



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 20 CATASTRO
SUBDIRECCION 01 DIRECCION DEL CATASTRO
JEFATURA 01 DESPACHO DEL DIRECTOR
PROYECTO 9549

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
APLICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 003 UNA MERIDA ORDENADA Y MODERNA
SUBEJE 006 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLOGICA PARA UNA M
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA ORDENADA Y MODERNA.

LINEAS DE ACCIÓN:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA ORDENADA Y MODERNA.

DATOS GENERALES

PROYECTO GESTION DE LOS SERVICIOS CATASTRALES
OBJETIVO BRINDAR INFORMACION CONFIABLE A LA CIUDADANIA MEDIANTE LOS SERVICIOS CATASTRALES EMITIDOS POR ESTA DIRECCION DE MANERA RESPONSABLE Y EFICIENTE
DESCRIPCIÓN ADMINISTRACION DE RECURSOS, REVISION Y PROPUESTAS A SOLICITUDES, REQUERIMIENTOS Y REGLAMENTOS

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 20 CATASTRO
SUBDIRECCION 01 DIRECCION DEL CATASTRO
JEFATURA 01 DESPACHO DEL DIRECTOR
PROYECTO 11743

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
APLICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 003 UNA MERIDA ORDENADA Y MODERNA
SUBEJE 002 CATASTRO
ESTRATEGIA 001 PROPORCIONAR A LA CIUDADANÍA E INSTITUCIONES EN GENERAL, DE MANERA HONESTA, VERAZ, EFICIENTE Y CONFORME AL MARCO LEGAL VIGENTE, LA INFORMACIÓN Y REGISTRO DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DEL MUNICIPIO.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 3 IMPLEMENTAR CONTROLES QUE PERMITAN MEJORAR Y ASEGURAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA DE LA CIUDADANÍA E INSTITUCIONES EN GENERAL.

DATOS GENERALES

PROYECTO OBJETIVO IMPLEMENTACION Y ADAPTACION DEL SISTEMA SIGESCAT PARA INTERCAMBIO DE INFORMACION CON EL INSEJUPY DAR CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES DE LA LEY QUE CREA EL INSEJUPY Y SU REGALMENTO MEDIANTE CONVENIO LA COLABORACION Y COORDINACION DEL INSEJUPY CON EL AYUNTAMIENTO DE MERIDA A TRAVES DEL CATASTRO MUNICIPAL, PROPORCIONANDO A LA DIRECCION DE CATASTRO DE EL INSEJUPY TODOS LOS DATOS CATASTRALES CAPTURADOS, PROCESADOS Y REALIZADOS DE MANERA ELECTRONICA PARA INTEGRARLOS AL SISTEMA ESTATAL DE GESTION CATASTRAL.

DESCRIPCIÓN RECOPIRAR INFORMACION DE DATOS GEOGRAFICOS, ALFANUMERICOS Y DOCUMENTALES RELACIONADOS ENTRE SI, QUE CONTIENEN LOS REGISTROS RELATIVOS A LA IDENTIFICACION PLENA Y DATOS REALES DE LOS INMUEBLES UBICADOS RESPECTIVAMENTE EN EL ESTADO Y QUE ESTABLECE A LOS CATASTROS MUNICIPALES EL DEBER DE PROPORCIONAR A LA DIRECCION DE CATASTRO DE EL INSEJUPY PARA INTEGRARLOS AL SISTEMA ESTATAL DE GESTION CATASTRAL.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 20 CATASTRO
SUBDIRECCION 02 SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
JEFATURA 01 DESPACHO DEL SUBDIRECTOR
PROYECTO 9489

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
APLICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 003 UNA MERIDA ORDENADA Y MODERNA
SUBEJE 006 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLOGICA PARA UNA M
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA ORDENADA Y MODERNA.

LÍNEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA ORDENADA Y MODERNA.

DATOS GENERALES

PROYECTO GESTION DE RECURSOS HUMANOS E INFORMACION CATASTRAL
OBJETIVO GESTIONAR Y ADMINISTRAR LOS RECURSOS ECONOMICOS Y HUMANOS, MEDIANTE LA REALIZACION EFICIENTE DE LAS ACTIVIDADES, VERIFICANDO QUE EL PERSONAL OTORQUE SERVICIOS CATASTRALES EN FORMA OPORTUNA Y EFICIENTE EN APEGO A LOS REQUISITOS Y TIEMPOS ESTABLECIDOS
DESCRIPCIÓN GESTION DE RECURSOS, EVALUACIONES, CURSOS, ATENCIÓN AL PÚBLICO MEDIANTE LAS VENTANILLAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS CON APOYO DEL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO

ÁMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 20 CATASTRO
SUBDIRECCION 02 SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
JEFATURA 02 ADMINISTRATIVO
PROYECTO 9556

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
APLICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 003 UNA MERIDA ORDENADA Y MODERNA
SUBEJE 006 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLOGICA PARA UNA M
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA ORDENADA Y MODERNA.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA ORDENADA Y MODERNA.

DATOS GENERALES

PROYECTO ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS E INFORMACION Y GESTION CATASTRAL
OBJETIVO PROVEER A LOS DEPARTAMENTOS DE LA DIRECCION DE CATASTRO DE TODO LO NECESARIO PARA SU OPERACIÓN MEDIANTE LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES DE MANERA EFICAZ PARA PODER MANTENER LA MEJOR OPERATIVIDAD DE LOS MISMOS
DESCRIPCIÓN MANTENER LA COMUNICACIÓN CON LOS DEPARTAMENTOS PARA ABASTECER LOS REQUERIMIENTOS DE CADA UNO DE ELLOS EN TIEMPO Y FORMA, ASI COMO INTEGRAR LA DOCUMENTACION QUE SE GENERE EN EL AREA DE PROCESOS A LOS EXPEDIENTES DE LOS PREDIOS UBICADOS EN EL ARCHIVO

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 20 CATASTRO
SUBDIRECCION 02 SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
JEFATURA 02 ADMINISTRATIVO
PROGRAMA 11531

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
APLICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 003 UNA MERIDA ORDENADA Y MODERNA
SUBEJE 002 CATASTRO
ESTRATEGIA 001 PROPORCIONAR A LA CIUDADANÍA E INSTITUCIONES EN GENERAL, DE MANERA HONESTA, VERAZ, EFICIENTE Y CONFORME AL MARCO LEGAL VIGENTE, LA INFORMACIÓN Y REGISTRO DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DEL MUNICIPIO.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 IMPULSAR ACCIONES PARA ACORTAR EL TIEMPO DE RESPUESTA EN TODOS LOS SERVICIOS QUE SE OTORGAN EN EL CATASTRO MUNICIPAL SIN DESCUIDAR LA CALIDAD DE LOS MISMOS, Y MANTENIENDO LA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2008 EN TODOS NUESTROS PROCESOS, EN BUSCA DE LA MEJORA CONTINUA.
- 3 IMPLEMENTAR CONTROLES QUE PERMITAN MEJORAR Y ASEGURAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA DE LA CIUDADANÍA E INSTITUCIONES EN GENERAL.

META

META 3,735,284
UNIDAD DE MEDIDA DEL POA DOCUMENTOS

DATOS GENERALES

PROGRAMA DIGITALIZACION Y MODERNIZACION DEL ARCHIVO CATASTRAL DE LA DIRECCION DE CATASTRO
OBJETIVO ACTUALIZAR LOS PREDIOS DEL CATASTRO MUNICIPAL EN EL SISTEMA (SIGESCAT), MEDIANTE LA DIGITALIZACION DE LOS DOCUMENTOS QUE SE ENCUENTRAN EN LOS EXPEDIENTES
DESCRIPCIÓN VALIDAR Y SELECCIONAR LA DOCUMENTACION QUE SE ENCUENTRA EN EL EXPEDIENTE, ASIGNAR DIARIO LA CARGA DE TRABAJO AL PERSONAL Y ENCARGADO DE REALIZAR LA DIGITALIZACION, DIGITALIZAR LA DOCUMENTACION, LOCALIZAR EL PREDIO EN LA BASE DE DATOS SIGESCAT Y LIGAR LA DOCUMENTACION DIGITALIZADA, LLEVAR UN CONTROL DIARIO DE LOS DOCUMENTOS DIGITALIZADOS, VALIDAR LA INFORMACION LIGADA AL PREDIO DERIVADO DE LA DIGITALIZACION.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN MERIDA, CHALMUCH, CHEUMAN, CHICHI SUAREZ, DZIBICHALTUN, DZIDZILCHE, DZOYAXCHE, HUNXECTAMAN, KIKTEIL, NOC-AC, ONCAN, OPICHEN, PETAC, SACNICTE, SAN ANTONIO HOOL, SAN IGNACIO TESIP, SAN PEDRO CHIMAY, SANTA CRUZ PALOMEQUE, SANTA GERTRUDIS COPO, SANTA MARIA CHI, SANTA MARIA YAXCHE, SODZIL NORTE, SUSULA, SUYTUNCHEN, TAHDZIBICHEN, TAMANCHE, TEMOZON NORTE, TEXAN CAMARA, TIXCACAL, TIXCUYTUN, TZACALA, XCANATUN, XCUMPICH, XCUNYA, XMATKUIL, YAXCHE CASARES, YAXNIC Y TODAS LAS COMISARIAS



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

IMPACTO DE GRUPO Y GENERO

	General	Discapacidad	Pueblo Maya
POBLACIÓN INFANTIL (0 A 11 AÑOS)			
NIÑOS	X	X	X
NIÑAS	X	X	X
ADOLESCENTES (12 A 17 AÑOS)			
HOMBRES	X	X	X
MUJERES	X	X	X
JÓVENES (18 A 29 AÑOS)			
HOMBRES	X	X	X
MUJERES	X	X	X
ADULTOS (30 A 59 AÑOS)			
HOMBRES	X	X	X
MUJERES	X	X	X
ADULTOS MAYORES (60 AÑOS EN ADELANTE)			
HOMBRES	X	X	X
MUJERES	X	X	X

Población Beneficiada Programada: 400,000



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

Matriz de Indicadores

Resumen	Indicador	Medios Verificación	Supuestos
FIN			
CONTRIBUIR AL ADECUADO Y ORDENADO CRECIMIENTO DE LA CIUDAD MEDIANTE SU APROPIADA PLANEACIÓN URBANA, SERVICIOS PÚBLICOS EFICACES, OBRAS PÚBLICAS Y DE INFRAESTRUCTURA, ACORDES AL DESARROLLO Y CRECIMIENTO DE LA CIUDAD, QUE PERMITA A LOS CIUDADANOS CONTAR CON UNA MÉRIDA ORDENADA Y MODERNA, EN LA QUE SE DISFRUTE LA CALIDAD DE VIDA.	POSICION DEL AYUNTAMIENTO EN INFRAESTRUCTURA A NIVEL NACIONAL.	INEGI, CONAPO.	SE ELEVARAN LOS NIVELES DE BINESTAR Y DE CALIDAD DE VIDA POR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.
PROPÓSITO			
QUE LOS PREDIOS DEL CATASTRO MUNICIPAL TENGAN TODA SU INFORMACIÓN DIGITALIZADA EN EL SISTEMA (SIGESCAT)	PORCENTAJE DE PREDIOS CON SU INFORMACION RESPALDADA EN LA BASE DE DATOS (SIGESCAT)	BASE DE DATOS (SIGESCAT)	TENER UN RESPALDO ELECTRONICO DE TODA LA INFORMACION DE LOS PREDIOS QUE SE ENCUENTRAN EN LOS EXPEDIENTES
COMPONENTES			
PREDIOS ACTUALIZADOS DEL CATASTRO MUNICIPAL, DIGITALIZADOS PARA APOYO DE LOS SERVICIOS CATASTRALES	INDICE DE SERVICIOS TERMINADOS EN LOS TIEMPOS (SIGESCAT) ESTABLECIDOS	BASE DE DATOS (SIGESCAT)	DISMINUCION DEL TIEMPO DE ESPERA PARA LOS USUARIOS EN LA ELABORACION DE SUS SERVICIOS, OTRAS DIRECCIONES DEL AYUNTAMIENTOS PODRAN CONSULTAR LA INFORMACION
ACTIVIDADES			
ACTUALIZACION DE LOS PREDIOS DEL CATASTRO MUNICIPAL EN EL SISTEMA SIGESCAT MEDIANTE LA DIGITALIZACION DE LOS DOCUMENTOS	PORCENTAJE DE PREDIOS CON SU DOCUMENTACION DIGITALIZADA	BASE DE DATOS (SIGESCAT), REPORTE DE AVANCE DE LOS PREDIOS DIGITALIZADOS	QUE TODOS LOS SERVICIOS REALIZADOS POR LOS USUARIOS TENGAN SU DOCUMENTACION DIGITALIZADA Y ACTUALIZADA



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 20 CATASTRO
SUBDIRECCION 02 SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
JEFATURA 03 PROCESOS
PROGRAMA 11534

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
APLICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 003 UNA MERIDA ORDENADA Y MODERNA
SUBEJE 002 CATASTRO
ESTRATEGIA 001 PROPORCIONAR A LA CIUDADANÍA E INSTITUCIONES EN GENERAL, DE MANERA HONESTA, VERAZ, EFICIENTE Y CONFORME AL MARCO LEGAL VIGENTE, LA INFORMACIÓN Y REGISTRO DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DEL MUNICIPIO.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 IMPULSAR ACCIONES PARA ACORTAR EL TIEMPO DE RESPUESTA EN TODOS LOS SERVICIOS QUE SE OTORGAN EN EL CATASTRO MUNICIPAL SIN DESCUIDAR LA CALIDAD DE LOS MISMOS, Y MANTENIENDO LA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2008 EN TODOS NUESTROS PROCESOS, EN BUSCA DE LA MEJORA CONTINUA.
- 3 IMPLEMENTAR CONTROLES QUE PERMITAN MEJORAR Y ASEGURAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA DE LA CIUDADANÍA E INSTITUCIONES EN GENERAL.

META

META 50,000
UNIDAD DE MEDIDA DEL POA SERVICIOS

DATOS GENERALES

PROGRAMA ATENCION DE LOS SERVICIOS CATASTRALES Y FLUJO DE LA INFORMACION CATASTRAL
OBJETIVO ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE LOS SERVICIOS CATASTRALES QUE SOLICITE LA CIUDADANIA DE MANERA EFICAZ Y EFICIENTE, MEDIANTE LA ELABORACION DE CEDULAS Y OFICIOS, CUMPLIENDO CON LOS TIEMPOS DE RESPUESTA ESTABLECIDOS PARA CADA SERVICIO
DESCRIPCIÓN LAS VENTANILLAS CATASTRALES RECEPCIONAN LA DOCUMENTACION DE ACUERDO A LO SOLICITADO Y GENERAN EL SERVICIO CORRESPONDIENTE. EN EL AREA DE FLUJO DE DOCUMENTACION SE DISTRIBUYEN LOS SERVICIOS QUE CORRESPONDEN A OTROS DEPARTAMENTOS Y SE ELABORAN LOS QUE ESTAN DESIGNADOS A PROCESOS, POSTERIORMENTE SE ENVIAN AL AREA DE ENTREGA PARA CONCLUIR CON EL SERVICIO.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN MERIDA, CHALMUCH, CHEUMAN, CHICHI SUAREZ, DZIBICHALTUN, DZIDZILCHE, DZOYAXCHE, HUNXECTAMAN, KIKTEIL, NOC-AC, ONCAN, OPICHEN, PETAC, SACNICTE, SAN ANTONIO HOOL, SAN IGNACIO TESIP, SAN PEDRO CHIMAY, SANTA CRUZ PALOMEQUE, SANTA GERTRUDIS COPO, SANTA MARIA CHI, SANTA MARIA YAXCHE, SODZIL NORTE, SUSULA, SUYTUNCHEN, TAHZIBICHEN, TAMANCHE, TEMOZON NORTE, TEXAN CAMARA, TIXCACAL, TIXCUYTUN, TZACALA, XCANATUN, XCUMPICH, XCUNYA, XMATKUIL, YAXCHE CASARES, YAXNIC Y TODAS LAS COMISARIAS



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

IMPACTO DE GRUPO Y GENERO

	General	Discapacidad	Pueblo Maya
POBLACIÓN INFANTIL (0 A 11 AÑOS)			
NIÑOS	X	X	X
NIÑAS	X	X	X
ADOLESCENTES (12 A 17 AÑOS)			
HOMBRES	X	X	X
MUJERES	X	X	X
JÓVENES (18 A 29 AÑOS)			
HOMBRES	X	X	X
MUJERES	X	X	X
ADULTOS (30 A 59 AÑOS)			
HOMBRES	X	X	X
MUJERES	X	X	X
ADULTOS MAYORES (60 AÑOS EN ADELANTE)			
HOMBRES	X	X	X
MUJERES	X	X	X

Población Beneficiada Programada: 400,000



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

Matriz de Indicadores

Resumen	Indicador	Medios Verificación	Supuestos
FIN			
CONTRIBUIR AL ADECUADO Y ORDENADO CRECIMIENTO DE LA CIUDAD MEDIANTE SU APROPIADA PLANEACIÓN URBANA, SERVICIOS PÚBLICOS EFICACES, OBRAS PÚBLICAS Y DE INFRAESTRUCTURA, ACORDES AL DESARROLLO Y CRECIMIENTO DE LA CIUDAD, QUE PERMITA A LOS CIUDADANOS CONTAR CON UNA MÉRIDA ORDENADA Y MODERNA, EN LA QUE SE DISFRUTE LA CALIDAD DE VIDA.	POSICION DEL AYUNTAMIENTO EN INFRAESTRUCTURA A NIVEL NACIONAL.	INEGI, CONAPO.	SE ELEVARAN LOS NIVELES DE BINESTAR Y DE CALIDAD DE VIDA POR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.
PROPÓSITO			
LA CIUDADANIA REQUIERE INFORMACION CATASTRAL CONFIABLE PARA REALIZAR TRAMITES DIVERSOS CON RESPECTO A LOS PREDIOS DEL MUNICIPIO	INDICE DE SATISFACCION DE SERVICIOS	ENCUESTAS	QUE EL CIUDADANO CUENTE CON INFORMACION CONFIABLE Y ACTUALIZADA
COMPONENTES			
LA CIUDADANIA REQUIERE CERTEZA DE QUE SUS SERVICIOS TERMINADOS SE REALIZAN CONFORME A LA LEY Y SEAN PROPORCIONADOS CORRECTAMENTE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ENTREGA DE OFICIOS EN 20 DIAS	INDICADOR DE OFICIOS DIRIGIDOS A LA DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL	QUE EL CIUDADANO CUENTE CON INFORMACION CONFIABLE
LA CIUDADANIA REQUIERE PUNTUALIDAD DE ENTREGA EN LOS SERVICIOS PROPORCIONADOS	PORCENTAJE DE SERVICIOS SOLICITADOS, EN EL TIEMPO COMPROMETIDO CON RESPECTO A PROCESOS	INDICADOR DE PORCENTAJE DE SERVICIOS SOLICITADOS, EN EL TIEMPO COMPROMETIDO CON RESPECTO A PROCESOS	TENER UN CONTROL DE LOS SERVICIOS PROPORCIONADOS PARA PODER OFRECER UN MEJOR SERVICIO
LA CIUDADANIA REQUIERE INFORMACION CATASTRAL CONFIABLE SOBRE LOS SERVICIOS SOLICITADOS Y PROPORCIONADOS	PORCENTAJE DE REINGRESOS POR SERVICIOS CATASTRALES	INDICADOR DE PORCENTAJE DE REINGRESOS POR SERVICIOS CATASTRALES	TENER UN CONTROL DE LOS SERVICIOS PROPORCIONADOS PARA PODER OFRECER UN MEJOR SERVICIO
ACTIVIDADES			
SERVICIO DE LAS SOLICITUDES CATASTRALES OTORGADOS EN TIEMPO Y FORMA	PORCENTAJE DE SERVICIOS SOLICITADOS, REALIZADOS EN EL TIEMPO COMPROMETIDO	INDICADORES DE SERVICIOS CATASTRALES	QUE EL CIUDADANO OBTENGA UN SERVICIO DE CALIDAD QUE SUPERE SUS ESPECTATIVAS



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 20 CATASTRO
SUBDIRECCION 03 SUBDIRECCION DE INFORMATICA
JEFATURA 01 DESPACHO DEL SUBDIRECTOR
PROYECTO 9491

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
APLICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 003 UNA MERIDA ORDENADA Y MODERNA
SUBEJE 006 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLOGICA PARA UNA M
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA ORDENADA Y MODERNA.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 2 DESARROLLAR E IMPLEMENTAR TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES, ASÍ COMO BRINDAR SERVICIOS EFICIENTES DE SOPORTE TÉCNICO AL EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, QUE REDUNDEN EN MEJORES HERRAMIENTAS DE TRABAJO PARA LA CONSECUCCIÓN DE LOS LOGROS DE UNA MÉRIDA ORDENADA Y MODERNA.

DATOS GENERALES

PROYECTO RECURSOS INFORMATICOS DE LA DIRECCION DE CATASTRO
OBJETIVO GARANTIZAR Y PROMOVER LA CORRECTA OPERACIÓN DE LA BASE DE DATOS Y SISTEMAS DE ADMINISTRACION INFORMATICA MEDIANTE EL MANTENIMIENTO DE LOS SERVIDORES Y DE LA INFORMACION QUE SE ALMACENA EN EL MISMO, USANDO PROCEDIMIENTOS E INSTRUCCIONES DE MANERA CONTINUA
DESCRIPCIÓN ADMINISTRACION Y ASEGURAMIENTO DE PROYECTOS, INNOVACIONES, FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA Y MANTENIMIENTO DEL SITE

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 20 CATASTRO
SUBDIRECCION 03 SUBDIRECCION DE INFORMATICA
JEFATURA 01 DESPACHO DEL SUBDIRECTOR
PROGRAMA 11744

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
APLICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 003 UNA MERIDA ORDENADA Y MODERNA
SUBEJE 006 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLÓGICA PARA UNA M
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA ORDENADA Y MODERNA.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 2 DESARROLLAR E IMPLEMENTAR TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES, ASÍ COMO BRINDAR SERVICIOS EFICIENTES DE SOPORTE TÉCNICO AL EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, QUE REDUNDEN EN MEJORES HERRAMIENTAS DE TRABAJO PARA LA CONSECUCIÓN DE LOS LOGROS DE UNA MÉRIDA ORDENADA Y MODERNA.

META

META 2
UNIDAD DE MEDIDA DEL POA SISTEMAS

DATOS GENERALES

PROGRAMA SIG MOVIL
OBJETIVO ACTUALIZAR EL SISTEMA SIG PARA DISPOSITIVOS MÓVILES MEDIANTE LA CREACIÓN DE UNA ARQUITECTURA DE SOFTWARE QUE NOS PERMITA SER MULTIPLATAFORMA, MIGRANDO DE GESTIÓN DE BASE DE DATOS A POSTGRESQL 9.2 Y DISEÑANDO EL VISOR PARA IOS Y ANDROID
DESCRIPCIÓN VISUALIZACIÓN DE CARTOGRAFÍA, CONSULTA BIDIRECCIONAL DE DATOS, PUNTOS DE INTERÉS, ORGANIZACIÓN DE LAYERS Y DETERMINACIÓN DE LA UBICACIÓN DEL USUARIO QUE CONSULTA AL SIG CON EL GPS QUE CONTIENEN LOS DISPOSITIVOS MÓVILES IOS Y ANDROID

ÁMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN MERIDA, CHALMUCH, CHEUMAN, CHICHI SUAREZ, DZIBICHALTUN, DZIDZILCHE, DZOYAXCHE, HUNXECTAMAN, KIKTEIL, NOC-AC, ONCAN, OPICHEN, PETAC, SACNICTE, SAN ANTONIO HOOL, SAN IGNACIO TESIP, SAN PEDRO CHIMAY, SANTA CRUZ PALOMEQUE, SANTA GERTRUDIS COPO, SANTA MARÍA CHI, SANTA MARÍA YAXCHE, SODZIL NORTE, SUSULA, SUYTUNCHEN, TAHZIBICHEN, TAMANCHE, TEMOZON NORTE, TEXAN CAMARA, TIXCACAL, TIXCUYTUN, TZACALA, XCANATUN, XCUMPICH, XCUNYA, XMATKUIL, YAXCHE CASARES, YAXNIC Y TODAS LAS COMISARIAS



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

IMPACTO DE GRUPO Y GENERO

	General	Discapacidad	Pueblo Maya
POBLACIÓN INFANTIL (0 A 11 AÑOS)			
NIÑOS			
NIÑAS			
ADOLESCENTES (12 A 17 AÑOS)			
HOMBRES			
MUJERES			
JÓVENES (18 A 29 AÑOS)			
HOMBRES	X	X	X
MUJERES	X	X	X
ADULTOS (30 A 59 AÑOS)			
HOMBRES	X	X	X
MUJERES	X	X	X
ADULTOS MAYORES (60 AÑOS EN ADELANTE)			
HOMBRES	X	X	X
MUJERES	X	X	X

Población Beneficiada Programada: 400,000



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

Matriz de Indicadores

Resumen	Indicador	Medios Verificación	Supuestos
FIN			
CONTRIBUIR AL ADECUADO Y ORDENADO CRECIMIENTO DE LA CIUDAD MEDIANTE SU APROPIADA PLANEACIÓN URBANA, SERVICIOS PÚBLICOS EFICACES, OBRAS PÚBLICAS Y DE INFRAESTRUCTURA, ACORDES AL DESARROLLO Y CRECIMIENTO DE LA CIUDAD, QUE PERMITA A LOS CIUDADANOS CONTAR CON UNA MÉRIDA ORDENADA Y MODERNA, EN LA QUE SE DISFRUTE LA CALIDAD DE VIDA.	POSICION DEL AYUNTAMIENTO EN INFRAESTRUCTURA A NIVEL NACIONAL.	INEGI, CONAPO.	SE ELEVARAN LOS NIVELES DE BINESTAR Y DE CALIDAD DE VIDA POR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.
PROPÓSITO			
LOS USUARIOS ACCEDEN AL SISTEMA SIG DESDE UN DISPOSITIVO MOVIL CON IOS Y ANDROID	PORCENTAJE DE CONSULTAS REALIZADAS ATRAVES DE DISPOSITIVOS MOVILES	ESTADISTICAS DEL SISTEMA	SE ESPERA UN CATASTRO MAS CERCANO AL SECTOR DE LA CIUDADANIA QUE UTILIZA DE MANERA DIARIA UN DISPOSITIVO MOVIL
COMPONENTES			
SIG ACTUALIZADO, PARA VISUALIZAR LA CARTOGRAFIA DESDE UN DISPOSITIVO MOVIL	PORCENTAJE DE LAS FALLAS EN EL SERVICIO OTORGADO	ENCUESTA DEL SERVICIO	LA CIUDADANIA TENDRA MAYOR INFORMACION Y ALCANCE AL SISTEMA SIG ADEMÁS DE TENER INFORMACION CONFIABLE DE MANERA MAS RAPIDA Y DESDE EL ALCANCE DE UN DISPOSITIVO MOVIL
ACTIVIDADES			
CREACION DE UNA MULTIPLATAFORMA PARA UNA ARQUITECTURA DE SOFTWARE PARA EL SISTEMA SIG	PORCENTAJE VISITAS DE LOS USUARIOS	SISTEMA INFORMATICO	SE ESPERA TRANSMITIR MAYOR TRANSPARENCIA EN LOS SERVICIOS



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 20 CATASTRO
SUBDIRECCION 03 SUBDIRECCION DE INFORMATICA
JEFATURA 02 SISTEMAS
PROYECTO 9560

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
APLICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 003 UNA MERIDA ORDENADA Y MODERNA
SUBEJE 006 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLÓGICA PARA UNA M
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA ORDENADA Y MODERNA.

LÍNEAS DE ACCIÓN:

- 2 DESARROLLAR E IMPLEMENTAR TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES, ASÍ COMO BRINDAR SERVICIOS EFICIENTES DE SOPORTE TÉCNICO AL EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, QUE REDUNDEN EN MEJORES HERRAMIENTAS DE TRABAJO PARA LA CONSECUCCIÓN DE LOS LOGROS DE UNA MÉRIDA ORDENADA Y MODERNA.

DATOS GENERALES

PROYECTO SISTEMA DE GESTION CATASTRAL Y SOPORTE TECNICO
OBJETIVO GARANTIZAR LA AUTOMATIZACION DE LOS SISTEMAS INFORMATICOS MEDIANTE LA GESTION DE SISTEMAS CATASTRALES, ASEGURANDO LA CONFIABILIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA INFORMATICA DE LA DIRECCION
DESCRIPCIÓN ACTUALIZACION E INNOVACION DEL SISTEMA DE GESTION CATASTRAL, ADMINISTRACION Y SOPORTE TECNICO DE LAS BASES DE DATOS

ÁMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 20 CATASTRO
SUBDIRECCION 03 SUBDIRECCION DE INFORMATICA
JEFATURA 03 SIG
PROYECTO 9561

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
APLICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 003 UNA MERIDA ORDENADA Y MODERNA
SUBEJE 002 CATASTRO
ESTRATEGIA 001 PROPORCIONAR A LA CIUDADANÍA E INSTITUCIONES EN GENERAL, DE MANERA HONESTA, VERAZ, EFICIENTE Y CONFORME AL MARCO LEGAL VIGENTE, LA INFORMACIÓN Y REGISTRO DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DEL MUNICIPIO.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 IMPULSAR ACCIONES PARA ACORTAR EL TIEMPO DE RESPUESTA EN TODOS LOS SERVICIOS QUE SE OTORGAN EN EL CATASTRO MUNICIPAL SIN DESCUIDAR LA CALIDAD DE LOS MISMOS, Y MANTENIENDO LA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2008 EN TODOS NUESTROS PROCESOS, EN BUSCA DE LA MEJORA CONTINUA.
- 2 DESARROLLAR MECANISMOS ENCAMINADOS A LA ACTUALIZACIÓN, REVALUACIÓN CATASTRAL Y MODERNIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN FISCAL Y LA CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN EXISTENTE EN EL CATASTRO MUNICIPAL.
- 4 CREAR PROGRAMAS QUE PERMITAN ACERCAR A LA SOCIEDAD AL TRABAJO QUE SE DESEMPEÑA EN EL CATASTRO MUNICIPAL.

DATOS GENERALES

PROYECTO SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA MUNICIPAL (SIG)
OBJETIVO MANTENER Y ACTUALIZAR CONTINUAMENTE EL SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA MUNICIPAL (SIG) MEDIANTE LA INTEGRACION DE LA INFORMACION CATASTRAL COMO HERRAMIENTA DE ANALISIS EN LA TOMA DE DECISIONES DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL Y DE INFORMACION A LA CIUDADANIA
DESCRIPCIÓN ACTUALIZACION DE LA CARTOGRAFIA Y LOS MAPAS DIGITALES, INTEGRACION DE INFORMACION CATASTRAL

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 20 CATASTRO
SUBDIRECCION 04 SUBDIRECCION TECNICA
JEFATURA 01 DESPACHO DEL SUBDIRECTOR
PROYECTO 9490

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
APLICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 003 UNA MERIDA ORDENADA Y MODERNA
SUBEJE 002 CATASTRO
ESTRATEGIA 001 PROPORCIONAR A LA CIUDADANÍA E INSTITUCIONES EN GENERAL, DE MANERA HONESTA, VERAZ, EFICIENTE Y CONFORME AL MARCO LEGAL VIGENTE, LA INFORMACIÓN Y REGISTRO DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DEL MUNICIPIO.

LÍNEAS DE ACCIÓN:

- 1 IMPULSAR ACCIONES PARA ACORTAR EL TIEMPO DE RESPUESTA EN TODOS LOS SERVICIOS QUE SE OTORGAN EN EL CATASTRO MUNICIPAL SIN DESCUIDAR LA CALIDAD DE LOS MISMOS, Y MANTENIENDO LA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2008 EN TODOS NUESTROS PROCESOS, EN BUSCA DE LA MEJORA CONTINUA.
- 2 DESARROLLAR MECANISMOS ENCAMINADOS A LA ACTUALIZACIÓN, REVALUACIÓN CATASTRAL Y MODERNIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN FISCAL Y LA CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN EXISTENTE EN EL CATASTRO MUNICIPAL.
- 3 IMPLEMENTAR CONTROLES QUE PERMITAN MEJORAR Y ASEGURAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA DE LA CIUDADANÍA E INSTITUCIONES EN GENERAL.
- 5 ESTABLECER UN SISTEMA DE RECUPERACIÓN DE PLUSVALÍAS EN TODOS LOS PREDIOS BALDÍOS DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA.

DATOS GENERALES

PROYECTO GESTION DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS TECNICOS QUE ASEGUREN LA CONFIABILIDAD EN LOS SERVICIOS CATASTRALES
OBJETIVO GARANTIZAR LA METODOLOGIA EN LA EJECUCION DE LOS SERVICIOS CATASTRALES MEDIANTE LA COORDINACION Y FACILITACION DE LOS TRABAJOS DE PERITOS Y CARTOGRAFIA
DESCRIPCIÓN VALIDACION DE LOS SERVICIOS Y PROGRAMAS DE TRABAJO, FACILITAR RECURSOS, DESARROLLO DE PROYECTOS

ÁMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 20 CATASTRO
SUBDIRECCION 04 SUBDIRECCION TECNICA
JEFATURA 02 PERITOS
PROYECTO 9551

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
APLICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 003 UNA MERIDA ORDENADA Y MODERNA
SUBEJE 002 CATASTRO
ESTRATEGIA 001 PROPORCIONAR A LA CIUDADANÍA E INSTITUCIONES EN GENERAL, DE MANERA HONESTA, VERAZ, EFICIENTE Y CONFORME AL MARCO LEGAL VIGENTE, LA INFORMACIÓN Y REGISTRO DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DEL MUNICIPIO.

LÍNEAS DE ACCIÓN:

- 1 IMPULSAR ACCIONES PARA ACORTAR EL TIEMPO DE RESPUESTA EN TODOS LOS SERVICIOS QUE SE OTORGAN EN EL CATASTRO MUNICIPAL SIN DESCUIDAR LA CALIDAD DE LOS MISMOS, Y MANTENIENDO LA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2008 EN TODOS NUESTROS PROCESOS, EN BUSCA DE LA MEJORA CONTINUA.
- 2 DESARROLLAR MECANISMOS ENCAMINADOS A LA ACTUALIZACIÓN, REVALUACIÓN CATASTRAL Y MODERNIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN FISCAL Y LA CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN EXISTENTE EN EL CATASTRO MUNICIPAL.
- 3 IMPLEMENTAR CONTROLES QUE PERMITAN MEJORAR Y ASEGURAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA DE LA CIUDADANÍA E INSTITUCIONES EN GENERAL.
- 5 ESTABLECER UN SISTEMA DE RECUPERACIÓN DE PLUSVALÍAS EN TODOS LOS PREDIOS BALDÍOS DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA.

DATOS GENERALES

PROYECTO ACTUALIZACIÓN DE VALORES CATASTRALES DEL MUNICIPIO DE MERIDA
OBJETIVO ACTUALIZAR LOS VALORES CATASTRALES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE CRITERIOS SEGÚN LAS TÉCNICAS DESCRITAS EN EL REGLAMENTO DEL CATASTRO
DESCRIPCIÓN APLICAR VALORES A LOS PREDIOS POR ZONAS, TRAMOS Y CONDICIONES DE CONSTRUCCIÓN, VERIFICANDO SUPERFICIES DE TERRENO Y CONSTRUCCIONES, ASIGNACION DE NOMENCLATURA Y ACTUALIZACION DE DATOS POR DIVISIONES Y UNIONES.

ÁMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 20 CATASTRO
SUBDIRECCION 04 SUBDIRECCION TECNICA
JEFATURA 03 CARTOGRAFÍA
PROYECTO 9553

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
APLICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 003 UNA MERIDA ORDENADA Y MODERNA
SUBEJE 002 CATASTRO
ESTRATEGIA 001 PROPORCIONAR A LA CIUDADANÍA E INSTITUCIONES EN GENERAL, DE MANERA HONESTA, VERAZ, EFICIENTE Y CONFORME AL MARCO LEGAL VIGENTE, LA INFORMACIÓN Y REGISTRO DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DEL MUNICIPIO.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 IMPULSAR ACCIONES PARA ACORTAR EL TIEMPO DE RESPUESTA EN TODOS LOS SERVICIOS QUE SE OTORGAN EN EL CATASTRO MUNICIPAL SIN DESCUIDAR LA CALIDAD DE LOS MISMOS, Y MANTENIENDO LA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2008 EN TODOS NUESTROS PROCESOS, EN BUSCA DE LA MEJORA CONTINUA.
- 2 DESARROLLAR MECANISMOS ENCAMINADOS A LA ACTUALIZACIÓN, REVALUACIÓN CATASTRAL Y MODERNIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN FISCAL Y LA CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN EXISTENTE EN EL CATASTRO MUNICIPAL.
- 3 IMPLEMENTAR CONTROLES QUE PERMITAN MEJORAR Y ASEGURAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA DE LA CIUDADANÍA E INSTITUCIONES EN GENERAL.

DATOS GENERALES

PROYECTO OBJETIVO ASEGURAMIENTO DE LA CONFIABILIDAD EN LA INFORMACION DEL PADRON INMOBILIARIO DEL MUNICIPIO DE MERIDA
DESCRIPCIÓN ELABORAR LEVANTAMIENTOS Y MEDICIONES TOPOGRAFICAS CON EQUIPO ELECTRONICO DE VANGUARDIA MEDIANTE NORMAS Y ESTANDARES TECNICOS OFICIALES ,POR PARTE DE BRIGADAS DE CARTOGRAFIA, COMO RESPUESTA A LOS SERVICIOS CATASTRALES SOLICITADOS POR LOS CIUDADANOS EN EL MUNICIPIO DE MERIDA. PLANOS DE LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS, DETERMINACIÓN DE LA UBICACIÓN FISICA Y/O DOCUMENTAL DE PREDIOS URBANOS O RUSTICOS, CUADROS DE CONSTRUCCIÓN CON COORDENADAS UTM Y ACTUALIZACION CARTOGRAFICA

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 20 CATASTRO
SUBDIRECCION 04 SUBDIRECCION TECNICA
JEFATURA 04 NOMENCLATURA
PROYECTO 10198

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
APLICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 003 UNA MERIDA ORDENADA Y MODERNA
SUBEJE 002 CATASTRO
ESTRATEGIA 001 PROPORCIONAR A LA CIUDADANÍA E INSTITUCIONES EN GENERAL, DE MANERA HONESTA, VERAZ, EFICIENTE Y CONFORME AL MARCO LEGAL VIGENTE, LA INFORMACIÓN Y REGISTRO DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DEL MUNICIPIO.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 IMPULSAR ACCIONES PARA ACORTAR EL TIEMPO DE RESPUESTA EN TODOS LOS SERVICIOS QUE SE OTORGAN EN EL CATASTRO MUNICIPAL SIN DESCUIDAR LA CALIDAD DE LOS MISMOS, Y MANTENIENDO LA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2008 EN TODOS NUESTROS PROCESOS, EN BUSCA DE LA MEJORA CONTINUA.
- 3 IMPLEMENTAR CONTROLES QUE PERMITAN MEJORAR Y ASEGURAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA DE LA CIUDADANÍA E INSTITUCIONES EN GENERAL.

DATOS GENERALES

PROYECTO ORDENAMIENTO Y ASIGNACION DE NOMENCLATURA DE VIALIDADES Y PREDIOS DEL MUNICIPIO
OBJETIVO ORDENAR LA NOMENCLATURA DE LAS VIALIDADES Y PREDIOS UBICADOS DENTRO DEL MUNICIPIO DE MERIDA MEDIANTE LA ASIGNACION DE NOMENCLATURA QUE CORRESPONDA COMO RESPUESTA A LA NECESIDAD DEL CIUDADANO DE TENER CERTEZA EN LA UBICACIÓN CORRECTA DE SU PREDIO
DESCRIPCIÓN DETERMINACION FISICA DE LOS PREDIOS, VERIFICACION DE COLINDANTES, VISITAS FISICAS.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 20 CATASTRO
SUBDIRECCION 05 DESPACHO JURIDICO
JEFATURA 01 JURIDICO
PROYECTO 9559

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 5 ASUNTOS JURÍDICOS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
APLICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 003 UNA MERIDA ORDENADA Y MODERNA
SUBEJE 002 CATASTRO
ESTRATEGIA 001 PROPORCIONAR A LA CIUDADANÍA E INSTITUCIONES EN GENERAL, DE MANERA HONESTA, VERAZ, EFICIENTE Y CONFORME AL MARCO LEGAL VIGENTE, LA INFORMACIÓN Y REGISTRO DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DEL MUNICIPIO.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 IMPULSAR ACCIONES PARA ACORTAR EL TIEMPO DE RESPUESTA EN TODOS LOS SERVICIOS QUE SE OTORGAN EN EL CATASTRO MUNICIPAL SIN DESCUIDAR LA CALIDAD DE LOS MISMOS, Y MANTENIENDO LA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2008 EN TODOS NUESTROS PROCESOS, EN BUSCA DE LA MEJORA CONTINUA.
- 3 IMPLEMENTAR CONTROLES QUE PERMITAN MEJORAR Y ASEGURAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA DE LA CIUDADANÍA E INSTITUCIONES EN GENERAL.

DATOS GENERALES

PROYECTO ASESORIA JURIDICA Y LEGAL A LA DIRECCION DE CATASTRO DEL MUNICIPIO DE MERIDA
OBJETIVO BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA A LA DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIONES DEL CATASTRO MUNICIPAL, MEDIANTE LA ATENCIÓN A TODOS LOS ASUNTOS LEGALES QUE SEAN REQUERIDOS, CON BASE EN LA LEGISLACIÓN QUE RIGE EL REGLAMENTO DEL CATASTRO MUNICIPAL ASÍ COMO LA LEGISLACIÓN EN MATERIA MUNICIPAL, ESTATAL Y FEDERAL
DESCRIPCIÓN CONTESTACIÓN DE OFICIOS TANTO DE PARTICULARES COMO DE OTRAS DEPENDENCIAS, SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES QUE PRESENTAN DIVERSAS DEPENDENCIAS Y PARTICULARES TURNÁNDOLOS AL DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE DE ACUERDO A LA PETICIÓN, LLEVAR EL PROCESO COMPLETO DE LOS RECURSOS DE RECONSIDERACIÓN QUE SE PRESENTAN ANTE LA DIRECCIÓN DEL CATASTRO, ATENCIÓN Y CONTESTACIÓN A LOS MANDAMIENTOS JUDICIALES QUE REQUIEREN DE ALGÚN ACTO POR PARTE DEL CATASTRO, REVISIÓN CONTINUA A LOS LINEAMIENTOS Y ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO QUE RIGE AL CATASTRO MUNICIPAL

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D