



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 25 - DEL 01/ENE/2017 AL 31/DIC/2017

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 02 PRESIDENCIA  
SUBDIRECCION 01 DESPACHO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL  
UNIDAD RESPONSABLE 01 DESPACHO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12349

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
02 PRESIDENCIA

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS DEL DESPACHO DE PRESIDENCIA MUNICIPAL.  
OBJETIVO LOGRAR UN MANEJO EFICIENTE DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DEL DESPACHO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL MEDIANTE LA ADMINISTRACION TRANSPARENTE Y RESPONSABLE DE LOS MISMOS.  
DESCRIPCIÓN OPTIMIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE MANERA RESPONSABLE EN LA EJECUCION DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS MEDIANTE LA ADMINISTRACION DE RECURSOS FINANCIEROS Y HUMANOS.

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 25 - DEL 01/ENE/2017 AL 31/DIC/2017

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 02 PRESIDENCIA  
SUBDIRECCION 02 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
UNIDAD RESPONSABLE 01 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12351

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
02 PRESIDENCIA

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DE PRESIDENCIA MUNICIPAL.  
OBJETIVO MANEJO EFICIENTE DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES MEDIANTE LA ADMINISTRACION TRANSPARENTE Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS ASIGNADOS.  
DESCRIPCIÓN PROPORCIONAR ATENCIÓN A CIUDADANOS Y CONTROLAR LA OPTIMIZACION DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES MEDIANTE LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS ASIGNADOS.

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D