 Al 31/DIC/2022

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL
NOMBRE	GESTION DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS DE LA DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL.
OBJETIVO	ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES MEDIANTE EL MANEJO TRANSPARENTE Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS ASIGNADOS.
DESCRIPCIÓN	ABASTECER DE MANERA OPORTUNA Y EFICAZ, LOS REQUERIMIENTOS Y ABASTECIMIENTOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES DE CADA DEPARTAMENTO QUE INTEGRAN LA DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL	20

UNIDAD RESPONSABLE

	Código
DEPENDENCIA 20 - DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL	20
SUBDIRECCION 01 - DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL	01
UNIDAD RESPONSABLE 02 - ADMINISTRATIVO	02

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

	Código
FINALIDAD GOBIERNO	01
FUNCIÓN OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	002 - MÉRIDA SUSTENTABLE
POLITICA	005 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PAR
OBJETIVO	001 - IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA SUSTENTABLE.
ESTRATEGIA	001 - MANEJAR DE MANERA EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UNA MÉRIDA SUSTENTABLE.
LINEAS DE ACCION	001 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA SUSTENTABLE.

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA 31	YUCATÁN
MUNICIPIO 50	MÉRIDA

ELABORÓ

AUTORIZÓ

 C. YAMILE BEATRIZ VAZQUEZ CANO
 RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

 MTRA. AURA LOZA ALVAREZ
 TITULAR DE LA DEPENDENCIA



AYUNTAMIENTO DE MERIDA
DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL
SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2022

No. de Proyecto Administrativo: 15236, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2022 Al 31/DIC/2022

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL
NOMBRE	OPERATIVIDAD ADMINISTRATIVA DE ATENCION AL COVID-19 DE LA DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL
OBJETIVO	ADMINISTRAR Y CONTROLAR LOS GASTOS ADMINISTRATIVOS DERIVADOS DE LA CONTINGENCIA SANITARIA COVID -19 MEDIANTE LA ADQUISICION DE BIENES, SERVICIOS Y GASTOS MENORES QUE SE REALICEN EN LA DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL.
DESCRIPCIÓN	REALIZAR LAS ACCIONES PERTINENTES PARA ENFRENTAR LA CONTINGENCIA SANITARIA COVID-19 A TRAVÉS DE ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS SANITARIOS, CONTRATACION DE SERVICIOS Y GASTOS DIVERSOS.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL	20

UNIDAD RESPONSABLE

	Código
DEPENDENCIA 20 - DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL	20
SUBDIRECCION 01 - DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL	01
UNIDAD RESPONSABLE 02 - ADMINISTRATIVO	02

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

	Código
FINALIDAD GOBIERNO	01
FUNCIÓN OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA	DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
APLICACIÓN	ESPECÍFICOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	003 - MÉRIDA INCLUYENTE
POLITICA	003 - SALUD
OBJETIVO	001 - PROMOVER LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN EL CUIDADO A LA SALUD, ASÍ COMO BRINDAR SERVICIOS MÉDICOS BÁSICOS, PREFERENCIALMENTE A LOS SECTORES SOCIOECONÓMICOS MÁS VULNERABLES
ESTRATEGIA	001 - OFRECER PROGRAMAS Y ACCIONES QUE FOMENTEN Y PRESERVEN LA SALUD FÍSICA Y MENTAL DE LAS Y LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO, CON ESPECIAL ATENCIÓN A LAS PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS Y DE LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD
LINEAS DE ACCION	007 - IMPLEMENTAR EL PROGRAMA MUNICIPAL DE SALUD, PARA LA PREVENCIÓN, PROTECCIÓN Y ATENCIÓN A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA EN LA LUCHA CONTRA EL COVID-0 0 000019

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA 31	YUCATÁN
MUNICIPIO 50	MÉRIDA

ELABORÓ

AUTORIZÓ

 C. YAMILE BEATRIZ VAZQUEZ CANO
 RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

 MTRA. AURA LOZA ALVAREZ
 TITULAR DE LA DEPENDENCIA



AYUNTAMIENTO DE MERIDA
DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL
SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2022

No. de Proyecto Administrativo: 15239, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2022 Al 31/DIC/2022

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL
NOMBRE	GESTION DE LA OPERACION Y PROCESOS CATASTRALES.
OBJETIVO	ADMINISTRAR LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA SUBDIRECCION DE OPERACIONES Y PROCESOS MEDIANTE LA REALIZACION EFICIENTE DE LAS ACTIVIDADES, VERIFICANDO QUE EL PERSONAL OTORGUE SERVICIOS CATASTRALES EN FORMA OPORTUNA Y EFICIENTE EN APEGO AL REGLAMENTO DE LA DIRECCION DE CATASTRO DEL MUNICIPIO DE MERIDA, PROCEDIMIENTOS Y REQUISITOS ESTABLECIDOS.
DESCRIPCIÓN	OPERAR Y CONTROLAR A TRAVES DE LAS VENTANILLAS CATASTRALES, LA DOCUMENTACION REQUERIDA PARA LOS DIVERSOS TRAMITES QUE OFRECE LA DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL; ASÍ COMO LA VERIFICACION DE LA DEBIDA INTEGRACION DEL ARCHIVO VIGENTE DE TODA LA DOCUMENTACION DE LOS PREDIOS REGISTRADOS Y ACTUALIZADOS.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL	20

UNIDAD RESPONSABLE

	Código
DEPENDENCIA 20 - DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL	20
SUBDIRECCION 02 - SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES Y PROCESOS	02
UNIDAD RESPONSABLE 01 - DESPACHO DE LA C. SUBDIRECTORA	01

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

	Código
FINALIDAD GOBIERNO	01
FUNCIÓN OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA	DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
APLICACIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	002 - MÉRIDA SUSTENTABLE
POLITICA	005 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PAR
OBJETIVO	001 - IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA SUSTENTABLE.
ESTRATEGIA	001 - MANEJAR DE MANERA EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UNA MÉRIDA SUSTENTABLE.
LINEAS DE ACCION	001 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA SUSTENTABLE.

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA 31	YUCATÁN
MUNICIPIO 50	MÉRIDA

ELABORÓ

AUTORIZÓ

 LICDA. FANNY VICTORIA DE JESUS BALLOTE
 HERNANDEZ
 RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

 MTRA. AURA LOZA ALVAREZ
 TITULAR DE LA DEPENDENCIA



AYUNTAMIENTO DE MERIDA
DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL
SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2022

No. de Proyecto Administrativo: 15241, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2022 Al 31/DIC/2022

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL
NOMBRE	LIMITES TERRITORIALES INTERMUNICIPALES DEL ESTADO DE YUCATAN.
OBJETIVO	SOLUCIONAR EL CONFLICTO DE LIMITES TERRITORIALES INTERMUNICIPALES ENTRE EL MUNICIPIO DE MERIDA Y LOS MUNICIPIOS COLINDANTES MEDIANTE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 8 DE LA LEY PARA LA SOLUCION DE CONFLICTOS DE LIMITES TERRITORIALES INTERMUNICIPALES DEL ESTADO DE YUCATAN.
DESCRIPCIÓN	REALIZAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CUMPLIR CON LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 8 DE LA LEY PARA LA SOLUCION DE CONFLICTOS DE LIMITES TERRITORIALES INTERMUNICIPALES DEL ESTADO DE YUCATAN.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL	20

UNIDAD RESPONSABLE

	Código
DEPENDENCIA 20 - DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL	20
SUBDIRECCION 02 - SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES Y PROCESOS	02
UNIDAD RESPONSABLE 01 - DESPACHO DE LA C. SUBDIRECTORA	01

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

	Código
FINALIDAD GOBIERNO	01
FUNCIÓN OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA	DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
APLICACIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	002 - MÉRIDA SUSTENTABLE
POLITICA	003 - DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE
OBJETIVO	001 - PROCURAR UN DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE Y EQUILIBRADO, MEDIANTE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL, CON ENFOQUE A MEJORAR LA ACCESIBILIDAD Y MOVILIDAD DE LAS ÁREAS URBANAS.
ESTRATEGIA	003 - CONOCER LOS BIENES INMUEBLES ASENTADOS EN SU TERRITORIO, REGISTRAR LOS DATOS EXACTOS RELATIVOS A SUS CARACTERÍSTICAS, DETERMINAR SU VALOR Y CONOCER LA SITUACIÓN JURÍDICA DE LOS MISMOS RESPECTO A SUS PROPIETARIOS.
LINEAS DE ACCION	002 - ESTABLECER ACUERDOS PARA LA DELIMITACIÓN TERRITORIAL DE MÉRIDA CON LOS MUNICIPIOS CONURBADOS, PENDIENTES POR DEFINIR SU TERRITORIO LÍMITROFE.

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA 31	YUCATÁN
MUNICIPIO 50	MÉRIDA

ELABORÓ

AUTORIZÓ

 LICDA. FANNY VICTORIA DE JESUS BALLOTE
 HERNANDEZ
 RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

 MTRA. AURA LOZA ALVAREZ
 TITULAR DE LA DEPENDENCIA



AYUNTAMIENTO DE MERIDA
DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL
SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2022

No. de Proyecto Administrativo: 15242, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2022 Al 31/DIC/2022

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL
NOMBRE	ASESORIA JURIDICA Y LEGAL A LA DIRECCION DE CATASTRO DEL MUNICIPIO DE MERIDA.
OBJETIVO	BRINDAR ASESORIA JURIDICA A LA DIRECCION Y SUBDIRECCIONES DEL CATASTRO MUNICIPAL, MEDIANTE LA ATENCION DE TODOS LOS ASUNTOS LEGALES QUE SEAN REQUERIDOS, EN BASE AL REGLAMENTO QUE RIGE A LA DIRECCION DE CATASTRO DEL MUNICIPIO DE MERIDA, ASI COMO LA LEGISLACION EN MATERIA MUNICIPAL, ESTATAL Y FEDERAL.
DESCRIPCIÓN	CONTESTACION DE OFICIOS Y SEGUIMIENTOS TANTO EN PARTICULARES COMO DE OTRAS DEPENDENCIAS TURNANDOLOS AL DEPTO. CORRESPONDIENTE DE ACUERDO A LA PETICION, LLEVAR EL PROCESO COMPLETO DE LOS RECURSOS DE RECONSIDERACION QUE SE PRESENTAN ANTE LA DIRECCION DEL CATASTRO MUNICIPAL, ATENCION Y CONTESTACION A LOS MANDAMIENTOS JUDICIALES QUE REQUIEREN DE ALGUN ACTO POR PARTE DEL CATASTRO MUNICIPAL, REVISION CONTINUA A LOS LINEAMIENTOS Y ACTUALIZACION DEL REGLAMENTO QUE RIGE A LA DIRECCION DE CATASTRO DEL MUNICIPIO DE MERIDA.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL	20

UNIDAD RESPONSABLE

	Código
DEPENDENCIA 20 - DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL	20
SUBDIRECCION 02 - SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES Y PROCESOS	02
UNIDAD RESPONSABLE 02 - JURIDICO	02

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

	Código
FINALIDAD GOBIERNO	01
FUNCIÓN OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA	DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
APLICACIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	002 - MÉRIDA SUSTENTABLE
POLITICA	003 - DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE
OBJETIVO	001 - PROCURAR UN DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE Y EQUILIBRADO, MEDIANTE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL, CON ENFOQUE A MEJORAR LA ACCESIBILIDAD Y MOVILIDAD DE LAS ÁREAS URBANAS.
ESTRATEGIA	003 - CONOCER LOS BIENES INMUEBLES ASENTADOS EN SU TERRITORIO, REGISTRAR LOS DATOS EXACTOS RELATIVOS A SUS CARACTERÍSTICAS, DETERMINAR SU VALOR Y CONOCER LA SITUACIÓN JURÍDICA DE LOS MISMOS RESPECTO A SUS PROPIETARIOS.
LINEAS DE ACCION	001 - DESARROLLAR MECANISMOS ENCAMINADOS A LA ACTUALIZACIÓN, REVALUACIÓN CATASTRAL Y MODERNIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN, PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN FISCAL Y LA CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN EXISTENTE EN EL CATASTRO MUNICIPAL.

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA

ELABORÓ

AUTORIZÓ

 LICDA. CLAUDIA ETELH BAGELIS ALPUCHE
 RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

 MTRA. AURA LOZA ALVAREZ
 TITULAR DE LA DEPENDENCIA



AYUNTAMIENTO DE MERIDA
DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL
SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO

PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2022

No. de Proyecto Administrativo: 15243, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2022 Al 31/DIC/2022

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL
NOMBRE	GESTION DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS TECNICOS DE SERVICIOS CATASTRALES.
OBJETIVO	GARANTIZAR LA EJECUCION DE SERVICIOS CATASTRALES SOLICITADOS MEDIANTE LA COORDINACION Y NOMBRAMIENTO DE PERITOS Y TOPOGRAFOS, PARA LAS COMISIONES Y SERVICIOS, CON LA FINALIDAD DE EMITIR LOS DICTAMENES QUE SE REQUIERAN.
DESCRIPCIÓN	ELABORACION DE PROPUESTAS DE VALORES UNITARIOS DE TERRENOS, CONSTRUCCION DE PREDIOS EN BASE A LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DE LA DIRECCION DE CATASTRO DEL MUNICIPIO DE MERIDA, FORMULAR LOS AVALUOS CATASTRALES CORRESPONDIENTES A PREDIOS UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE MERIDA EN APEGO A LA LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE MERIDA, INTERVENIR EN LAS OPERACIONES DE MARCAJES, LOCALIZACION DE PREDIOS URBANOS, RUSTICOS, OPERACIONES DE CAMBIOS DE NOMENCLATURA, DETERMINACION DE FUNDOS LEGALES, RECTIFICACION DE MEDIDAS DE SUPERFICIES, ACTUALIZACION, MEJORAS, UNION Y DIVISION DE PREDIOS PERTENECIENTES AL MUNICIPIO DE MERIDA YUCATAN.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL	20

UNIDAD RESPONSABLE

UNIDAD RESPONSABLE	Código
DEPENDENCIA 20 - DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL	20
SUBDIRECCION 03 - SUBDIRECCIÓN TÉCNICA	03
UNIDAD RESPONSABLE 01 - DESPACHO DEL C. SUBDIRECTOR	01

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)	Código
FINALIDAD GOBIERNO	01
FUNCIÓN OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA	DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
APLICACIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	002 - MÉRIDA SUSTENTABLE
POLITICA	003 - DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE
OBJETIVO	001 - PROCURAR UN DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE Y EQUILIBRADO, MEDIANTE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL, CON ENFOQUE A MEJORAR LA ACCESIBILIDAD Y MOVILIDAD DE LAS ÁREAS URBANAS.
ESTRATEGIA	003 - CONOCER LOS BIENES INMUEBLES ASENTADOS EN SU TERRITORIO, REGISTRAR LOS DATOS EXACTOS RELATIVOS A SUS CARACTERÍSTICAS, DETERMINAR SU VALOR Y CONOCER LA SITUACIÓN JURÍDICA DE LOS MISMOS RESPECTO A SUS PROPIETARIOS.
LINEAS DE ACCION	001 - DESARROLLAR MECANISMOS ENCAMINADOS A LA ACTUALIZACIÓN, REVALUACIÓN CATASTRAL Y MODERNIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN, PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN FISCAL Y LA CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN EXISTENTE EN EL CATASTRO MUNICIPAL.

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA 31	YUCATÁN
MUNICIPIO 50	MÉRIDA

ELABORÓ

AUTORIZÓ

C. ALBERTO JOSE RODRIGUEZ TORRE
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRA. AURA LOZA ALVAREZ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



AYUNTAMIENTO DE MERIDA
DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL
SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2022

No. de Proyecto Administrativo: 15244, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2022 Al 31/DIC/2022

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL
NOMBRE	ACTUALIZACION DE VALORES CATASTRALES.
OBJETIVO	ACTUALIZAR LOS VALORES CATASTRALES DE PREDIOS DEL MUNICIPIO DE MERIDA, MEDIANTE LA APLICACION DEL REGLAMENTO DE LA DIRECCION DE CATASTRO DEL MUNICIPIO DE MERIDA Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS.
DESCRIPCIÓN	APLICAR VALORES A LOS PREDIOS DE ACUERDO A SU UBICACION Y CONDICIONES DE CONSTRUCCION VERIFICANDO DATOS DE SUPERFICIES DE TERRENOS Y CONSTRUCCION EN LAS DIVISIONES, RECTIFICACIONES, UNIONES, REVISIONES TECNICAS DE CONDOMINIOS, ASI COMO DE LA ELABORACION DE DIFERENTES TIPOS DE PLANOS SOLICITADOS POR LOS USUARIOS, DILIGENCIAS DE VERIFICACION DE PREDIOS Y LA VALIDACION DE PLANOS PRESENTADOS POR LOS DIBUJANTES EMPADRONADOS.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL	20

UNIDAD RESPONSABLE

	Código
DEPENDENCIA 20 - DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL	20
SUBDIRECCION 03 - SUBDIRECCIÓN TÉCNICA	03
UNIDAD RESPONSABLE 02 - PERITOS	02

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

	Código
FINALIDAD GOBIERNO	01
FUNCIÓN OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA	DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
APLICACIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	002 - MÉRIDA SUSTENTABLE
POLITICA	003 - DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE
OBJETIVO	001 - PROCURAR UN DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE Y EQUILIBRADO, MEDIANTE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL, CON ENFOQUE A MEJORAR LA ACCESIBILIDAD Y MOVILIDAD DE LAS ÁREAS URBANAS.
ESTRATEGIA	003 - CONOCER LOS BIENES INMUEBLES ASENTADOS EN SU TERRITORIO, REGISTRAR LOS DATOS EXACTOS RELATIVOS A SUS CARACTERÍSTICAS, DETERMINAR SU VALOR Y CONOCER LA SITUACIÓN JURÍDICA DE LOS MISMOS RESPECTO A SUS PROPIETARIOS.
LINEAS DE ACCION	001 - DESARROLLAR MECANISMOS ENCAMINADOS A LA ACTUALIZACIÓN, REVALUACIÓN CATASTRAL Y MODERNIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN, PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN FISCAL Y LA CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN EXISTENTE EN EL CATASTRO MUNICIPAL.

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA 31	YUCATÁN
MUNICIPIO 50	MÉRIDA

ELABORÓ

AUTORIZÓ

C.P. JOSE ANTONIO GAMBOA VALLADO
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRA. AURA LOZA ALVAREZ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



AYUNTAMIENTO DE MERIDA
DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL
SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2022

No. de Proyecto Administrativo: 15245, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2022 Al 31/DIC/2022

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL
NOMBRE	GENERACION Y ACTUALIZACION EXACTA DE LA INFORMACION DEL PADRON INMOBILIARIO DEL MUNICIPIO DE MERIDA.
OBJETIVO	ELABORAR LEVANTAMIENTOS Y MEDICIONES TOPOGRÁFICOS CON EQUIPO ELECTRONICO DE VANGUARDIA MEDIANTE EL ENVIO DE BRIGADAS DE CARTOGRAFÍA COMO RESPUESTA A LOS SERVICIOS CATASTRALES SOLICITADOS POR LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE MERIDA.
DESCRIPCIÓN	ELABORACIÓN DE PLANOS DE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO, DETERMINACIÓN DE LA UBICACION FÍSICA Y/O DOCUMENTAL DE PREDIOS URBANOS Y RÚSTICOS, CUADROS DE CONSTRUCCIÓN, COORDENADAS UTM Y ACTUALIZACIÓN CARTOGRAFICA DE PREDIOS DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL	20

UNIDAD RESPONSABLE

	Código
DEPENDENCIA 20 - DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL	20
SUBDIRECCION 03 - SUBDIRECCIÓN TÉCNICA	03
UNIDAD RESPONSABLE 03 - CARTOGRAFIA	03

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

	Código
FINALIDAD GOBIERNO	01
FUNCIÓN OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA	DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
APLICACIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	002 - MÉRIDA SUSTENTABLE
POLITICA	003 - DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE
OBJETIVO	001 - PROCURAR UN DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE Y EQUILIBRADO, MEDIANTE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL, CON ENFOQUE A MEJORAR LA ACCESIBILIDAD Y MOVILIDAD DE LAS ÁREAS URBANAS.
ESTRATEGIA	003 - CONOCER LOS BIENES INMUEBLES ASENTADOS EN SU TERRITORIO, REGISTRAR LOS DATOS EXACTOS RELATIVOS A SUS CARACTERÍSTICAS, DETERMINAR SU VALOR Y CONOCER LA SITUACIÓN JURÍDICA DE LOS MISMOS RESPECTO A SUS PROPIETARIOS.
LINEAS DE ACCION	001 - DESARROLLAR MECANISMOS ENCAMINADOS A LA ACTUALIZACIÓN, REVALUACIÓN CATASTRAL Y MODERNIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN, PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN FISCAL Y LA CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN EXISTENTE EN EL CATASTRO MUNICIPAL.

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA 31	YUCATÁN
MUNICIPIO 50	MÉRIDA

ELABORÓ

AUTORIZÓ

ARQ. JESUS FERNANDO CAMPOS BURGOS
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRA. AURA LOZA ALVAREZ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



AYUNTAMIENTO DE MERIDA
DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL
SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO

PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2022

No. de Programa: 15314, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2022 Al 31/DIC/2022

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL
NOMBRE	ATENCIÓN Y PROCESO DE SERVICIOS CATASTRALES.
OBJETIVO	ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE MANERA EFICAZ Y EFICIENTE DE SERVICIOS CATASTRALES QUE SOLICITEN LOS CIUDADANOS, MEDIANTE SU RECEPCIÓN Y TRAMITOLOGÍA, CUMPLIENDO CON LOS TIEMPOS DE RESPUESTA ESTABLECIDOS PARA CADA SERVICIO.
DESCRIPCIÓN	LAS VENTANILLAS CATASTRALES RECEPCIONAN DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS Y REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL REGLAMENTO DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO DEL MUNICIPIO DE MERIDA. EL ÁREA DE FLUJO DE DOCUMENTACIÓN, DISTRIBUYE DICHOS SERVICIOS A LOS DEPARTAMENTOS INVOLUCRADOS Y SE GENERAN LOS ASIGNADOS AL ÁREA DE PROCESOS, UNA VEZ QUE SE CUENTA CON EL RESULTADO DEL SERVICIO, SE ENVÍA AL ÁREA DE ENTREGA PARA CONCLUIR CON EL SERVICIO SOLICITADO POR EL CIUDADANO.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL	20

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA	UNIDAD RESPONSABLE	Código
20 - DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL		20
02 - SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES Y PROCESOS		02
03 - PROCESOS		03

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD	FUNCION	SUBFUNCION	Código
GOBIERNO	OTROS SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01 08 01

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA	DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
APLICACIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	002 - MÉRIDA SUSTENTABLE
POLÍTICA	003 - DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE
OBJETIVO	001 - PROCURAR UN DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE Y EQUILIBRADO, MEDIANTE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL, CON ENFOQUE A MEJORAR LA ACCESIBILIDAD Y MOVILIDAD DE LAS ÁREAS URBANAS.
ESTRATEGIA	003 - CONOCER LOS BIENES INMUEBLES ASENTADOS EN SU TERRITORIO, REGISTRAR LOS DATOS EXACTOS RELATIVOS A SUS CARACTERÍSTICAS, DETERMINAR SU VALOR Y CONOCER LA SITUACIÓN JURÍDICA DE LOS MISMOS RESPECTO A SUS PROPIETARIOS.
LÍNEAS DE ACCIÓN	001 - DESARROLLAR MECANISMOS ENCAMINADOS A LA ACTUALIZACIÓN, REVALUACIÓN CATASTRAL Y MODERNIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN, PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN FISCAL Y LA CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN EXISTENTE EN EL CATASTRO MUNICIPAL.

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA	31 YUCATÁN
MUNICIPIO	50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	MÉRIDA, CHALMUCH, CHEUMAN, DZIBICHALTUN, DZIDZILCHE, DZOYAXCHE, HUNXECTAMAN, KIKTEIL, NOC-AC, PETAC, SAC NICTE, SAN ANTONIO HOOL, SAN IGNACIO TESIP, SANTA MARÍA CHI, SANTA MARÍA YAXCHE, SODZIL NORTE, SUSULA, SUYTUNCHEN, TEMOZON NORTE, TIXCUYTUN, YAXCHE CASARES Y TODAS LAS COMISARIAS

ELABORÓ

AUTORIZÓ

C. GLORIA ALEJANDRA MARRUFO FLORES
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRA. AURA LOZA ALVAREZ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



AYUNTAMIENTO DE MERIDA
DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL
SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2022
No. de Programa: 15314, Estado actual: [CO] Autorización Copladem
Período de Ejecución Del 01/ENE/2022 Al 31/DIC/2022

IMPACTO DE GRUPO Y GÉNERO	General	Discapacidad	Pueblos Originarios
POBLACIÓN INFANTIL (0 a 11 Años)			
Niños			
Niñas			
ADOLESCENTES (12 a 17 Años)			
Hombres			
Mujeres			
JÓVENES (18 a 29 Años)			
Hombres	X		
Mujeres	X		
ADULTOS (30 a 59 Años)			
Hombres	X		
Mujeres	X		
ADULTOS MAYORES (60 Años en adelante)			
Hombres	X		
Mujeres	X		

Población Beneficiada Programada: 180,000

TIPO DE INDICADOR 01 - GESTIÓN

ELABORÓ

AUTORIZÓ

C. GLORIA ALEJANDRA MARRUFO FLORES
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRA. AURA LOZA ALVAREZ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



AYUNTAMIENTO DE MERIDA
DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL
SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO

PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2022

No. de Programa: 15314, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2022 Al 31/DIC/2022

Matriz de Indicadores

Resumen	Indicador	Medios Verificación	Supuestos
FIN			
GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE Y ARMÓNICO DEL MUNICIPIO MEDIANTE LA PROMOCIÓN DEL USO RACIONAL Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y EL APROVECHAMIENTO DE TECNOLOGÍAS PARA LA GENERACIÓN DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS.	PORCENTAJE DE ALINEACIÓN DE LA AGENDA 2030 CON LOS OBJETIVOS DEL DESARROLLO MUNICIPAL	DOCTO. DE ALINEACIÓN DE LA AGENDA 2030	SE LOGRARÁ UNA CULTURA RESPONSABLE DEL MANEJO DE LOS RECURSOS SUSTENTABLES DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA
PROPÓSITO			
LOS CIUDADANOS ADQUIEREN INFORMACION CATASTRAL VIGENTE PARA TENER CERTEZA JURIDICA-ECONOMICA ACERCA DE SUS PREDIOS.	INDICE DE SATISFACCION DE SERVICIOS.	ENCUESTAS.	QUE LA RESPUESTA DEL CIUDADANO SEA REPRESENTATIVA.
COMPONENTES			
TRAMITES REALIZADOS	PORCENTAJE DE SERVICIOS REALIZADOS EN EL TIEMPO COMPROMETIDO CON RESPECTO AL TOTAL DE SERVICIOS SOLICITADOS.	REPORTES Y BASE DE DATOS.	QUE EL SISTEMA FUNCIONE CORRECTAMENTE.
VALIDACION DE PLANOS	PORCENTAJE DE SERVICIOS REALIZADOS EN EL TIEMPO COMPROMETIDO CON RESPECTO AL TOTAL DE SERVICIOS SOLICITADOS.	REPORTES Y BASE DE DATOS.	QUE EL SISTEMA FUNCIONE CORRECTAMENTE.
PERITAJES REALIZADOS.	PORCENTAJE DE SERVICIOS REALIZADOS EN TIEMPO COMPROMETIDO CON RESPECTO AL TOTAL DE SERVICIOS SOLICITADOS.	REPORTES Y BASE DE DATOS.	QUE EL SISTEMA FUNCIONE CORRECTAMENTE.
ACTUALIZACION CARTOGRAFICA REALIZADA.	PORCENTAJE DE SERVICIOS REALIZADOS EN EL TIEMPO COMPROMETIDO CON RESPECTO AL TOTAL DE SERVICIOS SOLICITADOS.	REPORTES Y BASE DE DATOS	QUE EL SISTEMA FUNCIONE CORRECTAMENTE.
ACTIVIDADES			
RECEPCIÓN DE REPORTE PARA POSTERIOR CONSULTA EN EL SIGOT, UBICANDO EL PREDIO EN EL PLANO CARTOGRAFICO DEL MUNICIPIO SE ASIGNA NUM DE PREDIO Y ETIQUETA DE FOLIO CATASTRAL.	PORCENTAJE DE SERVICIOS REALIZADOS EN EL TIEMPO ESTABLECIDO.	BASE DE DATOS.	QUE EL CIUDADANO CONOZCA SU OBLIGACION DE ACUDIR A MANIFESTAR SUS ACTUALIZACIONES.
RECEPCION, ATENCION Y CANALIZACION DE SOLICITUDES AL DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE PARA UNA POSTERIOR RESPUESTA.	PORCENTAJE DE SERVICIOS REALIZADOS EN EL TIEMPO ESTABLECIDO.	BASE DE DATOS.	QUE EL CIUDADANO CONOZCA SU OBLIGACION DE ACUDIR A MANIFESTAR SUS ACTUALIZACIONES.
PRESENTACIÓN DE PLANO EN VENTANILLA. EL DEPTO. DE PROCESOS MEDIANTE EL USO DE AUTOCAD HACE LLEGAR LA VALIDACION RESPECTIVA PARA QUE SE LE DE RESPUESTA AL CIUDADANO.	PORCENTAJE DE SERVICIOS REALIZADOS EN TIEMPO ESTABLECIDO.	BASE DE DATOS.	QUE EL SISTEMA FUNCIONE CORRECTAMENTE.

ELABORÓ

AUTORIZÓ

C. GLORIA ALEJANDRA MARRUFO FLORES
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRA. AURA LOZA ALVAREZ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



AYUNTAMIENTO DE MERIDA
DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL
SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2022

No. de Programa: 15314, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2022 Al 31/DIC/2022

RECEPCION DE SOLICITUD POR PARTE DEL DEPTO. DE PROCESOS, VERIFICANDO LOS REQUISITOS PARA POSTERIOR DILIGENCIA, ELABORANDO EL REPORTE CORRESPONDIENTE Y FINALIZANDO CON LA ENTREGA DEL SERVICIO REALIZADO (CEDULA, PLANO U OFICIO).

PORCENTAJE DE SERVICIOS REALIZADOS EN TIEMPO ESTABLECIDO.

BASE DE DATOS.

QUE EL CIUDADANO CONOZCA SU OBLIGACIÓN DE ACUDIR A MANIFESTAR SUS ACTUALIZACIONES.

ELABORÓ

AUTORIZÓ

C. GLORIA ALEJANDRA MARRUFO FLORES
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRA. AURA LOZA ALVAREZ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



AYUNTAMIENTO DE MERIDA
DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL
SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2022

No. de Proyecto Administrativo: 15827, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2022 Al 31/DIC/2022

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL
NOMBRE	SISTEMA INDIVIDUAL DE RETIRO Y JUBILACIÓN MUNICIPAL(SIRJUM) DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL.
OBJETIVO	CONTRIBUIR AL REGISTRO AUTOMÁTICO DE LAS APORTACIONES DEL 7% (APORTACIÓN PATRONAL CUENTAS INDIVIDUALES) Y 0.5% (APORTACIÓN AL RIESGO DE TRABAJO) DEL SISTEMA INDIVIDUAL DE RETIRO Y JUBILACIÓN MUNICIPAL EN EL SISTEMA INTEGRAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, MEDIANTE LA RELACIÓN BIUNÍVOCA ENTRE CUENTAS PRESUPUESTALES Y CONTABLES.
DESCRIPCIÓN	REGISTRO DE LAS APORTACIONES 0.5% (APORTACIÓN AL RIESGO DE TRABAJO) DEL SISTEMA INDIVIDUAL DE RETIRO Y JUBILACIÓN MUNICIPAL, CUMPLIENDO CON LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS Y METODOLÓGICAS REFERENTES AL REGISTRO AUTOMÁTICO DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS Y A LA OBSERVANCIA DE LA RELACIÓN BIUNÍVOCA ENTRE LAS CUENTAS PRESUPUESTALES Y CONTABLES.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL	20

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA	UNIDAD RESPONSABLE	Código
20 - DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL		20
01 - DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL		01
01 - DESPACHO DE LA C. DIRECTORA		01

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	Código
GOBIERNO			01
OTROS SERVICIOS GENERALES			08
OTROS			05

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	002 - MÉRIDA SUSTENTABLE
POLITICA	005 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PAR
OBJETIVO	001 - IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA SUSTENTABLE.
ESTRATEGIA	001 - MANEJAR DE MANERA EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UNA MÉRIDA SUSTENTABLE.
LINEAS DE ACCION	001 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA SUSTENTABLE.

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA	31 YUCATÁN
MUNICIPIO	50 MÉRIDA

ELABORÓ

AUTORIZÓ

MTRA. AURA LOZA ALVAREZ
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

MTRA. AURA LOZA ALVAREZ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA