



# AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2012 - 2015

Período de Ejecución  
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

### UNIDAD ADMINISTRATIVA

---

DIRECCION 01 AYUNTAMIENTO DE MERIDA  
SUBDIRECCION 01 REGIDURIA  
JEFATURA 01 COMISIONES EDILICIAS  
PROYECTO 9345

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

---

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

---

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 1 LEGISLACIÓN  
SUBFUNCIÓN 1 LEGISLACIÓN

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES  
APLICACIÓN PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

---

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA  
SUBEJE 001 CABILDO MUNICIPAL  
ESTRATEGIA 001 FORTALECER LAS FIGURAS DE LA SINDICATURA MUNICIPAL Y EL CUERPO EDILICIO, DOTÁNDOLOS DE ELEMENTOS QUE LES PERMITAN CUMPLIR SU FUNCIÓN, ASÍ COMO REVISAR REGLAMENTOS Y DIFUNDIR LOS ACUERDOS PARA UNA MEJOR TOMA DE DECISIONES EN BENEFICIO DE LOS CIUDADANOS.

### LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 PROCURAR UNA ADECUADA COORDINACIÓN ENTRE EL CUERPO EDILICIO, LA SECRETARÍA DE LA COMUNA Y LA DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN, EN LA TOMA DE DECISIONES Y ACUERDOS, PARA EL BENEFICIO DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO.

### DATOS GENERALES

---

PROYECTO SESIONES DE COMISIONES EDILICIAS.  
OBJETIVO IMPLEMENTAR EL CABILDEO Y DESARROLLAR LAS BASES PARA LA OPERATIVIDAD DEL AYUNTAMIENTO, FOMENTANDO EL DIALOGO MEDIANTE LOS ACUERDOS DE LAS DIVERSAS BANCADAS DE REGIDORES QUE FORMAN PARTE DEL CABILDO.  
DESCRIPCIÓN CONVOCAR A LAS SESIONES, LLEVAR REGISTROS DE SESIÓN.

### AMBITO DE APLICACIÓN

---

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2012 - 2015

Período de Ejecución  
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

### UNIDAD ADMINISTRATIVA

---

DIRECCION 01 AYUNTAMIENTO DE MERIDA  
SUBDIRECCION 02 SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO  
JEFATURA 01 DESPACHO DEL SECRETARIO  
PROYECTO 9341

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

---

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

---

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

---

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA  
SUBEJE 010 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLÓGICA PARA UNA M  
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

### LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

### DATOS GENERALES

---

PROYECTO PROCESOS Y SERVICIOS DE LA SECRETARIA MUNICIPAL.  
OBJETIVO MANTENER LA BUENA ADMINISTRACIÓN DE LA SECRETARIA MUNICIPAL, MEDIANTE LA OPTIMIZACIÓN DE GASTOS Y LLEVANDO ACABO LOS TRÁMITES OPORTUNOS, PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL DESPACHO DEL SECRETARIO.  
DESCRIPCIÓN DAR TRÁMITE A LAS DIVERSAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LA SECRETARÍA, MEDIANTE LA CORRECTA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD PARA CUMPLIR EN TIEMPO Y EN FORMA LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTES.

### AMBITO DE APLICACIÓN

---

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2012 - 2015

Período de Ejecución  
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

### UNIDAD ADMINISTRATIVA

---

DIRECCION 01 AYUNTAMIENTO DE MERIDA  
SUBDIRECCION 02 SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO  
JEFATURA 01 DESPACHO DEL SECRETARIO  
PROYECTO 11118

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

---

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

---

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

---

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA  
SUBEJE 010 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLÓGICA PARA UNA M  
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

### LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

### DATOS GENERALES

---

PROYECTO ACTUALIZACION DE LA ESTRUCTURA OPERATIVA DE LA SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO  
OBJETIVO COMPLEMENTAR EL PRESUPUESTO ANUAL DE LA SECRETARÍA MUNICIPAL MEDIANTE EL CÁLCULO, ACORDE A LOS REQUERIMIENTOS REALES DE OPERATIVIDAD  
DESCRIPCIÓN DAR TRÁMITE A LOS REQUERIMIENTOS DE OPERATIVIDAD DE LA SECRETARÍA MUNICIPAL, MEDIANTE LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS.

### AMBITO DE APLICACIÓN

---

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2012 - 2015

Período de Ejecución  
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

### UNIDAD ADMINISTRATIVA

---

DIRECCION 01 AYUNTAMIENTO DE MERIDA  
SUBDIRECCION 02 SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO  
JEFATURA 02 POBLACION  
PROYECTO 9348

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

---

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

---

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

---

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 003 UNA MERIDA ORDENADA Y MODERNA  
SUBEJE 006 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLÓGICA PARA UNA M  
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA ORDENADA Y MODERNA.

### LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA ORDENADA Y MODERNA.

### DATOS GENERALES

---

PROYECTO PADRÓN MUNICIPAL DE POBLACIÓN.  
OBJETIVO ACTUALIZAR E INCORPORAR AL PADRÓN MUNICIPAL A LOS CIUDADANOS, MEDIANTE LA EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES, CUMPLIENDO EN TIEMPO Y EN FORMA LAS RESOLUCIONES DE LAS CÉDULAS POBLACIONALES. CONTAR CON UN REGISTRO ÚNICO DE LAS PERSONAS QUE HAN OBTENIDO UN APOYO DE LAS DISTINTAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO, PARA MEJORAR LA PLANEACIÓN DE DICHOS PROGRAMAS, SU APLICACIÓN Y ASIGNACIÓN, LA DETECCIÓN DE DUPLICIDADES Y ASIGNACIONES NO JUSTIFICADAS, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE SUS RESULTADOS.  
DESCRIPCIÓN INSCRIPCIÓN AL PADRÓN MUNICIPAL, CARTAS DE VENCINDAD, ENTREGA DE CÉDULAS.

### ÁMBITO DE APLICACIÓN

---

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2012 - 2015

Período de Ejecución  
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

### UNIDAD ADMINISTRATIVA

---

DIRECCION 01 AYUNTAMIENTO DE MERIDA  
SUBDIRECCION 03 ASUNTOS JURIDICOS DE LA SECRETARIA DE LA COMUNA  
JEFATURA 01 ASUNTOS JURIDICOS DE LA SECRETARIA DE LA COMUNA  
PROYECTO 9465

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

---

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

---

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

### CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO  
APLICACIÓN APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

---

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA  
SUBEJE 010 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLOGICA PARA UNA M  
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

### LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

### DATOS GENERALES

---

PROYECTO COORDINACIÓN DE LAS SESIONES DE CABILDO.  
OBJETIVO ATENDER EN FORMA OPORTUNA LOS ASUNTOS CONCERNIENTES A LA SECRETARÍA MEDIANTE ASESORÍA, ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Y LEGAL.  
DESCRIPCIÓN DAR SEGUIMIENTO AL ORDEN DEL DÍA Y A LOS ACUERDOS PLANTEADOS DE LAS DIVERSAS COMISIONES ANTE EL CABILDO.

### AMBITO DE APLICACIÓN

---

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D