



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 20 DIRECCION DE CATASTRO
SUBDIRECCION 01 DIRECCION DE CATASTRO
UNIDAD RESPONSABLE 01 DESPACHO DEL DIRECTOR
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12569

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
20 DIRECCION DE CATASTRO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
APLICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 MERIDA CON SERVICIOS DE CALIDAD
SUBEJE 004 SERVICIOS CATASTRALES EFICIENTES
OBJETIVO 001 INTEGRAR, ACTUALIZAR Y CONSERVAR LA INFORMACIÓN CATASTRAL DEL MUNICIPIO CON ESTÁNDARES DE CALIDAD Y ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS.

ESTRATEGIAS:

- 1 PROPORCIONAR A LA CIUDADANÍA E INSTITUCIONES EN GENERAL, DE MANERA HONESTA, VERAZ, EFICIENTE Y CONFORME AL MARCO LEGAL VIGENTE, LA INFORMACIÓN Y REGISTRO DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DEL MUNICIPIO.
- 2 CONSOLIDAR LA PLATAFORMA DE INFORMACIÓN CATASTRAL PARA SU APROVECHAMIENTO TRANSVERSAL EN OTRAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL Y HACIA INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS.
- 3 DESARROLLAR MECANISMOS ENCAMINADOS A LA ACTUALIZACIÓN, REVALUACIÓN CATASTRAL Y MODERNIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN FISCAL Y LA CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN EXISTENTE EN EL CATASTRO MUNICIPAL.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE GESTIÓN DE LOS SERVICIOS CATASTRALES
OBJETIVO BRINDAR INFORMACIÓN CONFIABLE A LA CIUDADANÍA MEDIANTE LOS SERVICIOS CATASTRALES EMITIDOS POR ESTA DIRECCIÓN DE MANERA RESPONSABLE Y EFICIENTE
DESCRIPCIÓN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS, REVISIÓN Y PROPUESTA A SOLICITUDES, REQUERIMIENTOS Y REGLAMENTOS

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 20 DIRECCION DE CATASTRO
SUBDIRECCION 02 SUBDIRECCION OPERATIVA Y DE PROCESOS
UNIDAD RESPONSABLE 01 DESPACHO DEL C. SUBDIRECTOR
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12570

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
20 DIRECCION DE CATASTRO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
APLICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 MERIDA CON SERVICIOS DE CALIDAD
SUBEJE 004 SERVICIOS CATASTRALES EFICIENTES
OBJETIVO 001 INTEGRAR, ACTUALIZAR Y CONSERVAR LA INFORMACIÓN CATASTRAL DEL MUNICIPIO CON ESTÁNDARES DE CALIDAD Y ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS.

ESTRATEGIAS:

- 1 PROPORCIONAR A LA CIUDADANÍA E INSTITUCIONES EN GENERAL, DE MANERA HONESTA, VERAZ, EFICIENTE Y CONFORME AL MARCO LEGAL VIGENTE, LA INFORMACIÓN Y REGISTRO DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DEL MUNICIPIO.
- 2 CONSOLIDAR LA PLATAFORMA DE INFORMACIÓN CATASTRAL PARA SU APROVECHAMIENTO TRANSVERSAL EN OTRAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL Y HACIA INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN CATASTRAL
OBJETIVO ADMINISTRAR LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES Y PROCESOS MEDIANTE LA REALIZACIÓN EFICIENTE DE LAS ACTIVIDADES, VERIFICANDO QUE EL PERSONAL OTORGUE SERVICIOS CATASTRALES EN FORMA OPORTUNA Y EFICIENTE EN APEGO A LOS REQUISITOS Y TIEMPOS ESTABLECIDOS
DESCRIPCIÓN ATENCIÓN AL PÚBLICO MEDIANTE LAS VENTANILLAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS CON APOYO DEL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 20 DIRECCION DE CATASTRO
SUBDIRECCION 02 SUBDIRECCION OPERATIVA Y DE PROCESOS
UNIDAD RESPONSABLE 01 DESPACHO DEL C. SUBDIRECTOR
PROGRAMA 12651

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
20 DIRECCION DE CATASTRO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
APLICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 MERIDA CON SERVICIOS DE CALIDAD
SUBEJE 004 SERVICIOS CATASTRALES EFICIENTES
OBJETIVO 001 INTEGRAR, ACTUALIZAR Y CONSERVAR LA INFORMACIÓN CATASTRAL DEL MUNICIPIO CON ESTÁNDARES DE CALIDAD Y ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS.

ESTRATEGIAS:

- 1 PROPORCIONAR A LA CIUDADANÍA E INSTITUCIONES EN GENERAL, DE MANERA HONESTA, VERAZ, EFICIENTE Y CONFORME AL MARCO LEGAL VIGENTE, LA INFORMACIÓN Y REGISTRO DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DEL MUNICIPIO.
- 2 CONSOLIDAR LA PLATAFORMA DE INFORMACIÓN CATASTRAL PARA SU APROVECHAMIENTO TRANSVERSAL EN OTRAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL Y HACIA INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS.
- 3 DESARROLLAR MECANISMOS ENCAMINADOS A LA ACTUALIZACIÓN, REVALUACIÓN CATASTRAL Y MODERNIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN FISCAL Y LA CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN EXISTENTE EN EL CATASTRO MUNICIPAL.

TIPO INDICADOR GESTIÓN

DATOS GENERALES

NOMBRE DIGITALIZACION Y MODERNIZACION DEL ARCHIVO CATASTRAL
OBJETIVO ACTUALIZAR LOS PREDIOS DEL CATASTRO MUNICIPAL EN EL SISTEMA (SIGESCAT), MEDIANTE LA DIGITALIZACION DE LOS DOCUMENTOS QUE SE ENCUENTRAN EN LOS EXPEDIENTES
DESCRIPCIÓN VALIDAR Y SELECCIONAR LA DOCUMENTACION QUE SE ENCUENTRA EN EL EXPEDIENTE, ASIGNAR DIARIO LA CARGA DE TRABAJO AL PERSONAL Y ENCARGADO DE REALIZAR LA DIGITALIZACION, DIGITALIZAR LA DOCUMENTACION, LOCALIZAR EL PREDIO EN LA BASE DE DATOS SIGESCAT Y LIGAR LA DOCUMENTACION DIGITALIZADA, LLEVAR UN CONTROL DIARIO DE LOS DOCUMENTOS DIGITALIZADOS, VALIDAR LA INFORMACION LIGADA AL PREDIO DERIVADO DE LA DIGITALIZACION

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN MERIDA, CHALMUCH, CHEUMAN, CHICHI SUAREZ, DZIBICHALTUN, DZIDZILCHE, DZOYAXCHE, HUNXECTAMAN, KIKTEIL, NOC-AC, ONCAN, OPICHEN, PETAC, SACNICTE, SAN ANTONIO HOOL, SAN IGNACIO TESIP, SAN PEDRO CHIMAY, SANTA CRUZ PALOMEQUE, SANTA GERTRUDIS COPO, SANTA MARIA CHI, SANTA MARIA YAXCHE, SODZIL NORTE, SUSULA, SUYTUNCHEN, TAHZIBICHEN, TAMANCHE, TEMOZON NORTE, TEXAN CAMARA, TIXCACAL, TIXCUYTUN, TZACALA, XCANATUN, XCUMPICH, XCUNYA, XMATKUIL, YAXCHE CASARES, YAXNIC Y TODAS LAS COMISARIAS



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA 2015 - 2018

Período de Ejecución
Periodo 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

IMPACTO DE GRUPO Y GENERO	General	Discapacidad	Pueblo Maya
POBLACIÓN INFANTIL (0 A 11 AÑOS)			
NIÑOS	X	X	X
NIÑAS	X	X	X
ADOLESCENTES (12 A 17 AÑOS)			
HOMBRES	X	X	X
MUJERES	X	X	X
JÓVENES (18 A 29 AÑOS)			
HOMBRES	X	X	X
MUJERES	X	X	X
ADULTOS (30 A 59 AÑOS)			
HOMBRES	X	X	X
MUJERES	X	X	X
ADULTOS MAYORES (60 AÑOS EN ADELANTE)			
HOMBRES	X	X	X
MUJERES	X	X	X

Población Beneficiada Programada: 400,000



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Periodo 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

Matriz de Indicadores

Resumen	Indicador	Medios Verificación	Supuestos
FIN			
ESTABLECER LAS POLÍTICAS PÚBLICAS QUE PERMITAN IMPLEMENTAR, CONTRIBUIR, REGULAR Y EFICIENTAR LOS SERVICIOS PÚBLICOS CON ESTANDARES DE CALIDAD, PREVIENDO EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ORDENADO DE LA CIUDAD, GARANTIZANDO EL ACCESO UNIVERSAL Y QUE PERMITA LA SUSTENTABILIDAD EN EL LARGO PLAZO.	PORCENTAJE DE ZONAS URBANIZADAS EN EL MUNICIPIO.	PROGRAMA DE DESARROLLO URBANO	QUE LOS CIUDADANOS RESPETEN LOS USOS DE SUELO Y CUIDEN LA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO.
PROPÓSITO			
QUE LOS PREDIOS DEL CATASTRO MUNICIPAL TENGAN TODA SU INFORMACION DIGITALIZADA EN EL SISTEMA	PORCENTAJE DE PREDIOS CON SU INFORMACION RESPALDADA EN LA BASE DE DATOS (SIGESCAT)	BASE DE DATOS (SIGESCAT)	TENER UN RESPALDO ELECTRONICO DE TODA LA INFORMACION DE LOS PREDIOS QUE SE ENCUENTRAN EN LOS EXPEDIENTES
COMPONENTES			
PREDIOS ACTUALIZADOS DEL CATASTRO MUNICIPAL, DIGITALIZADOS PARA APOYO DE LOS SERVICIOS CATASTRALES	PORCENTAJE DE SERVICIOS TERMINADOS EN LOS TIEMPOS (SIGESCAT) ESTABLECIDOS	BASE DE DATOS (SIGESCAT)	DISMINUCION DE TIEMPO DE ESPERA PARA LOS USUARIOS EN LA ELABORACION DE SUS SERVICIOS, OTRAS DIRECCIONES DEL AYUNTAMIENTO PODRAN CONSULTAR LA INFORMACIÓN
ACTIVIDADES			
ACTUALIZACION DE LOS PREDIOS DEL CATASTRO MUNICIPAL EN EL SISTEMA SIGESCAT MEDIANTE LA DIGITALIZACION DE LOS DOCUMENTOS	PORCENTAJE DE LA INFORMACION LIGADA AL PREDIO DERIVADO DE LA DIGITALIZACION	BASE DE DATOS (SIGESCAT), REPORTE DE AVANCE DE LOS PREDIOS DIGITALIZADOS	QUE TODOS LOS SERVICIOS REALIZADOS POR LOS USUARIOS TENGAN SU DOCUMENTACION DIGITALIZADA Y ACTUALIZADA



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 20 DIRECCION DE CATASTRO
SUBDIRECCION 02 SUBDIRECCION OPERATIVA Y DE PROCESOS
UNIDAD RESPONSABLE 03 PROCESOS
PROGRAMA 12595

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
20 DIRECCION DE CATASTRO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
APLICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 MERIDA CON SERVICIOS DE CALIDAD
SUBEJE 004 SERVICIOS CATASTRALES EFICIENTES
OBJETIVO 001 INTEGRAR, ACTUALIZAR Y CONSERVAR LA INFORMACIÓN CATASTRAL DEL MUNICIPIO CON ESTÁNDARES DE CALIDAD Y ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS.

ESTRATEGIAS:

- 1 PROPORCIONAR A LA CIUDADANÍA E INSTITUCIONES EN GENERAL, DE MANERA HONESTA, VERAZ, EFICIENTE Y CONFORME AL MARCO LEGAL VIGENTE, LA INFORMACIÓN Y REGISTRO DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DEL MUNICIPIO.
- 2 CONSOLIDAR LA PLATAFORMA DE INFORMACIÓN CATASTRAL PARA SU APROVECHAMIENTO TRANSVERSAL EN OTRAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL Y HACIA INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS.
- 3 DESARROLLAR MECANISMOS ENCAMINADOS A LA ACTUALIZACIÓN, REVALUACIÓN CATASTRAL Y MODERNIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN FISCAL Y LA CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN EXISTENTE EN EL CATASTRO MUNICIPAL.

TIPO INDICADOR GESTIÓN

DATOS GENERALES

NOMBRE ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS CATASTRALES Y FLUJO DE LA INFORMACIÓN CATASTRAL
OBJETIVO ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE LOS SERVICIOS CATASTRALES QUE SOLICITE LA CIUDADANÍA DE MANERA EFICAZ Y EFICIENTE, MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE CÉDULAS Y OFICIOS, CUMPLIENDO CON LOS TIEMPOS DE RESPUESTA ESTABLECIDOS PARA CADA SERVICIO
DESCRIPCIÓN LAS VENTANILLAS CATASTRALES RECEPCIONAN LA DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO A LOS SOLICITADO Y GENERAN EL SERVICIO CORRESPONDIENTE EN EL ÁREA DE FLUJO DE DOCUMENTACIÓN SE DISTRIBUYEN LOS SERVICIOS QUE CORRESPONDEN A OTROS DEPARTAMENTOS Y SE ELABORAN LOS QUE ESTAN DESIGNADOS A PROCESOS, POSTERIORMENTE SE ENVÍAN AL ÁREA DE ENTREGA PARA CONCLUIR CON EL SERVICIO

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN

MUNICIPIO 50 MÉRIDA

ÁMBITO DE APLICACIÓN MERIDA, CHALMUCH, CHEUMAN, CHICHI SUAREZ, DZIBICHALTUN, DZIDZILCHE, DZOYAXCHE, HUNXECTAMAN, KIKTEIL, NOC-AC, ONCAN, OPICHEN, PETAC, SACNICTE, SAN ANTONIO HOOL, SAN IGNACIO TESIP, SAN PEDRO CHIMAY, SANTA CRUZ PALOMEQUE, SANTA GERTRUDIS COPO, SANTA MARIA CHI, SANTA MARIA YAXCHE, SODZIL NORTE, SUSULA, SUYTUNCHEN, TAHDZIBICHEN, TAMANCHE, TEMOZON NORTE, TEXAN CAMARA, TIXCACAL, TIXCUYTUN, TZACALA, XCANATUN, XCUMPICH, XCUNYA, XMATKUIL, YAXCHE CASARES, YAXNIC Y TODAS LAS COMISARIAS



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA 2015 - 2018

Período de Ejecución
Periodo 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

IMPACTO DE GRUPO Y GENERO	General	Discapacidad	Pueblo Maya
POBLACIÓN INFANTIL (0 A 11 AÑOS)			
NIÑOS	X	X	X
NIÑAS	X	X	X
ADOLESCENTES (12 A 17 AÑOS)			
HOMBRES	X	X	X
MUJERES	X	X	X
JÓVENES (18 A 29 AÑOS)			
HOMBRES	X	X	X
MUJERES	X	X	X
ADULTOS (30 A 59 AÑOS)			
HOMBRES	X	X	X
MUJERES	X	X	X
ADULTOS MAYORES (60 AÑOS EN ADELANTE)			
HOMBRES	X	X	X
MUJERES	X	X	X

Población Beneficiada Programada: 400,000



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Periodo 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

Matriz de Indicadores

Resumen	Indicador	Medios Verificación	Supuestos
FIN			
ESTABLECER LAS POLÍTICAS PÚBLICAS QUE PERMITAN IMPLEMENTAR, CONTRIBUIR, REGULAR Y EFICIENTAR LOS SERVICIOS PÚBLICOS CON ESTANDARES DE CALIDAD, PREVIENDO EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ORDENADO DE LA CIUDAD, GARANTIZANDO EL ACCESO UNIVERSAL Y QUE PERMITA LA SUSTENTABILIDAD EN EL LARGO PLAZO.	PORCENTAJE DE ZONAS URBANIZADAS EN EL MUNICIPIO.	PROGRAMA DE DESARROLLO URBANO	QUE LOS CIUDADANOS RESPETEN LOS USOS DE SUELO Y CUIDEN LA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO.
PROPÓSITO			
LA CIUDADANIA REQUIERE INFORMACION CATASTRAL CONFIABLE PARA REALIZAR TRAMITES DIVERSOS CONRESPECTO A LOS PREDIOS DEL MUNICIPIO	INDICE DE SATISFACCION DE SERVICIOS	ENCUESTAS	QUE EL CIUDADANO CUENTE CON INFORMACION CONFIABLE Y ACTUALIZADA
COMPONENTES			
LA CIUDADANIA REQUIERE PUNTUALIDAD DE ENTREGA EN LOS SERVICIOS PROPORCIONADOS	PORCENTAJE DE SERVICIOS SOLICITADOS, EN EL TIEMPO COMPROMETIDO CON RESPECTO A PROCESOS	REPORTES, BASE DE DATOS	TENER UN CONTROL DE LOS SERVICIOS PROPORCIONADOS PARA PODER OFRECER UN MEJOR SERVICIO
LA CIUDADANIA REQUIERE CERTEZA DE QUE SUS SERVICIOS TERMINADOS SE REALIZAN CONFORME A LA LEY Y SEAN PROPORCIONADOS CORRECTAMENTE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ENTREGA DE OFICIOS EN 20 DIAS	OFICIOS	QUE EL CIUDADANO CUENTE CON INFORMACION CONFIABLE
ACTIVIDADES			
SERVICIO DE LAS SOLICITUDES CATASTRALES OTORGADOS EN TIEMPO Y FORMA	PORCENTAJE DE SERVICIOS REALIZADOS EN EL TIEMPO COMPROMETIDO ENTRE LOS SOLICITADOS	BASE DE DATOS	QUE EL CIUDADANO OBTENGA UN SERVICIO DE CALIDAD QUE SUPERE SUS ESPECTATIVAS



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 20 DIRECCION DE CATASTRO
SUBDIRECCION 03 SUBDIRECCION DE INFORMATICA
UNIDAD RESPONSABLE 01 DESPACHO DEL C. SUBDIRECTOR
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12573

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
20 DIRECCION DE CATASTRO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
APLICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 MERIDA CON SERVICIOS DE CALIDAD
SUBEJE 006 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE CALIDAD
OBJETIVO 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA CON SERVICIOS DE CALIDAD.

ESTRATEGIAS:

- DESARROLLAR E IMPLEMENTAR TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES, ASÍ COMO BRINDAR SERVICIOS EFICIENTES DE SOPORTE TÉCNICO AL EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, QUE REDUNDEN EN MEJORES HERRAMIENTAS DE TRABAJO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA MÉRIDA CON SERVICIOS DE CALIDAD.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE RECURSOS INFORMÁTICOS DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO
OBJETIVO GARANTIZAR Y PROMOVER LA CORRECTA OPERACIÓN DE LA BASE DE DATOS Y SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN INFORMÁTICA MEDIANTE EL MANTENIMIENTO DE LOS SERVIDORES Y DE LA INFORMACIÓN QUE SE ALMACENA EN EL MISMO, USANDO PROCEDIMIENTOS E INSTRUCCIONES DE MANERA CONTINÚA
DESCRIPCIÓN ADMINISTRACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE PROYECTOS, INNOVACIONES, FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA Y MANTENIMIENTO DEL SITE

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 20 DIRECCION DE CATASTRO
SUBDIRECCION 03 SUBDIRECCION DE INFORMATICA
UNIDAD RESPONSABLE 01 DESPACHO DEL C. SUBDIRECTOR
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12646

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
20 DIRECCION DE CATASTRO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
APLICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 MERIDA CON SERVICIOS DE CALIDAD
SUBEJE 006 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE CALIDAD
OBJETIVO 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA CON SERVICIOS DE CALIDAD.

ESTRATEGIAS:

2 DESARROLLAR E IMPLEMENTAR TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES, ASÍ COMO BRINDAR SERVICIOS EFICIENTES DE SOPORTE TÉCNICO AL EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, QUE REDUNDEN EN MEJORES HERRAMIENTAS DE TRABAJO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA MÉRIDA CON SERVICIOS DE CALIDAD.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE MEJORAMIENTO TECNOLÓGICO (SOFTWARE) FASE 1 PRIORIDAD: URGENTE INDISPENSABLE
OBJETIVO GARANTIZAR LA CONTINUIDAD DE OPERACIONES DE LA DIRECCIÓN DEL CATASTRO Y OTRAS DEPENDENCIAS MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES TECNOLÓGICAS DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO, IMPRESIÓN, COMUNICACIONES Y AMBIENTACIÓN
DESCRIPCIÓN RENOVACIÓN Y NUEVA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, EQUIPO DE IMPRESIÓN, DE COMUNICACIONES Y AMBIENTACIÓN

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 20 DIRECCION DE CATASTRO
SUBDIRECCION 03 SUBDIRECCION DE INFORMATICA
UNIDAD RESPONSABLE 01 DESPACHO DEL C. SUBDIRECTOR
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12647

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
20 DIRECCION DE CATASTRO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
APLICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 MERIDA CON SERVICIOS DE CALIDAD
SUBEJE 006 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE CALIDAD
OBJETIVO 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA CON SERVICIOS DE CALIDAD.

ESTRATEGIAS:

2 DESARROLLAR E IMPLEMENTAR TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES, ASÍ COMO BRINDAR SERVICIOS EFICIENTES DE SOPORTE TÉCNICO AL EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, QUE REDUNDEN EN MEJORES HERRAMIENTAS DE TRABAJO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA MÉRIDA CON SERVICIOS DE CALIDAD.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE MEJORAMIENTO TECNOLOGICO (SOFTWARE) FASE 2 PRIORIDAD: MUY NECESARIO
OBJETIVO GARANTIZAR LA CONTINUIDAD DE OPERACIONES DE LA DIRECCIÓN DEL CATASTRO Y OTRAS DEPENDENCIAS MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES TECNOLOGICAS DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO, IMPRESIÓN, COMUNICACIONES Y AMBIENTACIÓN
DESCRIPCIÓN RENOVACIÓN Y NUEVA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, EQUIPO DE IMPRESIÓN, DE COMUNICACIONES Y AMBIENTACIÓN

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 20 DIRECCION DE CATASTRO
SUBDIRECCION 03 SUBDIRECCION DE INFORMATICA
UNIDAD RESPONSABLE 01 DESPACHO DEL C. SUBDIRECTOR
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12648

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
20 DIRECCION DE CATASTRO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
APLICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 MERIDA CON SERVICIOS DE CALIDAD
SUBEJE 006 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE CALIDAD
OBJETIVO 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA CON SERVICIOS DE CALIDAD.

ESTRATEGIAS:

- DESARROLLAR E IMPLEMENTAR TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES, ASÍ COMO BRINDAR SERVICIOS EFICIENTES DE SOPORTE TÉCNICO AL EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, QUE REDUNDEN EN MEJORES HERRAMIENTAS DE TRABAJO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA MÉRIDA CON SERVICIOS DE CALIDAD.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE MEJORAMIENTO TECNOLÓGICO (SOFTWARE) FASE 3 PRIORIDAD: IMPORTANTE
OBJETIVO GARANTIZAR LA CONTINUIDAD DE OPERACIONES DE LA DIRECCIÓN DEL CATASTRO Y OTRAS DEPENDENCIAS MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES TECNOLÓGICAS DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO, IMPRESIÓN, COMUNICACIONES Y AMBIENTACIÓN
DESCRIPCIÓN RENOVACIÓN Y NUEVA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, EQUIPO DE IMPRESIÓN, DE COMUNICACIONES Y AMBIENTACIÓN

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 20 DIRECCION DE CATASTRO
SUBDIRECCION 03 SUBDIRECCION DE INFORMATICA
UNIDAD RESPONSABLE 01 DESPACHO DEL C. SUBDIRECTOR
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12649

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
20 DIRECCION DE CATASTRO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
APLICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 MERIDA CON SERVICIOS DE CALIDAD
SUBEJE 006 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE CALIDAD
OBJETIVO 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA CON SERVICIOS DE CALIDAD.

ESTRATEGIAS:

2 DESARROLLAR E IMPLEMENTAR TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES, ASÍ COMO BRINDAR SERVICIOS EFICIENTES DE SOPORTE TÉCNICO AL EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, QUE REDUNDEN EN MEJORES HERRAMIENTAS DE TRABAJO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA MÉRIDA CON SERVICIOS DE CALIDAD.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE MEJORAMIENTO TECNOLOGICO (HARDWARE)
OBJETIVO GARANTIZAR LA CONTINUIDAD DE OPERACIONES DE LA DIRECCIÓN DEL CATASTRO Y OTRAS DEPENDENCIAS MEDIANTE LA ELIMINACIÓN DE LA OBSOLESCENCIA DEL SOFTWARE ESPECIALIZADO PARA LAS FUNCIONES CATASTRALES
DESCRIPCIÓN ACTUALIZACIÓN Y NUEVA CONTRATACION DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE ESPECIALIADO EN CAD (COMPUTER-AIDED DESIGN O DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADORAS) ASÍ COMO SOFTWARE DE ANALISIS ESPACIAL Y GESTION DE INFORMACION GEOGRAFICA.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 20 DIRECCION DE CATASTRO
SUBDIRECCION 03 SUBDIRECCION DE INFORMATICA
UNIDAD RESPONSABLE 02 SISTEMAS
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12577

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
20 DIRECCION DE CATASTRO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
APLICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 MERIDA CON SERVICIOS DE CALIDAD
SUBEJE 006 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE CALIDAD
OBJETIVO 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA CON SERVICIOS DE CALIDAD.

ESTRATEGIAS:

- DESARROLLAR E IMPLEMENTAR TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES, ASÍ COMO BRINDAR SERVICIOS EFICIENTES DE SOPORTE TÉCNICO AL EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, QUE REDUNDEN EN MEJORES HERRAMIENTAS DE TRABAJO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA MÉRIDA CON SERVICIOS DE CALIDAD.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE SISTEMA DE GESTIÓN CATASTRAL Y SOPORTE TÉCNICO
OBJETIVO GARANTIZAR LA AUTOMATIZACIÓN DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS MEDIANTE LA GESTIÓN DE SISTEMAS CATASTRALES, ASEGURANDO LA CONFIABILIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA DE LA DIRECCIÓN
DESCRIPCIÓN ACTUALIZACIÓN E INNOVACIÓN DEL SISTEMA DE GESTION CATASTRAL, ADMINISTRACIÓN Y SOPORTE TÉCNICO DE LAS BASES DE DATOS

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 20 DIRECCION DE CATASTRO
SUBDIRECCION 03 SUBDIRECCION DE INFORMATICA
UNIDAD RESPONSABLE 03 SIG
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12578

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
20 DIRECCION DE CATASTRO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
APLICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 MERIDA CON SERVICIOS DE CALIDAD
SUBEJE 006 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE CALIDAD
OBJETIVO 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA CON SERVICIOS DE CALIDAD.

ESTRATEGIAS:

- DESARROLLAR E IMPLEMENTAR TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES, ASÍ COMO BRINDAR SERVICIOS EFICIENTES DE SOPORTE TÉCNICO AL EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, QUE REDUNDEN EN MEJORES HERRAMIENTAS DE TRABAJO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA MÉRIDA CON SERVICIOS DE CALIDAD.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA MUNICIPAL
OBJETIVO MANTENER Y ACTUALIZAR CONTINUAMENTE EL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA MUNICIPAL (SIG) MEDIANTE LA INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN CATASTRAL COMO HERRAMIENTA DE ANÁLISIS EN LA TOMA DE DECISIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y DE INFORMACIÓN A LA CIUDADANÍA
DESCRIPCIÓN ACTUALIZACIÓN DE LA CARTOGRAFÍA Y LOS MAPAS DIGITALES, INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN CATASTRAL

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 20 DIRECCION DE CATASTRO
SUBDIRECCION 04 SUBDIRECCION TECNICA
UNIDAD RESPONSABLE 01 DESPACHO DEL C. SUBDIRECTOR
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12580

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
20 DIRECCION DE CATASTRO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
APLICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 MERIDA CON SERVICIOS DE CALIDAD
SUBEJE 004 SERVICIOS CATASTRALES EFICIENTES
OBJETIVO 001 INTEGRAR, ACTUALIZAR Y CONSERVAR LA INFORMACIÓN CATASTRAL DEL MUNICIPIO CON ESTÁNDARES DE CALIDAD Y ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS.

ESTRATEGIAS:

- 1 PROPORCIONAR A LA CIUDADANÍA E INSTITUCIONES EN GENERAL, DE MANERA HONESTA, VERAZ, EFICIENTE Y CONFORME AL MARCO LEGAL VIGENTE, LA INFORMACIÓN Y REGISTRO DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DEL MUNICIPIO.
- 3 DESARROLLAR MECANISMOS ENCAMINADOS A LA ACTUALIZACIÓN, REVALUACIÓN CATASTRAL Y MODERNIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN FISCAL Y LA CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN EXISTENTE EN EL CATASTRO MUNICIPAL.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE GESTIÓN DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS QUE ASEGUREN LA CONFIABILIDAD EN LOS SERVICIOS CATASTRAL
OBJETIVO GARANTIZAR LA METODOLOGÍA EN LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS CATASTRALES MEDIANTE LA COORDINACIÓN Y FACILITACIÓN DE LOS TRABAJOS DE PERITOS Y CARTOGRAFÍA
DESCRIPCIÓN VALIDACIÓN DE LOS SERVICIOS Y PROGRAMAS DE TRABAJO, FACILITAR RECURSOS, DESARROLLO DE PROYECTOS

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 20 DIRECCION DE CATASTRO
SUBDIRECCION 04 SUBDIRECCION TECNICA
UNIDAD RESPONSABLE 02 PERITOS
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12582

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
20 DIRECCION DE CATASTRO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
APLICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 MERIDA CON SERVICIOS DE CALIDAD
SUBEJE 004 SERVICIOS CATASTRALES EFICIENTES
OBJETIVO 001 INTEGRAR, ACTUALIZAR Y CONSERVAR LA INFORMACIÓN CATASTRAL DEL MUNICIPIO CON ESTÁNDARES DE CALIDAD Y ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS.

ESTRATEGIAS:

- 1 PROPORCIONAR A LA CIUDADANÍA E INSTITUCIONES EN GENERAL, DE MANERA HONESTA, VERAZ, EFICIENTE Y CONFORME AL MARCO LEGAL VIGENTE, LA INFORMACIÓN Y REGISTRO DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DEL MUNICIPIO.
- 3 DESARROLLAR MECANISMOS ENCAMINADOS A LA ACTUALIZACIÓN, REVALUACIÓN CATASTRAL Y MODERNIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN FISCAL Y LA CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN EXISTENTE EN EL CATASTRO MUNICIPAL.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE ACTUALIZACIÓN DE VALORES CATASTRALES DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA
OBJETIVO ACTUALIZAR LOS VALORES CATASTRALES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE CRITERIOS SEGÚN LAS TÉCNICAS DESCRITAS EN EL REGLAMENTO DEL CATASTRO
DESCRIPCIÓN APLICAR VALORES A LOS PREDIOS POR ZONAS, TRAMOS Y CONDICIONES DE CONSTRUCCIÓN, VERIFICANDO SUPERFICIES DE TERRENO Y CONSTRUCCIONES, ASIGNACIÓN DE NOMENCLATURA Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR DIVISIONES Y UNIONES

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 20 DIRECCION DE CATASTRO
SUBDIRECCION 04 SUBDIRECCION TECNICA
UNIDAD RESPONSABLE 02 PERITOS
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12767

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
20 DIRECCION DE CATASTRO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
APLICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 MERIDA CON SERVICIOS DE CALIDAD
SUBEJE 006 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE CALIDAD
OBJETIVO 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA CON SERVICIOS DE CALIDAD.

ESTRATEGIAS:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA CON SERVICIOS DE CALIDAD.
- 2 DESARROLLAR E IMPLEMENTAR TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES, ASÍ COMO BRINDAR SERVICIOS EFICIENTES DE SOPORTE TÉCNICO AL EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, QUE REDUNDEN EN MEJORES HERRAMIENTAS DE TRABAJO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA MÉRIDA CON SERVICIOS DE CALIDAD.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE FORTALECIMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE PERITOS DE LA DIRECCION DE CATASTRO
OBJETIVO ACTUALIZAR LA BASE DATOS DE LA DIRECCION MEDIANTE LA RECATASTRACION DE LA SUPERFICIE CONSTRUIDA DE LOS PREDIOS
DESCRIPCIÓN CONTAR CON INFORMACION ACTUALIZADA EN RELACION A LA CONSTRUCCION DE LOS PREDIOS DEL MUNICIPIO DE MERIDA, PARA MANTENER ACTUALIZADO EL VALOR CATASTRAL DE LOS PREDIOS Y EL COBRO JUSTO DEL IMPUESTO PREDIAL

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 20 DIRECCION DE CATASTRO
SUBDIRECCION 04 SUBDIRECCION TECNICA
UNIDAD RESPONSABLE 03 CARTOGRAFIA
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12584

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
20 DIRECCION DE CATASTRO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
APLICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 MERIDA CON SERVICIOS DE CALIDAD
SUBEJE 004 SERVICIOS CATASTRALES EFICIENTES
OBJETIVO 001 INTEGRAR, ACTUALIZAR Y CONSERVAR LA INFORMACIÓN CATASTRAL DEL MUNICIPIO CON ESTÁNDARES DE CALIDAD Y ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS.

ESTRATEGIAS:

- 1 PROPORCIONAR A LA CIUDADANÍA E INSTITUCIONES EN GENERAL, DE MANERA HONESTA, VERAZ, EFICIENTE Y CONFORME AL MARCO LEGAL VIGENTE, LA INFORMACIÓN Y REGISTRO DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DEL MUNICIPIO.
- 3 DESARROLLAR MECANISMOS ENCAMINADOS A LA ACTUALIZACIÓN, REVALUACIÓN CATASTRAL Y MODERNIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN FISCAL Y LA CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN EXISTENTE EN EL CATASTRO MUNICIPAL.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE ASEGURAMIENTO DE LA CONFIABILIDAD EN LA INFORMACIÓN DEL PADRÓN INMOBILIARIO DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA
OBJETIVO ELABORAR LEVANTAMIENTOS Y MEDICIONES TOPOGRÁFICAS CON EQUIPO ELECTRÓNICO DE VANGUARDIA MEDIANTE NORMAS Y ESTÁNDARES TÉCNICOS OFICIALES POR PARTE DE BRIGADAS DE CARTOGRAFÍA COMO RESPUESTA A LOS SERVICIOS CATASTRALES SOLICITADOS POR LOS CIUDADANOS EN EL MUNICIPIO DE MÉRIDA
DESCRIPCIÓN PLANOS DE LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS, DETERMINACIÓN DE LA UBICACIÓN FÍSICA Y/O DOCUMENTAL DE PREDIOS URBANOS O RÚSTICOS, CUADROS DE CONSTRUCCIÓN CON COORDENADAS UTM Y ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 20 DIRECCION DE CATASTRO
SUBDIRECCION 04 SUBDIRECCION TECNICA
UNIDAD RESPONSABLE 03 CARTOGRAFIA
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12683

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
20 DIRECCION DE CATASTRO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
APLICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 MERIDA CON SERVICIOS DE CALIDAD
SUBEJE 006 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE CALIDAD
OBJETIVO 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA CON SERVICIOS DE CALIDAD.

ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA CON SERVICIOS DE CALIDAD.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE FORTALECIMIENTO DE BRIGADAS TOPOGRÁFICAS
OBJETIVO MEJORAR LA EFICIENCIA DE LAS BRIGADAS TOPOGRAFICAS MEDIANTE LA ADQUISICION DE VEHICULOS PARA TENER MAYOR DISPONIBILIDAD DE CITAS
DESCRIPCIÓN TENER VEHÍCULOS PARA INCREMENTAR LA EFICIENCIA Y LA DISPONIBILIDAD DE BRIGADAS PARA REALIZAR LOS SERVICIOS CATASTRALES DE CALIDAD, DEL DEPARTAMENTO DE CARTOGRAFÍA.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 20 DIRECCION DE CATASTRO
SUBDIRECCION 04 SUBDIRECCION TECNICA
UNIDAD RESPONSABLE 03 CARTOGRAFIA
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12684

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
20 DIRECCION DE CATASTRO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
APLICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 MERIDA CON SERVICIOS DE CALIDAD
SUBEJE 006 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE CALIDAD
OBJETIVO 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA CON SERVICIOS DE CALIDAD.

ESTRATEGIAS:

2 DESARROLLAR E IMPLEMENTAR TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES, ASÍ COMO BRINDAR SERVICIOS EFICIENTES DE SOPORTE TÉCNICO AL EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, QUE REDUNDEN EN MEJORES HERRAMIENTAS DE TRABAJO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA MÉRIDA CON SERVICIOS DE CALIDAD.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGIA GSM PARA TOPOGRAFÍA
OBJETIVO MEJORAR LOS SERVICIOS DE TOPOGRAFIA MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGÍA GSM EN NUESTROS EQUIPOS TOPOGRAFICOS
DESCRIPCIÓN IMPLEMENTAR LA TECNOLOGÍA GSM EN LOS EQUIPOS TOPOGRÁFICOS, POR MEDIO DE CAPACITACIÓN E INSTALACIÓN DE TARJETAS GSM EN LOS EQUIPOS EXISTENTES EN LA DIRECCIÓN.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 20 DIRECCION DE CATASTRO
SUBDIRECCION 04 SUBDIRECCION TECNICA
UNIDAD RESPONSABLE 03 CARTOGRAFIA
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12768

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
20 DIRECCION DE CATASTRO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
APLICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 MERIDA CON SERVICIOS DE CALIDAD
SUBEJE 006 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE CALIDAD
OBJETIVO 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA CON SERVICIOS DE CALIDAD.

ESTRATEGIAS:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA CON SERVICIOS DE CALIDAD.
- 2 DESARROLLAR E IMPLEMENTAR TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES, ASÍ COMO BRINDAR SERVICIOS EFICIENTES DE SOPORTE TÉCNICO AL EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, QUE REDUNDEN EN MEJORES HERRAMIENTAS DE TRABAJO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA MÉRIDA CON SERVICIOS DE CALIDAD.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE FORTALECIMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE CARTOGRAFIA DE LA DIRECCION DE CATASTRO
OBJETIVO ACTUALIZAR LA SUPERFICIE CONSTRUIDA DE LOS PREDIOS DEL MUNICIPIO DE MERIDA MEDIANTE LA RECATASTRACION, UTILIZANDO EQUIPOS Y PERSONAL PARA LA DETECCION Y RESTITUCION DE CONSTRUCCIONES NO MANIFESTADAS
DESCRIPCIÓN UTILIZAR MEDIOS CARTOGRAFICOS CON TECNOLOGIA DE PUNTA FOTOGRAMETRICA PARA EL APOYO EN LAS AREAS DE FISCALIZACION Y ACTUALIZACION DE VALORES CATASTRALES, PARA MEJORAR LA RECAUDACION Y ASEGURAR LA CALIDAD DE LA INFORMACION CATASTRAL

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Periodo 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 20 DIRECCION DE CATASTRO
SUBDIRECCION 04 SUBDIRECCION TECNICA
UNIDAD RESPONSABLE 04 FISCALIZACION CATASTRAL
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12587

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
20 DIRECCION DE CATASTRO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
APLICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 MERIDA CON SERVICIOS DE CALIDAD
SUBEJE 004 SERVICIOS CATASTRALES EFICIENTES
OBJETIVO 001 INTEGRAR, ACTUALIZAR Y CONSERVAR LA INFORMACIÓN CATASTRAL DEL MUNICIPIO CON ESTÁNDARES DE CALIDAD Y ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS.

ESTRATEGIAS:

- 2 CONSOLIDAR LA PLATAFORMA DE INFORMACIÓN CATASTRAL PARA SU APROVECHAMIENTO TRANSVERSAL EN OTRAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL Y HACIA INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS.
- 3 DESARROLLAR MECANISMOS ENCAMINADOS A LA ACTUALIZACIÓN, REVALUACIÓN CATASTRAL Y MODERNIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN FISCAL Y LA CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN EXISTENTE EN EL CATASTRO MUNICIPAL.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE ORDENAMIENTO DE LA FISCALIZACIÓN CATASTRAL DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO
OBJETIVO DETECTAR PREDIOS CON SUPERFICIES DE CONSTRUCCIÓN NO MANIFESTADAS MEDIANTE LA VISUALIZACIÓN DE LA FOTOGRAFÍA AEREA 2015 HACIENDO UN COMPARATIVO CON LAS CÉDULAS Y PLANOS CATASTRALES VIGENTES
DESCRIPCIÓN DETECCIÓN, VERIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PREDIOS EN EL SISTEMA CATASTRAL

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 20 DIRECCION DE CATASTRO
SUBDIRECCION 04 SUBDIRECCION TECNICA
UNIDAD RESPONSABLE 04 FISCALIZACION CATASTRAL
PROGRAMA 12679

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
20 DIRECCION DE CATASTRO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
APLICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 MERIDA CON SERVICIOS DE CALIDAD
SUBEJE 004 SERVICIOS CATASTRALES EFICIENTES
OBJETIVO 001 INTEGRAR, ACTUALIZAR Y CONSERVAR LA INFORMACIÓN CATASTRAL DEL MUNICIPIO CON ESTÁNDARES DE CALIDAD Y ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS.

ESTRATEGIAS:

- 1 PROPORCIONAR A LA CIUDADANÍA E INSTITUCIONES EN GENERAL, DE MANERA HONESTA, VERAZ, EFICIENTE Y CONFORME AL MARCO LEGAL VIGENTE, LA INFORMACIÓN Y REGISTRO DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DEL MUNICIPIO.
- 2 CONSOLIDAR LA PLATAFORMA DE INFORMACIÓN CATASTRAL PARA SU APROVECHAMIENTO TRANSVERSAL EN OTRAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL Y HACIA INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS.
- 3 DESARROLLAR MECANISMOS ENCAMINADOS A LA ACTUALIZACIÓN, REVALUACIÓN CATASTRAL Y MODERNIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN FISCAL Y LA CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN EXISTENTE EN EL CATASTRO MUNICIPAL.

TIPO INDICADOR GESTIÓN

DATOS GENERALES

NOMBRE FORTALECIMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE FISCALIZACION CATASTRAL
OBJETIVO VERIFICAR Y DETECTAR MEDIANTE DIVERSOS MEDIOS, PREDIOS CON CONSTRUCCIONES NO MANIFESTADAS, PARA QUE ESTAS SE ACTUALICEN Y ASI CONTAR CON EL VALOR CATASTRAL ACTUALIZADO ASI COMO EL IMPUESTO PREDIAL CORRESPONDIENTE
DESCRIPCIÓN ACTUALIZAR LAS SUPERFICIES DE CONSTRUCCION EN PREDIOS DEL MUNICIPIO DE MERIDA LAS CUALES NO HAN SIDO MANIFESTADAS EN ESTA DIRECCION

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
AMBITO DE APLICACIÓN MERIDA, CHALMUCH, CHEUMAN, CHICHI SUAREZ, DZIBICHALTUN, DZIDZILCHE, DZOYAXCHE, HUNXECTAMAN, KIKTEIL, NOC-AC, ONCAN, OPICHEN, PETAC, SACNICTE, SAN ANTONIO HOOL, SAN IGNACIO TESIP, SAN PEDRO CHIMAY, SANTA CRUZ PALOMEQUE, SANTA GERTRUDIS COPO, SANTA MARIA CHI, SANTA MARIA YAXCHE, SODZIL NORTE, SUSULA, SUYTUNCHEN, TAHZIBICHEN, TAMANCHE, TEMOZON NORTE, TEXAN CAMARA, TIXCACAL, TIXCUYTUN, TZACALA, XCANATUN, XCUMPICH, XCUNYA, XMATKUIL, YAXCHE CASARES, YAXNIC Y TODAS LAS COMISARIAS



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Periodo 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

IMPACTO DE GRUPO Y GENERO

	General	Discapacidad	Pueblo Maya
POBLACIÓN INFANTIL (0 A 11 AÑOS)			
NIÑOS	X	X	X
NIÑAS	X	X	X
ADOLESCENTES (12 A 17 AÑOS)			
HOMBRES	X	X	X
MUJERES	X	X	X
JÓVENES (18 A 29 AÑOS)			
HOMBRES	X	X	X
MUJERES	X	X	X
ADULTOS (30 A 59 AÑOS)			
HOMBRES	X	X	X
MUJERES	X	X	X
ADULTOS MAYORES (60 AÑOS EN ADELANTE)			
HOMBRES	X	X	X
MUJERES	X	X	X

Población Beneficiada Programada: 400,000



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Periodo 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

Matriz de Indicadores

Resumen	Indicador	Medios Verificación	Supuestos
FIN			
ESTABLECER LAS POLÍTICAS PÚBLICAS QUE PERMITAN IMPLEMENTAR, CONTRIBUIR, REGULAR Y EFICIENTAR LOS SERVICIOS PÚBLICOS CON ESTANDARES DE CALIDAD, PREVIENDO EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ORDENADO DE LA CIUDAD, GARANTIZANDO EL ACCESO UNIVERSAL Y QUE PERMITA LA SUSTENTABILIDAD EN EL LARGO PLAZO.	PORCENTAJE DE ZONAS URBANIZADAS EN EL MUNICIPIO.	PROGRAMA DE DESARROLLO URBANO	QUE LOS CIUDADANOS RESPETEN LOS USOS DE SUELO Y CUIDEN LA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO.
PROPÓSITO			
LOS PREDIOS DEL MUNICIPIO DE MERIDA CONTARAN CON LAS SUPERFICIES DE CONSTRUCCION ACTUALIZADA	PORCENTAJE DE PREDIOS ACTUALIZADOS	SIGESCAT	PREDIOS NO UBICADOS, PREDIOS NO VIGENTES, PREDIOS CON CONSTRUCCIÓN ACTUALIZADA, PREDIOS CON CONSTRUCCIÓN ACTUALIZADA RECIENTEMENTE
COMPONENTES			
INFORMACIÓN DE PREDIOS CON CONSTRUCCION NO MANIFESTADA PARA SU ACTUALIZACION	PORCENTAJE DE PREDIOS DETECTADOS CON CONTRUCCION NO ACTUALIZADA	REPORTE DE PREDIOS VERIFICADOS	PREDIOS NO UBICADOS, PREDIOS NO VIGENTES, PREDIOS CON CONSTRUCCIÓN ACTUALIZADA, PREDIOS CON CONSTRUCCIÓN ACTUALIZADA RECIENTEMENTE
ACTIVIDADES			
VERIFICACION DE PREDIOS PARA DETECTAR CONSTRUCCIONES NO ACTUALIZADAS	PORCENTAJE DE PREDIOS VERIFICADOS	SIGESCAT Y REPORTE DE PREDIOS VERIFICADOS	PREDIOS NO UBICADOS, PREDIOS NO VIGENTES, PREDIOS CON CONSTRUCCIÓN ACTUALIZADA, PREDIOS CON CONSTRUCCIÓN ACTUALIZADA RECIEEN



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Periodo 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 20 DIRECCION DE CATASTRO
SUBDIRECCION 05 DESPACHO DEL C. DIRECTOR
UNIDAD RESPONSABLE 01 JURIDICO
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12590

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
20 DIRECCION DE CATASTRO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 5 ASUNTOS JURÍDICOS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
APLICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 MERIDA CON SERVICIOS DE CALIDAD
SUBEJE 004 SERVICIOS CATASTRALES EFICIENTES
OBJETIVO 001 INTEGRAR, ACTUALIZAR Y CONSERVAR LA INFORMACIÓN CATASTRAL DEL MUNICIPIO CON ESTÁNDARES DE CALIDAD Y ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS.

ESTRATEGIAS:

- 1 PROPORCIONAR A LA CIUDADANÍA E INSTITUCIONES EN GENERAL, DE MANERA HONESTA, VERAZ, EFICIENTE Y CONFORME AL MARCO LEGAL VIGENTE, LA INFORMACIÓN Y REGISTRO DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DEL MUNICIPIO.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE ASESORÍA JURÍDICA Y LEGAL A LA DIRECCIÓN DE CATASTRO DEL MUNICIPIO DE MERIDA
OBJETIVO BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA A LA DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIONES DEL CATASTRO MUNICIPAL, MEDIANTE LA ATENCIÓN A TODOS LOS ASUNTOS LEGALES QUE SEAN REQUERIDOS, CON BASE EN LA LEGISLACIÓN QUE RIGE EL REGLAMENTO DEL CATASTRO MUNICIPAL, ASÍ COMO LA LEGISLACIÓN EN MATERIA MUNICIPAL, ESTATAL Y FEDERAL.
DESCRIPCIÓN CONTESTACIÓN DE OFICIOS TANTO EN PARTICULARES COMO DE OTRAS DEPENDENCIAS, SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES QUE PRESENTAN DIVERSAS DEPENDENCIAS Y PARTICULARES, TURNANDOS AL DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE DE ACUERDO A LA PETICIÓN, LLEVAR EL PROCESO COMPLETO DE LOS RECURSOS DE RECONSIDERACIÓN QUE SE PRESENTAN ANTE LA DIRECCIÓN DEL CATASTRO, ATENCIÓN Y CONTESTACIÓN A LOS MANDAMIENTOS JUDICIALES QUE REQUIEREN DE ALGÚN ACTO POR PARTE DEL CATASTRO, REVISIÓN CONTINUA A LOS LINEAMIENTOS Y ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO QUE RIGE AL CATASTRO MUNICIPAL

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 20 DIRECCION DE CATASTRO
SUBDIRECCION 06 DESPACHO DEL C. DIRECTOR
UNIDAD RESPONSABLE 01 ADMINISTRATIVO
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12591

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
20 DIRECCION DE CATASTRO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
APLICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 MERIDA CON SERVICIOS DE CALIDAD
SUBEJE 006 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE CALIDAD
OBJETIVO 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA CON SERVICIOS DE CALIDAD.

ESTRATEGIAS:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA CON SERVICIOS DE CALIDAD.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS
OBJETIVO PROVEER A LOS DEPARTAMENTOS DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO DE TODO LO NECESARIO PARA SU OPERACIÓN MEDIANTE LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES DE MANERA EFICAZ PARA PODER MANTENER LA MEJOR OPERATIVIDAD DE LOS MISMOS
DESCRIPCIÓN MANTENER LA COMUNICACIÓN CON LOS DEPARTAMENTOS PARA ABASTECER LOS REQUERIMIENTOS DE CADA UNO DE ELLOS EN TIEMPO Y FORMA

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 20 DIRECCION DE CATASTRO
SUBDIRECCION 06 DESPACHO DEL C. DIRECTOR
UNIDAD RESPONSABLE 01 ADMINISTRATIVO
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12643

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
20 DIRECCION DE CATASTRO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
APLICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 MERIDA CON SERVICIOS DE CALIDAD
SUBEJE 006 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE CALIDAD
OBJETIVO 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA CON SERVICIOS DE CALIDAD.

ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA CON SERVICIOS DE CALIDAD.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE MANTENIMIENTO Y MEJORAS DEL EDIFICIO DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO
OBJETIVO MEJORAR LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCION DE CATASTRO MEDIANTE ESTRATEGIAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO
DESCRIPCIÓN MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL TRANSFORMADOR DE ENERGIA ELECTRICA, REFORZAMIENTO DE LA CANCELERIA DE ALUMINIO Y CRISTAL DE LA FACHADA, CAMBIO DE 10 VENTANAS DEL AREA ORIENTE DEL EDIFICIO QUEPRESENTAN FILTRACIONES CUANDO LLUEVE Y MODIFICACION POR REESTRUCTURACION DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS (TRABAJOS DE TABLAROCA), ASI COMO LA ADQUISICION DE TRES AIRES ACONDICIONADOS PARA LOS DEPARTAMENTOS QUE LO REQUIEREN

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 20 DIRECCION DE CATASTRO
SUBDIRECCION 06 DESPACHO DEL C. DIRECTOR
UNIDAD RESPONSABLE 01 ADMINISTRATIVO
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12644

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
20 DIRECCION DE CATASTRO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
APLICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 MERIDA CON SERVICIOS DE CALIDAD
SUBEJE 006 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE CALIDAD
OBJETIVO 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA CON SERVICIOS DE CALIDAD.

ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA CON SERVICIOS DE CALIDAD.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE FORTALECIMIENTO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO
OBJETIVO OPTIMIZAR LA OPERATIVIDAD DE LA DIRECCION MEDIANTE LA ADQUISICION DE UN VEHICULO
DESCRIPCIÓN ADQUISICION DE UN VEHICULO PARA DILIGENCIAS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y PARA APOYAR A OTROS DEPARTAMENTOS CUANDO LO REQUIERAN POR CARGA DE TRABAJO EXTRAORDINARIA O SUS VEHICULOS SE ENCUENTREN EN MANTENIMIENTO

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2015 - 2018

Período de Ejecución
Período 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 20 DIRECCION DE CATASTRO
SUBDIRECCION 06 DESPACHO DEL C. DIRECTOR
UNIDAD RESPONSABLE 01 ADMINISTRATIVO
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12645

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL
20 DIRECCION DE CATASTRO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
APLICACIÓN PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 MERIDA CON SERVICIOS DE CALIDAD
SUBEJE 006 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE CALIDAD
OBJETIVO 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA CON SERVICIOS DE CALIDAD.

ESTRATEGIAS:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA CON SERVICIOS DE CALIDAD.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

DATOS GENERALES

NOMBRE FORTALECIMIENTO DE LA DIRECCION DE CATASTRO
OBJETIVO DISTRIBUIR LAS CARGAS DE TRABAJO EN LOS DEPARTAMENTOS DE FISCALIZACION Y JURIDICO DEL CATASTRO MUNICIPAL, MEDIANTE LA CONTRATACION DE DOS COORDINADORES, ESTO SE LOGRARA TRABAJANDO EN CONJUNTO PARA LA OBTENCION DE RESULTADOS ENCAMINADOS A SATISFACER LAS NECESIDADES DE LOS CIUDADANOS.
DESCRIPCIÓN CONTRATACION DE UN COORDINADOR NIVEL E PARA EL DEPARTAMENTO JURIDICO, Y UN COORDINADOR NIVEL G PARA EL DEPARTAMENTO DE FISCALIZACION

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D