



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 25 - DEL 01/ENE/2017 AL 31/DIC/2017

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 05 UNIDAD DE CONTRALORIA
SUBDIRECCION 01 UNIDAD DE CONTRALORIA
UNIDAD RESPONSABLE 01 DESPACHO DEL TITULAR DE LA UNIDAD DE CONTRALORIA
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12118

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
05 UNIDAD DE CONTRALORIA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 4 FUNCIÓN PÚBLICA

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS
SUBEJE 005 TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS
OBJETIVO 001 TRANSPARENTAR LAS DECISIONES Y ACCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL PARA EL MEJOR EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. ARMONIZAR LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL CON LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE YUCATÁN. IMPLEMENTAR MECANISMOS PARA DIFUSIÓN Y CONSULTA DE LAS SESIONES DEL CABILDO DE MÉRIDA.

ESTRATEGIAS:

- ESTABLECER UN CÓDIGO DE ÉTICA Y POLÍTICA DE SANCIONES A QUIEN INCURRA EN MALAS PRÁCTICAS DE GOBIERNO.
- IMPLEMENTAR ACCIONES PARA VERIFICAR QUE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS SE REALICEN DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- ESTABLECER UN SISTEMA EFICIENTE PARA RECIBIR Y ATENDER QUEJAS E INCONFORMIDADES CON MOTIVO DEL SERVICIO QUE PRESTEN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.
- ESTABLECER MECANISMOS PARA GARANTIZAR LA TRANSPARENCIA EN LOS PROCESOS DE ADQUISICIONES.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE GESTIÓN DE LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD DE CONTRALORÍA.
OBJETIVO DIRIGIR, ORGANIZAR, COORDINAR Y VIGILAR, A TRAVÉS DE LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y TECNOLÓGICOS NECESARIOS, LA ADECUADA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LAS ACCIONES DE VIGILANCIA A REALIZAR POR LA UNIDAD DE CONTRALORÍA, A FIN DE CUMPLIR CON LAS METAS ESTABLECIDAS EN LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES Y EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.
DESCRIPCIÓN ORGANIZAR, COORDINAR Y VIGILAR LA REALIZACIÓN DE AUDITORÍAS; SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS DE ÓRGANOS FISCALIZADORES; PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS; ATENCIÓN DE QUEJAS E INCONFORMIDADES Y DENUNCIAS CIUDADANAS; VIGILANCIA DE LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y CONTRATACIÓN DE OBRA PÚBLICA; VIGILANCIA DE LOS PROCESOS DE TRANSFERENCIA DE BIENES MUEBLES INSERVIBLES ENTRE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO; GESTIÓN DE LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS; PROCEDIMIENTOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA UNIDAD DE CONTRALORÍA.

ÁMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 25 - DEL 01/ENE/2017 AL 31/DIC/2017

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 05 UNIDAD DE CONTRALORIA
SUBDIRECCION 01 UNIDAD DE CONTRALORIA
UNIDAD RESPONSABLE 01 DESPACHO DEL TITULAR DE LA UNIDAD DE CONTRALORIA
PROGRAMA 12301

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
05 UNIDAD DE CONTRALORIA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 4 FUNCIÓN PÚBLICA

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS
SUBEJE 005 TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS
OBJETIVO 001 TRANSPARENTAR LAS DECISIONES Y ACCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL PARA EL MEJOR EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. ARMONIZAR LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL CON LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE YUCATÁN. IMPLEMENTAR MECANISMOS PARA DIFUSIÓN Y CONSULTA DE LAS SESIONES DEL CABILDO DE MÉRIDA.

ESTRATEGIAS:

- ESTABLECER UN CÓDIGO DE ÉTICA Y POLÍTICA DE SANCIONES A QUIEN INCURRA EN MALAS PRÁCTICAS DE GOBIERNO.
- IMPLEMENTAR ACCIONES PARA VERIFICAR QUE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS SE REALICEN DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

TIPO INDICADOR GESTIÓN

DATOS GENERALES

NOMBRE CONTRALORÍA SOCIAL
OBJETIVO FOMENTAR EN LA CIUDADANÍA LA CULTURA DE LA VIGILANCIA Y CONTROL SOCIAL EN LAS ACCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS SOCIALES Y SERVICIOS QUE EJECUTE EL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA, ASI COMO PROMOVER LOS VALORES ÉTICOS DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA ENTRE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y LA CIUDADANÍA EN GENERAL.
DESCRIPCIÓN CONSOLIDAR UN GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE QUE IMPULSE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA MEDIANTE ACCIONES DE CONTRALORÍA SOCIAL EN ESCUELAS, COMITÉS CIUDADANOS Y PUBLICO EN GENERAL, ASI COMO PROMOVER LOS VALORES ÉTICOS DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA ENTRE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN MERIDA, CAUCEL, CHABLEKAL, CHOLUL, DZITYA, DZOYAXCHE, DZUNUNCAN, KOMCHEN, MOLAS, NOC-AC, SAN JOSE TZAL, SAN MATIAS COSGAYA, SAN PEDRO CHIMAY, SANTA CRUZ PALOMEQUE, SIERRA PAPACAL, SITPACH, SUSULA, TAHDZIBICHEN, TAMANCHE, TIXCUYTUN, TZACALA, XCANATUN Y YAXNIC



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Periodo 25 - DEL 01/ENE/2017 AL 31/DIC/2017

IMPACTO DE GRUPO Y GENERO

	General	Discapacidad	Pueblo Maya
POBLACIÓN INFANTIL (0 A 11 AÑOS)			
NIÑOS	X		
NIÑAS	X		
ADOLESCENTES (12 A 17 AÑOS)			
HOMBRES	X		
MUJERES	X		
JÓVENES (18 A 29 AÑOS)			
HOMBRES	X		
MUJERES	X		
ADULTOS (30 A 59 AÑOS)			
HOMBRES	X		
MUJERES	X		
ADULTOS MAYORES (60 AÑOS EN ADELANTE)			
HOMBRES			
MUJERES			

Población Beneficiada Programada: 3,960



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 25 - DEL 01/ENE/2017 AL 31/DIC/2017

Matriz de Indicadores

Resumen	Indicador	Medios Verificación	Supuestos
FIN			
MEJORAR LOS DIVERSOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INCREMENTANDO SUS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PROCURANDO LA SATISFACCIÓN DE LOS CIUDADANOS, ASI COMO TRANSPARENTAR LAS DECISIONES Y ACCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL E IMPLEMENTANDO Y ACTUALIZANDO LOS SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO GUBERNAMENTAL.	VARIACIÓN PORCENTUAL DE LA CAPTACIÓN DE IMPUESTOS EN EL MUNICIPIO.	INFORMES DE LA CUENTA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA.	QUE LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO CUMPLAN CON LOS PAGOS DE SUS IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES.
PROPÓSITO			
LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA VIGILAN LOS PROGRAMAS SOCIALES Y SERVICIOS QUE EJECUTA EL AYUNTAMIENTO CON APEGO A LOS VALORES QUE RIGE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE PROGRAMAS Y SERVICIOS VIGILADOS	INFORMES, REGISTROS, LISTAS	CON LA CULTURA DE LA VIGILANCIA SOCIAL SE MANTIENE LA CORRESPONSABILIDAD SOCIEDAD GOBIERNO, SE GENERA CREDIBILIDAD EN LA GESTIÓN PÚBLICA. FOMENTAR VALORES Y PRINCIPIOS EN PRO DE LAS BUENAS PRÁCTICAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
COMPONENTES			
CAPACITACIÓN A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA, REALIZADA PARA LA CONCIENTIZACIÓN DE LA IMPORTANCIA DE LOS VALORES QUE RIGEN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS.	INFORMES, REGISTROS, LISTAS, CONSTANCIAS.	CON LA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA SE MANTIENE LA CORRESPONSABILIDAD SOCIEDAD-GOBIERNO, SE GENERA CREDIBILIDAD EN LA GESTIÓN PÚBLICA, SERVIDORES PÚBLICOS CONCIENTIZADOS DE LA IMPORTANCIA DE REGIRSE SOBRE UNA BASE DE VALORES INSTITUCIONALES.
CAPACITACIÓN A LA CIUDADANÍA DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA, REALIZADA PARA LA DIFUSIÓN DE LA IMPORTANCIA DE LA PARTICIPACIÓN DE LA SOCIEDAD EN LAS ACCIONES DE GOBIERNO, PROGRAMAS SOCIALES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE CIUDADANOS CAPACITADOS.	INFORMES, REGISTROS, LISTAS, CONSTANCIAS	CON LA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA SE MANTIENE LA CORRESPONSABILIDAD SOCIEDAD GOBIERNO, SE GENERA CREDIBILIDAD EN LA GESTIÓN PÚBLICA, SERVIDORES PÚBLICOS CONSCIENTES DE LA IMPORTANCIA DE REGIRSE SOBRE UNA BASE DE VALORES INSTITUCIONALES
ACTIVIDADES			
DIFUSIÓN DE LOS VALORES ÉTICOS DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA A SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO	NÚMERO DE SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS.	INFORMES, REGISTROS, LISTAS, CONSTANCIAS.	SE LOGRA PROMOVER E IMPULSAR UN MAYOR NÚMERO DE CIUDADANOS COMPROMETIDOS, FAVORECIENDO LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LA SOCIEDAD.
VISITAS A ESCUELAS PARA FOMENTAR LOS VALORES DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA.	NÚMERO DE ESCUELAS VISITADAS.	INFORMES, REGISTROS, LISTAS, CONSTANCIAS.	SE LOGRA PROMOVER E IMPULSAR UN MAYOR NÚMERO DE CIUDADANOS COMPROMETIDOS, FAVORECIENDO LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LA SOCIEDAD.



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA 2015 - 2018

Período de Ejecución

Periodo 25 - DEL 01/ENE/2017 AL 31/DIC/2017

PLATICAS A INTEGRANTES DE
COMITÉS DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA.

NÚMERO DE PLÁTICAS
IMPARTIDAS A COMITÉS DE
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

INFORMES, REGISTROS,
LISTAS, CONSTANCIAS.

SE LOGRA PROMOVER E
IMPULSAR UN MAYOR NÚMERO
DE CIUDADANOS
COMPROMETIDOS,
FAVORECIENDO LA
PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LA
SOCIEDAD.

FORMACIÓN DE CONTRALORES
JUVENILES.

NÚMERO DE CONTRALORES
JUVENILES FORMADOS.

INFORMES, REGISTROS,
LISTAS, CONSTANCIAS

SE LOGRA PROMOVER E
IMPULSAR A UN MAYOR NÚMERO
DE CIUDADANOS
COMPROMETIDOS
FAVORECIENDO LA
PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LA
SOCIEDAD.



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 25 - DEL 01/ENE/2017 AL 31/DIC/2017

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 05 UNIDAD DE CONTRALORIA
SUBDIRECCION 01 UNIDAD DE CONTRALORIA
UNIDAD RESPONSABLE 01 DESPACHO DEL TITULAR DE LA UNIDAD DE CONTRALORIA
PROYECTO ADMINISTRATIVO 13205

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
05 UNIDAD DE CONTRALORIA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 4 FUNCIÓN PÚBLICA

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS
SUBEJE 005 TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS
OBJETIVO 001 TRANSPARENTAR LAS DECISIONES Y ACCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL PARA EL MEJOR EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. ARMONIZAR LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL CON LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE YUCATÁN. IMPLEMENTAR MECANISMOS PARA DIFUSIÓN Y CONSULTA DE LAS SESIONES DEL CABILDO DE MÉRIDA.

ESTRATEGIAS:

8 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA VERIFICAR QUE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS SE REALICEN DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE CREACION DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL INTERNO EN LA UNIDAD DE CONTRALORIA
OBJETIVO FORTALECER EL CONTROL INTERNO MEDIANTE LA VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CONTROLES ESTABLECIDOS EN LOS PROCESOS SUSTANTIVOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE INTEGRAN EL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA.
DESCRIPCIÓN EVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO A FIN DE PROPORCIONAR RECOMENDACIONES Y ACCIONES DE MEJORA QUE PERMITAN LA CONSOLIDACIÓN DEL CONTROL INTERNO, ASÍ COMO TAMBIÉN COADYUVAR AL DESARROLLO, EVALUACIÓN Y MEJORA DEL CONTROL INTERNO EN CADA UNA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 25 - DEL 01/ENE/2017 AL 31/DIC/2017

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 05 UNIDAD DE CONTRALORIA
SUBDIRECCION 01 UNIDAD DE CONTRALORIA
UNIDAD RESPONSABLE 02 DEPARTAMENTO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12052

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
05 UNIDAD DE CONTRALORIA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 4 FUNCIÓN PÚBLICA

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS
SUBEJE 005 TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS
OBJETIVO 001 TRANSPARENTAR LAS DECISIONES Y ACCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL PARA EL MEJOR EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. ARMONIZAR LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL CON LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE YUCATÁN. IMPLEMENTAR MECANISMOS PARA DIFUSIÓN Y CONSULTA DE LAS SESIONES DEL CABILDO DE MÉRIDA.

ESTRATEGIAS:

9 ESTABLECER UN SISTEMA EFICIENTE PARA RECIBIR Y ATENDER QUEJAS E INCONFORMIDADES CON MOTIVO DEL SERVICIO QUE PRESTEN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE ATENCIÓN DE QUEJAS E INCONFORMIDADES Y DENUNCIAS CIUDADANAS
OBJETIVO DAR MAYOR TRANSPARENCIA A LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y REFORZAR LA CONFIANZA CIUDADANA EN LA AUTORIDAD MUNICIPAL, MEDIANTE UN PROCESO EFICIENTE PARA RECIBIR Y ATENDER QUEJAS E INCONFORMIDADES, CON MOTIVO DEL SERVICIO PRESTADO POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, ASÍ COMO DE LAS DENUNCIAS POR EL MANEJO, USO Y DESTINO INDEBIDO DE RECURSOS O CUALQUIER OTRO HECHO.
DESCRIPCIÓN ATENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE QUEJAS, INCONFORMIDADES Y DENUNCIAS CIUDADANAS, QUE SE PRESENTEN CON MOTIVO DEL SERVICIO PRESTADO POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, O EN EL MANEJO, USO Y DESTINO INDEBIDO DE RECURSOS O CUALQUIER OTRO HECHO. PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE ENTREGA RECEPCIÓN.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Periodo 25 - DEL 01/ENE/2017 AL 31/DIC/2017

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 05 UNIDAD DE CONTRALORIA
SUBDIRECCION 01 UNIDAD DE CONTRALORIA
UNIDAD RESPONSABLE 02 DEPARTAMENTO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12053

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
05 UNIDAD DE CONTRALORIA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 4 FUNCIÓN PÚBLICA

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS
SUBEJE 005 TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS
OBJETIVO 001 TRANSPARENTAR LAS DECISIONES Y ACCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL PARA EL MEJOR EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. ARMONIZAR LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL CON LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE YUCATÁN. IMPLEMENTAR MECANISMOS PARA DIFUSIÓN Y CONSULTA DE LAS SESIONES DEL CABILDO DE MÉRIDA.

ESTRATEGIAS:

- 8 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA VERIFICAR QUE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS SE REALICEN DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- 9 ESTABLECER UN SISTEMA EFICIENTE PARA RECIBIR Y ATENDER QUEJAS E INCONFORMIDADES CON MOTIVO DEL SERVICIO QUE PRESTEN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE GESTION DE LOS PROGRAMAS DEL DEPARTAMENTO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.
OBJETIVO INSTRUIR EL PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA A TRAVÉS DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE, CON LA FINALIDAD DE SALVAGUARDAR LA LEGALIDAD, HONRADEZ, LEALTAD, IMPARCIALIDAD Y EFICIENCIA QUE DEBEN OBSERVAR LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN EL EJERCICIO DE SU EMPLEO, CARGO O COMISIÓN; ASÍ COMO COORDINAR LA EJECUCIÓN Y EFICIENCIA DEL PROCESO PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS, INCONFORMIDADES Y DENUNCIAS CIUDADANAS, QUE SE PRESENTEN CON MOTIVO DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS O POR EL MANEJO, USO Y DESTINO INDEBIDO DE RECURSOS.
DESCRIPCIÓN CONOCER E INVESTIGAR LA CONDUCTA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE PUDIERAN CONSTITUIR RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA Y EN SU CASO, DETERMINAR LAS SANCIONES QUE CORRESPONDAN EN LOS TÉRMINOS DE LEY. SUSTANCIAR LAS QUEJAS, INCONFORMIDADES Y DENUNCIAS CIUDADANAS RECIBIDAS.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Periodo 25 - DEL 01/ENE/2017 AL 31/DIC/2017

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 05 UNIDAD DE CONTRALORIA
SUBDIRECCION 01 UNIDAD DE CONTRALORIA
UNIDAD RESPONSABLE 03 DEPARTAMENTO JURIDICO
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12043

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
05 UNIDAD DE CONTRALORIA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 4 FUNCIÓN PÚBLICA

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS
SUBEJE 005 TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS
OBJETIVO 001 TRANSPARENTAR LAS DECISIONES Y ACCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL PARA EL MEJOR EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. ARMONIZAR LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL CON LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE YUCATÁN. IMPLEMENTAR MECANISMOS PARA DIFUSIÓN Y CONSULTA DE LAS SESIONES DEL CABILDO DE MÉRIDA.

ESTRATEGIAS:

- 8 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA VERIFICAR QUE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS SE REALICEN DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- 10 ESTABLECER MECANISMOS PARA GARANTIZAR LA TRANSPARENCIA EN LOS PROCESOS DE ADQUISICIONES.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE GESTIÓN DE LOS PROGRAMAS DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO
OBJETIVO ORGANIZAR, COORDINAR Y VIGILAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE LLEVE A CABO EL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO, RELATIVO A LAS AUDITORÍAS LEGALES, LA VIGILANCIA DE LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y CONTRATACIÓN DE OBRA PÚBLICA, ASÍ COMO LA TRANSFERENCIA DE BIENES MUEBLES INSERVIBLES ENTRE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO; CON EL OBJETO DE TRANSPARENTAR LAS DECISIONES Y ACCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL PARA EL MEJOR EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.
DESCRIPCIÓN ORGANIZAR, COORDINAR Y VIGILAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE LLEVE A CABO EL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO, CON EL PROPÓSITO DE QUE LAS AUDITORÍAS LEGALES SE REALICEN EN LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES CONFORME AL PROGRAMA ANUAL DE AUDITORÍA. QUE LOS PROCESOS DE ADQUISICIONES DE BIENES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y CONTRATACIÓN DE OBRA PÚBLICA SE REALICEN CON APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE. VIGILAR LA DEBIDA ATENCIÓN QUE EL PERSONAL ASIGNADO DÉ A LAS TRANSFERENCIAS DE BIENES MUEBLES INSERVIBLES ENTRE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO. PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE ENTREGA RECEPCION. ASÍ COMO APOYAR A LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA PROPIA CONTRALORIA Y BRINDAR ASESORÍA A LAS DEPENDENCIAS QUE LO REQUIERAN, CUANDO SEA MATERIA DE SU COMPETENCIA.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 25 - DEL 01/ENE/2017 AL 31/DIC/2017

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 05 UNIDAD DE CONTRALORIA
SUBDIRECCION 01 UNIDAD DE CONTRALORIA
UNIDAD RESPONSABLE 03 DEPARTAMENTO JURIDICO
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12045

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
05 UNIDAD DE CONTRALORIA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 4 FUNCIÓN PÚBLICA

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS
SUBEJE 005 TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS
OBJETIVO 001 TRANSPARENTAR LAS DECISIONES Y ACCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL PARA EL MEJOR EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. ARMONIZAR LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL CON LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE YUCATÁN. IMPLEMENTAR MECANISMOS PARA DIFUSIÓN Y CONSULTA DE LAS SESIONES DEL CABILDO DE MÉRIDA.

ESTRATEGIAS:

8 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA VERIFICAR QUE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS SE REALICEN DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE AUDITORÍAS LEGALES
OBJETIVO VERIFICAR A TRAVÉS DE AUDITORÍAS LEGALES, QUE LAS OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y LAS ACTUACIONES DE SUS SERVIDORES PÚBLICOS SE REALICEN EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, CON BASE A LAS MEJORES PRÁCTICAS NACIONALES E INTERNACIONALES, ASÍ COMO LA REALIZACIÓN DE INTERVENCIONES DE CONTROL, PRESENTANDO HALLAZGOS Y RECOMENDACIONES DE MEJORA, PARA PROMOVER SERVICIOS PÚBLICOS EFICIENTES Y TRANSPARENCIA EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS
DESCRIPCIÓN REALIZAR AUDITORÍAS LEGALES CUMPLIENDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y CON EL PLAN ANUAL DE AUDITORÍA. PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE ENTREGA - RECEPCIÓN.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Periodo 25 - DEL 01/ENE/2017 AL 31/DIC/2017

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 05 UNIDAD DE CONTRALORIA
SUBDIRECCION 01 UNIDAD DE CONTRALORIA
UNIDAD RESPONSABLE 03 DEPARTAMENTO JURIDICO
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12050

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
05 UNIDAD DE CONTRALORIA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 4 FUNCIÓN PÚBLICA

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS
SUBEJE 005 TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS
OBJETIVO 001 TRANSPARENTAR LAS DECISIONES Y ACCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL PARA EL MEJOR EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. ARMONIZAR LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL CON LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE YUCATÁN. IMPLEMENTAR MECANISMOS PARA DIFUSIÓN Y CONSULTA DE LAS SESIONES DEL CABILDO DE MÉRIDA.

ESTRATEGIAS:

- 8 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA VERIFICAR QUE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS SE REALICEN DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- 10 ESTABLECER MECANISMOS PARA GARANTIZAR LA TRANSPARENCIA EN LOS PROCESOS DE ADQUISICIONES.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE VIGILANCIA DE LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y CONTRATACIÓN DE OBRA PÚBLICA
OBJETIVO VIGILAR EL CUMPLIMIENTO NORMATIVO DE LOS PROCESOS DE ADJUDICACIÓN POR INVITACIÓN O LICITACIONES, EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA CONTRATADOS POR EL AYUNTAMIENTO, A TRAVÉS DE LA PARTICIPACIÓN EN DICHS PROCESOS, CUIDANDO QUE SE PROCURE LAS MEJORES CONDICIONES PARA EL MUNICIPIO EN CUANTO A PRECIO, CALIDAD, FINANCIAMIENTO Y OPORTUNIDAD, PROPICIANDO EL ADECUADO MANEJO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y LA TRANSPARENCIA DE DICHS PROCESOS.
DESCRIPCIÓN VIGILANCIA DE LOS PROCESOS DE LICITACIÓN Y ADJUDICACIÓN POR INVITACIÓN PARA LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA CONTRATADOS POR EL AYUNTAMIENTO. PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE ENTREGA - RECEPCIÓN.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Periodo 25 - DEL 01/ENE/2017 AL 31/DIC/2017

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 05 UNIDAD DE CONTRALORIA
SUBDIRECCION 01 UNIDAD DE CONTRALORIA
UNIDAD RESPONSABLE 03 DEPARTAMENTO JURIDICO
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12051

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
05 UNIDAD DE CONTRALORIA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 4 FUNCIÓN PÚBLICA

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS
SUBEJE 005 TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS
OBJETIVO 001 TRANSPARENTAR LAS DECISIONES Y ACCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL PARA EL MEJOR EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. ARMONIZAR LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL CON LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE YUCATÁN. IMPLEMENTAR MECANISMOS PARA DIFUSIÓN Y CONSULTA DE LAS SESIONES DEL CABILDO DE MÉRIDA.

ESTRATEGIAS:

8 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA VERIFICAR QUE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS SE REALICEN DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE VIGILANCIA DE LOS PROCESOS DE TRANSFERENCIA DE BIENES MUEBLES INSERVIBLES ENTRE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO
OBJETIVO VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y PROPICIAR UN ADECUADO APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS A TRAVÉS DE LA PARTICIPACIÓN DE LA CONTRALORÍA EN LOS PROCESOS DE TRANSFERENCIA DE BIENES MUEBLES INSERVIBLES ENTRE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO.
DESCRIPCIÓN VERIFICACIÓN DE LOS PROCESOS DE TRANSFERENCIA DE BIENES MUEBLES INSERVIBLES. PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE ENTREGA - RECEPCIÓN.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Periodo 25 - DEL 01/ENE/2017 AL 31/DIC/2017

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 05 UNIDAD DE CONTRALORIA
SUBDIRECCION 01 UNIDAD DE CONTRALORIA
UNIDAD RESPONSABLE 04 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12422

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
05 UNIDAD DE CONTRALORIA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 4 FUNCIÓN PÚBLICA

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE GESTIÓN DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNIDAD DE CONTRALORÍA
OBJETIVO CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA UNIDAD DE CONTRALORÍA A TRAVÉS DE LA EFICIENTE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.
DESCRIPCIÓN GESTIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS MEDIANTE LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIÓN DE BIENES MATERIALES E INSUMOS, ASI COMO DE LOS TRÁMITES QUE SE RELACIONEN CON EL PERSONAL PARA CONTRIBUIR CON EL LOGRO DE LA OPERATIVIDAD DE LA UNIDAD DE CONTRALORÍA.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 25 - DEL 01/ENE/2017 AL 31/DIC/2017

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 05 UNIDAD DE CONTRALORIA
SUBDIRECCION 01 UNIDAD DE CONTRALORIA
UNIDAD RESPONSABLE 04 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PROYECTO ADMINISTRATIVO 13035

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
05 UNIDAD DE CONTRALORIA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 4 FUNCIÓN PÚBLICA

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

ESTRATEGIAS:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.
- 2 DESARROLLAR E IMPLEMENTAR TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES, ASÍ COMO BRINDAR SERVICIOS EFICIENTES DE SOPORTE TÉCNICO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA UNIDAD DE CONTRALORÍA.
OBJETIVO MITIGAR LA OBSOLESCENCIA Y FALLA DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, ASÍ COMO GARANTIZAR UNA MAYOR SEGURIDAD Y NUEVAS FUNCIONALIDADES DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN EMERGENTES, PARA QUE LA UNIDAD DE CONTRALORÍA ESTE INTEGRADA Y ESTANDARIZADA A LA RED MUNICIPAL DE INFORMACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA.
DESCRIPCIÓN ADQUIRIR LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA INDISPENSABLE PARA GARANTIZAR LA CONTINUIDAD OPERATIVA DE LA UNIDAD DE CONTRALORÍA.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Periodo 25 - DEL 01/ENE/2017 AL 31/DIC/2017

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 05 UNIDAD DE CONTRALORIA
SUBDIRECCION 01 UNIDAD DE CONTRALORIA
UNIDAD RESPONSABLE 04 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PROYECTO ADMINISTRATIVO 13041

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
05 UNIDAD DE CONTRALORIA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 4 FUNCIÓN PÚBLICA

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE FORTALECIMIENTO DE LA PLANTILLA DEL PERSONAL DE LA UNIDAD DE CONTRALORÍA
OBJETIVO MEJORAR LAS CONDICIONES LABORALES DE LOS EMPLEADOS DE LA UNIDAD DE CONTRALORÍA MEDIANTE LA NIVELACIÓN DE SUELDOS DE ACUERDO A SU DESEMPEÑO.
DESCRIPCIÓN RECATEGORIZAR LA PLANTILLA DEL PERSONAL PARA REDUCIR EL REZAGO Y NIVELAR SUELDOS DE ACUERDO A SU DESEMPEÑO Y RESPONSABILIDADES

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 25 - DEL 01/ENE/2017 AL 31/DIC/2017

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 05 UNIDAD DE CONTRALORIA
SUBDIRECCION 02 SUBDIRECCION DE AUDITORIA INTERNA
UNIDAD RESPONSABLE 01 DESPACHO DEL SUBDIRECTOR
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12028

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
05 UNIDAD DE CONTRALORIA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 4 FUNCIÓN PÚBLICA

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS
SUBEJE 005 TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS
OBJETIVO 001 TRANSPARENTAR LAS DECISIONES Y ACCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL PARA EL MEJOR EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. ARMONIZAR LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL CON LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE YUCATÁN. IMPLEMENTAR MECANISMOS PARA DIFUSIÓN Y CONSULTA DE LAS SESIONES DEL CABILDO DE MÉRIDA.

ESTRATEGIAS:

8 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA VERIFICAR QUE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS SE REALICEN DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE GESTIÓN DE LOS PROGRAMAS DE LA SUBDIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA.
OBJETIVO FOMENTAR LA CONFIANZA CIUDADANA EN EL USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS PÚBLICOS MEDIANTE LA VIGILANCIA, COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, AUDITORÍAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, SEGUIMIENTO A LAS AUDITORÍAS DE ESTADOS FINANCIEROS Y SEGUIMIENTO A LAS AUDITORÍAS DE LOS ÓRGANOS FISCALIZADORES; ASÍ COMO GARANTIZAR QUE LOS PROCESOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN SE REALICEN CON APEGO EN LA NORMATIVIDAD APLICABLE.
DESCRIPCIÓN AUDITORÍAS INTERNAS, AUDITORÍAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, SEGUIMIENTO A AUDITORÍAS DE ESTADOS FINANCIEROS, SER ENLACE ENTRE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y LAS INSTANCIAS FISCALIZADORAS. COORDINAR LOS PROCESOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 25 - DEL 01/ENE/2017 AL 31/DIC/2017

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 05 UNIDAD DE CONTRALORIA
SUBDIRECCION 02 SUBDIRECCION DE AUDITORIA INTERNA
UNIDAD RESPONSABLE 01 DESPACHO DEL SUBDIRECTOR
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12032

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
05 UNIDAD DE CONTRALORIA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 4 FUNCIÓN PÚBLICA

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS
SUBEJE 005 TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS
OBJETIVO 001 TRANSPARENTAR LAS DECISIONES Y ACCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL PARA EL MEJOR EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. ARMONIZAR LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL CON LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE YUCATÁN. IMPLEMENTAR MECANISMOS PARA DIFUSIÓN Y CONSULTA DE LAS SESIONES DEL CABILDO DE MÉRIDA.

ESTRATEGIAS:

8 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA VERIFICAR QUE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS SE REALICEN DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS DE ÓRGANOS FISCALIZADORES
OBJETIVO FOMENTAR LA CONFIANZA CIUDADANA EN EL USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, MEDIANTE LA VIGILANCIA, COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS AUDITORÍAS PRACTICADAS AL AYUNTAMIENTO POR LOS ÓRGANOS FISCALIZADORES, SIENDO ENLACE ENTRE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO Y LAS INSTANCIAS FISCALIZADORAS.
DESCRIPCIÓN SEGUIMIENTO DE LAS AUDITORÍAS QUE LOS ÓRGANOS FISCALIZADORES REALIZAN AL AYUNTAMIENTO, COMO ENLACE ENTRE ESTAS ÚLTIMAS Y LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS. PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 25 - DEL 01/ENE/2017 AL 31/DIC/2017

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 05 UNIDAD DE CONTRALORIA
SUBDIRECCION 02 SUBDIRECCION DE AUDITORIA INTERNA
UNIDAD RESPONSABLE 02 DEPARTAMENTO DE AUDITORIA INTERNA
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12038

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
05 UNIDAD DE CONTRALORIA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 4 FUNCIÓN PÚBLICA

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS
SUBEJE 005 TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS
OBJETIVO 001 TRANSPARENTAR LAS DECISIONES Y ACCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL PARA EL MEJOR EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. ARMONIZAR LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL CON LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE YUCATÁN. IMPLEMENTAR MECANISMOS PARA DIFUSIÓN Y CONSULTA DE LAS SESIONES DEL CABILDO DE MÉRIDA.

ESTRATEGIAS:

8 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA VERIFICAR QUE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS SE REALICEN DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE AUDITORÍAS INTERNAS DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
OBJETIVO VERIFICAR A TRAVÉS DE AUDITORÍAS INTERNAS QUE LAS OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL Y LAS ACTIVIDADES DE SUS SERVIDORES PÚBLICOS SE REALICEN CON APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, CON BASE EN LAS MEJoras PRÁCTICAS NACIONALES E INTERNACIONALES, PRESENTANDO HALLAZGOS Y RECOMENDACIONES DE MEJORA, PARA PROMOVER SERVICIOS PÚBLICOS EFICIENTES Y TRANSPARENCIA EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS. FOMENTAR LA CONFIANZA CIUDADANA EN LA INFORMACIÓN FINANCIERA GENERADA, MEDIANTE EL SEGUIMIENTO DE AUDITORÍA DE ESTADOS FINANCIEROS Y GARANTIZAR QUE LOS PROCESOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN SE REALICEN CON APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.
DESCRIPCIÓN REALIZAR AUDITORÍAS INTERNAS, PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN, SEGUIMIENTO DE AUDITORÍA DE ESTADOS FINANCIEROS.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 25 - DEL 01/ENE/2017 AL 31/DIC/2017

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 05 UNIDAD DE CONTRALORIA
SUBDIRECCION 02 SUBDIRECCION DE AUDITORIA INTERNA
UNIDAD RESPONSABLE 03 DEPARTAMENTO DE AUDITORIA EN TECNOLOGIAS DE LA INF
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12037

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
05 UNIDAD DE CONTRALORIA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 4 FUNCIÓN PÚBLICA

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS
SUBEJE 005 TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS
OBJETIVO 001 TRANSPARENTAR LAS DECISIONES Y ACCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL PARA EL MEJOR EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. ARMONIZAR LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL CON LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE YUCATÁN. IMPLEMENTAR MECANISMOS PARA DIFUSIÓN Y CONSULTA DE LAS SESIONES DEL CABILDO DE MÉRIDA.

ESTRATEGIAS:

8 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA VERIFICAR QUE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS SE REALICEN DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE AUDITORÍAS EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
OBJETIVO VERIFICAR A TRAVÉS DE AUDITORÍAS QUE LAS OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL Y LAS ACTIVIDADES DE SUS SERVIDORES PÚBLICOS SE REALICEN CON APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE CON BASE EN LAS MEJORES PRÁCTICAS NACIONALES E INTERNACIONALES, PRESENTANDO HALLAZGOS Y RECOMENDACIONES DE MEJORA PARA PROMOVER SERVICIOS PÚBLICOS EFICIENTES Y TRANSPARENCIA EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS. ASÍ COMO GARANTIZAR QUE LOS PROCESOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN SE REALICEN CON APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.
DESCRIPCIÓN AUDITORÍAS EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN. MUESTREO DE BASES DE DATOS. PARTICIPACIÓN EN LOS PROCESOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 25 - DEL 01/ENE/2017 AL 31/DIC/2017

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 05 UNIDAD DE CONTRALORIA
SUBDIRECCION 02 SUBDIRECCION DE AUDITORIA INTERNA
UNIDAD RESPONSABLE 03 DEPARTAMENTO DE AUDITORIA EN TECNOLOGIAS DE LA INF
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12039

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
05 UNIDAD DE CONTRALORIA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 4 FUNCIÓN PÚBLICA

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

ESTRATEGIAS:

2 DESARROLLAR E IMPLEMENTAR TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES, ASÍ COMO BRINDAR SERVICIOS EFICIENTES DE SOPORTE TÉCNICO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA UNIDAD DE CONTRALORIA
OBJETIVO GARANTIZAR LA CONSERVACIÓN Y LA CONTINUIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA UNIDAD DE CONTRALORIA MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS Y LOS PROYECTOS DE DESARROLLO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN A TRAVÉS DEL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LOS MISMOS. ASÍ COMO GARANTIZAR QUE LOS PROCESOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN SE REALICEN CON APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE
DESCRIPCIÓN ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE SOPORTE TÉCNICO VIGILANCIA DEL CORRECTO FUNCIONAMIENTO, ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DESARROLLO DE PROYECTOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN PARTICIPACIÓN EN LOS PROCESOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D