



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 26 - DEL 01/ENE/2018 AL 31/DIC/2018

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCION 01 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD RESPONSABLE 01 DESPACHO DEL DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12097

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE DEL RECURSO HUMANO, MATERIAL Y DE LOS SERVICIOS INTERNOS DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA  
OBJETIVO OPTIMIZAR LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS INTERNOS ADMINISTRATIVOS DEL AYUNTAMIENTO DE MERIDA, MEDIANTE LA SUPERVISIÓN E INNOVACIÓN DE LOS PROYECTOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN LA DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN EN CUMPLIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.  
DESCRIPCIÓN ANALIZAR, PLANEAR, IMPLEMENTAR, SUPERVISAR Y EVALUAR LOS SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA LOGRAR LA EFICIENCIA E INNOVACIÓN DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS INTERNOS

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 26 - DEL 01/ENE/2018 AL 31/DIC/2018

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCION 03 SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DE PROVEEDURÍA  
UNIDAD RESPONSABLE 01 DESPACHO DEL SUBDIRECTOR  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12269

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

6 DESARROLLAR MECANISMOS QUE PERMITAN AGILIZAR Y SIMPLIFICAR LAS ADQUISICIONES MUNICIPALES.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE PROVEEDURÍA DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE MERIDA. PROVEEDURÍA DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE MERIDA.  
OBJETIVO EFICIENTAR LOS RECURSOS PÚBLICOS EN LA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES Y LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, MEDIANTE EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS DEPARTAMENTOS DEL ÁREA A SU CARGO, MOSTRANDO COMPROMISO CON LA TRANSPARENCIA Y LA MEJORA CONTINUA.  
DESCRIPCIÓN CUMPLIMIENTO EN LA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES Y SEGUIMIENTO A LOS SERVICIOS, EN BASE A LOS PROGRAMAS DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DE PROVEEDURÍA.

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 26 - DEL 01/ENE/2018 AL 31/DIC/2018

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCION 03 SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DE PROVEEDURÍA  
UNIDAD RESPONSABLE 02 ALMACÉN  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12275

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE SUMINISTRO GENERAL DE BIENES  
OBJETIVO ATENDER LAS REQUISICIONES DE STOCK SOLICITADAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN RESPONSABLE DE LOS BIENES Y OPTIMIZACIÓN DEL TIEMPO DE ATENCIÓN A TRAVÉS DE CALENDARIZACIONES PARA LA ENTREGA.  
DESCRIPCIÓN SOLICITUD, RECEPCIÓN, ALMACENAMIENTO PROGRAMADO Y MANTENIMIENTO ADECUADO DEL STOCK DEL ALMACÉN, ATENCIÓN A SOLICITUDES DE BIENES DE STOCK, SURTIDO DE BIENES DE STOCK, PARA LA OPERATIVIDAD DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Periodo 26 - DEL 01/ENE/2018 AL 31/DIC/2018

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCION 03 SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DE PROVEEDURÍA  
UNIDAD RESPONSABLE 03 CONCURSOS ELECTRÓNICOS  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12282

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

6 DESARROLLAR MECANISMOS QUE PERMITAN AGILIZAR Y SIMPLIFICAR LAS ADQUISICIONES MUNICIPALES.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE CONCURSOS ELECTRONICOS DE BIENES MUEBLES.  
OBJETIVO ADQUIRIR BIENES MUEBLES EN FORMA OPORTUNA Y AL MENOR PRECIO MEDIANTE CONCURSOS ELECTRONICOS.  
DESCRIPCIÓN GENERAR ÓRDENES DE COMPRA EN TIEMPO Y FORMA,ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES CON TRANSPARENCIA.

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 26 - DEL 01/ENE/2018 AL 31/DIC/2018

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCION 03 SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DE PROVEEDURÍA  
UNIDAD RESPONSABLE 04 COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12274

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE OPERATIVIDAD ADMINISTRATIVA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DE PROVEEDURÍA  
OBJETIVO EJERCER EL PRESUPUESTO ASIGNADO DE MANERA EFICIENTE MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN ÓPTIMA DE LOS RECURSOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DE PROVEEDURÍA  
DESCRIPCIÓN ESTABLECER MEDIDAS DE CONTROL PARA EFICIENTAR LOS RECURSOS ASIGNADOS A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DE PROVEEDURÍA A FIN DE ATENDER LAS SOLICITUDES DE ÓRDENES DE MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INFRAESTRUCTURA, ORDENES DE SERVICIO Y ADQUISICIONES PARA LAS ÁREAS DE LA MISMA.

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 26 - DEL 01/ENE/2018 AL 31/DIC/2018

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCION 03 SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DE PROVEEDURÍA  
UNIDAD RESPONSABLE 05 SEGUIMIENTO A SERVICIOS  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12284

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS SERVICIOS BÁSICOS  
OBJETIVO TRAMITAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS PAGOS DE LOS SERVICIOS BÁSICOS AUTORIZADOS PARA LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DEL PRESUPUESTO ASIGNADO A LAS MISMAS.  
DESCRIPCIÓN EFICIENTAR EL SEGUIMIENTO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS DEL MUNICIPIO DE MERIDA, A TRAVÉS DEL ANÁLISIS E IMPLEMENTAR NUEVAS HERRAMIENTAS QUE FACILITEN EL SEGUIMIENTO DE LOS SERVICIOS

### ÁMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 26 - DEL 01/ENE/2018 AL 31/DIC/2018

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCION 03 SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DE PROVEEDURÍA  
UNIDAD RESPONSABLE 06 ATENCIÓN Y CONTROL INTERNO  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12278

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

6 DESARROLLAR MECANISMOS QUE PERMITAN AGILIZAR Y SIMPLIFICAR LAS ADQUISICIONES MUNICIPALES.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE SEGUIMIENTO DE ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS CON CLIENTES INTERNOS Y PROVEEDORES.  
OBJETIVO AGILIZAR Y EFICIENTAR EL PROCESO DE LAS ADQUISICIONES Y LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MEDIANTE EL SEGUIMIENTO DE ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS SOLICITADOS CON LOS CLIENTE, EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PROVEEDORES, ASÍ COMO LA MEJORA CONTINUA EN DICHS PROCESOS.  
DESCRIPCIÓN REVISIÓN DE: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, DOCUMENTACIÓN E INCLUSIÓN EN EL CATÁLOGO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS, DOCUMENTACIÓN PARA EL ALTA DE PROVEEDORES, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS PROVEEDORES Y ATENCIÓN A CLIENTES, CERTIFICACIÓN EN CALIDAD DE LA NORMA ISO NMX-CC-9001-IMNC-2015 EN LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DE PROVEEDURIA

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 26 - DEL 01/ENE/2018 AL 31/DIC/2018

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCION 03 SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DE PROVEEDURÍA  
UNIDAD RESPONSABLE 07 LICITACIONES  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12276

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

6 DESARROLLAR MECANISMOS QUE PERMITAN AGILIZAR Y SIMPLIFICAR LAS ADQUISICIONES MUNICIPALES.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE LICITACIONES DE BIENES MUEBLES DEL MUNICIPIO  
OBJETIVO ADQUIRIR BIENES MUEBLES DE FORMA OPORTUNA Y AL MENOR PRECIO MEDIANTE LICITACIONES PÚBLICAS  
DESCRIPCIÓN GENERAR ÓRDENES DE COMPRA EN TIEMPO Y FORMA, ADQUISICIÓN DE BIENES CON TRANSPARENCIA.

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D





# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 26 - DEL 01/ENE/2018 AL 31/DIC/2018

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCION 03 SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DE PROVEEDURÍA  
UNIDAD RESPONSABLE 08 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12270

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.
- 6 DESARROLLAR MECANISMOS QUE PERMITAN AGILIZAR Y SIMPLIFICAR LAS ADQUISICIONES MUNICIPALES.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE MERIDA  
OBJETIVO LOGRAR UN MEJOR SERVICIO MEDIANTE LA SISTEMATIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACION, PARA PROPORCIONARLES A LAS DIVERSAS AREAS DEL AYUNTAMIENTO DE MERIDA IDONEAS CONDICIONES DE CALIDAD Y PRECIO.  
DESCRIPCIÓN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS POR MEDIO DE LOS PROCEDIMIENTOS APLICABLES SEGÚN LA NORMATIVIDAD RESPECTIVA

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 26 - DEL 01/ENE/2018 AL 31/DIC/2018

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS  
UNIDAD RESPONSABLE 01 DESPACHO DEL SUBDIRECTOR  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12183

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE ADMINISTRAR , SUPERVISAR Y CONTROLAR EL RECURSO HUMANO  
OBJETIVO ADMINISTRAR EN FORMA OPTIMA Y ADECUADA EL RECURSO HUMANO, JUBILADOS Y PENSIONADOS, PRESTACIONES DE LOS TRABAJADORES EN EL MUNICIPIO DE MERIDA, MEDIANTE LA EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA EN LOS PROCESOS DE LOS DEPARTAMENTOS QUE INTEGRAN LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.  
DESCRIPCIÓN GENERAR Y SUPERVISAR LOS SISTEMAS Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL RECURSO HUMANO PARA LA ADECUADA APLICACION, DIFUSION E IMPLEMENTACION DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS RELATIVO A LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO, PRESTACIONES, DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR SU CUMPLIMIENTO, ASI MISMO LA ADMINISTRACION Y CONTROL INTERNO DE LOS PRESTADORES DE SERVICIO BAJO EL REGIMEN DE ASIMILADOS A SALARIO Y HONORARIOS PROFESIONALES

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 26 - DEL 01/ENE/2018 AL 31/DIC/2018

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS  
UNIDAD RESPONSABLE 02 SELECCION E INGRESO  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12071

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE ASESORIAS Y TRAMITES AL PERSONAL.  
OBJETIVO PROPORCIONAR ASESORIA Y ATENCIÓN A LOS EMPLEADOS QUE LO SOLICITEN EN EL MUNICIPIO DE MERIDA, MEDIANTE LA APLICACIÓN CORRECTA DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE.  
DESCRIPCIÓN RECLUTAR, SELECCIONAR Y GESTIONAR TALENTO HUMANO, ASI COMO SUPERVISAR LOS PROCESOS PARA PROMOCIONES , CAMBIOS DE ADSCRIPCIÓN, LICENCIAS, REINCORPORACIONES, CAMBIOS DE TIPO DE PAGO, TIPO DE NOMINA Y TIPO DE CONTRATO DE TODO EL PERSONAL QUE LABORE EN EL MUNICIPIO DE MERIDA.

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 26 - DEL 01/ENE/2018 AL 31/DIC/2018

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS  
UNIDAD RESPONSABLE 03 PRESTACIONES  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12188

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

8 INSTRUMENTAR ESQUEMAS QUE MEJOREN LAS PRESTACIONES DE LOS EMPLEADOS ACTIVOS Y PENSIONADOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE PRESTACIONES A LOS SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES  
OBJETIVO OTORGAR PRESTACIONES LABORALES MEDIANTE LA ATENCION PERSONALIZADA A LOS TRABAJADORES, ASI COMO HERRAMIENTAS QUE NOS AYUDEN A LA DIFUSION DE LA INFORMACION.  
DESCRIPCIÓN GESTIONAR Y OTORGAR A LOS TRABAJADORES MUNICIPALES LAS PRESTACIONES LABORALES TALES COMO EL APOYO PARA LA COMPRA DE LENTES GRADUADOS, CREDITOS INFONACOT, BECAS ESCOLARES, CRÉDITOS FOVIM, ETC.

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 26 - DEL 01/ENE/2018 AL 31/DIC/2018

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS  
UNIDAD RESPONSABLE 03 PRESTACIONES  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 13220

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA OBLIGACIONES  
APLICACIÓN PENSIONES Y JUBILACIONES

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

8 INSTRUMENTAR ESQUEMAS QUE MEJOREN LAS PRESTACIONES DE LOS EMPLEADOS ACTIVOS Y PENSIONADOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE HABERES DE RETIRO  
OBJETIVO REALIZAR LOS TRAMITES PARA EL PAGO PUNTUAL A LOS JUBILADOS Y PENSIONADOS DEL AYUNTAMIENTO DE MERIDA, MEDIANTE EL OTORGAMIENTO DE LAS PRESTACIONES QUE LES CORRESPONDE ASI COMO EL PAGO DE LAS PENSIONES POR VIUDEZ Y ORFANDAD REQUERIDAS.  
DESCRIPCIÓN ORIENTACION Y APOYO PERSONAL PARA REALIZAR LOS TRAMITES DE LAS PRESTACIONES A LAS QUE TIENEN DERECHO LOS JUBILADOS Y PENSIONADOS TALES COMO APOYO DE LENTES, AYUDA ECONOMICA POR FALLECIMIENTO DE JUBILADOS O PENSIONADOS, BECAS ESCOLARES, ASI COMO REALIZAR FUNCIONES ADMINISTRATIVAS PARA EL PAGO OPORTUNO DE LOS JUBILADOS Y PENSIONADOS DEL AYUNTAMIENTO DE MERIDA.

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 26 - DEL 01/ENE/2018 AL 31/DIC/2018

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS  
UNIDAD RESPONSABLE 04 CENTRAL DE NOMINAS  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 11998

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE GENERACIÓN DE LAS NÓMINAS DE SUELDOS  
OBJETIVO ELABORAR DE FORMA CORRECTA Y OPORTUNA EL CÁLCULO Y EMISIÓN DE LAS NÓMINAS DE SUELDOS DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS, A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES PROCESOS ELECTRÓNICOS Y ADMINISTRATIVOS AUTORIZADOS Y CUMPLIENDO CON LAS FECHAS IMPLEMENTADAS EN LOS CALENDARIOS DE CIERRE DE NOMINAS.  
DESCRIPCIÓN GENERACIÓN Y APLICACIÓN DE MANERA EFICIENTE Y TRANSPARENTE MECANISMOS DE VERIFICACIÓN NECESARIOS, PARA LA APLICACIÓN ADECUADA Y OPORTUNA DE LAS PERCEPCIONES Y DEDUCCIONES DEL PERSONAL Y LOGRAR LA CORRECTA ELABORACIÓN, CÁLCULO Y EMISIÓN DE LAS NÓMINAS DE SUELDOS PARA EL PAGO OPORTUNO DE SUS PERCEPCIONES A LOS TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA, ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS CALENDARIOS DE CIERRES DE PROCESO DE NÓMINA, REGISTRO DE LAS PERCEPCIONES Y DEDUCCIONES EN CADA PERIODO DE NÓMINA, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CATÁLOGOS DE CONCEPTOS DE PERCEPCIONES Y DEDUCCIONES, CUENTAS PRESUPUESTALES, CUENTAS CONTABLES, TARIFAS Y TABLAS DEL ISR, ELABORACIÓN Y REGISTRO DE LAS TRANSFERENCIAS ELECTRÓNICAS DE LAS NÓMINAS, GENERACIÓN DE LOS ARCHIVOS BANCARIOS DE LAS NÓMINAS, GENERACIÓN DE LAS NÓMINAS, IMPRESIÓN Y REVISIÓN DE LAS NÓMINAS.

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 26 - DEL 01/ENE/2018 AL 31/DIC/2018

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS  
UNIDAD RESPONSABLE 06 RELACIONES LABORALES  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12194

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE RELACIONES LABORALES DE LOS TRABAJADORES DEL MUNICIPIO DE MERIDA  
OBJETIVO CUMPLIR CON LOS TRAMITES Y PAGOS DERIVADOS DE LAS BAJAS DEL PERSONAL, ASI COMO CON LOS PAGOS DE INDEMNIZACIONES POR LOS RIESGOS DE TRABAJO, APLICAR LOS DESCUENTOS A EMPLEADOS ACTIVOS POR PENSIONES ALIMENTICIAS Y REPOSICIONES DE RECURSOS, MEDIANTE LA CORRECTA APLICACION DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE  
DESCRIPCIÓN ELABORAR LOS FINIQUITOS DEL PERSONAL QUE CAUSE BAJA, REALIZAR EL PROCESO DE SOLICITUD DE VALE DE CAJA PARA EFECTUAR LOS PAGOS DE LOS FINIQUITOS, INDEMNIZACIONES POR RIESGOS DE TRABAJO, CONVENIOS LABORALES Y LAUDOS FINALIZANDO EL PROCESO DE PAGO AL COMPROBAR ESOS GASTOS; CUANTIFICAR LOS MONTOS Y/O PARCIALIDADES EN LAS QUE A LOS EMPLEADOS ACTIVOS LES SERAN DESCONTADOS LAS PENSIONES ALIMENTICIAS Y REPOSICIONES DE RECURSOS, Y APLICAR ESOS DESCUENTOS

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 26 - DEL 01/ENE/2018 AL 31/DIC/2018

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS  
UNIDAD RESPONSABLE 08 SERVICIOS MÉDICOS ADMINISTRATIVOS  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12184

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA OBLIGACIONES  
APLICACIÓN APORTACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE SERVICIOS MÉDICOS DIVERSOS  
OBJETIVO VIGILAR LA ASISTENCIA MÉDICA MEDIANTE LOS PROCEDIMIENTOS ADECUADOS PARA OFRECER AL TRABAJADOR MUNICIPAL EL ACCESO AL SERVICIO MÉDICO  
DESCRIPCIÓN CONTROL Y GESTIÓN DEL SERVICIO MÉDICO, MEDIANTE LAS AFILIACIONES, TRAMITACIÓN DE PAGO A LAS INSTITUCIONES MÉDICAS, FARMACÉUTICAS Y REEMBOLSOS A FUNCIONARIOS

### ÁMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D





# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 26 - DEL 01/ENE/2018 AL 31/DIC/2018

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS  
UNIDAD RESPONSABLE 09 RELACIONES SINDICALES V  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12189

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN OPERACIONES AJENAS

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE SINDICATO NUEVA ALIANZA DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL MUNICIPIO DE MERIDA  
OBJETIVO FACILITAR LOS TRAMITES DE SOLICITUD DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO, MEDIANTE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS.  
DESCRIPCIÓN RECEPCIONAR, GESTIONAR, TRAMITAR Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 26 - DEL 01/ENE/2018 AL 31/DIC/2018

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS  
UNIDAD RESPONSABLE 10 RELACIONES SINDICALES I  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12190

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN OPERACIONES AJENAS

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE SINDICATO DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL MUNICIPIO DE MERIDA  
OBJETIVO FACILITAR LOS TRAMITES DE SOLICITUD DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO, MEDIANTE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS.  
DESCRIPCIÓN RECEPCIONAR, GESTIONAR, TRAMITAR Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO.

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 26 - DEL 01/ENE/2018 AL 31/DIC/2018

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS  
UNIDAD RESPONSABLE 11 RELACIONES SINDICALES II  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12199

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN OPERACIONES AJENAS

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE SINDICATO DE TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO DE MERIDA  
OBJETIVO FACILITAR LOS TRAMITES DE SOLICITUD DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO, MEDIANTE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS.  
DESCRIPCIÓN RECEPCIONAR, GESTIONAR, TRAMITAR Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 26 - DEL 01/ENE/2018 AL 31/DIC/2018

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS  
UNIDAD RESPONSABLE 12 RELACIONES SINDICALES III  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12200

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN OPERACIONES AJENAS

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE SINDICATO DE PROFESIONALES, TECNICOS Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE MERIDA  
OBJETIVO FACILITAR LOS TRAMITES DE SOLICITUD DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO, MEDIANTE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS.  
DESCRIPCIÓN RECEPCIONAR, GESTIONAR, TRAMITAR Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO.

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 26 - DEL 01/ENE/2018 AL 31/DIC/2018

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS  
UNIDAD RESPONSABLE 13 RELACIONES SINDICALES IV  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12201

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN OPERACIONES AJENAS

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE SINDICATO AUTENTICO DE TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO DE MERIDA  
OBJETIVO FACILITAR LOS TRAMITES DE SOLICITUD DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO, MEDIANTE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS.  
DESCRIPCIÓN RECEPCIONAR, GESTIONAR, TRAMITAR Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 26 - DEL 01/ENE/2018 AL 31/DIC/2018

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS  
UNIDAD RESPONSABLE 14 RELACIONES SINDICALES VI  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12202

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN OPERACIONES AJENAS

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE SINDICATO DE TRABAJADORES UNIDOS DEL AYUNTAMIENTO DE MERIDA  
OBJETIVO FACILITAR LOS TRAMITES DE SOLICITUD DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO, MEDIANTE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS.  
DESCRIPCIÓN RECEPCIONAR, GESTIONAR, TRAMITAR Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 26 - DEL 01/ENE/2018 AL 31/DIC/2018

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS  
UNIDAD RESPONSABLE 15 RELACIONES SINDICALES VII  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12204

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN OPERACIONES AJENAS

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE SINDICATO INTEGRADO DE LOS TRABAJADORES MUNICIPALES  
OBJETIVO FACILITAR LOS TRAMITES DE SOLICITUD DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO, MEDIANTE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS.  
DESCRIPCIÓN RECEPCIONAR, GESTIONAR, TRAMITAR Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO.

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 26 - DEL 01/ENE/2018 AL 31/DIC/2018

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCION 06 SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS INTERNOS  
UNIDAD RESPONSABLE 01 DESPACHO DEL SUBDIRECTOR  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12101

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS INTERNOS  
OBJETIVO CONTROLAR Y EFICIENTAR ADMINISTRATIVAMENTE LOS SERVICIOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, MEDIANTE LA SUPERVISIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS QUE FACILITEN LOS PROCESOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SUBDIRECCIÓN.  
DESCRIPCIÓN SUPERVISAR E IMPLEMENTAR MECANISMOS QUE FACILITEN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS OTORGADOS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN LA SUBDIRECCIÓN

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D





# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 26 - DEL 01/ENE/2018 AL 31/DIC/2018

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCION 06 SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS INTERNOS  
UNIDAD RESPONSABLE 01 DESPACHO DEL SUBDIRECTOR  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 13441

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 4 OTRAS (NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES)  
FUNCIÓN 4 ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES  
SUBFUNCIÓN 1 ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA GASTO NO PROGRAMABLE  
APLICACIÓN ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS) DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION  
OBJETIVO CUBRIR EROGACIONES DEVENGADAS Y PENDIENTES DE LIQUIDAR AL CIERRE DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION, DERIVADAS DE LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS; PARA EFECTUAR EL PAGO DE LOS MISMOS.  
DESCRIPCIÓN GESTIONAR A TRAVÉS DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN GUBERNAMENTAL LOS ADEUDOS CON ESTATUS DEVENGADO DEL EJERCICIO FISCAL 2017 DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 26 - DEL 01/ENE/2018 AL 31/DIC/2018

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCION 06 SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS INTERNOS  
UNIDAD RESPONSABLE 04 ARCHIVO ADMINISTRATIVO  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12515

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

9 MODERNIZAR EL ARCHIVO HISTÓRICO Y DOCUMENTAL IMPLEMENTANDO NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA SU CONSULTA.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE CONCENTRAR Y ADMINISTRAR LA MEMORIA DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO DE MERIDA.  
OBJETIVO CONTRIBUIR AL MANEJO EFICIENTE DE LOS ARCHIVOS DE TRAMITE Y DE CONCENTRACIÓN, EN EL MUNICIPIO MEDIANTE LA CAPACITACION Y CONCIENTIZACION DEL PERSONAL DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS  
DESCRIPCIÓN CAPACITACIÓN Y CONCIENTIZACIÓN SOBRE EL ADECUADO MANEJO DEL ARCHIVO DE TRAMITE, SUPERVISAR LA ACTUALIZACION DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA Y EL CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL CONFORME A LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS QUE LE CORRESPONDE A CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA, RECEPCIONAR LAS TRANSFERENCIAS PRIMARIAS DE MANERA CONTROLADA DE LAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA PARA SU RESGUARDO PRECAUTORIO, BAJA DOCUMENTAL O TRANSFERENCIAS SECUNDARIAS AL ARCHIVO DE HISTORICO AL TERMINO DE SU VIGENCIA DOCUMENTAL,

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 26 - DEL 01/ENE/2018 AL 31/DIC/2018

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCION 06 SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS INTERNOS  
UNIDAD RESPONSABLE 05 PATRIMONIO MUNICIPAL  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12129

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

13 DESARROLLAR PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO PARA CONSERVAR LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES EN CONDICIONES DE OPERACIÓN QUE PERMITAN EL SERVICIO EFICIENTE AL CIUDADANO.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL MUNICIPIO DE MERIDA  
OBJETIVO MANTENER ACTUALIZADO EL INVENTARIO Y LA ATENCIÓN OPORTUNA DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INCREMENTAR Y REGULARIZAR TODOS LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA, MEDIANTE LA EFICIENCIA DE LOS PROCEDIMIENTO CORRESPONDIENTES.  
DESCRIPCIÓN ELABORACIÓN PERIODICA DEL INVENTARIO, SEGUIMIENTO A LAS ALTAS, BAJAS, TRANSFERENCIAS Y MODIFICACIONES DE BIENES MUEBLES, RECEPCION DE ORDENES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE BIENES, ACTUALIZACIÓN DE TODOS LOS DOCUMENTOS EXISTENTES QUE INTEGRAN LOS EXPEDIENTES DE BIENES INMUEBLES ANTE LAS DIVERSAS INSTITUCIONES CORRESPONDIENTES Y DIGITALIZARLOS, REALIZAR LAS VISITAS DE CAMPO PARA VERIFICAR EL USO DEL PREDIO, MANTENER ACTUALIZADO EL PADRON INMOBILIARIO, REALIZAR LOS TRAMITES NECESARIOS PARA DAR DE ALTA A LOS PREDIOS PROVENIENTES DE FONFO LEGAL, AGRARIOS, DONACIONES, DE INVESTIGACIÓN Y BUSQUEDAS REGISTRALES.

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Periodo 26 - DEL 01/ENE/2018 AL 31/DIC/2018

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCION 06 SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS INTERNOS  
UNIDAD RESPONSABLE 07 CONSERVACIÓN  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12120

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

13 DESARROLLAR PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO PARA CONSERVAR LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES EN CONDICIONES DE OPERACIÓN QUE PERMITAN EL SERVICIO EFICIENTE AL CIUDADANO.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE SERVICIO DE CONSERVACIÓN DE INMUEBLES  
OBJETIVO MANTENER Y CONSERVAR LAS INSTALACIONES DE PALACIO MUNICIPAL Y DE LOS DEPARTAMENTO QUE CONFORMAN LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN MEDIANTE SERVICIOS DE CALIDAD.  
DESCRIPCIÓN ELABORAR Y DAR SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DEL RELOJ DE PALACIO MUNICIPAL, ELEVADOR, PLANTA DE EMERGENCIA, ETC; REALIZAR LA LIMPIEZA DE LAS AREAS DE TRABAJO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE PALACIO MUNICIPAL Y DIRECCION DE ADMINISTRACION, ATENDER SOLICITUDES DE LAS UNIDADES ADMINSTRATIVAS QUE REQUIERAN TRABAJOS DE ELECTRICIDAD MENORES, PINTURA, PLOMERIA Y ENVIO DE CORRESPONDENCIA.

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 26 - DEL 01/ENE/2018 AL 31/DIC/2018

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCION 06 SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS INTERNOS  
UNIDAD RESPONSABLE 08 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION INTERNA  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12102

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
OBJETIVO EJERCER EL PRESUPUESTO ASIGNADO DE MANERA EFICIENTE MEDIANTE LA ADMINISTRACION OPTIMA DE LOS RECURSOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS INTERNOS.  
DESCRIPCIÓN CONTROLAR, GESTIONAR Y REALIZAR LOS TRÁMITE ADMINISTRATIVOS AUTORIZADOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN LA SUBDIRECCION DE SERVICIO INTERNOS, DAR SEGUIMIENTO AL EJERCICIO DEL GASTO PRESUPUESTAL DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN.

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 26 - DEL 01/ENE/2018 AL 31/DIC/2018

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCION 07 SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES  
UNIDAD RESPONSABLE 01 DESPACHO DEL C. SUBDIRECTOR  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12041

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.
- 6 DESARROLLAR MECANISMOS QUE PERMITAN AGILIZAR Y SIMPLIFICAR LAS ADQUISICIONES MUNICIPALES.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE ACCIONES DE MEJORA EN LA CENTRAL DE MANTENIMIENTO VEHICULAR, VENTANILLAS UNICAS MUNICIPALES Y EL SEGUIMIENTO DE CONTRATOS.  
OBJETIVO EFICIENTAR Y OPTIMIZAR LAS OPERACIONES EN LA CENTRAL DE MANTENIMIENTO VEHICULAR, VENTANILLAS UNICAS MUNICIPALES Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE SERVICIOS, ESTO MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES Y ESTRATEGIAS.  
DESCRIPCIÓN SUPERVISAR LAS OPERACIONES LLEVADAS A CABO EN LA CENTRAL DE MANTENIMIENTO VEHICULAR, VENTANILLAS UNICAS MUNICIPALES Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE SERVICIOS, ENCAMINADO A LOGRAR LA MEJORA CONTINUA EN LOS SERVICIOS QUE SE BRINDAN.

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 26 - DEL 01/ENE/2018 AL 31/DIC/2018

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCION 07 SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES  
UNIDAD RESPONSABLE 02 CENTRAL DE MANTENIMIENTO VEHICULAR  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12115

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

13 DESARROLLAR PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO PARA CONSERVAR LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES EN CONDICIONES DE OPERACIÓN QUE PERMITAN EL SERVICIO EFICIENTE AL CIUDADANO.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE PARQUE VEHICULAR  
OBJETIVO MANTENER EL OPTIMAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN EL PARQUE VEHICULAR DEL AYUNTAMIENTO, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE NUEVAS ESTRATEGIAS Y TECNOLOGIAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO  
DESCRIPCIÓN PROPORCIONAR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS UNIDADES DEL AYUNTAMIENTO CON REFACCIONES Y MATERIALES DE CALIDAD, EN NUESTRAS INSTALACIONES Y CON EL APOYO DE TALLERES EXTERNOS VERIFICADOS

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 26 - DEL 01/ENE/2018 AL 31/DIC/2018

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCION 07 SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES  
UNIDAD RESPONSABLE 03 VENTANILLA ÚNICA  
PROGRAMA 12002

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES  
APLICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

- 11 IMPLANTAR TECNOLOGÍAS INNOVADORAS PARA UNA MEJOR Y MÁS EFICIENTE RESPUESTA A LA SOCIEDAD EN TRÁMITES Y SERVICIOS.
- 12 ESTABLECER UN SISTEMA PERMANENTE DE REVISIÓN, ACTUALIZACIÓN Y SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES MUNICIPALES.

TIPO INDICADOR GESTIÓN

### DATOS GENERALES

NOMBRE SERVICIO DE ATENCION CIUDADANA EN VENTANILLA UNICA  
OBJETIVO BRINDAR EN LAS VENTANILLAS UNICAS MUNICIPALES UN SERVICIO DE CALIDAD A LA CIUDADANIA MEDIANTE LA PROFESIONALIZACION DE SUS SERVICIOS  
DESCRIPCIÓN SISTEMA DE ATENCION INTEGRAL A LOS CIUDADANOS OFRECIENDO INFORMACION Y TRAMITES DE LAS DIRECCIONES DE CATASTRO, DESARROLLO URBANO Y FINANZAS Y TESORERIA

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN MERIDA, CAUCEL, CHABLEKAL, CHALMUCH, CHEUMAN, CHICHI SUAREZ, CHOLUL, DZIBICHALTUN, DZITYA, DZOYAXCHE, DZUNUNCAN, HUNXECTAMAN, KOMCHEN, MOLAS, ONCAN, OPICHEN, SAN JOSE TZAL, SAN MATIAS COSGAYA, SANTA CRUZ PALOMEQUE, SANTA GERTRUDIS COPO, SANTA MARIA CHI, SANTA MARIA YAXCHE, SIERRA PAPANAL, SITPACH, SUSULA, SUYTUNCHEN, TAHDZIBICHEN, TAMANCHE, TEMOZON NORTE, TEXAN CAMARA, TIXCACAL, TIXCUYTUN, TZACALA, XCANATUN, XCUMPICH, XCUNYA, XMATKUIL, YAXCHE CASARES Y YAXNIC





## H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 26 - DEL 01/ENE/2018 AL 31/DIC/2018

### IMPACTO DE GRUPO Y GENERO

	General	Discapacidad	Pueblo Maya
POBLACIÓN INFANTIL (0 A 11 AÑOS)			
NIÑOS	X	X	X
NIÑAS	X	X	X
ADOLESCENTES (12 A 17 AÑOS)			
HOMBRES	X	X	X
MUJERES	X	X	X
JÓVENES (18 A 29 AÑOS)			
HOMBRES	X	X	X
MUJERES	X	X	X
ADULTOS (30 A 59 AÑOS)			
HOMBRES	X	X	X
MUJERES	X	X	X
ADULTOS MAYORES (60 AÑOS EN ADELANTE)			
HOMBRES	X	X	X
MUJERES	X	X	X

**Población Beneficiada Programada: 7,000**



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 26 - DEL 01/ENE/2018 AL 31/DIC/2018

### Matriz de Indicadores

Resumen	Indicador	Medios Verificación	Supuestos
<b>FIN</b> MEJORAR LOS DIVERSOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INCREMENTANDO SUS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PROCURANDO LA SATISFACCIÓN DE LOS CIUDADANOS, ASI COMO TRANSPARENTAR LAS DECISIONES Y ACCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL E IMPLEMENTANDO Y ACTUALIZANDO LOS SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO GUBERNAMENTAL.	VARIACIÓN PORCENTUAL DE LA CAPTACIÓN DE IMPUESTOS EN EL MUNICIPIO.	INFORMES DE LA CUENTA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA.	QUE LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO CUMPLAN CON LOS PAGOS DE SUS IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES.
<b>PROPÓSITO</b> LAS VENTANILLAS UNICAS BRINDAN UN SERVICIO DE CALIDAD A LA CIUDADANIA MEDIANTE LA PROFESIONALIZACION DE SUS SERVICIOS	INDICE DE SATISFACCION CIUDADANA EN ATENCION EN LA VENTANILLA UNICA	ENCUESTAS DE SATISFACCION	CIUDADANOS SATISFECHOS EN LA ATENCION BRINDADA EN LA VENTANILLA UNICA
<b>COMPONENTES</b> SERVICIOS BRINDADOS A LA CIUDADANIA EN LAS VENTANILLALS UNICAS	NÚMERO DE SERVICIOS GENERADOS EN VENTANILLA UNICA	BASE DE DATOS DE CADA VENTANILLA UNICA	CUANTIFICAR CUANTOS SERVICIOS SE PRESTAN EN VENTANILLAS UNICAS
<b>ACTIVIDADES</b> CAPACITACION A LOS ASESORES REFERENTE A LOS SERVICIOS BRINDADOS EN LAS VENTANILLAS UNICAS	INDICE DE CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN LA CAPACITACION DE LOS SERVICIOS EN VENTANILLA UNICA	EXAMEN DE CONOCIMIENTOS	MEJORAR LA CALIDAD DE ATENCION A LA CIUDADANIA EN LAS VENTANILLAS



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 26 - DEL 01/ENE/2018 AL 31/DIC/2018

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCION 07 SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES  
UNIDAD RESPONSABLE 05 SEGUIMIENTO A CONTRATOS  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12055

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE SERVICIO DE SEGUIMIENTO A CONTRATOS  
OBJETIVO VIGILAR QUE LOS PROVEEDORES PROPORCIONEN SUS SERVICIOS BAJO LAS CONDICIONES CONTRATADAS MEDIANTE UNA SUPERVISION DIRECTA EN LAS AREAS DE SU DESEMPEÑO.  
DESCRIPCIÓN SUPERVISIÓN A PROVEEDORES Y CONTRATISTAS, PARA GENERAR OPINIONES Y OBSERVACIONES SOBRE SU DESEMPEÑO, Y APOYAR A LAS DIRECCIONES E INSTITUTOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA PARA QUE PUEDAN LLEVAR UN ADECUADO SEGUIMIENTO DE SUS CONTRATOS.

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 26 - DEL 01/ENE/2018 AL 31/DIC/2018

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCION 08 SUBDIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA  
UNIDAD RESPONSABLE 01 DESPACHO DEL C. SUBDIRECTOR  
PROGRAMA 12482

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 003 MEJORA REGULATORIA Y SISTEMAS DE CALIDAD  
OBJETIVO 001 ESTABLECER METODOLOGÍAS QUE PERMITAN GENERAR Y ENTREGAR LOS BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES CON LOS CRITERIOS DE CALIDAD QUE DEMANDAN LOS CIUDADANOS.

### ESTRATEGIAS:

- 1 IMPLEMENTAR EL SISTEMA INTEGRAL DE MEJORA REGULATORIA EN EL MUNICIPIO DE MÉRIDA.
- 2 DESARROLLAR ESQUEMAS DE PROFESIONALIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES.
- 3 DESARROLLAR METODOLOGÍAS Y PROGRAMAS QUE INCREMENTEN LA EFICIENCIA DE LA OPERACIÓN INTERNA ENTRE DEPENDENCIAS.
- 4 REALIZAR REINGENIERÍA DE PROCEDIMIENTOS Y MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS, QUE GARANTICEN LA OPERATIVIDAD DEL TRABAJO MUNICIPAL.
- 5 ESTABLECER UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD EN EL GOBIERNO MUNICIPAL.

TIPO INDICADOR GESTIÓN

### DATOS GENERALES

NOMBRE IMPLEMENTAR LA MEJORA CONTINUA, MEJORA REGULATORIA Y EL PROGRAMA DE CAPACITACION MUNICIPAL EN EL AYUNTAMIENTO DE MERIDA.  
OBJETIVO IMPULSAR LA EFICIENCIA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL MEDIANTE LA MODERNIZACION, REGULACION Y SIMPLIFICACION DE LOS PROCESOS, TRAMITES Y SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE MERIDA.  
DESCRIPCIÓN ESTABLECER EN LAS DEPENDENCIAS QUE CONFORMAN EL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA LAS ACCIONES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE PERMITAN DIRIGIR, CONTROLAR Y MEDIR EL LOGRO DE SUS OBJETIVOS MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA MEJORA REGULATORIA, MEJORA CONTINUA, ASÍ COMO DE LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES.

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN

MUNICIPIO 50 MÉRIDA

ÁMBITO DE APLICACIÓN MERIDA, CHALMUCH, CHEUMAN, DZIBICHALTUN, DZIDZILCHE, DZOYAXCHE, HUNXECTAMAN, KIKTEIL, NOC-AC, PETAC, SACNICTE, SAN ANTONIO HOOL, SAN IGNACIO TESIP, SANTA MARIA CHI, SANTA MARIA YAXCHE, SODZIL NORTE, SUSULA, SUYTUNCHEN, TEMOZON NORTE, TIXCUYTUN, YAXCHE CASARES Y TODAS LAS COMISARIAS



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 26 - DEL 01/ENE/2018 AL 31/DIC/2018

### IMPACTO DE GRUPO Y GENERO

	General	Discapacidad	Pueblo Maya
POBLACIÓN INFANTIL (0 A 11 AÑOS)			
NIÑOS			
NIÑAS			
ADOLESCENTES (12 A 17 AÑOS)			
HOMBRES			
MUJERES			
JÓVENES (18 A 29 AÑOS)			
HOMBRES	X	X	X
MUJERES	X	X	X
ADULTOS (30 A 59 AÑOS)			
HOMBRES	X	X	X
MUJERES	X	X	X
ADULTOS MAYORES (60 AÑOS EN ADELANTE)			
HOMBRES	X	X	X
MUJERES	X	X	X

**Población Beneficiada Programada: 830,732**



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 26 - DEL 01/ENE/2018 AL 31/DIC/2018

### Matriz de Indicadores

Resumen	Indicador	Medios Verificación	Supuestos
<b>FIN</b>			
MEJORAR LOS DIVERSOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INCREMENTANDO SUS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PROCURANDO LA SATISFACCIÓN DE LOS CIUDADANOS, ASI COMO TRANSPARENTAR LAS DECISIONES Y ACCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL E IMPLEMENTANDO Y ACTUALIZANDO LOS SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO GUBERNAMENTAL.	VARIACIÓN PORCENTUAL DE LA CAPTACIÓN DE IMPUESTOS EN EL MUNICIPIO.	INFORMES DE LA CUENTA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA.	QUE LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO CUMPLAN CON LOS PAGOS DE SUS IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES.
<b>PROPÓSITO</b>			
LOS CIUDADANOS ACCEDAN A MEJORES TRÁMITES Y SERVICIOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE MEJORA REGULATORIA Y CALIDAD EN LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES	INDICE DE SATISFACCIÓN CIUDADANA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MEJORADOS A TRAVÉS DEL MODELO DE MEJORA REGULATORIA Y CALIDAD	ENCUESTAS	ACEPTACIÓN Y APOYO DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE MEJORA REGULATORIA Y CALIDAD
<b>COMPONENTES</b>			
IMPLEMENTAR LA MEJORA REGULATORIA PARA EFICIENTAR LOS TRÁMITES Y SERVICIOS BRINDADOS POR EL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DIRIGIDO A LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES. PROYECTOS DE MEJORA IMPLEMENTADOS EN PROCESOS, TRÁMITES Y SERVICIOS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA PORCENTAJE DE EMPLEADOS QUE INCREMENTARON SU CONOCIMIENTO POR CURSOS TECNICOS CON COSTO PORCENTAJE DE PROYECTOS DE MEJORA IMPLEMENTADOS EN PROCESOS, TRÁMITES Y SERVICIOS POR DEPENDENCIAS MUNICIPALES	BASE DE DATOS BASE DE DATOS DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO HUMANO Y CAPACITACIÓN. BASE DE DATOS DE PROYECTOS DOCUMENTADOS	QUE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES CUMPLAN CON EL MODELO DE MEJORA REGULATORIA Y CALIDAD FACILIDADES PARA APOYAR A LOS TRABAJADORES QUE DESEEN CAPACITARSE Y ESTUDIAR. ACEPTACIÓN Y APOYO DE LAS DEPENDENCIAS PARA IMPLEMENTAR Y SEGUIR EL MODELO DE CALIDAD.
<b>ACTIVIDADES</b>			
CURSOS TÉCNICOS Y DE DESARROLLO HUMANO, EDUCACIÓN BÁSICA Y PREPARATORIA, DESCUENTOS DE ESTUDIO Y BECAS DE DESCUENTO EVENTOS DE INTEGRACIÓN IMPLEMENTACIÓN DEL CONTROL DOCUMENTAL MUNICIPAL Y EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD. IMPLEMENTACION, OPERACION Y MANTENIMIENTO DE LOS INSTRUMENTOS DE LA MEJORA REGULATORIA. (REGISTRO DE TRAMITES Y SERVICIOS, RUPAMM, FIRMA ELECTRONICA, CONSEJO DE MEJORA REGULATORIA).	PORCENTAJE DE CURSOS COORDINADOS. PORCENTAJE DE TRABAJADORES CAPACITADOS.  PORCENTAJE DE AVANCES DE PROGRAMAS DE CALIDAD  PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE IMPLEMENTACION DE LOS INSTRUMENTOS DE LA MEJORA REGULATORIA.	BASE DE DATOS DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO HUMANO Y CAPACITACIÓN  BASE DE DATOS  BASE DE DATOS	CUMPLIMIENTO DE LOS TRABAJADORES PARA CONCLUIR SU CAPACITACIÓN Y ESTUDIOS.  CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS  ACEPTACIÓN Y APOYO DE LAS DEPENDENCIAS PARA IMPLEMENTAR Y SEGUIR EL MODELO DE MEJORA REGULATORIA Y CALIDAD



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución

Periodo 26 - DEL 01/ENE/2018 AL 31/DIC/2018

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCION 09 SUBDIRECCIÓN TÉCNICA Y JURÍDICA  
UNIDAD RESPONSABLE 01 DESPACHO DEL SUBDIRECTOR  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12007

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE CONTRATOS DERIVADOS DE CONCURSOS Y/O LICITACIONES PARA LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
OBJETIVO ELABORAR Y FORMALIZAR EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS POR EL REGLAMENTO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA QUE SE ENCUENTRA VIGENTE, LOS CONTRATOS POR ADQUISICIONES Y POR CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE SEGUIMIENTO PERMANENTE EN LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA Y JURÍDICA  
DESCRIPCIÓN REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE REQUERIDA PARA LA ELABORACIÓN DE CONTRATOS POR ADQUISICIÓN DE BIENES DERIVADOS DE ADJUDICACIONES DIRECTAS, LICITACIONES PÚBLICAS O CONCURSOS POR INVITACIÓN, CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, ARRENDAMIENTOS, ETC.; FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS; DISTRIBUCIÓN DE LOS CONTRATOS FORMALIZADOS ASÍ COMO BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA A LAS DIVERSAS DIRECCIONES DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA PARA LA ELABORACIÓN DE CONTRATOS

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D