



AYUNTAMIENTO DE MERIDA
DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL
SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2019

No. de Proyecto Administrativo: 13610, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2019 Al 31/DIC/2019

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL
NOMBRE	ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE DEL RECURSO HUMANO MATERIAL Y DE LOS SERVICIOS INTERNOS DEL AYUNTAMIENTO.
OBJETIVO	OPTIMIZAR LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS INTERNOS ADMINISTRATIVOS DEL AYUNTAMIENTO DE MERIDA MEDIANTE LA SUPERVISIÓN E INNOVACIÓN DE LOS PROYECTOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN LA DIRECCION DE ADMINISTRACION EN CUMPLIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.
DESCRIPCIÓN	ANALIZAR, PLANEAR, IMPLEMENTAR, SUPERVISAR Y EVALUAR LOS SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA LOGRAR LA EFICIENCIA E INNOVACION DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS INTERNOS.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA	UNIDAD RESPONSABLE	Código
07 - DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07 - DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
01 - DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	01 - DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	01
01 - DESPACHO DEL DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN	01 - DESPACHO DEL DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN	01

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	Código
GOBIERNO	OTROS SERVICIOS GENERALES	OTROS	01 08 05

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	006 - MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE	006 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PAR
OBJETIVO	001 - IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UN FUTURO INNOVADOR
ESTRATEGIA	001 - MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UN FUTURO INNOVADOR.
LINEAS DE ACCION	001 - OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR 002 - SOPORTE TÉCNICO Y MEJORAMIENTO DEL EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, QUE REDUNDEN EN MEJORES HERRAMIENTAS DE TRABAJO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA	31 YUCATÁN
MUNICIPIO	50 MÉRIDA

ELABORÓ

AUTORIZÓ

 LIC. AQUILES SANCHEZ PENICHE
 RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

 LIC. AQUILES SANCHEZ PENICHE
 TITULAR DE LA DEPENDENCIA



AYUNTAMIENTO DE MERIDA
DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL
SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2019

No. de Proyecto Administrativo: 13632, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2019 Al 31/DIC/2019

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL
NOMBRE	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
OBJETIVO	EJERCER EL PRESUPUESTO ASIGNADO DE MANERA EFICIENTE MEDIANTE LA ADMINISTRACION OPTIMA DE LOS RECURSOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS INTERNOS.
DESCRIPCIÓN	CONTROLAR, GESTIONAR Y REALIZAR LOS TRÁMITE ADMINISTRATIVOS AUTORIZADOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN LA SUBDIRECCION DE SERVICIO INTERNOS, DAR SEGUIMIENTO AL EJERCICIO DEL GASTO PRESUPUESTAL DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07

UNIDAD RESPONSABLE

	Código
DEPENDENCIA 07 - DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCION 06 - SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS INTERNOS	06
UNIDAD RESPONSABLE 08 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	08

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

	Código
FINALIDAD GOBIERNO	01
FUNCIÓN OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN OTROS	05

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	006 - MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE	006 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PAR
OBJETIVO	001 - IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UN FUTURO INNOVADOR
ESTRATEGIA	001 - MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UN FUTURO INNOVADOR.
LINEAS DE ACCION	001 - OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA 31	YUCATÁN
MUNICIPIO 50	MÉRIDA

ELABORÓ

AUTORIZÓ

 LAE. GLENDA ELEANOR LEO PERAZA
 RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

 LIC. AQUILES SANCHEZ PENICHE
 TITULAR DE LA DEPENDENCIA



AYUNTAMIENTO DE MERIDA
DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL
SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2019

No. de Proyecto Administrativo: 13633, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2019 Al 31/DIC/2019

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL
NOMBRE	ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS INTERNOS
OBJETIVO	OPTIMIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION MEDIANTE LA ADECUADA VIGILANCIA DE LAS POLITICAS INTERNAS
DESCRIPCIÓN	SUPERVISAR E IMPLEMENTAR MECANISMOS QUE FACILITEN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS OTORGADOS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN LA SUBDIRECCIÓN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07

UNIDAD RESPONSABLE

	Código
DEPENDENCIA 07 - DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCION 06 - SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS INTERNOS	06
UNIDAD RESPONSABLE 01 - DESPACHO DEL SUBDIRECTOR	01

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

	Código
FINALIDAD GOBIERNO	01
FUNCIÓN OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN OTROS	05

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	006 - MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE	006 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PAR
OBJETIVO	001 - IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UN FUTURO INNOVADOR
ESTRATEGIA	001 - MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UN FUTURO INNOVADOR.
LÍNEAS DE ACCION	001 - OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA 31	YUCATÁN
MUNICIPIO 50	MÉRIDA

ELABORÓ

AUTORIZÓ

LII. EDUARDO ORTEGA ALAYOLA
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



AYUNTAMIENTO DE MERIDA
DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL
SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2019

No. de Proyecto Administrativo: 13634, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2019 Al 31/DIC/2019

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL
NOMBRE	BIENES Y SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA.
OBJETIVO	EFICIENTAR LOS RECURSOS PÚBLICOS EN LA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES Y LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, MEDIANTE LA NORMATIVIDAD APLICABLE A CADA PROCESO CORRESPONDIENTE.
DESCRIPCIÓN	VIGILAR EL CUMPLIMIENTO EN LA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES, LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS, EL SEGUIMIENTO AL PAGO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS, ASÍ COMO EL PADRÓN DE PROVEEDORES DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DE PROVEEDURÍA Y EL MANTENIMIENTO DE LA FLOTILLA VEHICULAR.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07

UNIDAD RESPONSABLE

	Código
DEPENDENCIA 07 - DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCION 03 - SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DE PROVEEDURÍA	03
UNIDAD RESPONSABLE 01 - DESPACHO DEL SUBDIRECTOR	01

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

	Código
FINALIDAD GOBIERNO	01
FUNCIÓN OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN OTROS	05

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	006 - MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE	006 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PAR
OBJETIVO	001 - IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UN FUTURO INNOVADOR
ESTRATEGIA	001 - MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UN FUTURO INNOVADOR.
LINEAS DE ACCION	001 - OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA 31	YUCATÁN
MUNICIPIO 50	MÉRIDA

ELABORÓ

AUTORIZÓ

CP. IGNACIO MEJIA NOVELO
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



AYUNTAMIENTO DE MERIDA
DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL
SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2019

No. de Proyecto Administrativo: 13635, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2019 Al 31/DIC/2019

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL
NOMBRE	SERVICIO DE CONSERVACIÓN DE INMUEBLES
OBJETIVO	MANTENER Y CONSERVAR LAS INSTALACIONES DE PALACIO MUNICIPAL Y DE LOS DEPARTAMENTO QUE CONFORMAN LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN MEDIANTE SERVICIOS DE CALIDAD.
DESCRIPCIÓN	ELABORAR Y DAR SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DEL RELOJ DE PALACIO MUNICIPAL, ELEVADOR, PLANTA DE EMERGENCIA, ETC; REALIZAR LA LIMPIEZA DE LAS AREAS DE TRABAJO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE PALACIO MUNICIPAL Y DIRECCION DE ADMINISTRACION, ATENDER SOLICITUDES DE LAS UNIDADES ADMINSITRATIVAS QUE REQUIERAN TRABAJOS DE ELECTRICIDAD MENORES, PINTURA, PLOMERIA Y ENVIO DE CORRESPONDENCIA.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA	UNIDAD RESPONSABLE	Código
07 - DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07 - DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
06 - SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS INTERNOS	06 - SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS INTERNOS	06
07 - CONSERVACIÓN	07 - CONSERVACIÓN	07

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	Código
GOBIERNO	OTROS SERVICIOS GENERALES	OTROS	01 08 05

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	006 - MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE	002 - CALIDAD DEL SERVICIO PÚBLICO
OBJETIVO	001 - LOGRAR LA SATISFACCIÓN DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO, A TRAVÉS DE LA DOTACIÓN DE SERVICIOS Y PROGRAMAS MUNICIPALES
ESTRATEGIA	001 - ESTABLECER PROGRAMAS Y PROYECTOS ASÍ COMO MECANISMOS QUE GARANTICEN LA DOTACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES EN UN MARCO DE LEGALIDAD, EFICIENCIA Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.
LINEAS DE ACCION	003 - PLANEACIÓN DEL USO Y LA CONSERVACIÓN DE LOS INMUEBLES PÚBLICOS MUNICIPALES

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA	31 YUCATÁN
MUNICIPIO	50 MÉRIDA

ELABORÓ

AUTORIZÓ

C. JUAN JOSE SOSA ECHEVERRIA
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



AYUNTAMIENTO DE MERIDA
DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL
SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2019

No. de Proyecto Administrativo: 13636, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2019 Al 31/DIC/2019

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL
NOMBRE	CONCENTRAR Y ADMINISTRAR LA MEMORIA DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO DE MERIDA.
OBJETIVO	CONTRIBUIR AL MANEJO EFICIENTE DE LOS ARCHIVOS DE TRAMITE Y DE CONCENTRACIÓN EN EL MUNICIPIO, MEDIANTE LA CAPACITACION Y CONCIENTIZACION DEL PERSONAL DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.
DESCRIPCIÓN	CAPACITACIÓN Y CONCIENTIZACIÓN SOBRE EL ADECUADO MANEJO DEL ARCHIVO DE TRAMITE, SUPERVISAR LA ACTUALIZACION DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA Y EL CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL CONFORME A LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS QUE LE CORRESPONDE A CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA, RECEPCIONAR LAS TRANSFERENCIAS PRIMARIAS DE MANERA CONTROLADA DE LAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA PARA SU RESGUARDO PRECAUTORIO, BAJA DOCUMENTAL O TRANSFERENCIAS SECUNDARIAS AL ARCHIVO DE HISTORICO AL TERMINO DE SU VIGENCIA DOCUMENTAL

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07

UNIDAD RESPONSABLE

	Código
DEPENDENCIA 07 - DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCION 06 - SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS INTERNOS	06
UNIDAD RESPONSABLE 04 - ARCHIVO ADMINISTRATIVO	04

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

	Código
FINALIDAD GOBIERNO	01
FUNCIÓN OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN OTROS	05

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	006 - MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE	006 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PAR
OBJETIVO	001 - IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UN FUTURO INNOVADOR
ESTRATEGIA	001 - MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UN FUTURO INNOVADOR.
LINEAS DE ACCION	001 - OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA 31	YUCATÁN
MUNICIPIO 50	MÉRIDA

ELABORÓ

AUTORIZÓ

CP. EDGAR NACIASENO COBA COLLI
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



AYUNTAMIENTO DE MERIDA
DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL
SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2019

No. de Proyecto Administrativo: 13640, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2019 Al 31/DIC/2019

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

CLASIFICACIÓN	NO PROGRAMABLE
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL
NOMBRE	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS) DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION
OBJETIVO	CUBRIR EROGACIONES DEVENGADAS Y PENDIENTES DE LIQUIDAR AL CIERRE DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION, DERIVADAS DE LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS; PARA EFECTUAR EL PAGO DE LOS MISMOS.
DESCRIPCIÓN	GESTIONAR A TRAVÉS DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN GUBERNAMENTAL LOS ADEUDOS CON ESTATUS DEVENGADO DEL EJERCICIO FISCAL 2018 DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07

UNIDAD RESPONSABLE

	Código
DEPENDENCIA 07 - DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCION 06 - SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS INTERNOS	06
UNIDAD RESPONSABLE 01 - DESPACHO DEL SUBDIRECTOR	01

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

	Código
FINALIDAD GOBIERNO	01
FUNCIÓN OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN OTROS	05

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	006 - MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE	006 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PAR
OBJETIVO	001 - IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UN FUTURO INNOVADOR
ESTRATEGIA	001 - MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UN FUTURO INNOVADOR.
LINEAS DE ACCION	001 - OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA 31	YUCATÁN
MUNICIPIO 50	MÉRIDA

ELABORÓ

AUTORIZÓ

LII. EDUARDO ORTEGA ALAYOLA
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



AYUNTAMIENTO DE MERIDA
DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL
SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2019

No. de Proyecto Administrativo: 13642, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2019 Al 31/DIC/2019

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL
NOMBRE	ACTUALIZAR, CONCENTRAR Y ADMINISTRAR LA MEMORIA DEL MUNICIPIO DE MERIDA ACTUALIZAR, CONCENTRAR Y ADMINISTRAR LA MEMORIA DEL MUNICIPIO DE MERIDA
OBJETIVO	CONTRIBUIR Y REFORZAR EL MANEJO EFICIENTE DEL ARCHIVO DE TRAMITE Y DE CONCENTRACION, EN EL MUNICIPIO MEDIANTE LA CAPACITACION Y CONCIENTIZACION DEL PERSONAL DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS
DESCRIPCIÓN	CONTINUAR CON LA CAPACITACION Y CONCIENTIZACION SOBRE EL ADECUADO MANEJO DEL ARCHIVO EN TRAMITE Y DE CONCENTRACION , SUPERVISAR LA ACTUALIZACION DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA Y EL CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL CONFORME A LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS QUE EL CORRESPONDE A CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA, RECEPCIONAR LAS TRANSFERENCIAS PRIMARIAS DE MANERA CONTROLADA DE LAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO DE MERIDA PARA SU RESGUARDO PRECAUTORIO, BAJA DOCUMENTAL O TRANSFERENCIAS SECUNDARIAS AL ARCHIVO HISTORICO AL TERMINO DE SU VIGENCIA DOCUMENTAL

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07

UNIDAD RESPONSABLE

UNIDAD RESPONSABLE	Código
DEPENDENCIA 07 - DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCION 06 - SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS INTERNOS	06
UNIDAD RESPONSABLE 04 - ARCHIVO ADMINISTRATIVO	04

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)	Código
FINALIDAD GOBIERNO	01
FUNCIÓN OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN OTROS	05

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	006 - MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE	006 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PAR
OBJETIVO	001 - IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UN FUTURO INNOVADOR
ESTRATEGIA	001 - MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UN FUTURO INNOVADOR.
LÍNEAS DE ACCIÓN	001 - OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA	31 YUCATÁN
MUNICIPIO	50 MÉRIDA

ELABORÓ

AUTORIZÓ

CP. EDGAR NACIASENO COBA COLLI
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



AYUNTAMIENTO DE MERIDA
DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL
SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2019

No. de Proyecto Administrativo: 13643, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2019 Al 31/DIC/2019

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL
NOMBRE	CONCURSOS ELECTRÓNICOS DE BIENES MUEBLES
OBJETIVO	ADQUIRIR BIENES MUEBLES EN FORMA Y AL MEJOR COSTO MEDIANTE CONCURSOS ELECTRÓNICOS.
DESCRIPCIÓN	GENERAR ÓRDENES DE COMPRA EN TIEMPO Y FORMA DE TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA	Código
07 - DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
03 - SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DE PROVEEDURÍA	03
03 - CONCURSOS ELECTRÓNICOS	03

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD	Código
GOBIERNO	01
OTROS SERVICIOS GENERALES	08
OTROS	05

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	006 - MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE	006 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PAR
OBJETIVO	001 - IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UN FUTURO INNOVADOR
ESTRATEGIA	001 - MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UN FUTURO INNOVADOR.
LÍNEAS DE ACCIÓN	001 - OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA	31 YUCATÁN
MUNICIPIO	50 MÉRIDA

ELABORÓ

AUTORIZÓ

 C. RAUL MEDINA MORENO
 RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

 LIC. AQUILES SANCHEZ PENICHE
 TITULAR DE LA DEPENDENCIA



AYUNTAMIENTO DE MERIDA
DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL
SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO

PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2019

No. de Proyecto Administrativo: 13645, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2019 Al 31/DIC/2019

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL
NOMBRE	OPERATIVIDAD ADMINISTRATIVA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DE PROVEEDURÍA.
OBJETIVO	EJERCER EL PRESUPUESTO ASIGNADO DE MANERA EFICIENTE MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN ÓPTIMA DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DE PROVEEDURÍA.
DESCRIPCIÓN	ATENDER LAS SOLICITUDES DE CADA DEPARTAMENTO DE LA SUBDIRECCIÓN, CON LAS POLÍTICAS Y REGLAMENTOS APLICABLES, CON EL FIN DE LLEVAR EL CONTROL Y LA TRANSPARENCIA EN CADA PROCESO ADMINISTRATIVO.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA	UNIDAD RESPONSABLE	Código
07 - DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		07
03 - SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DE PROVEEDURÍA		03
04 - ADMINISTRATIVO		04

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	Código
GOBIERNO			01
OTROS SERVICIOS GENERALES			08
OTROS			05

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	006 - MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE	006 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PAR
OBJETIVO	001 - IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UN FUTURO INNOVADOR
ESTRATEGIA	001 - MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UN FUTURO INNOVADOR.
LÍNEAS DE ACCIÓN	001 - OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA	31 YUCATÁN
MUNICIPIO	50 MÉRIDA

ELABORÓ

AUTORIZÓ

CP. LORNA CAROLINA VARGUEZ HERRERA
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



AYUNTAMIENTO DE MERIDA
DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL
SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2019

No. de Proyecto Administrativo: 13647, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2019 Al 31/DIC/2019

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL
NOMBRE	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS SERVICIOS BÁSICOS.
OBJETIVO	TRAMITAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS PAGOS DE LOS SERVICIOS BÁSICOS AUTORIZADOS PARA LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN DEL PRESUPUESTO ASIGNADO A LAS MISMAS.
DESCRIPCIÓN	TRAMITAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS PAGOS DE LOS SERVICIOS BÁSICOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, ANALIZANDO CADA PARTIDA E IMPLEMENTADO HERRAMIENTAS DE APOYO QUE FACILITEN EL PROCESO.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA	UNIDAD RESPONSABLE	Código
07 - DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		07
03 - SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DE PROVEEDURÍA		03
05 - SEGUIMIENTO A SERVICIOS		05

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	Código
GOBIERNO			01
OTROS SERVICIOS GENERALES			08
OTROS			05

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	006 - MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE	006 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PAR
OBJETIVO	001 - IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UN FUTURO INNOVADOR
ESTRATEGIA	001 - MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UN FUTURO INNOVADOR.
LÍNEAS DE ACCIÓN	001 - OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA	31 YUCATÁN
MUNICIPIO	50 MÉRIDA

ELABORÓ

AUTORIZÓ

C. DAVID ERACLIO MONFORTE CONTRERAS
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



AYUNTAMIENTO DE MERIDA
DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL
SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO

PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2019

No. de Proyecto Administrativo: 13648, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2019 Al 31/DIC/2019

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL
NOMBRE	ATENCIÓN A CLIENTES INTERNOS Y A PROVEEDORES INSCRITOS EN EL PADRON DE LA SUBDIRECCIÓN.
OBJETIVO	ATENDER A LOS CLIENTES INTERNOS MEDIANTE EL SEGUIMIENTO A SUS SOLICITUDES REALIZADAS VIA CORREO ELECTRONICO Y CONTROL DEL REGISTRO DEL PADRON DE PROVEEDORES MEDIANTE EL SEGUIMIENTO Y VALIDACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ENVIADA POR LAS PERSONAS FISICAS Y MORALES PARA TAL EFECTO, ASI COMO BUSCAR LA MEJORA CONTINUA EN DICHS PROCESOS.
DESCRIPCIÓN	REVISION, AUTORIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS PERTENECIENTES AL CATALOGO DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTION GUBERNAMENTAL. REGISTRO, ACTUALIZACIÓN Y RENOVACIÓN DE LAS PERSONAS FISICAS Y MORALES QUE INTEGRAN EL PADRON DE PROVEEDORES DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROVEEDURIA. ENCARGADA DE SOLVENTAR REQUERIMIENTOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA DIRIGIDAS A ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA, ADEMAS DE BUSCAR Y PROMOVER LA MEJORA CONTINUA Y CALIDAD DE LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA SUBDIRECCIÓN.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07

UNIDAD RESPONSABLE

UNIDAD RESPONSABLE	Código
DEPENDENCIA 07 - DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCION 03 - SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DE PROVEEDURÍA	03
UNIDAD RESPONSABLE 06 - ATENCIÓN Y CONTROL INTERNO	06

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)	Código
FINALIDAD GOBIERNO	01
FUNCIÓN OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN OTROS	05

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	006 - MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE	006 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PAR
OBJETIVO	001 - IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UN FUTURO INNOVADOR
ESTRATEGIA	001 - MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UN FUTURO INNOVADOR.
LINEAS DE ACCION	001 - OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA	31 YUCATÁN
MUNICIPIO	50 MÉRIDA

ELABORÓ

AUTORIZÓ

 LIC. EDGAR JESUS MOO MONTALVO
 RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

 LIC. AQUILES SANCHEZ PENICHE
 TITULAR DE LA DEPENDENCIA



AYUNTAMIENTO DE MERIDA
DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL
SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2019

No. de Proyecto Administrativo: 13652, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2019 Al 31/DIC/2019

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL
NOMBRE	LICITACIONES DE BIENES MUEBLES DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA.
OBJETIVO	REALIZAR LAS ADQUISICIONES DE BIENES MUEBLES MEDIANTE LOS PROCESOS DE LICITACIÓN PÚBLICA O CONCURSO POR INVITACIÓN DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.
DESCRIPCIÓN	REALIZACIÓN DEL PROCESO PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES A TRAVÉS DE LAS REQUISICIONES DEBIDAMENTE AUTORIZADAS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, GENERANDO LAS ÓRDENES DE COMPRA CORRESPONDIENTES.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07

UNIDAD RESPONSABLE

	Código
DEPENDENCIA 07 - DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCION 03 - SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DE PROVEEDURÍA	03
UNIDAD RESPONSABLE 07 - LICITACIONES	07

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

	Código
FINALIDAD GOBIERNO	01
FUNCIÓN OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN OTROS	05

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	006 - MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE	006 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PAR
OBJETIVO	001 - IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UN FUTURO INNOVADOR
ESTRATEGIA	001 - MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UN FUTURO INNOVADOR.
LINEAS DE ACCION	001 - OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA 31	YUCATÁN
MUNICIPIO 50	MÉRIDA

ELABORÓ

AUTORIZÓ

 LIC. GUADALUPE MARISOL HERRERA TUN
 RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

 LIC. AQUILES SANCHEZ PENICHE
 TITULAR DE LA DEPENDENCIA



AYUNTAMIENTO DE MERIDA
DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL
SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2019

No. de Proyecto Administrativo: 13654, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2019 Al 31/DIC/2019

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL
NOMBRE	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA.
OBJETIVO	REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MEDIANTE LOS PROCESOS DE LICITACIÓN PÚBLICA O CONCURSO POR INVITACIÓN DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.
DESCRIPCIÓN	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS A PARTIR DE LAS 3000 UMAS MÁS EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS APLICABLES.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07

UNIDAD RESPONSABLE

	Código
DEPENDENCIA 07 - DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCION 03 - SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DE PROVEEDURÍA	03
UNIDAD RESPONSABLE 08 - CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	08

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

	Código
FINALIDAD GOBIERNO	01
FUNCIÓN OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN OTROS	05

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	006 - MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE	006 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PAR
OBJETIVO	001 - IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UN FUTURO INNOVADOR
ESTRATEGIA	001 - MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UN FUTURO INNOVADOR.
LINEAS DE ACCION	001 - OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA 31	YUCATÁN
MUNICIPIO 50	MÉRIDA

ELABORÓ

AUTORIZÓ

 LIC. PAMELA RODRIGUEZ DE LA GALA PEREIRA
 RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

 LIC. AQUILES SANCHEZ PENICHE
 TITULAR DE LA DEPENDENCIA



AYUNTAMIENTO DE MERIDA
DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL
SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2019

No. de Proyecto Administrativo: 13656, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2019 Al 31/DIC/2019

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL
NOMBRE	IMPLEMENTAR LA MEJORA CONTINUA Y LA CAPACITACIÓN PARA UNA MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
OBJETIVO	ESTABLECER E IMPLANTAR UN SISTEMA DE CALIDAD Y CAPACITACIÓN MEDIANTE UN MODELO ESTANDAR DE CALIDAD Y UN ESQUEMA DE PROFESIONALIZACIÓN
DESCRIPCIÓN	DESARROLLAR CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA, PLANES, PROGRAMAS, ACCIONES Y PROYECTOS DE CALIDAD Y CAPACITACIÓN MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA MEJORA CONTINUA Y LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07

UNIDAD RESPONSABLE

	Código
DEPENDENCIA 07 - DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCION 08 - SUBDIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA	08
UNIDAD RESPONSABLE 01 - DESPACHO DEL C. SUBDIRECTOR	01

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

	Código
FINALIDAD GOBIERNO	01
FUNCIÓN OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN OTROS	05

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	006 - MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE	002 - CALIDAD DEL SERVICIO PÚBLICO
OBJETIVO	001 - LOGRAR LA SATISFACCIÓN DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO, A TRAVÉS DE LA DOTACIÓN DE SERVICIOS Y PROGRAMAS MUNICIPALES
ESTRATEGIA	001 - ESTABLECER PROGRAMAS Y PROYECTOS ASÍ COMO MECANISMOS QUE GARANTICEN LA DOTACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES EN UN MARCO DE LEGALIDAD, EFICIENCIA Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.
LÍNEAS DE ACCIÓN	005 - IMPLANTACIÓN DE TECNOLOGÍAS INNOVADORAS PARA UNA MEJOR Y MÁS EFICIENTE RESPUESTA A LA SOCIEDAD EN TRÁMITES Y SERVICIOS 006 - IMPLEMENTACIÓN EN TODAS LAS DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA UNA POLÍTICA INTERNA DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL USUARIO, VISTA COMO UN MODELO ESTÁNDAR DE CALIDAD. 007 - ESTABLECIMIENTO DE UN ESQUEMA DE PROFESIONALIZACIÓN Y DESARROLLO HUMANO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES 008 - PROMOVER EL DESARROLLO ACADÉMICO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS A TRAVÉS DE LA VINCULACIÓN CON LAS DIVERSAS INSTITUCIONES ACADÉMICAS.

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA 31	YUCATÁN
MUNICIPIO 50	MÉRIDA

ELABORÓ

AUTORIZÓ

ING. JOAQUIN GONZALO CHAN GONZALEZ
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



AYUNTAMIENTO DE MERIDA
DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL
SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2019

No. de Proyecto Administrativo: 13663, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2019 Al 31/DIC/2019

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL
NOMBRE	SERVICIOS MÉDICOS DIVERSOS
OBJETIVO	VIGILAR LA ASISTENCIA MÉDICA MEDIANTE LOS PROCEDIMIENTOS ADECUADOS PARA OFRECER AL TRABAJADOR MUNICIPAL EL ACCESO AL SERVICIO MÉDICO Y PROTEGER LOS INTERESES DEL MUNICIPIO
DESCRIPCIÓN	CONTROL Y GESTIÓN DEL SERVICIO MÉDICO, MEDIANTE LAS AFILIACIONES, TRAMITACIÓN DE PAGO A LA SEGURIDAD SOCIAL, A LAS INSTITUCIONES MÉDICAS, FARMACÉUTICAS, LABORATORIOS Y REEMBOLSOS DE GASTOS MÉDICOS A FUNCIONARIOS

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07

UNIDAD RESPONSABLE

	Código
DEPENDENCIA 07 - DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCION 05 - SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	05
UNIDAD RESPONSABLE 08 - SERVICIOS MÉDICOS ADMINISTRATIVOS	08

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

	Código
FINALIDAD GOBIERNO	01
FUNCIÓN OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA	OBLIGACIONES
APLICACIÓN	APORTACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	006 - MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE	002 - CALIDAD DEL SERVICIO PÚBLICO
OBJETIVO	001 - LOGRAR LA SATISFACCIÓN DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO, A TRAVÉS DE LA DOTACIÓN DE SERVICIOS Y PROGRAMAS MUNICIPALES
ESTRATEGIA	001 - ESTABLECER PROGRAMAS Y PROYECTOS ASÍ COMO MECANISMOS QUE GARANTICEN LA DOTACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES EN UN MARCO DE LEGALIDAD, EFICIENCIA Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.
LÍNEAS DE ACCIÓN	010 - ESTABLECIMIENTO DE ESQUEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL EN BENEFICIO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA	31 YUCATÁN
MUNICIPIO	50 MÉRIDA

ELABORÓ

AUTORIZÓ

CP. MANUEL EULALIO ESCAMILLA ESCOBEDO
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



AYUNTAMIENTO DE MERIDA
DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL
SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2019

No. de Proyecto Administrativo: 13683, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2019 Al 31/DIC/2019

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL
NOMBRE	ADMINISTRAR, SUPERVISAR Y CONTROLAR EL RECURSO HUMANO
OBJETIVO	ADMINISTRAR EN FORMA OPTIMA Y ADECUADA EL RECURSO HUMANO, JUBILADOS Y PENSIONADOS, PRESTACIONES DE LOS TRABAJADORES EN EL MUNICIPIO DE MERIDA, MEDIANTE LA EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA DE LOS PROCESOS DE LOS DEPARTAMENTOS QUE INTEGRAN LA SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS.
DESCRIPCIÓN	GENERAR Y SUPERVISAR LOS SISTEMAS Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL RECURSO HUMANO PARA LA ADECUADA APLICACIÓN, DIFUSION E IMPLEMENTACION DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS RELATIVOS A LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO, PRESTACIONES, DERECHO Y OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR SU CUMPLIMIENTO, ASI MISMO LA ADMINISTRACION Y CONTROL INTERNO DE LOS PRESTADORES DE SERVICIO BAJO EL REGIMEN DE ASIMILADOS A SALARIO Y HONORARIOS PROFESIONALES.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA	UNIDAD RESPONSABLE	Código
07 - DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		07
05 - SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS		05
01 - DESPACHO DEL SUBDIRECTOR		01

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	Código
GOBIERNO			01
OTROS SERVICIOS GENERALES			08
SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES			01

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	006 - MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE	002 - CALIDAD DEL SERVICIO PÚBLICO
OBJETIVO	001 - LOGRAR LA SATISFACCIÓN DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO, A TRAVÉS DE LA DOTACIÓN DE SERVICIOS Y PROGRAMAS MUNICIPALES
ESTRATEGIA	001 - ESTABLECER PROGRAMAS Y PROYECTOS ASÍ COMO MECANISMOS QUE GARANTICEN LA DOTACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES EN UN MARCO DE LEGALIDAD, EFICIENCIA Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.
LINEAS DE ACCION	009 - MANTENIMIENTO ARMÓNICO DE LAS RELACIONES LABORALES PROCURANDO EL BENEFICIO Y RESPETO DE LOS DERECHOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA	31 YUCATÁN
MUNICIPIO	50 MÉRIDA

ELABORÓ

AUTORIZÓ

 LIC. MARIA ESTHER PEREZ LOPEZ
 RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

 LIC. AQUILES SANCHEZ PENICHE
 TITULAR DE LA DEPENDENCIA



AYUNTAMIENTO DE MERIDA
DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL
SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO

PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2019

No. de Proyecto Administrativo: 13684, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2019 Al 31/DIC/2019

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL
NOMBRE	SINDICATO NUEVA ALIANZA DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL MUNICIPIO DE MERIDA
OBJETIVO	FACILITAR LOS TRAMITES DE SOLICITUD DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO, MEDIANTE PROCESOS ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS
DESCRIPCIÓN	RECEPCIONAR, GESTIONAR, TRAMITAR Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07

UNIDAD RESPONSABLE

	Código
DEPENDENCIA 07 - DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCION 05 - SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	05
UNIDAD RESPONSABLE 09 - RELACIONES SINDICALES V	09

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

	Código
FINALIDAD GOBIERNO	01
FUNCIÓN OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN	OPERACIONES AJENAS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	006 - MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE	002 - CALIDAD DEL SERVICIO PÚBLICO
OBJETIVO	001 - LOGRAR LA SATISFACCIÓN DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO, A TRAVÉS DE LA DOTACIÓN DE SERVICIOS Y PROGRAMAS MUNICIPALES
ESTRATEGIA	001 - ESTABLECER PROGRAMAS Y PROYECTOS ASÍ COMO MECANISMOS QUE GARANTICEN LA DOTACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES EN UN MARCO DE LEGALIDAD, EFICIENCIA Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.
LÍNEAS DE ACCIÓN	009 - MANTENIMIENTO ARMÓNICO DE LAS RELACIONES LABORALES PROCURANDO EL BENEFICIO Y RESPETO DE LOS DERECHOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA 31	YUCATÁN
MUNICIPIO 50	MÉRIDA

ELABORÓ

AUTORIZÓ

 LIC. MARIA ESTHER PEREZ LOPEZ
 RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

 LIC. AQUILES SANCHEZ PENICHE
 TITULAR DE LA DEPENDENCIA



AYUNTAMIENTO DE MERIDA
DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL
SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2019

No. de Proyecto Administrativo: 13685, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2019 Al 31/DIC/2019

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL
NOMBRE	SINDICATO DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL MUNICIPIO DE MERIDA
OBJETIVO	FACILITAR LOS TRAMITES DE SOLICITUD DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO, MEDIANTE PROCESOS ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS
DESCRIPCIÓN	RECEPCIONAR, GESTIONAR, TRAMITAR Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07

UNIDAD RESPONSABLE

	Código
DEPENDENCIA 07 - DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCION 05 - SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	05
UNIDAD RESPONSABLE 10 - RELACIONES SINDICALES I	10

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

	Código
FINALIDAD GOBIERNO	01
FUNCIÓN OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN	OPERACIONES AJENAS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	006 - MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE	002 - CALIDAD DEL SERVICIO PÚBLICO
OBJETIVO	001 - LOGRAR LA SATISFACCIÓN DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO, A TRAVÉS DE LA DOTACIÓN DE SERVICIOS Y PROGRAMAS MUNICIPALES
ESTRATEGIA	001 - ESTABLECER PROGRAMAS Y PROYECTOS ASÍ COMO MECANISMOS QUE GARANTICEN LA DOTACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES EN UN MARCO DE LEGALIDAD, EFICIENCIA Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.
LINEAS DE ACCION	009 - MANTENIMIENTO ARMÓNICO DE LAS RELACIONES LABORALES PROCURANDO EL BENEFICIO Y RESPETO DE LOS DERECHOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA 31	YUCATÁN
MUNICIPIO 50	MÉRIDA

ELABORÓ

AUTORIZÓ

 LIC. MARIA ESTHER PEREZ LOPEZ
 RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

 LIC. AQUILES SANCHEZ PENICHE
 TITULAR DE LA DEPENDENCIA



AYUNTAMIENTO DE MERIDA
DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL
SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO

PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2019

No. de Proyecto Administrativo: 13686, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2019 Al 31/DIC/2019

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL
NOMBRE	SINDICATO DE TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO DE MERIDA
OBJETIVO	FACILITAR LOS TRAMITES DE SOLICITUD DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO, MEDIANTE PROCESOS ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS
DESCRIPCIÓN	RECEPCIONAR, GESTIONAR, TRAMITAR Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07

UNIDAD RESPONSABLE

	Código
DEPENDENCIA 07 - DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCION 05 - SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	05
UNIDAD RESPONSABLE 11 - RELACIONES SINDICALES II	11

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

	Código
FINALIDAD GOBIERNO	01
FUNCIÓN OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN	OPERACIONES AJENAS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	006 - MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE	002 - CALIDAD DEL SERVICIO PÚBLICO
OBJETIVO	001 - LOGRAR LA SATISFACCIÓN DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO, A TRAVÉS DE LA DOTACIÓN DE SERVICIOS Y PROGRAMAS MUNICIPALES
ESTRATEGIA	001 - ESTABLECER PROGRAMAS Y PROYECTOS ASÍ COMO MECANISMOS QUE GARANTICEN LA DOTACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES EN UN MARCO DE LEGALIDAD, EFICIENCIA Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.
LÍNEAS DE ACCIÓN	009 - MANTENIMIENTO ARMÓNICO DE LAS RELACIONES LABORALES PROCURANDO EL BENEFICIO Y RESPETO DE LOS DERECHOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA 31	YUCATÁN
MUNICIPIO 50	MÉRIDA

ELABORÓ

AUTORIZÓ

 LIC. MARIA ESTHER PEREZ LOPEZ
 RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

 LIC. AQUILES SANCHEZ PENICHE
 TITULAR DE LA DEPENDENCIA



AYUNTAMIENTO DE MERIDA
DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL
SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2019

No. de Proyecto Administrativo: 13690, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2019 Al 31/DIC/2019

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL
NOMBRE	SINDICATO DE PROFESIONALES TECNICOS Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA
OBJETIVO	FACILITAR LOS TRAMITES DE SOLICITUD DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO, MEDIANTE PROCESOS ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS
DESCRIPCIÓN	RECEPCIONAR, GESTIONAR, TRAMITAR Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07

UNIDAD RESPONSABLE

	Código
DEPENDENCIA 07 - DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCION 05 - SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	05
UNIDAD RESPONSABLE 12 - RELACIONES SINDICALES III	12

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

	Código
FINALIDAD GOBIERNO	01
FUNCIÓN OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	006 - MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE	002 - CALIDAD DEL SERVICIO PÚBLICO
OBJETIVO	001 - LOGRAR LA SATISFACCIÓN DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO, A TRAVÉS DE LA DOTACIÓN DE SERVICIOS Y PROGRAMAS MUNICIPALES
ESTRATEGIA	001 - ESTABLECER PROGRAMAS Y PROYECTOS ASÍ COMO MECANISMOS QUE GARANTICEN LA DOTACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES EN UN MARCO DE LEGALIDAD, EFICIENCIA Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.
LÍNEAS DE ACCIÓN	009 - MANTENIMIENTO ARMÓNICO DE LAS RELACIONES LABORALES PROCURANDO EL BENEFICIO Y RESPETO DE LOS DERECHOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA 31	YUCATÁN
MUNICIPIO 50	MÉRIDA

ELABORÓ

AUTORIZÓ

 LIC. MARIA ESTHER PEREZ LOPEZ
 RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

 LIC. AQUILES SANCHEZ PENICHE
 TITULAR DE LA DEPENDENCIA



AYUNTAMIENTO DE MERIDA
DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL
SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO

PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2019

No. de Proyecto Administrativo: 13693, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2019 Al 31/DIC/2019

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL
NOMBRE	SINDICATO AUTENTICO DE TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO DE MERIDA
OBJETIVO	FACILITAR LOS TRAMITES DE SOLICITUD DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO, MEDIANTE PROCESOS ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS
DESCRIPCIÓN	RECEPCIONAR, GESTIONAR, TRAMITAR Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07

UNIDAD RESPONSABLE

	Código
DEPENDENCIA 07 - DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCION 05 - SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	05
UNIDAD RESPONSABLE 13 - RELACIONES SINDICALES IV	13

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

	Código
FINALIDAD GOBIERNO	01
FUNCIÓN OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN	OPERACIONES AJENAS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	006 - MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE	002 - CALIDAD DEL SERVICIO PÚBLICO
OBJETIVO	001 - LOGRAR LA SATISFACCIÓN DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO, A TRAVÉS DE LA DOTACIÓN DE SERVICIOS Y PROGRAMAS MUNICIPALES
ESTRATEGIA	001 - ESTABLECER PROGRAMAS Y PROYECTOS ASÍ COMO MECANISMOS QUE GARANTICEN LA DOTACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES EN UN MARCO DE LEGALIDAD, EFICIENCIA Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.
LÍNEAS DE ACCIÓN	009 - MANTENIMIENTO ARMÓNICO DE LAS RELACIONES LABORALES PROCURANDO EL BENEFICIO Y RESPETO DE LOS DERECHOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA 31	YUCATÁN
MUNICIPIO 50	MÉRIDA

ELABORÓ

AUTORIZÓ

 LIC. MARIA ESTHER PEREZ LOPEZ
 RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

 LIC. AQUILES SANCHEZ PENICHE
 TITULAR DE LA DEPENDENCIA



AYUNTAMIENTO DE MERIDA
DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL
SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2019

No. de Proyecto Administrativo: 13720, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2019 Al 31/DIC/2019

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL
NOMBRE	CONTRATOS MUNICIPALES
OBJETIVO	ELABORAR Y FORMALIZAR EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS POR EL REGLAMENTO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA QUE SE ENCUENTRA VIGENTE, LOS CONTRATOS POR ADQUISICIONES Y POR CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE SEGUIMIENTO PERMANENTE EN LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS INTERNOS.
DESCRIPCIÓN	REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE REQUERIDA PARA LA ELABORACIÓN DE CONTRATOS POR ADQUISICIÓN DE BIENES DERIVADOS DE ADJUDICACIONES DIRECTAS, LICITACIONES PÚBLICAS O CONCURSOS POR INVITACIÓN, CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, ARRENDAMIENTOS, ETC; FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS, DISTRIBUCIÓN DE LOS CONTRATOS FORMALIZADOS ASÍ COMO BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA A LAS DIVERSAS DIRECCIONES DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA PARA LA ELABORACIÓN DE CONTRATOS.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA	UNIDAD RESPONSABLE	Código
07 - DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07 - DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
06 - SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS INTERNOS	06 - SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS INTERNOS	06
09 - DEPTO JURIDICO	09 - DEPTO JURIDICO	09

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	Código
GOBIERNO	OTROS SERVICIOS GENERALES	OTROS	01 08 05

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	006 - MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE	002 - CALIDAD DEL SERVICIO PÚBLICO
OBJETIVO	001 - LOGRAR LA SATISFACCIÓN DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO, A TRAVÉS DE LA DOTACIÓN DE SERVICIOS Y PROGRAMAS MUNICIPALES
ESTRATEGIA	001 - ESTABLECER PROGRAMAS Y PROYECTOS ASÍ COMO MECANISMOS QUE GARANTICEN LA DOTACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES EN UN MARCO DE LEGALIDAD, EFICIENCIA Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.
LINEAS DE ACCION	002 - ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES PARA QUE FUNCIONEN DE MANERA CORRECTA Y DERIVE EN MEJORES SERVICIOS PÚBLICOS. 003 - PLANEACIÓN DEL USO Y LA CONSERVACIÓN DE LOS INMUEBLES PÚBLICOS MUNICIPALES

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA	31 YUCATÁN
MUNICIPIO	50 MÉRIDA

ELABORÓ

AUTORIZÓ

ABOG. JAIME EMIR ACOPA BRITO
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



AYUNTAMIENTO DE MERIDA
DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL
SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2019

No. de Proyecto Administrativo: 13724, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2019 Al 31/DIC/2019

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL
NOMBRE	ASESORIAS Y TRAMITES AL PERSONAL
OBJETIVO	PROPORCIONAR ASESORIA Y ATENCIÓN A LOS EMPLEADOS QUE LO SOLICITEN EN EL MUNICIPIO DE MERIDA, MEDIANTE LA APLICACIÓN CORRECTA DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
DESCRIPCIÓN	RECLUTAR, SELECCIONAR Y GESTIONAR TALENTO HUMANO, ASI COMO SUPERVISAR LOS PROCESOS PARA PROMOCIONES, CAMBIOS DE ADSCRIPCIÓN, LICENCIAS, REINCORPORACIONES, CAMBIOS DE TIPO DE PAGO, TIPO DE NOMINA Y TIPO DE CONTRATO DE TODO EL PERSONAL QUE LABORE EN EL MUNICIPIO DE MERIDA.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07

UNIDAD RESPONSABLE

	Código
DEPENDENCIA 07 - DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCION 05 - SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	05
UNIDAD RESPONSABLE 02 - SELECCIÓN E INGRESO	02

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

	Código
FINALIDAD GOBIERNO	01
FUNCIÓN OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	006 - MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE	006 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PAR
OBJETIVO	001 - IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UN FUTURO INNOVADOR
ESTRATEGIA	001 - MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UN FUTURO INNOVADOR.
LINEAS DE ACCION	001 - OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA 31	YUCATÁN
MUNICIPIO 50	MÉRIDA

ELABORÓ

AUTORIZÓ

ING. RODRIGO HUMBERTO CANTO BLANCO
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



AYUNTAMIENTO DE MERIDA
DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL
SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2019

No. de Proyecto Administrativo: 13732, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2019 Al 31/DIC/2019

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL
NOMBRE	PRESTACIONES A LOS SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES
OBJETIVO	OTORGAR PRESTACIONES LABORALES MEDIANTE LA ATENCIÓN PERSONALIZADA A LOS TRABAJADORES, ASI COMO HERRAMIENTAS QUE NOS AYUDEN A LA DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN.
DESCRIPCIÓN	GESTIONAR Y OTORGAR A LOS TRABAJADORES MUNICIPALES LAS PRESTACIONES LABORALES TALES COMO EL APOYO PARA LA COMPRA DE LENTES GRADUADOS, BECAS ESCOLARES, CREDITOS INFONACOT, CREDITOS INFONAVIT.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA	UNIDAD RESPONSABLE	Código
07 - DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		07
05 - SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS		05
03 - PRESTACIONES		03

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	Código
GOBIERNO			01
OTROS SERVICIOS GENERALES			08
OTROS			05

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	006 - MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE	006 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PAR
OBJETIVO	001 - IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UN FUTURO INNOVADOR
ESTRATEGIA	001 - MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UN FUTURO INNOVADOR.
LÍNEAS DE ACCIÓN	001 - OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA	31 YUCATÁN
MUNICIPIO	50 MÉRIDA

ELABORÓ

AUTORIZÓ

CP. HEIDI DE LOS ANGELES PAREDES MENDEZ
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



AYUNTAMIENTO DE MERIDA
DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL
SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO

PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2019

No. de Proyecto Administrativo: 13744, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2019 Al 31/DIC/2019

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL
NOMBRE	SINDICATO DE TRABAJADORES UNIDOS DEL AYUNTAMIENTO DE MERIDA.
OBJETIVO	FACILITAR LOS TRAMITES DE SOLICITUD DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO, MEDIANTE PROCESOS ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS
DESCRIPCIÓN	RECEPCIONAR, GESTIONAR, TRAMITAR Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07

UNIDAD RESPONSABLE

	Código
DEPENDENCIA 07 - DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCION 05 - SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	05
UNIDAD RESPONSABLE 14 - RELACIONES SINDICALES VI	14

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

	Código
FINALIDAD GOBIERNO	01
FUNCIÓN OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN	OPERACIONES AJENAS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	006 - MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE	002 - CALIDAD DEL SERVICIO PÚBLICO
OBJETIVO	001 - LOGRAR LA SATISFACCIÓN DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO, A TRAVÉS DE LA DOTACIÓN DE SERVICIOS Y PROGRAMAS MUNICIPALES
ESTRATEGIA	001 - ESTABLECER PROGRAMAS Y PROYECTOS ASÍ COMO MECANISMOS QUE GARANTICEN LA DOTACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES EN UN MARCO DE LEGALIDAD, EFICIENCIA Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.
LÍNEAS DE ACCIÓN	009 - MANTENIMIENTO ARMÓNICO DE LAS RELACIONES LABORALES PROCURANDO EL BENEFICIO Y RESPETO DE LOS DERECHOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA 31	YUCATÁN
MUNICIPIO 50	MÉRIDA

ELABORÓ

AUTORIZÓ

 LIC. MARIA ESTHER PEREZ LOPEZ
 RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

 LIC. AQUILES SANCHEZ PENICHE
 TITULAR DE LA DEPENDENCIA



AYUNTAMIENTO DE MERIDA
DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL
SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO

PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2019

No. de Proyecto Administrativo: 13746, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2019 Al 31/DIC/2019

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL
NOMBRE	SINDICATO INTEGRADO DE LOS TRABAJADORES MUNICIPALES
OBJETIVO	FACILITAR LOS TRAMITES DE SOLICITUD DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO, MEDIANTE PROCESOS ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS
DESCRIPCIÓN	RECEPCIONAR, GESTIONAR, TRAMITAR Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07

UNIDAD RESPONSABLE

	Código
DEPENDENCIA 07 - DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCION 05 - SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	05
UNIDAD RESPONSABLE 15 - RELACIONES SINDICALES VII	15

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

	Código
FINALIDAD GOBIERNO	01
FUNCIÓN OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN	OPERACIONES AJENAS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	006 - MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE	002 - CALIDAD DEL SERVICIO PÚBLICO
OBJETIVO	001 - LOGRAR LA SATISFACCIÓN DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO, A TRAVÉS DE LA DOTACIÓN DE SERVICIOS Y PROGRAMAS MUNICIPALES
ESTRATEGIA	001 - ESTABLECER PROGRAMAS Y PROYECTOS ASÍ COMO MECANISMOS QUE GARANTICEN LA DOTACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES EN UN MARCO DE LEGALIDAD, EFICIENCIA Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.
LÍNEAS DE ACCIÓN	009 - MANTENIMIENTO ARMÓNICO DE LAS RELACIONES LABORALES PROCURANDO EL BENEFICIO Y RESPETO DE LOS DERECHOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA 31	YUCATÁN
MUNICIPIO 50	MÉRIDA

ELABORÓ

AUTORIZÓ

 LIC. MARIA ESTHER PEREZ LOPEZ
 RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

 LIC. AQUILES SANCHEZ PENICHE
 TITULAR DE LA DEPENDENCIA



AYUNTAMIENTO DE MERIDA
DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL
SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2019

No. de Proyecto Administrativo: 13761, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2019 Al 31/DIC/2019

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL
NOMBRE	PARQUE VEHICULAR
OBJETIVO	MANTENER EN OPTIMAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO Y OPERACION EL PARQUE VEHICULAR DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA, MEDIANTE LA APLICACION DE NUEVAS ESTRATEGIAS Y TECNOLOGIAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.
DESCRIPCIÓN	PROPORCIONAR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS UNIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA CON REFACCIONES, MATERIALES Y MANO DE OBRA DE CALIDAD EN NUESTRAS INSTALACIONES Y CON EL APOYO DE TALLERES EXTERNOS VERIFICADOS.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA	UNIDAD RESPONSABLE	Código
07 - DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		07
03 - SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DE PROVEEDURÍA		03
09 - CENTRAL DE MANTENIMIENTO VEHICULAR		09

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	Código
GOBIERNO	OTROS SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01 08 01

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	006 - MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE	002 - CALIDAD DEL SERVICIO PÚBLICO
OBJETIVO	001 - LOGRAR LA SATISFACCIÓN DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO, A TRAVÉS DE LA DOTACIÓN DE SERVICIOS Y PROGRAMAS MUNICIPALES
ESTRATEGIA	001 - ESTABLECER PROGRAMAS Y PROYECTOS ASÍ COMO MECANISMOS QUE GARANTICEN LA DOTACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES EN UN MARCO DE LEGALIDAD, EFICIENCIA Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.
LÍNEAS DE ACCIÓN	001 - MEJORAMIENTO DE LA FLOTA VEHICULAR Y MAQUINARIA PARA LA ATENCIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES MUNICIPALES.

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA	31 YUCATÁN
MUNICIPIO	50 MÉRIDA

ELABORÓ

AUTORIZÓ

 LAE. FERNANDO ORTEGA ESCALANTE
 RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

 LIC. AQUILES SANCHEZ PENICHE
 TITULAR DE LA DEPENDENCIA



AYUNTAMIENTO DE MERIDA
DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL
SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2019

No. de Proyecto Administrativo: 13770, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2019 Al 31/DIC/2019

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL
NOMBRE	ADMINISTRAR EL PATRIMONIO DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA.
OBJETIVO	CONTROLAR Y ADMINISTRAR LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES, ASI COMO SUPERVISAR QUE LOS PROVEEDORES BRINDEN LOS SERVICIOS CONTRATADOS MEDIANTE EL CUMPLIMIENTO EFICIENTE DE LOS PROCEDIMIENTOS.
DESCRIPCIÓN	REALIZACIÓN DE INVENTARIO FÍSICO A LAS DEPENDENCIAS, SEGUIMIENTOS A LAS ALTAS, MODIFICACIONES, TRANSFERENCIAS Y BAJAS DE LOS BIENES MUEBLES, REGULARIZACIÓN DE TODOS LOS BIENES INMUEBLES ANTE LAS DIVERSAS INSTITUCIONES CORRESPONDIENTES Y SUPERVISAR QUE LOS PROVEEDORES CUMPLAN CON EL SERVICIO CONTRATADO.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07

UNIDAD RESPONSABLE

	Código
DEPENDENCIA 07 - DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCION 11 - SUBDIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL	11
UNIDAD RESPONSABLE 01 - DESPACHO DEL SUBDIRECTOR	01

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

	Código
FINALIDAD GOBIERNO	01
FUNCIÓN OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	006 - MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE	002 - CALIDAD DEL SERVICIO PÚBLICO
OBJETIVO	001 - LOGRAR LA SATISFACCIÓN DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO, A TRAVÉS DE LA DOTACIÓN DE SERVICIOS Y PROGRAMAS MUNICIPALES
ESTRATEGIA	001 - ESTABLECER PROGRAMAS Y PROYECTOS ASÍ COMO MECANISMOS QUE GARANTICEN LA DOTACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES EN UN MARCO DE LEGALIDAD, EFICIENCIA Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.
LINEAS DE ACCION	002 - ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES PARA QUE FUNCIONEN DE MANERA CORRECTA Y DERIVE EN MEJORES SERVICIOS PÚBLICOS. 003 - PLANEACIÓN DEL USO Y LA CONSERVACIÓN DE LOS INMUEBLES PÚBLICOS MUNICIPALES

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA 31	YUCATÁN
MUNICIPIO 50	MÉRIDA

ELABORÓ

AUTORIZÓ

CP. JORGE HUMBERTO DIAZ VELAZQUEZ
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



AYUNTAMIENTO DE MERIDA
DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL
SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2019

No. de Proyecto Administrativo: 13773, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2019 Al 31/DIC/2019

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL
NOMBRE	ADMINISTRACIÓN DE LA OPERACIÓN DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS QUE GENERAN LAS VENTANILLAS ÚNICAS
OBJETIVO	BRINDAR EN LAS VENTANILLAS UNICAS MUNICIPALES UN SERVICIO DE CALIDAD A LA CIUDADANIA MEDIANTE LA PROFESIONALIZACIÓN DE SUS SERVICIOS
DESCRIPCIÓN	SISTEMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LOS CIUDADANOS OFRECIENDO INFORMACIÓN Y TRÁMITES DE LAS DIRECCIONES DE CATASTRO, DESARROLLO URBANO Y FINANZAS Y TESORERÍA

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA	UNIDAD RESPONSABLE	Código
07 - DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		07
10 - SUBDIRECCIÓN DE VENTANILLAS ÚNICAS		10
01 - DESPACHO DEL SUBDIRECTOR		01

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	Código
GOBIERNO			01
OTROS SERVICIOS GENERALES			08
OTROS			05

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN	APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	006 - MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE	005 - MEJORA REGULATORIA
OBJETIVO	001 - SIMPLIFICAR LA OFERTA DE SERVICIOS, ASÍ COMO LA REALIZACIÓN DE TRÁMITES MUNICIPALES POR PARTE DE LOS CIUDADANOS.
ESTRATEGIA	001 - IMPLEMENTAR UN MODELO DE MEJORA REGULATORIA MUNICIPAL QUE PROCURE EL ACCESO A LOS SERVICIOS Y LA REALIZACIÓN DE LOS TRÁMITES MUNICIPALES DE MANERA SENCILLA Y ÁGIL.
LÍNEAS DE ACCIÓN	002 - DESCENTRALIZACIÓN DE PUNTOS Y CANALES PARA LA REALIZACIÓN DE TRÁMITES MUNICIPALES (VENTANILLAS ÚNICAS).

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA	31 YUCATÁN
MUNICIPIO	50 MÉRIDA

ELABORÓ

AUTORIZÓ

 LIC. MARIA GECILIA RUIZ DEL HOYO CERVERA
 RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

 LIC. AQUILES SANCHEZ PENICHE
 TITULAR DE LA DEPENDENCIA



AYUNTAMIENTO DE MERIDA
DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL
SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2019

No. de Proyecto Administrativo: 13776, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2019 Al 31/DIC/2019

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL
NOMBRE	CONTROL DE INVENTARIOS Y REQUISICIÓN DE MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES DEL MUNICIPIO
OBJETIVO	REGISTRAR, DOCUMENTAR Y CONTROLAR EL INVENTARIO Y LOS SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES MEDIANTE EL CUMPLIMIENTO EFICIENTE DE LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
DESCRIPCIÓN	REALIZAR PERIÓDICAMENTE EL INVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES, SEGUIMIENTO A LAS CÉDULAS DE ALTA, TRANSFERENCIA, MODIFICACIONES Y BAJAS, RECEPCIÓN DE ÓRDENES DE SERVICIO, ASIGNACIÓN DE PROVEEDOR PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES Y REALIZAR EL PROCEDIMIENTO DE PAGO DE LOS PROVEEDORES ANTE EGRESOS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07

UNIDAD RESPONSABLE

	Código
DEPENDENCIA 07 - DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCION 11 - SUBDIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL	11
UNIDAD RESPONSABLE 02 - DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INVENTARIOS Y REQUISICI	02

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

	Código
FINALIDAD GOBIERNO	01
FUNCIÓN OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	006 - MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE	002 - CALIDAD DEL SERVICIO PÚBLICO
OBJETIVO	001 - LOGRAR LA SATISFACCIÓN DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO, A TRAVÉS DE LA DOTACIÓN DE SERVICIOS Y PROGRAMAS MUNICIPALES
ESTRATEGIA	001 - ESTABLECER PROGRAMAS Y PROYECTOS ASÍ COMO MECANISMOS QUE GARANTICEN LA DOTACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES EN UN MARCO DE LEGALIDAD, EFICIENCIA Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.
LÍNEAS DE ACCIÓN	002 - ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES PARA QUE FUNCIONEN DE MANERA CORRECTA Y DERIVE EN MEJORES SERVICIOS PÚBLICOS.

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA 31	YUCATÁN
MUNICIPIO 50	MÉRIDA

ELABORÓ

AUTORIZÓ

 LIC. MIREILLE ELEANOR MORALES ESTRADA
 RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

 LIC. AQUILES SANCHEZ PENICHE
 TITULAR DE LA DEPENDENCIA



AYUNTAMIENTO DE MERIDA
DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL
SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO

PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2019

No. de Programa: 13785, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2019 Al 31/DIC/2019

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL
NOMBRE	ATENCION CIUDADANA EN LAS VENTANILLAS ÚNICAS MUNICIPALES
OBJETIVO	ATENDER A LA CIUDADANIA DE MANERA EFICAZ Y EFICIENTE EN LOS SERVICIOS QUE SE BRINDAN EN LAS VENTANILLAS ÚNICAS MUNICIPALES
DESCRIPCIÓN	BRINDAR ATENCIÓN, ASESORÍA, ORIENTACIÓN, ASÍ COMO RECEPCIÓN Y ENTREGA DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS PARA VINCULAR A LA CIUDADANIA CON LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07

UNIDAD RESPONSABLE

	Código
DEPENDENCIA 07 - DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCION 10 - SUBDIRECCIÓN DE VENTANILLAS ÚNICAS	10
UNIDAD RESPONSABLE 02 - DEPARTAMENTO DE VENTANILLAS UNICAS	02

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

	Código
FINALIDAD GOBIERNO	01
FUNCIÓN OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN OTROS	05

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA	DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
APLICACIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	006 - MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE	005 - MEJORA REGULATORIA
OBJETIVO	001 - SIMPLIFICAR LA OFERTA DE SERVICIOS, ASÍ COMO LA REALIZACIÓN DE TRÁMITES MUNICIPALES POR PARTE DE LOS CIUDADANOS.
ESTRATEGIA	001 - IMPLEMENTAR UN MODELO DE MEJORA REGULATORIA MUNICIPAL QUE PROCURE EL ACCESO A LOS SERVICIOS Y LA REALIZACIÓN DE LOS TRÁMITES MUNICIPALES DE MANERA SENCILLA Y ÁGIL.
LÍNEAS DE ACCIÓN	001 - ESTABLECIMIENTO DE UN SISTEMA PERMANENTE DE REVISIÓN ACTUALIZACIÓN Y SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES MUNICIPALES. 002 - DESCENTRALIZACIÓN DE PUNTOS Y CANALES PARA LA REALIZACIÓN DE TRÁMITES MUNICIPALES (VENTANILLAS ÚNICAS).

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA 31	YUCATÁN
MUNICIPIO 50	MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN MÉRIDA	

ELABORÓ

AUTORIZÓ

 LIC. MARIA GECILIA RUIZ DEL HOYO CERVERA
 RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

 LIC. AQUILES SANCHEZ PENICHE
 TITULAR DE LA DEPENDENCIA



AYUNTAMIENTO DE MERIDA
DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL
SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2019
No. de Programa: 13785, Estado actual: [CO] Autorización Copladem
Período de Ejecución Del 01/ENE/2019 Al 31/DIC/2019

IMPACTO DE GRUPO Y GÉNERO	General	Discapacidad	Pueblo Maya
POBLACIÓN INFANTIL (0 a 11 Años)			
Niños			
Niñas			
ADOLESCENTES (12 a 17 Años)			
Hombres			
Mujeres			
JÓVENES (18 a 29 Años)			
Hombres	X	X	X
Mujeres	X	X	X
ADULTOS (30 a 59 Años)			
Hombres	X	X	X
Mujeres	X	X	X
ADULTOS MAYORES (60 Años en adelante)			
Hombres	X	X	X
Mujeres	X	X	X

Población Beneficiada Programada: 8,000

TIPO DE INDICADOR 01 - GESTIÓN

ELABORÓ

AUTORIZÓ

LIC. MARIA GECILIA RUIZ DEL HOYO CERVERA
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



AYUNTAMIENTO DE MERIDA
DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL
SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2019
No. de Programa: 13785, Estado actual: [CO] Autorización Copladem
Período de Ejecución Del 01/ENE/2019 Al 31/DIC/2019

Matriz de Indicadores

Resumen	Indicador	Medios Verificación	Supuestos
FIN			
LOGRAR SER UN MUNICIPIO DE VANGUARDIA POR SU FORMA INNOVADORA DE RELACIONARSE CON LA SOCIEDAD Y DE GESTIONAR LOS SERVICIOS PÚBLICOS.	1.- NO. DE LA POSICIÓN QUE OCUPA EL MUNICIPIO A NIVEL NACIONAL EN LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE SU ADMINISTRACIÓN. 2. NO. DE LA POSICIÓN QUE OCUPA EL MUNICIPIO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PBR SED	INEGI, CONEVAL, CONAC. SHCP	SE MEJORARAN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS, EL USO DE LOS RECURSOS Y LAS TECNOLOGÍAS APLICADAS AL DESARROLLO DEL MUNICIPIO, EVALUANDO LA SATISFACCIÓN CIUDADANA, LO QUE OBLIGA A LA ADMINISTRACIÓN A MEJORAR EN TODOS SUS ASPECTOS SU EFICIENCIA Y EFICACIA, PARA BIENESTAR DE LOS CIUDADANOS.
PROPÓSITO			
LAS VENTANILLAS ÚNICAS MUNICIPALES BRINDAN UN SERVICIO DE CALIDAD A LA CIUDADANIA MEDIANTE LA PROFESIONALIZACIÓN DE SUS SERVICIOS, OTORGANDO ESPACIOS PARA EL ACCESO A LA REALIZACIÓN DE TRÁMITES DE MANERA ÁGIL Y EFICIENTE	INDICE DE SATISFACCIÓN CIUDADANA EN ATENCIÓN EN VENTANILLAS ÚNICAS	ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN	CIUDADANOS SATISFECHOS EN LA ATENCIÓN BRINDADA EN LAS VENTANILLAS ÚNICAS
COMPONENTES			
SERVICIOS BRINDADOS A LA CIUDADANIA EN LAS VENTANILLAS ÚNICAS	NÚMEROS DE SERVICIOS GENERADOS EN LAS VENTANILLAS ÚNICAS	BASE DE DATOS DE VENTANILLAS ÚNICAS	CUANTIFICAR CUANTOS SERVICIOS SE PRESTAN EN VENTANILLAS ÚNICAS
ACTIVIDADES			
ATENCIÓN DE CIUDADANOS VIA TELEFONICA PARA INFORMACION Y REQUISITOS DE TRAMITES DE VENTANILLAS UNICAS	NUMERO DE CIUDADANOS ATENDIDOS VIA TELEFONICA	BASE DE DATOS DE VENTANILLAS UNICAS	CUANTIFICAR CUANTOS CIUDADANOS SE ATIENDEN VIA TELEFONICA EN VENTANILLAS UNICAS
ATENCIÓN DE CIUDADANOS DE MANERA PRESENCIAL EN LOS MODULOS DE VENTANILLAS UNICAS	NUMERO DE CIUDADANOS ATENDIDOS EN MODULOS DE VENTANILLAS UNICAS	BASE DE DATOS DE VENTANILLAS UNICAS	CUANTIFICAR CUANTOS CIUDADANOS SE ATIENDEN EN VENTANILLAS UNICAS
CAPACITACIÓN A LOS ASESORES REFERENTE A LOS SERVICIOS BRINDADOS EN LAS VENTANILLAS UNICAS	INDICE DE CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVICIOS EN LAS VENTANILLAS ÚNICAS	EXAMEN DE CONOCIMIENTOS	MEJORAR LA CALIDAD DE ATENCIÓN A LA CIUDADANIA EN LAS VENTANILLAS ÚNICAS

ELABORÓ

AUTORIZÓ

LIC. MARIA GECILIA RUIZ DEL HOYO CERVERA
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



AYUNTAMIENTO DE MERIDA
DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL
SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2019

No. de Proyecto Administrativo: 13793, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2019 Al 31/DIC/2019

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL
NOMBRE	REGULARIZACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES DEL MUNICIPIO
OBJETIVO	REGULARIZAR Y DOCUMENTAR MEDIANTE LAS VISITAS DE INSPECCIÓN Y CONTROL EFICIENTE DE TODOS LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA.
DESCRIPCIÓN	ACTUALIZACIÓN DE TODOS LOS DOCUMENTOS EXISTENTES QUE INTEGRAN LOS EXPEDIENTES DE BIENES INMUEBLES ANTE LAS DIVERSAS INSTITUCIONES CORRESPONDIENTES Y DIGITALIZARLOS, REALIZAR LAS VISITAS DE CAMPO PARA VERIFICAR EL USO DEL PREDIO, MANTENER ACTUALIZADO EL PADRON INMOBILIARIO, REALIZAR LOS TRÁMITES NECESARIOS PARA DAR DE ALTA A LOS PREDIOS PROVENIENTES DE FUNDO LEGAL, AGRARIOS, DONACIONES, DE INVESTIGACIÓN Y BUSQUEDAS REGISTRALES

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA	Código
07 - DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCION 11 - SUBDIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL	11
UNIDAD RESPONSABLE 03 - DEPARTAMENTO DE CONTROL Y REGULARIZACION DE INMUEB	03

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD	Código
GOBIERNO	01
FUNCIÓN OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	006 - MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE	002 - CALIDAD DEL SERVICIO PÚBLICO
OBJETIVO	001 - LOGRAR LA SATISFACCIÓN DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO, A TRAVÉS DE LA DOTACIÓN DE SERVICIOS Y PROGRAMAS MUNICIPALES
ESTRATEGIA	001 - ESTABLECER PROGRAMAS Y PROYECTOS ASÍ COMO MECANISMOS QUE GARANTICEN LA DOTACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES EN UN MARCO DE LEGALIDAD, EFICIENCIA Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.
LINEAS DE ACCION	003 - PLANEACIÓN DEL USO Y LA CONSERVACIÓN DE LOS INMUEBLES PÚBLICOS MUNICIPALES

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA 31	YUCATÁN
MUNICIPIO 50	MÉRIDA

ELABORÓ

AUTORIZÓ

CP. JORGE LAUREANO ESPINOSA SULUB
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



AYUNTAMIENTO DE MERIDA
DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL
SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2019

No. de Proyecto Administrativo: 13796, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2019 Al 31/DIC/2019

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL
NOMBRE	SEGUIMIENTO A CONTRATOS DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA
OBJETIVO	VIGILAR QUE LOS PROVEEDORES PROPORCIONEN SUS SERVICIOS BAJO LAS CONDICIONES CONTRATADAS MEDIANTE UNA SUPERVISIÓN DIRECTA EN LAS ÁREAS DE SU DESEMPEÑO
DESCRIPCIÓN	SUPERVISIÓN A PROVEEDORES Y CONTRATISTAS PARA GENERAR OPINIONES Y OBSERVACIONES SOBRE SU DESEMPEÑO, APOYAR A LAS DIRECCIONES E INSTITUTOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA PARA QUE PUEDAN LLEVAR UN ADECUADO SEGUIMIENTO DE SUS CONTRATOS.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07

UNIDAD RESPONSABLE

	Código
DEPENDENCIA 07 - DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCION 11 - SUBDIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL	11
UNIDAD RESPONSABLE 04 - DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO A CONTRATOS	04

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

	Código
FINALIDAD GOBIERNO	01
FUNCIÓN OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	006 - MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE	006 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PAR
OBJETIVO	001 - IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UN FUTURO INNOVADOR
ESTRATEGIA	001 - MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UN FUTURO INNOVADOR.
LINEAS DE ACCION	001 - OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA 31	YUCATÁN
MUNICIPIO 50	MÉRIDA

ELABORÓ

AUTORIZÓ

C. JOSE AGUSTIN PAYAN CERVERA
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



AYUNTAMIENTO DE MERIDA
DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL
SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2019

No. de Proyecto Administrativo: 13816, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2019 Al 31/DIC/2019

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL
NOMBRE	HABERES DE RETIRO
OBJETIVO	REALIZAR LOS TRAMITES PARA EL PAGO PUNTUAL A LOS JUBILADOS Y PENSIONADOS DEL AYUNTAMIENTO DE MERIDA MEDIANTE EL OTORGAMIENTO DE LAS PRESTACIONES QUE LES CORRESPONDE ASI COMO EL PAGO DE LAS PENSIONES POR VIUDEZ Y ORFANDAD REQUERIDAS
DESCRIPCIÓN	ORIENTACION Y APOYO PERSONAL PARA REALIZAR LOS TRAMITES DE LAS PRESTACIONES A LAS QUE TIENEN DERECHO LOS JUBILADOS Y PENSIONADOS TALES COMO APOYO DE LENTES, AYUDA ECONOMICA POR FALLECIMIENTO, BECAS ESCOLARES. ASI COMO REALIZAR FUNCIONES ADMINISTRATIVAS PARA EL PAGO OPORTUNO DE LOS JUBILADOS Y PENSIONADOS DEL AYUNTAMIENTO DE MERIDA.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA	UNIDAD RESPONSABLE	Código
07 - DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		07
05 - SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS		05
05 - JUBILADOS Y PENSIONADOS		05

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	Código
GOBIERNO	OTROS SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01 08 01

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA	OBLIGACIONES
APLICACIÓN	PENSIONES Y JUBILACIONES

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	006 - MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE	006 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PAR
OBJETIVO	001 - IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UN FUTURO INNOVADOR
ESTRATEGIA	001 - MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UN FUTURO INNOVADOR.
LINEAS DE ACCION	001 - OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA	31 YUCATÁN
MUNICIPIO	50 MÉRIDA

ELABORÓ

AUTORIZÓ

CP. EDUARDO JOSE VALLADO CASTILLA
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



AYUNTAMIENTO DE MERIDA
DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL
SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO

PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2019

No. de Programa: 13848, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2019 Al 31/DIC/2019

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL
NOMBRE	IMPULSAR UNA POLÍTICA DE MEJORA REGULATORIA PARA UNA MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
OBJETIVO	PROMOVEER UNA CULTURA DE MEJORA REGULATORIA EN LAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA PARA LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE LAS REGULACIONES, TRÁMITES Y SERVICIOS, MEDIANTE CRITERIOS DE SEGURIDAD JURÍDICA, TRANSPARENCIA, SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DESCRIPCIÓN	IMPLEMENTAR, CONSOLIDAR Y PROSEGUIR LAS HERRAMIENTAS DE MEJORA REGULATORIA, MEDIANTE LA CAPACITACIÓN DE LOS ENLACES DE MEJORA REGULATORIA

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA	Código
07 - DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
08 - SUBDIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA	08
01 - DESPACHO DEL C. SUBDIRECTOR	01

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD	Código
GOBIERNO	01
OTROS SERVICIOS GENERALES	08
OTROS	05

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	006 - MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE	005 - MEJORA REGULATORIA
OBJETIVO	001 - SIMPLIFICAR LA OFERTA DE SERVICIOS, ASÍ COMO LA REALIZACIÓN DE TRÁMITES MUNICIPALES POR PARTE DE LOS CIUDADANOS.
ESTRATEGIA	001 - IMPLEMENTAR UN MODELO DE MEJORA REGULATORIA MUNICIPAL QUE PROCURE EL ACCESO A LOS SERVICIOS Y LA REALIZACIÓN DE LOS TRÁMITES MUNICIPALES DE MANERA SENCILLA Y ÁGIL.
LÍNEAS DE ACCIÓN	001 - ESTABLECIMIENTO DE UN SISTEMA PERMANENTE DE REVISIÓN ACTUALIZACIÓN Y SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES MUNICIPALES. 003 - ARMONIZAR EL MARCO NORMATIVO DE LA MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO CON LAS NORMAS GENERALES EN LA MATERIA. 004 - PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA DE MEJORA REGULATORIA EN LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL. 005 - ACTUALIZACIÓN, A TRAVÉS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, LOS TRÁMITES Y SERVICIOS QUE BRINDA EL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA. 006 - PROMOCIÓN DE LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE LAS REGULACIONES, TRÁMITES Y SERVICIOS QUE GENEREN SEGURIDAD JURÍDICA Y TRANSPARENCIA EN SU APLICACIÓN.

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA	31 YUCATÁN
MUNICIPIO	50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	MÉRIDA

ELABORÓ

AUTORIZÓ

ING. JOAQUIN GONZALO CHAN GONZALEZ
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



AYUNTAMIENTO DE MERIDA
DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL
SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO

PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2019

No. de Programa: 13848, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2019 Al 31/DIC/2019

IMPACTO DE GRUPO Y GÉNERO	General	Discapacidad	Pueblo Maya
POBLACIÓN INFANTIL (0 a 11 Años)			
Niños			
Niñas			
ADOLESCENTES (12 a 17 Años)			
Hombres			
Mujeres			
JÓVENES (18 a 29 Años)			
Hombres	X	X	X
Mujeres	X	X	X
ADULTOS (30 a 59 Años)			
Hombres	X	X	X
Mujeres	X	X	X
ADULTOS MAYORES (60 Años en adelante)			
Hombres	X	X	X
Mujeres	X	X	X

Población Beneficiada Programada: 830,732

TIPO DE INDICADOR 02 - ESTRATEGICO

ELABORÓ

AUTORIZÓ

ING. JOAQUIN GONZALO CHAN GONZALEZ
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



AYUNTAMIENTO DE MERIDA
DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL
SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO

PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2019

No. de Programa: 13848, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2019 Al 31/DIC/2019

Matriz de Indicadores

Resumen	Indicador	Medios Verificación	Supuestos
FIN			
LOGRAR SER UN MUNICIPIO DE VANGUARDIA POR SU FORMA INNOVADORA DE RELACIONARSE CON LA SOCIEDAD Y DE GESTIONAR LOS SERVICIOS PÚBLICOS.	1.- NO. DE LA POSICIÓN QUE OCUPA EL MUNICIPIO A NIVEL NACIONAL EN LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE SU ADMINISTRACIÓN. 2. NO. DE LA POSICIÓN QUE OCUPA EL MUNICIPIO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PBR SED	INEGI, CONEVAL, CONAC. SHCP	SE MEJORARAN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS, EL USO DE LOS RECURSOS Y LAS TECNOLOGÍAS APLICADAS AL DESARROLLO DEL MUNICIPIO, EVALUANDO LA SATISFACCIÓN CIUDADANA, LO QUE OBLIGA A LA ADMINISTRACIÓN A MEJORAR EN TODOS SUS ASPECTOS SU EFICIENCIA Y EFICACIA, PARA BIENESTAR DE LOS CIUDADANOS.
PROPÓSITO			
LOS CIUDADANOS ACCEDAN A NORMAS CLARAS, TRÁMITES Y SERVICIOS SIMPLIFICADOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA MEJORA REGULATORIA	INDICE DE SATISFACCIÓN CIUDADANA DE TRÁMITES Y SERVICIOS A TRAVÉS DE MEJORA REGULATORIA	ENCUESTAS	ACEPTACIÓN Y APOYO DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE MEJORA REGULATORIA
COMPONENTES			
CUMPLIMIENTO DE LA EMISIÓN DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA PARA EFICIENTAR LOS TRÁMITES Y SERVICIOS BRINDADOS POR EL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA	NÚMERO DE EMISIÓN DE PROGRAMAS DE MEJORA REGULATORIA	PROGRAMA MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA	QUE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES EMITAN SUS PROGRAMAS DE MEJORA REGULATORIA
ACTIVIDADES			
SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORA REGULATORIA	CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORA REGULATORIA	REPORTES DE AVANCE	QUE LAS DEPENDENCIAS NO PRESENTEN SUS REPORTES DE CUMPLIMIENTO
RECEPCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE MEJORA REGULATORIA	PORCENTAJE DE LOS PROGRAMAS ENTREGADOS DE MEJORA REGULATORIA	BASE DE DATOS	ENTREGA DE LOS PROGRAMAS
CAPACITACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS DE MEJORA REGULATORIA	PORCENTAJE DE ASISTENCIA DE LOS ENLACES DE MEJORA REGULATORIA	LISTA DE ASISTENCIA	ASISTENCIA DEL PERSONAL CONVOCADOS POR MEJORA REGULATORIA

ELABORÓ

AUTORIZÓ

ING. JOAQUIN GONZALO CHAN GONZALEZ
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



AYUNTAMIENTO DE MERIDA
DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL
SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2019

No. de Proyecto Administrativo: 14031, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2019 Al 31/DIC/2019

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DE DESARROLLO
NOMBRE	EFICIENTE CONTROL DE VERIFICACION DE BIENES MUEBLES
OBJETIVO	VERIFICACION FISICA DE BIENES MUEBLES MEDIANTE LA REDUCCION DE TIEMPOS CON LA COORDINACION ADECUADA DEL VERIFICADOR CON EL DELEGADO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
DESCRIPCIÓN	VERIFICAR LOS ARTICULOS DETALLADAMENTE, CORROBORAR QUE LOS DATOS DE MARCA, SERIE Y MODELO COINCIDAN CON LOS QUE ESTAN EN EL SISTEMA, CHECAR CUALES SON LOS ARTICULOS QUE TIENEN COMO SOBRANTE O EN MAL ESTADO.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA	UNIDAD RESPONSABLE	Código
07 - DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		07
11 - SUBDIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL		11
01 - DESPACHO DEL SUBDIRECTOR		01

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	Código
GOBIERNO			01
OTROS SERVICIOS GENERALES			08
SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES			01

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	006 - MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE	002 - CALIDAD DEL SERVICIO PÚBLICO
OBJETIVO	001 - LOGRAR LA SATISFACCIÓN DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO, A TRAVÉS DE LA DOTACIÓN DE SERVICIOS Y PROGRAMAS MUNICIPALES
ESTRATEGIA	001 - ESTABLECER PROGRAMAS Y PROYECTOS ASÍ COMO MECANISMOS QUE GARANTICEN LA DOTACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES EN UN MARCO DE LEGALIDAD, EFICIENCIA Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.
LÍNEAS DE ACCIÓN	002 - ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES PARA QUE FUNCIONEN DE MANERA CORRECTA Y DERIVE EN MEJORES SERVICIOS PÚBLICOS.

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA	31 YUCATÁN
MUNICIPIO	50 MÉRIDA

ELABORÓ

AUTORIZÓ

CP. JORGE HUMBERTO DIAZ VELAZQUEZ
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



AYUNTAMIENTO DE MERIDA
DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL
SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2019

No. de Proyecto Administrativo: 14047, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2019 Al 31/DIC/2019

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL
NOMBRE	GENERACIÓN DE LAS NÓMINAS DE SUELDOS
OBJETIVO	ELABORAR DE FORMA CORRECTA Y OPORTUNA EL CÁLCULO Y EMISIÓN DE LAS NOMINAS DE SUELDOS DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS, A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES PROCESOS ELECTRÓNICOS Y ADMINISTRATIVOS AUTORIZADOS Y CUMPLIENDO CON LAS FECHAS IMPLEMENTADAS EN LOS CALENDARIOS DE CIERRE DE NÓMINAS.
DESCRIPCIÓN	GENERACIÓN Y APLICACIÓN DE MANERA EFICIENTE Y TRASPARENTE MECANISMOS DE VERIFICACIÓN NECESARIOS, PARA LA APLICACIÓN ADECUADA Y OPORTUNA DE LAS PERCEPCIONES Y DEDUCCIONES DEL PERSONAL Y LOGRAR LA CORRECTA ELABORACIÓN, CALCULO Y EMISIÓN DE LAS NÓMINAS DE SUELDOS PARA EL PAGO OPORTUNO DE SUS PERCEPCIONES A LOS TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA, ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS CALENDARIOS DE CIERRES DE PROCESOS DE NÓMINA, REGISTRO DE LAS PERCEPCIONES Y DEDUCCIONES EN CADA PERIODO DE NÓMINA, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CATÁLOGOS DE CONCEPTOS DE PERCEPCIONES Y DEDUCCIONES, CUENTAS PRESUPUESTALES, CUENTAS CONTABLES, TARIFAS Y TABLAS DEL ISR, ELABORACIÓN Y REGISTRO DE LAS TRANSFERENCIAS ELECTRÓNICAS DE LAS NÓMINAS, GENERACIÓN DE LOS ARCHIVOS BANCARIOS DE LAS NÓMINAS, GENERACIÓN DE LAS NÓMINAS, IMPRESIÓN Y REVISIÓN DE LAS NÓMINAS.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07

UNIDAD RESPONSABLE

	Código
DEPENDENCIA 07 - DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07
SUBDIRECCION 05 - SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	05
UNIDAD RESPONSABLE 04 - CENTRAL DE NÓMINAS	04

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

	Código
FINALIDAD GOBIERNO	01
FUNCIÓN OTROS SERVICIOS GENERALES	08
SUBFUNCIÓN SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	01

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	006 - MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE	006 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PAR
OBJETIVO	001 - IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UN FUTURO INNOVADOR
ESTRATEGIA	001 - MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UN FUTURO INNOVADOR.
LINEAS DE ACCION	001 - OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA 31	YUCATÁN
MUNICIPIO 50	MÉRIDA

ELABORÓ

AUTORIZÓ

CP. JOSE DE LA CRUZ PECH ZALDIVAR
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



AYUNTAMIENTO DE MERIDA
DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL
SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2019

No. de Proyecto Administrativo: 14053, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2019 Al 31/DIC/2019

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL
NOMBRE	RELACIONES LABORALES DE LOS TRABAJADORES DEL MUNICIPIO DE MERIDA
OBJETIVO	CUMPLIR CON LOS TRAMITES Y PAGOS DERIVADOS DE LAS BAJAS DEL PERSONAL, ASI COMO CON LOS PAGOS DE INDEMNIZACIONES POR LOS RIESGOS DE TRABAJO, APLICAR LOS DESCUENTOS A EMPLEADOS ACTIVOS POR PENSIONES ALIMENTICIAS Y REPOSICIONES DE RECURSOS, MEDIANTE LA CORRECTA APLICACION DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
DESCRIPCIÓN	ELABORAR LOS FINIQUITOS DEL PERSONAL QUE CAUSE BAJA, REALIZAR EL PROCESO DE SOLICITUD DE VALE DE CAJA PARA EFECTUAR LOS PAGOS DE LOS FINIQUITOS, INDEMNIZACIONES POR RIESGOS DE TRABAJO, CONVENIOS LABORALES Y LAUDOS FINALIZANDO EL PROCESO DE PAGO AL COMPROBAR ESOS GASTOS; CUANTIFICAR LOS MONTOS Y/O PARCIALIDADES EN LAS QUE A LOS EMPLEADOS ACTIVOS LES SERAN DESCONTADOS LAS PENSIONES ALIMENTICIAS Y REPOSICIONES DE RECURSOS Y APLICAR ESOS DESCUENTOS.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA	UNIDAD RESPONSABLE	Código
07 - DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		07
05 - SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS		05
06 - RELACIONES LABORALES		06

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	Código
GOBIERNO			01
OTROS SERVICIOS GENERALES			08
SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES			01

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	006 - MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE	002 - CALIDAD DEL SERVICIO PÚBLICO
OBJETIVO	001 - LOGRAR LA SATISFACCIÓN DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO, A TRAVÉS DE LA DOTACIÓN DE SERVICIOS Y PROGRAMAS MUNICIPALES
ESTRATEGIA	001 - ESTABLECER PROGRAMAS Y PROYECTOS ASÍ COMO MECANISMOS QUE GARANTICEN LA DOTACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES EN UN MARCO DE LEGALIDAD, EFICIENCIA Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.
LINEAS DE ACCION	009 - MANTENIMIENTO ARMÓNICO DE LAS RELACIONES LABORALES PROCURANDO EL BENEFICIO Y RESPETO DE LOS DERECHOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA	31 YUCATÁN
MUNICIPIO	50 MÉRIDA

ELABORÓ

AUTORIZÓ

C.P. LAURA ELENA MONTES DE OCA ALFARO
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



AYUNTAMIENTO DE MERIDA
DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL
SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO

PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2019

No. de Programa: 14175, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2019 Al 31/DIC/2019

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL
NOMBRE	SUMINISTRO GENERAL DE BIENES
OBJETIVO	ATENDER LAS REQUISICIONES DE STOCK SOLICITADOS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN RESPONSABLE DE LOS BIENES Y OPTIMIZACIÓN DEL TIEMPO DE ATENCIÓN A TRAVÉS DE CALENDARIZACIONES PARA LA ENTREGA.
DESCRIPCIÓN	SOLICITUD, RECEPCIÓN, ALMACENAMIENTO PROGRAMADO Y MANTENIMIENTO ADECUADO DEL STOCK DEL ALMACÉN, ATENCIÓN A SOLICITUDES DE BIENES DE STOCK, SURTIDO DE BIENES DE STOCK, PARA LA OPERATIVIDAD DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA	UNIDAD RESPONSABLE	Código
07 - DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		07
03 - SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DE PROVEEDURÍA		03
02 - ALMACÉN		02

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	Código
GOBIERNO			01
OTROS SERVICIOS GENERALES			08
OTROS			05

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	006 - MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE	006 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PAR
OBJETIVO	001 - IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UN FUTURO INNOVADOR
ESTRATEGIA	001 - MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UN FUTURO INNOVADOR.
LINEAS DE ACCION	001 - OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA	31 YUCATÁN
MUNICIPIO	50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN	MÉRIDA

ELABORÓ

AUTORIZÓ

ING. ANDREA MARINA RIBBON CONDE
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



AYUNTAMIENTO DE MERIDA
DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL
SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2019
 No. de Programa: 14175, Estado actual: [CO] Autorización Copladem
 Período de Ejecución Del 01/ENE/2019 Al 31/DIC/2019

IMPACTO DE GRUPO Y GÉNERO	General	Discapacidad	Pueblo Maya
POBLACIÓN INFANTIL (0 a 11 Años)			
Niños			
Niñas			
ADOLESCENTES (12 a 17 Años)			
Hombres			
Mujeres			
JÓVENES (18 a 29 Años)			
Hombres	X		
Mujeres	X		
ADULTOS (30 a 59 Años)			
Hombres	X		
Mujeres	X		
ADULTOS MAYORES (60 Años en adelante)			
Hombres	X		
Mujeres	X		

Población Beneficiada Programada: 3,000

TIPO DE INDICADOR 01 - GESTIÓN

Matriz de Indicadores

Resumen	Indicador	Medios Verificación	Supuestos
FIN			
LOGRAR SER UN MUNICIPIO DE VANGUARDIA POR SU FORMA INNOVADORA DE RELACIONARSE CON LA SOCIEDAD Y DE GESTIONAR LOS SERVICIOS PÚBLICOS.	1.- NO. DE LA POSICIÓN QUE OCUPA EL MUNICIPIO A NIVEL NACIONAL EN LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE SU ADMINISTRACIÓN. 2. NO. DE LA POSICIÓN QUE OCUPA EL MUNICIPIO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PBR SED	INEGI, CONEVAL, CONAC. SHCP	SE MEJORARAN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS, EL USO DE LOS RECURSOS Y LAS TECNOLOGÍAS APLICADAS AL DESARROLLO DEL MUNICIPIO, EVALUANDO LA SATISFACCIÓN CIUDADANA, LO QUE OBLIGA A LA ADMINISTRACIÓN A MEJORAR EN TODOS SUS ASPECTOS SU EFICIENCIA Y EFICACIA, PARA BIENESTAR DE LOS CIUDADANOS.
PROPÓSITO			
LAS COMPRAS DE INSUMOS, PAPELERÍA Y MATERIAL DE LIMPIEZA SE ASIGNA A LOS MEJORES POSTORES	PORCENTAJE DE AHORRO PRESUPUESTAL EN LAS COMPRAS POR INSUMOS, PAPELERÍA Y MATERIAL DE LIMPIEZA.	REPORTE PRESUPUESTAL	LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS TRABAJAN EN ÓPTIMAS CONDICIONES
COMPONENTES			
INSUMOS, PAPELERÍA Y MATERIAL DE LIMPIEZA ENTREGADOS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA SU FUNCIONAMIENTO	PORCENTAJE DE REQUISICIONES SURTIDAS	REPORTE DE REQUISICIONES SURTIDAS	LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RECIBEN LOS PRODUCTOS SOLICITADOS.
ACTIVIDADES			
ADQUISICIÓN DE INSUMOS, PAPELERÍA Y MATERIAL DE LIMPIEZA PARA EL USO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	PORCENTAJE DE PRODUCTOS COMPRADOS	REQUISICIONES DE COMPRA Y ÓRDENES DE COMPRA ASIGNADAS	SE ADQUIEREN LOS PRODUCTOS CON LAS CARACTERÍSTICAS SOLICITADAS.

ELABORÓ

AUTORIZÓ

ING. ANDREA MARINA RIBBON CONDE
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



AYUNTAMIENTO DE MERIDA
DIRECCION DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL
SUBDIRECCION DE PRESUPUESTO
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2019

No. de Proyecto Administrativo: 14403, Estado actual: [CO] Autorización Copladem

Período de Ejecución Del 01/ENE/2019 Al 31/DIC/2019

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

CLASIFICACIÓN	PROGRAMABLE
ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL
NOMBRE	PRESTACIONES A LOS SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES
OBJETIVO	OTORGAR PRESTACIONES LABORALES MEDIANTE LA ATENCION PERSONALIZADA A LOS TRABAJADORES, ASI COMO HERRAMIENTAS QUE NOS AYUDEN A LA DIFUSION DE LA INFORMACION.
DESCRIPCIÓN	GESTIONAR Y OTORGAR A LOS TRABAJADORES MUNICIPALES LAS PRESTACIONES LABORALES TALES COMO EL APOYO PARA LA COMPRA DE LENTES GRADUADOS, CREDITOS INFONACOT, BECAS ESCOLARES, CRÉDITOS FOVIM, ETC.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR	Código
SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	03
SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	01
GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL	01
GOBIERNO MUNICIPAL	01
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	07

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA	UNIDAD RESPONSABLE	Código
07 - DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		07
05 - SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS		05
05 - JUBILADOS Y PENSIONADOS		05

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD	FUNCIÓN	SUBFUNCIÓN	Código
GOBIERNO			01
OTROS SERVICIOS GENERALES			08
SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES			01

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE	006 - MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR
SUBEJE	006 - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLÓGICOS PAR
OBJETIVO	001 - IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UN FUTURO INNOVADOR
ESTRATEGIA	001 - MANEJO EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA UN FUTURO INNOVADOR.
LÍNEAS DE ACCIÓN	001 - OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA CON FUTURO INNOVADOR

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA	31 YUCATÁN
MUNICIPIO	50 MÉRIDA

ELABORÓ

AUTORIZÓ

CP. EDUARDO JOSE VALLADO CASTILLA
RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. AQUILES SANCHEZ PENICHE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA