



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 02 PRESIDENCIA
SUBDIRECCION 01 DESPACHO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
JEFATURA 01 DESPACHO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
PROYECTO 9419

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 002 GOBIERNO MUNICIPAL
ESTRATEGIA 001 GARANTIZAR LA DEMOCRACIA Y EL RESPETO HACIA EL ESTADO DE DERECHO, CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LA LEGISLACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE, ACTUALIZANDO EL MARCO JURÍDICO NECESARIO PARA DAR CERTEZA A LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA.

LÍNEAS DE ACCIÓN:

- 17 ESTABLECER UNA RELACIÓN Y COMUNICACIÓN MÁS ESTRECHA ENTRE EL CIUDADANO Y LA AUTORIDAD MUNICIPAL, CREANDO ESPACIOS Y AGENDA PARA LLEVAR AL CABO AUDIENCIAS PÚBLICAS Y PRIVADAS PARA TODO CIUDADANO QUE LO REQUIERA, A FIN DE HACERLOS COPARTÍCIPES DE LOS DIVERSOS PROGRAMAS MUNICIPALES.

DATOS GENERALES

PROYECTO ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS DEL DESPACHO DE PRESIDENCIA MUNICIPAL.
OBJETIVO LOGRAR UN MANEJO EFICIENTE DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DE LA OFICINA DE PRESIDENCIA MEDIANTE LA ADMINISTRACION TRANSPARENTE Y RESPONSABLE DE LOS MISMOS
DESCRIPCIÓN OPTIMIZAR LOS RECURSOS DE MANERA RESPONSABLE EN LA EJECUCION DE TODOS LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS QUE CONCIERNEN A LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA EN BUSCA DE OBTENER EN TODAS LAS GESTIONES TRANSPARENCIA, EFICIENCIA Y CALIDAD TOTAL.

ÁMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 02 PRESIDENCIA
SUBDIRECCION 02 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
JEFATURA 01 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PROYECTO 9960

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 1 PRESIDENCIA /GUBERNATURA

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 002 GOBIERNO MUNICIPAL
ESTRATEGIA 001 GARANTIZAR LA DEMOCRACIA Y EL RESPETO HACIA EL ESTADO DE DERECHO, CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LA LEGISLACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE, ACTUALIZANDO EL MARCO JURÍDICO NECESARIO PARA DAR CERTEZA A LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA.

LÍNEAS DE ACCIÓN:

- 17 ESTABLECER UNA RELACIÓN Y COMUNICACIÓN MÁS ESTRECHA ENTRE EL CIUDADANO Y LA AUTORIDAD MUNICIPAL, CREANDO ESPACIOS Y AGENDA PARA LLEVAR AL CABO AUDIENCIAS PÚBLICAS Y PRIVADAS PARA TODO CIUDADANO QUE LO REQUIERA, A FIN DE HACERLOS COPARTÍCIPES DE LOS DIVERSOS PROGRAMAS MUNICIPALES.

DATOS GENERALES

PROYECTO GOBIERNO MUNICIPAL.
OBJETIVO SER UN GOBIERNO AL SERVICIO DE LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE MERIDA, MEDIANTE LA ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES DE SUS HABITANTES.
DESCRIPCIÓN PROPORCIONAR ATENCION A TODOS LOS CIUDADANOS Y CONTROLAR ADMINISTRADAMENTE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES DEL MUNICIPIO DE MERIDA

ÁMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 02 PRESIDENCIA
SUBDIRECCION 02 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
JEFATURA 01 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PROYECTO 11495

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 003 UNA MERIDA ORDENADA Y MODERNA
SUBEJE 006 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLOGICA PARA UNA M
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA ORDENADA Y MODERNA.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA ORDENADA Y MODERNA.

DATOS GENERALES

PROYECTO MODERNIZACION DE HERRAMIENTAS DE TRABAJO Y RECURSOS HUMANOS DE LA OFICINA DE PRESIDENCIA MUNICIPAL.
OBJETIVO MEJORAR LOS SERVICIOS BRINDADOS A CIUDADANOS MEDIANTE ADQUISICION DE EQUIPOS DE TRABAJO Y ADMINISTRAR DE MANERA ORDENA Y EFECTIVA LOS RECURSOS HUMANOS DE PRESIDENCIA MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO.
DESCRIPCIÓN MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LAS CONDICIONES LABORALES DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO Y ADQUISICION DE VEHICULOS QUE PERMITAN EFICIENCIA EN LA ATENCION DEL CIUDADANO.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D