



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 02 PRESIDENCIA
SUBDIRECCION 01 DESPACHO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
UNIDAD RESPONSABLE 01 DESPACHO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12349

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
02 PRESIDENCIA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS DEL DESPACHO DE PRESIDENCIA MUNICIPAL.
OBJETIVO LOGRAR UN MANEJO EFICIENTE DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DEL DESPACHO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL MEDIANTE LA ADMINISTRACION TRANSPARENTE Y RESPONSABLE DE LOS MISMOS.
DESCRIPCIÓN OPTIMIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE MANERA RESPONSABLE EN LA EJECUCION DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS MEDIANTE LA ADMINISTRACION DE RECURSOS FINANCIEROS Y HUMANOS.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 02 PRESIDENCIA
SUBDIRECCION 02 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
UNIDAD RESPONSABLE 01 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12351

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
02 PRESIDENCIA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DE PRESIDENCIA MUNICIPAL.
OBJETIVO MANEJO EFICIENTE DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES MEDIANTE LA ADMINISTRACION TRANSPARENTE Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS ASIGNADOS.
DESCRIPCIÓN PROPORCIONAR ATENCIÓN A CIUDADANOS Y CONTROLAR LA OPTIMIZACION DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES MEDIANTE LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS ASIGNADOS.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D