



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 05 CONTRALORIA
SUBDIRECCION 01 DIRECCION DE CONTRALORIA
JEFATURA 01 DESPACHO DEL DIRECTOR
PROYECTO 9308

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 4 FUNCIÓN PÚBLICA

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 004 CONTRALORIA MUNICIPAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER ALTOS MÁRGENES DE EFICIENCIA, EFICACIA, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 VERIFICAR A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA, QUE LAS OPERACIONES DEL AYUNTAMIENTO Y LAS ACTIVIDADES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS SE REALICEN CON APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- 6 COORDINAR LAS ACCIONES DEL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DE LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA.

DATOS GENERALES

PROYECTO GESTIÓN DE LOS PROGRAMAS DE LA DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA.
OBJETIVO DIRIGIR AL PERSONAL Y COORDINAR EL USO DE LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA ADECUADA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LAS ACCIONES A REALIZAR POR LA DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA A FIN DE CUMPLIR CON LAS METAS ESTABLECIDAS EN LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES Y EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.
DESCRIPCIÓN AUDITORÍAS LEGALES. PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA. VIGILANCIA DE LOS PROCESOS DE ADQUISICIONES DE BIENES, SERVICIOS Y CONTRATACIÓN DE OBRA. RECEPCIÓN Y ATENCIÓN DE QUEJAS, DENUNCIAS Y RECURSOS ADMINISTRATIVOS. VIGILANCIA DE LOS PROCESOS DE TRANSFERENCIA DE BIENES MUEBLES INSERVIBLES ENTRE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO. AUDITORÍAS FINANCIERAS Y OPERATIVAS. AUDITORÍAS DE OBRA PÚBLICA. SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS EXTERNAS. AUDITORÍAS EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN. CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA. COORDINAR EL ADECUADO MANEJO DE LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS, DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, FINANCIEROS, CONTROL DE INVENTARIOS Y ASEGURAMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS CERTIFICADOS. FOMENTO Y GESTIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA SOCIAL EN EL MUNICIPIO.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Periodo 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 05 CONTRALORIA
SUBDIRECCION 01 DIRECCION DE CONTRALORIA
JEFATURA 01 DESPACHO DEL DIRECTOR
PROYECTO 10764

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 4 FUNCIÓN PÚBLICA

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 004 CONTRALORIA MUNICIPAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER ALTOS MÁRGENES DE EFICIENCIA, EFICACIA, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 VERIFICAR A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA, QUE LAS OPERACIONES DEL AYUNTAMIENTO Y LAS ACTIVIDADES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS SE REALICEN CON APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DATOS GENERALES

PROYECTO MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA DIRECCIÓN DE LA CONTRALORIA
OBJETIVO REMODELACIÓN DE LOS RECUBRIMIENTOS DE LOS PISOS DE LA DIRECCIÓN DE CONTRALORIA A FIN DE PRESERVAR EN OPTIMAS CONDICIONES EL EDIFICIO PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL EDIFICIO Y MEJORAR LAS CONDICIONES LABORALES DE LOS EMPLEADOS.
DESCRIPCIÓN REEMPLAZAR LOS PISOS DE LA DIRECCIÓN DE CONTRALORIA A FIN DE DAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO POR EL GRADO DE DETERIORO QUE PRESENTAN.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Periodo 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 05 CONTRALORIA
SUBDIRECCION 01 DIRECCION DE CONTRALORIA
JEFATURA 01 DESPACHO DEL DIRECTOR
PROYECTO 10766

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 4 FUNCIÓN PÚBLICA

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 004 CONTRALORIA MUNICIPAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER ALTOS MÁRGENES DE EFICIENCIA, EFICACIA, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 VERIFICAR A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA, QUE LAS OPERACIONES DEL AYUNTAMIENTO Y LAS ACTIVIDADES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS SE REALICEN CON APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DATOS GENERALES

PROYECTO REESTRUCTURACIÓN DE LA PLANTILLA DEL PERSONAL DE LA CONTRALORIA
OBJETIVO EFICIENTAR Y MEJORAR EL DESMPENÑO DE LOS EMPLEADOS DE LA CONTRALORIA MEDIANTE LA NIVELACION DE SUELDOS, ACORDE ASU RESPONSABILIDAD Y EFICIENCIA EN EL TRABAJO.
DESCRIPCIÓN CUBRIR LOS REQUERIMIENTOS EN CUANTO A LOS SUELDOS DEL PERSONAL DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 05 CONTRALORIA
SUBDIRECCION 01 DIRECCION DE CONTRALORIA
JEFATURA 01 DESPACHO DEL DIRECTOR
PROYECTO 11096

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 4 FUNCIÓN PÚBLICA

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 004 CONTRALORIA MUNICIPAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER ALTOS MÁRGENES DE EFICIENCIA, EFICACIA, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 VERIFICAR A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA, QUE LAS OPERACIONES DEL AYUNTAMIENTO Y LAS ACTIVIDADES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS SE REALICEN CON APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DATOS GENERALES

PROYECTO MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA CONTRALORÍA SOCIAL.
OBJETIVO DIFUNDIR ENTRE DISTINTOS SEGMENTOS DE LA SOCIEDAD Y ENTRE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES INFORMACIÓN SOBRE EL USO DE RECURSOS Y RESULTADOS DE PROGRAMAS DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA A TRAVÉS DE LAS JORNADAS DE VINCULACIÓN MUNICIPAL, ASÍ COMO FORMAR CONTRALORES JUVENILES MUNICIPALES QUE COADYUVEN EN LA REVISIÓN DE LOS PROGRAMAS DE
DESCRIPCIÓN FOMENTAR ENTRE LOS JOVENES MERIDANOS, LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS NECESARIOS EN LA COADYUVANCIA DE UN BUEN GOBIERNO MUNICIPAL, MOTIVANDO SU PARTICIPACIÓN ACTIVA Y DIRECTA EN LA SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA DE LAS ACCIONES GUBERNAMENTALES, INVITADOS A PARTICIPAR COMO "CONTRALOR DE JUVENIL" BAJO EL ENFOQUE DE SERVICIO PÚBLICO, CON EL FIN DE VELAR POR EL BUEN EJERCICIO Y MANEJO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS. DIFUNDIR ENTRE DISTINTOS SEGMENTOS DE LA SOCIEDAD Y ENTRE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES, INFORMACIÓN SOBRE EL USO DE RECURSOS, OPERACIÓN Y RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS DEL AYUNTAMIENTO DE MERIDA, ASÍ COMO FOMENTAR UNA CULTURA DE RESPETO A LA LEY Y VALORES ÉTICOS Y CÍVICOS.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 05 CONTRALORIA
SUBDIRECCION 01 DIRECCION DE CONTRALORIA
JEFATURA 02 DEPARTAMENTO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
PROYECTO 10650

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 4 FUNCIÓN PÚBLICA

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 004 CONTRALORIA MUNICIPAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER ALTOS MÁRGENES DE EFICIENCIA, EFICACIA, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS.

LINEAS DE ACCIÓN:

- ESTABLECER UN SISTEMA EFICIENTE PARA RECIBIR Y ATENDER QUEJAS E INCONFORMIDADES CON MOTIVO DEL SERVICIO QUE PRESTEN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, ASÍ COMO LAS DENUNCIAS POR EL MANEJO, USO Y DESTINO INDEBIDO DE RECURSOS O CUALQUIER OTRO HECHO.
- CONOCER E INVESTIGAR LAS CONDUCTAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE PUEDAN CONSTITUIR RESPONSABILIDADES Y DETERMINAR EN SU CASO, LAS SANCIONES QUE CORRESPONDAN EN LOS TÉRMINOS DE LEY.
- COORDINAR LAS ACCIONES DEL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DE LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA.

DATOS GENERALES

PROYECTO GESTION DE LOS PROGRAMAS DEL DEPARTAMENTO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
OBJETIVO FOMENTAR LA RESPONSABILIDAD DEL EJERCICIO PÚBLICO MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA A EFECTO DE CONOCER E INVESTIGAR LAS CONDUCTAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, QUE PUDIERAN CONSTITUIR RESPONSABILIDADES Y DETERMINAR EN SU CASO LAS SANCIONES CORRESPONDIENTES EN LOS TÉRMINOS DE LEY, ASÍ COMO VIGILAR LA EJECUCIÓN Y EFICIENCIA DEL SISTEMA PARA RECIBIR Y ATENDER QUEJAS Y DENUNCIAS CON MOTIVO DEL SERVICIO PRESTADO POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y POR EL MANEJO, USO Y DESTINO INDEBIDO DE RECURSOS.
DESCRIPCIÓN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO INSTRUIDO POR LA CONTRALORÍA PARA APLICAR SANCIONES EN LOS TÉRMINOS DE LEY. COORDINAR LA SANCION DE QUEJAS Y DENUNCIAS CIUDADANAS. PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE ENTREGA - RECEPCIÓN.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 05 CONTRALORIA
SUBDIRECCION 01 DIRECCION DE CONTRALORIA
JEFATURA 02 DEPARTAMENTO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
PROYECTO 10652

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 4 FUNCIÓN PÚBLICA

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 004 CONTRALORIA MUNICIPAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER ALTOS MÁRGENES DE EFICIENCIA, EFICACIA, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS.

LÍNEAS DE ACCIÓN:

- ESTABLECER UN SISTEMA EFICIENTE PARA RECIBIR Y ATENDER QUEJAS E INCONFORMIDADES CON MOTIVO DEL SERVICIO QUE PRESTEN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, ASÍ COMO LAS DENUNCIAS POR EL MANEJO, USO Y DESTINO INDEBIDO DE RECURSOS O CUALQUIER OTRO HECHO.
- COORDINAR LAS ACCIONES DEL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DE LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA.

DATOS GENERALES

PROYECTO RECEPCIÓN Y ATENCIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS CIUDADANAS
OBJETIVO DAR TRANSPARENCIA A LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y REFORZAR LA CONFIANZA DE LA CIUDADANÍA EN LA AUTORIDAD MUNICIPAL MEDIANTE EL ESTABLECIMIENTO DE UN SISTEMA EFICIENTE PARA RECIBIR Y ATENDER QUEJAS E INCONFORMIDADES CON MOTIVO DEL SERVICIO PRESTADO POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, ASÍ COMO LAS DENUNCIAS POR EL MANEJO, USO Y DESTINO INDEBIDO DE RECURSOS O CUALQUIER OTRO HECHO.
DESCRIPCIÓN ATENCIÓN DE QUEJA Y DENUNCIAS CIUDADANAS. PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE ENTREGA - RECEPCION.

ÁMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 05 CONTRALORIA
SUBDIRECCION 01 DIRECCION DE CONTRALORIA
JEFATURA 03 DEPARTAMENTO JURIDICO
PROYECTO 10642

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 4 FUNCIÓN PÚBLICA

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 004 CONTRALORIA MUNICIPAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER ALTOS MÁRGENES DE EFICIENCIA, EFICACIA, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 VERIFICAR A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA, QUE LAS OPERACIONES DEL AYUNTAMIENTO Y LAS ACTIVIDADES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS SE REALICEN CON APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- 5 PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE TRANSFERENCIA DE BIENES MUEBLES INSERVIBLES ENTRE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO
- 6 COORDINAR LAS ACCIONES DEL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DE LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA.

DATOS GENERALES

PROYECTO GESTIÓN DE LOS PROGRAMAS DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO
OBJETIVO ORGANIZAR, COORDINAR Y VIGILAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE LLEVE A CABO EL DEPARTAMENTO, RELATIVO A LAS AUDITORÍAS LEGALES, LA VIGILANCIA DE LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y CONTRATACIÓN DE OBRA PÚBLICA, ASÍ COMO LA TRANSFERENCIA DE BIENES MUEBLES INSERVIBLES ENTRE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO; PROPORCIONAR UNA MAYOR EFICACIA EN EL EJERCICIO DE GOBIERNO Y UNA CORRECTA RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE LA PARTICIPACIÓN EN LAS ACCIONES RELATIVAS A LOS PROCESOS DE ENTREGA RECEPCIÓN.
DESCRIPCIÓN ORGANIZAR, COORDINAR Y VIGILAR A LOS AUDITORES PARA QUE LAS AUDITORÍAS SE REALICEN EN LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES CONFORME AL PROGRAMA ANUAL DE AUDITORÍA, VIGILAR LOS PROCESOS DE ADQUISICIONES DE BIENES, SERVICIOS Y CONTRATACIÓN DE OBRA PÚBLICA, COORDINAR Y VIGILAR LA DEBIDA ATENCIÓN QUE EL PERSONAL ASIGNADO DE A LA TRANSFERENCIA DE BIENES MUEBLES INSERVIBLES ENTRE UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO. PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE ENTREGA RECEPCION.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 05 CONTRALORIA
SUBDIRECCION 01 DIRECCION DE CONTRALORIA
JEFATURA 03 DEPARTAMENTO JURIDICO
PROYECTO 10644

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 4 FUNCIÓN PÚBLICA

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 004 CONTRALORIA MUNICIPAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER ALTOS MÁRGENES DE EFICIENCIA, EFICACIA, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 VERIFICAR A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA, QUE LAS OPERACIONES DEL AYUNTAMIENTO Y LAS ACTIVIDADES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS SE REALICEN CON APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- 6 COORDINAR LAS ACCIONES DEL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DE LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA.

DATOS GENERALES

PROYECTO AUDITORÍAS LEGALES
OBJETIVO VERIFICAR QUE LAS OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y LAS ACTIVIDADES DE SUS SERVIDORES PÚBLICOS SE REALICEN EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE A TRAVÉS DE LA REALIZACIÓN DE AUDITORÍAS LEGALES CON BASE A LAS MEJORES PRÁCTICAS NACIONALES E INTERNACIONALES, PRESENTANDO PROPUESTAS DE MEJORA PARA PROMOVER SERVICIOS PÚBLICOS EFICIENTES Y TRANSPARENCIA EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS
DESCRIPCIÓN REALIZAR AUDITORÍAS LEGALES CUMPLIENDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y CUMPLIENDO EL PLAN ANUAL DE AUDITORÍA. PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE ENTREGA - RECEPCIÓN.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 05 CONTRALORIA
SUBDIRECCION 01 DIRECCION DE CONTRALORIA
JEFATURA 03 DEPARTAMENTO JURIDICO
PROYECTO 10647

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 4 FUNCIÓN PÚBLICA

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 004 CONTRALORIA MUNICIPAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER ALTOS MÁRGENES DE EFICIENCIA, EFICACIA, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 4 VIGILAR EL CUMPLIMIENTO NORMATIVO DE LOS PROCESOS DE ADJUDICACIONES POR INVITACIÓN Y LICITACIONES, ASÍ COMO DAR SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO DE LOS PROVEEDORES Y LA EFICIENCIA FINANCIERA EN LAS ADQUISICIONES, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA CONTRATADOS POR EL AYUNTAMIENTO.
- 6 COORDINAR LAS ACCIONES DEL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DE LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA.

DATOS GENERALES

PROYECTO VIGILANCIA DE LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y CONTRATACIÓN DE OBRA PÚBLICA
OBJETIVO VIGILAR EL CUMPLIMIENTO NORMATIVO DE LOS PROCESOS DE ADJUDICACIÓN POR INVITACIÓN O LICITACIONES, ASÍ COMO DAR SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO DE LOS PROVEEDORES Y LA EFICIENCIA FINANCIERA EN LAS ADQUISICIONES, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA CONTRATADOS POR EL AYUNTAMIENTO A TRAVÉS DE LA PARTICIPACIÓN EN DICHOS PROCESOS PROPICIANDO EL ADECUADO MANEJO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS
DESCRIPCIÓN VIGILANCIA DE LOS PROCESOS DE LICITACIÓN Y ADJUDICACIÓN POR INVITACIÓN. PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE ENTREGA - RECEPCIÓN

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Periodo 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 05 CONTRALORIA
SUBDIRECCION 01 DIRECCION DE CONTRALORIA
JEFATURA 03 DEPARTAMENTO JURIDICO
PROYECTO 10648

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 4 FUNCIÓN PÚBLICA

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 004 CONTRALORIA MUNICIPAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER ALTOS MÁRGENES DE EFICIENCIA, EFICACIA, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 5 PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE TRANSFERENCIA DE BIENES MUEBLES INSERVIBLES ENTRE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO
- 6 COORDINAR LAS ACCIONES DEL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DE LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA.

DATOS GENERALES

PROYECTO VIGILANCIA DE LOS PROCESOS DE TRANSFERENCIA DE BIENES MUEBLES INSERVIBLES ENTRE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO
OBJETIVO VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y PROPICIAR UN ADECUADO APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS A TRAVÉS DE LA PARTICIPACIÓN DE LA CONTRALORÍA EN LOS PROCESOS DE TRANSFERENCIA DE BIENES MUEBLES INSERVIBLES ENTRE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO.
DESCRIPCIÓN VERIFICACIÓN DE LOS PROCESOS DE TRANSFERENCIA DE BIENES MUEBLES INSERVIBLES. PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE ENTREGA - RECEPCIÓN.

ÁMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 05 CONTRALORIA
SUBDIRECCION 02 SUBDIRECCION DE NORMATIVIDAD Y PROGRAMAS SOCIALES
JEFATURA 01 DESPACHO DEL SUBDIRECTOR
PROYECTO 9315

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 4 FUNCIÓN PÚBLICA

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 004 CONTRALORIA MUNICIPAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER ALTOS MÁRGENES DE EFICIENCIA, EFICACIA, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 VERIFICAR A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA, QUE LAS OPERACIONES DEL AYUNTAMIENTO Y LAS ACTIVIDADES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS SE REALICEN CON APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- 6 COORDINAR LAS ACCIONES DEL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DE LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA.
- 7 PROPONER LA IMPLEMENTACIÓN DE UN COMITÉ CIUDADANO AUDITOR QUE SUPERVISE LA ACTUACIÓN Y AVANCE DE TRABAJOS DE LA CONTRALORÍA, SOMETIENDO LAS AUDITORÍAS Y SANCIONES A ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO, Y QUE PUEDAN SER PUBLICADOS EN INTERNET.

DATOS GENERALES

PROYECTO GESTIÓN DE LOS PROGRAMAS DE LA SUBDIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD Y PROGRAMAS SOCIALES.
OBJETIVO ADMINISTRAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE LA DIRECCION DE CONTRALORÍA, ASI COMO LAS ACCIONES RELATIVAS A TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN, SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, NORMATIVIDAD INTERNA Y ACTIVIDADES DE LA CONTRALORÍA SOCIAL MADIANTE LA COORDINACIÓN DE LAS ACCIONES DEL PERSONAL DE LA SUBDIRECCIÓN; PROPORCIONAR UNA MAYOR EFICACIA EN EL EJERCICIO DE GOBIERNO Y UNA CORRECTA RENDICION DE CUENTAS ATRAVES DE LA PARTICIPACIÓN EN LAS ACCIONES RELATIVAS A LOS PROCESOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN.
DESCRIPCIÓN COORDINACIÓN DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS. COORDINACIÓN DE LAS AUDITORÍAS EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN. COORDINACIÓN DE LAS ACCIONES DE SOPORTE TÉCNICO. COORDINACIÓN DEL CONTROL DE INVENTARIOS. COORDINACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS CERTIFICADOS. COORDINACIÓN DE LAS ACCIONES RELATIVAS A LA CONTRALORÍA SOCIAL. PROCESOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 05 CONTRALORIA
SUBDIRECCION 02 SUBDIRECCION DE NORMATIVIDAD Y PROGRAMAS SOCIALES
JEFATURA 01 DESPACHO DEL SUBDIRECTOR
PROGRAMA 10992

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 4 FUNCIÓN PÚBLICA

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 004 CONTRALORIA MUNICIPAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER ALTOS MÁRGENES DE EFICIENCIA, EFICACIA, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 7 PROPONER LA IMPLEMENTACIÓN DE UN COMITÉ CIUDADANO AUDITOR QUE SUPERVISE LA ACTUACIÓN Y AVANCE DE TRABAJOS DE LA CONTRALORÍA, SOMETIENDO LAS AUDITORIAS Y SANCIONES A ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO, Y QUE PUEDAN SER PUBLICADOS EN INTERNET.

META

META 1
UNIDAD DE MEDIDA DEL POA PROYECTOS

DATOS GENERALES

PROGRAMA FOMENTO Y GESTION DE ACTIVIDADES DE CONTRALORIA SOCIAL EN EL MUNICIPIO
OBJETIVO CIUDADANOS Y SERVIDORES PUBLICOS CON CONOCIMIENTO DE VALORES Y PRINCIPIOS DEL AYUNTAMIENTO
DESCRIPCIÓN FOMENTAR LOS PRINCIPIOS Y VALORES ETICOS DEL AYUNTAMIENTO DE MERIDA ENTRE LOS SERVIDORES PUBLICOS Y LA CIUDADANIA EN GENERAL.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

IMPACTO DE GRUPO Y GENERO	General	Discapacidad	Pueblo Maya
POBLACIÓN INFANTIL (0 A 11 AÑOS)			
NIÑOS	X	X	X
NIÑAS	X	X	X
ADOLESCENTES (12 A 17 AÑOS)			
HOMBRES	X	X	
MUJERES	X	X	
JÓVENES (18 A 29 AÑOS)			
HOMBRES	X	X	
MUJERES	X	X	
ADULTOS (30 A 59 AÑOS)			
HOMBRES	X	X	
MUJERES	X	X	
ADULTOS MAYORES (60 AÑOS EN ADELANTE)			
HOMBRES	X	X	
MUJERES	X	X	

Población Beneficiada Programada: 100



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 05 CONTRALORIA
SUBDIRECCION 02 SUBDIRECCION DE NORMATIVIDAD Y PROGRAMAS SOCIALES
JEFATURA 02 DEPTO DE AUDITORIA EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
PROYECTO 9321

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 4 FUNCIÓN PÚBLICA

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 004 CONTRALORIA MUNICIPAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER ALTOS MÁRGENES DE EFICIENCIA, EFICACIA, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 VERIFICAR A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA, QUE LAS OPERACIONES DEL AYUNTAMIENTO Y LAS ACTIVIDADES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS SE REALICEN CON APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- 6 COORDINAR LAS ACCIONES DEL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DE LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA.

DATOS GENERALES

PROYECTO AUDITORÍAS EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.
OBJETIVO VERIFICAR QUE LAS OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL Y LAS ACTIVIDADES DE SUS SERVIDORES PÚBLICOS SE REALIZAN EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE MEDIANTE EL CORRECTO USO Y APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN A TRAVÉS DE AUDITORÍAS EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN CON BASE EN LAS MEJORES PRÁCTICAS NACIONALES E INTERNACIONALES, PRESENTANDO PROPUESTAS DE MEJORA PARA PROMOVER SERVICIOS PÚBLICOS EFICIENTES Y TRANSPARENCIA EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS. PROPORCIONAR UNA MAYOR EFICACIA EN EL EJERCICIO DE GOBIERNO Y UNA CORRECTA RENDICION DE CUENTAS A TRAVÉS DE LA PARTICIPACION EN LA ACCIONES RELATIVAS A LOS PROCESOS DE ENTREGA RECEPCIÓN.
DESCRIPCIÓN AUDITORÍAS EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN. INTERVENCIONES DE CONTROL RELATIVAS A LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN. FILTRADO Y MUESTREO DE BASES DE DATOS. PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE ENTREGA RECEPCIÓN.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 05 CONTRALORIA
SUBDIRECCION 02 SUBDIRECCION DE NORMATIVIDAD Y PROGRAMAS SOCIALES
JEFATURA 02 DEPTO DE AUDITORIA EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
PROYECTO 9322

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 4 FUNCIÓN PÚBLICA

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 004 CONTRALORIA MUNICIPAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER ALTOS MÁRGENES DE EFICIENCIA, EFICACIA, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 VERIFICAR A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA, QUE LAS OPERACIONES DEL AYUNTAMIENTO Y LAS ACTIVIDADES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS SE REALICEN CON APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- 6 COORDINAR LAS ACCIONES DEL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DE LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA.

DATOS GENERALES

PROYECTO CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA.
OBJETIVO CONSERVAR EN ÓPTIMAS CONDICIONES LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA INTERNA DE LA DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA, A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE SOPORTE TÉCNICO PREVENTIVO Y CORRECTIVO RECIBIDAS, Y DE LA VIGILANCIA DEL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES.
DESCRIPCIÓN ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE SOPORTE TÉCNICO. ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO. PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE ENTREGA RECEPCIÓN.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 05 CONTRALORIA
SUBDIRECCION 02 SUBDIRECCION DE NORMATIVIDAD Y PROGRAMAS SOCIALES
JEFATURA 03 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PROYECTO 9316

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 4 FUNCIÓN PÚBLICA

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 004 CONTRALORIA MUNICIPAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER ALTOS MÁRGENES DE EFICIENCIA, EFICACIA, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 VERIFICAR A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA, QUE LAS OPERACIONES DEL AYUNTAMIENTO Y LAS ACTIVIDADES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS SE REALICEN CON APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- 6 COORDINAR LAS ACCIONES DEL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DE LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA.

DATOS GENERALES

PROYECTO GESTIÓN DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA CONTRALORÍA.
OBJETIVO CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRALORÍA A TRAVÉS DE UNA EFICIENTE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DE LA DIRECCIÓN.
DESCRIPCIÓN GESTIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES, GESTIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS GENERALES INTERNOS Y EXTERNOS, GESTIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES MATERIALES E INSUMOS, GESTIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS GENERALES INTERNOS Y EXTERNOS.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 05 CONTRALORIA
SUBDIRECCION 03 SUBDIRECCION DE AUDITORIA INTERNA
JEFATURA 01 DESPACHO DEL SUBDIRECTOR
PROYECTO 9410

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 4 FUNCIÓN PÚBLICA

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 004 CONTRALORIA MUNICIPAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER ALTOS MÁRGENES DE EFICIENCIA, EFICACIA, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 VERIFICAR A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA, QUE LAS OPERACIONES DEL AYUNTAMIENTO Y LAS ACTIVIDADES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS SE REALICEN CON APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- 6 COORDINAR LAS ACCIONES DEL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DE LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA.

DATOS GENERALES

PROYECTO GESTIÓN DE LOS PROGRAMAS DE LA SUBDIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA
OBJETIVO VERIFICAR QUE LAS OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y LAS ACTIVIDADES DE SUS SERVIDORES PÚBLICOS SE REALICEN EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE A TRAVÉS DE LA REALIZACIÓN DE DE AUDITORÍAS, POR PARTE DEL PERSONAL DE LA SUBDIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA, ASI COMO EN LAS REVISIONES AL INFORME DE LA CUENTA PÚBLICA; FOMENTAR LA CONFIANZA CIDADANA EN EL USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS PÚBLICOS MEDIANTE LA VIGILANCIA Y SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS DE LA AUDITORIA EXTERNA A LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL MUNICIPIO; PROPORCIONAR UNA MAYOR EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DEL GOBIERNO Y UNA CORRECTA RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE LA COORDINACIÓN DE LAS ACCIONES RELATIVAS A LOS PROCESOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN.
DESCRIPCIÓN REVISIONES AL INFORME DE CUENTA PÚBLICA. AUDITORIAS INTERNAS/AUDITORIAS DE OBRA PÚBLICA. SEGUIMIENTO A AUDITORIAS EXTERNAS. ENLACE ENTRE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y LAS INSTANCIAS FISCALIZADORAS. COORDINAR LOS PROCESOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 05 CONTRALORIA
SUBDIRECCION 03 SUBDIRECCION DE AUDITORIA INTERNA
JEFATURA 02 DEPARTAMENTO DE AUDITORIA INTERNA
PROYECTO 9323

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 4 FUNCIÓN PÚBLICA

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 004 CONTRALORIA MUNICIPAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER ALTOS MÁRGENES DE EFICIENCIA, EFICACIA, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 VERIFICAR A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA, QUE LAS OPERACIONES DEL AYUNTAMIENTO Y LAS ACTIVIDADES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS SE REALICEN CON APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- 6 COORDINAR LAS ACCIONES DEL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DE LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA.

DATOS GENERALES

PROYECTO GESTION DE LOS PROGRAMAS DEL DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA INTERNA
OBJETIVO VERIFICAR QUE LAS OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y LAS ACTIVIDADES DE SUS SERVIDORES PÚBLICOS SE REALICEN EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE A TRAVÉS DE LA REALIZACIÓN DE AUDITORÍAS CON BASE EN LAS MEJORES PRÁCTICAS NACIONALES E INTERNACIONALES, PRESENTANDO PROPUESTAS DE MEJORA PARA PROMOVER SERVICIOS PÚBLICOS EFICIENTES Y TRANSPARENCIA EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS. ASI COMO REVISIONES AL INFORME MENSUAL DE LA CUENTA PÚBLICA EMITIDO POR LA DIRECCIÓN DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL; PROPORCIONAR UNA MAYOR EFICIENCIA EN EL EJERCICIO DEL GOBIERNO Y UNA CORRECTA RENDICIÓN DE CUENTAS ATRAVÉS DE LA COORDINACIÓN DE LAS ACCIONES RELATIVAS A LOS PROCESOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN.
DESCRIPCIÓN REVISIONES AL INFORME DE CUENTA PÚBLICA Y AUDITORÍAS INTERNAS. COORDINAR LOS PROCESOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 05 CONTRALORIA
SUBDIRECCION 03 SUBDIRECCION DE AUDITORIA INTERNA
JEFATURA 02 DEPARTAMENTO DE AUDITORIA INTERNA
PROYECTO 9324

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 4 FUNCIÓN PÚBLICA

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 004 CONTRALORIA MUNICIPAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER ALTOS MÁRGENES DE EFICIENCIA, EFICACIA, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 VERIFICAR A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA, QUE LAS OPERACIONES DEL AYUNTAMIENTO Y LAS ACTIVIDADES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS SE REALICEN CON APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DATOS GENERALES

PROYECTO SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS EXTERNAS
OBJETIVO FOMENTAR LA CONFIANZA CIUDADANA EN EL USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS PÚBLICOS MEDIANTE LA VIGILANCIA Y SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS DE LA AUDITORÍA EXTERNA A LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL MUNICIPIO, SIENDO EL ENLACE ENTRE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO Y LAS INSTANCIAS FISCALIZADORAS EN EL INICIO DE LA AUDITORIA Y PARA LA SOLVENTACIÓN DE LAS OBSERVACIONES.
DESCRIPCIÓN SEGUIMIENTO A AUDITORIAS EXTERNAS. ENLACE ENTRE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y LAS INSTANCIAS FISCALIZADORAS. COORDINAR LOS PROCESOS DE ENTREGA - RECEPCION.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 05 CONTRALORIA
SUBDIRECCION 03 SUBDIRECCION DE AUDITORIA INTERNA
JEFATURA 02 DEPARTAMENTO DE AUDITORIA INTERNA
PROYECTO 10171

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 4 FUNCIÓN PÚBLICA

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 004 CONTRALORIA MUNICIPAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER ALTOS MÁRGENES DE EFICIENCIA, EFICACIA, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 VERIFICAR A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA, QUE LAS OPERACIONES DEL AYUNTAMIENTO Y LAS ACTIVIDADES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS SE REALICEN CON APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- 6 COORDINAR LAS ACCIONES DEL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DE LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA.

DATOS GENERALES

PROYECTO AUDITORÍAS DE OBRA PÚBLICA
OBJETIVO VERIFICAR QUE LAS OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y LAS ACTIVIDADES DE SUS SERVIDORES PÚBLICOS SE REALICEN EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE A TRAVÉS DE LA REALIZACIÓN DE AUDITORÍAS RELATIVAS A LA OBRA PÚBLICA CON BASE EN LAS MEJORES PRÁCTICAS NACIONALES E INTERNACIONALES.
DESCRIPCIÓN AUDITORÍAS DE OBRA PÚBLICA. COORDINAR LOS PROCESOS DE ENTREGA - RECEPCION

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Periodo 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 05 CONTRALORIA
SUBDIRECCION 04 UNIDAD MUNICIPAL DE ACCESO A LA INFORMACION
JEFATURA 01 UNIDAD MUNICIPAL DE ACCESO A LA INFORMACION
PROYECTO 10679

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 4 FUNCIÓN PÚBLICA

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 005 TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
ESTRATEGIA 001 HACER DE MÉRIDA UN MUNICIPIO TRANSPARENTE EN DONDE SE PRIORICE EL ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS, PROTEGIENDO LOS DATOS PERSONALES Y CUIDANDO LA PRIVACIDAD Y LA SEGURIDAD DE LOS CIUDADANOS. HACER COPARTICIPE AL CIUDADANO PARA LA VIGILANCIA DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS MUNICIPALES, OTORGÁNDOLE LAS FACILIDADES PARA LA CONSULTA DE INFORMACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 FOMENTAR LA RENDICIÓN DE CUENTAS ENTRE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.
- 2 CREAR LOS MECANISMOS NECESARIOS PARA INFORMAR A LA CIUDADANÍA CON TRANSPARENCIA, LAS ACCIONES DEL AYUNTAMIENTO QUE DENOTEN UN BUEN GOBIERNO.
- 6 CAPACITAR Y DIFUNDIR ENTRE FUNCIONARIOS PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO TEMAS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, CREANDO UNA CULTURA DE TRANSPARENCIA.
- 7 FORTALECER ADMINISTRATIVAMENTE LA UNIDAD MUNICIPAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
- 12 IMPLEMENTAR CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS, UN PROCESO DE CERTIFICACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL.
- 13 CREAR EL PROGRAMA "SOY FUNCIONARIO MUNICIPAL, 100% TRANSPARENTE".
- 14 CAPACITAR A LOS FUNCIONARIOS DE LA UMAIP.
- 15 CREAR UN CONGRESO DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL.

DATOS GENERALES

PROYECTO DIFUSIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS
OBJETIVO PROMOVER MEDIANTE CURSOS DE CAPACITACIÓN ENTRE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS ASÍ COMO LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN PODER DEL AYUNTAMIENTO.
DESCRIPCIÓN VISITAS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, REALIZAR DIPLOMADOS, CONGRESOS, CURSOS DE CAPACITACIÓN, CONFERENCIAS, MESAS DE TRABAJO, DISTRIBUCIÓN DE TRIPTICOS TODOS DIRIGIDOS A FUNCIONARIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 05 CONTRALORIA
SUBDIRECCION 04 UNIDAD MUNICIPAL DE ACCESO A LA INFORMACION
JEFATURA 01 UNIDAD MUNICIPAL DE ACCESO A LA INFORMACION
PROYECTO 10680

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 4 FUNCIÓN PÚBLICA

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 005 TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
ESTRATEGIA 001 HACER DE MÉRIDA UN MUNICIPIO TRANSPARENTE EN DONDE SE PRIORICE EL ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS, PROTEGIENDO LOS DATOS PERSONALES Y CUIDANDO LA PRIVACIDAD Y LA SEGURIDAD DE LOS CIUDADANOS. HACER COPARTICIPE AL CIUDADANO PARA LA VIGILANCIA DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS MUNICIPALES, OTORGÁNDOLE LAS FACILIDADES PARA LA CONSULTA DE INFORMACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 2 CREAR LOS MECANISMOS NECESARIOS PARA INFORMAR A LA CIUDADANÍA CON TRANSPARENCIA, LAS ACCIONES DEL AYUNTAMIENTO QUE DENOTEN UN BUEN GOBIERNO.
- 3 GARANTIZAR EL SEGUIMIENTO Y PUBLICACIÓN DE IRREGULARIDADES Y SOLUCIONES APLICADAS.
- 5 PROCURAR LA AUTOMATIZACIÓN DE LOS SERVICIOS, ESTABLECIENDO PROCESOS DE CONTROL QUE PERMITAN GARANTIZAR LA TRANSPARENCIA.
- 7 FORTALECER ADMINISTRATIVAMENTE LA UNIDAD MUNICIPAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
- 9 DIFUNDIR ENTRE LA CIUDADANÍA SU DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN MUNICIPAL.
- 10 HACER MÁS AMIGABLE EL APARTADO DE TRANSPARENCIA EN EL SITIO DE INTERNET DEL AYUNTAMIENTO.
- 12 IMPLEMENTAR CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS, UN PROCESO DE CERTIFICACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL.
- 14 CAPACITAR A LOS FUNCIONARIOS DE LA UMAIP.

DATOS GENERALES

PROYECTO UNA MÉRIDA TRANSPARENTE PARA TODOS
OBJETIVO PROMOVER ENTRE LOS CIUDADANOS LOS MECANISMOS Y BONDADES DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, ACCESO A DATOS PERSONALES Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS, ASÍ COMO DAR UN MEJOR SERVICIO DE ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN A LAS PERSONAS QUE LO REQUIERAN.
DESCRIPCIÓN CAPACITACIÓN DE LOS EMPLEADOS DE LA UMAIP, ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO, TRÍPTICOS, MÓDULOS DE INFORMACIÓN, DIFUSIÓN POR INTERNET Y OTROS MEDIOS.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 05 CONTRALORIA
SUBDIRECCION 04 UNIDAD MUNICIPAL DE ACCESO A LA INFORMACION
JEFATURA 01 UNIDAD MUNICIPAL DE ACCESO A LA INFORMACION
PROYECTO 11028

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 4 FUNCIÓN PÚBLICA

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 005 TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
ESTRATEGIA 001 HACER DE MÉRIDA UN MUNICIPIO TRANSPARENTE EN DONDE SE PRIORICE EL ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS, PROTEGIENDO LOS DATOS PERSONALES Y CUIDANDO LA PRIVACIDAD Y LA SEGURIDAD DE LOS CIUDADANOS. HACER COPARTICIPE AL CIUDADANO PARA LA VIGILANCIA DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS MUNICIPALES, OTORGÁNDOLE LAS FACILIDADES PARA LA CONSULTA DE INFORMACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 FOMENTAR LA RENDICIÓN DE CUENTAS ENTRE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.
- 2 CREAR LOS MECANISMOS NECESARIOS PARA INFORMAR A LA CIUDADANÍA CON TRANSPARENCIA, LAS ACCIONES DEL AYUNTAMIENTO QUE DENOTEN UN BUEN GOBIERNO.
- 3 GARANTIZAR EL SEGUIMIENTO Y PUBLICACIÓN DE IRREGULARIDADES Y SOLUCIONES APLICADAS.
- 4 ESTABLECER UN CÓDIGO Y POLÍTICA DE SANCIONES ANTE QUIEN INCURRA EN MALAS PRÁCTICAS DE GOBIERNO
- 5 PROCURAR LA AUTOMATIZACIÓN DE LOS SERVICIOS, ESTABLECIENDO PROCESOS DE CONTROL QUE PERMITAN GARANTIZAR LA TRANSPARENCIA.
- 7 FORTALECER ADMINISTRATIVAMENTE LA UNIDAD MUNICIPAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
- 8 CREAR UN REGLAMENTO INTERNO PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA UMAIP.
- 10 HACER MÁS AMIGABLE EL APARTADO DE TRANSPARENCIA EN EL SITIO DE INTERNET DEL AYUNTAMIENTO.
- 11 CREAR UN PROGRAMA PARA LA GENERACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN DEL GOBIERNO MUNICIPAL.
- 12 IMPLEMENTAR CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS, UN PROCESO DE CERTIFICACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL.

DATOS GENERALES

PROYECTO PROCEDIMIENTOS DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL MUNICIPIO
OBJETIVO ATENDER A LA CIUDADANIA MEDIANTE LA ORIENTACIÓN Y CONTESTACION DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA REALIZADAS AL AYUNTAMIENTO DE MERIDA, DE MANERA OBJETIVA Y OPORTUNA EN LOS TERMINOS PREVISTOS EN LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE YUCATAN.
DESCRIPCIÓN ORIENTAR A LOS SOLICITANTES DE MANERA ACERTADA EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE, DAR SEGUIMIENTO Y CONTESTACION A LAS SOLICITUDES DE ACCESO Y MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACION PUBLICA OBLIGATORIA DEL ART.9 DE LA LEY EN LA MATERIA.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D