



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 01 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
JEFATURA 01 DESPACHO DEL DIRECTOR DE ADMÓN.
PROYECTO 9975

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 010 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLOGICA PARA UNA M
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

LINEAS DE ACCIÓN:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

DATOS GENERALES

PROYECTO ADMINISTRACION EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES DEL AYUNTAMIENTO DE MERIDA
OBJETIVO OPTIMIZAR LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES DEL AYUNTAMIENTO DE MERIDA, MEDIANTE LA SUPERVISION ADMINISTRATIVA Y EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LAS AREAS QUE CONFORMAN LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN EN EL CUMPLIMIENTO A LAS LINEAS ESTRATEGICAS Y DE ACCION DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.
DESCRIPCIÓN PLANEAR, IMPLEMENTAR, SUPERVISAR LOS SISTEMAS Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVOS PARA LOGRAR LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA, REALIZAR REUNIONES DE TRABAJO CON LOS ADMINISTRADORES DE CADA DEPENDENCIA, EVALUACIONES DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS AUTORIZADOS.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 01 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
JEFATURA 02 PROYECTOS ESPECIALES
PROYECTO 10013

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 010 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLOGICA PARA UNA M
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

LÍNEAS DE ACCIÓN:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

DATOS GENERALES

PROYECTO INNOVACION DE PROYECTOS ESPECIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
OBJETIVO APOYO Y SOPORTE PARA LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN EN LOS PROYECTOS PRIORITARIOS MEDIANTE ANALISIS E INNOVACION DE SUS PROCESOS.
DESCRIPCIÓN ANALISIS DE LOS PROCESOS DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION, DESARROLLAR Y PRESENTAR PROPUESTAS DE MEJORA.

ÁMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 01 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
JEFATURA 03 CENTRAL DE MANTENIMIENTO VEHICULAR
PROYECTO 10473

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 007 SERVICIOS INTERNOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL MODERNA DONDE PREDOMINE LA EFICIENCIA, EFICACIA Y TRANSPARENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, CONTANDO CON INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS HUMANOS ADECUADOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

LINEAS DE ACCIÓN:

16 BRINDAR SERVICIOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS A LA FLOTILLA VEHICULAR DEL AYUNTAMIENTO, CON TRANSPARENCIA EN LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS.

DATOS GENERALES

PROYECTO PARQUE VEHICULAR
OBJETIVO MANTENER EL PARQUE VEHICULAR DE AYUNTAMIENTO A NIVELES ÓPTIMOS DE OPERACION MEDIANTE LA APLICACION DE NUEVAS ESTRATEGIAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.
DESCRIPCIÓN PROPORCIONAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO VEHICULAR A NIVEL AYUNTAMIENTO, SUPERVISAR LOS TALLERES EXTERNOS Y MANTENER LOS CUADROS FRIOS DE REFACIONES

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 01 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
JEFATURA 03 CENTRAL DE MANTENIMIENTO VEHICULAR
PROYECTO 11645

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 007 SERVICIOS INTERNOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL MODERNA DONDE PREDOMINE LA EFICIENCIA, EFICACIA Y TRANSPARENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, CONTANDO CON INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS HUMANOS ADECUADOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

LINEAS DE ACCIÓN:

16 BRINDAR SERVICIOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS A LA FLOTILLA VEHICULAR DEL AYUNTAMIENTO, CON TRANSPARENCIA EN LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS.

DATOS GENERALES

PROYECTO MEJORAMIENTO DEL INMUEBLE DE LA CENTRAL DE MANTENIMIENTO VEHICULAR
OBJETIVO MEJORAR LAS INSTALACIONES DE LA CENTRAL DE MANTENIMIENTO VEHICULAR, AHORRO EN CONSUMOS DE ENERGIA ELECTRICA Y CUMPLIR CON LOS LINEAMIENTOS DE PROFEPA MEDIANTE ADECUACIONES NECESARIAS AL TALLER
DESCRIPCIÓN REPARAR LA RED NEUMATICA DEL TALLER Y HACER TRAMPAS DE ACEITES EN LUGARES ESPECIFICOS

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 02 SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
JEFATURA 01 DESPACHO DEL SUBDIRECTOR
PROYECTO 9433

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 010 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLOGICA PARA UNA M
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

DATOS GENERALES

PROYECTO SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS BÁSICOS
OBJETIVO SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS SERVICIOS BÁSICOS REQUERIDOS POR LAS DIVERSAS DIRECCIONES MEDIANTE LOS PROGRAMAS PROPIOS DE LOS DEPARTAMENTOS QUE LO CONFORMAN.
DESCRIPCIÓN SEGUIMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS DE AUTORIZACIONES EN LOS SISTEMAS SOS, ORDENES DE SERVICIO Y A LAS SOLICITUDES HECHAS AL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN, PROGRAMACIÓN DE REUNIONES PARA EVALUACIÓN DE AVANCES, VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES ESTABLECIDOS POR LOS DEPARTAMENTOS EN BASE A LOS SERVICIOS BÁSICOS REQUERIDOS.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 02 SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
JEFATURA 02 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
PROYECTO 9523

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 010 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLOGICA PARA UNA M
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

DATOS GENERALES

PROYECTO CONTROL Y GESTIÓN DE LOS SERVICIOS BÁSICOS.
OBJETIVO EFICIENTAR EL CONTROL DE LOS SERVICIOS BÁSICOS INTERNOS DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA, A TRAVÉS DEL ANALISIS Y DE IMPLEMENTAR NUEVAS HERRAMIENTAS QUE FACILITEN EL CONTROL Y SEGUIMIENTO.
DESCRIPCIÓN CONTROL Y TRÁMITE DE PAGO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS AUTORIZADOS PARA LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 02 SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
JEFATURA 03 CONSERVACIÓN
PROYECTO 9429

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 007 SERVICIOS INTERNOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL MODERNA DONDE PREDOMINE LA EFICIENCIA, EFICACIA Y TRANSPARENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, CONTANDO CON INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS HUMANOS ADECUADOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

LINEAS DE ACCIÓN:

17 MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE HIGIENE Y BRINDAR MANTENIMIENTO A LAS INSTALACIONES Y OFICINAS PÚBLICAS DEL AYUNTAMIENTO, PARA OTORGAR UN SERVICIO DIGNO AL CIUDADANO.

DATOS GENERALES

PROYECTO SERVICIO DE CONSERVACIÓN DE INMUEBLES
OBJETIVO MANTENER Y CONSERVAR LAS INSTALACIONES DE LOS DEPARTAMENTOS QUE CONFORMAN LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, OFICIALÍA MAYOR Y DEL PALACIO MUNICIPAL MEDIANTE SERVICIOS DE CALIDAD Y MEJORA EN SUS PROCESOS
DESCRIPCIÓN SERVICIOS DE ELECTRICIDAD MENORES, LIMPIEZA, PINTURA, PLOMERÍA Y TRABAJOS DIVERSOS PARA EL MANTENIMIENTO GENERAL DE LOS DEPARTAMENTOS QUE CONFORMAN LAS DIRECCIONES Y EL PALACIO MUNICIPAL

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 02 SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
JEFATURA 05 RECURSOS MATERIALES
PROYECTO 9288

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 007 SERVICIOS INTERNOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL MODERNA DONDE PREDOMINE LA EFICIENCIA, EFICACIA Y TRANSPARENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, CONTANDO CON INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS HUMANOS ADECUADOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

LÍNEAS DE ACCIÓN:

9 IMPLEMENTAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA PROTEGER LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES PROPIEDAD DEL MUNICIPIO.

DATOS GENERALES

PROYECTO CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES DEL MUNICIPIO.
OBJETIVO MANTENER ACTUALIZADO EL INVENTARIO Y LA ATENCIÓN OPORTUNA DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES DEL MUNICIPIO MEDIANTE LA EFICIENCIA DE LOS PROCEDIMIENTOS CORRESPONDIENTES
DESCRIPCIÓN ELABORACIÓN DEL INVENTARIO, SEGUIMIENTO A LAS ALTAS, BAJAS, TRANSFERENCIAS, MODIFICACIONES, RECEPCIÓN DE ORDENES DE SERVICIOS, MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES.

ÁMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 02 SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
JEFATURA 06 LICITACIONES DE SERVICIOS Y GESTION DE SEGUROS
PROYECTO 9281

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 010 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLOGICA PARA UNA M
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

LÍNEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

DATOS GENERALES

PROYECTO LICITACIONES DE SERVICIOS Y GESTIÓN DE SEGUROS
OBJETIVO LOGRAR MEJORES CONDICIONES DE CALIDAD Y PRECIO MEDIANTE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE LOS ARRENDAMIENTOS DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS, ASÍ COMO LA GESTIÓN DE LOS SEGUROS PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LAS DIVERSAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA.
DESCRIPCIÓN REALIZACIÓN DE LICITACIONES PÚBLICAS, CONCURSOS POR INVITACIÓN E INVITACIONES A CUANDO MENOS TRES PERSONAS Y TRÁMITES DE PÓLIZAS DE SEGUROS

ÁMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 02 SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
JEFATURA 06 LICITACIONES DE SERVICIOS Y GESTION DE SEGUROS
PROYECTO 11367

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 010 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLOGICA PARA UNA M
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

DATOS GENERALES

PROYECTO OBJETIVO DESCRIPCIÓN
TRANSMISIÓN EN VIVO VÍA WEB DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN EN LA PÁGINA DEL AYUNTAMIENTO
TRANSMISIÓN, DIFUSIÓN Y PUBLICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN MEDIANTE EL EQUIPAMIENTO CON LA INFRAESTRUCTURA NECESARIA DE LA SALA DE JUNTAS DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.
DIFUSIÓN EN LÍNEA DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN DENOMINADOS CONCURSO POR INVITACIÓN Y LICITACIÓN PÚBLICA, DE LOS SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS DE BIENES MUEBLES QUE REALICE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, A TRAVÉS DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 03 SUBDIRECCIÓN DE PROVEEDURÍA
JEFATURA 01 DESPACHO DEL SUBDIRECTOR
PROYECTO 9284

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 007 SERVICIOS INTERNOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL MODERNA DONDE PREDOMINE LA EFICIENCIA, EFICACIA Y TRANSPARENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, CONTANDO CON INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS HUMANOS ADECUADOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 MODERNIZAR Y TRANSPARENTAR LOS SERVICIOS DE LA PROVEEDURÍA MUNICIPAL E INFORMAR DE FORMA PERMANENTE SOBRE LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y ADQUISICIÓN DE BIENES.

DATOS GENERALES

PROYECTO SERVICIOS DE PROVEEDURÍA DE BIENES MUEBLES DEL MUNICIPIO.
OBJETIVO EFICIENTAR LOS RECURSOS PÚBLICOS EN LA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES, MEDIANTE EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROGRAMAS DE LOS DEPARTAMENTOS A SU CARGO, MOSTRANDO COMPROMISO CON LA TRANSPARENCIA Y MEJORA CONTINUA.
DESCRIPCIÓN CUMPLIMIENTO EN LA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES EN BASE A LOS PROGRAMAS DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROVEEDURÍA.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 03 SUBDIRECCIÓN DE PROVEEDURÍA
JEFATURA 01 DESPACHO DEL SUBDIRECTOR
PROYECTO 11509

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 007 SERVICIOS INTERNOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL MODERNA DONDE PREDOMINE LA EFICIENCIA, EFICACIA Y TRANSPARENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, CONTANDO CON INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS HUMANOS ADECUADOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 MODERNIZAR Y TRANSPARENTAR LOS SERVICIOS DE LA PROVEEDURÍA MUNICIPAL E INFORMAR DE FORMA PERMANENTE SOBRE LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y ADQUISICIÓN DE BIENES.

DATOS GENERALES

PROYECTO VALIDACIÓN DE FACTURAS ELECTRONICAS
OBJETIVO OPTIMIZAR RECURSOS Y TIEMPO EN LA VALIDACIÓN AUTOMÁTICA DE LAS FACTURAS ELECTRONICAS A TRAVÉS DE INTERNET PARA AGILIZAR EL TRAMITE DE PAGO DE LAS ÁREAS QUE INTEGRAN EL AYUNTAMIENTO DE MERIDA
DESCRIPCIÓN DESARROLLAR UN SISTEMA QUE PERMITA AUTOMIZAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN FISCAL VÍA INTERNET INTEGRÁNDOSE COMO RECURSO INFORMÁTIVO CON EL SISTEMA DEL SIIMM

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 03 SUBDIRECCIÓN DE PROVEEDURÍA
JEFATURA 02 ALMACÉN
PROYECTO 9293

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 007 SERVICIOS INTERNOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL MODERNA DONDE PREDOMINE LA EFICIENCIA, EFICACIA Y TRANSPARENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, CONTANDO CON INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS HUMANOS ADECUADOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 MODERNIZAR Y TRANSPARENTAR LOS SERVICIOS DE LA PROVEEDURÍA MUNICIPAL E INFORMAR DE FORMA PERMANENTE SOBRE LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y ADQUISICIÓN DE BIENES.

DATOS GENERALES

PROYECTO PROVEEDURÍA GENERAL DE BIENES MUEBLES
OBJETIVO ATENDER LAS REQUISICIONES DE STOCK SOLICITADAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN RESPONSABLE DE LOS BIENES Y OPTIMIZACIÓN DEL TIEMPO DE ATENCIÓN A TRAVÉS DE CALENDARIZACIONES PARA LA ENTREGA.
DESCRIPCIÓN RECEPCIÓN, ALMACENAMIENTO Y MANTENIMIENTO ADECUADO DEL STOCK DEL ALMACÉN, ATENCIÓN A SOLICITUDES DE BIENES DE STOCK, SURTIDO DE BIENES DE STOCK PARA LA OPERATIVIDAD DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 03 SUBDIRECCIÓN DE PROVEEDURÍA
JEFATURA 03 CONCURSOS ELECTRONICOS
PROYECTO 9307

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 007 SERVICIOS INTERNOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL MODERNA DONDE PREDOMINE LA EFICIENCIA, EFICACIA Y TRANSPARENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, CONTANDO CON INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS HUMANOS ADECUADOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 MODERNIZAR Y TRANSPARENTAR LOS SERVICIOS DE LA PROVEEDURÍA MUNICIPAL E INFORMAR DE FORMA PERMANENTE SOBRE LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y ADQUISICIÓN DE BIENES.

DATOS GENERALES

PROYECTO CONCURSOS ELECTRONICOS DE BIENES MUEBLES.
OBJETIVO ADQUIRIR BIENES MUEBLES EN FORMA OPORTUNA Y AL MENOR PRECIO MEDIANTE CONCURSOS ELECTRONICOS.
DESCRIPCIÓN GENERAR ÓRDENES DE COMPRA EN TIEMPO Y FORMA, ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES CON TRANSPARENCIA.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 03 SUBDIRECCIÓN DE PROVEEDURÍA
JEFATURA 04 COORDINACION ADMINISTRATIVA
PROYECTO 9312

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 010 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLOGICA PARA UNA M
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

DATOS GENERALES

PROYECTO OPERATIVIDAD ADMINISTRATIVA DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROVEEDURÍA.
OBJETIVO EJERCER EL PRESUPUESTO ASIGNADO DE MANERA EFICIENTE MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN ÓPTIMA DE LOS RECURSOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROVEEDURÍA.
DESCRIPCIÓN ESTABLECER MEDIDAS DE CONTROL PARA EFICIENTAR LOS RECURSOS ASIGNADOS A LA SUBDIRECCIÓN DE PROVEEDURÍA A FÍN DE ATENDER LAS SOLICITUDES DE ÓRDENES DE MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INFRAESTRUCTURA, ÓRDENES DE SERVICIO Y ADQUISICIONES PARA LAS ÁREAS DE LA MISMA.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 03 SUBDIRECCIÓN DE PROVEEDURÍA
JEFATURA 05 REINGENIERIA Y CALIDAD
PROYECTO 9317

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 006 SISTEMAS DE CALIDAD
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN, ASESORÍA, DESARROLLO Y PROFESIONALIZACIÓN DE LOS TRABAJADORES MUNICIPALES, MEDIANTE COMITÉS DE CALIDAD Y GRUPOS DE MEJORA CONTINUA, QUE PERMITAN IMPULSAR LA SIMPLIFICACIÓN Y LA MODERNIZACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN EL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA.

LINEAS DE ACCIÓN:

8 REALIZAR REINGENIERÍA DE SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA HACERLOS MÁS AGILES Y EFICIENTES.

DATOS GENERALES

PROYECTO GESTIÓN DE CALIDAD EN LA SUBDIRECCIÓN DE PROVEEDURÍA
OBJETIVO EFICIENTAR LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES MEDIANTE LA ESTANDARIZACIÓN Y MEJORA CONTINUA DE LOS MISMOS.
DESCRIPCIÓN REINGENIERÍA A PROCESOS, PRESERVACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LA SUBDIRECCIÓN, GESTIÓN DE LA CERTIFICACIÓN EN CALIDAD DE LA NORMA ISO 9001:2008.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 03 SUBDIRECCIÓN DE PROVEEDURÍA
JEFATURA 06 LOGISTICA
PROYECTO 9318

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 007 SERVICIOS INTERNOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL MODERNA DONDE PREDOMINE LA EFICIENCIA, EFICACIA Y TRANSPARENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, CONTANDO CON INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS HUMANOS ADECUADOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

LÍNEAS DE ACCIÓN:

- 1 MODERNIZAR Y TRANSPARENTAR LOS SERVICIOS DE LA PROVEEDURÍA MUNICIPAL E INFORMAR DE FORMA PERMANENTE SOBRE LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y ADQUISICIÓN DE BIENES.

DATOS GENERALES

PROYECTO SEGUIMIENTO DE ENTREGA CON CLIENTES INTERNOS Y PROVEEDORES.
OBJETIVO AGILIZAR EL PROCESO DE LAS ADQUISICIONES MEDIANTE EL SEGUIMIENTO DE ENTREGA DE LOS BIENES SOLICITADOS, CON LOS CLIENTES Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PROVEEDORES.
DESCRIPCIÓN REVISIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, DOCUMENTACIÓN E INCLUSIÓN EN EL CATÁLOGO DE PRODUCTOS DE LAS NUEVAS CLAVES SOLICITADAS POR LOS CLIENTES.

ÁMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 03 SUBDIRECCIÓN DE PROVEEDURÍA
JEFATURA 07 LICITACIONES
PROYECTO 11361

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 007 SERVICIOS INTERNOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL MODERNA DONDE PREDOMINE LA EFICIENCIA, EFICACIA Y TRANSPARENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, CONTANDO CON INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS HUMANOS ADECUADOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

LÍNEAS DE ACCIÓN:

- 1 MODERNIZAR Y TRANSPARENTAR LOS SERVICIOS DE LA PROVEEDURÍA MUNICIPAL E INFORMAR DE FORMA PERMANENTE SOBRE LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y ADQUISICIÓN DE BIENES.

DATOS GENERALES

PROYECTO LICITACIONES DE BIENES MUEBLES DEL MUNICIPIO.
OBJETIVO ADQUIRIR BIENES MUEBLES EN FORMA OPORTUNA Y AL MENOR PRECIO MEDIANTE LICITACIONES PÚBLICAS.
DESCRIPCIÓN GENERAR ORDENES DE COMPRA EN TIEMPO Y FORMA, ADQUISICIÓN DE BIENES CON TRANSPARENCIA.

ÁMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 04 SUBDIRECCIÓN DE PATRIMONIO INMOBILIARIO
JEFATURA 01 DESPACHO DEL SUBDIRECTOR
PROYECTO 9277

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 007 SERVICIOS INTERNOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL MODERNA DONDE PREDOMINE LA EFICIENCIA, EFICACIA Y TRANSPARENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, CONTANDO CON INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS HUMANOS ADECUADOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

LINEAS DE ACCIÓN:

9 IMPLEMENTAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA PROTEGER LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES PROPIEDAD DEL MUNICIPIO.

DATOS GENERALES

PROYECTO PATRIMONIO INMOBILIARIO
OBJETIVO INCREMENTAR Y REGULARIZAR TODOS LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA, MEDIANTE UN CONTROL ADECUADO Y EFICIENTE
DESCRIPCIÓN ACTUALIZAR TODOS LOS DOCUMENTOS EXISTENTES QUE INTEGRAN LOS EXPEDIENTES ANTE LAS DIVERSAS INSTITUCIONES CORRESPONDIENTES Y DIGITALIZARLOS, REALIZAR LAS VISITAS DE CAMPO PARA VERIFICAR EL USO DEL PREDIO, MANTENER ACTUALIZADO EL PADRÓN INMOBILIARIO, REALIZAR TODOS LOS TRÁMITES NECESARIOS PARA DAR DE ALTA LOS PREDIOS PROVENIENTES DE FUNDO LEGAL, AGRARIOS, DONACIONES, DE INVESTIGACIÓN Y BUSQUEDAS REGISTRALES Y CON ELLO INCREMENTAR EL PADRÓN INMOBILIARIO

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 04 SUBDIRECCIÓN DE PATRIMONIO INMOBILIARIO
JEFATURA 01 DESPACHO DEL SUBDIRECTOR
PROYECTO 11633

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 007 SERVICIOS INTERNOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL MODERNA DONDE PREDOMINE LA EFICIENCIA, EFICACIA Y TRANSPARENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, CONTANDO CON INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS HUMANOS ADECUADOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

LINEAS DE ACCIÓN:

9 IMPLEMENTAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA PROTEGER LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES PROPIEDAD DEL MUNICIPIO.

DATOS GENERALES

PROYECTO REGULARIZACIÓN DE BIEN INMUEBLE CON INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL CONSTRUIDA
OBJETIVO OBTENER LA TRASLACIÓN, MEDIANTE LA COMPRA-VENTA, DEL DOMINIO DEL INMUEBLE PARA QUE EL MUNICIPIO DE MERIDA TENGA LA PLENA CERTEZA JURIDICA DE SU POSESION, Y SE PUEDA GESTIONAR Y REALIZAR PROYECTOS Y CONTRUCCIONES DE MEJORA
DESCRIPCIÓN ADQUIRIR EL AGUA PARQUE MEDIANTE COMPRA-VENTA RESPECTO A BIEN INMUEBLE CON INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL CONSTRUIDA, CON EL FIN DE PROPORCIONAR A LA CIUDADANIA EN GENERAL UN ESPACIO PUBLICO PARA ACTIVIDADES DEPORTIVAS, EL SANO ESPARCIMIENTO Y CONVIVENCIA FAMILIAR

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 04 SUBDIRECCIÓN DE PATRIMONIO INMOBILIARIO
JEFATURA 02 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PROYECTO 9283

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 010 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLOGICA PARA UNA M
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

DATOS GENERALES

PROYECTO OPERATIVIDAD ADMINISTRATIVA DE LA SUBDIRECCION DE PATRIMONIO INMOBILIARIO
OBJETIVO ADMINISTRAR MEDIANTE UN CONTROL EFICIENTE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DE LA SUBDIRECCION DE PATRIMONIO INMOBILIARIO
DESCRIPCIÓN IMPLEMENTAR UN CONTROL ADECUADO PARA MANEJAR LOS RECURSOS DE MANERA EFICIENTE Y TRANSPARENTE EN LAS SOLICITUDES DE SERVICIO, REQUISICIONES, NOMINAS, FONDO FIJO Y EN TODOS LOS TRÁMITES QUE SE REQUIERAN PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE ESTA SUBDIRECCIÓN

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
JEFATURA 01 DESPACHO DEL SUBDIRECTOR
PROYECTO 9918

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 010 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLOGICA PARA UNA M
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

DATOS GENERALES

PROYECTO ADMINISTRAR, SUPERVISAR Y CONTROLAR EL RECURSO HUMANO.
OBJETIVO ADMINISTRACIÓN OPTIMA DEL RECURSO HUMANO , JUBILADOS Y PENSIONADOS, PRESTACIONES DE LOS TRABAJADORES EN EL MUNICIPIO DE MERIDA, MEDIANTE LA EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA EN LOS PROCESOS DE LOS DEPARTAMENTOS QUE INTEGRAN LA SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS.
DESCRIPCIÓN GENERAR Y SUPERVISAR LOS SISTEMAS Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL RECURSO HUMANO PARA LA ADECUADA APLICACION, DIFUSION E IMPLEMENTACION DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS RELATIVO A LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO, PRESTACIONES, DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR SU CUMPLIMIENTO.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
JEFATURA 02 SELECCIÓN Y ATENCION AL PERSONAL
PROYECTO 9980

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 010 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLOGICA PARA UNA M
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

DATOS GENERALES

PROYECTO ASESORIAS Y TRAMITES AL PERSONAL
OBJETIVO PROPORCIONAR ASESORIA Y ATENCION A LOS EMPLEADOS QUE LO SOLICITEN EN EL MUNICIPIO DE MERIDA, MEDIANTE LA APLICACION CORRECTA DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE
DESCRIPCIÓN RECLUTAR, SELECCIONAR, Y GESTIONAR TALENTO HUMANO, ASI COMO SUPERVISAR LOS PROCESOS PARA PROMOCIONES, CAMBIOS DE ADSCRIPCION, LICENCIAS, REINCORPORACIONES, CAMBIOS DE TIPO DE PAGO, TIPO DE NOMINA Y TIPO DE CONTRATO DE TODO EL PERSONAL QUE LABORE EN EL MUNICIPIO DE MERIDA.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
JEFATURA 03 PRESTACIONES
PROGRAMA 9504

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN OPERACIONES AJENAS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 007 SERVICIOS INTERNOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL MODERNA DONDE PREDOMINE LA EFICIENCIA, EFICACIA Y TRANSPARENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, CONTANDO CON INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS HUMANOS ADECUADOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 10 BRINDAR SERVICIOS Y PRESTACIONES DE LEY A LOS TRABAJADORES MUNICIPALES; ASIMISMO, IMPLEMENTAR ESQUEMAS QUE LES PERMITA AHORRAR PARA SU RETIRO Y JUBILACIÓN.
- 13 CREAR CONVENIOS CON INSTITUCIONES QUE PERMITAN FUENTES DE FINANCIAMIENTO PARA VIVIENDA DE LOS TRABAJADORES DEL MUNICIPIO.

META

META 5,522
UNIDAD DE MEDIDA DEL POA APOYOS

DATOS GENERALES

PROGRAMA PRESTACIONES LABORALES
OBJETIVO OTORGAR LAS PRESTACIONES LABORALES, MEDIANTE LA DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN POR MEDIO DE GUÍAS DE PRESTACIONES Y DE LA ATENCIÓN PERSONALIZADA AL TRABAJADOR.
DESCRIPCIÓN GESTIONAR Y OTORGAR A LOS TRABAJADORES MUNICIPALES LAS PRESTACIONES LABORALES TALES COMO AYUDA ECONOMICA PARA ADQUISICIÓN DE LENTES, CRÉDITOS INFONACOT, BECAS ESCOLARES Y CRÉDITOS FOVM

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN MERIDA, CHALMUCH, CHEUMAN, CHICHI SUAREZ, DZIBICHALTUN, DZIDZILCHE, DZOYAXCHE, HUNXECTAMAN, KIKTEIL, NOC-AC, ONCAN, OPICHEN, PETAC, SACNICTE, SAN ANTONIO HOOL, SAN IGNACIO TESIP, SAN PEDRO CHIMAY, SANTA CRUZ PALOMEQUE, SANTA GERTRUDIS COPO, SANTA MARIA CHI, SANTA MARIA YAXCHE, SODZIL NORTE, SUSULA, SUYTUNCHEN, TAHZIBICHEN, TAMANCHE, TEMOZON NORTE, TEXAN CAMARA, TIXCACAL, TIXCUYTUN, TZACALA, XCANATUN, XCUMPICH, XCUNYA, XMATKUIL, YAXCHE CASARES, YAXNIC Y TODAS LAS COMISARIAS



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

IMPACTO DE GRUPO Y GENERO

	General	Discapacidad	Pueblo Maya
POBLACIÓN INFANTIL (0 A 11 AÑOS)			
NIÑOS			
NIÑAS			
ADOLESCENTES (12 A 17 AÑOS)			
HOMBRES			
MUJERES			
JÓVENES (18 A 29 AÑOS)			
HOMBRES	X	X	X
MUJERES	X	X	X
ADULTOS (30 A 59 AÑOS)			
HOMBRES	X	X	X
MUJERES	X	X	X
ADULTOS MAYORES (60 AÑOS EN ADELANTE)			
HOMBRES	X	X	X
MUJERES	X	X	X

Población Beneficiada Programada: 5,522



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

Matriz de Indicadores

Resumen	Indicador	Medios Verificación	Supuestos
FIN			
CONTRIBUIR AL BIENESTAR COMÚN Y SEGURIDAD DEL CIUDADANO MEDIANTE BUENAS PRÁCTICAS DE GOBIERNO DONDE PREDOMINE LA EFICIENCIA, LA EFICACIA, LA TRANSPARENCIA Y LA CALIDAD TOTAL. PROPORCIONANDO ATENCIÓN CIUDADANA Y SERVICIOS PÚBLICOS Y TECNOLÓGICOS DE PRIMERA. LOGRANDO LA AUTOMATIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y ESTABLECIENDO LOS CONTROLES NECESARIOS QUE PERMITAN REDUCIR TIEMPOS, ASÍ COMO EL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y GENERAR UNA TOTAL TRANSPARENCIA Y CUENTAS CLARAS EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS	POSICION DEL MUNICIPO A NIVEL NACIONAL EN LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE SU ADMINISTRACION.	INEGI, CONEVAL, CONAC	MEJORARAN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS, EL USO DE LOS RECURSOS Y LAS TECNOLOGIAS APLICADAS AL DESARROLLO DEL MUNICIPIO.
PROPÓSITO			
LOS TRABAJADORES MUNICIPALES TIENEN LAS FACILIDADES PARA ACCEDER Y GESTIONAR SUS PRESTACIONES LABORALES Y APOYOS QUE LES PERMITAN MEJORAR SU CALIDAD DE VIDA	TOTAL DE APOYOS Y CRÉDITOS ENTREGADOS	BASE DE DATOS APOYO DE LENTES, INFONACOT Y FOVIM	LOS TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA PODRAN TENER ACCESO A LOS APOYOS Y CRÉDITOS MEJORANDO CON ELLO SUS CONDICIONES DE VIDA
COMPONENTES			
CRÉDITOS INFONACOT APLICADOS PARA LA OBTENCIÓN DE BIENES DE CONSUMO DURADERO	CRÉDITOS INFONACOT APLICADOS	CÉDULA DE NOTIFICACIÓN DE PAGO MENSUAL	LOS TRABAJADORES MUNICIPALES AUMENTAN SU CALIDAD DE VIDA POR MEDIO DEL ACCESO A CRÉDITOS DE CONSUMO DURADERO INFONACOT
CRÉDITOS FOVIM ENTREGADOS PARA SUBSANAR LA NECESIDAD DE VIVIENDA PARA MEJORAR, AMPLIAR O ADQUIRIR VIVIENDA	CRÉDITOS FOVIM ENTREGADOS	BASE DE DATOS FOVIM	LOS TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA RECIBEN SU CRÉDITO DE VIVIENDA PARA SU DEBIDA APLICACIÓN
ORDENES DE SERVICIO DE APOYO DE LENTES OTORGADOS A LOS TRABAJADORES PARA LA ADQUISICION DE LENTES	APOYOS DE LENTES ENTREGADOS	BASE DE DATOS APOYO DE LENTES	LOS TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO DE MERIDA QUE RECIBEN SU APOYO DE LENTES APLICAN DEBIDAMENTE SU ORDEN DE SERVICIO
ACTIVIDADES			
ENTREGA ANUAL DEL APOYO NAVIDEÑO EN VALES DE DESPENSA	APOYOS NAVIDEÑOS ENTREGADOS EN VALES DE DESPENSA	REGISTRO DE EMPLEADOS A LOS QUE SE LES OTORGO EL APOYO	LOS TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA RECIBEN EL APOYO NAVIDEÑO EN VALES DE DESPENSA PARA LA COMPRA DE ARTÍCULOS DE LA CANASTA BÁSICA PARA SU CENA NAVIDEÑA INCENTIVANDO LA CONVIVENCIA FAMILIAR
ENTREGA ANUAL DEL APOYO EN VALES DE DESPENSA PARA LA COMPRA DE UTILES ESCOLARES	VALES DE DESPENSA ENTREGADOS PARA LA COMPRA DE UTILES ESCOLARES	REGISTRO DE EMPLEADOS A LOS QUE SE LES OTORGO EL APOYO	LOS TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO DE MERIDA RECIBEN EL APOYO EN VALES DE DESPENSA PARA LA COMPRA OPORTUNA DE UTILES ESCOLARES PARA EL INICIO DE CLASES



AYUNTAMIENTO DE MERIDA 2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

ENTREGA ANUAL DEL APOYO EN
VALES DE DESPENSA DEL DIA DEL
EMPLEADO MUNICIPAL

VALES DEL DIA DEL
EMPLEADO MUNICIPAL
ENTREGADOS

REGISTRO DE EMPLEADOS
A LOS QUE SE LES
OTORGO EL APOYO

LOS TRABAJADORES DEL
AYUNTAMIENTO DE MERIDA
RECIBEN EL APOYO EN VALES
DE DEPENSA DEL DIA EMPLEADO
MUNICIPAL, AUMENTANDO LA
MOTIVACION A NIVEL LABORAL
LOS HIJOS DE LOS
TRABAJADORES
SINDICALIZADOS RECIBEN EL
APOYO DE BECA ESCOLAR PARA
INCENTIVAR LA EDUCACION

OTORGAMIENTO SEMESTRAL DE
BECAS ESCOLARES PARA HIJOS DE
TRABAJADORES SINDICALIZADOS

BECAS ENTREGADAS

BASE DE BECAS
ESCOLARES



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
JEFATURA 03 PRESTACIONES
PROYECTO 11574

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN OPERACIONES AJENAS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 007 SERVICIOS INTERNOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL MODERNA DONDE PREDOMINE LA EFICIENCIA, EFICACIA Y TRANSPARENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, CONTANDO CON INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS HUMANOS ADECUADOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 10 BRINDAR SERVICIOS Y PRESTACIONES DE LEY A LOS TRABAJADORES MUNICIPALES; ASIMISMO, IMPLEMENTAR ESQUEMAS QUE LES PERMITA AHORRAR PARA SU RETIRO Y JUBILACIÓN.

DATOS GENERALES

PROYECTO IMPLEMENTACIÓN Y REGULARIZACIÓN DEL PAGO INFONACOT DEL MUNICIPIO
OBJETIVO RETENER Y DECLARAR LOS DESCUENTOS E INCIDENCIAS DEL PAGO A INFONACOT MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE UN NUEVO SOFTWARE INTEGRAL QUE CONTROLE LA CÉDULA DE NOTIFICACIÓN DEL PAGO MENSUAL .
DESCRIPCIÓN IMPORTAR LA CÉDULA DE NOTIFICACIÓN DE PAGO AL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS, RETENCIÓN DEL DESCUENTO MENSUAL POR TIPO DE NOMINA Y EXPORTAR LA CÉDULA DE NOTIFICACIÓN DE PAGO Y LAS INCIDENCIAS GENERADAS EN EL MES.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
JEFATURA 04 CENTRAL DE NÓMINAS
PROYECTO 9405

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 010 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLOGICA PARA UNA M
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

DATOS GENERALES

PROYECTO GENERACIÓN DE LAS NÓMINAS DE SUELDOS
OBJETIVO ELABORAR DE FORMA CORRECTA Y OPORTUNA EL CÁLCULO Y EMISIÓN DE LAS NÓMINAS DE SUELDOS, DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS, A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES PROCESOS ELECTRÓNICOS Y ADMINISTRATIVOS AUTORIZADOS Y CUMPLIENDO CON LAS FECHAS IMPLEMENTADAS EN LOS CALENDARIOS DE CIERRES DE NÓMINAS.
DESCRIPCIÓN GENERACIÓN Y APLICACIÓN DE MANERA EFICIENTE Y TRANSPARENTE MECANISMOS DE VERIFICACIÓN NECESARIOS, PARA LA APLICACIÓN ADECUADA Y OPORTUNA DE LAS PERCEPCIONES Y DEDUCCIONES DEL PERSONAL Y LOGRAR LA CORRECTA ELABORACIÓN, CÁLCULO Y EMISIÓN DE LAS NÓMINAS DE SUELDOS PARA EL PAGO OPORTUNO DE SUS PERCEPCIONES A LOS TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA. ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS CALENDARIO DE CIERRES DE PROCESOS DE NÓMINA. REGISTRO DE LAS PERCEPCIONES Y DEDUCCIONES EN CADA PERIODO DE NÓMINA. REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CATÁLOGOS DE CONCEPTOS DE PERCEPCIONES Y DEDUCCIONES, CUENTAS PRESUPUESTALES, CUENTAS CONTABLES, TARIFAS Y TABLAS DEL ISR. ELABORACIÓN Y REGISTRO DE LAS TRANSFERENCIAS ELECTRÓNICAS DE LAS NÓMINAS. GENERACIÓN DE LOS ARCHIVOS BANCARIOS DE LAS NÓMINAS. GENERACIÓN DE LAS NÓMINAS. IMPRESIÓN Y REVISIÓN DE LAS NÓMINAS.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
JEFATURA 05 JUBILADOS Y PENSIONADOS
PROGRAMA 9342

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA OBLIGACIONES
APLICACIÓN PENSIONES Y JUBILACIONES

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 007 SERVICIOS INTERNOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL MODERNA DONDE PREDOMINE LA EFICIENCIA, EFICACIA Y TRANSPARENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, CONTANDO CON INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS HUMANOS ADECUADOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

LINEAS DE ACCIÓN:

10 BRINDAR SERVICIOS Y PRESTACIONES DE LEY A LOS TRABAJADORES MUNICIPALES; ASIMISMO, IMPLEMENTAR ESQUEMAS QUE LES PERMITA AHORRAR PARA SU RETIRO Y JUBILACIÓN.

META

META 5,000
UNIDAD DE MEDIDA DEL POA ADULTOS

DATOS GENERALES

PROGRAMA PRESTACIONES PERSONAL PASIVO.
OBJETIVO OTORGAR PENSIÓN VITALICIA AL PERSONAL PASIVO MUNICIPAL (JUBILADOS Y PENSIONADOS) MEJORANDO SU CALIDAD DE VIDA MEDIANTE LA ENTREGA DE APOYOS Y OTRAS PERCEPCIONES QUE DIGNIFIQUEN SU CONDICIÓN SOCIAL.
DESCRIPCIÓN BRINDAR SERVICIO AL PERSONAL A RETIRSE POR JUBILACIÓN O PENSION, DEROCHOABIENTES DE PENSIÓN O JUBILACIÓN Y SUS BENEFICIARIOS RESPECTIVOS POR EL PAGO DE SUS PRESTACIONES Y OTROS BENEFICIOS.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN MERIDA, CHALMUCH, CHEUMAN, CHICHI SUAREZ, DZIBICHALTUN, DZIDZILCHE, DZOYAXCHE, HUNXECTAMAN, KIKTEIL, NOC-AC, ONCAN, OPICHEN, PETAC, SACNICTE, SAN ANTONIO HOOL, SAN IGNACIO TESIP, SAN PEDRO CHIMAY, SANTA CRUZ PALOMEQUE, SANTA GERTRUDIS COPO, SANTA MARIA CHI, SANTA MARIA YAXCHE, SODZIL NORTE, SUSULA, SUYTUNCHEN, TAHZIBICHEN, TAMANCHE, TEMOZON NORTE, TEXAN CAMARA, TIXCACAL, TIXCUYTUN, TZACALA, XCANATUN, XCUMPICH, XCUNYA, XMATKUIL, YAXCHE CASARES, YAXNIC Y TODAS LAS COMISARIAS



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

IMPACTO DE GRUPO Y GENERO

General Discapacidad Pueblo Maya

	General	Discapacidad	Pueblo Maya
POBLACIÓN INFANTIL (0 A 11 AÑOS)			
NIÑOS			
NIÑAS			
ADOLESCENTES (12 A 17 AÑOS)			
HOMBRES			
MUJERES			
JÓVENES (18 A 29 AÑOS)			
HOMBRES			
MUJERES			
ADULTOS (30 A 59 AÑOS)			
HOMBRES	X		
MUJERES	X		
ADULTOS MAYORES (60 AÑOS EN ADELANTE)			
HOMBRES	X	X	X
MUJERES	X	X	X

Población Beneficiada Programada: 5,000



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

Matriz de Indicadores

Resumen	Indicador	Medios Verificación	Supuestos
FIN			
CONTRIBUIR AL BIENESTAR COMÚN Y SEGURIDAD DEL CIUDADANO MEDIANTE BUENAS PRÁCTICAS DE GOBIERNO DONDE PREDOMINE LA EFICIENCIA, LA EFICACIA, LA TRANSPARENCIA Y LA CALIDAD TOTAL. PROPORCIONANDO ATENCIÓN CIUDADANA Y SERVICIOS PÚBLICOS Y TECNOLÓGICOS DE PRIMERA. LOGRANDO LA AUTOMATIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y ESTABLECIENDO LOS CONTROLES NECESARIOS QUE PERMITAN REDUCIR TIEMPOS, ASÍ COMO EL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y GENERAR UNA TOTAL TRANSPARENCIA Y CUENTAS CLARAS EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS	POSICION DEL MUNICIPIO A NIVEL NACIONAL EN LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE SU ADMINISTRACION.	INEGI, CONEVAL, CONAC	MEJORARAN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS, EL USO DE LOS RECURSOS Y LAS TECNOLOGIAS APLICADAS AL DESARROLLO DEL MUNICIPIO.
PROPÓSITO			
LOS DERECHOHABIENTES DE PENSIÓN O SUS BENEFICIARIOS RECIBEN CON CERTEZA SUS PRESTACIONES EN EL TIEMPO COMPROMETIDO DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.	CUMPLIMIENTO DE ENTREGA DE PRESTACIONES EN EL TIEMPO ESTABLECIDO A LOS DERECHOHABIENTES DE PENSIÓN O SUS BENEFICIARIOS.	CALENDARIO DE PAGO, NÓMINAS DE SUELDO Y VALES, ACUERDOS JUDICIALES, RECIBOS DE PAGO DE PENSIONES.	CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PATRONALES Y DE RESPONSABILIDAD SOCIAL
COMPONENTES			
AYUDAS DE DEFUNCIÓN ENTREGADAS	LOS FAMILIARES DEL PERSONAL JUBILADO O PENSIONADO QUE RECIBEN APOYO DE DOS MESES PARA AYUDARSE EN LOS GASTOS DE DEFUNCIÓN DEL JUBILADO O PENSIONADO.	CARTA DE DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIOS, ALTAS DE BENEFICIARIOS, RECIBOS DE PAGO DE BENEFICIARIOS	CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PATRONALES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL
APOYOS DE LENTES ENTREGADOS	LENTES PAGADOS.	ORDENES DE SERVICIO, FACTURAS DE PAGO, REEMBOLSOS	DISMINUCIÓN DELA VULNERABILIDAD SOCIAL EN BENEFICIARIOS DE PENSIÓN CON PROBLEMAS VISUALES
MONTO DE VALES ENTREGADOS	PORCENTAJE DE VALES ENTREGADOS	NÓMINAS DE VALES, CONCENTRADOS DE VALES	INCREMENTO DE PODER ADQUISITIVO PARA LOS BENEFICIARIOS DE PENSIÓN O JUBILACIÓN.
ACTIVIDADES			
DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIOS, ACTUALIZACIÓN DE DATOS, ENTREGA DE REQUISITOS, RECEPCIÓN DE REQUISITOS, ALTA DE BENEFICIARIOS, CAPTURA DEL REEMBOLSO, TRAMITE DEL CHEQUE, ENTREGA DEL CHEQUE	REGISTROS DE SOLICITUDES DE APOYOS DE DEFUNCIÓN, PAGOS DE APOYOS DE DEFUNCIÓN	SOLICITUDES DE APOYO DE DEFUNCIÓN, RECIBOS DEL PAGO DE APOYOS DE DEFUNCIÓN, DESIGNACIONES DE BENEFICIARIOS	CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PATRONALES Y DE RESPONSABILIDAD SOCIAL
INFORMACIÓN DE REQUISITOS, RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS, CAPTURA DE ORDENES DE SERVICIO	ORDENES DE SERVICIO ENTREGADAS	REGISTROS DE FECHAS DE PAGO, FECHAS DE CAPTURA DE DERECHOHABIENTES, FACTURAS, DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN DE PAGO	CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PATRONALES Y RESPONSABILIDAD SOCIAL.



AYUNTAMIENTO DE MERIDA 2012 - 2015

Período de Ejecución

Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

ACTUALIZACIÓN O REGISTRO DEL
PADRÓN DE BENEFICIARIOS, O
DERECHOHABIENTES; CAPTURA DE
LAS ALTAS Y BAJAS DE LOS
DERECHOHABIENTES; REALIZACIÓN
DE LOS PAGOS RESPECTIVOS.

PENSIONES OTORGADAS Y
PENSIONES PAGADAS.
REGISTROS SOLICITADOS DE
SEGURO, REGISTROS DE
SEGURO REALIZADOS O
PAGADOS

REGISTROS DE
DESIGNACIONES O
FALLECIMIENTOS,
JUBILACIONES Y
PENSIONES NUEVAS Y
ALTAS Y BAJAS EN EL
SISTEMA RESPECTIVO.
REGISTROS DE SEGURO
SOLICITADOS Y SEGUROS
DE VIDA PAGADOS

CUMPLIMIENTO DE
OBLIGACIONES PATRONALES Y
RESPONSABILIDAD SOCIAL.



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
JEFATURA 05 JUBILADOS Y PENSIONADOS
PROYECTO 11592

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 2 DESARROLLO SOCIAL
FUNCIÓN 6 PROTECCIÓN SOCIAL
SUBFUNCIÓN 8 OTROS GRUPOS VULNERABLES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA OBLIGACIONES
APLICACIÓN PENSIONES Y JUBILACIONES

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 007 SERVICIOS INTERNOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL MODERNA DONDE PREDOMINE LA EFICIENCIA, EFICACIA Y TRANSPARENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, CONTANDO CON INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS HUMANOS ADECUADOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

LINEAS DE ACCIÓN:

10 BRINDAR SERVICIOS Y PRESTACIONES DE LEY A LOS TRABAJADORES MUNICIPALES; ASIMISMO, IMPLEMENTAR ESQUEMAS QUE LES PERMITA AHORRAR PARA SU RETIRO Y JUBILACIÓN.

DATOS GENERALES

PROYECTO HOMOLOGACIÓN DEL SALARIO MINIMO DEL PERSONAL PASIVO.
OBJETIVO MEJORAR LAS CONDICIONES Y CALIDAD DE VIDA DEL PERSONAL RETIRADO POR JUBILACIÓN O PENSIÓN QUE TENGAN MENOR PODER AQUISITIVO MEDIANTE SU PERCEPCIÓN MENSUAL HOMOLOGADA AL DOBLE DEL CRITERIO ESTABLECIDO EN LA REGIÓN O LA QUE SE DETERMINE NECESARIA PARA SU APLICACIÓN.
DESCRIPCIÓN LA IMPLEMENTACIÓN DE ESQUEMAS QUE LE PROCUREN AL PERSONAL PASIVO CON PERCEPCIÓN MENSUAL MINIMA UN INCREMENTO QUE LE PERMITA DIGNIFICAR SU CONDICION SOCIAL.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
JEFATURA 05 JUBILADOS Y PENSIONADOS
PROYECTO 11637

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 2 DESARROLLO SOCIAL
FUNCIÓN 6 PROTECCIÓN SOCIAL
SUBFUNCIÓN 9 OTROS DE SEGURIDAD SOCIAL Y ASISTENCIA SOCIAL

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA OBLIGACIONES
APLICACIÓN PENSIONES Y JUBILACIONES

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 007 SERVICIOS INTERNOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL MODERNA DONDE PREDOMINE LA EFICIENCIA, EFICACIA Y TRANSPARENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, CONTANDO CON INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS HUMANOS ADECUADOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

LÍNEAS DE ACCIÓN:

10 BRINDAR SERVICIOS Y PRESTACIONES DE LEY A LOS TRABAJADORES MUNICIPALES; ASIMISMO, IMPLEMENTAR ESQUEMAS QUE LES PERMITA AHORRAR PARA SU RETIRO Y JUBILACIÓN.

DATOS GENERALES

PROYECTO APOYOS ASISTENCIALES PARA BENEFICIARIOS DEL PERSONAL PASIVO FALLECIDO.
OBJETIVO OTORGAR AL BENEFICIARIO DEL PERSONAL JUBILADO Y PENSIONADO FALLECIDO ASISTENCIA SOCIAL A TRAVÉS DE AUXILIO ECONÓMICO PARA LA DISMINUCIÓN DE LOS GASTOS DE INHUMACIÓN Y RELATIVOS.
DESCRIPCIÓN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA DEL BENEFICIARIO DEL PERSONAL PASIVO PARA RECIBIR EL APOYO ASISTENCIAL EN LOS GASTOS FUNERARIOS Y DE INHUMACIÓN.

ÁMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
JEFATURA 06 RELACIONES LABORALES
PROYECTO 9965

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA COMPROMISOS
APLICACIÓN OBLIGACIONES DE CUMPLIMIENTO DE RESOLUCIÓN JURISDICCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 010 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLOGICA PARA UNA M
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

DATOS GENERALES

PROYECTO RELACIONES LABORALES DE LOS TRABAJADORES DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA
OBJETIVO CUMPLIR CON LOS TRAMITES Y PAGOS DERIVADOS DE LAS BAJAS DEL PERSONAL, ASÍ COMO CON LOS PAGOS DE INDEMNIZACIONES POR LOS RIESGOS DE TRABAJO, APLICAR LOS DESCUENTOS A EMPLEADOS ACTIVOS POR PENSIONES ALIMENTICIAS Y REPOSICIONES DE RECURSOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN CORRECTA DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE
DESCRIPCIÓN ELABORAR LOS FINIQUITOS DEL PERSONAL QUE CAUSE BAJA, REALIZAR EL PROCESO DE SOLICITUD DE VALE DE CAJA PARA EFECTUAR LOS PAGOS DE FINIQUITOS, INDEMNIZACIONES POR RIESGOS DE TRABAJO, CONVENIOS LABORALES Y LAUDOS FINALIZANDO EL PROCESO DE PAGO AL COMPROBAR ESOS GASTOS; CUANTIFICAR LOS MONTOS Y/O PARCIALIDADES EN LAS QUE A LOS EMPLEADOS ACTIVOS LES SERÁN DESCONTADOS LAS PENSIONES ALIMENTICIAS Y REPOSICIONES DE RECURSOS Y APLICAR ESOS DESCUENTOS

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
JEFATURA 07 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PROYECTO 9267

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 010 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLOGICA PARA UNA M
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

DATOS GENERALES

PROYECTO OPERATIVIDAD ADMINISTRATIVA DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
OBJETIVO PROPORCIONAR LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, MEDIANTE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS POR EL MUNICIPIO, PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS DEPARTAMENTOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.
DESCRIPCIÓN PROCESAR LAS ÓRDENES DE SERVICIO Y DE MANTENIMIENTO, TRAMITAR PEDIDOS DE COMPRA, Y SUMINISTRAR LOS RECURSOS Y SERVICIOS NECESARIOS A LOS DEPARTAMENTOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
JEFATURA 08 SERVICIOS MEDICOS
PROGRAMA 11546

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA OBLIGACIONES
APLICACIÓN APORTACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 007 SERVICIOS INTERNOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL MODERNA DONDE PREDOMINE LA EFICIENCIA, EFICACIA Y TRANSPARENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, CONTANDO CON INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS HUMANOS ADECUADOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

LINEAS DE ACCIÓN:

7 INSTALAR LAS COMISIONES MIXTAS DE SEGURIDAD E HIGIENE, PARA FOMENTAR LA CULTURA DE LA PREVENCIÓN Y EVITAR RIESGOS INNECESARIOS A LOS TRABAJADORES.

META

META 100
UNIDAD DE MEDIDA DEL POA TRÁMITES

DATOS GENERALES

PROGRAMA SERVICIOS MÉDICOS DIVERSOS.
OBJETIVO VIGILAR LA ASISTENCIA MÉDICA MEDIANTE LOS PROCEDIMIENTOS ADECUADOS PARA OFRECER AL TRABAJADOR MUNICIPAL EL ACCESO AL SERVICIO MÉDICO.
DESCRIPCIÓN CONTROL Y GESTIÓN DEL SERVICIO MÉDICO, MEDIANTE LAS AFILIACIONES, TRAMITACIÓN DE PAGO A LAS INSTITUCIONES MÉDICAS, FARMACÉUTICAS Y REEMBOLSOS A FUNCIONARIOS.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN MERIDA, CHALMUCH, CHEUMAN, CHICHI SUAREZ, DZIBICHALTUN, DZIDZILCHE, DZOYAXCHE, HUNXECTAMAN, KIKTEIL, NOC-AC, ONCAN, OPICHEN, PETAC, SACNICTE, SAN ANTONIO HOOL, SAN IGNACIO TESIP, SAN PEDRO CHIMAY, SANTA CRUZ PALOMEQUE, SANTA GERTRUDIS COPO, SANTA MARIA CHI, SANTA MARIA YAXCHE, SODZIL NORTE, SUSULA, SUYTUNCHEN, TAHZIBICHEN, TAMANCHE, TEMOZON NORTE, TEXAN CAMARA, TIXCACAL, TIXCUYTUN, TZACALA, XCANATUN, XCUMPICH, XCUNYA, XMATKUIL, YAXCHE CASARES, YAXNIC Y TODAS LAS COMISARIAS



AYUNTAMIENTO DE MERIDA 2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

IMPACTO DE GRUPO Y GENERO

	General	Discapacidad	Pueblo Maya
POBLACIÓN INFANTIL (0 A 11 AÑOS)			
NIÑOS	X	X	X
NIÑAS	X	X	X
ADOLESCENTES (12 A 17 AÑOS)			
HOMBRES	X	X	X
MUJERES	X	X	X
JÓVENES (18 A 29 AÑOS)			
HOMBRES	X	X	X
MUJERES	X	X	X
ADULTOS (30 A 59 AÑOS)			
HOMBRES	X	X	X
MUJERES	X	X	X
ADULTOS MAYORES (60 AÑOS EN ADELANTE)			
HOMBRES	X	X	X
MUJERES	X	X	X

Población Beneficiada Programada: 28,618



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

Matriz de Indicadores

Resumen	Indicador	Medios Verificación	Supuestos
FIN			
CONTRIBUIR AL BIENESTAR COMÚN Y SEGURIDAD DEL CIUDADANO MEDIANTE BUENAS PRÁCTICAS DE GOBIERNO DONDE PREDOMINE LA EFICIENCIA, LA EFICACIA, LA TRANSPARENCIA Y LA CALIDAD TOTAL. PROPORCIONANDO ATENCIÓN CIUDADANA Y SERVICIOS PÚBLICOS Y TECNOLÓGICOS DE PRIMERA. LOGRANDO LA AUTOMATIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y ESTABLECIENDO LOS CONTROLES NECESARIOS QUE PERMITAN REDUCIR TIEMPOS, ASÍ COMO EL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y GENERAR UNA TOTAL TRANSPARENCIA Y CUENTAS CLARAS EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS	POSICION DEL MUNICIPIO A NIVEL NACIONAL EN LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE SU ADMINISTRACION.	INEGI, CONEVAL, CONAC	MEJORARAN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS, EL USO DE LOS RECURSOS Y LAS TECNOLOGIAS APLICADAS AL DESARROLLO DEL MUNICIPIO.
PROPÓSITO			
LOS EMPLEADOS MUNICIPALES, JUBILADOS Y PENSIONADOS RECIBEN LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD SOCIAL (MOVIMIENTOS AFILIATORIOS Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN DE SALUD) CONFORME A LA LEY DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE YUCATÁN, MEDIANTE EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MÉDICOS ADMINISTRATIVOS.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL OTORGAMIENTO DE ATENCIÓN MÉDICA Y MOVIMIENTOS AFILIATORIOS AL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA.	SISTEMA DE CONSULTA DEL SIIMM EN EL MÓDULO DE RECURSOS HUMANOS. GLOSA DEL IMSS. MÓDULO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL SIIMM.	LOS TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO RECIBEN EL DERECHO DE LA SEGURIDAD SOCIAL EN BENEFICIO DE ELLOS Y LA DE SUS FAMILIAS.
COMPONENTES			
SERVICIO MÉDICO BRINDADO A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA	PORCENTAJE DE ATENCIÓN DE DILIGENCIAS REALIZADAS DE CASOS ESPECIALES (REUNIONES, VISITAS, ATENCIONES MÉDICAS) SOLUCIONADAS Y RESUELTAS.	CASOS PRESENTADOS, NOTAS CLÍNICAS, CORREOS ELECTRÓNICOS.	SATISFACCIÓN DEL TRABAJADOR. EVITAR RIESGOS DE NEGLIGENCIAS MÉDICAS. AGILIZAR EL TRATAMIENTO MÉDICO DEL TRABAJADOR EVITANDO RIESGOS MAYORES A LA SALUD.
ACTIVIDADES			
ADMINISTRACION DE LOS REGISTROS DE INCAPACIDADES DE LOS TRABAJADORES	ÍNDICE DE INCAPACIDADES REGISTRADAS POR MOTIVOS DE OTORGAMIENTO (RIESGO DE TRABAJO, EMFERMEDAD GENERAL).	FORMATO DE CONSTANCIA DE INCAPACIDAD, SIIMM.	PERMITE CONOCER Y PREVENIR INCAPACIDADES POR RIESGOS DE TRABAJO Y POR ENFERMEDADES GENERALES A TRAVÉS DE LOS PROGRAMAS DE PREVENCIÓN.
AFILIACIÓN Y TRÁMITES DE LOS TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA GARANTIZANDO LA SEGURIDAD SOCIAL.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL TIEMPO ESTABLECIDO PARA LAS AFILIACIONES.	PASE AFILIATORIO, GLOSA IMSS.	LA INFORMACIÓN DEL TRABAJADOR NO LA REPORTAN EN EL TIEMPO ESTABLECIDO POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS AL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MÉDICOS ADMINISTRATIVOS. PAGO OPORTUNO Y PROVEEDORES SATISFECHOS. RECORTE PRESUPUESTAL QUE IMPIDA OTORGAR TOTALMENTE EL SERVICIO A LOS TRABAJADORES.
REALIZACION DEL PAGO OPORTUNO DE LAS CUOTAS Y GASTOS DERIVADOS DE LA ATENCION MEDICA OTORGADA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PAGO EN TIEMPO Y FORMA A TODOS LOS PROVEEDORES DE SALUD.	FACTURAS ELECTRÓNICAS, MÓDULO DE SERVICIOS MÉDICOS EN EL SIIMM.	



AYUNTAMIENTO DE MERIDA
2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
JEFATURA 09 RELACIONES SINDICALES V
PROYECTO 9297

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN OPERACIONES AJENAS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 010 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLOGICA PARA UNA M
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

LINEAS DE ACCIÓN:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

DATOS GENERALES

PROYECTO SINDICATO NUEVA ALIANZA DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA
OBJETIVO FACILITAR LOS TRÁMITES DE SOLICITUD DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO, MEDIANTE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS.
DESCRIPCIÓN RECEPCIONAR, GESTIONAR, TRAMITAR, Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
JEFATURA 10 RELACIONES SINDICALES I
PROYECTO 9299

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN OPERACIONES AJENAS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 010 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLOGICA PARA UNA M
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

LÍNEAS DE ACCIÓN:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

DATOS GENERALES

PROYECTO SINDICATO DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA
OBJETIVO FACILITAR LOS TRÁMITES DE SOLICITUD DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO, MEDIANTE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS.
DESCRIPCIÓN RECEPCIONAR, GESTIONAR, TRAMITAR, Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO.

ÁMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
JEFATURA 11 RELACIONES SINDICALES II
PROYECTO 9300

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN OPERACIONES AJENAS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 010 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLOGICA PARA UNA M
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

LINEAS DE ACCIÓN:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

DATOS GENERALES

PROYECTO SINDICATO DE TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
OBJETIVO FACILITAR LOS TRÁMITES DE SOLICITUD DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO, MEDIANTE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS.
DESCRIPCIÓN RECEPCIONAR, GESTIONAR, TRAMITAR, Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
JEFATURA 12 RELACIONES SINDICALES III
PROYECTO 9301

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN OPERACIONES AJENAS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 010 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLOGICA PARA UNA M
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

LINEAS DE ACCIÓN:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

DATOS GENERALES

PROYECTO SINDICATO DE PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
OBJETIVO FACILITAR LOS TRÁMITES DE SOLICITUD DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO, MEDIANTE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS.
DESCRIPCIÓN RECEPCIONAR, GESTIONAR, TRAMITAR, Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
JEFATURA 13 RELACIONES SINDICALES IV
PROYECTO 9302

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN OPERACIONES AJENAS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 010 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLOGICA PARA UNA M
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

LINEAS DE ACCIÓN:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

DATOS GENERALES

PROYECTO SINDICATO AUTÉNTICO DE TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
OBJETIVO FACILITAR LOS TRÁMITES DE SOLICITUD DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO, MEDIANTE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS.
DESCRIPCIÓN RECEPCIONAR, GESTIONAR, TRAMITAR, Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
JEFATURA 14 RELACIONES SINDICALES VI
PROYECTO 9846

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN OPERACIONES AJENAS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 010 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLOGICA PARA UNA M
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

LINEAS DE ACCIÓN:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

DATOS GENERALES

PROYECTO SINDICATO DE TRABAJADORES UNIDOS DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
OBJETIVO FACILITAR LOS TRÁMITES DE SOLICITUD DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO, MEDIANTE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS
DESCRIPCIÓN RECEPCIONAR, GESTIONAR, TRAMITAR Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
JEFATURA 15 RELACIONES SINDICALES VII
PROYECTO 10315

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN OPERACIONES AJENAS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 010 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLOGICA PARA UNA M
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

LINEAS DE ACCIÓN:

1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

DATOS GENERALES

PROYECTO SINDICATO INTEGRADO DE LOS TRABAJADORES MUNICIPALES
OBJETIVO FACILITAR LOS TRAMITES DE SOLICITUD DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO, MEDIANTE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS.
DESCRIPCIÓN RECEPCIONAR, GESTIONAR, TRAMITAR Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 06 SUBDIRECCION DE SOPORTE ADMINISTRATIVO
JEFATURA 01 DESPACHO DEL SUBDIRECTOR
PROYECTO 9976

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 010 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLOGICA PARA UNA M
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

DATOS GENERALES

PROYECTO SOPORTE ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN
OBJETIVO DAR SOPORTE ADMINISTRATIVO A LOS DEPARTAMENTOS QUE CONFORMAN LA DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN MEDIANTE UN SERVICIO OPORTUNO Y DE CALIDAD.
DESCRIPCIÓN REALIZAR UNA ANALISIS PROFUNDO A LOS PROCESOS Y POLITICAS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVA PARA EFICIENTAR LOS TRAMITES BRINDADOS POR LA DIRECCIÓN; DAR UN SEGUIMIENTO AL EJERCICIO DEL GASTO PRESUPUESTAL DE LAS ÁREAS QUE CONFORMAN LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, PARA EFICIENTAR Y CONTROLAR LOS RECURSOS, OTORGAR SOPORTE TECNICO A LAS UNIDADES ADMINSTRATIVAS DE LA DIRECCIÓN, REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LAS OBSERVACIONES DERIVADAS DE LAS AUDITORIAS INTERNAS Y XTERNAS, RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE LA UMAIP Y FORMALIZACION DE LOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO, ADQUISICIONES Y PRESTACION DE SERVICIOS SOLICITADOS AL DEPARTAMENTO JURIDICO.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 06 SUBDIRECCION DE SOPORTE ADMINISTRATIVO
JEFATURA 02 DEPARTAMENTO DE CALIDAD
PROYECTO 9452

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 006 SISTEMAS DE CALIDAD
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN, ASESORÍA, DESARROLLO Y PROFESIONALIZACIÓN DE LOS TRABAJADORES MUNICIPALES, MEDIANTE COMITÉS DE CALIDAD Y GRUPOS DE MEJORA CONTINUA, QUE PERMITAN IMPULSAR LA SIMPLIFICACIÓN Y LA MODERNIZACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN EL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 4 REALIZAR MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y/O CERTIFICAR LOS PROCESOS OPERATIVOS QUE GARANTICEN LA OPERATIVIDAD Y QUE LOS FUNCIONARIOS CUENTEN CON LOS PERFILES ACORDES A LOS CARGOS QUE DESEMPEÑAN.

DATOS GENERALES

PROYECTO DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y TRANSPARENCIA
OBJETIVO MEJORAMIENTO EN LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA, COMUNICACIÓN Y ORDEN EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, MEDIANTE LA DOCUMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN.
DESCRIPCIÓN ESTABLECER Y DIFUNDIR AL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN LOS LINEAMIENTOS PARA DOCUMENTAR LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN, REALIZAR SU REVISIÓN, TRAMITAR SU APROBACIÓN Y SU DIFUSIÓN A LOS USUARIOS DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA, DAR SEGUIMIENTO Y CONTROL A LAS SOLICITUDES DE UMAIP EN LA DIRECCIÓN.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 06 SUBDIRECCION DE SOPORTE ADMINISTRATIVO
JEFATURA 02 DEPARTAMENTO DE CALIDAD
PROYECTO 11584

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 006 SISTEMAS DE CALIDAD
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN, ASESORÍA, DESARROLLO Y PROFESIONALIZACIÓN DE LOS TRABAJADORES MUNICIPALES, MEDIANTE COMITÉS DE CALIDAD Y GRUPOS DE MEJORA CONTINUA, QUE PERMITAN IMPULSAR LA SIMPLIFICACIÓN Y LA MODERNIZACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN EL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA.

LINEAS DE ACCIÓN:

8 REALIZAR REINGENIERÍA DE SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA HACERLOS MÁS AGILES Y EFICIENTES.

DATOS GENERALES

PROYECTO IMPLEMENTAR EL MODELO DE CALIDAD EN LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
OBJETIVO MEJORAR LOS SERVICIOS Y TRÁMITES QUE OFRECE LA DIRECCIÓN TANTO A LOS CLIENTES INTERNOS COMO EXTERNOS, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE METODOLOGÍAS, NORMAS DE CALIDAD U OTROS MECANISMOS QUE CONTRIBUYAN A LA MEJORA CONTINUA.
DESCRIPCIÓN REALIZAR DIAGNÓSTICOS DE NECESIDADES DE MEJORA, DISEÑAR EL PROGRAMA DE TRABAJO, DAR SEGUIMIENTO, PARTICIPAR EN LOS EQUIPOS DE MEJORA, IMPLEMENTAR PROYECTO DE MEJORA ATRAVÉS DE LA INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE MEJORA, CÍRCULOS DE CALIDAD Y GRUPOS DE TRABAJO, DISEÑAR UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

ÁMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 06 SUBDIRECCION DE SOPORTE ADMINISTRATIVO
JEFATURA 03 INFORMATICA
PROYECTO 9332

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 3 SERVICIO DE COMUNICACIÓN Y MEDIOS.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 010 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLOGICA PARA UNA M
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 2 DESARROLLAR E IMPLEMENTAR TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES, ASÍ COMO BRINDAR SERVICIOS EFICIENTES DE SOPORTE TÉCNICO AL EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, QUE REDUNDEN EN MEJORES HERRAMIENTAS DE TRABAJO, PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

DATOS GENERALES

PROYECTO SOPORTE TÉCNICO Y ATENCIÓN A USUARIOS
OBJETIVO GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO Y ADECUADO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA CON LA QUE CUENTA LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, MEDIANTE LA GESTIÓN DE PERMISOS A LA RED MUNICIPAL Y EL SOPORTE TÉCNICO A LOS USUARIOS.
DESCRIPCIÓN PROPORCIONAR A LOS USUARIOS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN EL APOYO TÉCNICO E INFORMÁTICO EN EL USO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, ASÍ COMO EL SOPORTE EN LOS SISTEMAS MUNICIPALES DE INFORMACIÓN.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 06 SUBDIRECCION DE SOPORTE ADMINISTRATIVO
JEFATURA 04 ARCHIVO ADMINISTRATIVO
PROYECTO 9973

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 007 SERVICIOS INTERNOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL MODERNA DONDE PREDOMINE LA EFICIENCIA, EFICACIA Y TRANSPARENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, CONTANDO CON INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS HUMANOS ADECUADOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

LINEAS DE ACCIÓN:

15 MODERNIZAR EL ARCHIVO HISTÓRICO Y DOCUMENTAL IMPLEMENTANDO NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA SU DIGITALIZACIÓN Y CONSULTA.

DATOS GENERALES

PROYECTO ADMINISTRACION Y PROTECCIÓN DEL ARCHIVO DOCUMENTAL EN EL MUNICIPIO
OBJETIVO CONTRIBUIR AL MANEJO EFICIENTE DEL ARCHIVO DE TRAMITE Y DE CONCENTRACIÓN EN EL MUNICIPIO MEDIANTE LA CONCIENTIZACIÓN DEL PERSONAL DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.
DESCRIPCIÓN RECEPCIONAR LA DOCUMENTACION DE LAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO PARA SU RESGUARDO, DEPURACIÓN AL CONCLUIR SU VIGENCIA, CAPACITAR Y CONCIENTIZAR SOBRE EL ADECUADO MANEJO DEL ARCHIVO DE TRAMITE, SUPERVISAR LA ACTUALIZACIÓN DE LOS CATALOGOS DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 06 SUBDIRECCION DE SOPORTE ADMINISTRATIVO
JEFATURA 04 ARCHIVO ADMINISTRATIVO
PROYECTO 11625

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 007 SERVICIOS INTERNOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL MODERNA DONDE PREDOMINE LA EFICIENCIA, EFICACIA Y TRANSPARENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, CONTANDO CON INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS HUMANOS ADECUADOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

LÍNEAS DE ACCIÓN:

15 MODERNIZAR EL ARCHIVO HISTÓRICO Y DOCUMENTAL IMPLEMENTANDO NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA SU DIGITALIZACIÓN Y CONSULTA.

DATOS GENERALES

PROYECTO MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES OPERATIVAS DEL ARCHIVO ADMINISTRATIVO
OBJETIVO CONCIENTIZAR MEDIANTE LA IMPARTICIÓN DE CURSOS SOBRE EL CORRECTO MANEJO DE ARCHIVOS Y DIFUSIÓN DE LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA CONTROL Y CONSERVACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN.
DESCRIPCIÓN ADQUISICIÓN DE MUEBLES PARA LA IMPARTICIÓN DE LOS CURSOS EN EL ARCHIVO ADMINISTRATIVO SOBRE EL CORRECTO MANEJO DE LA DOCUMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DE LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA CONTROL Y CONSERVACIÓN. ADQUISICIÓN DE ESTANTERÍA PARA AMPLIAR LA CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DEL ARCHIVO DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO. CONTAR CON EQUIPOS QUE AYUDEN A LA CONSERVACIÓN COMO DESHUMIFICADORES QUE CONTROLAN LA CANTIDAD DE PARTICULAS DE AGUA SUSPENDIDA EN EL AIRE QUE DAÑAN DOCUMENTOS QUE A FUTURO SERAN ENVIADOS AL ARCHIVO HISTORICO PARA CONSULTA PUBLICA.

ÁMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 06 SUBDIRECCION DE SOPORTE ADMINISTRATIVO
JEFATURA 06 DEPTO. JURIDICO
PROYECTO 10173

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 010 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLOGICA PARA UNA M
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

DATOS GENERALES

PROYECTO ELABORACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE CONTRATOS PARA LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
OBJETIVO ELABORAR Y FORMALIZAR EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS EN EL REGLAMENTO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA QUE SE ENCUENTRA VIGENTE, LOS CONTRATOS POR ADQUISICIONES Y POR CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE SEGUIMIENTO PERMANENTE EN EL DEPARTAMENTO JURÍDICO
DESCRIPCIÓN REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE REQUERIDA PARA LA ELABORACIÓN DE CONTRATOS; ELABORACIÓN DE CONTRATOS POR ADQUISICIÓN DE BIENES DERIVADAS DE ADJUDICACIONES DIRECTAS, LICITACIONES O CONCURSOS POR INVITACIÓN, CONTRATACIÓN POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS, ARRENDAMIENTOS, ETC.; FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS; DISTRIBUCIÓN DE LOS CONTRATOS FORMALIZADOS; ASÍ COMO, BRINDAR ASESORÍA PARA ELABORACIÓN DE CONTRATOS A LAS ÁREAS DE LA DIRECCIÓN QUE ASÍ LO REQUIERAN

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 22 - DEL 01/ENE/2015 AL 31/AGO/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 06 SUBDIRECCION DE SOPORTE ADMINISTRATIVO
JEFATURA 06 DEPTO. JURIDICO
PROYECTO 11711

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 010 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLOGICA PARA UNA M
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

DATOS GENERALES

PROYECTO MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES OPERATIVAS DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO
OBJETIVO REDUCCIÓN DE TIEMPOS EN LA ELABORACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS MEDIANTE EL SEGUIMIENTO OPORTUNO AL PROGRAMA IMPLEMENTADO EN EL DEPARTAMENTO
DESCRIPCIÓN SE CONTRATA A UNA PERSONA PARA APOYAR EN LAS TAREAS DE RECEPCIÓN Y REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE REQUERIDA PARA LA ELABORACIÓN DE CONTRATOS; ELABORACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE LOS DIVERSOS CONTRATOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y ADQUISICIONES DERIVADOS DE LICITACIONES O CONCURSOS POR INVITACIÓN, ETC., ASÍ COMO POR ADJUDICACIONES DIRECTAS

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D