



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION  
SUBDIRECCION 01 DIRECCION DE ADMINISTRACION  
UNIDAD RESPONSABLE 01 DESPACHO DEL DIRECTOR DE ADMINISTRACION  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12097

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE DEL RECURSO HUMANO, MATERIAL Y DE LOS SERVICIOS INTERNOS DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA  
OBJETIVO OPTIMIZAR LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS INTERNOS ADMINISTRATIVOS DEL AYUNTAMIENTO DE MERIDA, MEDIANTE LA SUPERVISIÓN E INNOVACIÓN DE LOS PROYECTOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN LA DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN EN CUMPLIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.  
DESCRIPCIÓN ANALIZAR, PLANEAR, IMPLEMENTAR, SUPERVISAR Y EVALUAR LOS SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA LOGRAR LA EFICIENCIA E INNOVACIÓN DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS INTERNOS

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION  
SUBDIRECCION 03 SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE PROVEEDURIA  
UNIDAD RESPONSABLE 01 DESPACHO DEL SUBDIRECTOR  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12269

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

6 DESARROLLAR MECANISMOS QUE PERMITAN AGILIZAR Y SIMPLIFICAR LAS ADQUISICIONES MUNICIPALES.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE PROVEEDURÍA DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE MERIDA. PROVEEDURÍA DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE MERIDA.  
OBJETIVO EFICIENTAR LOS RECURSOS PÚBLICOS EN LA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES Y LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, MEDIANTE EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS DEPARTAMENTOS DEL ÁREA A SU CARGO, MOSTRANDO COMPROMISO CON LA TRANSPARENCIA Y LA MEJORA CONTINUA.  
DESCRIPCIÓN CUMPLIMIENTO EN LA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES Y SEGUIMIENTO A LOS SERVICIOS, EN BASE A LOS PROGRAMAS DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DE PROVEEDURÍA.

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION  
SUBDIRECCION 03 SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE PROVEEDURIA  
UNIDAD RESPONSABLE 02 ALMACEN  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12275

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE SUMINISTRO GENERAL DE BIENES  
OBJETIVO ATENDER LAS REQUISICIONES DE STOCK SOLICITADAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN RESPONSABLE DE LOS BIENES Y OPTIMIZACIÓN DEL TIEMPO DE ATENCIÓN A TRAVÉS DE CALENDARIZACIONES PARA LA ENTREGA.  
DESCRIPCIÓN SOLICITUD, RECEPCIÓN, ALMACENAMIENTO PROGRAMADO Y MANTENIMIENTO ADECUADO DEL STOCK DEL ALMACÉN, ATENCIÓN A SOLICITUDES DE BIENES DE STOCK, SURTIDO DE BIENES DE STOCK, PARA LA OPERATIVIDAD DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION  
SUBDIRECCION 03 SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE PROVEEDURIA  
UNIDAD RESPONSABLE 03 CONCURSOS ELECTRONICOS  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12282

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

6 DESARROLLAR MECANISMOS QUE PERMITAN AGILIZAR Y SIMPLIFICAR LAS ADQUISICIONES MUNICIPALES.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE CONCURSOS ELECTRONICOS DE BIENES MUEBLES.  
OBJETIVO ADQUIRIR BIENES MUEBLES EN FORMA OPORTUNA Y AL MENOR PRECIO MEDIANTE CONCURSOS ELECTRONICOS.  
DESCRIPCIÓN GENERAR ÓRDENES DE COMPRA EN TIEMPO Y FORMA,ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES CON TRANSPARENCIA.

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION  
SUBDIRECCION 03 SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE PROVEEDURIA  
UNIDAD RESPONSABLE 04 COORDINACION ADMINISTRATIVA  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12274

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE OPERATIVIDAD ADMINISTRATIVA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DE PROVEEDURÍA  
OBJETIVO EJERCER EL PRESUPUESTO ASIGNADO DE MANERA EFICIENTE MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN ÓPTIMA DE LOS RECURSOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DE PROVEEDURÍA  
DESCRIPCIÓN ESTABLECER MEDIDAS DE CONTROL PARA EFICIENTAR LOS RECURSOS ASIGNADOS A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DE PROVEEDURÍA A FIN DE ATENDER LAS SOLICITUDES DE ÓRDENES DE MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INFRAESTRUCTURA, ORDENES DE SERVICIO Y ADQUISICIONES PARA LAS ÁREAS DE LA MISMA.

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION  
SUBDIRECCION 03 SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE PROVEEDURIA  
UNIDAD RESPONSABLE 05 SEGUIMIENTO A SERVICIOS  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12284

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS SERVICIOS BÁSICOS  
OBJETIVO TRAMITAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS PAGOS DE LOS SERVICIOS BÁSICOS AUTORIZADOS PARA LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS MEDIANTE LA ADMINISTRACION EFICIENTE DEL PRESUPUESTO ASIGNADO A LAS MISMAS.  
DESCRIPCIÓN EFICIENTAR EL SEGUIMIENTO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS DEL MUNICIPIO DE MERIDA, ATRAVES DEL ANÁLISIS E IMPLEMENTAR NUEVAS HERRAMIENTAS QUE FACILITEN EL SEGUIMIENTO DE LOS SERVICIOS

### ÁMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION  
SUBDIRECCION 03 SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE PROVEEDURIA  
UNIDAD RESPONSABLE 06 ATENCION Y CONTROL INTERNO  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12278

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

6 DESARROLLAR MECANISMOS QUE PERMITAN AGILIZAR Y SIMPLIFICAR LAS ADQUISICIONES MUNICIPALES.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE SEGUIMIENTO DE ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS CON CLIENTES INTERNOS Y PROVEEDORES.  
OBJETIVO AGILIZAR Y EFICIENTAR EL PROCESO DE LAS ADQUISICIONES Y LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MEDIANTE EL SEGUIMIENTO DE ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS SOLICITADOS CON LOS CLIENTE, EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PROVEEDORES, ASÍ COMO LA MEJORA CONTINUA EN DICHS PROCESOS.  
DESCRIPCIÓN REVISIÓN DE: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, DOCUMENTACIÓN E INCLUSIÓN EN EL CATÁLOGO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS, DOCUMENTACIÓN PARA EL ALTA DE PROVEEDORES, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS PROVEEDORES Y ATENCIÓN A CLIENTES, CERTIFICACIÓN EN CALIDAD DE LA NORMA ISO NMX-CC-9001-IMNC-2015 EN LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DE PROVEEDURIA

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION  
SUBDIRECCION 03 SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE PROVEEDURIA  
UNIDAD RESPONSABLE 07 LICITACIONES  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12276

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

6 DESARROLLAR MECANISMOS QUE PERMITAN AGILIZAR Y SIMPLIFICAR LAS ADQUISICIONES MUNICIPALES.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE LICITACIONES DE BIENES MUEBLES DEL MUNICIPIO  
OBJETIVO ADQUIRIR BIENES MUEBLES DE FORMA OPORTUNA Y AL MENOR PRECIO MEDIANTE LICITACIONES PÚBLICAS  
DESCRIPCIÓN GENERAR ÓRDENES DE COMPRA EN TIEMPO Y FORMA, ADQUISICIÓN DE BIENES CON TRANSPARENCIA.

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D





# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION  
SUBDIRECCION 03 SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE PROVEEDURIA  
UNIDAD RESPONSABLE 08 CONTRATACION DE SERVICIOS  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12270

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.
- 6 DESARROLLAR MECANISMOS QUE PERMITAN AGILIZAR Y SIMPLIFICAR LAS ADQUISICIONES MUNICIPALES.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE MERIDA  
OBJETIVO LOGRAR UN MEJOR SERVICIO MEDIANTE LA SISTEMATIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACION, PARA PROPORCIONARLES A LAS DIVERSAS AREAS DEL AYUNTAMIENTO DE MERIDA IDONEAS CONDICIONES DE CALIDAD Y PRECIO.  
DESCRIPCIÓN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS POR MEDIO DE LOS PROCEDIMIENTOS APLICABLES SEGÚN LA NORMATIVIDAD RESPECTIVA

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION  
SUBDIRECCION 03 SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION Y DE PROVEEDURIA  
UNIDAD RESPONSABLE 08 CONTRATACION DE SERVICIOS  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12508

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.
- 6 DESARROLLAR MECANISMOS QUE PERMITAN AGILIZAR Y SIMPLIFICAR LAS ADQUISICIONES MUNICIPALES.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE CONTRATACIÓN Y SEGUIMIENTO DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE MERIDA  
OBJETIVO CONTRATAR SERVICIOS MEDIANTE LOS PROCESOS DE LICITACIÓN , CONCURSO POR INVITACIÓN Y ADJUDICACIÓN DIRECTA, MOSTRANDO COMPROMISO CON LA TRANSPARENCIA Y MEJORA CONTINUA.  
DESCRIPCIÓN CUMPLIMIENTO EN LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN BASE A LOS PROGRAMAS DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DE PROVEEDURÍA

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION  
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS  
UNIDAD RESPONSABLE 01 DESPACHO DEL SUBDIRECTOR  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12183

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE ADMINISTRAR , SUPERVISAR Y CONTROLAR EL RECURSO HUMANO  
OBJETIVO ADMINISTRAR EN FORMA OPTIMA Y ADECUADA EL RECURSO HUMANO, JUBILADOS Y PENSIONADOS, PRESTACIONES DE LOS TRABAJADORES EN EL MUNICIPIO DE MERIDA, MEDIANTE LA EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA EN LOS PROCESOS DE LOS DEPARTAMENTOS QUE INTEGRAN LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.  
DESCRIPCIÓN GENERAR Y SUPERVISAR LOS SISTEMAS Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL RECURSO HUMANO PARA LA ADECUADA APLICACION, DIFUSION E IMPLEMENTACION DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS RELATIVO A LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO, PRESTACIONES, DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR SU CUMPLIMIENTO, ASI MISMO LA ADMINISTRACION Y CONTROL INTERNO DE LOS PRESTADORES DE SERVICIO BAJO EL REGIMEN DE ASIMILADOS A SALARIO Y HONORARIOS PROFESIONALES

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION  
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS  
UNIDAD RESPONSABLE 01 DESPACHO DEL SUBDIRECTOR  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12511

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE MODERNIZACION DE LA SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS  
OBJETIVO EFICIENTAR LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS PROPIAS DE LA SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS MEDIANTE LA ADQUISICION DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA, EQUIPO DE COMPUTO Y EQUIPO DE TRANSPORTE.  
DESCRIPCIÓN ADQUIRIR MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA, EQUIPO DE COMPUTO Y EQUIPO DE TRANSPORTE, PARA EL BUEN DESEMPEÑO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS DEPARTAMENTOS QUE INTEGRAN LA SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS.

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION  
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS  
UNIDAD RESPONSABLE 02 SELECCION E INGRESO  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12071

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE ASESORIAS Y TRAMITES AL PERSONAL.  
OBJETIVO PROPORCIONAR ASESORIA Y ATENCIÓN A LOS EMPLEADOS QUE LO SOLICITEN EN EL MUNICIPIO DE MERIDA, MEDIANTE LA APLICACIÓN CORRECTA DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE.  
DESCRIPCIÓN RECLUTAR, SELECCIONAR Y GESTIONAR TALENTO HUMANO, ASI COMO SUPERVISAR LOS PROCESOS PARA PROMOCIONES , CAMBIOS DE ADSCRIPCIÓN, LICENCIAS, REINCORPORACIONES, CAMBIOS DE TIPO DE PAGO, TIPO DE NOMINA Y TIPO DE CONTRATO DE TODO EL PERSONAL QUE LABORE EN EL MUNICIPIO DE MERIDA.

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION  
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS  
UNIDAD RESPONSABLE 03 PRESTACIONES  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12188

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN OPERACIONES AJENAS

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

8 INSTRUMENTAR ESQUEMAS QUE MEJOREN LAS PRESTACIONES DE LOS EMPLEADOS ACTIVOS Y PENSIONADOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO  
OBJETIVO OTORGAR PRESTACIONES LABORALES Y HABERES DE RETIRO MEDIANTE LA ATENCION PERSONALIZADA A LOS TRABAJADORES, JUBILADOS Y PENSIONADOS, ASI COMO DE HERRAMIENTAS QUE NOS AYUDEN A LA DIFUSION DE LA INFORMACION.  
DESCRIPCIÓN GESTIONAR Y OTORGAR A LOS TRABAJADORES MUNICIPALES LAS PRESTACIONES LABORALES TALES COMO EL APOYO PARA LA COMPRA DE LENTES, CREDITOS INFONACOT, BECAS ESCOLARES, CRÉDITOS FOVM, ETC, ASI COMO REALIZAR LOS TRAMITES PARA EL PAGO MENSUAL A JUBILADOS Y PENSIONADOS DEL AYUNTAMIENTO AL IGUAL QUE EL PAGO DE LAS PENSIONES POR VIUDEZ

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION  
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS  
UNIDAD RESPONSABLE 03 PRESTACIONES  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12705

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE APORTACION EXTRAORDINARIA AL SIRJUM  
OBJETIVO FORTALECER MEDIANTE UNA APORTACION EXTRAORDINARIA EL FONDO ESTABILIZADOR DEL SIRJUM, AUMENTANDO CON ELLA EL CAPITAL DEL FIDEICOMISO QUE TIENE COMO PROPOSITO EL FINANCIAMIENTO DE LOS DIFERENTES BENEFICIOS OTORGADOS A LOS TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA, LOS CUALES SE ENCUENTRAN ESTABLECIDOS EN EL CONTRATO DEL SIRJUM.  
DESCRIPCIÓN INCREMENTAR LA CAPITALIZACIÓN DEL SIRJUM MEDIANTE LA REALIZACION DE UNA APORTACION EXTRAORDINARIA AL FONDO ESTABILIZADOR DEL MISMO DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL INCISO 3 DE LA CLAUDULA SEGUNDA DE DICHO FIDEICOMISO

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION  
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS  
UNIDAD RESPONSABLE 03 PRESTACIONES  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12706

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA OBLIGACIONES  
APLICACIÓN PENSIONES Y JUBILACIONES

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE INCREMENTO EN PRESTACIONES A LAS PENSIONES VITALICIAS POR VIUDEZ  
OBJETIVO BENEFICIAR A TRAVES DEL PAGO DE LA PRESTACIÓN EN VALES DE DESPENSA A LAS VIUDAS O PARIENTES DIRECTOS DE EX TRABAJADORES FALLECIDOS DEL AYUNTAMIENTO DE MERIDA.  
DESCRIPCIÓN MEJORAR LAS PERCEPCIONES NETAS DE LAS BENEFICIARIAS DE PENSIONES VITALICIAS, OTORGANDO EL 75% DEL MONTO DE LAS PRESTACIONES DE VALES DE DESPENSAS DE LA GOZABAN SUS PARIENTES EX TRABAJADORES MUNICIPALES FALLECIDOS

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D





# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION  
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS  
UNIDAD RESPONSABLE 04 CENTRAL DE NOMINAS  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 11998

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE GENERACIÓN DE LAS NÓMINAS DE SUELDOS  
OBJETIVO ELABORAR DE FORMA CORRECTA Y OPORTUNA EL CÁLCULO Y EMISIÓN DE LAS NÓMINAS DE SUELDOS DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS, A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES PROCESOS ELECTRÓNICOS Y ADMINISTRATIVOS AUTORIZADOS Y CUMPLIENDO CON LAS FECHAS IMPLEMENTADAS EN LOS CALENDARIOS DE CIERRE DE NOMINAS.  
DESCRIPCIÓN GENERACIÓN Y APLICACIÓN DE MANERA EFICIENTE Y TRANSPARENTE MECANISMOS DE VERIFICACIÓN NECESARIOS, PARA LA APLICACIÓN ADECUADA Y OPORTUNA DE LAS PERCEPCIONES Y DEDUCCIONES DEL PERSONAL Y LOGRAR LA CORRECTA ELABORACIÓN, CÁLCULO Y EMISIÓN DE LAS NÓMINAS DE SUELDOS PARA EL PAGO OPORTUNO DE SUS PERCEPCIONES A LOS TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA, ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS CALENDARIOS DE CIERRES DE PROCESO DE NÓMINA, REGISTRO DE LAS PERCEPCIONES Y DEDUCCIONES EN CADA PERIODO DE NÓMINA, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CATÁLOGOS DE CONCEPTOS DE PERCEPCIONES Y DEDUCCIONES, CUENTAS PRESUPUESTALES, CUENTAS CONTABLES, TARIFAS Y TABLAS DEL ISR, ELABORACIÓN Y REGISTRO DE LAS TRANSFERENCIAS ELECTRÓNICAS DE LAS NÓMINAS, GENERACIÓN DE LOS ARCHIVOS BANCARIOS DE LAS NÓMINAS, GENERACIÓN DE LAS NÓMINAS, IMPRESIÓN Y REVISIÓN DE LAS NÓMINAS.

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION  
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS  
UNIDAD RESPONSABLE 04 CENTRAL DE NOMINAS  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12536

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES TECNOLÓGICAS DE LA CENTRAL DE NOMINAS  
OBJETIVO EFICIENTAR Y MEJORAR SERVICIOS DEL AREA DE LA CENTRAL DE NOMINAS, MEDIANTE EL REEMPLAZO DE EQUIPO DE CÓMPUTO OBSOLETO  
DESCRIPCIÓN AGILIZAR LOS PROCESOS DE LAS NOMINAS DE SUELDOS DE LOS EMPLEADOS DEL AYUNTAMIENTO DE MERIDA, TRANSFERENCIAS ELECTRONICAS, ASI COMO MEJORAR LA CALIDAD DE LAS IMPRESIONES DE LAS NOMINAS, RECIBOS Y REPORTES.

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION  
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS  
UNIDAD RESPONSABLE 06 RELACIONES LABORALES  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12194

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE RELACIONES LABORALES DE LOS TRABAJADORES DEL MUNICIPIO DE MERIDA  
OBJETIVO CUMPLIR CON LOS TRAMITES Y PAGOS DERIVADOS DE LAS BAJAS DEL PERSONAL, ASI COMO CON LOS PAGOS DE INDEMNIZACIONES POR LOS RIESGOS DE TRABAJO, APLICAR LOS DESCUENTOS A EMPLEADOS ACTIVOS POR PENSIONES ALIMENTICIAS Y REPOSICIONES DE RECURSOS, MEDIANTE LA CORRECTA APLICACION DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE  
DESCRIPCIÓN ELABORAR LOS FINIQUITOS DEL PERSONAL QUE CAUSE BAJA, REALIZAR EL PROCESO DE SOLICITUD DE VALE DE CAJA PARA EFECTUAR LOS PAGOS DE LOS FINIQUITOS, INDEMNIZACIONES POR RIESGOS DE TRABAJO, CONVENIOS LABORALES Y LAUDOS FINALIZANDO EL PROCESO DE PAGO AL COMPROBAR ESOS GASTOS; CUANTIFICAR LOS MONTOS Y/O PARCIALIDADES EN LAS QUE A LOS EMPLEADOS ACTIVOS LES SERAN DESCONTADOS LAS PENSIONES ALIMENTICIAS Y REPOSICIONES DE RECURSOS, Y APLICAR ESOS DESCUENTOS

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION  
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS  
UNIDAD RESPONSABLE 06 RELACIONES LABORALES  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12730

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE CONVENIOS, FINIQUITOS Y LAUDOS LABORALES DEL AYUNTAMIENTO DE MERIDA  
OBJETIVO SOLUCIONAR LAS DEMANDAS LABORALES DEL AYUNTAMIENTO DE MERIDA MEDIANTE LA CELEBRACION DE CONVENIOS Y FINIQUITOS CON EL PROPOSITO DE AHORRAR EN EL PAGO DE LOS JUICIOS LABORALES PENDIENTES DE RESOLVERSE.  
DESCRIPCIÓN REALIZAR CONVENIOS, ELABORAR FINIQUITOS, REALIZAR EL PROCESO DE SOLICITUD DE VALE DE CAJA PARA EFECTUAR LOS PAGOS DE LOS FINIQUITOS, FINALIZANDO EL PROCESO DE PAGO AL COMPROBAR ESOS GASTOS.

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION  
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS  
UNIDAD RESPONSABLE 08 SERVICIOS MEDICOS  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12184

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA OBLIGACIONES  
APLICACIÓN APORTACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE SERVICIOS MÉDICOS DIVERSOS  
OBJETIVO VIGILAR LA ASISTENCIA MÉDICA MEDIANTE LOS PROCEDIMIENTOS ADECUADOS PARA OFRECER AL TRABAJADOR MUNICIPAL EL ACCESO AL SERVICIO MÉDICO  
DESCRIPCIÓN CONTROL Y GESTIÓN DEL SERVICIO MÉDICO, MEDIANTE LAS AFILIACIONES, TRAMITACIÓN DE PAGO A LAS INSTITUCIONES MÉDICAS, FARMACÉUTICAS Y REEMBOLSOS A FUNCIONARIOS

### ÁMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION  
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS  
UNIDAD RESPONSABLE 09 RELACIONES SINDICALES V  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12189

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN OPERACIONES AJENAS

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE SINDICATO NUEVA ALIANZA DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL MUNICIPIO DE MERIDA  
OBJETIVO FACILITAR LOS TRAMITES DE SOLICITUD DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO, MEDIANTE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS.  
DESCRIPCIÓN RECEPCIONAR, GESTIONAR, TRAMITAR Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION  
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS  
UNIDAD RESPONSABLE 10 RELACIONES SINDICALES I  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12190

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN OPERACIONES AJENAS

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE SINDICATO DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL MUNICIPIO DE MERIDA  
OBJETIVO FACILITAR LOS TRAMITES DE SOLICITUD DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO, MEDIANTE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS.  
DESCRIPCIÓN RECEPCIONAR, GESTIONAR, TRAMITAR Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO.

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION  
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS  
UNIDAD RESPONSABLE 11 RELACIONES SINDICALES II  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12199

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN OPERACIONES AJENAS

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE SINDICATO DE TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO DE MERIDA  
OBJETIVO FACILITAR LOS TRAMITES DE SOLICITUD DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO, MEDIANTE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS.  
DESCRIPCIÓN RECEPCIONAR, GESTIONAR, TRAMITAR Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D





# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION  
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS  
UNIDAD RESPONSABLE 12 RELACIONES SINDICALES III  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12200

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN OPERACIONES AJENAS

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE SINDICATO DE PROFESIONALES, TECNICOS Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE MERIDA  
OBJETIVO FACILITAR LOS TRAMITES DE SOLICITUD DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO, MEDIANTE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS.  
DESCRIPCIÓN RECEPCIONAR, GESTIONAR, TRAMITAR Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO.

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION  
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS  
UNIDAD RESPONSABLE 13 RELACIONES SINDICALES IV  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12201

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN OPERACIONES AJENAS

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE SINDICATO AUTENTICO DE TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO DE MERIDA  
OBJETIVO FACILITAR LOS TRAMITES DE SOLICITUD DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO, MEDIANTE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS.  
DESCRIPCIÓN RECEPCIONAR, GESTIONAR, TRAMITAR Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION  
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS  
UNIDAD RESPONSABLE 14 RELACIONES SINDICALES VI  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12202

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN OPERACIONES AJENAS

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE SINDICATO DE TRABAJADORES UNIDOS DEL AYUNTAMIENTO DE MERIDA  
OBJETIVO FACILITAR LOS TRAMITES DE SOLICITUD DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO, MEDIANTE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS.  
DESCRIPCIÓN RECEPCIONAR, GESTIONAR, TRAMITAR Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION  
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS  
UNIDAD RESPONSABLE 15 RELACIONES SINDICALES VII  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12204

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN OPERACIONES AJENAS

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE SINDICATO INTEGRADO DE LOS TRABAJADORES MUNICIPALES  
OBJETIVO FACILITAR LOS TRAMITES DE SOLICITUD DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO, MEDIANTE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS.  
DESCRIPCIÓN RECEPCIONAR, GESTIONAR, TRAMITAR Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO.

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION  
SUBDIRECCION 06 SUBDIRECCION DE SERVICIOS INTERNOS  
UNIDAD RESPONSABLE 01 DESPACHO DEL SUBDIRECTOR  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12101

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS INTERNOS  
OBJETIVO CONTROLAR Y EFICIENTAR ADMINISTRATIVAMENTE LOS SERVICIOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, MEDIANTE LA SUPERVISIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS QUE FACILITEN LOS PROCESOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SUBDIRECCIÓN.  
DESCRIPCIÓN SUPERVISAR E IMPLEMENTAR MECANISMOS QUE FACILITEN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS OTORGADOS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN LA SUBDIRECCIÓN

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Periodo 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION  
SUBDIRECCION 06 SUBDIRECCION DE SERVICIOS INTERNOS  
UNIDAD RESPONSABLE 01 DESPACHO DEL SUBDIRECTOR  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12659

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES OPERATIVAS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.  
OBJETIVO GARANTIZAR LA OPERACIÓN DE LAS ÁREAS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN MEDIANTE LA RENOVACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, PARQUE VEHICULAR, AIRES ACONDICIONADOS Y MOBILIARIOS. MEJORAR LAS INSTALACIONES DE LAS ÁREAS DE ADMINISTRACIÓN.  
DESCRIPCIÓN REALIZAR LAS MEJORAS EN INSTALACIONES, INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO EN GENERAL DE LAS ÁREAS DE ADMINISTRACIÓN.

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION  
SUBDIRECCION 06 SUBDIRECCION DE SERVICIOS INTERNOS  
UNIDAD RESPONSABLE 03 SOPORTE INFORMATICO  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12124

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 3 SERVICIO DE COMUNICACIÓN Y MEDIOS.

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

2 DESARROLLAR E IMPLEMENTAR TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES, ASÍ COMO BRINDAR SERVICIOS EFICIENTES DE SOPORTE TÉCNICO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE SOPORTE TÉCNICO Y ATENCIÓN A USUARIOS  
OBJETIVO GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA CON LA QUE CUENTA LA DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN, MEDIANTE LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TECNICO DE TIC'S, ORIENTADO A LOS USUARIOS.  
DESCRIPCIÓN PROPORCIONAR A LOS USUARIOS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN EL APOYO TECNICO E INFORMÁTICO EN EL USO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, ASÍ COMO EL SOPORTE EN LOS SISTEMAS MUNICIPALES DE INFORMACIÓN.

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución

Periodo 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION  
SUBDIRECCION 06 SUBDIRECCION DE SERVICIOS INTERNOS  
UNIDAD RESPONSABLE 04 ARCHIVO ADMINISTRATIVO  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12515

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

9 MODERNIZAR EL ARCHIVO HISTÓRICO Y DOCUMENTAL IMPLEMENTANDO NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA SU CONSULTA.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE CONCENTRAR Y ADMINISTRAR LA MEMORIA DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO DE MERIDA.  
OBJETIVO CONTRIBUIR AL MANEJO EFICIENTE DEL ARCHIVO DE TRAMITE Y DE CONCENTRACIÓN, EN EL MUNICIPIO MEDIANTE LA CAPACITACIÓN Y CONCIENTIZACIÓN DEL PERSONAL DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS  
DESCRIPCIÓN CAPACITACIÓN Y CONCIENTIZACIÓN SOBRE EL ADECUADO MANEJO DEL ARCHIVO DE TRAMITE, SUPERVISAR LA ACTUALIZACION DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA Y EL CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL CONFORME A LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS QUE LE CORRESPONDE A CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA, RECEPCIONAR LAS TRANSFERENCIAS PRIMARIAS DE MANERA CONTROLADA DE LAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA PARA SU RESGUARDO PRECAUTORIO, BAJA DOCUMENTAL O TRANSFERENCIAS SECUNDARIAS AL ARCHIVO DE HISTORICO AL TERMINO DE SU VIGENCIA DOCUMENTAL,

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D





# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución

Periodo 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION  
SUBDIRECCION 06 SUBDIRECCION DE SERVICIOS INTERNOS  
UNIDAD RESPONSABLE 05 PATRIMONIO MUNICIPAL  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12129

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

13 DESARROLLAR PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO PARA CONSERVAR LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES EN CONDICIONES DE OPERACIÓN QUE PERMITAN EL SERVICIO EFICIENTE AL CIUDADANO.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL MUNICIPIO DE MERIDA  
OBJETIVO MANTENER ACTUALIZADO EL INVENTARIO Y LA ATENCIÓN OPORTUNA DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INCREMENTAR Y REGULARIZAR TODOS LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA, MEDIANTE LA EFICIENCIA DE LOS PROCEDIMIENTOS CORRESPONDIENTES.  
DESCRIPCIÓN ELABORACIÓN PERIODICA DEL INVENTARIO, SEGUIMIENTO A LAS ALTAS, BAJAS, TRANSFERENCIAS Y MODIFICACIONES DE BIENES MUEBLES, RECEPCION DE ORDENES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE BIENES, ACTUALIZACIÓN DE TODOS LOS DOCUMENTOS EXISTENTES QUE INTEGRAN LOS EXPEDIENTES DE BIENES INMUEBLES ANTE LAS DIVERSAS INSTITUCIONES CORRESPONDIENTES Y DIGITALIZARLOS, REALIZAR LAS VISITAS DE CAMPO PARA VERIFICAR EL USO DEL PREDIO, MANTENER ACTUALIZADO EL PADRON INMOBILIARIO, REALIZAR LOS TRAMITES NECESARIOS PARA DAR DE ALTA A LOS PREDIOS PROVENIENTES DE FONFO LEGAL, AGRARIOS, DONACIONES, DE INVESTIGACIÓN Y BUSUQUEDAS REGISTRALES.

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Periodo 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION  
SUBDIRECCION 06 SUBDIRECCION DE SERVICIOS INTERNOS  
UNIDAD RESPONSABLE 07 CONSERVACION  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12120

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

13 DESARROLLAR PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO PARA CONSERVAR LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES EN CONDICIONES DE OPERACIÓN QUE PERMITAN EL SERVICIO EFICIENTE AL CIUDADANO.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE SERVICIO DE CONSERVACIÓN DE INMUEBLES  
OBJETIVO MANTENER Y CONSERVAR LAS INSTALACIONES DE PALACIO MUNICIPAL Y DE LOS DEPARTAMENTO QUE CONFORMAN LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN MEDIANTE SERVICIOS DE CALIDAD.  
DESCRIPCIÓN ELABORAR Y DAR SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DEL RELOJ DE PALACIO MUNICIPAL, ELEVADOR, PLANTA DE EMERGENCIA, ETC; REALIZAR LA LIMPIEZA DE LAS AREAS DE TRABAJO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE PALACIO MUNICIPAL Y DIRECCION DE ADMINISTRACION, ATENDER SOLICITUDES DE LAS UNIDADES ADMINSITRATIVAS QUE REQUIERAN TRABAJOS DE ELECTRICIDAD MENORES, PINTURA, PLOMERIA Y ENVIO DE CORRESPONDENCIA.

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION  
SUBDIRECCION 06 SUBDIRECCION DE SERVICIOS INTERNOS  
UNIDAD RESPONSABLE 08 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION INTERNA  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12102

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
OBJETIVO EJERCER EL PRESUPUESTO ASIGNADO DE MANERA EFICIENTE MEDIANTE LA ADMINISTRACION OPTIMA DE LOS RECURSOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS INTERNOS.  
DESCRIPCIÓN CONTROLAR, GESTIONAR Y REALIZAR LOS TRÁMITE ADMINISTRATIVOS AUTORIZADOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN LA SUBDIRECCION DE SERVICIO INTERNOS, DAR SEGUIMIENTO AL EJERCICIO DEL GASTO PRESUPUESTAL DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN.

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION  
SUBDIRECCION 07 SUBDIRECCION DE OPERACIONES  
UNIDAD RESPONSABLE 01 DESPACHO DEL C. SUBDIRECTOR  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12041

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.
- 6 DESARROLLAR MECANISMOS QUE PERMITAN AGILIZAR Y SIMPLIFICAR LAS ADQUISICIONES MUNICIPALES.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE ACCIONES DE MEJORA EN LA CENTRAL DE MANTENIMIENTO VEHICULAR, VENTANILLAS UNICAS MUNICIPALES, LOGISTICA Y PROTOCOLO Y EL SEGUIMIENTO DE CONTRATOS.  
OBJETIVO EFICIENTAR Y OPTIMIZAR LAS OPERACIONES EN LA CENTRAL DE MANTENIMIENTO VEHICULAR, VENTANILLAS UNICAS MUNICIPALES, LOGISTICA Y PROTOCOLO Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE SERVICIOS, ESTO MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES Y ESTRATEGIAS.  
DESCRIPCIÓN SUPERVISAR LAS OPERACIONES LLEVADAS A CABO EN LA CENTRAL DE MANTENIMIENTO VEHICULAR, VENTANILLAS UNICAS MUNICIPALES, LOGISTICA Y PROTOCOLO Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE SERVICIOS, ENCAMINADO A LOGRAR LA MEJORA CONTINUA EN LOS SERVICIOS QUE SE BRINDAN.

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION  
SUBDIRECCION 07 SUBDIRECCION DE OPERACIONES  
UNIDAD RESPONSABLE 02 CENTRAL DE MANTENIMIENTO VEHICULAR  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12115

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

13 DESARROLLAR PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO PARA CONSERVAR LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES EN CONDICIONES DE OPERACIÓN QUE PERMITAN EL SERVICIO EFICIENTE AL CIUDADANO.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE PARQUE VEHICULAR  
OBJETIVO MANTENER EL OPTIMAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN EL PARQUE VEHICULAR DEL AYUNTAMIENTO, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE NUEVAS ESTRATEGIAS Y TECNOLOGIAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO  
DESCRIPCIÓN PROPORCIONAR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS UNIDADES DEL AYUNTAMIENTO CON REFACCIONES Y MATERIALES DE CALIDAD, EN NUESTRAS INSTALACIONES Y CON EL APOYO DE TALLERES EXTERNOS VERIFICADOS

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION  
SUBDIRECCION 07 SUBDIRECCION DE OPERACIONES  
UNIDAD RESPONSABLE 03 VENTANILLA UNICA  
PROGRAMA 12002

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES  
APLICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

- 11 IMPLANTAR TECNOLOGÍAS INNOVADORAS PARA UNA MEJOR Y MÁS EFICIENTE RESPUESTA A LA SOCIEDAD EN TRÁMITES Y SERVICIOS.
- 12 ESTABLECER UN SISTEMA PERMANENTE DE REVISIÓN, ACTUALIZACIÓN Y SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES MUNICIPALES.

TIPO INDICADOR GESTIÓN

### DATOS GENERALES

NOMBRE SERVICIO DE ATENCION CIUDADANA EN VENTANILLA UNICA  
OBJETIVO BRINDAR EN LAS VENTANILLAS UNICAS MUNICIPALES UN SERVICIO DE CALIDAD A LA CIUDADANIA MEDIANTE LA PROFESIONALIZACION DE SUS SERVICIOS  
DESCRIPCIÓN SISTEMA DE ATENCION INTEGRAL A LOS CIUDADANOS OFRECIENDO INFORMACION Y TRAMITES DE LAS DIRECCIONES DE CATASTRO, DESARROLLO URBANO Y FINANZAS Y TESORERIA

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN MERIDA, CHALMUCH, CHEUMAN, CHICHI SUAREZ, DZIBICHALTUN, DZOYAXCHE, HUNXECTAMAN, ONCAN, OPICHEN, SANTA CRUZ PALOMEQUE, SANTA GERTRUDIS COPO, SANTA MARIA CHI, SANTA MARIA YAXCHE, SUSULA, SUYTUNCHEN, TAHZIBICHEN, TAMANCHE, TEMOZON NORTE, TEXAN CAMARA, TIXCACAL, TIXCUYTUN, TZACALA, XCANATUN, XCUMPICH, XCUNYA, XMATKUIL, YAXCHE CASARES, YAXNIC Y TODAS LAS COMISARIAS



## H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Periodo 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

### IMPACTO DE GRUPO Y GENERO

|                                       | General | Discapacidad | Pueblo Maya |
|---------------------------------------|---------|--------------|-------------|
| POBLACIÓN INFANTIL (0 A 11 AÑOS)      |         |              |             |
| NIÑOS                                 | X       | X            | X           |
| NIÑAS                                 | X       | X            | X           |
| ADOLESCENTES (12 A 17 AÑOS)           |         |              |             |
| HOMBRES                               | X       | X            | X           |
| MUJERES                               | X       | X            | X           |
| JÓVENES (18 A 29 AÑOS)                |         |              |             |
| HOMBRES                               | X       | X            | X           |
| MUJERES                               | X       | X            | X           |
| ADULTOS (30 A 59 AÑOS)                |         |              |             |
| HOMBRES                               | X       | X            | X           |
| MUJERES                               | X       | X            | X           |
| ADULTOS MAYORES (60 AÑOS EN ADELANTE) |         |              |             |
| HOMBRES                               | X       | X            | X           |
| MUJERES                               | X       | X            | X           |

**Población Beneficiada Programada: 7,000**



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Periodo 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

### Matriz de Indicadores

| Resumen   | Indicador  | Medios Verificación                                    | Supuestos   |
|---|--|--|---|
| <b>FIN</b>  |  |  |   |
| MEJORAR LOS DIVERSOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INCREMENTANDO SUS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PROCURANDO LA SATISFACCIÓN DE LOS CIUDADANOS, ASI COMO TRANSPARENTAR LAS DECISIONES Y ACCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL E IMPLEMENTANDO Y ACTUALIZANDO LOS SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO GUBERNAMENTAL. | VARIACIÓN PORCENTUAL DE LA CAPTACIÓN DE IMPUESTOS EN EL MUNICIPIO.                           | INFORMES DE LA CUENTA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA. | QUE LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO CUMPLAN CON LOS PAGOS DE SUS IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES. |
| <b>PROPÓSITO</b>  |  |  |   |
| LAS VENTANILLAS UNICAS BRINDAN UN SERVICIO DE CALIDAD A LA CIUDADANIA MEDIANTE LA PROFESIONALIZACION DE SUS SERVICIOS   | INDICE DE SATISFACCION CIUDADANA EN ATENCION EN LA VENTANILLA UNICA                          | ENCUESTAS DE SATISFACCION                              | CIUDADANOS SATISFECHOS EN LA ATENCION BRINDADA EN LA VENTANILLA UNICA                     |
| <b>COMPONENTES</b>  |  |  |   |
| SERVICIOS BRINDADOS A LA CIUDADANIA EN LAS VENTANILLAS UNICAS   | NÚMERO DE SERVICIOS GENERADOS EN VENTANILLA UNICA  | BASE DE DATOS DE CADA VENTANILLA UNICA                 | CUANTIFICAR CUANTOS SERVICIOS SE PRESTAN EN VENTANILLAS UNICAS                            |
| <b>ACTIVIDADES</b>  |  |  |   |
| CAPACITACION A LOS ASESORES REFERENTE A LOS SERVICIOS BRINDADOS EN LAS VENTANILLAS UNICAS   | PROMEDIO DE CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN LA CAPACITACION DE LOS SERVICIOS EN VENTANILLA UNICA | EXAMEN DE CONOCIMIENTOS                                | MEJORAR LA CALIDAD DE ATENCION A LA CIUDADANIA EN LAS VENTANILLAS                         |





# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION  
SUBDIRECCION 07 SUBDIRECCION DE OPERACIONES  
UNIDAD RESPONSABLE 04 LOGISTICA Y PROTOCOLO  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 11988

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE GESTIÓN LOGISTICA  
OBJETIVO PROPORCIONAR LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA GARANTIZAR EL ORDEN Y ARMONIA EN LOS EVENTOS OFICIALES DEL AYUNTAMIENTO, MEDIANTE LA PLANEACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS MISMOS.  
DESCRIPCIÓN REALIZAR PREGIRAS PARA IDENTIFICAR, EVALUAR, DETERMINAR Y PROPORCIONAR LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS LOS EVENTOS, PARTICIPAR EN EL DISEÑO DEL FORMATO DE LOS EVNTOS Y PROPORCIONAR DETALLES PARA LA ELABORACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA DE LOS MISMOS. SUPERVISAR ANTES, DURANTE Y POSTERIORMENTE EL BUEN DESENVOLVIMIENTO DE LOS EVENTOS.

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION  
SUBDIRECCION 07 SUBDIRECCION DE OPERACIONES  
UNIDAD RESPONSABLE 05 SEGUIMIENTO A CONTRATOS  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12055

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE SERVICIO DE SEGUIMIENTO A CONTRATOS  
OBJETIVO VIGILAR QUE LOS PROVEEDORES PROPORCIONEN SUS SERVICIOS BAJO LAS CONDICIONES CONTRATADAS MEDIANTE UNA SUPERVISION DIRECTA EN LAS AREAS DE SU DESEMPEÑO.  
DESCRIPCIÓN SUPERVISIÓN A PROVEEDORES Y CONTRATISTAS, PARA GENERAR OPINIONES Y OBSERVACIONES SOBRE SU DESEMPEÑO, Y APOYAR A LAS DIRECCIONES E INSTITUTOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA PARA QUE PUEDAN LLEVAR UN ADECUADO SEGUIMIENTO DE SUS CONTRATOS.

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Periodo 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION  
SUBDIRECCION 08 SUBDIRECCION DE MEJORA REGULATORIA  
UNIDAD RESPONSABLE 01 DESPACHO DEL C. SUBDIRECTOR  
PROGRAMA 12482

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 003 MEJORA REGULATORIA Y SISTEMAS DE CALIDAD  
OBJETIVO 001 ESTABLECER METODOLOGÍAS QUE PERMITAN GENERAR Y ENTREGAR LOS BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES CON LOS CRITERIOS DE CALIDAD QUE DEMANDAN LOS CIUDADANOS.

### ESTRATEGIAS:

- 1 IMPLEMENTAR EL SISTEMA INTEGRAL DE MEJORA REGULATORIA EN EL MUNICIPIO DE MÉRIDA.
- 2 DESARROLLAR ESQUEMAS DE PROFESIONALIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES.
- 3 DESARROLLAR METODOLOGÍAS Y PROGRAMAS QUE INCREMENTEN LA EFICIENCIA DE LA OPERACIÓN INTERNA ENTRE DEPENDENCIAS.
- 4 REALIZAR REINGENIERÍA DE PROCEDIMIENTOS Y MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS, QUE GARANTICEN LA OPERATIVIDAD DEL TRABAJO MUNICIPAL.
- 5 ESTABLECER UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD EN EL GOBIERNO MUNICIPAL.

TIPO INDICADOR GESTIÓN

### DATOS GENERALES

NOMBRE SISTEMAS DE CALIDAD, CAPACITACIÓN Y MEJORA REGULATORIA DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA  
OBJETIVO ELEVAR LA SATISFACCIÓN DE LOS CIUDADANOS MEDIANTE LA MODERNIZACIÓN, REGULACIÓN Y SIMPLIFICACIÓN DE LOS PROCESOS, TRÁMITES Y SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA.  
DESCRIPCIÓN ESTABLECER EN LAS DEPENDENCIAS QUE CONFORMAN EL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA LAS ACCIONES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE PERMITAN DIRIGIR, CONTROLAR Y MEDIR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS DE: MEJORA REGULATORIA, CALIDAD Y MEJORA CONTINUA ASÍ COMO DE DESARROLLO HUMANO Y CAPACITACIÓN.

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN

MUNICIPIO 50 MÉRIDA

ÁMBITO DE APLICACIÓN MERIDA, CHALMUCH, CHEUMAN, CHICHI SUAREZ, DZIBICHALTUN, DZIDZILCHE, DZOYAXCHE, HUNXECTAMAN, KIKTEIL, NOC-AC, ONCAN, OPICHEN, PETAC, SACNICTE, SAN ANTONIO HOOL, SAN IGNACIO TESIP, SAN PEDRO CHIMAY, SANTA CRUZ PALOMEQUE, SANTA GERTRUDIS COPO, SANTA MARIA CHI, SANTA MARIA YAXCHE, SODZIL NORTE, SUSULA, SUYTUNCHEN, TAHZIBICHEN, TAMANCHE, TEMOZON NORTE, TEXAN CAMARA, TIXCACAL, TIXCUYTUN, TZACALA, XCANATUN, XCUMPICH, XCUNYA, XMATKUIL, YAXCHE CASARES, YAXNIC Y TODAS LAS COMISARIAS



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Periodo 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

### IMPACTO DE GRUPO Y GENERO

|  | General | Discapacidad | Pueblo Maya |
|--|---------|--------------|-------------|
| <b>POBLACIÓN INFANTIL (0 A 11 AÑOS)</b>      |         |              |             |
| NIÑOS  |         |              |             |
| NIÑAS  |         |              |             |
| <b>ADOLESCENTES (12 A 17 AÑOS)</b>           |         |              |             |
| HOMBRES                                      |         |              |             |
| MUJERES                                      |         |              |             |
| <b>JÓVENES (18 A 29 AÑOS)</b>                |         |              |             |
| HOMBRES                                      | X       | X            | X           |
| MUJERES                                      | X       | X            | X           |
| <b>ADULTOS (30 A 59 AÑOS)</b>                |         |              |             |
| HOMBRES                                      | X       | X            | X           |
| MUJERES                                      | X       | X            | X           |
| <b>ADULTOS MAYORES (60 AÑOS EN ADELANTE)</b> |         |              |             |
| HOMBRES                                      | X       | X            | X           |
| MUJERES                                      | X       | X            | X           |

**Población Beneficiada Programada: 830,732**



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

### Matriz de Indicadores

| Resumen   | Indicador  | Medios Verificación   | Supuestos  |
|---|--|---|--|
| <b>FIN</b>  |  |   |  |
| MEJORAR LOS DIVERSOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INCREMENTANDO SUS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PROCURANDO LA SATISFACCIÓN DE LOS CIUDADANOS, ASI COMO TRANSPARENTAR LAS DECISIONES Y ACCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL E IMPLEMENTANDO Y ACTUALIZANDO LOS SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO GUBERNAMENTAL. | VARIACIÓN PORCENTUAL DE LA CAPTACIÓN DE IMPUESTOS EN EL MUNICIPIO.   | INFORMES DE LA CUENTA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA.              | QUE LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO CUMPLAN CON LOS PAGOS DE SUS IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES.                          |
| <b>PROPÓSITO</b>  |  |   |  |
| LOS CIUDADANOS ACCEDAN A MEJORES TRÁMITES Y SERVICIOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE MEJORA REGULATORIA Y CALIDAD EN LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES  | INDICE DE SATISFACCIÓN CIUDADANA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MEJORADOS A TRAVÉS DEL MODELO DE MEJORA REGULATORIA Y CALIDAD | ENCUESTAS   | ACEPTACIÓN Y APOYO DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE MEJORA REGULATORIA Y CALIDAD |
| <b>COMPONENTES</b>  |  |   |  |
| IMPLEMENTAR LA MEJORA REGULATORIA PARA EFICIENTAR LOS TRÁMITES Y SERVICIOS BRINDADOS POR EL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA DE DESARROLLO HUMANO Y CAPACITACIÓN DIRIGIDO A LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES.  | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA  | BASE DE DATOS   | QUE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES CUMPLAN CON EL MODELO DE MEJORA REGULATORIA Y CALIDAD                             |
| PROYECTOS DE MEJORA IMPLEMENTADOS EN PROCESOS, TRÁMITES Y SERVICIOS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.  | PORCENTAJE DE INCREMENTO DE CONOCIMIENTO POR CURSOS TÉCNICOS CON COSTO   | BASE DE DATOS DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO HUMANO Y CAPACITACIÓN. | FACILIDADES PARA APOYAR A LOS TRABAJADORES QUE DESEEN CAPACITARSE Y ESTUDIAR.                                      |
|   | PORCENTAJE DE PROYECTOS DE MEJORA IMPLEMENTADOS EN PROCESOS, TRÁMITES Y SERVICIOS POR DEPENDENCIAS MUNICIPALES         | BASE DE DATOS DE PROYECTOS DOCUMENTADOS                             | ACEPTACIÓN Y APOYO DE LAS DEPENDENCIAS PARA IMPLEMENTAR Y SEGUIR EL MODELO DE CALIDAD.                             |
| <b>ACTIVIDADES</b>  |  |   |  |
| CURSOS TÉCNICOS Y DE DESARROLLO HUMANO, EDUCACIÓN BÁSICA Y PREPARATORIA, DESCUENTOS DE ESTUDIO Y BECAS DE DESCUENTO EVENTOS DE INTEGRACIÓN  | NÚMERO DE CURSOS COORDINADOS. NÚMERO DE TRABAJADORES CAPACITADOS   | BASE DE DATOS DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO HUMANO Y CAPACITACIÓN  | CUMPLIMIENTO DE LOS TRABAJADORES PARA CONCLUIR SU CAPACITACIÓN Y ESTUDIOS.   |
| COMITÉS DE CALIDAD, IMPLEMENTACIÓN DEL CONTROL DOCUMENTAL MUNICIPAL, SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, EQUIPOS DE MEJORA, SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN (INDICADORES)   | PORCENTAJE DE AVANCES DE PROGRAMAS DE CALIDAD  | BASE DE DATOS   | CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS  |
| REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES, REGISTRO ÚNICO DE PERSONAS ACREDITADAS EN EL MUNICIPIO DE MÉRIDA, PROYECTOS DE MEJARA REGULATORIA DE LAS DEPENDENCIAS Y REUNIONES DEL CONSEJO DE MEJORA REGULATORIA   | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA  | BASE DE DATOS   | ACEPTACIÓN Y APOYO DE LAS DEPENDENCIAS PARA IMPLEMENTAR Y SEGUIR EL MODELO DE MEJORA REGULATORIA Y CALIDAD         |



# H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2015 - 2018

Período de Ejecución  
Período 24 - DEL 01/ENE/2016 AL 31/DIC/2016

### UNIDAD RESPONSABLE

DEPENDENCIA 07 DIRECCION DE ADMINISTRACION  
SUBDIRECCION 09 SUBDIRECCION TECNICA Y JURIDICA  
UNIDAD RESPONSABLE 01 DESPACHO DEL SUBDIRECTOR  
PROYECTO ADMINISTRATIVO 12007

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

#### RAMO/SECTOR

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL  
07 DIRECCION DE ADMINISTRACION

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 006 MERIDA EFICIENTE Y CON CUENTAS CLARAS  
SUBEJE 006 ADMINISTRACIÓN INNOVADORA Y EFICIENTE  
OBJETIVO 001 GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON CRITERIOS DE CALIDAD Y CON ENFOQUE AL CIUDADANO.

### ESTRATEGIAS:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.

TIPO INDICADOR NO-APLICA

### DATOS GENERALES

NOMBRE CONTRATOS DERIVADOS DE CONCURSOS Y/O LICITACIONES PARA LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
OBJETIVO ELABORAR Y FORMALIZAR EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS POR EL REGLAMENTO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA QUE SE ENCUENTRA VIGENTE, LOS CONTRATOS POR ADQUISICIONES Y POR CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE SEGUIMIENTO PERMANENTE EN LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA Y JURÍDICA  
DESCRIPCIÓN REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE REQUERIDA PARA LA ELABORACIÓN DE CONTRATOS POR ADQUISICIÓN DE BIENES DERIVADOS DE ADJUDICACIONES DIRECTAS, LICITACIONES PÚBLICAS O CONCURSOS POR INVITACIÓN, CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, ARRENDAMIENTOS, ETC.; FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS; DISTRIBUCIÓN DE LOS CONTRATOS FORMALIZADOS ASÍ COMO BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA A LAS DIVERSAS DIRECCIONES DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA PARA LA ELABORACIÓN DE CONTRATOS

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D