



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 25 - DEL 01/ENE/2017 AL 31/DIC/2017

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION
SUBDIRECCION 01 DIRECCION DE ADMINISTRACION
UNIDAD RESPONSABLE 01 DESPACHO DEL DIRECTOR DE ADMINISTRACION
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12097

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE DEL RECURSO HUMANO, MATERIAL Y DE LOS SERVICIOS INTERNOS DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
OBJETIVO OPTIMIZAR LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS INTERNOS ADMINISTRATIVOS DEL AYUNTAMIENTO DE MERIDA, MEDIANTE LA SUPERVISIÓN E INNOVACIÓN DE LOS PROYECTOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN LA DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN EN CUMPLIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.
DESCRIPCIÓN ANALIZAR, PLANEAR, IMPLEMENTAR, SUPERVISAR Y EVALUAR LOS SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA LOGRAR LA EFICIENCIA E INNOVACIÓN DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS INTERNOS

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 25 - DEL 01/ENE/2017 AL 31/DIC/2017

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION
SUBDIRECCION 03 SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE PROVEEDURIA
UNIDAD RESPONSABLE 01 DESPACHO DEL SUBDIRECTOR
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12269

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

ESTRATEGIAS:

6 DESARROLLAR MECANISMOS QUE PERMITAN AGILIZAR Y SIMPLIFICAR LAS ADQUISICIONES MUNICIPALES.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE PROVEEDURÍA DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE MERIDA. PROVEEDURÍA DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE MERIDA.
OBJETIVO EFICIENTAR LOS RECURSOS PÚBLICOS EN LA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES Y LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, MEDIANTE EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS DEPARTAMENTOS DEL ÁREA A SU CARGO, MOSTRANDO COMPROMISO CON LA TRANSPARENCIA Y LA MEJORA CONTINUA.
DESCRIPCIÓN CUMPLIMIENTO EN LA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES Y SEGUIMIENTO A LOS SERVICIOS, EN BASE A LOS PROGRAMAS DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DE PROVEEDURÍA.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 25 - DEL 01/ENE/2017 AL 31/DIC/2017

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION
SUBDIRECCION 03 SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE PROVEEDURIA
UNIDAD RESPONSABLE 02 ALMACEN
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12275

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE SUMINISTRO GENERAL DE BIENES
OBJETIVO ATENDER LAS REQUISICIONES DE STOCK SOLICITADAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN RESPONSABLE DE LOS BIENES Y OPTIMIZACIÓN DEL TIEMPO DE ATENCIÓN A TRAVÉS DE CALENDARIZACIONES PARA LA ENTREGA.
DESCRIPCIÓN SOLICITUD, RECEPCIÓN, ALMACENAMIENTO PROGRAMADO Y MANTENIMIENTO ADECUADO DEL STOCK DEL ALMACÉN, ATENCIÓN A SOLICITUDES DE BIENES DE STOCK, SURTIDO DE BIENES DE STOCK, PARA LA OPERATIVIDAD DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 25 - DEL 01/ENE/2017 AL 31/DIC/2017

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION
SUBDIRECCION 03 SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE PROVEEDURIA
UNIDAD RESPONSABLE 03 CONCURSOS ELECTRONICOS
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12282

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

ESTRATEGIAS:

6 DESARROLLAR MECANISMOS QUE PERMITAN AGILIZAR Y SIMPLIFICAR LAS ADQUISICIONES MUNICIPALES.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE CONCURSOS ELECTRONICOS DE BIENES MUEBLES.
OBJETIVO ADQUIRIR BIENES MUEBLES EN FORMA OPORTUNA Y AL MENOR PRECIO MEDIANTE CONCURSOS ELECTRONICOS.
DESCRIPCIÓN GENERAR ÓRDENES DE COMPRA EN TIEMPO Y FORMA,ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES CON TRANSPARENCIA.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 25 - DEL 01/ENE/2017 AL 31/DIC/2017

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION
SUBDIRECCION 03 SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE PROVEEDURIA
UNIDAD RESPONSABLE 04 COORDINACION ADMINISTRATIVA
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12274

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE OPERATIVIDAD ADMINISTRATIVA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DE PROVEEDURÍA
OBJETIVO EJERCER EL PRESUPUESTO ASIGNADO DE MANERA EFICIENTE MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN ÓPTIMA DE LOS RECURSOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DE PROVEEDURÍA
DESCRIPCIÓN ESTABLECER MEDIDAS DE CONTROL PARA EFICIENTAR LOS RECURSOS ASIGNADOS A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DE PROVEEDURÍA A FIN DE ATENDER LAS SOLICITUDES DE ÓRDENES DE MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INFRAESTRUCTURA, ORDENES DE SERVICIO Y ADQUISICIONES PARA LAS ÁREAS DE LA MISMA.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 25 - DEL 01/ENE/2017 AL 31/DIC/2017

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION
SUBDIRECCION 03 SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE PROVEEDURIA
UNIDAD RESPONSABLE 05 SEGUIMIENTO A SERVICIOS
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12284

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS SERVICIOS BÁSICOS
OBJETIVO TRAMITAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS PAGOS DE LOS SERVICIOS BÁSICOS AUTORIZADOS PARA LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS MEDIANTE LA ADMINISTRACION EFICIENTE DEL PRESUPUESTO ASIGNADO A LAS MISMAS.
DESCRIPCIÓN EFICIENTAR EL SEGUIMIENTO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS DEL MUNICIPIO DE MERIDA, ATRAVES DEL ANÁLISIS E IMPLEMENTAR NUEVAS HERRAMIENTAS QUE FACILITEN EL SEGUIMIENTO DE LOS SERVICIOS

ÁMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 25 - DEL 01/ENE/2017 AL 31/DIC/2017

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION
SUBDIRECCION 03 SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE PROVEEDURIA
UNIDAD RESPONSABLE 06 ATENCION Y CONTROL INTERNO
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12278

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

ESTRATEGIAS:

6 DESARROLLAR MECANISMOS QUE PERMITAN AGILIZAR Y SIMPLIFICAR LAS ADQUISICIONES MUNICIPALES.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE SEGUIMIENTO DE ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS CON CLIENTES INTERNOS Y PROVEEDORES.
OBJETIVO AGILIZAR Y EFICIENTAR EL PROCESO DE LAS ADQUISICIONES Y LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MEDIANTE EL SEGUIMIENTO DE ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS SOLICITADOS CON LOS CLIENTE, EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PROVEEDORES, ASÍ COMO LA MEJORA CONTINUA EN DICHS PROCESOS.
DESCRIPCIÓN REVISIÓN DE: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, DOCUMENTACIÓN E INCLUSIÓN EN EL CATÁLOGO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS, DOCUMENTACIÓN PARA EL ALTA DE PROVEEDORES, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS PROVEEDORES Y ATENCIÓN A CLIENTES, CERTIFICACIÓN EN CALIDAD DE LA NORMA ISO NMX-CC-9001-IMNC-2015 EN LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DE PROVEEDURIA

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Periodo 25 - DEL 01/ENE/2017 AL 31/DIC/2017

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION
SUBDIRECCION 03 SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE PROVEEDURIA
UNIDAD RESPONSABLE 07 LICITACIONES
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12276

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

ESTRATEGIAS:

6 DESARROLLAR MECANISMOS QUE PERMITAN AGILIZAR Y SIMPLIFICAR LAS ADQUISICIONES MUNICIPALES.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE LICITACIONES DE BIENES MUEBLES DEL MUNICIPIO
OBJETIVO ADQUIRIR BIENES MUEBLES DE FORMA OPORTUNA Y AL MENOR PRECIO MEDIANTE LICITACIONES PÚBLICAS
DESCRIPCIÓN GENERAR ÓRDENES DE COMPRA EN TIEMPO Y FORMA, ADQUISICIÓN DE BIENES CON TRANSPARENCIA.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 25 - DEL 01/ENE/2017 AL 31/DIC/2017

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION
SUBDIRECCION 03 SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE PROVEEDURIA
UNIDAD RESPONSABLE 08 CONTRATACION DE SERVICIOS
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12270

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

ESTRATEGIAS:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.
- 6 DESARROLLAR MECANISMOS QUE PERMITAN AGILIZAR Y SIMPLIFICAR LAS ADQUISICIONES MUNICIPALES.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE MERIDA
OBJETIVO LOGRAR UN MEJOR SERVICIO MEDIANTE LA SISTEMATIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACION, PARA PROPORCIONARLES A LAS DIVERSAS AREAS DEL AYUNTAMIENTO DE MERIDA IDONEAS CONDICIONES DE CALIDAD Y PRECIO.
DESCRIPCIÓN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS POR MEDIO DE LOS PROCEDIMIENTOS APLICABLES SEGÚN LA NORMATIVIDAD RESPECTIVA

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 25 - DEL 01/ENE/2017 AL 31/DIC/2017

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
UNIDAD RESPONSABLE 01 DESPACHO DEL SUBDIRECTOR
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12183

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE ADMINISTRAR , SUPERVISAR Y CONTROLAR EL RECURSO HUMANO
OBJETIVO ADMINISTRAR EN FORMA OPTIMA Y ADECUADA EL RECURSO HUMANO, JUBILADOS Y PENSIONADOS, PRESTACIONES DE LOS TRABAJADORES EN EL MUNICIPIO DE MERIDA, MEDIANTE LA EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA EN LOS PROCESOS DE LOS DEPARTAMENTOS QUE INTEGRAN LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.
DESCRIPCIÓN GENERAR Y SUPERVISAR LOS SISTEMAS Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL RECURSO HUMANO PARA LA ADECUADA APLICACION, DIFUSION E IMPLEMENTACION DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS RELATIVO A LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO, PRESTACIONES, DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR SU CUMPLIMIENTO, ASI MISMO LA ADMINISTRACION Y CONTROL INTERNO DE LOS PRESTADORES DE SERVICIO BAJO EL REGIMEN DE ASIMILADOS A SALARIO Y HONORARIOS PROFESIONALES

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 25 - DEL 01/ENE/2017 AL 31/DIC/2017

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
UNIDAD RESPONSABLE 02 SELECCION E INGRESO
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12071

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE ASESORIAS Y TRAMITES AL PERSONAL.
OBJETIVO PROPORCIONAR ASESORIA Y ATENCIÓN A LOS EMPLEADOS QUE LO SOLICITEN EN EL MUNICIPIO DE MERIDA, MEDIANTE LA APLICACIÓN CORRECTA DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
DESCRIPCIÓN RECLUTAR, SELECCIONAR Y GESTIONAR TALENTO HUMANO, ASI COMO SUPERVISAR LOS PROCESOS PARA PROMOCIONES , CAMBIOS DE ADSCRIPCIÓN, LICENCIAS, REINCORPORACIONES, CAMBIOS DE TIPO DE PAGO, TIPO DE NOMINA Y TIPO DE CONTRATO DE TODO EL PERSONAL QUE LABORE EN EL MUNICIPIO DE MERIDA.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Periodo 25 - DEL 01/ENE/2017 AL 31/DIC/2017

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
UNIDAD RESPONSABLE 03 PRESTACIONES
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12188

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

ESTRATEGIAS:

8 INSTRUMENTAR ESQUEMAS QUE MEJOREN LAS PRESTACIONES DE LOS EMPLEADOS ACTIVOS Y PENSIONADOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE PRESTACIONES A LOS SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES
OBJETIVO OTORGAR PRESTACIONES LABORALES MEDIANTE LA ATENCION PERSONALIZADA A LOS TRABAJADORES, ASI COMO HERRAMIENTAS QUE NOS AYUDEN A LA DIFUSION DE LA INFORMACION.
DESCRIPCIÓN GESTIONAR Y OTORGAR A LOS TRABAJADORES MUNICIPALES LAS PRESTACIONES LABORALES TALES COMO EL APOYO PARA LA COMPRA DE LENTES GRADUADOS, CREDITOS INFONACOT, BECAS ESCOLARES, CRÉDITOS FOVIM, ETC.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 25 - DEL 01/ENE/2017 AL 31/DIC/2017

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
UNIDAD RESPONSABLE 03 PRESTACIONES
PROYECTO ADMINISTRATIVO 13220

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA OBLIGACIONES
APLICACIÓN PENSIONES Y JUBILACIONES

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

ESTRATEGIAS:

8 INSTRUMENTAR ESQUEMAS QUE MEJOREN LAS PRESTACIONES DE LOS EMPLEADOS ACTIVOS Y PENSIONADOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE HABERES DE RETIRO
OBJETIVO REALIZAR LOS TRAMITES PARA EL PAGO PUNTUAL A LOS JUBILADOS Y PENSIONADOS DEL AYUNTAMIENTO DE MERIDA, MEDIANTE EL OTORGAMIENTO DE LAS PRESTACIONES QUE LES CORRESPONDE ASI COMO EL PAGO DE LAS PENSIONES POR VIUDEZ Y ORFANDAD REQUERIDAS.
DESCRIPCIÓN ORIENTACION Y APOYO PERSONAL PARA REALIZAR LOS TRAMITES DE LAS PRESTACIONES A LAS QUE TIENEN DERECHO LOS JUBILADOS Y PENSIONADOS TALES COMO APOYO DE LENTES, AYUDA ECONOMICA POR FALLECIMIENTO DE JUBILADOS O PENSIONADOS, BECAS ESCOLARES, ASI COMO REALIZAR FUNCIONES ADMINISTRATIVAS PARA EL PAGO OPORTUNO DE LOS JUBILADOS Y PENSIONADOS DEL AYUNTAMIENTO DE MERIDA.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 25 - DEL 01/ENE/2017 AL 31/DIC/2017

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
UNIDAD RESPONSABLE 04 CENTRAL DE NOMINAS
PROYECTO ADMINISTRATIVO 11998

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE GENERACIÓN DE LAS NÓMINAS DE SUELDOS
OBJETIVO ELABORAR DE FORMA CORRECTA Y OPORTUNA EL CÁLCULO Y EMISIÓN DE LAS NÓMINAS DE SUELDOS DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS, A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES PROCESOS ELECTRÓNICOS Y ADMINISTRATIVOS AUTORIZADOS Y CUMPLIENDO CON LAS FECHAS IMPLEMENTADAS EN LOS CALENDARIOS DE CIERRE DE NOMINAS.
DESCRIPCIÓN GENERACIÓN Y APLICACIÓN DE MANERA EFICIENTE Y TRANSPARENTE MECANISMOS DE VERIFICACIÓN NECESARIOS, PARA LA APLICACIÓN ADECUADA Y OPORTUNA DE LAS PERCEPCIONES Y DEDUCCIONES DEL PERSONAL Y LOGRAR LA CORRECTA ELABORACIÓN, CÁLCULO Y EMISIÓN DE LAS NÓMINAS DE SUELDOS PARA EL PAGO OPORTUNO DE SUS PERCEPCIONES A LOS TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA, ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS CALENDARIOS DE CIERRES DE PROCESO DE NÓMINA, REGISTRO DE LAS PERCEPCIONES Y DEDUCCIONES EN CADA PERIODO DE NÓMINA, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CATÁLOGOS DE CONCEPTOS DE PERCEPCIONES Y DEDUCCIONES, CUENTAS PRESUPUESTALES, CUENTAS CONTABLES, TARIFAS Y TABLAS DEL ISR, ELABORACIÓN Y REGISTRO DE LAS TRANSFERENCIAS ELECTRÓNICAS DE LAS NÓMINAS, GENERACIÓN DE LOS ARCHIVOS BANCARIOS DE LAS NÓMINAS, GENERACIÓN DE LAS NÓMINAS, IMPRESIÓN Y REVISIÓN DE LAS NÓMINAS.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 25 - DEL 01/ENE/2017 AL 31/DIC/2017

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
UNIDAD RESPONSABLE 06 RELACIONES LABORALES
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12194

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE RELACIONES LABORALES DE LOS TRABAJADORES DEL MUNICIPIO DE MERIDA
OBJETIVO CUMPLIR CON LOS TRAMITES Y PAGOS DERIVADOS DE LAS BAJAS DEL PERSONAL, ASI COMO CON LOS PAGOS DE INDEMNIZACIONES POR LOS RIESGOS DE TRABAJO, APLICAR LOS DESCUENTOS A EMPLEADOS ACTIVOS POR PENSIONES ALIMENTICIAS Y REPOSICIONES DE RECURSOS, MEDIANTE LA CORRECTA APLICACION DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE
DESCRIPCIÓN ELABORAR LOS FINIQUITOS DEL PERSONAL QUE CAUSE BAJA, REALIZAR EL PROCESO DE SOLICITUD DE VALE DE CAJA PARA EFECTUAR LOS PAGOS DE LOS FINIQUITOS, INDEMNIZACIONES POR RIESGOS DE TRABAJO, CONVENIOS LABORALES Y LAUDOS FINALIZANDO EL PROCESO DE PAGO AL COMPROBAR ESOS GASTOS; CUANTIFICAR LOS MONTOS Y/O PARCIALIDADES EN LAS QUE A LOS EMPLEADOS ACTIVOS LES SERAN DESCONTADOS LAS PENSIONES ALIMENTICIAS Y REPOSICIONES DE RECURSOS, Y APLICAR ESOS DESCUENTOS

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 25 - DEL 01/ENE/2017 AL 31/DIC/2017

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
UNIDAD RESPONSABLE 06 RELACIONES LABORALES
PROYECTO ADMINISTRATIVO 13115

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE CONVENIOS, FINIQUITOS Y LAUDOS LABORALES DEL AYUNTAMIENTO DE MERIDA
OBJETIVO SOLUCIONAR LAS DEMANDAS LABORALES DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA, MEDIANTE LA CELEBRACIÓN DE CONVENIOS Y FINIQUITOS CON EL PROPOSITO DE AHORRAR EN EL PAGO DE LOS JUICIOS LABORALES PENDIENTES DE RESOLVERSE.
DESCRIPCIÓN REALIZAR CONVENIOS, ELABORAR FINIQUITOS, REALIZAR EL PROCESO DE SOLICITUD DE VALES DE CAJA PARA EFECTUAR LOS PAGOS DE LOS FINIQUITOS, FINALIZANDO EL PROCESO DEL PAGO AL COMPROBAR ESOS GASTOS.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 25 - DEL 01/ENE/2017 AL 31/DIC/2017

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
UNIDAD RESPONSABLE 08 SERVICIOS MEDICOS ADMINISTRATIVOS
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12184

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA OBLIGACIONES
APLICACIÓN APORTACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE SERVICIOS MÉDICOS DIVERSOS
OBJETIVO VIGILAR LA ASISTENCIA MÉDICA MEDIANTE LOS PROCEDIMIENTOS ADECUADOS PARA OFRECER AL TRABAJADOR MUNICIPAL EL ACCESO AL SERVICIO MÉDICO
DESCRIPCIÓN CONTROL Y GESTIÓN DEL SERVICIO MÉDICO, MEDIANTE LAS AFILIACIONES, TRAMITACIÓN DE PAGO A LAS INSTITUCIONES MÉDICAS, FARMACÉUTICAS Y REEMBOLSOS A FUNCIONARIOS

ÁMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 25 - DEL 01/ENE/2017 AL 31/DIC/2017

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
UNIDAD RESPONSABLE 09 RELACIONES SINDICALES V
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12189

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN OPERACIONES AJENAS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE SINDICATO NUEVA ALIANZA DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL MUNICIPIO DE MERIDA
OBJETIVO FACILITAR LOS TRAMITES DE SOLICITUD DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO, MEDIANTE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS.
DESCRIPCIÓN RECEPCIONAR, GESTIONAR, TRAMITAR Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 25 - DEL 01/ENE/2017 AL 31/DIC/2017

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
UNIDAD RESPONSABLE 10 RELACIONES SINDICALES I
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12190

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN OPERACIONES AJENAS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE SINDICATO DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL MUNICIPIO DE MERIDA
OBJETIVO FACILITAR LOS TRAMITES DE SOLICITUD DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO, MEDIANTE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS.
DESCRIPCIÓN RECEPCIONAR, GESTIONAR, TRAMITAR Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 25 - DEL 01/ENE/2017 AL 31/DIC/2017

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
UNIDAD RESPONSABLE 11 RELACIONES SINDICALES II
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12199

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN OPERACIONES AJENAS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE SINDICATO DE TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO DE MERIDA
OBJETIVO FACILITAR LOS TRAMITES DE SOLICITUD DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO, MEDIANTE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS.
DESCRIPCIÓN RECEPCIONAR, GESTIONAR, TRAMITAR Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 25 - DEL 01/ENE/2017 AL 31/DIC/2017

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
UNIDAD RESPONSABLE 12 RELACIONES SINDICALES III
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12200

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN OPERACIONES AJENAS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE SINDICATO DE PROFESIONALES, TECNICOS Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE MERIDA
OBJETIVO FACILITAR LOS TRAMITES DE SOLICITUD DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO, MEDIANTE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS.
DESCRIPCIÓN RECEPCIONAR, GESTIONAR, TRAMITAR Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 25 - DEL 01/ENE/2017 AL 31/DIC/2017

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
UNIDAD RESPONSABLE 13 RELACIONES SINDICALES IV
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12201

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN OPERACIONES AJENAS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE SINDICATO AUTENTICO DE TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO DE MERIDA
OBJETIVO FACILITAR LOS TRAMITES DE SOLICITUD DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO, MEDIANTE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS.
DESCRIPCIÓN RECEPCIONAR, GESTIONAR, TRAMITAR Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 25 - DEL 01/ENE/2017 AL 31/DIC/2017

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
UNIDAD RESPONSABLE 14 RELACIONES SINDICALES VI
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12202

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN OPERACIONES AJENAS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE SINDICATO DE TRABAJADORES UNIDOS DEL AYUNTAMIENTO DE MERIDA
OBJETIVO FACILITAR LOS TRAMITES DE SOLICITUD DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO, MEDIANTE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS.
DESCRIPCIÓN RECEPCIONAR, GESTIONAR, TRAMITAR Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 25 - DEL 01/ENE/2017 AL 31/DIC/2017

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
UNIDAD RESPONSABLE 15 RELACIONES SINDICALES VII
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12204

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN OPERACIONES AJENAS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE SINDICATO INTEGRADO DE LOS TRABAJADORES MUNICIPALES
OBJETIVO FACILITAR LOS TRAMITES DE SOLICITUD DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO, MEDIANTE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS.
DESCRIPCIÓN RECEPCIONAR, GESTIONAR, TRAMITAR Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 25 - DEL 01/ENE/2017 AL 31/DIC/2017

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION
SUBDIRECCION 06 SUBDIRECCION DE SERVICIOS INTERNOS
UNIDAD RESPONSABLE 01 DESPACHO DEL SUBDIRECTOR
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12101

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS INTERNOS
OBJETIVO CONTROLAR Y EFICIENTAR ADMINISTRATIVAMENTE LOS SERVICIOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, MEDIANTE LA SUPERVISIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS QUE FACILITEN LOS PROCESOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SUBDIRECCIÓN.
DESCRIPCIÓN SUPERVISAR E IMPLEMENTAR MECANISMOS QUE FACILITEN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS OTORGADOS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN LA SUBDIRECCIÓN

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 25 - DEL 01/ENE/2017 AL 31/DIC/2017

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION
SUBDIRECCION 06 SUBDIRECCION DE SERVICIOS INTERNOS
UNIDAD RESPONSABLE 03 SOPORTE INFORMATICO
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12124

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 3 SERVICIO DE COMUNICACIÓN Y MEDIOS.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

ESTRATEGIAS:

2 DESARROLLAR E IMPLEMENTAR TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES, ASÍ COMO BRINDAR SERVICIOS EFICIENTES DE SOPORTE TÉCNICO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE SOPORTE TÉCNICO Y ATENCIÓN A USUARIOS
OBJETIVO GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA CON LA QUE CUENTA LA DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN, MEDIANTE LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TECNICO DE TIC'S, ORIENTADO A LOS USUARIOS.
DESCRIPCIÓN PROPORCIONAR A LOS USUARIOS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN EL APOYO TECNICO E INFORMÁTICO EN EL USO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, ASÍ COMO EL SOPORTE EN LOS SISTEMAS MUNICIPALES DE INFORMACIÓN.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 25 - DEL 01/ENE/2017 AL 31/DIC/2017

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION
SUBDIRECCION 06 SUBDIRECCION DE SERVICIOS INTERNOS
UNIDAD RESPONSABLE 04 ARCHIVO ADMINISTRATIVO
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12515

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

ESTRATEGIAS:

9 MODERNIZAR EL ARCHIVO HISTÓRICO Y DOCUMENTAL IMPLEMENTANDO NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA SU CONSULTA.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE CONCENTRAR Y ADMINISTRAR LA MEMORIA DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO DE MERIDA.
OBJETIVO CONTRIBUIR AL MANEJO EFICIENTE DE LOS ARCHIVOS DE TRAMITE Y DE CONCENTRACIÓN, EN EL MUNICIPIO MEDIANTE LA CAPACITACION Y CONCIENTIZACION DEL PERSONAL DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS
DESCRIPCIÓN CAPACITACIÓN Y CONCIENTIZACIÓN SOBRE EL ADECUADO MANEJO DEL ARCHIVO DE TRAMITE, SUPERVISAR LA ACTUALIZACION DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA Y EL CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL CONFORME A LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS QUE LE CORRESPONDE A CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA, RECEPCIONAR LAS TRANSFERENCIAS PRIMARIAS DE MANERA CONTROLADA DE LAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA PARA SU RESGUARDO PRECAUTORIO, BAJA DOCUMENTAL O TRANSFERENCIAS SECUNDARIAS AL ARCHIVO DE HISTORICO AL TERMINO DE SU VIGENCIA DOCUMENTAL,

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 25 - DEL 01/ENE/2017 AL 31/DIC/2017

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION
SUBDIRECCION 06 SUBDIRECCION DE SERVICIOS INTERNOS
UNIDAD RESPONSABLE 05 PATRIMONIO MUNICIPAL
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12129

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

ESTRATEGIAS:

13 DESARROLLAR PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO PARA CONSERVAR LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES EN CONDICIONES DE OPERACIÓN QUE PERMITAN EL SERVICIO EFICIENTE AL CIUDADANO.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL MUNICIPIO DE MERIDA
OBJETIVO MANTENER ACTUALIZADO EL INVENTARIO Y LA ATENCIÓN OPORTUNA DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INCREMENTAR Y REGULARIZAR TODOS LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA, MEDIANTE LA EFICIENCIA DE LOS PROCEDIMIENTOS CORRESPONDIENTES.
DESCRIPCIÓN ELABORACIÓN PERIODICA DEL INVENTARIO, SEGUIMIENTO A LAS ALTAS, BAJAS, TRANSFERENCIAS Y MODIFICACIONES DE BIENES MUEBLES, RECEPCION DE ORDENES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE BIENES, ACTUALIZACIÓN DE TODOS LOS DOCUMENTOS EXISTENTES QUE INTEGRAN LOS EXPEDIENTES DE BIENES INMUEBLES ANTE LAS DIVERSAS INSTITUCIONES CORRESPONDIENTES Y DIGITALIZARLOS, REALIZAR LAS VISITAS DE CAMPO PARA VERIFICAR EL USO DEL PREDIO, MANTENER ACTUALIZADO EL PADRON INMOBILIARIO, REALIZAR LOS TRAMITES NECESARIOS PARA DAR DE ALTA A LOS PREDIOS PROVENIENTES DE FONFO LEGAL, AGRARIOS, DONACIONES, DE INVESTIGACIÓN Y BUSQUEDAS REGISTRALES.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Periodo 25 - DEL 01/ENE/2017 AL 31/DIC/2017

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION
SUBDIRECCION 06 SUBDIRECCION DE SERVICIOS INTERNOS
UNIDAD RESPONSABLE 05 PATRIMONIO MUNICIPAL
PROYECTO ADMINISTRATIVO 13134

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

ESTRATEGIAS:

13 DESARROLLAR PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO PARA CONSERVAR LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES EN CONDICIONES DE OPERACIÓN QUE PERMITAN EL SERVICIO EFICIENTE AL CIUDADANO.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE BIENES MUEBLES DEL MUNICIPIO DE MERIDA
OBJETIVO AGILIZAR LA BAJA DE LOS BIENES MUEBLES MEDIANTE DICTAMEN Y SUPERVISION CONTINUA DEL PROCESO.
DESCRIPCIÓN DESINCORPORACION DE BIENES NO PRODUCTIVOS Y EN MALAS CONDICIONES, CON EL FIN DE OPTIMIZAR LOS ESPACIOS DESTINADOS COMO BODEGA Y A SU VEZ CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Periodo 25 - DEL 01/ENE/2017 AL 31/DIC/2017

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION
SUBDIRECCION 06 SUBDIRECCION DE SERVICIOS INTERNOS
UNIDAD RESPONSABLE 07 CONSERVACION
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12120

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

ESTRATEGIAS:

13 DESARROLLAR PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO PARA CONSERVAR LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES EN CONDICIONES DE OPERACIÓN QUE PERMITAN EL SERVICIO EFICIENTE AL CIUDADANO.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE SERVICIO DE CONSERVACIÓN DE INMUEBLES
OBJETIVO MANTENER Y CONSERVAR LAS INSTALACIONES DE PALACIO MUNICIPAL Y DE LOS DEPARTAMENTO QUE CONFORMAN LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN MEDIANTE SERVICIOS DE CALIDAD.
DESCRIPCIÓN ELABORAR Y DAR SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DEL RELOJ DE PALACIO MUNICIPAL, ELEVADOR, PLANTA DE EMERGENCIA, ETC; REALIZAR LA LIMPIEZA DE LAS AREAS DE TRABAJO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE PALACIO MUNICIPAL Y DIRECCION DE ADMINISTRACION, ATENDER SOLICITUDES DE LAS UNIDADES ADMINSITRATIVAS QUE REQUIERAN TRABAJOS DE ELECTRICIDAD MENORES, PINTURA, PLOMERIA Y ENVIO DE CORRESPONDENCIA.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 25 - DEL 01/ENE/2017 AL 31/DIC/2017

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION
SUBDIRECCION 06 SUBDIRECCION DE SERVICIOS INTERNOS
UNIDAD RESPONSABLE 08 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION INTERNA
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12102

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
OBJETIVO EJERCER EL PRESUPUESTO ASIGNADO DE MANERA EFICIENTE MEDIANTE LA ADMINISTRACION OPTIMA DE LOS RECURSOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS INTERNOS.
DESCRIPCIÓN CONTROLAR, GESTIONAR Y REALIZAR LOS TRÁMITE ADMINISTRATIVOS AUTORIZADOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN LA SUBDIRECCION DE SERVICIO INTERNOS, DAR SEGUIMIENTO AL EJERCICIO DEL GASTO PRESUPUESTAL DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 25 - DEL 01/ENE/2017 AL 31/DIC/2017

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION
SUBDIRECCION 07 SUBDIRECCION DE OPERACIONES
UNIDAD RESPONSABLE 01 DESPACHO DEL C. SUBDIRECTOR
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12041

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

ESTRATEGIAS:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.
- 6 DESARROLLAR MECANISMOS QUE PERMITAN AGILIZAR Y SIMPLIFICAR LAS ADQUISICIONES MUNICIPALES.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE ACCIONES DE MEJORA EN LA CENTRAL DE MANTENIMIENTO VEHICULAR, VENTANILLAS UNICAS MUNICIPALES, LOGISTICA Y PROTOCOLO Y EL SEGUIMIENTO DE CONTRATOS.
OBJETIVO EFICIENTAR Y OPTIMIZAR LAS OPERACIONES EN LA CENTRAL DE MANTENIMIENTO VEHICULAR, VENTANILLAS UNICAS MUNICIPALES, LOGISTICA Y PROTOCOLO Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE SERVICIOS, ESTO MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES Y ESTRATEGIAS.
DESCRIPCIÓN SUPERVISAR LAS OPERACIONES LLEVADAS A CABO EN LA CENTRAL DE MANTENIMIENTO VEHICULAR, VENTANILLAS UNICAS MUNICIPALES, LOGISTICA Y PROTOCOLO Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE SERVICIOS, ENCAMINADO A LOGRAR LA MEJORA CONTINUA EN LOS SERVICIOS QUE SE BRINDAN.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 25 - DEL 01/ENE/2017 AL 31/DIC/2017

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION
SUBDIRECCION 07 SUBDIRECCION DE OPERACIONES
UNIDAD RESPONSABLE 02 CENTRAL DE MANTENIMIENTO VEHICULAR
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12115

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

ESTRATEGIAS:

13 DESARROLLAR PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO PARA CONSERVAR LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES EN CONDICIONES DE OPERACIÓN QUE PERMITAN EL SERVICIO EFICIENTE AL CIUDADANO.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE PARQUE VEHICULAR
OBJETIVO MANTENER EL OPTIMAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN EL PARQUE VEHICULAR DEL AYUNTAMIENTO, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE NUEVAS ESTRATEGIAS Y TECNOLOGIAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO
DESCRIPCIÓN PROPORCIONAR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS UNIDADES DEL AYUNTAMIENTO CON REFACCIONES Y MATERIALES DE CALIDAD, EN NUESTRAS INSTALACIONES Y CON EL APOYO DE TALLERES EXTERNOS VERIFICADOS

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 25 - DEL 01/ENE/2017 AL 31/DIC/2017

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION
SUBDIRECCION 07 SUBDIRECCION DE OPERACIONES
UNIDAD RESPONSABLE 03 VENTANILLA UNICA
PROGRAMA 12002

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
APLICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

ESTRATEGIAS:

- 11 IMPLANTAR TECNOLOGÍAS INNOVADORAS PARA UNA MEJOR Y MÁS EFICIENTE RESPUESTA A LA SOCIEDAD EN TRÁMITES Y SERVICIOS.
- 12 ESTABLECER UN SISTEMA PERMANENTE DE REVISIÓN, ACTUALIZACIÓN Y SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES MUNICIPALES.

TIPO INDICADOR GESTIÓN

DATOS GENERALES

NOMBRE SERVICIO DE ATENCION CIUDADANA EN VENTANILLA UNICA
OBJETIVO BRINDAR EN LAS VENTANILLAS UNICAS MUNICIPALES UN SERVICIO DE CALIDAD A LA CIUDADANIA MEDIANTE LA PROFESIONALIZACION DE SUS SERVICIOS
DESCRIPCIÓN SISTEMA DE ATENCION INTEGRAL A LOS CIUDADANOS OFRECIENDO INFORMACION Y TRAMITES DE LAS DIRECCIONES DE CATASTRO, DESARROLLO URBANO Y FINANZAS Y TESORERIA

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN MERIDA, CAUCEL, CHABLEKAL, CHALMUCH, CHEUMAN, CHICHI SUAREZ, CHOLUL, DZIBICHALTUN, DZITYA, DZOYAXCHE, DZUNUNCAN, HUNXECTAMAN, KOMCHEN, MOLAS, ONCAN, OPICHEN, SAN JOSE TZAL, SAN MATIAS COSGAYA, SANTA CRUZ PALOMEQUE, SANTA GERTRUDIS COPO, SANTA MARIA CHI, SANTA MARIA YAXCHE, SIERRA PAPANAL, SITPACH, SUSULA, SUYTUNCHEN, TAHDZIBICHEN, TAMANCHE, TEMOZON NORTE, TEXAN CAMARA, TIXCACAL, TIXCUYTUN, TZACALA, XCANATUN, XCUMPICH, XCUNYA, XMATKUIL, YAXCHE CASARES Y YAXNIC



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA 2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 25 - DEL 01/ENE/2017 AL 31/DIC/2017

IMPACTO DE GRUPO Y GENERO	General	Discapacidad	Pueblo Maya
POBLACIÓN INFANTIL (0 A 11 AÑOS)			
NIÑOS	X	X	X
NIÑAS	X	X	X
ADOLESCENTES (12 A 17 AÑOS)			
HOMBRES	X	X	X
MUJERES	X	X	X
JÓVENES (18 A 29 AÑOS)			
HOMBRES	X	X	X
MUJERES	X	X	X
ADULTOS (30 A 59 AÑOS)			
HOMBRES	X	X	X
MUJERES	X	X	X
ADULTOS MAYORES (60 AÑOS EN ADELANTE)			
HOMBRES	X	X	X
MUJERES	X	X	X

Población Beneficiada Programada: 7,000



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Periodo 25 - DEL 01/ENE/2017 AL 31/DIC/2017

Matriz de Indicadores

Resumen	Indicador	Medios Verificación	Supuestos
FIN MEJORAR LOS DIVERSOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INCREMENTANDO SUS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PROCURANDO LA SATISFACCIÓN DE LOS CIUDADANOS, ASI COMO TRANSPARENTAR LAS DECISIONES Y ACCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL E IMPLEMENTANDO Y ACTUALIZANDO LOS SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO GUBERNAMENTAL.	VARIACIÓN PORCENTUAL DE LA CAPTACIÓN DE IMPUESTOS EN EL MUNICIPIO.	INFORMES DE LA CUENTA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA.	QUE LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO CUMPLAN CON LOS PAGOS DE SUS IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES.
PROPÓSITO LAS VENTANILLAS UNICAS BRINDAN UN SERVICIO DE CALIDAD A LA CIUDADANIA MEDIANTE LA PROFESIONALIZACION DE SUS SERVICIOS	INDICE DE SATISFACCION CIUDADANA EN ATENCION EN LA VENTANILLA UNICA	ENCUESTAS DE SATISFACCION	CIUDADANOS SATISFECHOS EN LA ATENCION BRINDADA EN LA VENTANILLA UNICA
COMPONENTES SERVICIOS BRINDADOS A LA CIUDADANIA EN LAS VENTANILLALS UNICAS	NÚMERO DE SERVICIOS GENERADOS EN VENTANILLA UNICA	BASE DE DATOS DE CADA VENTANILLA UNICA	CUANTIFICAR CUANTOS SERVICIOS SE PRESTAN EN VENTANILLAS UNICAS
ACTIVIDADES CAPACITACION A LOS ASESORES REFERENTE A LOS SERVICIOS BRINDADOS EN LAS VENTANILLAS UNICAS	INDICE DE CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN LA CAPACITACION DE LOS SERVICIOS EN VENTANILLA UNICA	EXAMEN DE CONOCIMIENTOS	MEJORAR LA CALIDAD DE ATENCION A LA CIUDADANIA EN LAS VENTANILLAS



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 25 - DEL 01/ENE/2017 AL 31/DIC/2017

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION
SUBDIRECCION 07 SUBDIRECCION DE OPERACIONES
UNIDAD RESPONSABLE 04 LOGISTICA Y PROTOCOLO
PROYECTO ADMINISTRATIVO 11988

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE GESTIÓN LOGISTICA
OBJETIVO PROPORCIONAR LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA GARANTIZAR EL ORDEN Y ARMONIA EN LOS EVENTOS OFICIALES DEL AYUNTAMIENTO, MEDIANTE LA PLANEACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS MISMOS.
DESCRIPCIÓN REALIZAR PREGIRAS PARA IDENTIFICAR, EVALUAR, DETERMINAR Y PROPORCIONAR LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA LOS EVENTOS, PARTICIPAR EN EL DISEÑO DEL FORMATO DE LOS EVENTOS Y PROPORCIONAR DETALLES PARA LA ELABORACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA DE LOS MISMOS. SUPERVISAR ANTES, DURANTE Y POSTERIORMENTE EL BUEN DESENVOLVIMIENTO DE LOS EVENTOS.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 25 - DEL 01/ENE/2017 AL 31/DIC/2017

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION
SUBDIRECCION 07 SUBDIRECCION DE OPERACIONES
UNIDAD RESPONSABLE 05 SEGUIMIENTO A CONTRATOS
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12055

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE SERVICIO DE SEGUIMIENTO A CONTRATOS
OBJETIVO VIGILAR QUE LOS PROVEEDORES PROPORCIONEN SUS SERVICIOS BAJO LAS CONDICIONES CONTRATADAS MEDIANTE UNA SUPERVISION DIRECTA EN LAS AREAS DE SU DESEMPEÑO.
DESCRIPCIÓN SUPERVISIÓN A PROVEEDORES Y CONTRATISTAS, PARA GENERAR OPINIONES Y OBSERVACIONES SOBRE SU DESEMPEÑO, Y APOYAR A LAS DIRECCIONES E INSTITUTOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA PARA QUE PUEDAN LLEVAR UN ADECUADO SEGUIMIENTO DE SUS CONTRATOS.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 25 - DEL 01/ENE/2017 AL 31/DIC/2017

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION
SUBDIRECCION 08 SUBDIRECCION DE MEJORA REGULATORIA
UNIDAD RESPONSABLE 01 DESPACHO DEL C. SUBDIRECTOR
PROGRAMA 12482

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS
SUBEJE 003 MEJORA REGULATORIA Y SISTEMAS DE CALIDAD
OBJETIVO 001 ESTABLECER METODOLOGÍAS QUE PERMITAN GENERAR Y ENTREGAR LOS BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES CON LOS CRITERIOS DE CALIDAD QUE DEMANDAN LOS CIUDADANOS.

ESTRATEGIAS:

- 1 IMPLEMENTAR EL SISTEMA INTEGRAL DE MEJORA REGULATORIA EN EL MUNICIPIO DE MÉRIDA.
- 2 DESARROLLAR ESQUEMAS DE PROFESIONALIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES.
- 3 DESARROLLAR METODOLOGÍAS Y PROGRAMAS QUE INCREMENTEN LA EFICIENCIA DE LA OPERACIÓN INTERNA ENTRE DEPENDENCIAS.
- 4 REALIZAR REINGENIERÍA DE PROCEDIMIENTOS Y MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS, QUE GARANTICEN LA OPERATIVIDAD DEL TRABAJO MUNICIPAL.
- 5 ESTABLECER UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD EN EL GOBIERNO MUNICIPAL.

TIPO INDICADOR GESTIÓN

DATOS GENERALES

NOMBRE IMPLEMENTAR LA MEJORA CONTINUA, MEJORA REGULATORIA Y EL PROGRAMA DE CAPACITACION MUNICIPAL EN EL AYUNTAMIENTO DE MERIDA.
OBJETIVO IMPULSAR LA EFICIENCIA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL MEDIANTE LA MODERNIZACION, REGULACION Y SIMPLIFICACION DE LOS PROCESOS, TRAMITES Y SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE MERIDA.
DESCRIPCIÓN ESTABLECER EN LAS DEPENDENCIAS QUE CONFORMAN EL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA LAS ACCIONES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE PERMITAN DIRIGIR, CONTROLAR Y MEDIR EL LOGRO DE SUS OBJETIVOS MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA MEJORA REGULATORIA, MEJORA CONTINUA, ASÍ COMO DE LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA

ÁMBITO DE APLICACIÓN MERIDA, CHALMUCH, CHEUMAN, DZIBICHALTUN, DZIDZILCHE, DZOYAXCHE, HUNXECTAMAN, KIKTEIL, NOC-AC, PETAC, SACNICTE, SAN ANTONIO HOOL, SAN IGNACIO TESIP, SANTA MARIA CHI, SANTA MARIA YAXCHE, SODZIL NORTE, SUSULA, SUYTUNCHEN, TEMOZON NORTE, TIXCUYTUN, YAXCHE CASARES Y TODAS LAS COMISARIAS



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 25 - DEL 01/ENE/2017 AL 31/DIC/2017

IMPACTO DE GRUPO Y GENERO

	General	Discapacidad	Pueblo Maya
POBLACIÓN INFANTIL (0 A 11 AÑOS)			
NIÑOS			
NIÑAS			
ADOLESCENTES (12 A 17 AÑOS)			
HOMBRES			
MUJERES			
JÓVENES (18 A 29 AÑOS)			
HOMBRES	X	X	X
MUJERES	X	X	X
ADULTOS (30 A 59 AÑOS)			
HOMBRES	X	X	X
MUJERES	X	X	X
ADULTOS MAYORES (60 AÑOS EN ADELANTE)			
HOMBRES	X	X	X
MUJERES	X	X	X

Población Beneficiada Programada: 830,732



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 25 - DEL 01/ENE/2017 AL 31/DIC/2017

Matriz de Indicadores

Resumen	Indicador	Medios Verificación	Supuestos
FIN			
MEJORAR LOS DIVERSOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INCREMENTANDO SUS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PROCURANDO LA SATISFACCIÓN DE LOS CIUDADANOS, ASI COMO TRANSPARENTAR LAS DECISIONES Y ACCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL E IMPLEMENTANDO Y ACTUALIZANDO LOS SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO GUBERNAMENTAL.	VARIACIÓN PORCENTUAL DE LA CAPTACIÓN DE IMPUESTOS EN EL MUNICIPIO.	INFORMES DE LA CUENTA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA.	QUE LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO CUMPLAN CON LOS PAGOS DE SUS IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES.
PROPÓSITO			
LOS CIUDADANOS ACCEDAN A MEJORES TRÁMITES Y SERVICIOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE MEJORA REGULATORIA Y CALIDAD EN LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES	INDICE DE SATISFACCIÓN CIUDADANA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MEJORADOS A TRAVÉS DEL MODELO DE MEJORA REGULATORIA Y CALIDAD	ENCUESTAS	ACEPTACIÓN Y APOYO DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE MEJORA REGULATORIA Y CALIDAD
COMPONENTES			
IMPLEMENTAR LA MEJORA REGULATORIA PARA EFICIENTAR LOS TRÁMITES Y SERVICIOS BRINDADOS POR EL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DIRIGIDO A LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES. PROYECTOS DE MEJORA IMPLEMENTADOS EN PROCESOS, TRÁMITES Y SERVICIOS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA PORCENTAJE DE APROVECHAMIENTO DE LA CAPACITACION POR CURSOS CON COSTO. PORCENTAJE DE PROYECTOS DE MEJORA IMPLEMENTADOS EN PROCESOS, TRÁMITES Y SERVICIOS POR DEPENDENCIAS MUNICIPALES	BASE DE DATOS BASE DE DATOS DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO HUMANO Y CAPACITACIÓN. BASE DE DATOS DE PROYECTOS DOCUMENTADOS	QUE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES CUMPLAN CON EL MODELO DE MEJORA REGULATORIA Y CALIDAD FACILIDADES PARA APOYAR A LOS TRABAJADORES QUE DESEEN CAPACITARSE Y ESTUDIAR. ACEPTACIÓN Y APOYO DE LAS DEPENDENCIAS PARA IMPLEMENTAR Y SEGUIR EL MODELO DE CALIDAD.
ACTIVIDADES			
CURSOS TÉCNICOS Y DE DESARROLLO HUMANO, EDUCACIÓN BÁSICA Y PREPARATORIA, DESCUENTOS DE ESTUDIO Y BECAS DE DESCUENTO EVENTOS DE INTEGRACIÓN	PORCENTAJE DE CURSOS COORDINADOS. PORCENTAJE DE TRABAJADORES CAPACITADOS	BASE DE DATOS DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO HUMANO Y CAPACITACIÓN	CUMPLIMIENTO DE LOS TRABAJADORES PARA CONCLUIR SU CAPACITACIÓN Y ESTUDIOS.
IMPLEMENTACIÓN DEL CONTROL DOCUMENTAL MUNICIPAL Y EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.	PORCENTAJE DE AVANCES DE PROGRAMAS DE CALIDAD	BASE DE DATOS	CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS
IMPLEMENTACION, OPERACION Y MANTENIMIENTO DE LOS INSTRUMENTOS DE LA MEJORA REGULATORIA. (REGISTRO DE TRAMITES Y SERVICIOS, RUPAMM, FIRMA ELECTRONICA, CONSEJO DE MEJORA REGULATORIA).	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE IMPLEMENTACION DE LOS INSTRUMENTOS DE LA MEJORA REGULATORIA.	BASE DE DATOS	ACEPTACIÓN Y APOYO DE LAS DEPENDENCIAS PARA IMPLEMENTAR Y SEGUIR EL MODELO DE MEJORA REGULATORIA Y CALIDAD



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 25 - DEL 01/ENE/2017 AL 31/DIC/2017

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION
SUBDIRECCION 09 SUBDIRECCION TECNICA Y JURIDICA
UNIDAD RESPONSABLE 01 DESPACHO DEL SUBDIRECTOR
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE CONTRATOS DERIVADOS DE CONCURSOS Y/O LICITACIONES PARA LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
OBJETIVO ELABORAR Y FORMALIZAR EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS POR EL REGLAMENTO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA QUE SE ENCUENTRA VIGENTE, LOS CONTRATOS POR ADQUISICIONES Y POR CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE SEGUIMIENTO PERMANENTE EN LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA Y JURÍDICA
DESCRIPCIÓN REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE REQUERIDA PARA LA ELABORACIÓN DE CONTRATOS POR ADQUISICIÓN DE BIENES DERIVADOS DE ADJUDICACIONES DIRECTAS, LICITACIONES PÚBLICAS O CONCURSOS POR INVITACIÓN, CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, ARRENDAMIENTOS, ETC.; FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS; DISTRIBUCIÓN DE LOS CONTRATOS FORMALIZADOS ASÍ COMO BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA A LAS DIVERSAS DIRECCIONES DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA PARA LA ELABORACIÓN DE CONTRATOS

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D