



**AYUNTAMIENTO DE MERIDA**  
**DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL**  
**SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO**  
**PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2021**

No. de Proyecto Administrativo: 14048, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2021 Al 31/DIC/2021

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

<b>CLASIFICACIÓN</b>	PROGRAMABLE
<b>ACTIVIDAD INSTITUCIONAL</b>	INSTITUCIONAL
<b>NOMBRE</b>	OPERATIVIDAD ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN DE PRESIDENCIA MUNICIPAL
<b>OBJETIVO</b>	OPTIMIZAR LOS RECURSOS ASIGNADOS, MANTENIENDO LA EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA DE LOS MISMOS MEDIANTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS.
<b>DESCRIPCIÓN</b>	EJECUCIÓN DE GASTOS PARA LA CORRECTA OPERACIÓN DEL DESPACHO Y LA OFICINA DE PRESIDENCIA EN LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES, ASI COMO EN RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS DE SOLICITUDES E INVITACIONES DIRIGIDOS AL ALCALDE, ATENCIÓN A SOLICITUDES Y CITAS DE CIUDADANOS DIRIGIDOS AL ALCALDE , ATENCIÓN A PERSONAL INTERNO Y EXTERNO POR REUNIONES CON ALCALDE

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)**

<b>RAMO/SECTOR</b>	<b>Código</b>
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
PRESIDENCIA	02

**UNIDAD RESPONSABLE**

	<b>Código</b>
<b>DEPENDENCIA</b> 02 - PRESIDENCIA	02
<b>SUBDIRECCION</b> 02 - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	02
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b> 01 - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	01

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)**

	<b>Código</b>
<b>FINALIDAD</b> GOBIERNO	01
<b>FUNCIÓN</b> OTROS SERVICIOS GENERALES	08
<b>SUBFUNCIÓN</b> OTROS	05

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

<b>PROGRAMA</b>	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
<b>APLICACIÓN</b>	APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

<b>EJE</b>	006 - MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
<b>SUBEJE</b>	002 - CALIDAD DEL SERVICIO PÚBLICO
<b>OBJETIVO</b>	001 - LOGRAR LA SATISFACCIÓN DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO, A TRAVÉS DE LA DOTACIÓN DE SERVICIOS Y PROGRAMAS MUNICIPALES
<b>ESTRATEGIA</b>	001 - ESTABLECER PROGRAMAS Y PROYECTOS, ASÍ COMO MECANISMOS QUE GARANTICEN LA DOTACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES EN UN MARCO DE LEGALIDAD, EFICIENCIA Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.
<b>LÍNEAS DE ACCIÓN</b>	020 - SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, JURÍDICOS Y OPERATIVOS DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA PRESIDENCIA MUNICIPAL.

**CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA**

<b>ENTIDAD FEDERATIVA</b> 31	YUCATÁN
<b>MUNICIPIO</b> 50	MÉRIDA

ELABORÓ

AUTORIZÓ

\_\_\_\_\_  
 C. ELOINA ISABEL MARTINEZ PUC  
 RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

\_\_\_\_\_  
 LCC. VALERIE AMADOR HURTADO  
 TITULAR DE LA DEPENDENCIA



AYUNTAMIENTO DE MERIDA  
DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL  
SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO

PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2021

No. de Proyecto Administrativo: 14059, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2021 Al 31/DIC/2021

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL
NOMBRE	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS DEL DESPACHO DE PRESIDENCIA MUNICIPAL
OBJETIVO	LOGRAR UN MANEJO EFICIENTE DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DEL DESPACHO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN TRANSPARENTE Y RESPONSABLE DE LOS MISMOS.
DESCRIPCIÓN	ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS DEL DESPACHO DE PRESIDENCIA.

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)**

RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
PRESIDENCIA	02

**UNIDAD RESPONSABLE**

DEPENDENCIA	UNIDAD RESPONSABLE	Código
02 - PRESIDENCIA		02
01 - DESPACHO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL		01
01 - DESPACHO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL		01

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)**

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	Código
GOBIERNO	OTROS SERVICIOS GENERALES	OTROS	01 08 05

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

EJE	006 - MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE	006 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PAR
OBJETIVO	001 - IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UN FUTURO INNOVADOR.
ESTRATEGIA	001 - MANEJAR CON EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UN FUTURO INNOVADOR.
LÍNEAS DE ACCIÓN	001 - OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR.

**CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA**

ENTIDAD FEDERATIVA	31 YUCATÁN
MUNICIPIO	50 MÉRIDA

ELABORÓ

AUTORIZÓ

LCC. VALERIE AMADOR HURTADO  
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

LCC. VALERIE AMADOR HURTADO  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



**AYUNTAMIENTO DE MERIDA**  
**DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL**  
**SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO**

**PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2021**

No. de Proyecto Administrativo: 14062, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2021 Al 31/DIC/2021

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

<b>CLASIFICACIÓN</b>	NO PROGRAMABLE
<b>ACTIVIDAD INSTITUCIONAL</b>	INSTITUCIONAL
<b>NOMBRE</b>	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES DE LA OFICINA DE PRESIDENCIA MUNICIPAL (ADEFAS)
<b>OBJETIVO</b>	CUBRIR LAS EROGACIONES DEVENGADAS Y PENDIENTES DE LIQUIDAR AL CIERRE DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR, MEDIANTE EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO PRESTADO POR EL PROVEEDOR Y EL RESPALDO DOCUMENTAL CORRESPONDIENTE.
<b>DESCRIPCIÓN</b>	GESTIONAR A TRAVÉS DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTION GUBERNAMENTAL LOS ADEUDOS CON ESTATUS DEVENGADO DEL EJERCICIO FISCAL 2020 DE LA OFICINA DE PRESIDENCIA MUNICIPAL

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)**

<b>RAMO/SECTOR</b>	<b>Código</b>
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
PRESIDENCIA	02

**UNIDAD RESPONSABLE**

	<b>Código</b>
<b>DEPENDENCIA</b> 02 - PRESIDENCIA	02
<b>SUBDIRECCION</b> 02 - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	02
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b> 01 - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	01

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)**

	<b>Código</b>
<b>FINALIDAD</b> OTRAS (NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES)	04
<b>FUNCIÓN</b> ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	04
<b>SUBFUNCIÓN</b> ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	01

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

<b>PROGRAMA</b>	GASTO NO PROGRAMABLE
<b>APLICACIÓN</b>	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

<b>EJE</b>	006 - MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
<b>SUBEJE</b>	006 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PAR
<b>OBJETIVO</b>	001 - IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UN FUTURO INNOVADOR.
<b>ESTRATEGIA</b>	001 - MANEJAR CON EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UN FUTURO INNOVADOR.
<b>LÍNEAS DE ACCIÓN</b>	001 - OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR.

**CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA**

<b>ENTIDAD FEDERATIVA</b> 31	YUCATÁN
<b>MUNICIPIO</b> 50	MÉRIDA

ELABORÓ

AUTORIZÓ

C. ELOINA ISABEL MARTINEZ PUC  
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

LCC. VALERIE AMADOR HURTADO  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



**AYUNTAMIENTO DE MERIDA**  
**DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL**  
**SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO**  
**PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2021**

No. de Proyecto Administrativo: 15073, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2021 Al 31/DIC/2021

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

<b>CLASIFICACIÓN</b>	PROGRAMABLE
<b>ACTIVIDAD INSTITUCIONAL</b>	INSTITUCIONAL
<b>NOMBRE</b>	OPERATIVIDAD ADMINISTRATIVA DE ATENCIÓN AL COVID-19 DE LA DIRECCIÓN DE PRESIDENCIA MUNICIPAL
<b>OBJETIVO</b>	REALIZAR LAS ACCIONES PERTINENTES PARA ENFRENTAR LA CONTINGENCIA SANITARIA COVID-19 A TRAVÉS DE ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS SANITARIOS, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y GASTOS DIVERSOS.
<b>DESCRIPCIÓN</b>	ADMINISTRAR Y CONTROLAR LOS GASTOS ADMINISTRATIVOS DERIVADOS DE LA CONTINGENCIA SANITARIA COVID-19 MEDIANTE LA ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y GASTOS MENORES QUE SE REALICEN EN LA DIRECCIÓN.

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)**

RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
PRESIDENCIA	02

**UNIDAD RESPONSABLE**

DEPENDENCIA	UNIDAD RESPONSABLE	Código
02 - PRESIDENCIA		02
02 - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO		02
01 - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO		01

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)**

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	Código
GOBIERNO			01
OTROS SERVICIOS GENERALES			08
OTROS			05

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

<b>PROGRAMA</b>	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
<b>APLICACIÓN</b>	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

<b>EJE</b>	003 - MÉRIDA CON FUTURO INCLUYENTE
<b>SUBEJE</b>	003 - BIENESTAR SOCIAL
<b>OBJETIVO</b>	001 - IMPULSAR ACCIONES Y PROVEER SERVICIOS PROFESIONALES QUE FAVOREZCAN LA INTEGRACIÓN Y BIENESTAR DE LAS FAMILIAS DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA, MEDIANTE LA VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD CIVIL Y LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EFICIENTES, DE CALIDAD Y CON TRATO DIGNO.
<b>ESTRATEGIA</b>	006 - OFRECER PROGRAMAS Y ACCIONES QUE FOMENTEN Y PRESERVEN LA SALUD FÍSICA Y MENTAL DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO, CON ESPECIAL ATENCIÓN A LAS PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS Y DE LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD.
<b>LÍNEAS DE ACCIÓN</b>	006 - IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE SALUD, PARA LA PREVENCIÓN, PROTECCIÓN Y ATENCIÓN A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA EN LA LUCHA CONTRA EL COVID-19.

**CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA**

<b>ENTIDAD FEDERATIVA</b>	31 YUCATÁN
<b>MUNICIPIO</b>	50 MÉRIDA

ELABORÓ

AUTORIZÓ

C. ELOINA ISABEL MARTINEZ PUC  
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

LCC. VALERIE AMADOR HURTADO  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA