



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2018 - 2021

Período de Ejecución
Período 29 - DEL 01/ENE/2020 AL 31/DIC/2020

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 01 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD RESPONSABLE 01 DESPACHO DEL DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN
PROYECTO ADMINISTRATIVO 13610

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE 006 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PARA UN F
OBJETIVO 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UN FUTURO INNOVADOR
ESTRATEGIA 001 MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UN FUTURO INNOVADOR.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
- 2 SOPORTE TÉCNICO Y MEJORAMIENTO DEL EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, QUE REDUNDEN EN MEJORES HERRAMIENTAS DE TRABAJO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR

TIPO INDICADOR

DATOS GENERALES

NOMBRE ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE DEL RECURSO HUMANO, MATERIAL Y DE LOS SERVICIOS INTERNOS DEL AYUNTAMIENTO.
OBJETIVO OPTIMIZAR LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS INTERNOS ADMINISTRATIVOS DEL AYUNTAMIENTO DE MERIDA MEDIANTE LA SUPERVISIÓN E INNOVACIÓN DE LOS PROYECTOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN LA DIRECCION DE ADMINISTRACION EN CUMPLIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.
DESCRIPCIÓN ANALIZAR, PLANEAR, IMPLEMENTAR, SUPERVISAR Y EVALUAR LOS SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA LOGRAR LA EFICIENCIA E INNOVACION DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS INTERNOS.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2018 - 2021

Período de Ejecución
Período 29 - DEL 01/ENE/2020 AL 31/DIC/2020

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 01 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD RESPONSABLE 01 DESPACHO DEL DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN
PROGRAMA 14728

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA COMPROMISOS
APLICACIÓN OBLIGACIONES DE CUMPLIMIENTO DE RESOLUCIÓN JURISDICCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 MÉRIDA CON FUTURO SEGURO
SUBEJE 001 SOCIEDAD SEGURA
OBJETIVO 001 DISMINUIR LOS ÍNDICES DE ACCIDENTES, DELITOS Y CONDUCTAS DE RIESGO, A TRAVÉS DE LOS PROGRAMAS DE PREVENCIÓN Y AUXILIO OPORTUNO AL CIUDADANO.
ESTRATEGIA 002 ELEVAR LA SEGURIDAD DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 7 PROMOVER LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA "TU CASA SEGURA" PARA LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DE LOS MERIDANOS, MEDIANTE EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS LEGALES NECESARIOS.

TIPO INDICADOR

DATOS GENERALES

NOMBRE TU CASA SEGURA
OBJETIVO BRINDAR UNA PROTECCIÓN ESPECIAL A LOS CONTRIBUYENTES QUE CUMPLAN CON EL PAGO DE SU PREDIAL MEDIANTE EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS LEGALES NECESARIOS.
DESCRIPCIÓN PÓLIZA DE INCENDIO Y ROBO PARA CONTENIDOS DE CASA-HABITACIÓN QUE HAYAN REALIZADO EL PAGO DE SU IMPUESTO PREDIAL CORRESPONDIENTE A 317,384 CASAS HABITACIÓN

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN MÉRIDA, CHALMUCH, CHEUMAN, DZIBICHALTUN, DZIDZILCHE, DZOYAXCHE, HUNXECTAMAN, KIKTEIL, NOC-AC, PETAC, SAC NICTE, SAN ANTONIO HOOL, SAN IGNACIO TESIP, SANTA MARIA CHI, SANTA MARIA YAXCHE, SODZIL NORTE, SUSULA, SUYTUNCHEN, TEMOZON NORTE, TIXCUYTUN, YAXCHE CASARES Y TODAS LAS COMISARIAS



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA 2018 - 2021

Período de Ejecución
Periodo 29 - DEL 01/ENE/2020 AL 31/DIC/2020

IMPACTO DE GRUPO Y GENERO

	General	Discapacidad	Pueblo Maya
POBLACIÓN INFANTIL (0 A 11 AÑOS)			
NIÑOS	X	X	X
NIÑAS	X	X	X
ADOLESCENTES (12 A 17 AÑOS)			
HOMBRES	X	X	X
MUJERES	X	X	X
JÓVENES (18 A 29 AÑOS)			
HOMBRES	X	X	X
MUJERES	X	X	X
ADULTOS (30 A 59 AÑOS)			
HOMBRES	X	X	X
MUJERES	X	X	X
ADULTOS MAYORES (60 AÑOS EN ADELANTE)			
HOMBRES	X	X	X
MUJERES	X	X	X

Población Beneficiada Programada: 2,233,866



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2018 - 2021

Período de Ejecución
Periodo 29 - DEL 01/ENE/2020 AL 31/DIC/2020

Matriz de Indicadores

Resumen	Indicador	Medios Verificación	Supuestos
FIN ESTABLECER LAS CONDICIONES DE INFRAESTRUCTURA NORMATIVAS Y DE ATENCIÓN QUE GARANTICEN LA VIDA Y BIENES DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO ASÍ COMO FOMENTAR LA CONVIVENCIA ARMÓNICA Y SALUDABLE DE LOS MISMOS.	1.- INDICE DE DELINCUENCIA EN EL MUNICIPIO. 2.- ÍNDICE DE ACCIDENTES VIALES EN EL PRIMER CUADRO DE LA CIUDAD.	INEGI, CONAPO	SE DISMINUIRÁN LOS ACTOS DE DELINCUENCIA EN LA CIUDAD DE MÉRIDA
PROPÓSITO EL AYUNTAMIENTO PROPORCIONA UNA POLIZA DE INCENDIO Y ROBO A LOS PROPIETARIOS DE LOS PREDIOS DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA QUE SON UTILIZADOS EXCLUSIVAMENTE COMO CASA-HABITACIÓN, QUE HAYAN PAGADO LA TOTALIDAD ANUAL DEL IMPUESTO PREDIAL	PORCENTAJE DE HABITANTES BENEFICIADOS CON EL PAGO DE TU CASA SEGURA	NUMERO DE FOLIOS DE CASA-HABITACIÓN, QUE HAYAN PAGADO LA TOTALIDAD ANUAL DEL IMPUESTO PREDIAL	POLIZAS DE INCENDIO Y ROBO PAGADAS POR EL MUNICIPIO DE MERIDA
COMPONENTES POLIZA DE INCENDIO Y ROBO ENTREGADOS A LOS PROPIETARIOS DE LOS PREDIOS DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA	PORCENTAJE DE VIVIENDAS BENEFICIADAS CON EL PAGO DE TU CASA SEGURA	RELACION DE VIVIENDAS CON PREDIAL PAGADO	QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON SU PATRIMONIO ASEGURADO
ACTIVIDADES PAGO OPORTUNO A LA ASEGURADORA DE LAS POLIZAS	NUMERO DE PREDIOS DE CASA - HABITACION DEL MUNICIPIO DEMERIDA BENEFICIADOS CON EL PROGRAMA TU CASA SEGURA	LISTADO DE PREDIOS DE CASA - HABITAL CON PREDIAL ANUAL PAGADO	POLIZAS DE ROBO E INCENDIO EXPEDIDAS POR LA ASEGURADORA



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2018 - 2021

Período de Ejecución
Período 29 - DEL 01/ENE/2020 AL 31/DIC/2020

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 03 SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DE PROVEEDURÍA
UNIDAD RESPONSABLE 01 DESPACHO DEL SUBDIRECTOR
PROYECTO ADMINISTRATIVO 13634

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE 006 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PARA UN F
OBJETIVO 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UN FUTURO INNOVADOR
ESTRATEGIA 001 MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UN FUTURO INNOVADOR.

LINEAS DE ACCIÓN:

1 OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR

TIPO INDICADOR

DATOS GENERALES

NOMBRE BIENES Y SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA.
OBJETIVO EFICIENTAR LOS RECURSOS PÚBLICOS EN LA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES Y LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, MEDIANTE LA NORMATIVIDAD APLICABLE A CADA PROCESO CORRESPONDIENTE.
DESCRIPCIÓN VIGILAR EL CUMPLIMIENTO EN LA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES, LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS, EL SEGUIMIENTO AL PAGO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS, ASÍ COMO EL PADRÓN DE PROVEEDORES DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DE PROVEEDURÍA Y EL MANTENIMIENTO DE LA FLOTILLA VEHICULAR.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2018 - 2021

Período de Ejecución
Período 29 - DEL 01/ENE/2020 AL 31/DIC/2020

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 03 SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DE PROVEEDURÍA
UNIDAD RESPONSABLE 02 ALMACÉN
PROYECTO ADMINISTRATIVO 14440

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE 006 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PARA UN F
OBJETIVO 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UN FUTURO INNOVADOR
ESTRATEGIA 001 MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UN FUTURO INNOVADOR.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR

TIPO INDICADOR

DATOS GENERALES

NOMBRE SUMINISTRO GENERAL DE BIENES.
OBJETIVO ATENDER LAS REQUISICIONES DE STOCK SOLICITADOS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN RESPONSABLE DE LOS BIENES Y OPTIMIZACIÓN DEL TIEMPO DE ATENCIÓN A TRAVÉS DE CALENDARIZACIONES PARA LA ENTREGA.
DESCRIPCIÓN SOLICITUD, RECEPCIÓN, ALMACENAMIENTO PROGRAMADO Y MANTENIMIENTO ADECUADO DEL STOCK DEL ALMACÉN, ATENCIÓN A SOLICITUDES DE BIENES DE STOCK, SURTIDO DE BIENES DE STOCK PARA LA OPERATIVIDAD DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2018 - 2021

Período de Ejecución
Período 29 - DEL 01/ENE/2020 AL 31/DIC/2020

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 03 SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DE PROVEEDURÍA
UNIDAD RESPONSABLE 03 CONCURSOS ELECTRÓNICOS
PROYECTO ADMINISTRATIVO 13643

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE 006 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PARA UN F
OBJETIVO 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UN FUTURO INNOVADOR
ESTRATEGIA 001 MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UN FUTURO INNOVADOR.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR

TIPO INDICADOR

DATOS GENERALES

NOMBRE CONCURSOS ELECTRÓNICOS DE BIENES MUEBLES
OBJETIVO ADQUIRIR BIENES MUEBLES EN FORMA Y AL MEJOR COSTO MEDIANTE CONCURSOS ELECTRÓNICOS.
DESCRIPCIÓN GENERAR ÓRDENES DE COMPRA EN TIEMPO Y FORMA DE TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE.

ÁMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2018 - 2021

Período de Ejecución
Período 29 - DEL 01/ENE/2020 AL 31/DIC/2020

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 03 SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DE PROVEEDURÍA
UNIDAD RESPONSABLE 04 ADMINISTRATIVO
PROYECTO ADMINISTRATIVO 13645

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE 006 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PARA UN F
OBJETIVO 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UN FUTURO INNOVADOR
ESTRATEGIA 001 MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UN FUTURO INNOVADOR.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR

TIPO INDICADOR

DATOS GENERALES

NOMBRE OPERATIVIDAD ADMINISTRATIVA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DE PROVEEDURÍA.
OBJETIVO EJERCER EL PRESUPUESTO ASIGNADO DE MANERA EFICIENTE MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN ÓPTIMA DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DE PROVEEDURÍA.
DESCRIPCIÓN ATENDER LAS SOLICITUDES DE CADA DEPARTAMENTO DE LA SUBDIRECCIÓN, CON LAS POLÍTICAS Y REGLAMENTOS APLICABLES, CON EL FIN DE LLEVAR EL CONTROL Y LA TRANSPARENCIA EN CADA PROCESO ADMINISTRATIVO.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2018 - 2021

Período de Ejecución
Período 29 - DEL 01/ENE/2020 AL 31/DIC/2020

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 03 SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DE PROVEEDURÍA
UNIDAD RESPONSABLE 05 SEGUIMIENTO A SERVICIOS
PROYECTO ADMINISTRATIVO 13647

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE 006 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PARA UN F
OBJETIVO 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UN FUTURO INNOVADOR
ESTRATEGIA 001 MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UN FUTURO INNOVADOR.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR

TIPO INDICADOR

DATOS GENERALES

NOMBRE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS SERVICIOS BÁSICOS.
OBJETIVO TRAMITAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS PAGOS DE LOS SERVICIOS BÁSICOS AUTORIZADOS PARA LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN DEL PRESUPUESTO ASIGNADO A LAS MISMAS.
DESCRIPCIÓN TRAMITAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS PAGOS DE LOS SERVICIOS BÁSICOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, ANALIZANDO CADA PARTIDA E IMPLEMENTANDO HERRAMIENTAS DE APOYO QUE FACILITEN EL PROCESO.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2018 - 2021

Período de Ejecución
Período 29 - DEL 01/ENE/2020 AL 31/DIC/2020

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 03 SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DE PROVEEDURÍA
UNIDAD RESPONSABLE 06 ATENCIÓN Y CONTROL INTERNO
PROYECTO ADMINISTRATIVO 13648

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE 006 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PARA UN F
OBJETIVO 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UN FUTURO INNOVADOR
ESTRATEGIA 001 MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UN FUTURO INNOVADOR.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR

TIPO INDICADOR

DATOS GENERALES

NOMBRE ATENCIÓN AL PROVEEDOR, CONTROL INTERNO Y MEJORA CONTINUA.
OBJETIVO INTEGRAR Y VIGILAR EL FUNCIONAMIENTO DEL PADRÓN DE PROVEEDORES MEDIANTE EL SEGUIMIENTO Y VALIDACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POR LAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES INTERESADAS EN FORMAR PARTE DE EL, ASÍ COMO IMPLEMENTAR, ACTUALIZAR, DAR SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROVEEDURÍA MEDIANTE LA REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS QUE SE APLICAN EN ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
DESCRIPCIÓN REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE LAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DE PROVEEDURÍA, ASÍ COMO DAR SEGUIMIENTO A LOS REPORTES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS EN RELACIÓN A LOS PROVEEDORES, SOLVENTAR LAS SOLICITUDES DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA DIRIGIDAS A ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA, ADEMÁS DE BUSCAR Y PROMOVER LA MEJORA CONTINUA DE LOS PROCEDIMIENTOS UTILIZADOS EN LA SUBDIRECCIÓN.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2018 - 2021

Período de Ejecución
Período 29 - DEL 01/ENE/2020 AL 31/DIC/2020

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 03 SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DE PROVEEDURÍA
UNIDAD RESPONSABLE 07 LICITACIONES
PROYECTO ADMINISTRATIVO 13652

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE 006 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PARA UN F
OBJETIVO 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UN FUTURO INNOVADOR
ESTRATEGIA 001 MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UN FUTURO INNOVADOR.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR

TIPO INDICADOR

DATOS GENERALES

NOMBRE LICITACIONES DE BIENES MUEBLES DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA.
OBJETIVO REALIZAR LAS ADQUISICIONES DE BIENES MUEBLES MEDIANTE LOS PROCESOS DE LICITACIÓN PÚBLICA O CONCURSO POR INVITACIÓN DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.
DESCRIPCIÓN REALIZACIÓN DEL PROCESO PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES A TRAVÉS DE LAS REQUISICIONES DEBIDAMENTE AUTORIZADAS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, GENERANDO LAS ÓRDENES DE COMPRA CORRESPONDIENTES.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2018 - 2021

Período de Ejecución
Período 29 - DEL 01/ENE/2020 AL 31/DIC/2020

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 03 SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DE PROVEEDURÍA
UNIDAD RESPONSABLE 08 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
PROYECTO ADMINISTRATIVO 13654

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE 006 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PARA UN F
OBJETIVO 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UN FUTURO INNOVADOR
ESTRATEGIA 001 MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UN FUTURO INNOVADOR.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR

TIPO INDICADOR

DATOS GENERALES

NOMBRE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA.
OBJETIVO REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MEDIANTE LOS PROCESOS DE LICITACIÓN PÚBLICA O CONCURSO POR INVITACIÓN DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.
DESCRIPCIÓN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS A PARTIR DE LAS 3000 UMAS MÁS EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS APLICABLES.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2018 - 2021

Período de Ejecución
Período 29 - DEL 01/ENE/2020 AL 31/DIC/2020

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 03 SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DE PROVEEDURÍA
UNIDAD RESPONSABLE 09 CENTRAL DE MANTENIMIENTO VEHICULAR
PROYECTO ADMINISTRATIVO 13761

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE 002 CALIDAD DEL SERVICIO PÚBLICO
OBJETIVO 001 LOGRAR LA SATISFACCIÓN DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO, A TRAVÉS DE LA DOTACIÓN DE SERVICIOS Y PROGRAMAS MUNICIPALES
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER PROGRAMAS Y PROYECTOS ASÍ COMO MECANISMOS QUE GARANTICEN LA DOTACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES EN UN MARCO DE LEGALIDAD, EFICIENCIA Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

LINEAS DE ACCIÓN:

1 MEJORAMIENTO DE LA FLOTA VEHICULAR Y MAQUINARIA PARA LA ATENCIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES MUNICIPALES.

TIPO INDICADOR

DATOS GENERALES

NOMBRE PARQUE VEHICULAR
OBJETIVO MANTENER EN OPTIMAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO Y OPERACION EL PARQUE VEHICULAR DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA, MEDIANTE LA APLICACION DE NUEVAS ESTRATEGIAS Y TECNOLOGIAS DE MANTENIMIEN TC PREVENTIVO Y CORRECTIVO.
DESCRIPCIÓN PROPORCIONAR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS UNIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA CON REFACCIONES, MATERIALES Y MANO DE OBRA DE CALIDAD EN NUESTRAS INSTALACIONES Y CON EL APOYO DE TALLERES EXTERNOS VERIFICADOS.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2018 - 2021

Período de Ejecución
Período 29 - DEL 01/ENE/2020 AL 31/DIC/2020

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
UNIDAD RESPONSABLE 01 DESPACHO DEL SUBDIRECTOR
PROYECTO ADMINISTRATIVO 13683

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE 002 CALIDAD DEL SERVICIO PÚBLICO
OBJETIVO 001 LOGRAR LA SATISFACCIÓN DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO, A TRAVÉS DE LA DOTACIÓN DE SERVICIOS Y PROGRAMAS MUNICIPALES
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER PROGRAMAS Y PROYECTOS ASÍ COMO MECANISMOS QUE GARANTICEN LA DOTACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES EN UN MARCO DE LEGALIDAD, EFICIENCIA Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

LINEAS DE ACCIÓN:

9 MANTENIMIENTO ARMÓNICO DE LAS RELACIONES LABORALES PROCURANDO EL BENEFICIO Y RESPETO DE LOS DERECHOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

TIPO INDICADOR

DATOS GENERALES

NOMBRE ADMINISTRAR, SUPERVISAR Y CONTROLAR EL RECURSO HUMANO
OBJETIVO ADMINISTRAR EN FORMA OPTIMA Y ADECUADA EL RECURSO HUMANO, JUBILADOS Y PENSIONADOS, PRESTACIONES DE LOS TRABAJADORES EN EL MUNICIPIO DE MERIDA, MEDIANTE LA EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA DE LOS PROCESOS DE LOS DEPARTAMENTOS QUE INTEGRAN LA SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS.
DESCRIPCIÓN GENERAR Y SUPERVISAR LOS SISTEMAS Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL RECURSO HUMANO PARA LA ADECUADA APLICACIÓN, DIFUSION E IMPLEMENTACION DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS RELATIVOS A LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO, PRESTACIONES, DERECHO Y OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR SU CUMPLIMIENTO, ASI MISMO LA ADMINISTRACION Y CONTROL INTERNO DE LOS PRESTADORES DE SERVICIO BAJO EL REGIMEN DE ASIMILADOS A SALARIO Y HONORARIOS PROFESIONALES.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2018 - 2021

Período de Ejecución
Período 29 - DEL 01/ENE/2020 AL 31/DIC/2020

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
UNIDAD RESPONSABLE 01 DESPACHO DEL SUBDIRECTOR
PROYECTO ADMINISTRATIVO 14439

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE 002 CALIDAD DEL SERVICIO PÚBLICO
OBJETIVO 001 LOGRAR LA SATISFACCIÓN DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO, A TRAVÉS DE LA DOTACIÓN DE SERVICIOS Y PROGRAMAS MUNICIPALES
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER PROGRAMAS Y PROYECTOS ASÍ COMO MECANISMOS QUE GARANTICEN LA DOTACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES EN UN MARCO DE LEGALIDAD, EFICIENCIA Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 7 ESTABLECIMIENTO DE UN ESQUEMA DE PROFESIONALIZACIÓN Y DESARROLLO HUMANO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES
- 8 PROMOVER EL DESARROLLO ACADÉMICO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS A TRAVÉS DE LA VINCULACIÓN CON LAS DIVERSAS INSTITUCIONES ACADÉMICAS.

TIPO INDICADOR

DATOS GENERALES

NOMBRE CAPACITACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN A LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES
OBJETIVO IMPULSAR EL TALENTO DE LOS TRABAJADORES MUNICIPALES A TRAVÉS DE LA CAPACITACIÓN TÉCNICA, PROFESIONAL Y DE DESARROLLO HUMANO, ASÍ COMO LA VINCULACIÓN Y PROMOCIÓN CON INSTITUCIONES QUE PERMITAN CONTRIBUIR AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS MUNICIPALES.
DESCRIPCIÓN ADMINISTRAR EL SUBSISTEMA DE CAPACITACIÓN MUNICIPAL, DESARROLLAR UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL DE TEMAS GENERALES DE IMPORTANCIA E IMPACTO MUNICIPAL, PROMOVER ACTIVIDADES DE DESARROLLO HUMANO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DETECTADAS, ASÍ COMO DE PROMOVER EL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE EDUCACIÓN EN LOS EMPLEADOS MUNICIPALES.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2018 - 2021

Período de Ejecución
Período 29 - DEL 01/ENE/2020 AL 31/DIC/2020

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
UNIDAD RESPONSABLE 02 SELECCIÓN E INGRESO
PROYECTO ADMINISTRATIVO 13724

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE 006 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PARA UN F
OBJETIVO 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UN FUTURO INNOVADOR
ESTRATEGIA 001 MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UN FUTURO INNOVADOR.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR

TIPO INDICADOR

DATOS GENERALES

NOMBRE ASESORIAS Y TRAMITES AL PERSONAL
OBJETIVO PROPORCIONAR ASESORIA Y ATENCIÓN A LOS EMPLEADOS QUE LO SOLICITEN EN EL MUNICIPIO DE MERIDA, MEDIANTE LA APLICACIÓN CORRECTA DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
DESCRIPCIÓN RECLUTAR, SELECCIONAR Y GESTIONAR TALENTO HUMANO, ASÍ COMO SUPERVISAR LOS PROCESOS PARA PROMOCIONES, CAMBIOS DE ADSCRIPCIÓN, LICENCIAS, REINCORPORACIONES, CAMBIOS DE TIPO DE PAGO, TIPO DE NOMINA Y TIPO DE CONTRATO DE TODO EL PERSONAL QUE LABORE EN EL MUNICIPIO DE MERIDA.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2018 - 2021

Período de Ejecución
Período 29 - DEL 01/ENE/2020 AL 31/DIC/2020

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
UNIDAD RESPONSABLE 03 PRESTACIONES
PROYECTO ADMINISTRATIVO 13732

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE 006 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PARA UN F
OBJETIVO 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UN FUTURO INNOVADOR
ESTRATEGIA 001 MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UN FUTURO INNOVADOR.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR

TIPO INDICADOR

DATOS GENERALES

NOMBRE PRESTACIONES A LOS SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES
OBJETIVO OTORGAR A LOS TRABAJADORES MUNICIPALES PRESTACIONES LABORALES ADICIONALES, INCLUIDAS EN EL PLAN DE PREVISIÓN SOCIAL, ASÍ COMO INFONAVIT ENTRE OTROS APOYOS.
DESCRIPCIÓN GESTIONAR Y OTORGAR A LOS TRABAJADORES MUNICIPALES LAS PRESTACIONES ADICIONALES; TALES COMO LA AYUDA PARA ADQUISICIÓN DE LENTES, BECAS ESCOLARES, AYUDA ECONOMICA AL BENEFICIARIO POR FALLECIMIENTO DE UN TRABAJADOR ACTIVO, CRÉDITOS INFONACOT, AUTORIZACIÓN DE AVISOS DE RETENCIÓN PARA CRÉDITOS INFONAVIT Y APOYOS EN VALES DE DESPENSA POR EL DÍA DEL EMPLEADO MUNICIPAL Y VALE NAVIDEÑO.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2018 - 2021

Período de Ejecución
Período 29 - DEL 01/ENE/2020 AL 31/DIC/2020

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
UNIDAD RESPONSABLE 04 CENTRAL DE NÓMINAS
PROYECTO ADMINISTRATIVO 14047

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE 006 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PARA UN F
OBJETIVO 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UN FUTURO INNOVADOR
ESTRATEGIA 001 MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UN FUTURO INNOVADOR.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR

TIPO INDICADOR

DATOS GENERALES

NOMBRE GENERACIÓN DE LAS NÓMINAS DE SUELDOS
OBJETIVO ELABORAR DE FORMA CORRECTA Y OPORTUNA EL CÁLCULO Y EMISIÓN DE LAS NOMINAS DE SUELDOS DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS, A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES PROCESOS ELECTRÓNICOS Y ADMINISTRATIVOS AUTORIZADOS Y CUMPLIENDO CON LAS FECHAS IMPLEMENTADAS EN LOS CALENDARIOS DE CIERRE DE NÓMINAS.
DESCRIPCIÓN GENERACIÓN Y APLICACIÓN DE MANERA EFICIENTE Y TRASPARENTE MECANISMOS DE VERIFICACIÓN NECESARIOS, PARA LA APLICACIÓN ADECUADA Y OPORTUNA DE LAS PERCEPCIONES Y DEDUCCIONES DEL PERSONAL Y LOGRAR LA CORRECTA ELABORACIÓN, CALCULO Y EMISIÓN DE LAS NÓMINAS DE SUELDOS PARA EL PAGO OPORTUNO DE SUS PERCEPCIONES A LOS TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA, ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS CALENDARIOS DE CIERRES DE PROCESOS DE NÓMINA, REGISTRO DE LAS PERCEPCIONES Y DEDUCCIONES EN CADA PERIODO DE NÓMINA, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CATÁLOGOS DE CONCEPTOS DE PERCEPCIONES Y DEDUCCIONES, CUENTAS PRESUPUESTALES, CUENTAS CONTABLES, TARIFAS Y TABLAS DEL ISR, ELABORACIÓN Y REGISTRO DE LAS TRANSFERENCIAS ELECTRÓNICAS DE LAS NÓMINAS, GENERACIÓN DE LOS ARCHIVOS BANCARIOS DE LAS NÓMINAS, GENERACIÓN DE LAS NÓMINAS, IMPRESIÓN Y REVISIÓN DE LAS NÓMINAS.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2018 - 2021

Período de Ejecución
Período 29 - DEL 01/ENE/2020 AL 31/DIC/2020

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
UNIDAD RESPONSABLE 05 JUBILADOS Y PENSIONADOS
PROYECTO ADMINISTRATIVO 13816

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA OBLIGACIONES
APLICACIÓN PENSIONES Y JUBILACIONES

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE 006 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PARA UN F
OBJETIVO 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UN FUTURO INNOVADOR
ESTRATEGIA 001 MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UN FUTURO INNOVADOR.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR

TIPO INDICADOR

DATOS GENERALES

NOMBRE HABERES DE RETIRO
OBJETIVO REALIZAR LOS TRAMITES PARA EL PAGO PUNTUAL AL PERSONAL JUBILADO Y PENSIONADO DEL AYUNTAMIENTO DE MERIDA MEDIANTE EL OTORGAMIENTO DE LAS PRESTACIONES, DE CARÁCTER SOCIAL, ECONÓMICO Y DE SALUD QUE LES CORRESPONDE ASI COMO EL PAGO DE LAS PENSIONES POR VIUDEZ Y ORFANDAD REQUERIDAS.
DESCRIPCIÓN ORIENTACION Y APOYO PERSONAL PARA REALIZAR LOS TRAMITES DE LAS PRESTACIONES A LAS QUE TIENEN DERECHO LOS JUBILADOS Y PENSIONADOS TALES COMO APOYO DE LENTES, AYUDA ECONOMICA POR FALLECIMIENTO, BECAS ESCOLARES. ASI COMO REALIZAR FUNCIONES ADMINISTRATIVAS PARA EL PAGO OPORTUNO DE LOS JUBILADOS Y PENSIONADOS DEL AYUNTAMIENTO DE MERIDA.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2018 - 2021

Período de Ejecución
Período 29 - DEL 01/ENE/2020 AL 31/DIC/2020

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
UNIDAD RESPONSABLE 05 JUBILADOS Y PENSIONADOS
PROYECTO ADMINISTRATIVO 14403

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE 006 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PARA UN F
OBJETIVO 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UN FUTURO INNOVADOR
ESTRATEGIA 001 MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UN FUTURO INNOVADOR.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR

TIPO INDICADOR

DATOS GENERALES

NOMBRE PRESTACIONES A LOS SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES
OBJETIVO OTORGAR PRESTACIONES LABORALES MEDIANTE LA ATENCION PERSONALIZADA A LOS TRABAJADORES, ASI COMO HERRAMIENTAS QUE NOS AYUDEN A LA DIFUSION DE LA INFORMACION.
DESCRIPCIÓN GESTIONAR Y OTORGAR A LOS TRABAJADORES MUNICIPALES LAS PRESTACIONES LABORALES TALES COMO EL APOYO PARA LA COMPRA DE LENTES GRADUADOS, APOYO DE ÚTILES ESCOLARES, BECAS ESCOLARES, PRÉSTAMO PARA ÚTILES ESCOLARES, ETC.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2018 - 2021

Período de Ejecución
Período 29 - DEL 01/ENE/2020 AL 31/DIC/2020

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
UNIDAD RESPONSABLE 06 RELACIONES LABORALES
PROYECTO ADMINISTRATIVO 14053

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE 002 CALIDAD DEL SERVICIO PÚBLICO
OBJETIVO 001 LOGRAR LA SATISFACCIÓN DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO, A TRAVÉS DE LA DOTACIÓN DE SERVICIOS Y PROGRAMAS MUNICIPALES
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER PROGRAMAS Y PROYECTOS ASÍ COMO MECANISMOS QUE GARANTICEN LA DOTACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES EN UN MARCO DE LEGALIDAD, EFICIENCIA Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

LINEAS DE ACCIÓN:

9 MANTENIMIENTO ARMÓNICO DE LAS RELACIONES LABORALES PROCURANDO EL BENEFICIO Y RESPETO DE LOS DERECHOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

TIPO INDICADOR

DATOS GENERALES

NOMBRE RELACIONES LABORALES DE LOS TRABAJADORES DEL MUNICIPIO DE MERIDA
OBJETIVO CUMPLIR CON LOS TRAMITES Y PAGOS DERIVADOS DE LAS BAJAS DEL PERSONAL, LAUDOS, ASI COMO CON LOS PAGOS DE INDEMNIZACIONES POR LOS RIESGOS DE TRABAJO, APLICAR LOS DESCUENTOS A EMPLEADOS ACTIVOS POR PENSIONES ALIMENTICIAS Y REPOSICIONES DE RECURSOS, MEDIANTE LA CORRECTA APLICACION DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
DESCRIPCIÓN ELABORAR LOS FINIQUITOS DEL PERSONAL QUE CAUSE BAJA, REALIZAR EL PROCESO DE SOLICITUD DE VALE DE CAJA PARA EFECTUAR LOS PAGOS DE LOS FINIQUITOS, INDEMNIZACIONES POR RIESGOS DE TRABAJO, CONVENIOS LABORALES Y LAUDOS FINALIZANDO EL PROCESO DE PAGO AL COMPROBAR ESOS GASTOS; CUANTIFICAR LOS MONTOS Y/O PARCIALIDADES EN LAS QUE A LOS EMPLEADOS ACTIVOS LES SERAN DESCONTADOS LAS PENSIONES ALIMENTICIAS Y REPOSICIONES DE RECURSOS Y APLICAR ESOS DESCUENTOS.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2018 - 2021

Período de Ejecución
Período 29 - DEL 01/ENE/2020 AL 31/DIC/2020

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
UNIDAD RESPONSABLE 08 SERVICIOS MÉDICOS ADMINISTRATIVOS
PROYECTO ADMINISTRATIVO 13663

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA OBLIGACIONES
APLICACIÓN APORTACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE 002 CALIDAD DEL SERVICIO PÚBLICO
OBJETIVO 001 LOGRAR LA SATISFACCIÓN DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO, A TRAVÉS DE LA DOTACIÓN DE SERVICIOS Y PROGRAMAS MUNICIPALES
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER PROGRAMAS Y PROYECTOS ASÍ COMO MECANISMOS QUE GARANTICEN LA DOTACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES EN UN MARCO DE LEGALIDAD, EFICIENCIA Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

LINEAS DE ACCIÓN:

10 ESTABLECIMIENTO DE ESQUEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL EN BENEFICIO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

TIPO INDICADOR

DATOS GENERALES

NOMBRE SERVICIOS MÉDICOS DIVERSOS
OBJETIVO VIGILAR LA ASISTENCIA MÉDICA MEDIANTE LOS PROCEDIMIENTOS ADECUADOS PARA OFRECER AL TRABAJADOR MUNICIPAL EL ACCESO AL SERVICIO MÉDICO Y PROTEGER LOS INTERESES DEL MUNICIPIO
DESCRIPCIÓN CONTROL Y GESTIÓN DEL SERVICIO MÉDICO, MEDIANTE LAS AFILIACIONES, TRAMITACIÓN DE PAGO A LA SEGURIDAD SOCIAL, A LAS INSTITUCIONES MÉDICAS, FARMACÉUTICAS, LABORATORIOS Y REEMBOLSOS DE GASTOS MÉDICOS A FUNCIONARIOS

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2018 - 2021

Período de Ejecución
Período 29 - DEL 01/ENE/2020 AL 31/DIC/2020

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
UNIDAD RESPONSABLE 09 RELACIONES SINDICALES V
PROYECTO ADMINISTRATIVO 13684

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN OPERACIONES AJENAS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE 002 CALIDAD DEL SERVICIO PÚBLICO
OBJETIVO 001 LOGRAR LA SATISFACCIÓN DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO, A TRAVÉS DE LA DOTACIÓN DE SERVICIOS Y PROGRAMAS MUNICIPALES
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER PROGRAMAS Y PROYECTOS ASÍ COMO MECANISMOS QUE GARANTICEN LA DOTACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES EN UN MARCO DE LEGALIDAD, EFICIENCIA Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

LINEAS DE ACCIÓN:

9 MANTENIMIENTO ARMÓNICO DE LAS RELACIONES LABORALES PROCURANDO EL BENEFICIO Y RESPETO DE LOS DERECHOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

TIPO INDICADOR

DATOS GENERALES

NOMBRE SINDICATO NUEVA ALIANZA DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL MUNICIPIO DE MERIDA
OBJETIVO FACILITAR LOS TRAMITES DE SOLICITUD DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO, MEDIANTE PROCESOS ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS
DESCRIPCIÓN RECEPCIONAR, GESTIONAR, TRAMITAR Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2018 - 2021

Período de Ejecución
Período 29 - DEL 01/ENE/2020 AL 31/DIC/2020

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
UNIDAD RESPONSABLE 10 RELACIONES SINDICALES I
PROYECTO ADMINISTRATIVO 13685

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN OPERACIONES AJENAS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE 002 CALIDAD DEL SERVICIO PÚBLICO
OBJETIVO 001 LOGRAR LA SATISFACCIÓN DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO, A TRAVÉS DE LA DOTACIÓN DE SERVICIOS Y PROGRAMAS MUNICIPALES
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER PROGRAMAS Y PROYECTOS ASÍ COMO MECANISMOS QUE GARANTICEN LA DOTACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES EN UN MARCO DE LEGALIDAD, EFICIENCIA Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

LINEAS DE ACCIÓN:

9 MANTENIMIENTO ARMÓNICO DE LAS RELACIONES LABORALES PROCURANDO EL BENEFICIO Y RESPETO DE LOS DERECHOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

TIPO INDICADOR

DATOS GENERALES

NOMBRE SINDICATO DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL MUNICIPIO DE MERIDA
OBJETIVO FACILITAR LOS TRAMITES DE SOLICITUD DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO, MEDIANTE PROCESOS ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS
DESCRIPCIÓN RECEPCIONAR, GESTIONAR, TRAMITAR Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2018 - 2021

Período de Ejecución
Período 29 - DEL 01/ENE/2020 AL 31/DIC/2020

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
UNIDAD RESPONSABLE 11 RELACIONES SINDICALES II
PROYECTO ADMINISTRATIVO 13686

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN OPERACIONES AJENAS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE 002 CALIDAD DEL SERVICIO PÚBLICO
OBJETIVO 001 LOGRAR LA SATISFACCIÓN DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO, A TRAVÉS DE LA DOTACIÓN DE SERVICIOS Y PROGRAMAS MUNICIPALES
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER PROGRAMAS Y PROYECTOS ASÍ COMO MECANISMOS QUE GARANTICEN LA DOTACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES EN UN MARCO DE LEGALIDAD, EFICIENCIA Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

LINEAS DE ACCIÓN:

9 MANTENIMIENTO ARMÓNICO DE LAS RELACIONES LABORALES PROCURANDO EL BENEFICIO Y RESPETO DE LOS DERECHOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

TIPO INDICADOR

DATOS GENERALES

NOMBRE SINDICATO DE TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO DE MERIDA
OBJETIVO FACILITAR LOS TRAMITES DE SOLICITUD DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO, MEDIANTE PROCESOS ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS
DESCRIPCIÓN RECEPCIONAR, GESTIONAR, TRAMITAR Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2018 - 2021

Período de Ejecución
Período 29 - DEL 01/ENE/2020 AL 31/DIC/2020

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
UNIDAD RESPONSABLE 12 RELACIONES SINDICALES III
PROYECTO ADMINISTRATIVO 13690

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE 002 CALIDAD DEL SERVICIO PÚBLICO
OBJETIVO 001 LOGRAR LA SATISFACCIÓN DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO, A TRAVÉS DE LA DOTACIÓN DE SERVICIOS Y PROGRAMAS MUNICIPALES
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER PROGRAMAS Y PROYECTOS ASÍ COMO MECANISMOS QUE GARANTICEN LA DOTACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES EN UN MARCO DE LEGALIDAD, EFICIENCIA Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

LINEAS DE ACCIÓN:

9 MANTENIMIENTO ARMÓNICO DE LAS RELACIONES LABORALES PROCURANDO EL BENEFICIO Y RESPETO DE LOS DERECHOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

TIPO INDICADOR

DATOS GENERALES

NOMBRE SINDICATO DE PROFESIONALES TECNICOS Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA
OBJETIVO FACILITAR LOS TRAMITES DE SOLICITUD DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO, MEDIANTE PROCESOS ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS
DESCRIPCIÓN RECEPCIONAR, GESTIONAR, TRAMITAR Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2018 - 2021

Período de Ejecución
Período 29 - DEL 01/ENE/2020 AL 31/DIC/2020

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
UNIDAD RESPONSABLE 13 RELACIONES SINDICALES IV
PROYECTO ADMINISTRATIVO 13693

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN OPERACIONES AJENAS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE 002 CALIDAD DEL SERVICIO PÚBLICO
OBJETIVO 001 LOGRAR LA SATISFACCIÓN DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO, A TRAVÉS DE LA DOTACIÓN DE SERVICIOS Y PROGRAMAS MUNICIPALES
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER PROGRAMAS Y PROYECTOS ASÍ COMO MECANISMOS QUE GARANTICEN LA DOTACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES EN UN MARCO DE LEGALIDAD, EFICIENCIA Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

LINEAS DE ACCIÓN:

9 MANTENIMIENTO ARMÓNICO DE LAS RELACIONES LABORALES PROCURANDO EL BENEFICIO Y RESPETO DE LOS DERECHOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

TIPO INDICADOR

DATOS GENERALES

NOMBRE SINDICATO AUTENTICO DE TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO DE MERIDA
OBJETIVO FACILITAR LOS TRAMITES DE SOLICITUD DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO, MEDIANTE PROCESOS ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS
DESCRIPCIÓN RECEPCIONAR, GESTIONAR, TRAMITAR Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2018 - 2021

Período de Ejecución
Período 29 - DEL 01/ENE/2020 AL 31/DIC/2020

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
UNIDAD RESPONSABLE 14 RELACIONES SINDICALES VI
PROYECTO ADMINISTRATIVO 13744

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN OPERACIONES AJENAS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE 002 CALIDAD DEL SERVICIO PÚBLICO
OBJETIVO 001 LOGRAR LA SATISFACCIÓN DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO, A TRAVÉS DE LA DOTACIÓN DE SERVICIOS Y PROGRAMAS MUNICIPALES
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER PROGRAMAS Y PROYECTOS ASÍ COMO MECANISMOS QUE GARANTICEN LA DOTACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES EN UN MARCO DE LEGALIDAD, EFICIENCIA Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

LINEAS DE ACCIÓN:

9 MANTENIMIENTO ARMÓNICO DE LAS RELACIONES LABORALES PROCURANDO EL BENEFICIO Y RESPETO DE LOS DERECHOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

TIPO INDICADOR

DATOS GENERALES

NOMBRE SINDICATO DE TRABAJADORES UNIDOS DEL AYUNTAMIENTO DE MERIDA.
OBJETIVO FACILITAR LOS TRAMITES DE SOLICITUD DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO, MEDIANTE PROCESOS ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS
DESCRIPCIÓN RECEPCIONAR, GESTIONAR, TRAMITAR Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2018 - 2021

Período de Ejecución
Período 29 - DEL 01/ENE/2020 AL 31/DIC/2020

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
UNIDAD RESPONSABLE 15 RELACIONES SINDICALES VII
PROYECTO ADMINISTRATIVO 13746

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN OPERACIONES AJENAS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE 002 CALIDAD DEL SERVICIO PÚBLICO
OBJETIVO 001 LOGRAR LA SATISFACCIÓN DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO, A TRAVÉS DE LA DOTACIÓN DE SERVICIOS Y PROGRAMAS MUNICIPALES
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER PROGRAMAS Y PROYECTOS ASÍ COMO MECANISMOS QUE GARANTICEN LA DOTACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES EN UN MARCO DE LEGALIDAD, EFICIENCIA Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

LÍNEAS DE ACCIÓN:

9 MANTENIMIENTO ARMÓNICO DE LAS RELACIONES LABORALES PROCURANDO EL BENEFICIO Y RESPETO DE LOS DERECHOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

TIPO INDICADOR

DATOS GENERALES

NOMBRE SINDICATO INTEGRADO DE LOS TRABAJADORES MUNICIPALES
OBJETIVO FACILITAR LOS TRÁMITES DE SOLICITUD DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO, MEDIANTE PROCESOS ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS
DESCRIPCIÓN RECEPCIONAR, GESTIONAR, TRAMITAR Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO.

ÁMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2018 - 2021

Período de Ejecución
Período 29 - DEL 01/ENE/2020 AL 31/DIC/2020

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 06 SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS INTERNOS
UNIDAD RESPONSABLE 01 DESPACHO DEL SUBDIRECTOR
PROYECTO ADMINISTRATIVO 13633

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE 006 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PARA UN F
OBJETIVO 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UN FUTURO INNOVADOR
ESTRATEGIA 001 MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UN FUTURO INNOVADOR.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR

TIPO INDICADOR

DATOS GENERALES

NOMBRE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS INTERNOS
OBJETIVO OPTIMIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION MEDIANTE LA ADECUADA VIGILANCIA DE LAS POLITICAS INTERNAS
DESCRIPCIÓN SUPERVISAR E IMPLEMENTAR MECANISMOS QUE FACILITEN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS OTORGADOS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN LA SUBDIRECCIÓN

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2018 - 2021

Período de Ejecución
Período 29 - DEL 01/ENE/2020 AL 31/DIC/2020

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 06 SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS INTERNOS
UNIDAD RESPONSABLE 01 DESPACHO DEL SUBDIRECTOR
PROYECTO ADMINISTRATIVO 13640

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 4 OTRAS (NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES)
FUNCIÓN 4 ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES
SUBFUNCIÓN 1 ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA GASTO NO PROGRAMABLE
APLICACIÓN ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE 006 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PARA UN F
OBJETIVO 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UN FUTURO INNOVADOR
ESTRATEGIA 001 MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UN FUTURO INNOVADOR.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR

TIPO INDICADOR

DATOS GENERALES

NOMBRE ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS) DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION
OBJETIVO CUBRIR EROGACIONES DEVENGADAS Y PENDIENTES DE LIQUIDAR AL CIERRE DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION, DERIVADAS DE LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS; PARA EFECTUAR EL PAGO DE LOS MISMOS.
DESCRIPCIÓN GESTIONAR A TRAVÉS DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN GUBERNAMENTAL LOS ADEUDOS CON ESTATUS DEVENGADO DEL EJERCICIO FISCAL 2019 DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2018 - 2021

Período de Ejecución
Período 29 - DEL 01/ENE/2020 AL 31/DIC/2020

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 06 SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS INTERNOS
UNIDAD RESPONSABLE 04 ARCHIVO ADMINISTRATIVO
PROYECTO ADMINISTRATIVO 13636

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE 006 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PARA UN F
OBJETIVO 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UN FUTURO INNOVADOR
ESTRATEGIA 001 MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UN FUTURO INNOVADOR.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR

TIPO INDICADOR

DATOS GENERALES

NOMBRE CONCENTRAR Y ADMINISTRAR LA MEMORIA DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO DE MERIDA.
OBJETIVO CONTRIBUIR AL MANEJO EFICIENTE DE LOS ARCHIVOS DE TRAMITE Y DE CONCENTRACIÓN EN EL MUNICIPIO, MEDIANTE LA CAPACITACION Y CONCIENTIZACION DEL PERSONAL DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.
DESCRIPCIÓN CAPACITACIÓN Y CONCIENTIZACIÓN SOBRE EL ADECUADO MANEJO DEL ARCHIVO DE TRAMITE, SUPERVISAR LA ACTUALIZACION DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA Y EL CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL CONFORME A LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS QUE LE CORRESPONDE A CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA, RECEPCIONAR LAS TRANSFERENCIAS PRIMARIAS DE MANERA CONTROLADA DE LAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA PARA SU RESGUARDO PRECAUTORIO, BAJA DOCUMENTAL O TRANSFERENCIAS SECUNDARIAS AL ARCHIVO HISTORICO AL TERMINO DE SU VIGENCIA DOCUMENTAL

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2018 - 2021

Período de Ejecución
Período 29 - DEL 01/ENE/2020 AL 31/DIC/2020

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 06 SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS INTERNOS
UNIDAD RESPONSABLE 07 CONSERVACIÓN
PROYECTO ADMINISTRATIVO 13635

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE 002 CALIDAD DEL SERVICIO PÚBLICO
OBJETIVO 001 LOGRAR LA SATISFACCIÓN DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO, A TRAVÉS DE LA DOTACIÓN DE SERVICIOS Y PROGRAMAS MUNICIPALES
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER PROGRAMAS Y PROYECTOS ASÍ COMO MECANISMOS QUE GARANTICEN LA DOTACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES EN UN MARCO DE LEGALIDAD, EFICIENCIA Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

LINEAS DE ACCIÓN:

3 PLANEACIÓN DEL USO Y LA CONSERVACIÓN DE LOS INMUEBLES PÚBLICOS MUNICIPALES

TIPO INDICADOR

DATOS GENERALES

NOMBRE SERVICIO DE CONSERVACIÓN DE INMUEBLES
OBJETIVO MANTENER Y CONSERVAR LAS INSTALACIONES DE PALACIO MUNICIPAL Y DE LOS DEPARTAMENTO QUE CONFORMAN LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN MEDIANTE SERVICIOS DE CALIDAD.
DESCRIPCIÓN ELABORAR Y DAR SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DEL RELOJ DE PALACIO MUNICIPAL, ELEVADOR, PLANTA DE EMERGENCIA, ETC; REALIZAR LA LIMPIEZA DE LAS AREAS DE TRABAJO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE PALACIO MUNICIPAL Y DIRECCION DE ADMINISTRACION, ATENDER SOLICITUDES DE LAS UNIDADES ADMINSITRATIVAS QUE REQUIERAN TRABAJOS DE ELECTRICIDAD MENORES, PINTURA, PLOMERIA Y ENVIO DE CORRESPONDENCIA.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2018 - 2021

Período de Ejecución
Período 29 - DEL 01/ENE/2020 AL 31/DIC/2020

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 06 SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS INTERNOS
UNIDAD RESPONSABLE 08 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
PROYECTO ADMINISTRATIVO 13632

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE 006 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PARA UN F
OBJETIVO 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UN FUTURO INNOVADOR
ESTRATEGIA 001 MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UN FUTURO INNOVADOR.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR

TIPO INDICADOR

DATOS GENERALES

NOMBRE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
OBJETIVO EJERCER EL PRESUPUESTO ASIGNADO DE MANERA EFICIENTE MEDIANTE LA ADMINISTRACION OPTIMA DE LOS RECURSOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS INTERNOS.
DESCRIPCIÓN CONTROLAR, GESTIONAR Y REALIZAR LOS TRÁMITE ADMINISTRATIVOS AUTORIZADOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN LA SUBDIRECCION DE SERVICIO INTERNOS, DAR SEGUIMIENTO AL EJERCICIO DEL GASTO PRESUPUESTAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2018 - 2021

Período de Ejecución
Período 29 - DEL 01/ENE/2020 AL 31/DIC/2020

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 06 SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS INTERNOS
UNIDAD RESPONSABLE 09 DEPTO JURIDICO
PROYECTO ADMINISTRATIVO 13720

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE 002 CALIDAD DEL SERVICIO PÚBLICO
OBJETIVO 001 LOGRAR LA SATISFACCIÓN DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO, A TRAVÉS DE LA DOTACIÓN DE SERVICIOS Y PROGRAMAS MUNICIPALES
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER PROGRAMAS Y PROYECTOS ASÍ COMO MECANISMOS QUE GARANTICEN LA DOTACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES EN UN MARCO DE LEGALIDAD, EFICIENCIA Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 2 ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES PARA QUE FUNCIONEN DE MANERA CORRECTA Y DERIVE EN MEJORES SERVICIOS PÚBLICOS.
- 3 PLANEACIÓN DEL USO Y LA CONSERVACIÓN DE LOS INMUEBLES PÚBLICOS MUNICIPALES

TIPO INDICADOR

DATOS GENERALES

NOMBRE CONTRATOS MUNICIPALES
OBJETIVO ELABORAR Y FORMALIZAR EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS POR EL REGLAMENTO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA QUE SE ENCUENTRA VIGENTE, LOS CONTRATOS POR ADQUISICIONES Y POR CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE SEGUIMIENTO PERMANENTE EN LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS INTERNOS.
DESCRIPCIÓN REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE REQUERIDA PARA LA ELABORACIÓN DE CONTRATOS POR ADQUISICIÓN DE BIENES DERIVADOS DE ADJUDICACIONES DIRECTAS, LICITACIONES PÚBLICAS O CONCURSOS POR INVITACIÓN, CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, ARRENDAMIENTOS, ETC; FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS, DISTRIBUCIÓN DE LOS CONTRATOS FORMALIZADOS ASÍ COMO BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA A LAS DIVERSAS DIRECCIONES DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA PARA LA ELABORACIÓN DE CONTRATOS.

ÁMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2018 - 2021

Período de Ejecución
Período 29 - DEL 01/ENE/2020 AL 31/DIC/2020

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 08 SUBDIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA
UNIDAD RESPONSABLE 01 DESPACHO DEL C. SUBDIRECTOR
PROYECTO ADMINISTRATIVO 13656

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE 002 CALIDAD DEL SERVICIO PÚBLICO
OBJETIVO 001 LOGRAR LA SATISFACCIÓN DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO, A TRAVÉS DE LA DOTACIÓN DE SERVICIOS Y PROGRAMAS MUNICIPALES
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER PROGRAMAS Y PROYECTOS ASÍ COMO MECANISMOS QUE GARANTICEN LA DOTACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES EN UN MARCO DE LEGALIDAD, EFICIENCIA Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 5 IMPLANTACIÓN DE TECNOLOGÍAS INNOVADORAS PARA UNA MEJOR Y MÁS EFICIENTE RESPUESTA A LA SOCIEDAD EN TRÁMITES Y SERVICIOS
- 6 IMPLEMENTACIÓN EN TODAS LAS DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA UNA POLÍTICA INTERNA DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL USUARIO, VISTA COMO UN MODELO ESTÁNDAR DE CALIDAD.

TIPO INDICADOR

DATOS GENERALES

NOMBRE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA PARA UNA MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
OBJETIVO ESTABLECER E IMPLANTAR UN SISTEMA DE CALIDAD MEDIANTE UN MODELO ESTANDAR DE CALIDAD
DESCRIPCIÓN DESARROLLAR CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA, PLANES, PROGRAMAS, ACCIONES Y PROYECTOS DE CALIDAD MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA MEJORA CONTINUA

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2018 - 2021

Período de Ejecución
Período 29 - DEL 01/ENE/2020 AL 31/DIC/2020

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 08 SUBDIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA
UNIDAD RESPONSABLE 01 DESPACHO DEL C. SUBDIRECTOR
PROGRAMA 13848

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE 005 MEJORA REGULATORIA
OBJETIVO 001 SIMPLIFICAR LA OFERTA DE SERVICIOS, ASÍ COMO LA REALIZACIÓN DE TRÁMITES MUNICIPALES POR PARTE DE LOS CIUDADANOS.
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR UN MODELO DE MEJORA REGULATORIA MUNICIPAL QUE PROCURE EL ACCESO A LOS SERVICIOS Y LA REALIZACIÓN DE LOS TRÁMITES MUNICIPALES DE MANERA SENCILLA Y ÁGIL.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 ESTABLECIMIENTO DE UN SISTEMA PERMANENTE DE REVISIÓN ACTUALIZACIÓN Y SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES MUNICIPALES.
- 3 ARMONIZAR EL MARCO NORMATIVO DE LA MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO CON LAS NORMAS GENERALES EN LA MATERIA.
- 4 PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA DE MEJORA REGULATORIA EN LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
- 5 ACTUALIZACIÓN, A TRAVÉS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, LOS TRÁMITES Y SERVICIOS QUE BRINDA EL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA.
- 6 PROMOCIÓN DE LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE LAS REGULACIONES, TRÁMITES Y SERVICIOS QUE GENEREN SEGURIDAD JURÍDICA Y TRANSPARENCIA EN SU APLICACIÓN.

TIPO INDICADOR

DATOS GENERALES

NOMBRE MEJORA REGULATORIA PARA UNA MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
OBJETIVO PROMOVEER UNA CULTURA DE MEJORA REGULATORIA EN LAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA PARA LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE LAS REGULACIONES, TRÁMITES Y SERVICIOS, MEDIANTE CRITERIOS DE SEGURIDAD JURÍDICA, TRANSPARENCIA, SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DESCRIPCIÓN IMPLEMENTAR, CONSOLIDAR Y PROSEGUIR LAS HERRAMIENTAS DE MEJORA REGULATORIA, MEDIANTE LA CAPACITACIÓN DE LOS ENLACES DE MEJORA REGULATORIA

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN MÉRIDA



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2018 - 2021

Período de Ejecución
Período 29 - DEL 01/ENE/2020 AL 31/DIC/2020

IMPACTO DE GRUPO Y GENERO

	General	Discapacidad	Pueblo Maya
POBLACIÓN INFANTIL (0 A 11 AÑOS)			
NIÑOS			
NIÑAS			
ADOLESCENTES (12 A 17 AÑOS)			
HOMBRES			
MUJERES			
JÓVENES (18 A 29 AÑOS)			
HOMBRES	X	X	X
MUJERES	X	X	X
ADULTOS (30 A 59 AÑOS)			
HOMBRES	X	X	X
MUJERES	X	X	X
ADULTOS MAYORES (60 AÑOS EN ADELANTE)			
HOMBRES	X	X	X
MUJERES	X	X	X

Población Beneficiada Programada: 830,732



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2018 - 2021

Período de Ejecución
Período 29 - DEL 01/ENE/2020 AL 31/DIC/2020

Matriz de Indicadores

Resumen	Indicador	Medios Verificación	Supuestos
FIN LOGRAR SER UN MUNICIPIO DE VANGUARDIA POR SU FORMA INNOVADORA DE RELACIONARSE CON LA SOCIEDAD Y DE GESTIONAR LOS SERVICIOS PÚBLICOS.	1.- NO. DE LA POSICIÓN QUE OCUPA EL MUNICIPIO A NIVEL NACIONAL EN LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE SU ADMINISTRACIÓN. 2. NO. DE LA POSICIÓN QUE OCUPA EL MUNICIPIO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PBR SED	INEGI, CONEVAL, CONAC. SHCP	SE MEJORARAN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS, EL USO DE LOS RECURSOS Y LAS TECNOLOGÍAS APLICADAS AL DESARROLLO DEL MUNICIPIO, EVALUANDO LA SATISFACCIÓN CIUDADANA, LO QUE OBLIGA A LA ADMINISTRACIÓN A MEJORAR EN TODOS SUS ASPECTOS SU EFICIENCIA Y EFICACIA, PARA BIENESTAR DE LOS CIUDADANOS.
PROPÓSITO LOS CIUDADANOS ACCEDAN A NORMAS CLARAS, TRÁMITES Y SERVICIOS SIMPLIFICADOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA MEJORA REGULATORIA	INDICE DE SATISFACCIÓN CIUDADANA DE TRÁMITES Y SERVICIOS A TRAVÉS DE MEJORA REGULATORIA	ENCUESTAS	ACEPTACIÓN Y APOYO DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE MEJORA REGULATORIA
COMPONENTES CUMPLIMIENTO DE LA EMISIÓN DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA PARA EFICIENTAR LOS TRÁMITES Y SERVICIOS BRINDADOS POR EL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA	NÚMERO DE EMISIÓN DE PROGRAMAS DE MEJORA REGULATORIA	PROGRAMA MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA	QUE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES EMITAN SUS PROGRAMAS DE MEJORA REGULATORIA
ACTIVIDADES SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORA REGULATORIA	CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORA REGULATORIA	REPORTES DE AVANCE	QUE LAS DEPENDENCIAS NO PRESENTEN SUS REPORTES DE CUMPLIMIENTO
CONSULTA PÚBLICA DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA	NÚMERO DE PUBLICACIÓN DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA	PUBLICACIÓN	LOS CIUDADANOS SE INTERESEN EN PARTICIPAR
RECEPCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE MEJORA REGULATORIA	PORCENTAJE DE LOS PROGRAMAS ENTREGADOS DE MEJORA REGULATORIA	BASE DE DATOS	ENTREGA DE LOS PROGRAMAS
CAPACITACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS DE MEJORA REGULATORIA	PORCENTAJE DE ASISTENCIA DE LOS ENLACES DE MEJORA REGULATORIA	LISTA DE ASISTENCIA	ASISTENCIA DEL PERSONAL CONVOCADOS POR MEJORA REGULATORIA



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2018 - 2021

Período de Ejecución
Período 29 - DEL 01/ENE/2020 AL 31/DIC/2020

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 10 SUBDIRECCIÓN DE VENTANILLAS ÚNICAS
UNIDAD RESPONSABLE 01 DESPACHO DEL SUBDIRECTOR
PROYECTO ADMINISTRATIVO 13773

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE 005 MEJORA REGULATORIA
OBJETIVO 001 SIMPLIFICAR LA OFERTA DE SERVICIOS, ASÍ COMO LA REALIZACIÓN DE TRÁMITES MUNICIPALES POR PARTE DE LOS CIUDADANOS.
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR UN MODELO DE MEJORA REGULATORIA MUNICIPAL QUE PROCURE EL ACCESO A LOS SERVICIOS Y LA REALIZACIÓN DE LOS TRÁMITES MUNICIPALES DE MANERA SENCILLA Y ÁGIL.

LINEAS DE ACCIÓN:

2 DESCENTRALIZACIÓN DE PUNTOS Y CANALES PARA LA REALIZACIÓN DE TRÁMITES MUNICIPALES (VENTANILLAS ÚNICAS).

TIPO INDICADOR

DATOS GENERALES

NOMBRE ADMINISTRACIÓN DE LA OPERATIVIDAD DE VENTANILLAS ÚNICAS
OBJETIVO BRINDAR EN LAS VENTANILLAS UNICAS MUNICIPALES UN SERVICIO DE CALIDAD A LA CIUDADANIA MEDIANTE LA PROFESIONALIZACIÓN DE SUS SERVICIOS
DESCRIPCIÓN SISTEMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LOS CIUDADANOS OFRECIENDO INFORMACIÓN Y TRÁMITES DE LAS DIRECCIONES DE CATASTRO, DESARROLLO URBANO Y FINANZAS Y TESORERÍA

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2018 - 2021

Período de Ejecución
Período 29 - DEL 01/ENE/2020 AL 31/DIC/2020

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 10 SUBDIRECCIÓN DE VENTANILLAS ÚNICAS
UNIDAD RESPONSABLE 02 DEPARTAMENTO DE VENTANILLAS UNICAS
PROGRAMA 13785

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
APLICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE 005 MEJORA REGULATORIA
OBJETIVO 001 SIMPLIFICAR LA OFERTA DE SERVICIOS, ASÍ COMO LA REALIZACIÓN DE TRÁMITES MUNICIPALES POR PARTE DE LOS CIUDADANOS.
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR UN MODELO DE MEJORA REGULATORIA MUNICIPAL QUE PROCURE EL ACCESO A LOS SERVICIOS Y LA REALIZACIÓN DE LOS TRÁMITES MUNICIPALES DE MANERA SENCILLA Y ÁGIL.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 ESTABLECIMIENTO DE UN SISTEMA PERMANENTE DE REVISIÓN ACTUALIZACIÓN Y SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES MUNICIPALES.
- 2 DESCENTRALIZACIÓN DE PUNTOS Y CANALES PARA LA REALIZACIÓN DE TRÁMITES MUNICIPALES (VENTANILLAS ÚNICAS).

TIPO INDICADOR

DATOS GENERALES

NOMBRE ATENCION CIUDADANA EN LAS VENTANILLAS ÚNICAS MUNICIPALES
OBJETIVO ATENDER A LA CIUDADANIA DE MANERA EFICAZ Y EFICIENTE MEDIANTE LA RECEPCION DE LOS SERVICIOS QUE SE BRINDAN EN LAS VENTANILLAS ÚNICAS MUNICIPALES
DESCRIPCIÓN BRINDAR ATENCIÓN, ASESORÍA, ORIENTACIÓN, ASÍ COMO RECEPCIÓN Y ENTREGA DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS PARA VINCULAR A LA CIUDADANIA CON LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN MÉRIDA



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2018 - 2021

Período de Ejecución
Período 29 - DEL 01/ENE/2020 AL 31/DIC/2020

IMPACTO DE GRUPO Y GENERO

	General	Discapacidad	Pueblo Maya
POBLACIÓN INFANTIL (0 A 11 AÑOS)			
NIÑOS			
NIÑAS			
ADOLESCENTES (12 A 17 AÑOS)			
HOMBRES			
MUJERES			
JÓVENES (18 A 29 AÑOS)			
HOMBRES	X	X	X
MUJERES	X	X	X
ADULTOS (30 A 59 AÑOS)			
HOMBRES	X	X	X
MUJERES	X	X	X
ADULTOS MAYORES (60 AÑOS EN ADELANTE)			
HOMBRES	X	X	X
MUJERES	X	X	X

Población Beneficiada Programada: 8,000



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2018 - 2021

Período de Ejecución
Periodo 29 - DEL 01/ENE/2020 AL 31/DIC/2020

Matriz de Indicadores

Resumen	Indicador	Medios Verificación	Supuestos
FIN LOGRAR SER UN MUNICIPIO DE VANGUARDIA POR SU FORMA INNOVADORA DE RELACIONARSE CON LA SOCIEDAD Y DE GESTIONAR LOS SERVICIOS PÚBLICOS.	1.- NO. DE LA POSICIÓN QUE OCUPA EL MUNICIPIO A NIVEL NACIONAL EN LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE SU ADMINISTRACIÓN. 2. NO. DE LA POSICIÓN QUE OCUPA EL MUNICIPIO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PBR SED	INEGI, CONEVAL, CONAC. SHCP	SE MEJORARAN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS, EL USO DE LOS RECURSOS Y LAS TECNOLOGÍAS APLICADAS AL DESARROLLO DEL MUNICIPIO, EVALUANDO LA SATISFACCIÓN CIUDADANA, LO QUE OBLIGA A LA ADMINISTRACIÓN A MEJORAR EN TODOS SUS ASPECTOS SU EFICIENCIA Y EFICACIA, PARA BIENESTAR DE LOS CIUDADANOS.
PROPÓSITO LAS VENTANILLAS ÚNICAS MUNICIPALES BRINDAN UN SERVICIO DE CALIDAD A LA CIUDADANIA MEDIANTE LA PROFESIONALIZACIÓN DE SUS SERVICIOS, OTORGANDO ESPACIOS PARA EL ACCESO A LA REALIZACIÓN DE TRÁMITES DE MANERA ÁGIL Y EFICIENTE	INDICE DE SATISFACCIÓN CIUDADANA EN ATENCIÓN EN VENTANILLAS ÚNICAS	ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN	CIUDADANOS SATISFECHOS EN LA ATENCIÓN BRINDADA EN LAS VENTANILLAS ÚNICAS
COMPONENTES SERVICIOS BRINDADOS A LA CIUDADANIA EN LAS VENTANILLAS ÚNICAS	NÚMEROS DE SERVICIOS GENERADOS EN LAS VENTANILLAS ÚNICAS	BASE DE DATOS DE VENTANILLAS ÚNICAS	CUANTIFICAR CUANTOS SERVICIOS SE PRESTAN EN VENTANILLAS ÚNICAS
ACTIVIDADES ATENCIÓN DE CIUDADANOS VIA TELEFONICA PARA INFORMACION Y REQUISITOS DE TRAMITES DE VENTANILLAS UNICAS ATENCIÓN DE CIUDADANOS DE MANERA PRESENCIAL EN LOS MODULOS DE VENTANILLAS UNICAS CAPACITACIÓN A LOS ASESORES REFERENTE A LOS SERVICIOS BRINDADOS EN LAS VENTANILLAS UNICAS	NUMERO DE CIUDADANOS ATENDIDOS VIA TELEFONICA NUMERO DE CIUDADANOS ATENDIDOS EN MODULOS DE VENTANILLAS UNICAS INDICE DE CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVICIOS EN LAS VENTANILLAS ÚNICAS	BASE DE DATOS DE VENTANILLAS UNICAS BASE DE DATOS DE VENTANILLAS UNICAS EXAMEN DE CONOCIMIENTOS	CUANTIFICAR CUANTOS CIUDADANOS SE ATIENDEN VIA TELEFONICA EN VENTANILLAS UNICAS CUANTIFICAR CUANTOS CIUDADANOS SE ATIENDEN EN VENTANILLAS UNICAS MEJORAR LA CALIDAD DE ATENCIÓN A LA CIUDADANIA EN LAS VENTANILLAS ÚNICAS



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2018 - 2021

Período de Ejecución
Período 29 - DEL 01/ENE/2020 AL 31/DIC/2020

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 11 SUBDIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL
UNIDAD RESPONSABLE 01 DESPACHO DEL SUBDIRECTOR
PROYECTO ADMINISTRATIVO 13770

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE 002 CALIDAD DEL SERVICIO PÚBLICO
OBJETIVO 001 LOGRAR LA SATISFACCIÓN DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO, A TRAVÉS DE LA DOTACIÓN DE SERVICIOS Y PROGRAMAS MUNICIPALES
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER PROGRAMAS Y PROYECTOS ASÍ COMO MECANISMOS QUE GARANTICEN LA DOTACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES EN UN MARCO DE LEGALIDAD, EFICIENCIA Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 2 ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES PARA QUE FUNCIONEN DE MANERA CORRECTA Y DERIVE EN MEJORES SERVICIOS PÚBLICOS.
- 3 PLANEACIÓN DEL USO Y LA CONSERVACIÓN DE LOS INMUEBLES PÚBLICOS MUNICIPALES

TIPO INDICADOR

DATOS GENERALES

NOMBRE ADMINISTRAR EL PATRIMONIO DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA.
OBJETIVO CONTROLAR Y ADMINISTRAR LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES, ASI COMO SUPERVISAR QUE LOS PROVEEDORES BRINDEN LOS SERVICIOS CONTRATADOS MEDIANTE EL CUMPLIMIENTO EFICIENTE DE LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
DESCRIPCIÓN REALIZACIÓN DE INVENTARIO FÍSICO A LAS DEPENDENCIAS, SEGUIMIENTOS A LAS ALTAS, MODIFICACIONES, TRANSFERENCIAS Y BAJAS DE LOS BIENES MUEBLES, REGULARIZACIÓN DE TODOS LOS BIENES INMUEBLES ANTE LAS DIVERSAS INSTITUCIONES CORRESPONDIENTES Y SUPERVISAR QUE LOS PROVEEDORES CUMPLAN CON EL SERVICIO CONTRATADO.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2018 - 2021

Período de Ejecución
Período 29 - DEL 01/ENE/2020 AL 31/DIC/2020

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 11 SUBDIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL
UNIDAD RESPONSABLE 02 DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INVENTARIOS Y REQUISICI
PROYECTO ADMINISTRATIVO 13776

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE 002 CALIDAD DEL SERVICIO PÚBLICO
OBJETIVO 001 LOGRAR LA SATISFACCIÓN DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO, A TRAVÉS DE LA DOTACIÓN DE SERVICIOS Y PROGRAMAS MUNICIPALES
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER PROGRAMAS Y PROYECTOS ASÍ COMO MECANISMOS QUE GARANTICEN LA DOTACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES EN UN MARCO DE LEGALIDAD, EFICIENCIA Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

LINEAS DE ACCIÓN:

2 ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES PARA QUE FUNCIONEN DE MANERA CORRECTA Y DERIVE EN MEJORES SERVICIOS PÚBLICOS.

TIPO INDICADOR

DATOS GENERALES

NOMBRE CONTROL DE INVENTARIOS Y REQUISICIÓN DE MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES DEL MUNICIPIO
OBJETIVO REGISTRAR, DOCUMENTAR Y CONTROLAR EL INVENTARIO Y LOS SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES MEDIANTE EL CUMPLIMIENTO EFICIENTE DE LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
DESCRIPCIÓN REALIZAR PERIÓDICAMENTE EL INVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES, SEGUIMIENTO A LAS CÉDULAS DE ALTA, TRANSFERENCIA, MODIFICACIONES Y BAJAS, RECEPCIÓN DE ÓRDENES DE SERVICIO, ASIGNACIÓN DE PROVEEDOR PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES Y REALIZAR EL PROCEDIMIENTO DE PAGO DE LOS PROVEEDORES ANTE EGRESOS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2018 - 2021

Período de Ejecución
Período 29 - DEL 01/ENE/2020 AL 31/DIC/2020

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 11 SUBDIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL
UNIDAD RESPONSABLE 03 DEPARTAMENTO DE CONTROL Y REGULARIZACION DE INMUEB
PROYECTO ADMINISTRATIVO 13793

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE 002 CALIDAD DEL SERVICIO PÚBLICO
OBJETIVO 001 LOGRAR LA SATISFACCIÓN DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO, A TRAVÉS DE LA DOTACIÓN DE SERVICIOS Y PROGRAMAS MUNICIPALES
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER PROGRAMAS Y PROYECTOS ASÍ COMO MECANISMOS QUE GARANTICEN LA DOTACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES EN UN MARCO DE LEGALIDAD, EFICIENCIA Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

LINEAS DE ACCIÓN:

3 PLANEACIÓN DEL USO Y LA CONSERVACIÓN DE LOS INMUEBLES PÚBLICOS MUNICIPALES

TIPO INDICADOR

DATOS GENERALES

NOMBRE REGULARIZACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES DEL MUNICIPIO
OBJETIVO REGULARIZAR, CONTROLAR Y DOCUMENTAR, MEDIANTE VISITAS DE INSPECCIÓN Y CONTROL EFICIENTE, LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA.
DESCRIPCIÓN ACTUALIZACIÓN DE TODOS LOS DOCUMENTOS EXISTENTES QUE INTEGRAN LOS EXPEDIENTES DE BIENES INMUEBLES ANTE LAS DIVERSAS INSTITUCIONES CORRESPONDIENTES Y DIGITALIZARLOS, REALIZAR LAS VISITAS DE CAMPO PARA VERIFICAR EL USO DEL PREDIO, MANTENER ACTUALIZADO EL PADRON INMOBILIARIO, REALIZAR LOS TRÁMITES NECESARIOS PARA DAR DE ALTA A LOS PREDIOS PROVENIENTES DE FUNDO LEGAL, AGRARIOS, DONACIONES, DE INVESTIGACIÓN Y BUSQUEDAS REGISTRALES

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2018 - 2021

Período de Ejecución
Período 29 - DEL 01/ENE/2020 AL 31/DIC/2020

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 11 SUBDIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL
UNIDAD RESPONSABLE 04 DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO A CONTRATOS
PROYECTO ADMINISTRATIVO 13796

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE 006 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PARA UN F
OBJETIVO 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UN FUTURO INNOVADOR
ESTRATEGIA 001 MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UN FUTURO INNOVADOR.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR

TIPO INDICADOR

DATOS GENERALES

NOMBRE CONTRATOS DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA
OBJETIVO VIGILAR QUE LOS PROVEEDORES PROPORCIONEN SUS SERVICIOS BAJO LAS CONDICIONES CONTRATADAS MEDIANTE UNA SUPERVISIÓN DIRECTA EN LAS ÁREAS DE SU DESEMPEÑO
DESCRIPCIÓN SUPERVISIÓN A PROVEEDORES Y CONTRATISTAS PARA GENERAR OPINIONES Y OBSERVACIONES SOBRE SU DESEMPEÑO, APOYAR A LAS DIRECCIONES E INSTITUTOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA PARA QUE PUEDAN LLEVAR UN ADECUADO SEGUIMIENTO DE SUS CONTRATOS.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D