



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Periodo 26 - DEL 01/ENE/2018 AL 31/DIC/2018

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 20 DIRECCIÓN DE CATASTRO  
SUBDIRECCION 01 DIRECCIÓN DE CATASTRO  
UNIDAD RESPONSABLE 01 DESPACHO DEL DIRECTOR  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12569

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
20 DIRECCIÓN DE CATASTRO

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES  
APLICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 MERIDA CON SERVICIOS DE CALIDAD  
SUBEJE 004 SERVICIOS CATASTRALES EFICIENTES  
OBJETIVO 001 INTEGRAR, ACTUALIZAR Y CONSERVAR LA INFORMACIÓN CATASTRAL DEL MUNICIPIO CON ESTÁNDARES DE CALIDAD Y ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS.

### ESTRATEGIAS:

- 1 PROPORCIONAR A LA CIUDADANÍA E INSTITUCIONES EN GENERAL, DE MANERA HONESTA, VERAZ, EFICIENTE Y CONFORME AL MARCO LEGAL VIGENTE, LA INFORMACIÓN Y REGISTRO DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DEL MUNICIPIO.
- 2 CONSOLIDAR LA PLATAFORMA DE INFORMACIÓN CATASTRAL PARA SU APROVECHAMIENTO TRANSVERSAL EN OTRAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL Y HACIA INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS.
- 3 DESARROLLAR MECANISMOS ENCAMINADOS A LA ACTUALIZACIÓN, REVALUACIÓN CATASTRAL Y MODERNIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN FISCAL Y LA CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN EXISTENTE EN EL CATASTRO MUNICIPAL.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE GESTIÓN DE LOS SERVICIOS CATASTRALES  
OBJETIVO BRINDAR INFORMACIÓN CONFIABLE A LA CIUDADANÍA MEDIANTE LOS SERVICIOS CATASTRALES EMITIDOS POR ESTA DIRECCIÓN DE MANERA RESPONSABLE Y EFICIENTE  
DESCRIPCIÓN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS, REVISIÓN Y PROPUESTA A SOLICITUDES, REQUERIMIENTOS Y REGLAMENTOS

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Periodo 26 - DEL 01/ENE/2018 AL 31/DIC/2018

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 20 DIRECCIÓN DE CATASTRO  
SUBDIRECCION 01 DIRECCIÓN DE CATASTRO  
UNIDAD RESPONSABLE 01 DESPACHO DEL DIRECTOR  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 13459

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
20 DIRECCIÓN DE CATASTRO

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 4 OTRAS (NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES)  
FUNCIÓN 4 ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES  
SUBFUNCIÓN 1 ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA GASTO NO PROGRAMABLE  
APLICACIÓN ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 MERIDA CON SERVICIOS DE CALIDAD  
SUBEJE 004 SERVICIOS CATASTRALES EFICIENTES  
OBJETIVO 001 INTEGRAR, ACTUALIZAR Y CONSERVAR LA INFORMACIÓN CATASTRAL DEL MUNICIPIO CON ESTÁNDARES DE CALIDAD Y ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS.

### ESTRATEGIAS:

- 1 PROPORCIONAR A LA CIUDADANÍA E INSTITUCIONES EN GENERAL, DE MANERA HONESTA, VERAZ, EFICIENTE Y CONFORME AL MARCO LEGAL VIGENTE, LA INFORMACIÓN Y REGISTRO DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DEL MUNICIPIO.
- 2 CONSOLIDAR LA PLATAFORMA DE INFORMACIÓN CATASTRAL PARA SU APROVECHAMIENTO TRANSVERSAL EN OTRAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL Y HACIA INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS.
- 3 DESARROLLAR MECANISMOS ENCAMINADOS A LA ACTUALIZACIÓN, REVALUACIÓN CATASTRAL Y MODERNIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN FISCAL Y LA CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN EXISTENTE EN EL CATASTRO MUNICIPAL.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS) DE LA DIRECCION DE CATASTRO.  
OBJETIVO CUBRIR LAS EROGACIONES DEVENGADAS Y PENDIENTES DE LIQUIDAR AL CIERRE DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR, MEDIANTE EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO PRESTADO POR EL PROVEEDOR Y DEL RESPALDO DOCUMENTAL CORRESPONDIENTE.  
DESCRIPCIÓN CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE ADEUDO A PROVEEDORES QUE PRESTARON SU SERVICIO EN EL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR, A LA DIRECCION DE CATASTRO Y POR CIERRE DE AÑO NO PUDIERON ENTREGAR EN TIEMPO Y FORMA SU DOCUMENTACION.

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 26 - DEL 01/ENE/2018 AL 31/DIC/2018

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 20 DIRECCIÓN DE CATASTRO  
SUBDIRECCION 02 SUBDIRECCIÓN OPERATIVA Y DE PROCESOS  
UNIDAD RESPONSABLE 01 DESPACHO DEL C. SUBDIRECTOR  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12570

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
20 DIRECCIÓN DE CATASTRO

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES  
APLICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 MERIDA CON SERVICIOS DE CALIDAD  
SUBEJE 004 SERVICIOS CATASTRALES EFICIENTES  
OBJETIVO 001 INTEGRAR, ACTUALIZAR Y CONSERVAR LA INFORMACIÓN CATASTRAL DEL MUNICIPIO CON ESTÁNDARES DE CALIDAD Y ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS.

### ESTRATEGIAS:

- 1 PROPORCIONAR A LA CIUDADANÍA E INSTITUCIONES EN GENERAL, DE MANERA HONESTA, VERAZ, EFICIENTE Y CONFORME AL MARCO LEGAL VIGENTE, LA INFORMACIÓN Y REGISTRO DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DEL MUNICIPIO.
- 2 CONSOLIDAR LA PLATAFORMA DE INFORMACIÓN CATASTRAL PARA SU APROVECHAMIENTO TRANSVERSAL EN OTRAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL Y HACIA INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN CATASTRAL  
OBJETIVO ADMINISTRAR LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES Y PROCESOS MEDIANTE LA REALIZACIÓN EFICIENTE DE LAS ACTIVIDADES, VERIFICANDO QUE EL PERSONAL OTORGUE SERVICIOS CATASTRALES EN FORMA OPORTUNA Y EFICIENTE EN APEGO A LOS REQUISITOS Y TIEMPOS ESTABLECIDOS  
DESCRIPCIÓN ATENCIÓN AL PÚBLICO MEDIANTE LAS VENTANILLAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS CON APOYO DEL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 26 - DEL 01/ENE/2018 AL 31/DIC/2018

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 20 DIRECCIÓN DE CATASTRO  
SUBDIRECCION 02 SUBDIRECCIÓN OPERATIVA Y DE PROCESOS  
UNIDAD RESPONSABLE 03 PROCESOS  
PROGRAMA 12595

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
20 DIRECCIÓN DE CATASTRO

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES  
APLICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 MERIDA CON SERVICIOS DE CALIDAD  
SUBEJE 004 SERVICIOS CATASTRALES EFICIENTES  
OBJETIVO 001 INTEGRAR, ACTUALIZAR Y CONSERVAR LA INFORMACIÓN CATASTRAL DEL MUNICIPIO CON ESTÁNDARES DE CALIDAD Y ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS.

### ESTRATEGIAS:

- 1 PROPORCIONAR A LA CIUDADANÍA E INSTITUCIONES EN GENERAL, DE MANERA HONESTA, VERAZ, EFICIENTE Y CONFORME AL MARCO LEGAL VIGENTE, LA INFORMACIÓN Y REGISTRO DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DEL MUNICIPIO.
- 2 CONSOLIDAR LA PLATAFORMA DE INFORMACIÓN CATASTRAL PARA SU APROVECHAMIENTO TRANSVERSAL EN OTRAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL Y HACIA INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS.
- 3 DESARROLLAR MECANISMOS ENCAMINADOS A LA ACTUALIZACIÓN, REVALUACIÓN CATASTRAL Y MODERNIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN FISCAL Y LA CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN EXISTENTE EN EL CATASTRO MUNICIPAL.

TIPO INDICADOR GESTIÓN

### DATOS GENERALES

NOMBRE ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS CATASTRALES Y FLUJO DE LA INFORMACIÓN CATASTRAL  
OBJETIVO ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE LOS SERVICIOS CATASTRALES QUE SOLICITE LA CIUDADANÍA DE MANERA EFICAZ Y EFICIENTE, MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE CÉDULAS Y OFICIOS, CUMPLIENDO CON LOS TIEMPOS DE RESPUESTA ESTABLECIDOS PARA CADA SERVICIO  
DESCRIPCIÓN LAS VENTANILLAS CATASTRALES RECEPCIONAN LA DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO A LOS SOLICITADO Y GENERAN EL SERVICIO CORRESPONDIENTE EN EL ÁREA DE FLUJO DE DOCUMENTACIÓN SE DISTRIBUYEN LOS SERVICIOS QUE CORRESPONDEN A OTROS DEPARTAMENTOS Y SE ELABORAN LOS QUE ESTAN DESIGNADOS A PROCESOS, POSTERIORMENTE SE ENVÍAN AL ÁREA DE ENTREGA PARA CONCLUIR CON EL SERVICIO

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN MERIDA, CHALMUCH, CHEUMAN, DZIBICHALTUN, DZIDZILCHE, DZOYAXCHE, HUNXECTAMAN, KIKTEIL, NOC-AC, PETAC, SACNICTE, SAN ANTONIO HOOL, SAN IGNACIO TESIP, SANTA MARIA CHI, SANTA MARIA YAXCHE, SODZIL NORTE, SUSULA, SUYTUNCHEN, TEMOZON NORTE, TIXCUYTUN, YAXCHE CASARES Y TODAS LAS COMISARIAS



## H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 26 - DEL 01/ENE/2018 AL 31/DIC/2018

### IMPACTO DE GRUPO Y GENERO

	General	Discapacidad	Pueblo Maya
POBLACIÓN INFANTIL (0 A 11 AÑOS)			
NIÑOS	X	X	X
NIÑAS	X	X	X
ADOLESCENTES (12 A 17 AÑOS)			
HOMBRES	X	X	X
MUJERES	X	X	X
JÓVENES (18 A 29 AÑOS)			
HOMBRES	X	X	X
MUJERES	X	X	X
ADULTOS (30 A 59 AÑOS)			
HOMBRES	X	X	X
MUJERES	X	X	X
ADULTOS MAYORES (60 AÑOS EN ADELANTE)			
HOMBRES	X	X	X
MUJERES	X	X	X

**Población Beneficiada Programada: 400,000**



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 26 - DEL 01/ENE/2018 AL 31/DIC/2018

### Matriz de Indicadores

Resumen	Indicador	Medios Verificación	Supuestos
<b>FIN</b>			
ESTABLECER LAS POLÍTICAS PÚBLICAS QUE PERMITAN IMPLEMENTAR, CONTRIBUIR, REGULAR Y EFICIENTAR LOS SERVICIOS PÚBLICOS CON ESTANDARES DE CALIDAD, PREVIENDO EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ORDENADO DE LA CIUDAD, GARANTIZANDO EL ACCESO UNIVERSAL Y QUE PERMITA LA SUSTENTABILIDAD EN EL LARGO PLAZO.	PORCENTAJE DE ZONAS URBANIZADAS EN EL MUNICIPIO.	PROGRAMA DE DESARROLLO URBANO	QUE LOS CIUDADANOS RESPETEN LOS USOS DE SUELO Y CUIDEN LA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO.
<b>PROPÓSITO</b>			
LA CIUDADANIA REQUIERE INFORMACION CATASTRAL CONFIABLE PARA REALIZAR TRAMITES DIVERSOS CONRESPECTO A LOS PREDIOS DEL MUNICIPIO	INDICE DE SATISFACCION DE SERVICIOS	ENCUESTAS	QUE EL CIUDADANO CUENTE CON INFORMACION CONFIABLE Y ACTUALIZADA
<b>COMPONENTES</b>			
SERVICIOS PROPORCIONADOS EN EL TIEMPO COMPROMETIDO	PORCENTAJE DE SERVICIOS SOLICITADOS, EN EL TIEMPO COMPROMETIDO CON RESPECTO AL TOTAL DE SERVICIOS SOLICITADOS	REPORTES, BASE DE DATOS	TENER UN CONTROL DE LOS SERVICIOS PROPORCIONADOS PARA PODER OFRECER UN MEJOR SERVICIO
SERVICIOS PROPORCIONADOS CONFORME A LA LEY Y CORRECTAMENTE A LA CIUDADANIA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ENTREGA DE OFICIOS EN 20 DIAS	OFICIOS	QUE EL CIUDADANO CUENTE CON INFORMACION CONFIABLE
<b>ACTIVIDADES</b>			
ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES CATASTRALES OTORGADOS EN TIEMPO Y FORMA	NÚMERO DE SERVICIOS REALIZADOS EN EL TIEMPO COMPROMETIDO	BASE DE DATOS	QUE EL CIUDADANO OBTENGA UN SERVICIO DE CALIDAD QUE SUPERE SUS ESPECTATIVAS



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 26 - DEL 01/ENE/2018 AL 31/DIC/2018

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 20 DIRECCIÓN DE CATASTRO  
SUBDIRECCION 04 SUBDIRECCIÓN TÉCNICA  
UNIDAD RESPONSABLE 01 DESPACHO DEL C. SUBDIRECTOR  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12580

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
20 DIRECCIÓN DE CATASTRO

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES  
APLICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 MERIDA CON SERVICIOS DE CALIDAD  
SUBEJE 004 SERVICIOS CATASTRALES EFICIENTES  
OBJETIVO 001 INTEGRAR, ACTUALIZAR Y CONSERVAR LA INFORMACIÓN CATASTRAL DEL MUNICIPIO CON ESTÁNDARES DE CALIDAD Y ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS.

### ESTRATEGIAS:

- 1 PROPORCIONAR A LA CIUDADANÍA E INSTITUCIONES EN GENERAL, DE MANERA HONESTA, VERAZ, EFICIENTE Y CONFORME AL MARCO LEGAL VIGENTE, LA INFORMACIÓN Y REGISTRO DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DEL MUNICIPIO.
- 3 DESARROLLAR MECANISMOS ENCAMINADOS A LA ACTUALIZACIÓN, REVALUACIÓN CATASTRAL Y MODERNIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN FISCAL Y LA CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN EXISTENTE EN EL CATASTRO MUNICIPAL.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE GESTIÓN DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS EN LOS SERVICIOS CATASTRALES  
OBJETIVO GARANTIZAR LA METODOLOGÍA EN LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS CATASTRALES MEDIANTE LA COORDINACIÓN Y FACILITACIÓN DE LOS TRABAJOS DE PERITOS Y CARTOGRAFÍA  
DESCRIPCIÓN VALIDACIÓN DE LOS SERVICIOS Y PROGRAMAS DE TRABAJO, FACILITAR RECURSOS, DESARROLLO DE PROYECTOS

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 26 - DEL 01/ENE/2018 AL 31/DIC/2018

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 20 DIRECCIÓN DE CATASTRO  
SUBDIRECCION 04 SUBDIRECCIÓN TÉCNICA  
UNIDAD RESPONSABLE 02 PERITOS  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12582

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
20 DIRECCIÓN DE CATASTRO

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES  
APLICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 MERIDA CON SERVICIOS DE CALIDAD  
SUBEJE 004 SERVICIOS CATASTRALES EFICIENTES  
OBJETIVO 001 INTEGRAR, ACTUALIZAR Y CONSERVAR LA INFORMACIÓN CATASTRAL DEL MUNICIPIO CON ESTÁNDARES DE CALIDAD Y ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS.

#### ESTRATEGIAS:

- 1 PROPORCIONAR A LA CIUDADANÍA E INSTITUCIONES EN GENERAL, DE MANERA HONESTA, VERAZ, EFICIENTE Y CONFORME AL MARCO LEGAL VIGENTE, LA INFORMACIÓN Y REGISTRO DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DEL MUNICIPIO.
- 3 DESARROLLAR MECANISMOS ENCAMINADOS A LA ACTUALIZACIÓN, REVALUACIÓN CATASTRAL Y MODERNIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN FISCAL Y LA CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN EXISTENTE EN EL CATASTRO MUNICIPAL.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE ACTUALIZACIÓN DE VALORES CATASTRALES DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA  
OBJETIVO ACTUALIZAR LOS VALORES CATASTRALES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE CRITERIOS SEGÚN LAS TÉCNICAS DESCRITAS EN EL REGLAMENTO DEL CATASTRO  
DESCRIPCIÓN APLICAR VALORES A LOS PREDIOS POR ZONAS, TRAMOS Y CONDICIONES DE CONSTRUCCIÓN, VERIFICANDO SUPERFICIES DE TERRENO Y CONSTRUCCIONES, ASIGNACIÓN DE NOMENCLATURA Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR DIVISIONES Y UNIONES

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 26 - DEL 01/ENE/2018 AL 31/DIC/2018

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 20 DIRECCIÓN DE CATASTRO  
SUBDIRECCION 04 SUBDIRECCIÓN TÉCNICA  
UNIDAD RESPONSABLE 03 CARTOGRAFIA  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12584

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
20 DIRECCIÓN DE CATASTRO

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES  
APLICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 MERIDA CON SERVICIOS DE CALIDAD  
SUBEJE 004 SERVICIOS CATASTRALES EFICIENTES  
OBJETIVO 001 INTEGRAR, ACTUALIZAR Y CONSERVAR LA INFORMACIÓN CATASTRAL DEL MUNICIPIO CON ESTÁNDARES DE CALIDAD Y ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS.

#### ESTRATEGIAS:

- 1 PROPORCIONAR A LA CIUDADANÍA E INSTITUCIONES EN GENERAL, DE MANERA HONESTA, VERAZ, EFICIENTE Y CONFORME AL MARCO LEGAL VIGENTE, LA INFORMACIÓN Y REGISTRO DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DEL MUNICIPIO.
- 3 DESARROLLAR MECANISMOS ENCAMINADOS A LA ACTUALIZACIÓN, REVALUACIÓN CATASTRAL Y MODERNIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN FISCAL Y LA CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN EXISTENTE EN EL CATASTRO MUNICIPAL.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE ASEGURAMIENTO DE LA CONFIABILIDAD EN LA INFORMACIÓN DEL PADRÓN INMOBILIARIO DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA  
OBJETIVO ELABORAR LEVANTAMIENTOS Y MEDICIONES TOPOGRÁFICAS CON EQUIPO ELECTRÓNICO DE VANGUARDIA MEDIANTE NORMAS Y ESTÁNDARES TÉCNICOS OFICIALES POR PARTE DE BRIGADAS DE CARTOGRAFÍA COMO RESPUESTA A LOS SERVICIOS CATASTRALES SOLICITADOS POR LOS CIUDADANOS EN EL MUNICIPIO DE MÉRIDA  
DESCRIPCIÓN PLANOS DE LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS, DETERMINACIÓN DE LA UBICACIÓN FÍSICA Y/O DOCUMENTAL DE PREDIOS URBANOS O RÚSTICOS, CUADROS DE CONSTRUCCIÓN CON COORDENADAS UTM Y ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Periodo 26 - DEL 01/ENE/2018 AL 31/DIC/2018

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 20 DIRECCIÓN DE CATASTRO  
SUBDIRECCION 05 DESPACHO DEL C. DIRECTOR  
UNIDAD RESPONSABLE 01 JURIDICO  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12590

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
20 DIRECCIÓN DE CATASTRO

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO  
SUBFUNCIÓN 5 ASUNTOS JURÍDICOS

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES  
APLICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 MERIDA CON SERVICIOS DE CALIDAD  
SUBEJE 004 SERVICIOS CATASTRALES EFICIENTES  
OBJETIVO 001 INTEGRAR, ACTUALIZAR Y CONSERVAR LA INFORMACIÓN CATASTRAL DEL MUNICIPIO CON ESTÁNDARES DE CALIDAD Y ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS.

#### ESTRATEGIAS:

- 1 PROPORCIONAR A LA CIUDADANÍA E INSTITUCIONES EN GENERAL, DE MANERA HONESTA, VERAZ, EFICIENTE Y CONFORME AL MARCO LEGAL VIGENTE, LA INFORMACIÓN Y REGISTRO DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DEL MUNICIPIO.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE ASESORÍA JURÍDICA Y LEGAL A LA DIRECCIÓN DE CATASTRO DEL MUNICIPIO DE MERIDA  
OBJETIVO BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA A LA DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIONES DEL CATASTRO MUNICIPAL, MEDIANTE LA ATENCIÓN A TODOS LOS ASUNTOS LEGALES QUE SEAN REQUERIDOS, CON BASE EN LA LEGISLACIÓN QUE RIGE EL REGLAMENTO DEL CATASTRO MUNICIPAL, ASÍ COMO LA LEGISLACIÓN EN MATERIA MUNICIPAL, ESTATAL Y FEDERAL.  
DESCRIPCIÓN CONTESTACIÓN DE OFICIOS TANTO EN PARTICULARES COMO DE OTRAS DEPENDENCIAS, SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES QUE PRESENTAN DIVERSAS DEPENDENCIAS Y PARTICULARES, TURNANDOS AL DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE DE ACUERDO A LA PETICIÓN, LLEVAR EL PROCESO COMPLETO DE LOS RECURSOS DE RECONSIDERACIÓN QUE SE PRESENTAN ANTE LA DIRECCIÓN DEL CATASTRO, ATENCIÓN Y CONTESTACIÓN A LOS MANDAMIENTOS JUDICIALES QUE REQUIEREN DE ALGÚN ACTO POR PARTE DEL CATASTRO, REVISIÓN CONTINUA A LOS LINEAMIENTOS Y ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO QUE RIGE AL CATASTRO MUNICIPAL

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 26 - DEL 01/ENE/2018 AL 31/DIC/2018

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 20 DIRECCIÓN DE CATASTRO  
SUBDIRECCION 06 DESPACHO DEL C. DIRECTOR  
UNIDAD RESPONSABLE 01 ADMINISTRATIVO  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12591

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
20 DIRECCIÓN DE CATASTRO

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES  
APLICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 MERIDA CON SERVICIOS DE CALIDAD  
SUBEJE 006 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE CALIDAD  
OBJETIVO 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA CON SERVICIOS DE CALIDAD.

#### ESTRATEGIAS:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA CON SERVICIOS DE CALIDAD.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS  
OBJETIVO PROVEER A LOS DEPARTAMENTOS DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO DE TODO LO NECESARIO PARA SU OPERACIÓN MEDIANTE LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES DE MANERA EFICAZ PARA PODER MANTENER LA MEJOR OPERATIVIDAD DE LOS MISMOS  
DESCRIPCIÓN MANTENER LA COMUNICACIÓN CON LOS DEPARTAMENTOS PARA ABASTECER LOS REQUERIMIENTOS DE CADA UNO DE ELLOS EN TIEMPO Y FORMA

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D