



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 01 AYUNTAMIENTO  
SUBDIRECCION 01 REGIDURIA  
UNIDAD RESPONSABLE 01 COMISIONES EDILICIAS  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12009

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
01 AYUNTAMIENTO

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 1 LEGISLACIÓN  
SUBFUNCIÓN 1 LEGISLACIÓN

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES  
APLICACIÓN REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 002 GOBIERNO CERCANO  
OBJETIVO 001 GOBERNAR ESTABLECIENDO MECANISMOS DE ACERCAMIENTO DE LOS TRÁMITES, SERVICIOS Y DECISIONES MUNICIPALES A LOS HABITANTES DE MÉRIDA.

### ESTRATEGIAS:

- 1 DOTAR DE ELEMENTOS NECESARIOS AL CABILDO Y SINDICATURA MUNICIPAL, QUE LES PERMITAN CUMPLIR SU FUNCIÓN, EN LA TOMA DE DECISIONES Y ACUERDOS. .
- 2 CONSOLIDAR LA ESTRUCTURA DEL GOBIERNO MUNICIPAL MEDIANTE EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE OPERATIVIDAD ADMINISTRATIVA DE LOS REGIDORES DE MÉRIDA.  
OBJETIVO FORTALECER LAS FUNCIONES DE LOS REGIDORES DE MÉRIDA, MEDIANTE EL ESTUDIO, DICTAMEN Y PROPUESTAS DE SOLUCIÓN AL CABILDO DE LOS DIVERSOS ASUNTOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.  
DESCRIPCIÓN PRESENTAR MENSUALMENTE UN INFORME DETALLADO, SOBRE EL ESTADO QUE GUARDAN LOS RESPECTIVOS RAMOS A SU CARGO Y EL EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES CUMPLIENDO LO QUE MARCA LA NORMATIVIDAD.

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Periodo 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 01 AYUNTAMIENTO  
SUBDIRECCION 01 REGIDURIA  
UNIDAD RESPONSABLE 01 COMISIONES EDILICIAS  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12652

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
01 AYUNTAMIENTO

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 1 LEGISLACIÓN  
SUBFUNCIÓN 1 LEGISLACIÓN

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE OPERATIVIDAD ADMINISTRATIVA DE LOS REGIDORES DE MÉRIDA.  
OBJETIVO FORTALECER LAS FUNCIONES DE LOS REGIDORES DE MÉRIDA, MEDIANTE EL ESTUDIO, DICTAMEN Y PROPUESTAS DE SOLUCIÓN AL CABILDO DE LOS DIVERSOS ASUNTOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.  
DESCRIPCIÓN LLEVAR LA AGENDA, REALIZAR LOS REPORTES MENSUALES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, ASISTIR AL REGIDOR EN SUS DIVERSAS FUNCIONES.

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 01 AYUNTAMIENTO  
SUBDIRECCION 02 SECRETARIA  
UNIDAD RESPONSABLE 01 DESPACHO DEL C. SECRETARIO  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12003

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
01 AYUNTAMIENTO

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 1 LEGISLACIÓN  
SUBFUNCIÓN 1 LEGISLACIÓN

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 002 GOBIERNO CERCANO  
OBJETIVO 001 GOBERNAR ESTABLECIENDO MECANISMOS DE ACERCAMIENTO DE LOS TRÁMITES, SERVICIOS Y DECISIONES MUNICIPALES A LOS HABITANTES DE MÉRIDA.

### ESTRATEGIAS:

1 DOTAR DE ELEMENTOS NECESARIOS AL CABILDO Y SINDICATURA MUNICIPAL, QUE LES PERMITAN CUMPLIR SU FUNCIÓN, EN LA TOMA DE DECISIONES Y ACUERDOS. .

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE PROCESOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA MUNICIPAL.  
OBJETIVO OPTIMIZAR LOS PROCESOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS, MEDIANTE LA CORRECTA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD, PARA UNA MEJOR RENDICIÓN DE CUENTAS, TRANSPARENCIA Y LA CORRECTA OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.  
DESCRIPCIÓN DAR TRAMITE A LAS DIVERSAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LA SECRETARÍA MUNICIPAL, PARA LA CORRECTA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD, CON LA FINALIDAD DE AGILIZAR LOS PROCESOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS.

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Periodo 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 01 AYUNTAMIENTO  
SUBDIRECCION 02 SECRETARIA  
UNIDAD RESPONSABLE 01 DESPACHO DEL C. SECRETARIO  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12514

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
01 AYUNTAMIENTO

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 1 LEGISLACIÓN  
SUBFUNCIÓN 1 LEGISLACIÓN

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA COMPROMISOS  
APLICACIÓN OBLIGACIONES DE CUMPLIMIENTO DE RESOLUCIÓN JURISDICCIONAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 005 MERIDA MÁS SEGURA  
SUBEJE 005 JUSTICIA MUNICIPAL  
OBJETIVO 001 IMPLEMENTAR Y FORTALECER LAS INSTANCIAS RESPONSABLES DE IMPARTIR JUSTICIA EN EL ÁMBITO MUNICIPAL.

### ESTRATEGIAS:

2 ESTABLECER Y OPERAR EL SISTEMA DE MEDIOS DE IMPUGNACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS ENTRE LA AUTORIDAD MUNICIPAL Y LOS PARTICULARES, EN MATERIA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE ASISTENCIA LEGAL Y LITIGIO DE LA SECRETARÍA MUNICIPAL  
OBJETIVO OPTIMIZAR LOS PROCESOS LEGALES, MEDIANTE UNA MEJOR RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA.  
DESCRIPCIÓN SEGUIMIENTO Y PAGO OPORTUNO A LOS PROCESOS DE LITIGIO, CON RELACIÓN A LOS DAÑOS Y PERJUICIOS CAUSADOS AL MUNICIPIO DE MÉRIDA.

### ÁMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Periodo 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 01 AYUNTAMIENTO  
SUBDIRECCION 02 SECRETARIA  
UNIDAD RESPONSABLE 01 DESPACHO DEL C. SECRETARIO  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12650

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
01 AYUNTAMIENTO

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 1 LEGISLACIÓN  
SUBFUNCIÓN 1 LEGISLACIÓN

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE PROCESOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA MUNICIPAL  
OBJETIVO OPTIMIZAR LOS PROCESOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS, MEDIANTE LA CORRECTA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD, PARA UNA MEJOR RENDICIÓN DE CUENTAS, TRANSPARENCIA Y LA CORRECTA OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.  
DESCRIPCIÓN ATENDER A LA POBLACIÓN VULNERABLE DE INGRESOS BAJOS, PARA LA ACTUALIZACIÓN DE CEDULAS CATASTRALES, ESCRITURAS Y TESTAMENTO PÚBLICO.

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 01 AYUNTAMIENTO  
SUBDIRECCION 02 SECRETARIA  
UNIDAD RESPONSABLE 02 POBLACION  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12013

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
01 AYUNTAMIENTO

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 003 MEJORA REGULATORIA Y SISTEMAS DE CALIDAD  
OBJETIVO 001 ESTABLECER METODOLOGÍAS QUE PERMITAN GENERAR Y ENTREGAR LOS BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES CON LOS CRITERIOS DE CALIDAD QUE DEMANDAN LOS CIUDADANOS.

#### ESTRATEGIAS:

1 IMPLEMENTAR EL SISTEMA INTEGRAL DE MEJORA REGULATORIA EN EL MUNICIPIO DE MÉRIDA.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE PADRÓN MUNICIPAL DE POBLACIÓN  
OBJETIVO ACTUALIZAR E INCORPORAR A LOS CIUDADANOS AL PADRÓN MUNICIPAL , MEDIANTE LA EXPEDICIÓN DE DOCUMENTO OFICIALES.  
DESCRIPCIÓN INSCRIPCIÓN AL PADRÓN MUNICIPAL MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE CEDULAS Y LA EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS DE VECINDAD.

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 01 AYUNTAMIENTO  
SUBDIRECCION 03 SECRETARIA  
UNIDAD RESPONSABLE 01 ASUNTOS JURIDICOS DE CABILDO  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12015

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
01 AYUNTAMIENTO

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 002 GOBIERNO CERCANO  
OBJETIVO 001 GOBERNAR ESTABLECIENDO MECANISMOS DE ACERCAMIENTO DE LOS TRÁMITES, SERVICIOS Y DECISIONES MUNICIPALES A LOS HABITANTES DE MÉRIDA.

#### ESTRATEGIAS:

- 1 DOTAR DE ELEMENTOS NECESARIOS AL CABILDO Y SINDICATURA MUNICIPAL, QUE LES PERMITAN CUMPLIR SU FUNCIÓN, EN LA TOMA DE DECISIONES Y ACUERDOS. .
- 2 CONSOLIDAR LA ESTRUCTURA DEL GOBIERNO MUNICIPAL MEDIANTE EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA SECRETARÍA MUNICIPAL  
OBJETIVO GARANTIZAR EL MARCO LEGAL Y NORMATIVO VIGENTE DEL FUNCIONAMIENTO DEL CABILDO DE MÉRIDA, MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE ACUERDOS QUE DEBAN SER SOMETIDOS A CONSIDERACIÓN DEL MISMO.  
DESCRIPCIÓN ELABORAR LOS PROYECTOS DE ACUERDO DE CABILDO Y VIGILAR SU CUMPLIMIENTO.

### ÁMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D