



**AYUNTAMIENTO DE MERIDA**  
**DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL**  
**SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO**  
**PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2021**

No. de Proyecto Administrativo: 13575, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2021 Al 31/DIC/2021

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

<b>CLASIFICACIÓN</b>	PROGRAMABLE
<b>ACTIVIDAD INSTITUCIONAL</b>	INSTITUCIONAL
<b>NOMBRE</b>	GESTIÓN DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNIDAD DE CONTRALORÍA MUNICIPAL
<b>OBJETIVO</b>	ADMINISTRAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS A TRAVÉS DEL EFICIENTE USO DE LOS MISMOS PARA CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA UNIDAD DE CONTRALORÍA MUNICIPAL.
<b>DESCRIPCIÓN</b>	GESTIONAR Y ADMINISTRAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS A TRAVÉS DE LAS POLÍTICAS Y PROCESOS VIGENTES.

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)**

RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
UNIDAD DE CONTRALORÍA MUNICIPAL	05

**UNIDAD RESPONSABLE**

DEPENDENCIA	UNIDAD RESPONSABLE	Código
05 - UNIDAD DE CONTRALORÍA MUNICIPAL		05
01 - UNIDAD DE CONTRALORÍA MUNICIPAL		01
04 - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO		04

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)**

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	Código
GOBIERNO			01
COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO			03
FUNCIÓN PÚBLICA			04

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

<b>PROGRAMA</b>	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
<b>APLICACIÓN</b>	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

<b>EJE</b>	006 - MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
<b>SUBEJE</b>	001 - GOBIERNO DEMOCRÁTICO, PARTICIPATIVO Y HUMANO
<b>OBJETIVO</b>	001 - PROMOVER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA, MEDIANTE LA GESTIÓN DEMOCRÁTICA DE LOS ASUNTOS PÚBLICOS.
<b>ESTRATEGIA</b>	001 - GENERAR ESPACIOS Y MECANISMOS PARA LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LOS CIUDADANOS DE MÉRIDA EN LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES
<b>LINEAS DE ACCION</b>	006 - IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA "SINERGIA SOCIAL" PARA IMPULSAR EL DESARROLLO HUMANO SUSTENTABLE, PROMOVRIENDO LA RESPONSABILIDAD Y SOLIDARIDAD SOCIAL.

**CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA**

<b>ENTIDAD FEDERATIVA</b>	31 YUCATÁN
<b>MUNICIPIO</b>	50 MÉRIDA

ELABORÓ

AUTORIZÓ

LAE. VERONICA MARIA MUÑOZ MOLINA  
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. MARTHA ELENA GOMEZ NECHAR  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



**AYUNTAMIENTO DE MERIDA**  
**DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL**  
**SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO**  
**PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2021**

No. de Proyecto Administrativo: 13582, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2021 Al 31/DIC/2021

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

<b>CLASIFICACIÓN</b>	PROGRAMABLE
<b>ACTIVIDAD INSTITUCIONAL</b>	INSTITUCIONAL
<b>NOMBRE</b>	NORMATIVIDAD, RESPONSABILIDADES Y ATENCIÓN A RECURSOS ADMINISTRATIVOS, SOLICITUD DE TRANSFERENCIAS DE BIENES INSERVIBLES E INVITACIONES A PROCESOS DE CONTRATACIÓN.
<b>OBJETIVO</b>	SUBSTANCIAR PROCESOS DE RESPONSABILIDADES POR FALTAS GRAVES Y NO GRAVES, ATENCIÓN DE RECURSOS, SILICITUD DE TRANSFERENCIAS DE BIENES INSERVIBLES E INVITACIONES A PROCESOS DE CONTRATACIÓN.
<b>DESCRIPCIÓN</b>	SUBSTANCIAR PROCESOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA POR FALTAS GRAVES Y NO GRAVES, ATENDER RECURSOS COMPETENCIA DE LA UNIDAD DE CONTRALORÍA, ASÍ COMO LAS INVITACIONES PARA ACUDIR A LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y VIGILAR LA TRANSFERENCIA Y BAJA DE BIENES MUEBLES INSERVIBLES. PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN , Y BRINDAR ASESORÍA A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE LO REQUIERAN, CUANDO SEA MATERIA DE SU COMPETENCIA.

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)**

<b>RAMO/SECTOR</b>	<b>Código</b>
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
UNIDAD DE CONTRALORÍA MUNICIPAL	05

**UNIDAD RESPONSABLE**

	<b>Código</b>
<b>DEPENDENCIA</b> 05 - UNIDAD DE CONTRALORÍA MUNICIPAL	05
<b>SUBDIRECCION</b> 01 - UNIDAD DE CONTRALORÍA MUNICIPAL	01
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b> 03 - DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y RESPONSABILIDADES	03

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)**

	<b>Código</b>
<b>FINALIDAD</b> GOBIERNO	01
<b>FUNCIÓN</b> COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	03
<b>SUBFUNCIÓN</b> FUNCIÓN PÚBLICA	04

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

<b>PROGRAMA</b>	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
<b>APLICACIÓN</b>	APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

<b>EJE</b>	006 - MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
<b>SUBEJE</b>	003 - GOBIERNO ABIERTO E INCLUSIVO
<b>OBJETIVO</b>	001 - INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS CIUDADANOS EN LAS DECISIONES DEL MUNICIPIO A TRAVÉS DE LA DIVERSIFICACIÓN DE LOS CANALES Y MECANISMOS DE INTERACCIÓN.
<b>ESTRATEGIA</b>	001 - ESTABLECER UN MODELO DE GOBIERNO QUE PERMITA A LOS CIUDADANOS EL ACCESO SENCILLO A LA INFORMACIÓN Y A LA RASTREABILIDAD DE LOS PROCESOS DE DECISIÓN Y DE EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS.
<b>LÍNEAS DE ACCIÓN</b>	009 - IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA, PARA GARANTIZAR QUE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS SE REALIZAN DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y CON CRITERIOS DE EFICIENCIA Y EFICACIA.

**CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA**

<b>ENTIDAD FEDERATIVA</b> 31	YUCATÁN
<b>MUNICIPIO</b> 50	MÉRIDA

ELABORÓ

AUTORIZÓ

\_\_\_\_\_  
 LIC. JESUS MARTIN OJEDA FARFAN  
 RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

\_\_\_\_\_  
 LIC. MARTHA ELENA GOMEZ NECHAR  
 TITULAR DE LA DEPENDENCIA



**AYUNTAMIENTO DE MERIDA**  
**DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL**  
**SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO**

**PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2021**

No. de Proyecto Administrativo: 13584, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2021 Al 31/DIC/2021

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

<b>CLASIFICACIÓN</b>	PROGRAMABLE
<b>ACTIVIDAD INSTITUCIONAL</b>	INSTITUCIONAL
<b>NOMBRE</b>	VIGILANCIA DE LOS PROCESOS DE TRANSFERENCIA DE BIENES INSERVIBLES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO
<b>OBJETIVO</b>	VERIFICAR QUE LOS PROCESOS DE TRANSFERENCIA DE LOS BIENES MUEBLES INSERVIBLES SE REALICEN EN APEGO A LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS, PROPICIANDO EL ADECUADO MANEJO Y LA TRANSPARENCIA DE LOS RECURSOS PÚBLICOS
<b>DESCRIPCIÓN</b>	VIGILAR EL PROCESO DE TRANSFERENCIA Y BAJA DE BIENES MUEBLES INSERVIBLES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE CONFORMIDAD CON LAS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)**

<b>RAMO/SECTOR</b>	<b>Código</b>
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
UNIDAD DE CONTRALORÍA MUNICIPAL	05

**UNIDAD RESPONSABLE**

	<b>Código</b>
<b>DEPENDENCIA</b> 05 - UNIDAD DE CONTRALORÍA MUNICIPAL	05
<b>SUBDIRECCION</b> 01 - UNIDAD DE CONTRALORÍA MUNICIPAL	01
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b> 03 - DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y RESPONSABILIDADES	03

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)**

	<b>Código</b>
<b>FINALIDAD</b> GOBIERNO	01
<b>FUNCIÓN</b> COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	03
<b>SUBFUNCIÓN</b> FUNCIÓN PÚBLICA	04

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

<b>PROGRAMA</b>	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
<b>APLICACIÓN</b>	APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

<b>EJE</b>	006 - MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
<b>SUBEJE</b>	003 - GOBIERNO ABIERTO E INCLUSIVO
<b>OBJETIVO</b>	001 - INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS CIUDADANOS EN LAS DECISIONES DEL MUNICIPIO A TRAVÉS DE LA DIVERSIFICACIÓN DE LOS CANALES Y MECANISMOS DE INTERACCIÓN.
<b>ESTRATEGIA</b>	001 - ESTABLECER UN MODELO DE GOBIERNO QUE PERMITA A LOS CIUDADANOS EL ACCESO SENCILLO A LA INFORMACIÓN Y A LA RASTREABILIDAD DE LOS PROCESOS DE DECISIÓN Y DE EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS.
<b>LINEAS DE ACCION</b>	009 - IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA, PARA GARANTIZAR QUE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS SE REALIZAN DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y CON CRITERIOS DE EFICIENCIA Y EFICACIA.

**CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA**

<b>ENTIDAD FEDERATIVA</b> 31	YUCATÁN
<b>MUNICIPIO</b> 50	MÉRIDA

ELABORÓ

AUTORIZÓ

\_\_\_\_\_  
 LIC. JESUS MARTIN OJEDA FARFAN  
 RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

\_\_\_\_\_  
 LIC. MARTHA ELENA GOMEZ NECHAR  
 TITULAR DE LA DEPENDENCIA



**AYUNTAMIENTO DE MERIDA**  
**DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL**  
**SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO**  
**PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2021**

No. de Proyecto Administrativo: 13585, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2021 Al 31/DIC/2021

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

<b>CLASIFICACIÓN</b>	PROGRAMABLE
<b>ACTIVIDAD INSTITUCIONAL</b>	INSTITUCIONAL
<b>NOMBRE</b>	VIGILANCIA EN LOS PROCESOS DE ADQUISICIONES DE BIENES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y CONTRATACIÓN DE OBRA PÚBLICA.
<b>OBJETIVO</b>	SUPERVISAR QUE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA SE APEGUEN AL MARCO NORMATIVO VIGENTE
<b>DESCRIPCIÓN</b>	PARTICIPAR EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS, ARRENDAMIENTOS Y OBRA PÚBLICA QUE SE REALIZAN A TRAVÉS DE LICITACIONES Y CONCURSOS POR INVITACIÓN DEL AYUNTAMIENTO, SUPERVISANDO QUE ESTOS SE REALICEN CON APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, Y PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN.

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)**

RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
UNIDAD DE CONTRALORÍA MUNICIPAL	05

**UNIDAD RESPONSABLE**

UNIDAD RESPONSABLE	Código
DEPENDENCIA 05 - UNIDAD DE CONTRALORÍA MUNICIPAL	05
SUBDIRECCION 01 - UNIDAD DE CONTRALORÍA MUNICIPAL	01
UNIDAD RESPONSABLE 03 - DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y RESPONSABILIDADES	03

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)**

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)	Código
FINALIDAD GOBIERNO	01
FUNCIÓN COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	03
SUBFUNCIÓN FUNCIÓN PÚBLICA	04

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

EJE 006 - MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE 003 - GOBIERNO ABIERTO E INCLUSIVO
OBJETIVO 001 - INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS CIUDADANOS EN LAS DECISIONES DEL MUNICIPIO A TRAVÉS DE LA DIVERSIFICACIÓN DE LOS CANALES Y MECANISMOS DE INTERACCIÓN.
ESTRATEGIA 001 - ESTABLECER UN MODELO DE GOBIERNO QUE PERMITA A LOS CIUDADANOS EL ACCESO SENCILLO A LA INFORMACIÓN Y A LA RASTREABILIDAD DE LOS PROCESOS DE DECISIÓN Y DE EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS.
LÍNEAS DE ACCIÓN 009 - IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA, PARA GARANTIZAR QUE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS SE REALIZAN DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y CON CRITERIOS DE EFICIENCIA Y EFICACIA.

**CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA**

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA

ELABORÓ

AUTORIZÓ

\_\_\_\_\_  
 LIC. JESUS MARTIN OJEDA FARFAN  
 RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

\_\_\_\_\_  
 LIC. MARTHA ELENA GOMEZ NECHAR  
 TITULAR DE LA DEPENDENCIA



**AYUNTAMIENTO DE MERIDA**  
**DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL**  
**SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO**  
**PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2021**

No. de Proyecto Administrativo: 13586, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2021 Al 31/DIC/2021

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**CLASIFICACIÓN** PROGRAMABLE  
**ACTIVIDAD INSTITUCIONAL** INSTITUCIONAL  
**NOMBRE** GESTIÓN DE LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD DE CONTRALORÍA MUNICIPAL  
**OBJETIVO** VIGILAR, EVALUAR E INSPECCIONAR EL MANEJO DEL GASTO PÚBLICO, A TRAVÉS DE AUDITORÍAS CON APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, A FIN DE MANTENER EL ADECUADO MANEJO Y LA TRANSPARENCIA DE LOS RECURSOS PÚBLICOS; FUNGIR COMO AUTORIDAD RESOLUTORA EN LOS PROCESOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA; VIGILAR LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y TRANSFERENCIAS DE BIENES INSERVIBLES, ASÍ COMO PLANEAR, PROGRAMAR Y COORDINAR EL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL Y ATENDER LOS RECURSOS DE SU COMPETENCIA.

**DESCRIPCIÓN** VERIFICAR, EVALUAR E INSPECCIONAR, CONFORME A LA LEY DE GOBIERNO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE YUCATÁN, LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE YUCATÁN Y DEMÁS NORMATIVIDAD APLICABLE, LAS OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL Y LAS ACTIVIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS; VIGILAR EL SEGUIMIENTO DE LAS AUDITORÍAS; ESTABLECER MECANISMOS DE PREVENCIÓN E INSTRUMENTOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS; VERIFICAR LOS PROCESOS DE ADQUISICIONES DE BIENES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y CONTRATACIÓN DE OBRA PÚBLICA, ASÍ COMO LOS PROCESOS DE TRANSFERENCIA Y BAJA DE BIENES MUEBLES INSERVIBLES ENTRE UNIDADES ADMINISTRATIVAS; EVALUAR EL CONTROL INTERNO; PLANEAR, PROGRAMAR Y COORDINAR EL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN; ATENDER LAS INCONFORMIDADES, QUEJAS, DENUNCIAS DE SU COMPETENCIA Y RESOLVER LOS PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS POR FALTAS ADMINISTRATIVAS NO GRAVES, ASÍ COMO LOS MEDIOS DE DEFENSA QUE SE PROMUEVAN EN CONTRA DE LAS RESOLUCIONES.

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)**

RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
UNIDAD DE CONTRALORÍA MUNICIPAL	05

**UNIDAD RESPONSABLE**

DEPENDENCIA	UNIDAD RESPONSABLE	Código
05 - UNIDAD DE CONTRALORÍA MUNICIPAL		05
01 - UNIDAD DE CONTRALORÍA MUNICIPAL		01
01 - DESPACHO DEL TITULAR DE LA UNIDAD DE CONTRALORÍA M		01

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)**

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	Código
GOBIERNO	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	FUNCIÓN PÚBLICA	01 03 04

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

<b>PROGRAMA</b>	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
<b>APLICACIÓN</b>	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

<b>EJE</b>	006 - MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
<b>SUBEJE</b>	003 - GOBIERNO ABIERTO E INCLUSIVO
<b>OBJETIVO</b>	001 - INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS CIUDADANOS EN LAS DECISIONES DEL MUNICIPIO A TRAVÉS DE LA DIVERSIFICACIÓN DE LOS CANALES Y MECANISMOS DE INTERACCIÓN.
<b>ESTRATEGIA</b>	001 - ESTABLECER UN MODELO DE GOBIERNO QUE PERMITA A LOS CIUDADANOS EL ACCESO SENCILLO A LA INFORMACIÓN Y A LA RASTREABILIDAD DE LOS PROCESOS DE DECISIÓN Y DE EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS.
<b>LÍNEAS DE ACCIÓN</b>	009 - IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA, PARA GARANTIZAR QUE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS SE REALIZAN DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y CON CRITERIOS DE EFICIENCIA Y EFICACIA.

**CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA**

<b>ENTIDAD FEDERATIVA</b>	31 YUCATÁN
<b>MUNICIPIO</b>	50 MÉRIDA

ELABORÓ

AUTORIZÓ

LIC. MARTHA ELENA GOMEZ NECHAR  
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. MARTHA ELENA GOMEZ NECHAR  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



**AYUNTAMIENTO DE MERIDA**  
**DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL**  
**SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO**  
**PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2021**

No. de Proyecto Administrativo: 13587, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2021 Al 31/DIC/2021

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

<b>CLASIFICACIÓN</b>	PROGRAMABLE
<b>ACTIVIDAD INSTITUCIONAL</b>	INSTITUCIONAL
<b>NOMBRE</b>	GESTIÓN DE LOS PROGRAMAS DE LA SUBDIRECCIÓN DE AUDITORÍA E INVESTIGACIONES
<b>OBJETIVO</b>	PLANEAR, DIRIGIR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS AUDITORÍAS, INVESTIGACIONES, DENUNCIAS Y EL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN, EN CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE, A FIN DE FOMENTAR LA CONFIANZA CIUDADANA, ASÍ COMO SALVAGUARDAR LOS PRINCIPIOS RECTORES DEL SERVICIO PÚBLICO.
<b>DESCRIPCIÓN</b>	PLANEAR, DIRIGIR, Y DAR SEGUIMIENTO A LAS AUDITORÍAS; ATENDER LOS PROCESOS DE INVESTIGACIÓN CONFORME A LA NORMATIVIDAD APLICABLE LAS FALTAS ADMINISTRATIVAS NO GRAVES Y LAS DENUNCIAS, ASÍ COMO LOS MEDIOS DE DEFENSA QUE SE PROMUEVAN EN CONTRA DE LAS MISMAS; SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN, CONFORME A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)**

RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
UNIDAD DE CONTRALORÍA MUNICIPAL	05

**UNIDAD RESPONSABLE**

DEPENDENCIA	UNIDAD RESPONSABLE	Código
05 - UNIDAD DE CONTRALORÍA MUNICIPAL		05
02 - SUBDIRECCIÓN DE AUDITORIA E INVESTIGACIONES		02
01 - DESPACHO DEL SUBDIRECTOR		01

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)**

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	Código
GOBIERNO			01
COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO			03
FUNCIÓN PÚBLICA			04

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

<b>PROGRAMA</b>	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
<b>APLICACIÓN</b>	APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

<b>EJE</b>	006 - MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
<b>SUBEJE</b>	003 - GOBIERNO ABIERTO E INCLUSIVO
<b>OBJETIVO</b>	001 - INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS CIUDADANOS EN LAS DECISIONES DEL MUNICIPIO A TRAVÉS DE LA DIVERSIFICACIÓN DE LOS CANALES Y MECANISMOS DE INTERACCIÓN.
<b>ESTRATEGIA</b>	001 - ESTABLECER UN MODELO DE GOBIERNO QUE PERMITA A LOS CIUDADANOS EL ACCESO SENCILLO A LA INFORMACIÓN Y A LA RASTREABILIDAD DE LOS PROCESOS DE DECISIÓN Y DE EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS.
<b>LÍNEAS DE ACCIÓN</b>	009 - IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA, PARA GARANTIZAR QUE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS SE REALIZAN DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y CON CRITERIOS DE EFICIENCIA Y EFICACIA.

**CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA**

<b>ENTIDAD FEDERATIVA</b>	31 YUCATÁN
<b>MUNICIPIO</b>	50 MÉRIDA

ELABORÓ

AUTORIZÓ

CP. JUAN JOSE PATRON MARTINEZ  
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. MARTHA ELENA GOMEZ NECHAR  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



**AYUNTAMIENTO DE MERIDA**  
**DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL**  
**SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO**  
**PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2021**

No. de Proyecto Administrativo: 13588, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2021 Al 31/DIC/2021

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

<b>CLASIFICACIÓN</b>	PROGRAMABLE
<b>ACTIVIDAD INSTITUCIONAL</b>	INSTITUCIONAL
<b>NOMBRE</b>	AUDITORÍA Y SEGUIMIENTO
<b>OBJETIVO</b>	VERIFICAR LAS OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL A TRAVÉS DE AUDITORÍAS INTERNAS Y COORDINAR EL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
<b>DESCRIPCIÓN</b>	EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS INTERNAS EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, CON BASE EN LAS MEJORES PRÁCTICAS, PRESENTANDO HALLAZGOS Y RECOMENDACIONES DE MEJORA, PARA PROMOVER SERVICIOS PÚBLICOS EFICIENTES Y TRANSPARENCIA EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS, ASÍ COMO COORDINAR EL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN, A FIN DE FOMENTAR LA CONFIANZA CIUDADANA EN EL ADECUADO MANEJO DE LOS RECURSOS.

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)**

<b>RAMO/SECTOR</b>	<b>Código</b>
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
UNIDAD DE CONTRALORÍA MUNICIPAL	05

**UNIDAD RESPONSABLE**

	<b>Código</b>
<b>DEPENDENCIA</b> 05 - UNIDAD DE CONTRALORÍA MUNICIPAL	05
<b>SUBDIRECCION</b> 02 - SUBDIRECCIÓN DE AUDITORIA E INVESTIGACIONES	02
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b> 02 - DEPARTAMENTO DE AUDITORIA Y SEGUIMIENTO	02

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)**

	<b>Código</b>
<b>FINALIDAD</b> GOBIERNO	01
<b>FUNCIÓN</b> COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	03
<b>SUBFUNCIÓN</b> FUNCIÓN PÚBLICA	04

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

<b>PROGRAMA</b>	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
<b>APLICACIÓN</b>	APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

<b>EJE</b>	006 - MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
<b>SUBEJE</b>	003 - GOBIERNO ABIERTO E INCLUSIVO
<b>OBJETIVO</b>	001 - INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS CIUDADANOS EN LAS DECISIONES DEL MUNICIPIO A TRAVÉS DE LA DIVERSIFICACIÓN DE LOS CANALES Y MECANISMOS DE INTERACCIÓN.
<b>ESTRATEGIA</b>	001 - ESTABLECER UN MODELO DE GOBIERNO QUE PERMITA A LOS CIUDADANOS EL ACCESO SENCILLO A LA INFORMACIÓN Y A LA RASTREABILIDAD DE LOS PROCESOS DE DECISIÓN Y DE EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS.
<b>LINEAS DE ACCION</b>	009 - IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA, PARA GARANTIZAR QUE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS SE REALIZAN DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y CON CRITERIOS DE EFICIENCIA Y EFICACIA.

**CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA**

<b>ENTIDAD FEDERATIVA</b> 31	YUCATÁN
<b>MUNICIPIO</b> 50	MÉRIDA

ELABORÓ

AUTORIZÓ

CP. KARLA JOANNA DE BELEN SOLIS ORTEGA  
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. MARTHA ELENA GOMEZ NECHAR  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA





**AYUNTAMIENTO DE MERIDA**  
**DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL**  
**SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO**  
**PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2021**

No. de Proyecto Administrativo: 13589, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2021 Al 31/DIC/2021

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

<b>CLASIFICACIÓN</b>	PROGRAMABLE
<b>ACTIVIDAD INSTITUCIONAL</b>	INSTITUCIONAL
<b>NOMBRE</b>	AUDITORÍAS EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
<b>OBJETIVO</b>	VERIFICAR LAS OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL A TRAVÉS DE AUDITORÍAS EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN PARA FOMENTAR LA CONFIANZA CIUDADANA.
<b>DESCRIPCIÓN</b>	EJECUCIÓN DE AUDITORÍAS EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN.

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)**

<b>RAMO/SECTOR</b>	<b>Código</b>
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
UNIDAD DE CONTRALORÍA MUNICIPAL	05

**UNIDAD RESPONSABLE**

	<b>Código</b>
<b>DEPENDENCIA</b> 05 - UNIDAD DE CONTRALORÍA MUNICIPAL	05
<b>SUBDIRECCION</b> 02 - SUBDIRECCIÓN DE AUDITORIA E INVESTIGACIONES	02
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b> 03 - DEPARTAMENTO DE AUDITORIA EN TECNOLOGIAS DE LA INF	03

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)**

	<b>Código</b>
<b>FINALIDAD</b> GOBIERNO	01
<b>FUNCIÓN</b> COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	03
<b>SUBFUNCIÓN</b> FUNCIÓN PÚBLICA	04

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

<b>PROGRAMA</b>	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
<b>APLICACIÓN</b>	APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

<b>EJE</b>	006 - MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
<b>SUBEJE</b>	003 - GOBIERNO ABIERTO E INCLUSIVO
<b>OBJETIVO</b>	001 - INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS CIUDADANOS EN LAS DECISIONES DEL MUNICIPIO A TRAVÉS DE LA DIVERSIFICACIÓN DE LOS CANALES Y MECANISMOS DE INTERACCIÓN.
<b>ESTRATEGIA</b>	001 - ESTABLECER UN MODELO DE GOBIERNO QUE PERMITA A LOS CIUDADANOS EL ACCESO SENCILLO A LA INFORMACIÓN Y A LA RASTREABILIDAD DE LOS PROCESOS DE DECISIÓN Y DE EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS.
<b>LINEAS DE ACCION</b>	009 - IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA, PARA GARANTIZAR QUE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS SE REALIZAN DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y CON CRITERIOS DE EFICIENCIA Y EFICACIA.

**CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA**

<b>ENTIDAD FEDERATIVA</b>	31 YUCATÁN
<b>MUNICIPIO</b>	50 MÉRIDA

ELABORÓ

AUTORIZÓ

CP. ALONSO JOSE GAMBOA QUIJANO  
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. MARTHA ELENA GOMEZ NECHAR  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA





**AYUNTAMIENTO DE MERIDA**  
**DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL**  
**SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO**  
**PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2021**

No. de Proyecto Administrativo: 13591, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2021 Al 31/DIC/2021

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

<b>CLASIFICACIÓN</b>	PROGRAMABLE
<b>ACTIVIDAD INSTITUCIONAL</b>	INSTITUCIONAL
<b>NOMBRE</b>	ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A AUDITORÍAS EXTERNAS
<b>OBJETIVO</b>	COORDINAR LAS AUDITORÍAS PRACTICADAS AL AYUNTAMIENTO POR LOS ORGANISMOS FISCALIZADORES, MEDIANTE LA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DE DICHAS INSTANCIAS.
<b>DESCRIPCIÓN</b>	ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS AUDITORÍAS QUE LOS ÓRGANOS FISCALIZADORES REALIZAN AL AYUNTAMIENTO, SIENDO ENLACE ENTRE DICHOS ÓRGANOS Y LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS. PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN.

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)**

<b>RAMO/SECTOR</b>	<b>Código</b>
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
UNIDAD DE CONTRALORÍA MUNICIPAL	05

**UNIDAD RESPONSABLE**

	<b>Código</b>
<b>DEPENDENCIA</b> 05 - UNIDAD DE CONTRALORÍA MUNICIPAL	05
<b>SUBDIRECCION</b> 02 - SUBDIRECCIÓN DE AUDITORIA E INVESTIGACIONES	02
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b> 05 - DEPARTAMENTO DE ATENCION Y SEGUIMIENTO A AUDITORIA	05

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)**

	<b>Código</b>
<b>FINALIDAD</b> GOBIERNO	01
<b>FUNCIÓN</b> COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	03
<b>SUBFUNCIÓN</b> FUNCIÓN PÚBLICA	04

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

<b>PROGRAMA</b>	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
<b>APLICACIÓN</b>	APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

<b>EJE</b>	006 - MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
<b>SUBEJE</b>	003 - GOBIERNO ABIERTO E INCLUSIVO
<b>OBJETIVO</b>	001 - INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS CIUDADANOS EN LAS DECISIONES DEL MUNICIPIO A TRAVÉS DE LA DIVERSIFICACIÓN DE LOS CANALES Y MECANISMOS DE INTERACCIÓN.
<b>ESTRATEGIA</b>	001 - ESTABLECER UN MODELO DE GOBIERNO QUE PERMITA A LOS CIUDADANOS EL ACCESO SENCILLO A LA INFORMACIÓN Y A LA RASTREABILIDAD DE LOS PROCESOS DE DECISIÓN Y DE EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS.
<b>LÍNEAS DE ACCIÓN</b>	009 - IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA, PARA GARANTIZAR QUE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS SE REALIZAN DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y CON CRITERIOS DE EFICIENCIA Y EFICACIA.

**CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA**

<b>ENTIDAD FEDERATIVA</b> 31	YUCATÁN
<b>MUNICIPIO</b> 50	MÉRIDA

ELABORÓ

AUTORIZÓ

CP. ROSA ELENA KU CANCHE  
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. MARTHA ELENA GOMEZ NECHAR  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



**AYUNTAMIENTO DE MERIDA**  
**DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL**  
**SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO**  
**PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2021**

No. de Proyecto Administrativo: 13628, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2021 Al 31/DIC/2021

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

<b>CLASIFICACIÓN</b>	PROGRAMABLE
<b>ACTIVIDAD INSTITUCIONAL</b>	INSTITUCIONAL
<b>NOMBRE</b>	INVESTIGACIONES, ATENCIÓN A QUEJAS Y DENUNCIAS
<b>OBJETIVO</b>	ATENDER E INVESTIGAR LAS QUEJAS Y DENUNCIAS, DETERMINARLAS Y CALIFICARLAS COMO FALTAS ADMINISTRATIVAS GRAVES O NO GRAVES, A FIN DE SALVAGUARDAR LOS PRINCIPIOS RECTORES DEL SERVICIO PÚBLICO. FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA, A TRAVÉS DEL ESTABLECIMIENTO DE ESPACIOS DE COMUNICACIÓN, CON EL FIN PREVENIR Y COMBATIR LA CORRUPCIÓN EN EL MUNICIPIO DE MÉRIDA.
<b>DESCRIPCIÓN</b>	CONOCER E INVESTIGAR LOS ACTOS U OMISIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA NORMATIVIDAD APLICABLE Y CALIFICAR SI LOS MISMOS PUEDEN DERIVAR EN RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA, ASÍ COMO DE LOS PARTICULARES EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA. ATENDER EL MEDIO DE DEFENSA QUE SE PROMUEVA EN CONTRA DE LOS MISMOS. PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE ENTREGA RECEPCIÓN. REALIZAR LAS ESTRATEGIAS NECESARIAS, CON EL OBJETIVO DE IMPLEMENTAR ACCIONES DE PREVENCIÓN Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN. COORDINAR EL SEGUIMIENTO DEL FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO MUNICIPAL ANTICORRUPCIÓN.

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)**

RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
UNIDAD DE CONTRALORÍA MUNICIPAL	05

**UNIDAD RESPONSABLE**

DEPENDENCIA	UNIDAD RESPONSABLE	Código
05 - UNIDAD DE CONTRALORÍA MUNICIPAL		05
02 - SUBDIRECCIÓN DE AUDITORIA E INVESTIGACIONES		02
04 - DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN ADMINIS		04

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)**

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	Código
GOBIERNO			01
COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO			03
FUNCIÓN PÚBLICA			04

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

<b>PROGRAMA</b>	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
<b>APLICACIÓN</b>	APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

<b>EJE</b>	006 - MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
<b>SUBEJE</b>	003 - GOBIERNO ABIERTO E INCLUSIVO
<b>OBJETIVO</b>	001 - INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS CIUDADANOS EN LAS DECISIONES DEL MUNICIPIO A TRAVÉS DE LA DIVERSIFICACIÓN DE LOS CANALES Y MECANISMOS DE INTERACCIÓN.
<b>ESTRATEGIA</b>	001 - ESTABLECER UN MODELO DE GOBIERNO QUE PERMITA A LOS CIUDADANOS EL ACCESO SENCILLO A LA INFORMACIÓN Y A LA RASTREABILIDAD DE LOS PROCESOS DE DECISIÓN Y DE EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS.
<b>LÍNEAS DE ACCIÓN</b>	008 - ESTABLECIMIENTO DE MECANISMOS DE DENUNCIA Y RESPUESTA ANTE POSIBLES ACTOS DE CORRUPCIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES.

**CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA**

<b>ENTIDAD FEDERATIVA</b>	31 YUCATÁN
<b>MUNICIPIO</b>	50 MÉRIDA

ELABORÓ

AUTORIZÓ

\_\_\_\_\_  
 LIC. JANELLE HARELLY POLANCO URIBE  
 RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

\_\_\_\_\_  
 LIC. MARTHA ELENA GOMEZ NECHAR  
 TITULAR DE LA DEPENDENCIA



**AYUNTAMIENTO DE MERIDA**  
**DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL**  
**SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO**  
**PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2021**

No. de Proyecto Administrativo: 14811, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2021 Al 31/DIC/2021

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

<b>CLASIFICACIÓN</b>	NO PROGRAMABLE
<b>ACTIVIDAD INSTITUCIONAL</b>	INSTITUCIONAL
<b>NOMBRE</b>	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS) DE LA UNIDAD DE CONTRALORÍA MUNICIPAL
<b>OBJETIVO</b>	CUBRIR EROGACIONES DEVENGADAS Y PENDIENTES DE LIQUIDAR AL CIERRE DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR MEDIANTE EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO PRESTADO POR EL PROVEEDOR Y LA DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO CORRESPONDIENTE.
<b>DESCRIPCIÓN</b>	GESTIONAR A TRAVÉS DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN GUBERNAMENTAL LOS ADEUDOS CON ESTATUS DEVENGADO DEL EJERCICIO FISCAL 2020 DE LA UNIDAD DE CONTRALORÍA MUNICIPAL.

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)**

<b>RAMO/SECTOR</b>	<b>Código</b>
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
UNIDAD DE CONTRALORÍA MUNICIPAL	05

**UNIDAD RESPONSABLE**

	<b>Código</b>
<b>DEPENDENCIA</b> 05 - UNIDAD DE CONTRALORÍA MUNICIPAL	05
<b>SUBDIRECCION</b> 01 - UNIDAD DE CONTRALORÍA MUNICIPAL	01
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b> 01 - DESPACHO DEL TITULAR DE LA UNIDAD DE CONTRALORÍA M	01

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)**

	<b>Código</b>
<b>FINALIDAD</b> OTRAS (NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES)	04
<b>FUNCIÓN</b> ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	04
<b>SUBFUNCIÓN</b> ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	01

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

<b>PROGRAMA</b>	GASTO NO PROGRAMABLE
<b>APLICACIÓN</b>	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

<b>EJE</b>	006 - MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
<b>SUBEJE</b>	001 - GOBIERNO DEMOCRÁTICO, PARTICIPATIVO Y HUMANI
<b>OBJETIVO</b>	001 - PROMOVER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA, MEDIANTE LA GESTIÓN DEMOCRÁTICA DE LOS ASUNTOS PÚBLICOS.
<b>ESTRATEGIA</b>	001 - GENERAR ESPACIOS Y MECANISMOS PARA LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LOS CIUDADANOS DE MÉRIDA EN LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES
<b>LINEAS DE ACCION</b>	007 - PROMOCIÓN DE UNA CULTURA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN EL CUIDADO Y ADECUADA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS QUE RECIBE EL MUNICIPIO PARA FORTALECER LA PRÁCTICA DE LA TRANSPARENCIA Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS.

**CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA**

<b>ENTIDAD FEDERATIVA</b> 31	YUCATÁN
<b>MUNICIPIO</b> 50	MÉRIDA

ELABORÓ

AUTORIZÓ

\_\_\_\_\_  
 LIC. MARTHA ELENA GOMEZ NECHAR  
 RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

\_\_\_\_\_  
 LIC. MARTHA ELENA GOMEZ NECHAR  
 TITULAR DE LA DEPENDENCIA



**AYUNTAMIENTO DE MERIDA**  
**DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL**  
**SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO**

**PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2021**

No. de Programa: 14936, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2021 Al 31/DIC/2021

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

<b>CLASIFICACIÓN</b>	PROGRAMABLE
<b>ACTIVIDAD INSTITUCIONAL</b>	INSTITUCIONAL
<b>NOMBRE</b>	CONTROL INTERNO, SITUACIÓN PATRIMONIAL Y CULTURA ÉTICA
<b>OBJETIVO</b>	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO, INNOVAR EL PROCESO DE EVOLUCIÓN PATRIMONIAL, FOMENTAR LA CULTURA ÉTICA Y LA PARTICIPACIÓN DE LA SOCIEDAD PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES.
<b>DESCRIPCIÓN</b>	IMPLEMENTAR Y PROMOVER LA ESTRUCTURA DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL MEDIANTE LA APLICACIÓN Y REVISIÓN DE LOS COMPONENTES BÁSICOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE, INNOVAR Y DIFUNDIR EL PROCESO DE EVOLUCIÓN PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA MEDIANTE EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE DECLARACIONES PATRIMONIALES EN LÍNEA, FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LA SOCIEDAD Y LA PROMOCIÓN DE LOS VALORES ÉTICOS, ASÍ COMO LOS PRINCIPIOS QUE RIGEN LA ACTUACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)**

RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
UNIDAD DE CONTRALORÍA MUNICIPAL	05

**UNIDAD RESPONSABLE**

DEPENDENCIA	UNIDAD RESPONSABLE	Código
05 - UNIDAD DE CONTRALORÍA MUNICIPAL		05
01 - UNIDAD DE CONTRALORÍA MUNICIPAL		01
02 - CONTROL INTERNO Y SITUACIÓN PATRIMONIAL		02

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)**

FINALIDAD	GOBIERNO	Código
COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO		03
FUNCIÓN PÚBLICA		04

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

<b>PROGRAMA</b>	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
<b>APLICACIÓN</b>	APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

<b>EJE</b>	006 - MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
<b>SUBEJE</b>	003 - GOBIERNO ABIERTO E INCLUSIVO
<b>OBJETIVO</b>	001 - INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS CIUDADANOS EN LAS DECISIONES DEL MUNICIPIO A TRAVÉS DE LA DIVERSIFICACIÓN DE LOS CANALES Y MECANISMOS DE INTERACCIÓN.
<b>ESTRATEGIA</b>	001 - ESTABLECER UN MODELO DE GOBIERNO QUE PERMITA A LOS CIUDADANOS EL ACCESO SENCILLO A LA INFORMACIÓN Y A LA RASTREABILIDAD DE LOS PROCESOS DE DECISIÓN Y DE EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS.
<b>LINEAS DE ACCION</b>	006 - PROMOCIÓN DE CONOCIMIENTO, RESPETO Y CUMPLIMIENTO DE TODOS LOS SERVIDORES PÚBLICOS AL SERVICIO DEL MUNICIPIO, DE LA NUEVA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE YUCATÁN. 010 - EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE CADA DEPENDENCIA Y ENTIDAD DEL AYUNTAMIENTO, CON MIRAS A CONTRIBUIR A LA TOMA DE DECISIONES. BAJO LOS PRINCIPIOS DE AUSTERIDAD Y LA CALIDAD EN LOS SERVICIOS.

**CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA**

<b>ENTIDAD FEDERATIVA</b>	31 YUCATÁN
<b>MUNICIPIO</b>	50 MÉRIDA
<b>ÁMBITO DE APLICACIÓN</b>	MÉRIDA

ELABORÓ

AUTORIZÓ

CP. JAVIER ALBERTO XULUC AVILA  
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. MARTHA ELENA GOMEZ NECHAR  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



**AYUNTAMIENTO DE MERIDA**  
**DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL**  
**SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO**  
**PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2021**  
No. de Programa: 14936, Estado actual: [CO] Autorización Copladem  
Período de Ejecución Del 01/ENE/2021 Al 31/DIC/2021

<b>IMPACTO DE GRUPO Y GÉNERO</b>	<b>General</b>	<b>Discapacidad</b>	<b>Pueblos Originarios</b>
<b>POBLACIÓN INFANTIL (0 a 11 Años)</b>			
Niños			
Niñas			
<b>ADOLESCENTES (12 a 17 Años)</b>			
Hombres			
Mujeres			
<b>JÓVENES (18 a 29 Años)</b>			
Hombres	X	X	X
Mujeres	X	X	X
<b>ADULTOS (30 a 59 Años)</b>			
Hombres	X	X	X
Mujeres	X	X	X
<b>ADULTOS MAYORES (60 Años en adelante)</b>			
Hombres	X	X	X
Mujeres	X	X	X

**Población Beneficiada Programada: 6,500**

TIPO DE INDICADOR 02 - ESTRATEGICO

ELABORÓ

AUTORIZÓ

CP. JAVIER ALBERTO XULUC AVILA  
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. MARTHA ELENA GOMEZ NECHAR  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



**AYUNTAMIENTO DE MERIDA**  
**DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL**  
**SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO**

**PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2021**

No. de Programa: 14936, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2021 Al 31/DIC/2021

**Matriz de Indicadores**

Resumen	Indicador	Medios Verificación	Supuestos
<b>FIN</b>			
LOGRAR SER UN MUNICIPIO DE VANGUARDIA POR SU FORMA INNOVADORA DE RELACIONARSE CON LA SOCIEDAD Y DE GESTIONAR LOS SERVICIOS PÚBLICOS.	1.- NO. DE LA POSICIÓN QUE OCUPA EL MUNICIPIO A NIVEL NACIONAL EN LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE SU ADMINISTRACIÓN. 2. NO. DE LA POSICIÓN QUE OCUPA EL MUNICIPIO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PBR SED	INEGI, CONEVAL, CONAC. SHCP	SE MEJORARAN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS, EL USO DE LOS RECURSOS Y LAS TECNOLOGÍAS APLICADAS AL DESARROLLO DEL MUNICIPIO, EVALUANDO LA SATISFACCIÓN CIUDADANA, LO QUE OBLIGA A LA ADMINISTRACIÓN A MEJORAR EN TODOS SUS ASPECTOS SU EFICIENCIA Y EFICACIA, PARA BIENESTAR DE LOS CIUDADANOS.
<b>PROPÓSITO</b>			
FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS Y PROCESOS DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO, ORIENTADO A LA APLICACIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	PROGRAMAS DE TRABAJO, DIAGNÓSTICO Y ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN, IMÁGENES, REGISTROS, MINUTAS, FORMATO DE AUTOEVALUACIONES, DECLARACIONES PATRIMONIALES E INFORMES AL COSECI.	LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CUMPLEN CON ACTUALIZACIÓN DE SUS PROCESOS, LA EVALUACIÓN DE SUS RESULTADOS Y LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, PARA FORTALECER LA TRANSPARENCIA Y CREDIBILIDAD EN LA GESTIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
<b>COMPONENTES</b>			
ASESORÍAS TÉCNICAS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y SERVIDORES PÚBLICOS OTORGADAS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO, LA EVOLUCIÓN PATRIMONIAL Y LA DECLARACIÓN DE INTERESES.	PORCENTAJE DE ASESORÍAS TÉCNICAS REALIZADAS.	DECLARACIONES, REGISTROS E INFORMES DE AVANCE AL COSECI.	LOS SERVIDORES PÚBLICOS CUMPLEN SU OBLIGACIÓN CON APEGO A LA LEY Y A LOS PRINCIPIOS RECTORES DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS.
REVISIÓN DEL ESTADO QUE GUARDA EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	PORCENTAJE DE REVISIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO.	MINUTAS, PROGRAMA DE REVISIÓN, OFICIOS, FORMATO DE AUTOEVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO, INFORME ANUAL AL COSECI.	LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CUMPLEN CON LAS REVISIONES Y AUTOEVALUACIONES DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL CONTRIBUYENDO AL MANEJO EFICIENTE DE LOS RECURSOS.
FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DEL CONTROL INTERNO Y DE SU EVALUACIÓN, ORIENTADO AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y LA TRANSPARENCIA, EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	PROGRAMAS DE TRABAJO, IMÁGENES, REGISTROS, MINUTAS, FORMATO DE AUTOEVALUACIONES E INFORMES AL COSECI.	LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CUMPLEN CON LA CAPACITACIÓN DE SU PERSONAL Y LA ACTUALIZACIÓN DE SU INFORMACIÓN, QUE PERMITAN INNOVAR LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
<b>ACTIVIDADES</b>			
ASESORÍAS TÉCNICAS OTORGADAS DURANTE LA PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN INICIAL DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES.	NÚMERO DE DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES RECIBIDAS.	DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES, INFORMES DE AVANCE.	LOS SERVIDORES PÚBLICOS CUMPLEN CON LA PRESENTACIÓN DE SU DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES INICIAL.

ELABORÓ

AUTORIZÓ

CP. JAVIER ALBERTO XULUC AVILA  
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. MARTHA ELENA GOMEZ NECHAR  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



**AYUNTAMIENTO DE MERIDA**  
**DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL**  
**SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO**

**PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2021**

**No. de Programa: 14936, Estado actual: [CO] Autorización Copladem**

**Período de Ejecución Del 01/ENE/2021 Al 31/DIC/2021**

ASESORÍAS TÉCNICAS A UNIDADES ADMINISTRATIVAS EN MATERIA DE CONTROL INTERNO.	NÚMERO DE ASESORIAS REALIZADAS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	MINUTAS, REPORTES, INFORME ANUAL AL COSECI.	LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS MANTIENEN UN ADECUADO CONTROL INTERNO EN SUS PROCESOS Y PROGRAMAS.
IMPLEMENTACIÓN DE AUTOEVALUACIONES EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS AUTOEVALUACIONES.	FORMATO DE AUTOEVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO, INFORME ANUAL AL COSECI.	LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS REVISADAS CUMPLEN CON LA APLICACIÓN DE SUS AUTOEVALUACIONES.
EVALUACIÓN DE RESULTADOS DE LA ENCUESTA DEL DESARROLLO DE OBJETIVOS, CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS Y DE LA CONDUCTA ÉTICA	PROMEDIO DE SATISFACCIÓN	DIAGNÓSTICO Y ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN.	LOS SERVIDORES PÚBLICOS CUMPLEN CON LA EVALUACIÓN DE LA CONDUCTA ÉTICA PARA EL FORTALECIMIENTO DE SU ACTUACIÓN PÚBLICA.
CAPACITACIÓN DE LOS ENLACES Y RESPONSABLES DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, EN LA ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN DE OBJETIVOS Y RESULTADOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA CAPACITACIÓN.	DIAGNÓSTICO, MINUTAS Y REPORTES.	LOS SERVIDORES PÚBLICOS CUMPLEN CON SU ACTUALIZACIÓN EN MATERIA DE CONTROL INTERNO PARA FORTALECER LAS ACTIVIDADES Y PROCEDIMIENTOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

ELABORÓ

AUTORIZÓ

CP. JAVIER ALBERTO XULUC AVILA  
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. MARTHA ELENA GOMEZ NECHAR  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA





**AYUNTAMIENTO DE MERIDA**  
**DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL**  
**SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO**  
**PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2021**

No. de Proyecto Administrativo: 14990, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2021 Al 31/DIC/2021

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

<b>CLASIFICACIÓN</b>	PROGRAMABLE
<b>ACTIVIDAD INSTITUCIONAL</b>	INSTITUCIONAL
<b>NOMBRE</b>	MANEJO ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD DE CONTRALORÍA MUNICIPAL PARA AFRONTAR LA CONTINGENCIA OCASIONADA POR LA PANDEMIA DEL COVID-19.
<b>OBJETIVO</b>	ADMINISTRAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, QUE PERMITA AFRONTAR LA CONTINGENCIA PROVOCADA POR LA PANDEMIA COVID-19, MEDIANTE LAS ADQUISICIONES DE INSUMOS, HACIENDO USO EFICIENTE DE LOS MISMOS.
<b>DESCRIPCIÓN</b>	GESTIONAR LAS ADQUISICIONES DE LOS INSUMOS SUFICIENTES QUE SE REQUIERAN PARA EL PERSONAL ADSCRITO A LA UNIDAD DE CONTRALORÍA MUNICIPAL, QUE PARTICIPE EN LAS ACTIVIDADES DE APOYO IMPLEMENTADAS PARA HACER FRENTE A LA CONTINGENCIA DE LA PANDEMIA COVID-19

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)**

<b>RAMO/SECTOR</b>	<b>Código</b>
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
UNIDAD DE CONTRALORÍA MUNICIPAL	05

**UNIDAD RESPONSABLE**

	<b>Código</b>
<b>DEPENDENCIA</b> 05 - UNIDAD DE CONTRALORÍA MUNICIPAL	05
<b>SUBDIRECCION</b> 01 - UNIDAD DE CONTRALORÍA MUNICIPAL	01
<b>UNIDAD RESPONSABLE</b> 04 - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	04

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)**

	<b>Código</b>
<b>FINALIDAD</b> GOBIERNO	01
<b>FUNCIÓN</b> COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	03
<b>SUBFUNCIÓN</b> FUNCIÓN PÚBLICA	04

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

<b>PROGRAMA</b>	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
<b>APLICACIÓN</b>	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

<b>EJE</b>	003 - MÉRIDA CON FUTURO INCLUYENTE
<b>SUBEJE</b>	003 - BIENESTAR SOCIAL
<b>OBJETIVO</b>	001 - IMPULSAR ACCIONES Y PROVEER SERVICIOS PROFESIONALES QUE FAVOREZCAN LA INTEGRACIÓN Y BIENESTAR DE LAS FAMILIAS DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA, MEDIANTE LA VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD CIVIL Y LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EFICIENTES, DE CALIDAD Y CON TRATO DIGNO.
<b>ESTRATEGIA</b>	006 - OFRECER PROGRAMAS Y ACCIONES QUE FOMENTEN Y PRESERVEN LA SALUD FÍSICA Y MENTAL DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO, CON ESPECIAL ATENCIÓN A LAS PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS Y DE LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD.
<b>LINEAS DE ACCION</b>	006 - IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE SALUD, PARA LA PREVENCIÓN, PROTECCIÓN Y ATENCIÓN A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA EN LA LUCHA CONTRA EL COVID-19.

**CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA**

<b>ENTIDAD FEDERATIVA</b> 31	YUCATÁN
<b>MUNICIPIO</b> 50	MÉRIDA

ELABORÓ

AUTORIZÓ

\_\_\_\_\_  
 LAE. VERONICA MARIA MUÑOZ MOLINA  
 RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

\_\_\_\_\_  
 LIC. MARTHA ELENA GOMEZ NECHAR  
 TITULAR DE LA DEPENDENCIA