



# AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Periodo de Ejecución

Periodo 20 - DEL 01/ENE/2013 AL 31/DIC/2013

## UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 01 AYUNTAMIENTO DE MERIDA  
SUBDIRECCION 01 REGIDURIA  
JEFATURA 01 COMISIONES EDILICIAS  
PROYECTO 9345

## CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL

## CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 1 LEGISLACIÓN  
SUBFUNCIÓN 1 LEGISLACIÓN

## CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA  
SUBEJE 001 CABILDO MUNICIPAL  
ESTRATEGIA 001 FORTALECER LAS FIGURAS DE LA SINDICATURA MUNICIPAL Y EL CUERPO EDILICIO, DOTÁNDOLOS DE ELEMENTOS QUE LES PERMITAN CUMPLIR SU FUNCIÓN, ASÍ COMO REVISAR REGLAMENTOS Y DIFUNDIR LOS ACUERDOS PARA UNA MEJOR TOMA DE DECISIONES EN BENEFICIO DE LOS CIUDADANOS.

## LÍNEAS DE ACCIÓN:

- 1 PROCURAR UNA ADECUADA COORDINACIÓN ENTRE EL CUERPO EDILICIO, LA SECRETARÍA DE LA COMUNA Y LA DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN, EN LA TOMA DE DECISIONES Y ACUERDOS, PARA EL BENEFICIO DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO.
- 2 REVISAR EL REGLAMENTO DE GOBIERNO INTERIOR DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA, A FIN DE GARANTIZAR LA PARTICIPACIÓN EQUITATIVA DE LOS REGIDORES.
- 3 DIFUNDIR LOS ACUERDOS TOMADOS EN CABILDO PUBLICADOS EN LA GACETA MUNICIPAL, Y DE SUS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.
- 4 REALIZAR ADECUACIONES A LA LEGISLACIÓN PARA QUE EL NOMBRAMIENTO DEL CONTRALOR MUNICIPAL SEA A PROPUESTA DEL COLEGIO DE CONTADORES O INSTITUCIÓN AFÍN, PUDIENDO REVOCAR A ÉSTE SI HUBIESE FALTA GRAVE QUE AMERITASE SU DESTITUCIÓN.

## DATOS GENERALES

PROYECTO SESIONES DE COMISIONES EDILICIAS.  
OBJETIVO IMPLEMENTAR EL CABILDEO Y DESARROLLAR LAS BASES PARA LA OPERATIVIDAD DEL AYUNTAMIENTO, FOMENTANDO EL DIALOGO MEDIANTE LOS ACUERDOS DE LAS DIVERSAS BANCADAS DE REGIDORES QUE FORMAN PARTE DEL CABILDO.  
DESCRIPCIÓN CONVOCAR A LAS SESIONES, LLEVAR REGISTROS DE SESIÓN.

## AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2012 - 2015

Periodo de Ejecución  
Periodo 20 - DEL 01/ENE/2013 AL 31/DIC/2013

### UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 01 AYUNTAMIENTO DE MERIDA  
SUBDIRECCION 02 SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO  
JEFATURA 01 DESPACHO DEL SECRETARIO  
PROYECTO 9341

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC)

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA  
SUBEJE 010 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLÓGICA PARA UNA M  
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

### LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

### DATOS GENERALES

PROYECTO PROCESOS Y SERVICIOS DE LA SECRETARIA MUNICIPAL.  
OBJETIVO MANTENER LA BUENA ADMINISTRACIÓN DE LA SECRETARIA MUNICIPAL, MEDIANTE LA OPTIMIZACIÓN DE GASTOS Y LLEVANDO ACABO LOS TRAMITES OPORTNOS, PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL DESPACHO DEL SECRETARIO.  
DESCRIPCIÓN DAR TARMITE A LAS DIVERSAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LA SECRETARIA, MEDIANTE LA CORRECTA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD PARA CUMPLIR EN TIEMPO Y EN FORMA LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTES.

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2012 - 2015

Periodo de Ejecución  
Periodo 20 - DEL 01/ENE/2013 AL 31/DIC/2013

### UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 01 AYUNTAMIENTO DE MERIDA  
SUBDIRECCION 02 SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO  
JEFATURA 01 DESPACHO DEL SECRETARIO  
PROYECTO 10150

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 1 LEGISLACIÓN  
SUBFUNCIÓN 1 LEGISLACIÓN

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA  
SUBEJE 010 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLÓGICA PARA UNA M  
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

### LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

### DATOS GENERALES

PROYECTO PROCESOS ADMINISTRATIVOS  
OBJETIVO ATENDER DE MANERA OPORTUNA LOS ASUNTOS CONCERNIENTES AL DESPACHO DEL SECRETARIO MUNICIPAL, MEDIANTE LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS.  
DESCRIPCIÓN DAR SEGUIMIENTO PUNTUAL A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, MEDIANTE LA CORRECTA APLICACION Y COMPROBACION DE LOS RECURSOS OTORGADOS.

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2012 - 2015

Periodo de Ejecución  
Periodo 20 - DEL 01/ENE/2013 AL 31/DIC/2013

### UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 01 AYUNTAMIENTO DE MERIDA  
SUBDIRECCION 02 SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO  
JEFATURA 02 POBLACION  
PROYECTO 9348

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

#### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 003 UNA MERIDA ORDENADA Y MODERNA  
SUBEJE 006 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLOGICA PARA UNA M  
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA ORDENADA Y MODERNA.

### LINEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE EL MANEJO RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA ORDENADA Y MODERNA.

### DATOS GENERALES

PROYECTO PADRON MUNICIPAL DE POBLACIÓN.  
OBJETIVO ACTUALIZAR E INCORPORAR AL PADRON MUNICIPAL A LOS CIUDADANOS, MEDIANTE LA EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES, CUMPLIENDO EN TIEMPO Y EN FORMA LAS RESOLUCIONES DE LAS CEDULAS POBLACIONALES. CONTAR CON UN REGISTRO ÚNICO DE LAS PERSONAS QUE HAN OBTENIDO UN APOYO DE LAS DISTINTAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO, PARA MEJORAR LA PLANEACION DE DICHO PROGRAMAS, SU APLICACIÓN Y ASIGNACIÓN, LA DETECCIONES DE DUPLICIDADES Y ASIGNACIONES NO JUSTIFICADAS, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE SUS RESULTADOS.  
DESCRIPCIÓN INSCRIPCIÓN AL PADRON MUNICIPAL, CARTAS DE VENCINDAD, ENTREGA DE CEDULAS.

### AMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D



# AYUNTAMIENTO DE MERIDA

2012 - 2015

Periodo de Ejecución

Periodo 20 - DEL 01/ENE/2013 AL 31/DIC/2013

## UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION 01 AYUNTAMIENTO DE MERIDA  
SUBDIRECCION 03 ASUNTOS JURIDICOS DE LA SECRETARIA DE LA COMUNA  
JEFATURA 01 ASUNTOS JURIDICOS DE LA SECRETARIA DE LA COMUNA  
PROYECTO 9465

## CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (CONAC)

03 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL  
01 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO  
01 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL  
01 GOBIERNO MUNICIPAL

## CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (CONAC) (

FINALIDAD 1 GOBIERNO  
FUNCIÓN 8 OTROS SERVICIOS GENERALES  
SUBFUNCIÓN 1 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

## CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

### PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJE 004 UNA MERIDA BIEN GOBERNADA  
SUBEJE 010 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNOLOGICA PARA UNA M  
ESTRATEGIA 001 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MANEJE DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS, EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

## LÍNEAS DE ACCIÓN:

- 1 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INTERNOS, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN RACIONAL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS PARA EL LOGRO DE UNA MÉRIDA BIEN GOBERNADA.

## DATOS GENERALES

PROYECTO COORDINACION DE LAS SESIONES DE CABILDO.  
OBJETIVO ATENDER EN FORMA OPORTUNA LOS ASUNTOS CONCERNIENTES A LA SECRETARIA MEDIANTE ASESORIA, ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Y LEGAL.  
DESCRIPCIÓN DAR SEGUIMIENTO AL ORDEN DEL DIA Y A LOS ACUERDOS PLANTEADOS DE LAS DIVERSAS COMISIONES ANTE EL CABILDO.

## ÁMBITO DE APLICACIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA 31 YUCATÁN  
MUNICIPIO 50 MÉRIDA  
ÁMBITO DE APLICACIÓN N/D