



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 20 CATASTRO
SUBDIRECCION 01 DIRECCION DEL CATASTRO
JEFATURA 01 DESPACHO DEL DIRECTOR
PROYECTO 9549

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
APLICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 003 UNA MERIDA ORDENADA Y MODERNA
SUBEJE 006 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLÓGICA PARA UNA M
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA ORDENADA Y MODERNA.

LÍNEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA ORDENADA Y MODERNA.

DATOS GENERALES

PROYECTO GESTIÓN DE LOS SERVICIOS CATASTRALES
OBJETIVO BRINDAR INFORMACIÓN CONFIABLE A LA CIUDADANÍA MEDIANTE LOS SERVICIOS CATASTRALES EMITIDOS POR ESTA DIRECCIÓN DE MANERA RESPONSABLE Y EFICIENTE
DESCRIPCIÓN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS, REVISIÓN Y PROPUESTAS A SOLICITUDES, REQUERIMIENTOS Y REGLAMENTOS

ÁMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 20 CATASTRO
SUBDIRECCION 02 SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
JEFATURA 01 DESPACHO DEL SUBDIRECTOR
PROYECTO 9489

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
APLICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 003 UNA MERIDA ORDENADA Y MODERNA
SUBEJE 006 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLÓGICA PARA UNA M
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA ORDENADA Y MODERNA.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA ORDENADA Y MODERNA.

DATOS GENERALES

PROYECTO GESTION DE RECURSOS HUMANOS E INFORMACION CATASTRAL
OBJETIVO GESTIONAR Y ADMINISTRAR LOS RECURSOS ECONOMICOS Y HUMANOS, MEDIANTE LA REALIZACION EFICIENTE DE LAS ACTIVIDADES, VERIFICANDO QUE EL PERSONAL OTORQUE SERVICIOS CATASTRALES EN FORMA OPORTUNA Y EFICIENTE EN APEGO A LOS REQUISITOS Y TIEMPOS ESTABLECIDOS
DESCRIPCIÓN GESTION DE RECURSOS, EVALUACIONES, CURSOS, ATENCIÓN AL PÚBLICO MEDIANTE LAS VENTANILLAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS CON APOYO DEL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 20 CATASTRO
SUBDIRECCION 02 SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
JEFATURA 02 ADMINISTRATIVO
PROYECTO 9556

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
APLICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 003 UNA MERIDA ORDENADA Y MODERNA
SUBEJE 006 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLÓGICA PARA UNA M
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA ORDENADA Y MODERNA.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA ORDENADA Y MODERNA.

DATOS GENERALES

PROYECTO ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS E INFORMACION Y GESTION CATASTRAL
OBJETIVO PROVEER A LOS DEPARTAMENTOS DE LA DIRECCION DE CATASTRO DE TODO LO NECESARIO PARA SU OPERACIÓN MEDIANTE LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES DE MANERA EFICAZ PARA PODER MANTENER LA MEJOR OPERATIVIDAD DE LOS MISMOS
DESCRIPCIÓN MANTENER LA COMUNICACIÓN CON LOS DEPARTAMENTOS PARA ABASTECER LOS REQUERIMIENTOS DE CADA UNO DE ELLOS EN TIEMPO Y FORMA, ASI COMO INTEGRAR LA DOCUMENTACION QUE SE GENERE EN EL AREA DE PROCESOS A LOS EXPEDIENTES DE LOS PREDIOS UBICADOS EN EL ARCHIVO

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 20 CATASTRO
SUBDIRECCION 02 SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
JEFATURA 02 ADMINISTRATIVO
PROGRAMA 10758

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
APLICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 003 UNA MERIDA ORDENADA Y MODERNA
SUBEJE 002 CATASTRO
ESTRATEGIA 001 PROPORCIONAR A LA CIUDADANÍA E INSTITUCIONES EN GENERAL, DE MANERA HONESTA, VERAZ, EFICIENTE Y CONFORME AL MARCO LEGAL VIGENTE, LA INFORMACIÓN Y REGISTRO DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DEL MUNICIPIO.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 IMPULSAR ACCIONES PARA ACORTAR EL TIEMPO DE RESPUESTA EN TODOS LOS SERVICIOS QUE SE OTORGAN EN EL CATASTRO MUNICIPAL SIN DESCUIDAR LA CALIDAD DE LOS MISMOS, Y MANTENIENDO LA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2008 EN TODOS NUESTROS PROCESOS, EN BÚSCA DE LA MEJORA CONTINUA.
- 3 IMPLEMENTAR CONTROLES QUE PERMITAN MEJORAR Y ASEGURAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA DE LA CIUDADANÍA E INSTITUCIONES EN GENERAL.

META

META 3,735,284
UNIDAD DE MEDIDA DEL POA DOCUMENTOS

DATOS GENERALES

PROGRAMA DIGITALIZACION Y MODERNIZACION DEL ARCHIVO CATASTRAL DE LA DIRECCION DE CATASTRO
OBJETIVO QUE LOS PREDIOS DEL CATASTRO MUNICIPAL TENGAN TODA SU INFORMACION DIGITALIZADA EN EL SISTEMA (SIGESCAT)
DESCRIPCIÓN VALIDAR Y SELECCIONAR LA DOCUMENTACION QUE SE ENCUENTRA EN EL EXPEDIENTE, ASIGNAR DIARIO LA CARGA DE TRABAJO AL PERSONAL ENCARGADO DE REALIZAR LA DIGITALIZACION, DIGITALIZAR LA DOCUMENTACION, LOCALIZAR EL PREDIO EN LA BASE DE DATOS SIGESCAT Y LIGAR LA DOCUMENTACION DIGITALIZADA, LLEVAR UN CONTROL DIARIO DE LOS DOCUMENTOS DIGITALIZADOS, VALIDAR LA INFORMACION LIGADA AL PREDIO DERIVADO DE LA DIGITALIZACION

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
AMBITO DE APLICACIÓN MERIDA, CHALMUCH, CHEUMAN, CHICHI SUAREZ, DZIBICHALTUN, DZIDZILCHE, DZOYAXCHE, HUNXECTAMAN, KIKTEIL, NOC-AC, ONCAN, OPICHEN, PETAC, SACNICTE, SAN ANTONIO HOOL, SAN IGNACIO TESIP, SAN PEDRO CHIMAY, SANTA CRUZ PALOMEQUE, SANTA GERTRUDIS COPO, SANTA MARIA CHI, SANTA MARIA YAXCHE, SODZIL NORTE, SUSULA, SUYTUNCHEN, TAHZIBICHEN, TAMANCHE, TEMOZON NORTE, TEXAN CAMARA, TIXCACAL, TIXCUYTUN, TZACALA, XCANATUN, XCUMPICH, XCUNYA, XMATKUIL, YAXCHE CASARES, YAXNIC Y TODAS LAS COMISARIAS



AYUNTAMIENTO DE MERIDA
2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

IMPACTO DE GRUPO Y GENERO	General	Discapacidad	Pueblo Maya
POBLACIÓN INFANTIL (0 A 11 AÑOS)			
NIÑOS	X	X	X
NIÑAS	X	X	X
ADOLESCENTES (12 A 17 AÑOS)			
HOMBRES	X	X	X
MUJERES	X	X	X
JÓVENES (18 A 29 AÑOS)			
HOMBRES	X	X	X
MUJERES	X	X	X
ADULTOS (30 A 59 AÑOS)			
HOMBRES	X	X	X
MUJERES	X	X	X
ADULTOS MAYORES (60 AÑOS EN ADELANTE)			
HOMBRES	X	X	X
MUJERES	X	X	X

Población Beneficiada Programada: 400,000



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 20 CATASTRO
SUBDIRECCION 02 SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
JEFATURA 03 PROCESOS
PROYECTO 9555

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
APLICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 003 UNA MERIDA ORDENADA Y MODERNA
SUBEJE 002 CATASTRO
ESTRATEGIA 001 PROPORCIONAR A LA CIUDADANÍA E INSTITUCIONES EN GENERAL, DE MANERA HONESTA, VERAZ, EFICIENTE Y CONFORME AL MARCO LEGAL VIGENTE, LA INFORMACIÓN Y REGISTRO DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DEL MUNICIPIO.

LÍNEAS DE ACCIÓN:

- 1 IMPULSAR ACCIONES PARA ACORTAR EL TIEMPO DE RESPUESTA EN TODOS LOS SERVICIOS QUE SE OTORGAN EN EL CATASTRO MUNICIPAL SIN DESCUIDAR LA CALIDAD DE LOS MISMOS, Y MANTENIENDO LA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2008 EN TODOS NUESTROS PROCESOS, EN BÚSCA DE LA MEJORA CONTINUA.
- 3 IMPLEMENTAR CONTROLES QUE PERMITAN MEJORAR Y ASEGURAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA DE LA CIUDADANÍA E INSTITUCIONES EN GENERAL.

DATOS GENERALES

PROYECTO ATENCION DE LOS SERVICIOS CATASTRALES Y FLUJO DE LA INFORMACION CATASTRAL
OBJETIVO ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE LOS SERVICIOS CATASTRALES QUE SOLICITE LA CIUDADANIA DE MANERA EFICAZ Y EFICIENTE, MEDIANTE LA ELABORACION DE CEDULAS Y OFICIOS, CUMPLIENDO CON LOS TIEMPOS DE RESPUESTA ESTABLECIDOS PARA CADA SERVICIO
DESCRIPCIÓN LAS VENTANILLAS CATASTRALES RECEPCIONAN LA DOCUMENTACION DE ACUERDO A LO SOLICITADO Y GENERAN EL SERVICIO CORRESPONDIENTE. EN EL AREA DE FLUJO DE DOCUMENTACION SE DISTRIBUYEN LOS SERVICIOS QUE CORRESPONDEN A OTROS DEPARTAMENTOS Y SE ELABORAN LOS QUE ESTAN DESIGNADOS A PROCESOS, POSTERIORMENTE SE ENVIAN AL AREA DE ENTREGA PARA CONCLUIR CON EL SERVICIO

ÁMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 20 CATASTRO
SUBDIRECCION 03 SUBDIRECCION DE INFORMATICA
JEFATURA 01 DESPACHO DEL SUBDIRECTOR
PROYECTO 9491

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
APLICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 003 UNA MERIDA ORDENADA Y MODERNA
SUBEJE 006 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLÓGICA PARA UNA M
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA ORDENADA Y MODERNA.

LINEAS DE ACCIÓN:

2 DESARROLLAR E IMPLEMENTAR TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES, ASÍ COMO BRINDAR SERVICIOS EFICIENTES DE SOPORTE TÉCNICO AL EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, QUE REDUNDEN EN MEJORES HERRAMIENTAS DE TRABAJO PARA LA CONSECUCCIÓN DE LOS LOGROS DE UNA MÉRIDA ORDENADA Y MODERNA.

DATOS GENERALES

PROYECTO RECURSOS INFORMATICOS DE LA DIRECCION DE CATASTRO
OBJETIVO GARANTIZAR Y PROMOVER LA CORRECTA OPERACIÓN DE LA BASE DE DATOS Y SISTEMAS DE ADMINISTRACION INFORMATICA MEDIANTE EL MANTENIMIENTO DE LOS SERVIDORES Y DE LA INFORMACION QUE SE ALMACENA EN EL MISMO, USANDO PROCEDIMIENTOS E INSTRUCCIONES DE MANERA CONTINUA
DESCRIPCIÓN ADMINISTRACION Y ASEGURAMIENTO DE PROYECTOS, INNOVACIONES, FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA Y MANTENIMIENTO DEL SITE

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 20 CATASTRO
SUBDIRECCION 03 SUBDIRECCION DE INFORMATICA
JEFATURA 01 DESPACHO DEL SUBDIRECTOR
PROYECTO 11005

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
APLICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 003 UNA MERIDA ORDENADA Y MODERNA
SUBEJE 006 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLÓGICA PARA UNA M
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA ORDENADA Y MODERNA.

LÍNEAS DE ACCIÓN:

- 2 DESARROLLAR E IMPLEMENTAR TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES, ASÍ COMO BRINDAR SERVICIOS EFICIENTES DE SOPORTE TÉCNICO AL EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, QUE REDUNDEN EN MEJORES HERRAMIENTAS DE TRABAJO PARA LA CONSECUCCIÓN DE LOS LOGROS DE UNA MÉRIDA ORDENADA Y MODERNA.

DATOS GENERALES

PROYECTO RENOVACIÓN TECNOLÓGICA DE SERVIDORES DEL CATASTRO MUNICIPAL
OBJETIVO GARANTIZAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVIDORES DE PRODUCCIÓN QUE SE ENCUENTRAN EN EL SITE MEDIANTE LA RENOVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL HARDWARE, ESTO DEBIDO A QUE EL FABRICANTE YA NO LE DA SOPORTE (REFACCIONES EN EXISTENCIA) (END OF LIFE)
DESCRIPCIÓN ADQUISICIÓN DE UNA SOLUCIÓN DE SERVIDORES TIPO BLADE, CON SUS COMPONENTES REDUNDANTES DE PODER Y DE CONECTIVIDAD. ASÍ COMO EL SOFTWARE DE VIRTUALIZACIÓN Y SU SISTEMA DE PROTECCIÓN ELÉCTRICA REDUNDANTE SE LOGRARÍA GARANTIZAR UN ATENCIÓN AL CIUDADANO, YA QUE SE ESTARÍA LOGRANDO UNA DISPONIBILIDAD DEL 99.97% DEL SISTEMA Y BASES DE DATOS DEL CATASTRO.

ÁMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 20 CATASTRO
SUBDIRECCION 03 SUBDIRECCION DE INFORMATICA
JEFATURA 02 SISTEMAS
PROYECTO 9560

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
APLICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 003 UNA MERIDA ORDENADA Y MODERNA
SUBEJE 002 CATASTRO
ESTRATEGIA 001 PROPORCIONAR A LA CIUDADANÍA E INSTITUCIONES EN GENERAL, DE MANERA HONESTA, VERAZ, EFICIENTE Y CONFORME AL MARCO LEGAL VIGENTE, LA INFORMACIÓN Y REGISTRO DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DEL MUNICIPIO.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 IMPULSAR ACCIONES PARA ACORTAR EL TIEMPO DE RESPUESTA EN TODOS LOS SERVICIOS QUE SE OTORGAN EN EL CATASTRO MUNICIPAL SIN DESCUIDAR LA CALIDAD DE LOS MISMOS, Y MANTENIENDO LA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2008 EN TODOS NUESTROS PROCESOS, EN BÚSCA DE LA MEJORA CONTINUA.
- 3 IMPLEMENTAR CONTROLES QUE PERMITAN MEJORAR Y ASEGURAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA DE LA CIUDADANÍA E INSTITUCIONES EN GENERAL.

DATOS GENERALES

PROYECTO SISTEMA DE GESTION CATASTRAL Y SOPORTE TECNICO
OBJETIVO GARANTIZAR LA AUTOMATIZACION DE LOS SISTEMAS INFORMATICOS MEDIANTE LA GESTION DE SISTEMAS CATASTRALES, ASEGURANDO LA CONFIABILIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA INFORMATICA DE LA DIRECCION
DESCRIPCIÓN ACTUALIZACION E INNOVACION DEL SISTEMA DE GESTION CATASTRAL, ADMINISTRACION Y SOPORTE TECNICO DE LAS BASES DE DATOS

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 20 CATASTRO
SUBDIRECCION 03 SUBDIRECCION DE INFORMATICA
JEFATURA 03 SIG
PROYECTO 9561

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
APLICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 003 UNA MERIDA ORDENADA Y MODERNA
SUBEJE 002 CATASTRO
ESTRATEGIA 001 PROPORCIONAR A LA CIUDADANÍA E INSTITUCIONES EN GENERAL, DE MANERA HONESTA, VERAZ, EFICIENTE Y CONFORME AL MARCO LEGAL VIGENTE, LA INFORMACIÓN Y REGISTRO DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DEL MUNICIPIO.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 IMPULSAR ACCIONES PARA ACORTAR EL TIEMPO DE RESPUESTA EN TODOS LOS SERVICIOS QUE SE OTORGAN EN EL CATASTRO MUNICIPAL SIN DESCUIDAR LA CALIDAD DE LOS MISMOS, Y MANTENIENDO LA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2008 EN TODOS NUESTROS PROCESOS, EN BÚSCA DE LA MEJORA CONTINUA.
- 2 DESARROLLAR MECANISMOS ENCAMINADOS A LA ACTUALIZACIÓN, REVALUACIÓN CATASTRAL Y MODERNIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN FISCAL Y LA CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN EXISTENTE EN EL CATASTRO MUNICIPAL.
- 4 CREAR PROGRAMAS QUE PERMITAN ACERCAR A LA SOCIEDAD AL TRABAJO QUE SE DESEMPEÑA EN EL CATASTRO MUNICIPAL.

DATOS GENERALES

PROYECTO SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA MUNICIPAL (SIG)
OBJETIVO MANTENER Y ACTUALIZAR CONTINUAMENTE EL SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA MUNICIPAL (SIG) MEDIANTE LA INTEGRACION DE LA INFORMACION CATASTRAL COMO HERRAMIENTA DE ANALISIS EN LA TOMA DE DECISIONES DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL Y DE INFORMACION A LA CIUDADANIA
DESCRIPCIÓN ACTUALIZACION DE LA CARTOGRAFIA Y LOS MAPAS DIGITALES, INTEGRACION DE INFORMACION CATASTRAL

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 20 CATASTRO
SUBDIRECCION 04 SUBDIRECCION TECNICA
JEFATURA 01 DESPACHO DEL SUBDIRECTOR
PROYECTO 9490

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
APLICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 003 UNA MERIDA ORDENADA Y MODERNA
SUBEJE 002 CATASTRO
ESTRATEGIA 001 PROPORCIONAR A LA CIUDADANÍA E INSTITUCIONES EN GENERAL, DE MANERA HONESTA, VERAZ, EFICIENTE Y CONFORME AL MARCO LEGAL VIGENTE, LA INFORMACIÓN Y REGISTRO DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DEL MUNICIPIO.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 IMPULSAR ACCIONES PARA ACORTAR EL TIEMPO DE RESPUESTA EN TODOS LOS SERVICIOS QUE SE OTORGAN EN EL CATASTRO MUNICIPAL SIN DESCUIDAR LA CALIDAD DE LOS MISMOS, Y MANTENIENDO LA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2008 EN TODOS NUESTROS PROCESOS, EN BÚSCA DE LA MEJORA CONTINUA.
- 2 DESARROLLAR MECANISMOS ENCAMINADOS A LA ACTUALIZACIÓN, REVALUACIÓN CATASTRAL Y MODERNIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN FISCAL Y LA CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN EXISTENTE EN EL CATASTRO MUNICIPAL.
- 3 IMPLEMENTAR CONTROLES QUE PERMITAN MEJORAR Y ASEGURAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA DE LA CIUDADANÍA E INSTITUCIONES EN GENERAL.
- 5 ESTABLECER UN SISTEMA DE RECUPERACIÓN DE PLUSVALÍAS EN TODOS LOS PREDIOS BALDÍOS DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA.

DATOS GENERALES

PROYECTO GESTION DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS TECNICOS QUE ASEGUREN LA CONFIABILIDAD EN LOS SERVICIOS CATASTRALES
OBJETIVO GARANTIZAR LA METODOLOGIA EN LA EJECUCION DE LOS SERVICIOS CATASTRALES MEDIANTE LA COORDINACION Y FACILITACION DE LOS TRABAJOS DE PERITOS Y CARTOGRAFIA
DESCRIPCIÓN VALIDACION DE LOS SERVICIOS Y PROGRAMAS DE TRABAJO, FACILITAR RECURSOS, DESARROLLO DE PROYECTOS

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 20 CATASTRO
SUBDIRECCION 04 SUBDIRECCION TECNICA
JEFATURA 02 PERITOS
PROYECTO 9551

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
APLICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 003 UNA MERIDA ORDENADA Y MODERNA
SUBEJE 002 CATASTRO
ESTRATEGIA 001 PROPORCIONAR A LA CIUDADANÍA E INSTITUCIONES EN GENERAL, DE MANERA HONESTA, VERAZ, EFICIENTE Y CONFORME AL MARCO LEGAL VIGENTE, LA INFORMACIÓN Y REGISTRO DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DEL MUNICIPIO.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 IMPULSAR ACCIONES PARA ACORTAR EL TIEMPO DE RESPUESTA EN TODOS LOS SERVICIOS QUE SE OTORGAN EN EL CATASTRO MUNICIPAL SIN DESCUIDAR LA CALIDAD DE LOS MISMOS, Y MANTENIENDO LA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2008 EN TODOS NUESTROS PROCESOS, EN BÚSCA DE LA MEJORA CONTINUA.
- 2 DESARROLLAR MECANISMOS ENCAMINADOS A LA ACTUALIZACIÓN, REVALUACIÓN CATASTRAL Y MODERNIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN FISCAL Y LA CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN EXISTENTE EN EL CATASTRO MUNICIPAL.
- 3 IMPLEMENTAR CONTROLES QUE PERMITAN MEJORAR Y ASEGURAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA DE LA CIUDADANÍA E INSTITUCIONES EN GENERAL.
- 5 ESTABLECER UN SISTEMA DE RECUPERACIÓN DE PLUSVALÍAS EN TODOS LOS PREDIOS BALDÍOS DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA.

DATOS GENERALES

PROYECTO ACTUALIZACION DE VALORES CATASTRALES DEL MUNICIPIO DE MERIDA
OBJETIVO ACTUALIZAR LOS VALORES CATASTRALES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE CRITERIOS SEGÚN LAS TÉCNICAS DESCRITAS EN EL REGLAMENTO DEL CATASTRO
DESCRIPCIÓN APLICAR VALORES A LOS PREDIOS POR ZONAS, TRAMOS Y CONDICIONES DE CONSTRUCCION, VERIFICANDO SUPERFICIES DE TERRENO Y CONSTRUCCIONES, ASIGNACION DE NOMENCLATURA Y ACTUALIZACION DE DATOS POR DIVISIONES Y UNIONES.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 20 CATASTRO
SUBDIRECCION 04 SUBDIRECCION TECNICA
JEFATURA 03 CARTOGRAFÍA
PROYECTO 9553

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
APLICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 003 UNA MERIDA ORDENADA Y MODERNA
SUBEJE 002 CATASTRO
ESTRATEGIA 001 PROPORCIONAR A LA CIUDADANÍA E INSTITUCIONES EN GENERAL, DE MANERA HONESTA, VERAZ, EFICIENTE Y CONFORME AL MARCO LEGAL VIGENTE, LA INFORMACIÓN Y REGISTRO DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DEL MUNICIPIO.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 IMPULSAR ACCIONES PARA ACORTAR EL TIEMPO DE RESPUESTA EN TODOS LOS SERVICIOS QUE SE OTORGAN EN EL CATASTRO MUNICIPAL SIN DESCUIDAR LA CALIDAD DE LOS MISMOS, Y MANTENIENDO LA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2008 EN TODOS NUESTROS PROCESOS, EN BÚSCA DE LA MEJORA CONTINUA.
- 2 DESARROLLAR MECANISMOS ENCAMINADOS A LA ACTUALIZACIÓN, REVALUACIÓN CATASTRAL Y MODERNIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN FISCAL Y LA CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN EXISTENTE EN EL CATASTRO MUNICIPAL.
- 3 IMPLEMENTAR CONTROLES QUE PERMITAN MEJORAR Y ASEGURAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA DE LA CIUDADANÍA E INSTITUCIONES EN GENERAL.

DATOS GENERALES

PROYECTO ASEGURAMIENTO DE LA CONFIABILIDAD EN LA INFORMACION DEL PADRON INMOBILIARIO DEL MUNICIPIO DE MERIDA
OBJETIVO ELABORAR LEVANTAMIENTOS Y MEDICIONES TOPOGRAFICAS CON EQUIPO ELECTRONICO DE VANGUARDIA MEDIANTE NORMAS Y ESTANDARES TECNICOS OFICIALES ,POR PARTE DE BRIGADAS DE CARTOGRAFIA, COMO RESPUESTA A LOS SERVICIOS CATASTRALES SOLICITADOS POR LOS CIUDADANOS EN EL MUNICIPIO DE MERIDA.
DESCRIPCIÓN PLANOS DE LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS, DETERMINACIÓN DE LA UBICACIÓN FÍSICA Y/O DOCUMENTAL DE PREDIOS URBANOS O RUSTICOS, CUADROS DE CONSTRUCCIÓN CON COORDENADAS UTM Y ACTUALIZACION CARTOGRAFICA

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 20 CATASTRO
SUBDIRECCION 04 SUBDIRECCION TECNICA
JEFATURA 03 CARTOGRAFÍA
PROYECTO 11107

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
APLICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 003 UNA MERIDA ORDENADA Y MODERNA
SUBEJE 002 CATASTRO
ESTRATEGIA 001 PROPORCIONAR A LA CIUDADANÍA E INSTITUCIONES EN GENERAL, DE MANERA HONESTA, VERAZ, EFICIENTE Y CONFORME AL MARCO LEGAL VIGENTE, LA INFORMACIÓN Y REGISTRO DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DEL MUNICIPIO.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 IMPULSAR ACCIONES PARA ACORTAR EL TIEMPO DE RESPUESTA EN TODOS LOS SERVICIOS QUE SE OTORGAN EN EL CATASTRO MUNICIPAL SIN DESCUIDAR LA CALIDAD DE LOS MISMOS, Y MANTENIENDO LA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2008 EN TODOS NUESTROS PROCESOS, EN BÚSCA DE LA MEJORA CONTINUA.
- 2 DESARROLLAR MECANISMOS ENCAMINADOS A LA ACTUALIZACIÓN, REVALUACIÓN CATASTRAL Y MODERNIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN FISCAL Y LA CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN EXISTENTE EN EL CATASTRO MUNICIPAL.

DATOS GENERALES

PROYECTO FOTOGRAFIA SATELITAL DEL MUNICIPIO DE MERIDA
OBJETIVO ACTUALIZAR LA BASE CARTOGRAFICA DEL MUNICIPIO DE MERIDA MEDIANTE LA EJECUCION DE UNA FOTOGRAFIA SATELITAL DIGITALIZANDO Y RESTITUYENDO LAS MANZANAS, PREDIO Y NIVELES DE CONSTRUCCION QUE CONFORMAN EL MUNICIPIO DE MERIDA
DESCRIPCIÓN FOTOGRAFIA SATELITAL ESTEREOSCOPICA DEL MUNICIPIO DE MERIDA Y SUS COMISARIAS ASI COMO GENERACIÓN DE ORTOIMAGENES PARA CONOCER LA CONSTRUCCION EXISTENTE EN LOS DIFERENTES PREDIOS DEL MUNICIPIO DE MERIDA

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 20 CATASTRO
SUBDIRECCION 04 SUBDIRECCION TECNICA
JEFATURA 04 NOMENCLATURA
PROYECTO 10198

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
APLICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 003 UNA MERIDA ORDENADA Y MODERNA
SUBEJE 002 CATASTRO
ESTRATEGIA 001 PROPORCIONAR A LA CIUDADANÍA E INSTITUCIONES EN GENERAL, DE MANERA HONESTA, VERAZ, EFICIENTE Y CONFORME AL MARCO LEGAL VIGENTE, LA INFORMACIÓN Y REGISTRO DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DEL MUNICIPIO.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 IMPULSAR ACCIONES PARA ACORTAR EL TIEMPO DE RESPUESTA EN TODOS LOS SERVICIOS QUE SE OTORGAN EN EL CATASTRO MUNICIPAL SIN DESCUIDAR LA CALIDAD DE LOS MISMOS, Y MANTENIENDO LA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2008 EN TODOS NUESTROS PROCESOS, EN BÚSCA DE LA MEJORA CONTINUA.
- 3 IMPLEMENTAR CONTROLES QUE PERMITAN MEJORAR Y ASEGURAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA DE LA CIUDADANÍA E INSTITUCIONES EN GENERAL.

DATOS GENERALES

PROYECTO ORDENAMIENTO Y ASIGNACION DE NOMENCLATURA DE VIALIDADES Y PREDIOS DEL MUNICIPIO
OBJETIVO ORDENAR LA NOMENCLATURA DE LAS VIALIDADES Y PREDIOS UBICADOS DENTRO DEL MUNICIPIO DE MERIDA MEDIANTE LA ASIGNACION DE NOMENCLATURA QUE CORRESPONDA COMO RESPUESTA A LA NECESIDAD DEL CIUDADANO DE TENER CERTEZA EN LA UBICACIÓN CORRECTA DE SU PREDIO
DESCRIPCIÓN DETERMINACION FISICA DE LOS PREDIOS, VERIFICACION DE COLINDANTES, VISITAS FISICAS.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D