



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 01 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
JEFATURA 01 DESPACHO DEL DIRECTOR DE ADMÓN.
PROYECTO 9975

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 010 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLÓGICA PARA UNA M
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

DATOS GENERALES

PROYECTO ADMINISTRACION EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES DEL AYUNTAMIENTO DE MERIDA
OBJETIVO PROMOVER ACCIONES CON CALIDAD, TRANSPARENCIA, ORDEN, AUSTERIDAD Y EFICIENCIA QUE PERMITAN A LAS DEPENDENCIAS EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS CONSIGNADOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO DEL AYUNTAMIENTO DE MERIDA, MEDIANTE LA SUPERVISION ADMINISTRATIVA Y EVALUACION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS AUTORIZADOS DE LAS AREAS QUE CONFORMAN LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.
DESCRIPCIÓN PLANEAR, IMPLEMENTAR, SUPERVISAR LOS SISTEMAS Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVOS PARA LOGRAR LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA, REALIZAR REUNIONES DE TRABAJO CON LOS ADMINISTRADORES DE CADA DEPENDENCIA, EVALUACIONES DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS AUTORIZADOS.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 01 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
JEFATURA 01 DESPACHO DEL DIRECTOR DE ADMÓN.
PROYECTO 11113

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 010 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLÓGICA PARA UNA M
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

DATOS GENERALES

PROYECTO MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES OPERATIVAS EN EL AYUNTAMIENTO DE MERIDA
OBJETIVO CUMPLIR CON LOS PROGRAMAS DE TRABAJO, MEDIANTE EL REEMPLAZO DE VEHICULOS INSERVIBLES, PARA QUE CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA PUEDA CUMPLIR CON SUS FUNCIONES ASIGNADAS DE MANERA EFECTIVA EN LA GESTION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS.
DESCRIPCIÓN ADQUIRIR TODA CLASE DE VEHICULOS (CAMION, CAMIONETAS, MOTOS, COMPACTOS) INDISPENSABLES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES INHERENTES DE CADA UNA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 01 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
JEFATURA 01 DESPACHO DEL DIRECTOR DE ADMÓN.
PROYECTO 11114

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 007 SERVICIOS INTERNOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL MODERNA DONDE PREDOMINE LA EFICIENCIA, EFICACIA Y TRANSPARENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, CONTANDO CON INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS HUMANOS ADECUADOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

LINEAS DE ACCIÓN:

14 ARRENDAR Y REHABILITAR ESPACIOS O EDIFICIOS, ASÍ COMO DOTAR DE LA INFRAESTRUCTURA ADECUADA PARA UNA MEJOR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO.

DATOS GENERALES

PROYECTO ESTUDIO TECNICO DE LA ESTRUCTURA DEL PALACIO MUNICIPAL
OBJETIVO CONOCER LAS CONDICIONES ACTUALES DE LA ESTRUCTURA DEL EDIFICIO DEL PALACIO MUNICIPAL, MEDIANTE UN ESTUDIO TECNICO
DESCRIPCIÓN ELABORAR UN ESTUDIO ESTRUCTURAL QUE PERMITA CONOCER LAS CONDICIONES ACTUALES DEL EDIFICIO DEL PALACIO MUNICIPAL

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 01 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
JEFATURA 01 DESPACHO DEL DIRECTOR DE ADMÓN.
PROYECTO 11117

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 010 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLÓGICA PARA UNA M
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

DATOS GENERALES

PROYECTO SEGURIDAD EN COMISARIAS
OBJETIVO MEJORAR ORDEN EN COMISARIAS ATRVÉS DE LA ASIGNACIÓN DE JUECES DE PAZ CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA CONSTITUCIÓN
DESCRIPCIÓN CONTRATACIÓN DE JUECES DE PAZ PARA LA IMPARTICIÓN DE JUSTICIA.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 01 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
JEFATURA 02 PROYECTOS ESPECIALES
PROYECTO 10013

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 010 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLÓGICA PARA UNA M
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

DATOS GENERALES

PROYECTO INNOVACION DE PROYECTOS ESPECIALES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
OBJETIVO APOYO Y SOPORTE PARA LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN EN LOS PROYECTOS PRIORITARIOS MEDIANTE ANALISIS E INNOVACION DE SUS PROCESOS.
DESCRIPCIÓN ANALISIS DE LOS PROCESOS DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION, DESARROLLAR Y PRESENTAR PROPUESTAS DE MEJORA.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Periodo 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 01 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
JEFATURA 03 CENTRAL DE MANTENIMIENTO VEHICULAR
PROYECTO 10434

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 007 SERVICIOS INTERNOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL MODERNA DONDE PREDOMINE LA EFICIENCIA, EFICACIA Y TRANSPARENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, CONTANDO CON INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS HUMANOS ADECUADOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

LINEAS DE ACCIÓN:

16 BRINDAR SERVICIOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS A LA FLOTILLA VEHICULAR DEL AYUNTAMIENTO, CON TRANSPARENCIA EN LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS.

DATOS GENERALES

PROYECTO MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES OPERATIVAS DE LA CENTRAL DE MANTENIMIENTO VEHICULAR
OBJETIVO AHORRAR AL AYUNTAMIENTO RECURSOS, MEDIANTE LA DISMINUCION DE TRABAJOS DE ALINEACION Y BALANCEO QUE SE ENVIAN A TALLERES EXTERNOS.
DESCRIPCIÓN INSTALAR EL EQUIPO NECESARIO PARA DAR SERVICIO DE MONTAJE, ALINEACION Y BALANCEO DE LLANTAS AL PARQUE VEHICULAR DEL AYUNTAMIENTO.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 01 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
JEFATURA 03 CENTRAL DE MANTENIMIENTO VEHICULAR
PROYECTO 10435

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 007 SERVICIOS INTERNOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL MODERNA DONDE PREDOMINE LA EFICIENCIA, EFICACIA Y TRANSPARENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, CONTANDO CON INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS HUMANOS ADECUADOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

LINEAS DE ACCIÓN:

16 BRINDAR SERVICIOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS A LA FLOTILLA VEHICULAR DEL AYUNTAMIENTO, CON TRANSPARENCIA EN LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS.

DATOS GENERALES

PROYECTO MEJORAMIENTO DEL INMUEBLE DE LA CENTRAL DE MANTENIMIENTO
OBJETIVO MEJORAR LAS INSTALACIONES DE LA CENTRAL DE MANTENIMIENTO AHORRO EN LOS CONSUMOS DE ENERGIA ELECTRICA Y CUMPLIR CON LOS LINEAMIENTOS DE LA PROFEPA MEDIANTE ADECUACIONES NECESARIAS AL TALLER.
DESCRIPCIÓN PINTAR LAS INSTALACIONES REPARAR EL ALUMBRADO, REPARAR LA RED NEUMATICA DEL TALLER Y HACER TRAMPAS DE ACEITE EN LUGARES ESPECIFICOS

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Periodo 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 01 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
JEFATURA 03 CENTRAL DE MANTENIMIENTO VEHICULAR
PROYECTO 10473

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 007 SERVICIOS INTERNOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL MODERNA DONDE PREDOMINE LA EFICIENCIA, EFICACIA Y TRANSPARENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, CONTANDO CON INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS HUMANOS ADECUADOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

LINEAS DE ACCIÓN:

16 BRINDAR SERVICIOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS A LA FLOTILLA VEHICULAR DEL AYUNTAMIENTO, CON TRANSPARENCIA EN LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS.

DATOS GENERALES

PROYECTO PARQUE VEHICULAR
OBJETIVO MANTENER EL PARQUE VEHICULAR DE AYUNTAMIENTO A NIVELES OPTIMOS DE OPERACION MEDIANTE LA APICACION DE NUEVAS ESTRATEGIAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.
DESCRIPCIÓN PROPORCIONAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO VEHICULAR A NIVEL AYUNTAMIENTO, SUPERVISAR LOS TALLERES EXTERNOS Y MANTENER LOS CUADROS FRIOS DE REFACIONES

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Periodo 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 02 SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
JEFATURA 01 DESPACHO DEL SUBDIRECTOR
PROYECTO 9433

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 010 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLÓGICA PARA UNA M
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

DATOS GENERALES

PROYECTO SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS PARA EL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
OBJETIVO SEGUIMIENTO A LOS DIVERSOS SERVICIOS BÁSICOS REQUERIDOS POR LOS DEPARTAMENTOS A CARGO DE LAS DIRECCIONES QUE INTEGRAN EL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA MEDIANTE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROGRAMAS PROPIOS DE LOS DEPARTAMENTOS QUE LO CONFORMAN.
DESCRIPCIÓN SEGUIMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS DE AUTORIZACIONES EN LOS SISTEMAS SOS, ORDENES DE SERVICIO Y SOLICITUDES HECHAS AL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN, PROGRAMACIÓN DE REUNIONES PARA EVALUACIÓN DE AVANCES, VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES ESTABLECIDOS POR LOS DEPARTAMENTOS EN BASE A LOS SERVICIOS BÁSICOS REQUERIDOS.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Periodo 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 02 SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
JEFATURA 01 DESPACHO DEL SUBDIRECTOR
PROYECTO 10684

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 008 TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES
ESTRATEGIA 001 FORTALECER EL USO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PARA CONTAR CON UNA ADMINISTRACIÓN MODERNA, ÁGIL Y EFICIENTE QUE PERMITA AUTOMATIZAR LOS PROCESOS, PREVIO TRABAJO DE REINGENIERÍA HASTA ALCANZAR LA IMPLEMENTACIÓN DE MODELOS DE CALIDAD PARA SU CERTIFICACIÓN.

LINEAS DE ACCIÓN:

8 EFICIENTAR EL USO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN MUNICIPAL MEDIANTE EL HERRAMIENTAS, PROCESOS Y FUENTES DE DATOS NECESARIAS PARA UNA ADECUADA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y TOMA DE DECISIONES.

DATOS GENERALES

PROYECTO MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES TECNOLÓGICAS DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
OBJETIVO EFICIENTAR Y MEJORAR SERVICIOS TECNOLÓGICOS DE LAS DIRECCIONES DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA MEDIANTE EL REEMPLAZO DE EQUIPO DE CÓMPUTO OBSOLETO.
DESCRIPCIÓN ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO PARA REALIZAR FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, ACTUALIZACIÓN DE RESGUARDOS Y BASE DE DATOS DE LOS BIENES INVENTARIADOS, TRÁMITES DE PAGO A PROVEEDORES VARIOS, REQUISICIONES Y ORDENES DE COMPRA, ORDENES DE SERVICIO, SOS Y DIVERSOS APOYOS EN FUNCIONES ADMINISTRATIVAS.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 02 SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
JEFATURA 01 DESPACHO DEL SUBDIRECTOR
PROYECTO 10723

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 010 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLÓGICA PARA UNA M
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

DATOS GENERALES

PROYECTO SOPORTE TECNICO, LEGAL Y ADMINISTRATIVO EN LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
OBJETIVO EFICIENTAR EL TRABAJO ADMINISTRATIVO DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN MEDIANTE EL APOYO LEGAL E INFORMÁTICO QUE REQUIERAN LAS DIVERSAS AREAS DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
DESCRIPCIÓN CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA AGILIZAR LOS REQUERIMIENTOS SISTEMÁTICOS DE LOS DEPARTAMENTOS QUE CONFORMAN LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN ASÍ COMO EL ASESORAMIENTO Y ASISTENCIA LEGAL EN LOS DIVERSOS EVENTOS REALIZADOS POR LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN A TRAVEZ DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 02 SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
JEFATURA 02 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
PROYECTO 9523

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 010 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLÓGICA PARA UNA M
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

DATOS GENERALES

PROYECTO CONTROL Y GESTIÓN DE LOS SERVICIOS BÁSICOS.
OBJETIVO EFICIENTAR EL CONTROL DE LOS SERVICIOS BÁSICOS INTERNOS DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA, A TRAVÉS DEL ANÁLISIS Y DE IMPLEMENTAR NUEVAS HERRAMIENTAS QUE FACILITEN EL CONTROL Y SEGUIMIENTO.
DESCRIPCIÓN CONTROL Y TRÁMITE DE PAGO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS AUTORIZADOS PARA LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA.

ÁMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 02 SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
JEFATURA 02 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
PROYECTO 10696

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 010 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLÓGICA PARA UNA M
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

DATOS GENERALES

PROYECTO EFICIENTAR LA COMUNICACIÓN DE LA DIVERSAS UNIDADES ADMINSTRATIVAS DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA
OBJETIVO DOTAR A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO DE MERIDA DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE SUS DIVERSAS FUNCIONES Y ASI DAR CUMPLIMIENTO A LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS.
DESCRIPCIÓN CONTRATACIÓN DE LÍNEAS CELULARES Y RADIOS PARA PODER MEJORAR EN LA COMUNICACIÓN Y PODER REALIZAR LAS ACTIVIDADES EN TIEMPO Y EN FORMA OPORTUNA.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 02 SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
JEFATURA 02 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
PROYECTO 10702

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 010 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLOGICA PARA UNA M
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

LÍNEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

DATOS GENERALES

PROYECTO MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES OPERATIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA.
OBJETIVO DOTAR A LAS UNIDADES VEHICULARES DE NUEVA ADQUISICIÓN EN EL MUNICIPIO DE MÉRIDA DEL COMBUSTIBLE Y SEGURO NECESARIO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS POR PARTE DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE LO CONFORMAN.
DESCRIPCIÓN GESTIONAR CON EL PROVEEDOR EL SERVICIO DE COMBUSTIBLE PARA LAS UNIDADES VEHICULARES QUE LO REQUIEREN. ENTREGAR A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS LAS ETIQUETAS DE CÓDIGO DE BARRAS, TARJETAS Y/O VALES AUTORIZADOS PARA EL USO DEL COMBUSTIBLE. TRAMITAR LA FACTURACIÓN QUE SE GENERE POR EL USO DEL COMBUSTIBLE. TRAMITAR LA FACTURACIÓN DEL ASEGURAMIENTO DE LAS UNIDADES VEHICULARES.

ÁMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Periodo 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 02 SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
JEFATURA 03 CONSERVACIÓN
PROYECTO 9429

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 007 SERVICIOS INTERNOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL MODERNA DONDE PREDOMINE LA EFICIENCIA, EFICACIA Y TRANSPARENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, CONTANDO CON INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS HUMANOS ADECUADOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 17 MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE HIGIENE Y BRINDAR MANTENIMIENTO A LAS INSTALACIONES Y OFICINAS PÚBLICAS DEL AYUNTAMIENTO, PARA OTORGAR UN SERVICIO DIGNO AL CIUDADANO.

DATOS GENERALES

PROYECTO SERVICIO DE CONSERVACIÓN DE INMUEBLES
OBJETIVO MANTENER Y CONSERVAR LAS INSTALACIONES DE LOS DEPARTAMENTOS QUE CONFORMAN LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, OFICIALÍA MAYOR Y DEL PALACIO MUNICIPAL MEDIANTE SERVICIOS DE CALIDAD Y MEJORA EN SUS PROCESOS
DESCRIPCIÓN SERVICIOS DE ELECTRICIDAD MENORES, LIMPIEZA, PINTURA, PLOMERÍA Y TRABAJOS DIVERSOS PARA EL MANTENIMIENTO GENERAL DE LOS DEPARTAMENTOS QUE CONFORMAN LAS DIRECCIONES Y EL PALACIO MUNICIPAL

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 02 SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
JEFATURA 05 RECURSOS MATERIALES
PROYECTO 9288

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 007 SERVICIOS INTERNOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL MODERNA DONDE PREDOMINE LA EFICIENCIA, EFICACIA Y TRANSPARENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, CONTANDO CON INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS HUMANOS ADECUADOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

LINEAS DE ACCIÓN:

9 IMPLEMENTAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA PROTEGER LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES PROPIEDAD DEL MUNICIPIO.

DATOS GENERALES

PROYECTO CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES DEL MUNICIPIO.
OBJETIVO MANTENER ACTUALIZADO EL INVENTARIO Y LA ATENCIÓN OPORTUNA DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES DEL MUNICIPIO MEDIANTE LA EFICIENCIA DE LOS PROCEDIMIENTOS CORRESPONDIENTES
DESCRIPCIÓN ELABORACIÓN DEL INVENTARIO, SEGUIMIENTO A LAS ALTAS, BAJAS, TRANSFERENCIAS, MODIFICACIONES, RECEPCIÓN DE ORDENES DE SERVICIOS, MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 02 SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
JEFATURA 06 LICITACIONES DE SERVICIOS Y GESTION DE SEGUROS
PROYECTO 9281

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 010 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLOGICA PARA UNA M
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

DATOS GENERALES

PROYECTO LICITACIONES DE SERVICIOS Y GESTIÓN DE SEGUROS
OBJETIVO LOGRAR MEJORES CONDICIONES DE CALIDAD Y PRECIO MEDIANTE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE LOS ARRENDAMIENTOS DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS, ASI COMO LA GESTIÓN DE LOS SEGUROS PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LAS DIVERSAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA.
DESCRIPCIÓN REALIZACIÓN DE LICITACIONES PÚBLICAS, CONCURSOS POR INVITACIÓN E INVITACIONES A CUANDO MENOS TRES PERSONAS Y TRÁMITES DE PÓLIZAS DE SEGUROS

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 02 SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
JEFATURA 06 LICITACIONES DE SERVICIOS Y GESTION DE SEGUROS
PROYECTO 10576

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 010 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLOGICA PARA UNA M
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

DATOS GENERALES

PROYECTO TRANSMISIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN.
OBJETIVO EQUIPAMIENTO PARA LA SALA DE JUNTAS DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA NECESARIA PARA LA TRANSMISIÓN, DIFUSIÓN Y PUBLICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN DENOMINADOS CONCURSO POR INVITACIÓN Y LICITACIÓN PÚBLICA, DE LOS SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS DE BIENES MUEBLES QUE REALICE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, A TRAVÉS DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.
DESCRIPCIÓN DIFUSIÓN EN LÍNEA DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN DENOMINADOS CONCURSO POR INVITACIÓN Y LICITACIÓN PÚBLICA, DE LOS SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS DE BIENES MUEBLES QUE REALICE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, A TRAVÉS DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Periodo 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 03 SUBDIRECCIÓN DE PROVEEDURÍA
JEFATURA 01 DESPACHO DEL SUBDIRECTOR
PROYECTO 9284

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 007 SERVICIOS INTERNOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL MODERNA DONDE PREDOMINE LA EFICIENCIA, EFICACIA Y TRANSPARENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, CONTANDO CON INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS HUMANOS ADECUADOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 MODERNIZAR Y TRANSPARENTAR LOS SERVICIOS DE LA PROVEEDURÍA MUNICIPAL E INFORMAR DE FORMA PERMANENTE SOBRE LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y ADQUISICIÓN DE BIENES.

DATOS GENERALES

PROYECTO SERVICIOS DE PROVEEDURÍA DE BIENES MUEBLES DEL MUNICIPIO.
OBJETIVO EFICIENTAR LOS RECURSOS PÚBLICOS EN LA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES, MEDIANTE EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROGRAMAS DE LOS DEPARTAMENTOS A SU CARGO, MOSTRANDO COMPROMISO CON LA TRANSPARENCIA Y MEJORA CONTINUA.
DESCRIPCIÓN CUMPLIMIENTO EN LA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES EN BASE A LOS PROGRAMAS DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROVEEDURÍA.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Periodo 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 03 SUBDIRECCIÓN DE PROVEEDURÍA
JEFATURA 02 ALMACÉN
PROYECTO 9293

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 007 SERVICIOS INTERNOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL MODERNA DONDE PREDOMINE LA EFICIENCIA, EFICACIA Y TRANSPARENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, CONTANDO CON INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS HUMANOS ADECUADOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 MODERNIZAR Y TRANSPARENTAR LOS SERVICIOS DE LA PROVEEDURÍA MUNICIPAL E INFORMAR DE FORMA PERMANENTE SOBRE LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y ADQUISICIÓN DE BIENES.

DATOS GENERALES

PROYECTO PROVEEDURÍA GENERAL DE BIENES MUEBLES
OBJETIVO ATENDER LAS REQUISICIONES DE STOCK SOLICITADAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN RESPONSABLE DE LOS BIENES Y OPTIMIZACIÓN DEL TIEMPO DE ATENCIÓN A TRAVÉS DE CALENDARIZACIONES PARA LA ENTREGA.
DESCRIPCIÓN RECEPCIÓN, ALMACENAMIENTO Y MANTENIMIENTO ADECUADO DEL STOCK DEL ALMACÉN, ATENCIÓN A SOLICITUDES DE BIENES DE STOCK, SURTIDO DE BIENES DE STOCK PARA LA OPERATIVIDAD DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Periodo 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 03 SUBDIRECCIÓN DE PROVEEDURÍA
JEFATURA 03 ADQUISICIONES
PROYECTO 9307

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 007 SERVICIOS INTERNOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL MODERNA DONDE PREDOMINE LA EFICIENCIA, EFICACIA Y TRANSPARENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, CONTANDO CON INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS HUMANOS ADECUADOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 MODERNIZAR Y TRANSPARENTAR LOS SERVICIOS DE LA PROVEEDURÍA MUNICIPAL E INFORMAR DE FORMA PERMANENTE SOBRE LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y ADQUISICIÓN DE BIENES.

DATOS GENERALES

PROYECTO PROCESOS Y GESTIÓN EN MATERIAL DE ADQUISICIONES DE BIENES MUEBLES DEL MUNICIPIO.
OBJETIVO ADQUIRIR BIENES MUEBLES EN FORMA OPORTUNA Y AL MENOR PRECIO MEDIANTE LICITACIONES PÚBLICAS Y CONCURSOS.
DESCRIPCIÓN GENERAR ÓRDENES DE COMPRA EN TIEMPO Y FORMA, ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES CON TRANSPARENCIA.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Periodo 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 03 SUBDIRECCIÓN DE PROVEEDURÍA
JEFATURA 03 ADQUISICIONES
PROYECTO 10951

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 007 SERVICIOS INTERNOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL MODERNA DONDE PREDOMINE LA EFICIENCIA, EFICACIA Y TRANSPARENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, CONTANDO CON INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS HUMANOS ADECUADOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 MODERNIZAR Y TRANSPARENTAR LOS SERVICIOS DE LA PROVEEDURÍA MUNICIPAL E INFORMAR DE FORMA PERMANENTE SOBRE LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y ADQUISICIÓN DE BIENES.

DATOS GENERALES

PROYECTO VALIDACIÓN DE FACTURAS ELECTRÓNICAS.
OBJETIVO OPTIMIZAR RECURSOS Y TIEMPO EN LA VALIDACIÓN AUTOMÁTICA DE LAS FACTURAS ELECTRÓNICAS A TRAVÉS DE INTERNET PARA AGILIZAR EL TRÁMITE DE PAGO DE LAS ÁREAS QUE INTEGRAN EL AYUNTAMIENTO DE MERIDA.
DESCRIPCIÓN DESARROLLAR UN SISTEMA QUE PERMITA AUTOMATIZAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN FISCAL VÍA INTERNET INTEGRÁNDOSE COMO RECURSO INFORMÁTICO CON EL SISTEMA SIIMM.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 03 SUBDIRECCIÓN DE PROVEEDURÍA
JEFATURA 04 COORDINACION ADMINISTRATIVA
PROYECTO 9312

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 010 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLÓGICA PARA UNA M
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

DATOS GENERALES

PROYECTO OPERATIVIDAD ADMINISTRATIVA DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROVEEDURÍA.
OBJETIVO EJERCER EL PRESUPUESTO ASIGNADO DE MANERA EFICIENTE MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN ÓPTIMA DE LOS RECURSOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROVEEDURÍA.
DESCRIPCIÓN ESTABLECER MEDIDAS DE CONTROL PARA EFICIENTAR LOS RECURSOS ASIGNADOS A LA SUBDIRECCIÓN DE PROVEEDURÍA A FIN DE ATENDER LAS SOLICITUDES DE ÓRDENES DE MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INFRAESTRUCTURA, ÓRDENES DE SERVICIO Y ADQUISICIONES PARA LAS ÁREAS DE LA MISMA.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 03 SUBDIRECCIÓN DE PROVEEDURÍA
JEFATURA 05 REINGENIERIA Y CALIDAD
PROYECTO 9317

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 006 SISTEMAS DE CALIDAD
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN, ASESORÍA, DESARROLLO Y PROFESIONALIZACIÓN DE LOS TRABAJADORES MUNICIPALES, MEDIANTE COMITÉS DE CALIDAD Y GRUPOS DE MEJORA CONTINUA, QUE PERMITAN IMPULSAR LA SIMPLIFICACIÓN Y LA MODERNIZACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN EL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA.

LINEAS DE ACCIÓN:

8 REALIZAR REINGENIERÍA DE SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA HACERLOS MÁS AGILES Y EFICIENTES.

DATOS GENERALES

PROYECTO GESTIÓN DE CALIDAD EN LA SUBDIRECCIÓN DE PROVEEDURÍA
OBJETIVO EFICIENTAR LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES MEDIANTE LA ESTANDARIZACIÓN Y MEJORA CONTINUA DE LOS MISMOS.
DESCRIPCIÓN REINGENIERÍA A PROCESOS, PRESERVACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LA SUBDIRECCIÓN, GESTIÓN DE LA CERTIFICACIÓN EN CALIDAD DE LA NORMA ISO 9001:2008.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Periodo 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 03 SUBDIRECCIÓN DE PROVEEDURÍA
JEFATURA 06 LOGISTICA
PROYECTO 9318

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 007 SERVICIOS INTERNOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL MODERNA DONDE PREDOMINE LA EFICIENCIA, EFICACIA Y TRANSPARENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, CONTANDO CON INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS HUMANOS ADECUADOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 MODERNIZAR Y TRANSPARENTAR LOS SERVICIOS DE LA PROVEEDURÍA MUNICIPAL E INFORMAR DE FORMA PERMANENTE SOBRE LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y ADQUISICIÓN DE BIENES.

DATOS GENERALES

PROYECTO SEGUIMIENTO DE ENTREGA CON CLIENTES INTERNOS Y PROVEEDORES.
OBJETIVO AGILIZAR EL PROCESO DE LAS ADQUISICIONES MEDIANTE EL SEGUIMIENTO DE ENTREGA DE LOS BIENES SOLICITADOS, CON LOS CLIENTES Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PROVEEDORES.
DESCRIPCIÓN REVISIÓN DE ESPECIFICACIONES TECNICAS , DOCUMENTACIÓN E INCLUSIÓN EN EL CATÁLOGO DE PRODUCTOS DE LAS NUEVAS CLAVES SOLICITADAS POR LOS CLIENTES.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 04 SUBDIRECCIÓN DE PATRIMONIO INMOBILIARIO
JEFATURA 01 DESPACHO DEL SUBDIRECTOR
PROYECTO 9277

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 007 SERVICIOS INTERNOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL MODERNA DONDE PREDOMINE LA EFICIENCIA, EFICACIA Y TRANSPARENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, CONTANDO CON INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS HUMANOS ADECUADOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

LINEAS DE ACCIÓN:

9 IMPLEMENTAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA PROTEGER LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES PROPIEDAD DEL MUNICIPIO.

DATOS GENERALES

PROYECTO PATRIMONIO INMOBILIARIO
OBJETIVO INCREMENTAR Y REGULARIZAR TODOS LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA, MEDIANTE UN CONTROL ADECUADO Y EFICIENTE
DESCRIPCIÓN ACTUALIZAR TODOS LOS DOCUMENTOS EXISTENTES QUE INTEGRAN LOS EXPEDIENTES ANTE LAS DIVERSAS INSTITUCIONES CORRESPONDIENTES Y DIGITALIZARLOS, REALIZAR LAS VISITAS DE CAMPO PARA VERIFICAR EL USO DEL PREDIO, MANTENER ACTUALIZADO EL PADRÓN INMOBILIARIO, REALIZAR TODOS LOS TRÁMITES NECESARIOS PARA DAR DE ALTA LOS PREDIOS PROVENIENTES DE FUNDO LEGAL, AGRARIOS, DONACIONES, DE INVESTIGACIÓN Y BUSQUEDAS REGISTRALES Y CON ELLO INCREMENTAR EL PADRÓN INMOBILIARIO

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 04 SUBDIRECCIÓN DE PATRIMONIO INMOBILIARIO
JEFATURA 01 DESPACHO DEL SUBDIRECTOR
PROYECTO 10485

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 007 SERVICIOS INTERNOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL MODERNA DONDE PREDOMINE LA EFICIENCIA, EFICACIA Y TRANSPARENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, CONTANDO CON INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS HUMANOS ADECUADOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

LINEAS DE ACCIÓN:

9 IMPLEMENTAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA PROTEGER LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES PROPIEDAD DEL MUNICIPIO.

DATOS GENERALES

PROYECTO REGULARIZACION DE BIEN INMUEBLE CON INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL CONSTRUIDA
OBJETIVO OBTENER LA TRASLACION DEL DOMINIO DEL INMUEBLE PARA QUE EL MUNICIPIO DE MERIDA TENGA LA PLENA CERTEZA JURIDICA DE SU POSESION, Y SE PUEDA GESTIONAR Y REALIZAR PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES DE MEJORA
DESCRIPCIÓN ADQUIRIR EL AGUA PARQUE MEDIANTE COMPRA-VENTA RESPECTO A BIEN INMUEBLE CON INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL CONSTRUIDA, CON EL FIN DE PROPORCIONAR A LA CIUDADANIA EN GENERAL UN ESPACIO PUBLICO PARA ACTIVIDADES DEPORTIVAS, EL SANO ESPARCIMIENTO Y CONVIVENCIA FAMILIAR.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 04 SUBDIRECCIÓN DE PATRIMONIO INMOBILIARIO
JEFATURA 02 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PROYECTO 9283

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 010 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLÓGICA PARA UNA M
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

DATOS GENERALES

PROYECTO OPERATIVIDAD ADMINISTRATIVA DE LA SUBDIRECCION DE PATRIMONIO INMOBILIARIO
OBJETIVO ADMINISTRAR MEDIANTE UN CONTROL EFICIENTE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DE LA SUBDIRECCION DE PATRIMONIO INMOBILIARIO
DESCRIPCIÓN IMPLEMENTAR UN CONTROL ADECUADO PARA MANEJAR LOS RECURSOS DE MANERA EFICIENTE Y TRANSPARENTE EN LAS SOLICITUDES DE SERVICIO, REQUISICIONES, NOMINAS, FONDO FIJO Y EN TODOS LOS TRÁMITES QUE SE REQUIERAN PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE ESTA SUBDIRECCIÓN

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
JEFATURA 01 DESPACHO DEL SUBDIRECTOR
PROYECTO 9918

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 010 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLÓGICA PARA UNA M
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

DATOS GENERALES

PROYECTO ADMINISTRAR, SUPERVISAR Y CONTROLAR EL RECURSO HUMANO.
OBJETIVO ADMINISTRACIÓN OPTIMA DEL RECURSO HUMANO , JUBILADOS Y PENSIONADOS, PRESTACIONES DE LOS TRABAJADORES ASI COMO EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PRESTADORES DE SERVICIO EN EL MUNICIPIO DE MERIDA, MEDIANTE LA EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA EN LOS PROCESOS DE LOS DEPARTAMENTOS QUE INTEGRAN LA SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS.
DESCRIPCIÓN GENERAR Y SUPERVISAR LOS SISTEMAS Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL RECURSO HUMANO PARA LA ADECUADA APLICACION,DIFUSION E IMPLEMENTACION DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS RELATIVO A LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO, PRESTACIONES,DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR SU CUMPLIMIENTO.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
JEFATURA 01 DESPACHO DEL SUBDIRECTOR
PROYECTO 10597

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 010 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLÓGICA PARA UNA M
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

DATOS GENERALES

PROYECTO ORGANIZACION Y CONTROL DEL ARCHIVO DE RECURSOS HUMANOS
OBJETIVO EFICIENTAR EL CONTROL Y ACCESO A LOS EXPEDIENTES FISICOS Y ELECTRONICOS DE LA SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS Y SUS DEPARTAMENTOS MEDIANTE LA REESTRUCTURACION Y ESCANEOS DE DOCUMENTOS.
DESCRIPCIÓN ORGANIZAR, CONTROLAR Y ESCANEAR LA DOCUMENTACION MEJORANDO Y EFICIENTANDO LOS PROCESOS EN LA SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS CON SUS DEPARTAMENTOS.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
JEFATURA 02 SELECCIÓN Y ATENCION AL PERSONAL
PROYECTO 9980

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 010 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLOGICA PARA UNA M
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

DATOS GENERALES

PROYECTO ASESORIAS Y TRAMITES AL PERSONAL
OBJETIVO PROPORCIONAR ASESORIA Y ATENCION A LOS EMPLEADOS QUE LO SOLICITEN EN EL MUNICIPIO DE MERIDA, MEDIANTE LA APLICACION CORRECTA DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE
DESCRIPCIÓN RECLUTAR, SELECCIONAR, Y GESTIONAR TALENTO HUMANO, ASI COMO SUPERVISAR LOS PROCESOS PARA PROMOCIONES, CAMBIOS DE ADSCRIPCION, LICENCIAS, REINCORPORACIONES, CAMBIOS DE TIPO DE PAGO, TIPO DE NOMINA Y TIPO DE CONTRATO DE TODO EL PERSONAL QUE LABORE EN EL MUNICIPIO DE MERIDA.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Periodo 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
JEFATURA 02 SELECCIÓN Y ATENCION AL PERSONAL
PROYECTO 10914

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 007 SERVICIOS INTERNOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL MODERNA DONDE PREDOMINE LA EFICIENCIA, EFICACIA Y TRANSPARENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, CONTANDO CON INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS HUMANOS ADECUADOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 11 MEJORAR LOS PROCESOS DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DEL PERSONAL, ESTABLECER CRITERIOS DE ESCALAFÓN Y REALIZAR UN SISTEMA DE RECONOCIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PERFILES DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES, HACIENDO ÉNFASIS EN LOS QUE PRESTAN ATENCIÓN AL CIUDADANO.

DATOS GENERALES

PROYECTO MODERNIZACION DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS
OBJETIVO DIAGNOSTICAR PROBLEMATICA SOBRE LOS PROCESOS DE RECURSOS HUMANOS, ESPECIFICAMENTE EN EL AREA DE SELECCION Y ATENCION AL PERSONAL A FIN DE DISEÑAR, DESARROLLAR (ADQUIRIR) , IMPLEMENTAR, ADECUAR Y EVALUAR UN SOFTWARE QUE PERMITA AUTOMATIZAR HOLISTICAMENTE EL PROCESO DE RECLUTAMIENTO, SELECCION, CONTRATACION, PRESTACIONES. NOMINA , SERVICIO MEDICO Y DETECCION DE LAS NECESIDADES DE CAPACITACION DE CADA UNA DE LAS CONTRATACIONES DE PERSONAL QUE INGRESE AL AYUNTAMIENTO DE MERIDA.
DESCRIPCIÓN REALIZAR AUDITORIA DE PROCESO DEL SISTEMA ACTUAL DE RECURSOS HUMANOS A FIN DE DETERMINAR LAS DEFICIENCIAS ACTUALES DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS Y NOMINA. UNA VEZ CONCLUIDO BUSCAR PROVEEDORES QUE CONCEPTUALICEN LAS AREAS DE OPORTUNIDAD Y PROPONGAN UNA REINGENIERIA A TODO EL PROCESO.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
JEFATURA 02 SELECCIÓN Y ATENCION AL PERSONAL
PROYECTO 10950

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 007 SERVICIOS INTERNOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL MODERNA DONDE PREDOMINE LA EFICIENCIA, EFICACIA Y TRANSPARENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, CONTANDO CON INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS HUMANOS ADECUADOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

LINEAS DE ACCIÓN:

6 REVISAR Y ACTUALIZAR LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO ACORDE A LA LEY DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO Y MUNICIPIO DE YUCATÁN.

DATOS GENERALES

PROYECTO CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO
OBJETIVO ACTUALIZAR CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE MERIDA, MEDIANTE REUNIONES DE TRABAJO Y MESAS DE ANALISIS ENTRE LAS UNIDADES RESPONSABLES.
DESCRIPCIÓN REVISAR Y ACTUALIZAR LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO ACORDE A LA LEY DE TRABAJADORES DEL ESTADO DE YUCATAN Y DE LOS MUNICIPIOS.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
JEFATURA 03 PRESTACIONES
PROGRAMA 9504

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN OPERACIONES AJENAS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 007 SERVICIOS INTERNOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL MODERNA DONDE PREDOMINE LA EFICIENCIA, EFICACIA Y TRANSPARENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, CONTANDO CON INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS HUMANOS ADECUADOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

LINEAS DE ACCIÓN:

- BRINDAR SERVICIOS Y PRESTACIONES DE LEY A LOS TRABAJADORES MUNICIPALES; ASIMISMO, IMPLEMENTAR ESQUEMAS QUE LES PERMITA AHORRAR PARA SU RETIRO Y JUBILACIÓN.
- CREAR CONVENIOS CON INSTITUCIONES QUE PERMITAN FUENTES DE FINANCIAMIENTO PARA VIVIENDA DE LOS TRABAJADORES DEL MUNICIPIO.

META

META 5,522
UNIDAD DE MEDIDA DEL POA APOYOS

DATOS GENERALES

PROGRAMA PRESTACIONES LABORALES
OBJETIVO FACILITAR Y GESTIONAR A LOS TRABAJADORES MUNICIPALES, LOS REQUISITOS PARA ACCEDER A LAS PRESTACIONES LABORALES INTERNAS Y EXTERNAS
DESCRIPCIÓN FACILITAR Y GESTIONAR A LOS TRABAJADORES MUNICIPALES TODA LA INFORMACION NECESARIA PARA ACCEDER A LAS PRESTACIONES LABORALES TALES COMO AYUDA ECONOMICA PARA ADQUISICION DE LENTES, CREDITOS INFONACOT, BECAS ESCOLARES, CREDITOS FOVIM

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA

AMBITO DE APLICACIÓN MERIDA, CHALMUCH, CHEUMAN, CHICHI SUAREZ, DZIBICHALTUN, DZIDZILCHE, DZOYAXCHE, HUNXECTAMAN, KIKTEIL, NOC-AC, ONCAN, OPICHEN, PETAC, SACNICTE, SAN ANTONIO HOOL, SAN IGNACIO TESIP, SAN PEDRO CHIMAY, SANTA CRUZ PALOMEQUE, SANTA GERTRUDIS COPO, SANTA MARIA CHI, SANTA MARIA YAXCHE, SODZIL NORTE, SUSULA, SUYTUNCHEN, TAHZIBICHEN, TAMANCHE, TEMOZON NORTE, TEXAN CAMARA, TIXCACAL, TIXCUYTUN, TZACALA, XCANATUN, XCUMPICH, XCUNYA, XMATKUIL, YAXCHE CASARES, YAXNIC Y TODAS LAS COMISARIAS



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

IMPACTO DE GRUPO Y GENERO

General Discapacidad Pueblo Maya

	General	Discapacidad	Pueblo Maya
POBLACIÓN INFANTIL (0 A 11 AÑOS)			
NIÑOS			
NIÑAS			
ADOLESCENTES (12 A 17 AÑOS)			
HOMBRES			
MUJERES			
JÓVENES (18 A 29 AÑOS)			
HOMBRES	X	X	X
MUJERES	X	X	X
ADULTOS (30 A 59 AÑOS)			
HOMBRES	X	X	X
MUJERES	X	X	X
ADULTOS MAYORES (60 AÑOS EN ADELANTE)			
HOMBRES	X	X	X
MUJERES	X	X	X

Población Beneficiada Programada: 5,522



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Periodo 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
JEFATURA 03 PRESTACIONES
PROYECTO 10762

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
APLICACIÓN ESPECÍFICOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 007 SERVICIOS INTERNOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL MODERNA DONDE PREDOMINE LA EFICIENCIA, EFICACIA Y TRANSPARENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, CONTANDO CON INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS HUMANOS ADECUADOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

LINEAS DE ACCIÓN:

13 CREAR CONVENIOS CON INSTITUCIONES QUE PERMITAN FUENTES DE FINANCIAMIENTO PARA VIVIENDA DE LOS TRABAJADORES DEL MUNICIPIO.

DATOS GENERALES

PROYECTO CREDITOS DE VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES DEL MUNICIPIO DE MERIDA
OBJETIVO OBTENER LOS ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD FINANCIERA, CONTABLE Y JURIDICA PARA LA TRANSFERENCIA DE LOS PROGRAMAS DE VIVIENDA DEL FOVM AL INFONAVIT.
DESCRIPCIÓN CONTRATACION DE LOS DESPACHOS EXTERNOS QUE SE ENCARGARAN DEL ANALISIS Y ELABORACION JURIDICO, CONTABLE Y FINANCIERO PARA LA TRANSFERENCIA DE LOS PROGRAMAS DE VIVIENDA DEL FOVM AL INFONAVIT.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Periodo 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
JEFATURA 03 PRESTACIONES
PROYECTO 10923

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN OPERACIONES AJENAS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 007 SERVICIOS INTERNOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL MODERNA DONDE PREDOMINE LA EFICIENCIA, EFICACIA Y TRANSPARENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, CONTANDO CON INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS HUMANOS ADECUADOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

LINEAS DE ACCIÓN:

12 PROPONER LA CREACIÓN DE UNA CAJA POPULAR MUNICIPAL, PARA FOMENTAR LA CULTURA DE AHORRO DE LOS TRABAJADORES.

DATOS GENERALES

PROYECTO CAJA DE AHORRO PARA LOS TRABAJADORES MUNICIPALES
OBJETIVO FOMENTAR LA CULTURA DEL AHORRO EN LOS TRABAJADORES MUNICIPALES, CREANDO UNA CAJA PARA EL AHORRO EN LA CUAL SE PROPORCIONEN LOS MEDIOS NECESARIOS A LOS TRABAJADORES CREANDO CON ELLO CONCIENCIA DE LA IMPORTANCIA DE LOS BENEFICIOS DE AHORRAR
DESCRIPCIÓN ELABORAR UN PROYECTO DE UNA CAJA DE AHORRO DEBIDAMENTE RESPALDADA, REGULARIZADA Y VIGILADA POR EL MUNICIPIO DE MERIDA, EN EL CUAL SE ESTABLEZCAN LAS REGLAS DE OPERACION PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL PROYECTO.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
JEFATURA 04 CENTRAL DE NÓMINAS
PROYECTO 9405

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 010 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLÓGICA PARA UNA M
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

DATOS GENERALES

PROYECTO GENERACION DE LAS NÓMINAS DE SUELDOS
OBJETIVO ELABORAR DE FORMA CORRECTA Y OPORTUNA EL CÁLCULO Y EMISIÓN DE LAS NÓMINAS DE SUELDOS, DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS, A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES PROCESO ELECTRÓNICOS Y ADMINISTRATIVOS AUTORIZADOS Y CUMPLIENDO CON LAS FECHAS IMPLEMENTADAS EN LOS CALENDARIOS DE CIERRES DE NÓMINAS.
DESCRIPCIÓN GENERACION Y APLICACIÓN DE MANERA EFICIENTE Y TRANSPARENTE MECANISMOS DE VERIFICACIÓN NECESARIOS, PARA LA APLICACIÓN ADECUADA Y OPORTUNA DE LAS PERCEPCIONES Y DEDUCCIONES DEL PERSONAL Y LOGRAR LA CORRECTA ELABORACIÓN, CÁLCULO Y EMISIÓN DE LAS NÓMINAS DE SUELDOS PARA EL PAGO OPORTUNO DE SUS PERCEPCIONES A LOS TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA. ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS CALENDARIO DE CIERRES DE PROCESOS DE NÓMINA. REGISTRO DE LAS PERCEPCIONES Y DEDUCCIONES EN CADA PERIODO DE NÓMINA. REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CATÁLOGOS DE CONCEPTOS DE PERCEPCIONES Y DEDUCCIONES, CUENTAS PRESUPUESTALES, CONTABLES, TARIFAS Y TABLAS DEL ISR. ELABORACIÓN Y REGISTRO DE LAS TRANSFERENCIAS ELECTRÓNICAS DE LAS NÓMINAS. GENERACIÓN DE LOS ARCHIVOS BANCARIOS DE LAS NÓMINAS. IMPRESIÓN Y REVISIÓN DE LAS NÓMINAS.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
JEFATURA 05 JUBILADOS Y PENSIONADOS
PROGRAMA 9342

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA OBLIGACIONES
APLICACIÓN PENSIONES Y JUBILACIONES

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 007 SERVICIOS INTERNOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL MODERNA DONDE PREDOMINE LA EFICIENCIA, EFICACIA Y TRANSPARENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, CONTANDO CON INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS HUMANOS ADECUADOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

LINEAS DE ACCIÓN:

10 BRINDAR SERVICIOS Y PRESTACIONES DE LEY A LOS TRABAJADORES MUNICIPALES; ASIMISMO, IMPLEMENTAR ESQUEMAS QUE LES PERMITA AHORRAR PARA SU RETIRO Y JUBILACIÓN.

META

META 5,000
UNIDAD DE MEDIDA DEL POA ADULTOS

DATOS GENERALES

PROGRAMA PERSONAL PASIVO Y SEGURO DE VIDA COLECTIVO
OBJETIVO LOS DERECHAHABIENTES DE PENSIÓN VITALICIA, ORFANDAD, VIUDEZ, BECAS, LENTES, Y SEGURO DE VIDA COLECTIVO RECIBEN LA PERCEPCIÓN RESPECTIVA.
DESCRIPCIÓN BRINDAR SERVICIO AL PERSONAL RETIRADO POR JUBILACIÓN O PENSION, DERECHAHABIENTES DE PENSIÓN O JUBILACIÓN Y DEL SEGURO DE VIDA COLECTIVO.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN MERIDA, CHALMUCH, CHEUMAN, CHICHI SUAREZ, DZIBICHALTUN, DZIDZILCHE, DZOYAXCHE, HUNXECTAMAN, KIKTEIL, NOC-AC, ONCAN, OPICHEN, PETAC, SACNICTE, SAN ANTONIO HOOL, SAN IGNACIO TESIP, SAN PEDRO CHIMAY, SANTA CRUZ PALOMEQUE, SANTA GERTRUDIS COPO, SANTA MARIA CHI, SANTA MARIA YAXCHE, SODZIL NORTE, SUSULA, SUYTUNCHEN, TAHZIBICHEN, TAMANCHE, TEMOZON NORTE, TEXAN CAMARA, TIXCACAL, TIXCUYTUN, TZACALA, XCANATUN, XCUMPICH, XCUNYA, XMATKUIL, YAXCHE CASARES, YAXNIC Y TODAS LAS COMISARIAS



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Periodo 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

IMPACTO DE GRUPO Y GENERO

General Discapacidad Pueblo Maya

POBLACIÓN INFANTIL (0 A 11 AÑOS)			
NIÑOS			
NIÑAS			
ADOLESCENTES (12 A 17 AÑOS)			
HOMBRES			
MUJERES			
JÓVENES (18 A 29 AÑOS)			
HOMBRES			
MUJERES			
ADULTOS (30 A 59 AÑOS)			
HOMBRES	X		
MUJERES	X		
ADULTOS MAYORES (60 AÑOS EN ADELANTE)			
HOMBRES	X	X	X
MUJERES	X	X	X

Población Beneficiada Programada: 5,000



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
JEFATURA 05 JUBILADOS Y PENSIONADOS
PROYECTO 10562

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA OBLIGACIONES
APLICACIÓN PENSIONES Y JUBILACIONES

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 007 SERVICIOS INTERNOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL MODERNA DONDE PREDOMINE LA EFICIENCIA, EFICACIA Y TRANSPARENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, CONTANDO CON INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS HUMANOS ADECUADOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

LINEAS DE ACCIÓN:

10 BRINDAR SERVICIOS Y PRESTACIONES DE LEY A LOS TRABAJADORES MUNICIPALES; ASIMISMO, IMPLEMENTAR ESQUEMAS QUE LES PERMITA AHORRAR PARA SU RETIRO Y JUBILACIÓN.

DATOS GENERALES

PROYECTO JUBILACIONES ANTICIPADAS
OBJETIVO CONTRIBUIR A LA PROTECCIÓN SOCIAL DE TRABAJADORES EN EDAD SENESCENTE QUE REQUIEREN DEL RETIRO POR SU EDAD Y NO POR INVALIDEZ O INCAPACIDAD, REALIZANDO ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA EL RETIRO MEDIANTE LA JUBILACIÓN ANTICIPADA.
DESCRIPCIÓN RECEPCIÓN DEL EXPEDIENTE, REGISTRO DEL PERSONAL CON EL ESTADO NECESARIO, CÁLCULO DE LAS PRESTACIONES, MOVIMIENTO EN EL SISTEMA, AUTORIZACIÓN DEL MOVIMIENTO, ENTREGA DE LA CONSTANCIA DE RETIRO POR JUBILACIÓN ANTICIPADA, PAGO MENSUAL DE LAS PRESTACIONES CORRESPONDIENTES.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Periodo 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
JEFATURA 05 JUBILADOS Y PENSIONADOS
PROYECTO 10651

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA OBLIGACIONES
APLICACIÓN PENSIONES Y JUBILACIONES

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 007 SERVICIOS INTERNOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL MODERNA DONDE PREDOMINE LA EFICIENCIA, EFICACIA Y TRANSPARENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, CONTANDO CON INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS HUMANOS ADECUADOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

LINEAS DE ACCIÓN:

10 BRINDAR SERVICIOS Y PRESTACIONES DE LEY A LOS TRABAJADORES MUNICIPALES; ASIMISMO, IMPLEMENTAR ESQUEMAS QUE LES PERMITA AHORRAR PARA SU RETIRO Y JUBILACIÓN.

DATOS GENERALES

PROYECTO MEJORA EN LA PERCEPCIÓN DE LAS PENSIONES Y JUBILACIONES.
OBJETIVO ACTUALIZAR LA FÓRMULA PARA SACAR LA PERCEPCIÓN DEL PERSONAL POR PENSIONAR O JUBILAR DE TAL MANERA QUE SE INTEGRE EL QUINQUENIO PARA LA MEJORA DE LA PRESTACIÓN MENSUAL DE DICHO PERSONAL.
DESCRIPCIÓN AUTORIZACIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DE LA FÓRMULA, REGISTRO DEL PERSONAL CON EL ESTATUS ADECUADO, CAPTURA Y ALTA EN EL SISTEMA, VISTO BUENO DE LOS MOVIMIENTOS, ELABORACIÓN DE CONSTANCIAS, SUSCRIPCIÓN DE CONSTANCIAS, ENTREGA DE CONSTANCIAS, PAGO DE PRESTACIONES A LAS ALTAS CALIFICADAS PARA EMPLEARSE LA FÓRMULA ACTUALIZADA.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
JEFATURA 06 RELACIONES LABORALES
PROYECTO 9965

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA COMPROMISOS
APLICACIÓN OBLIGACIONES DE CUMPLIMIENTO DE RESOLUCIÓN JURISDICCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 010 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLÓGICA PARA UNA M
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

DATOS GENERALES

PROYECTO RELACIONES LABORALES DE LOS TRABAJADORES DEL MUNICIPIO DE MERIDA
OBJETIVO CUMPLIR LOS TRAMITES Y PAGOS DERIVADOS DE LAS BAJAS DEL PERSONAL, ASI COMO LOS PAGOS DE INDEMNIZACIONES POR LOS RIESGOS DE TRABAJO, APLICAR LOS DESCUENTOS A EMPLEADOS ACTIVOS POR PENSIONES ALIMENTICIAS Y REPOSICIONES DE RECURSOS, MEDIANTE LA APLICACION CORRECTA DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE
DESCRIPCIÓN ELABORAR LOS FINIQUITOS DEL PERSONAL QUE CAUSE BAJA, REALIZAR EL PROCESO DE SOLICITUD DE VALE DE CAJA PARA EFECTUAR LOS PAGOS DE FINIQUITOS, INDEMNIZACIONES POR RIESGOS DE TRABAJO, CONVENIOS LABORALES Y LAUDOS FINALIZANDO EL PROCESO DE PAGO AL COMPROBAR ESOS GASTOS; CUANTIFICAR LOS MONTOS Y/O PARCIALIDADES EN LAS QUE A LOS EMPLEADOS ACTIVOS LES SERAN DESCONTADOS LAS PENSIONES ALIMENTICIAS Y REPOSICIONES DE RECURSOS Y APLICAR ESOS DESCUENTOS

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
JEFATURA 07 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PROYECTO 9267

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 010 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLÓGICA PARA UNA M
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

DATOS GENERALES

PROYECTO OPERATIVIDAD ADMINISTRATIVA DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
OBJETIVO PROPORCIONAR LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, MEDIANTE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS POR EL MUNICIPIO, PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS DEPARTAMENTOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.
DESCRIPCIÓN PROCESAR LAS ÓRDENES DE SERVICIO Y DE MANTENIMIENTO, TRAMITAR PEDIDOS DE COMPRA, Y SUMINISTRAR LOS RECURSOS Y SERVICIOS NECESARIOS A LOS DEPARTAMENTOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Periodo 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
JEFATURA 08 SERVICIOS MEDICOS
PROYECTO 9533

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA OBLIGACIONES
APLICACIÓN APORTACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 007 SERVICIOS INTERNOS Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
ESTRATEGIA 001 ESTABLECER UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL MODERNA DONDE PREDOMINE LA EFICIENCIA, EFICACIA Y TRANSPARENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, CONTANDO CON INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS HUMANOS ADECUADOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 7 INSTALAR LAS COMISIONES MIXTAS DE SEGURIDAD E HIGIENE, PARA FOMENTAR LA CULTURA DE LA PREVENCIÓN Y EVITAR RIESGOS INNECESARIOS A LOS TRABAJADORES.

DATOS GENERALES

PROYECTO SERVICIOS MEDICOS DIVERSOS
OBJETIVO VIGILAR LA ASISTENCIA MEDICA, MEDIANTE LOS PROCEDIMIENTOS ADECUADOS, PARA OFRECER AL TRABAJADOR MUNICIPAL EL ACCESO AL SERVICIO MEDICO
DESCRIPCIÓN CONTROL Y GESTION DEL SERVICIO MEDICO, MEDIANTE LAS AFILIACIONES, TRAMITACION DE PAGO A LAS INSTITUCIONES MEDICAS Y FARMACEUTICAS Y REEMBOLSOS A FUNCIONARIOS.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
JEFATURA 09 RELACIONES SINDICALES V
PROYECTO 9297

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN OPERACIONES AJENAS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 010 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLÓGICA PARA UNA M
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

DATOS GENERALES

PROYECTO SINDICATO NUEVA ALIANZA DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA
OBJETIVO FACILITAR LOS TRÁMITES DE SOLICITUD DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO, MEDIANTE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS.
DESCRIPCIÓN RECEPCIONAR, GESTIONAR, TRAMITAR, Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO.

ÁMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
JEFATURA 10 RELACIONES SINDICALES I
PROYECTO 9299

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN OPERACIONES AJENAS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 010 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLOGICA PARA UNA M
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

DATOS GENERALES

PROYECTO SINDICATO DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA
OBJETIVO FACILITAR LOS TRÁMITES DE SOLICITUD DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO, MEDIANTE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS.
DESCRIPCIÓN RECEPCIONAR, GESTIONAR, TRAMITAR, Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
JEFATURA 11 RELACIONES SINDICALES II
PROYECTO 9300

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN OPERACIONES AJENAS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 010 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLOGICA PARA UNA M
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

DATOS GENERALES

PROYECTO SINDICATO DE TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
OBJETIVO FACILITAR LOS TRÁMITES DE SOLICITUD DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO, MEDIANTE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS.
DESCRIPCIÓN RECEPCIONAR, GESTIONAR, TRAMITAR, Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
JEFATURA 12 RELACIONES SINDICALES III
PROYECTO 9301

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN OPERACIONES AJENAS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 010 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLÓGICA PARA UNA M
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

DATOS GENERALES

PROYECTO SINDICATO DE PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPLEADOS AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
OBJETIVO FACILITAR LOS TRÁMITES DE SOLICITUD DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO, MEDIANTE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS.
DESCRIPCIÓN RECEPCIONAR, GESTIONAR, TRAMITAR, Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
JEFATURA 13 RELACIONES SINDICALES IV
PROYECTO 9302

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN OPERACIONES AJENAS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 010 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLOGICA PARA UNA M
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

DATOS GENERALES

PROYECTO SINDICATO AUTÉNTICO DE TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
OBJETIVO FACILITAR LOS TRÁMITES DE SOLICITUD DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO, MEDIANTE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS.
DESCRIPCIÓN RECEPCIONAR, GESTIONAR, TRAMITAR, Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
JEFATURA 14 RELACIONES SINDICALES VI
PROYECTO 9846

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN OPERACIONES AJENAS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 010 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLOGICA PARA UNA M
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

DATOS GENERALES

PROYECTO SINDICATO DE TRABAJADORES UNIDOS DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
OBJETIVO FACILITAR LOS TRÁMITES DE SOLICITUD DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO, MEDIANTE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS
DESCRIPCIÓN RECEPCIONAR, GESTIONAR, TRAMITAR Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 05 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
JEFATURA 15 RELACIONES SINDICALES VII
PROYECTO 10315

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN OPERACIONES AJENAS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 010 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLOGICA PARA UNA M
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

LÍNEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

DATOS GENERALES

PROYECTO SINDICATO INTEGRADO DE LOS TRABAJADORES MUNICIPALES
OBJETIVO FACILITAR LOS TRAMITES DE SOLICITUD DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO, MEDIANTE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS.
DESCRIPCIÓN RECEPCIONAR, GESTIONAR, TRAMITAR Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO AUTORIZADAS DEL SINDICATO

ÁMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 06 SUBDIRECCION DE SOPORTE ADMINISTRATIVO
JEFATURA 01 DESPACHO DEL SUBDIRECTOR
PROYECTO 9976

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 010 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLÓGICA PARA UNA M
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

DATOS GENERALES

PROYECTO GESTION ADMINISTRATIVA
OBJETIVO DAR SOPORTE ADMINISTRATIVO A LOS DEPARTAMENTOS QUE CONFORMAN LA DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN MEDIANTE UN SERVICIO OPORTUNO Y DE CALIDAD.
DESCRIPCIÓN REALIZAR UNA ANALISIS PROFUNDO A LOS PROCESOS Y POLITICAS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVA PARA EFICIENTAR LOS TRAMITES BRINDADOS POR LA DIRECCIÓN; DAR UN SEGUIMIENTO AL EJERCICIO DEL GASTO PRESUPUESTAL DE LAS AREAS QUE CONFORMAN LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, PARA EFICIENTAR Y CONTROLAR LOS RECURSOS, OTORGAR SOPORTE TECNICO A LAS UNIDADES ADMINSTRATIVAS DE LA DIRECCIÓN, REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE 100% DE LAS OBSERVACIONES DERIVADAS DE LAS AUDITORIAS INTERNAS Y EXTERNAS, RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE LA UMAIP.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA
2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 06 SUBDIRECCION DE SOPORTE ADMINISTRATIVO
JEFATURA 01 DESPACHO DEL SUBDIRECTOR
PROYECTO 10899

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 010 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLÓGICA PARA UNA M
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

DATOS GENERALES

PROYECTO CAMBIO DEL ESQUEMA DE CONTRATACIÓN DE LOS PRESTADORES DE SERVICIO EN EL AYUNTAMIENTO.
OBJETIVO DEPURAR, REDUCIR Y REGULARIZAR AL PERSONAL CONTRATADO BAJO EL ESQUEMA DE HONORARIOS PROFESIONALES Y ASIMILABLES A SALARIO, MEDIANTE EL ANALISIS EN EL CAMPO LABORAL DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZAN
DESCRIPCIÓN CONTRATACIÓN DE DESPACHO EXTERNO QUE SE ENCARGARA DEL TRABAJO EN CAMPO, ANALISIS Y EVALUACIÓN DEL RESULTADO OBTENIDO Y DEPURACIÓN

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 06 SUBDIRECCION DE SOPORTE ADMINISTRATIVO
JEFATURA 01 DESPACHO DEL SUBDIRECTOR
PROYECTO 10905

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 010 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLÓGICA PARA UNA M
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

DATOS GENERALES

PROYECTO MODERNIZACION DEL SISTEMA DE ORDENES DE SERVICIO EN EL AYUNTAMIENTO DE MERIDA
OBJETIVO OPTIMIZAR TIEMPO Y RECURSOS MEDIANTE EL CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE TODOS LOS SERVICIOS QUE REQUIERAN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
DESCRIPCIÓN MAPEO DE PROCESOS, ESTABLECIMIENTO DE POLÍTICAS PARA SOLICITAR LA REENGENIERIA DEL SISTEMA DE ORDENES DE SERVICIO, INFRAESTRUCTURA CONTRATACION DE PERSONAL Y EQUIPO PARA REALIZAR LAS OPERACIONES INHERENTES AL NUEVO ESQUEMA DEL SISTEMA.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 06 SUBDIRECCION DE SOPORTE ADMINISTRATIVO
JEFATURA 02 DEPARTAMENTO DE CALIDAD
PROYECTO 9452

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 006 SISTEMAS DE CALIDAD
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN, ASESORÍA, DESARROLLO Y PROFESIONALIZACIÓN DE LOS TRABAJADORES MUNICIPALES, MEDIANTE COMITÉS DE CALIDAD Y GRUPOS DE MEJORA CONTINUA, QUE PERMITAN IMPULSAR LA SIMPLIFICACIÓN Y LA MODERNIZACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN EL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA.

LÍNEAS DE ACCIÓN:

- 4 REALIZAR MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y/O CERTIFICAR LOS PROCESOS OPERATIVOS QUE GARANTICEN LA OPERATIVIDAD Y QUE LOS FUNCIONARIOS CUENTEN CON LOS PERFILES ACORDES A LOS CARGOS QUE DESEMPEÑAN.

DATOS GENERALES

PROYECTO DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y TRANSPARENCIA
OBJETIVO MEJORAMIENTO EN LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA, COMUNICACIÓN Y ORDEN EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, MEDIANTE LA DOCUMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN.
DESCRIPCIÓN ESTABLECER Y DIFUNDIR AL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN LOS LINEAMIENTOS PARA DOCUMENTAR LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN, REALIZAR SU REVISIÓN, TRAMITAR SU APROBACIÓN Y SU DIFUSIÓN A LOS USUARIOS DEL MUNICIPIO DE MÉRIDA, DAR SEGUIMIENTO Y CONTROL A LAS SOLICITUDES DE UMAIP EN LA DIRECCIÓN.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 06 SUBDIRECCION DE SOPORTE ADMINISTRATIVO
JEFATURA 03 INFORMATICA
PROYECTO 9332

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 3 SERVICIO DE COMUNICACIÓN Y MEDIOS.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 010 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLÓGICA PARA UNA M
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 2 DESARROLLAR E IMPLEMENTAR TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES, ASÍ COMO BRINDAR SERVICIOS EFICIENTES DE SOPORTE TÉCNICO AL EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, QUE REDUNDEN EN MEJORES HERRAMIENTAS DE TRABAJO, PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

DATOS GENERALES

PROYECTO SOPORTE TÉCNICO Y ATENCIÓN A USUARIOS
OBJETIVO GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO Y ADECUADO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA CON LA QUE CUENTA LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN. MEDIANTE LA GESTIÓN DE PERMISOS A LA RED MUNICIPAL Y EL SOPORTE TÉCNICO A LOS USUARIOS.
DESCRIPCIÓN PROPORCIONAR A LOS USUARIOS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN EL APOYO TÉCNICO E INFORMÁTICO EN EL USO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, ASÍ COMO EL SOPORTE EN LOS SISTEMAS MUNICIPALES DE INFORMACIÓN.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 06 SUBDIRECCION DE SOPORTE ADMINISTRATIVO
JEFATURA 03 INFORMATICA
PROYECTO 10850

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 3 SERVICIO DE COMUNICACIÓN Y MEDIOS.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 010 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLOGICA PARA UNA M
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.
- 2 DESARROLLAR E IMPLEMENTAR TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES, ASÍ COMO BRINDAR SERVICIOS EFICIENTES DE SOPORTE TÉCNICO AL EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, QUE REDUNDEN EN MEJORES HERRAMIENTAS DE TRABAJO, PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

DATOS GENERALES

PROYECTO INFRAESTRUCTURA DE VOZ Y DATOS
OBJETIVO MEJORAR LA ADMINISTRACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE VOZ Y DATOS Y LAS CONDICIONES LABORALES DEL PERSONAL DE INFORMÁTICA, MEDIANTE LA REASIGNACIÓN DE NUEVAS FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES Y LA IMPLEMENTACION DE EQUIPOS DE COMPUTO, ASI COMO LA CONTRATACIÓN DE UN PERSONAL INFORMATICO.
DESCRIPCIÓN AGILIZAR Y DAR MAYOR SEGURIDAD A LOS SERVICIOS DE RED DE VOZ Y DATOS DE LAS AREAS DE LA DIRECCIÓN, MEDIANTE NUEVOS PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, REASIGNAR NUEVAS FUNCIONES DEL PERSONAL DE INFORMATICA, PARA GARANTIZAR LOS SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO DE HARDWARE Y SOFTWARE, ADMINISTRACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN, GESTIÓN DE PERMISOS, SOPORTE A USUARIOS EN LOS SISTEMAS MUNICIPALES, CONTROL DEL INVENTARIO Y EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 06 SUBDIRECCION DE SOPORTE ADMINISTRATIVO
JEFATURA 04 ARCHIVO ADMINISTRATIVO
PROYECTO 9973

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 010 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLÓGICA PARA UNA M
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

DATOS GENERALES

PROYECTO ADMINISTRACION Y PROTECCIÓN DEL ARCHIVO DOCUMENTAL EN EL MUNICIPIO
OBJETIVO CONTRIBUIR AL MANEJO EFICIENTE DEL ARCHIVO DE TRAMITE Y DE CONCENTRACIÓN EN EL MUNICIPIO MEDIANTE LA CONCIENTIZACIÓN DEL PERSONAL DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.
DESCRIPCIÓN RECEPCIONAR LA DOCUMENTACION DE LAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO PARA SU RESGUARDO, DEPURACIÓN AL CONCLUIR SU VIGENCIA, CAPACITAR Y CONCIENTIZAR SOBRE EL ADECUADO MANEJO DEL ARCHIVO DE TRAMITE, SUPERVISAR LA ACTUALIZACIÓN DE LOS CATALOGOS DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL.

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 06 SUBDIRECCION DE SOPORTE ADMINISTRATIVO
JEFATURA 04 ARCHIVO ADMINISTRATIVO
PROYECTO 10883

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 010 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLOGICA PARA UNA M
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.
- 2 DESARROLLAR E IMPLEMENTAR TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES, ASÍ COMO BRINDAR SERVICIOS EFICIENTES DE SOPORTE TÉCNICO AL EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, QUE REDUNDEN EN MEJORES HERRAMIENTAS DE TRABAJO, PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

DATOS GENERALES

PROYECTO PROCESO DE CONSULTA DE LOS EXPEDIENTES RESGUARDADOS EN EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
OBJETIVO OPTIMIZAR EL PROCESO DE CONSULTA DE LOS EXPEDIENTES EN EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN MEDIANTE LA CREACIÓN DE UNA APLICACIÓN INFORMÁTICA QUE PERMITA CONSULTAR DE MANERA RAPIDA, AGIL Y EFICAZ LOS EXPEDIENTES RESGUARDADOS EN EL ARCHIVO ADMINISTRATIVO.
DESCRIPCIÓN NIVELACIÓN DE SUELDOS DEL PERSONAL QUE REALIZA FUNCIONES COMO SON UNA RECLASIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS EN EL NUEVO EDIFICIO, DEPURACIÓN DE LOS DOCUMENTOS AL CONCLUIR SU VIGENCIA Y SU ENVIO OPORTUNO AL ARCHIVO HISTORICO O SU BAJA , ASÍ COMO LA ELABORACIÓN DE LAS POLITICAS Y EL PROCEDIMIENTO DE CONSULTA PARA LA CREACIÓN DE UNA APLICACION INFORMÁTICA PARA UNA CONSULTA, RÁPIDA, ÁGIL Y EFICAZ DE LOS EXPEDIENTES .

AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Período de Ejecución
Período 21 - DEL 01/ENE/2014 AL 31/DIC/2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 07 ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCION 06 SUBDIRECCION DE SOPORTE ADMINISTRATIVO
JEFATURA 06 DEPTO. JURIDICO
PROYECTO 10173

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
01 GOBIERNO MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCIÓN 5 OTROS

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMA ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
APLICACIÓN APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA
SUBEJE 010 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLOGICA PARA UNA M
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

DATOS GENERALES

PROYECTO FORMALIZACIÓN DE CONTRATOS PARA LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
OBJETIVO FORMALIZAR EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS EN EL REGLAMENTO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA QUE SE ENCUENTRA VIGENTE LOS CONTRATOS POR ADQUISICIONES Y POR CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE SEGUIMIENTO PERMANENTE
DESCRIPCIÓN REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE PARA LA ELABORACIÓN DE CONTRATOS; ELABORACIÓN DE CONTRATOS POR ADQUISICIÓN DE BIENES DERIVADAS DE ADJUDICACIONES DIRECTAS, LICITACIONES O CONCURSOS POR INVITACIÓN, CONTRATACIÓN POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS, ARRENDAMIENTOS, ETC.; FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS; DISTRIBUCIÓN DE LOS CONTRATOS FORMALIZADOS; BRINDAR ASESORÍA PARA ELABORACIÓN DE CONTRATOS A LAS ÁREAS DE LA DIRECCIÓN QUE ASÍ LO REQUIERAN

ÁMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN
MUNICIPIO 50 MÉRIDA
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D