# AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2010 - 2012

### *CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA*

| | | |
|---|---|---|
| DIRECCION | 11 | DESARROLLO URBANO |
| SUBDIRECCION | 01 | DIRECCION DE DESARROLLO URBANO |
| UNIDAD RESPONSABLE | 01 | AREA DE LA DIRECCION |
| PROYECTO | 7589 | |

### *CLASIFICACIÓN FUNCIONAL*

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

| | | |
|---|---|---|
| EJE | 002 | INFRAESTRUCTURA (LAS PAREDES) |
| SUBEJE | 006 | DESARROLLO URBANO |
| ESTRATEGIA | 001 | CONCRETAR UN SISTEMA DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO URBANO. |
| LINEAS DE ACCIÓN | | |
| | * | CONSIDERAR EN EL PROGRAMA DE DESARROLLO URBANO, LA INTERRELACIÓN CON LOS OTROS MUNICIPIOS CONURBADOS EN LA ZONA METROPOLITANA DE MÉRIDA, ASÍ COMO A LA COMEY, PARA QUE PUEDA SER REALIDAD UN DESARROLLO URBANO COMÚN, ORDENADO, EFICIENTE Y SUSTENTABLE. |

### *DATOS GENERALES*

| | |
|---|---|
| NOMBRE DE PROYECTO | OPERATIVIDAD DE LA DIRECCION DE DESARROLLO URBANO |
| DESCRIPCION | PROMOVER EL ADECUADO CRECIMIENTO URBANO CON PROYECTOS INTEGRALES,ORGANIZANDO LOS NUEVOS USOS DE SUELO DE ACUERDO A ESTRATEGIAS ECONOMICAS Y DE CALIDAD DE VIDA |
| OPERATIVIDAD | PROGRAMA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO |

### *OBJETIVO*

REGULAR Y CONTROLAR EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE MERIDA

### *INDICADOR*

| Meta | Unidad de Medida | Resultado estratégico |
|---|---|---|
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS SUBDIRECCIONES DE DESARROLLO URBANO | | |
| 200.00 | TRAMITES | CONDUCIR Y REGULAR LA PLANEACION DEL DESARROLLO DEL MUNICIPIO CONTANDO CON LA PARTICIPACION DE LOS HABITANTES EN LA ELABORACION DE LOS PLANES Y PROGRAMAS RESPECTIVOS |

# AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2010 - 2012

### *CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA*

| | | |
|---|---|---|
| DIRECCION | 11 | DESARROLLO URBANO |
| SUBDIRECCION | 02 | SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA |
| UNIDAD RESPONSABLE | 01 | POLITICA DE DESARROLLO MUNICIPAL |
| PROYECTO | 7499 | |

### *CLASIFICACIÓN FUNCIONAL*

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

| | | |
|---|---|---|
| EJE | 006 | RESPONSABILIDAD Y EFICIENCIA GUBERNAMENTAL |
| SUBEJE | 003 | MEJORA REGULATORIA |
| ESTRATEGIA | 001 | MANTENER ACCIONES PERMANENTES DE MEJORA REGULATORIA. |
| LINEAS DE ACCIÓN | | |
| | * | EFICIENTAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DEL AYUNTAMIENTO CON UNA VALORACIÓN EN EL DESEMPEÑO Y CALIDAD DEL ÁREA, ASÍ COMO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. |

### *DATOS GENERALES*

| | |
|---|---|
| NOMBRE DE PROYECTO | OPERATIVIDAD ADMINISTRATIVA DE LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA. |
| DESCRIPCION | ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DE MANERA EFICIENTE Y TRANSPARENTE, GARANTIZANDO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE CALIDAD QUE PERMITAN LA OPERATIVIDAD DE LA SUBDIRECCION |
| OPERATIVIDAD | PROGRAMA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO |

### *OBJETIVO*

ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DE MANERA EFICIENTE Y TRANSPARENTE, GARANTIZANDO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE CALIDAD QUE PERMITAN LA CORRECTA OPERATIVIDAD DE LA SUBDIRECCION

### *INDICADOR*

| Meta | Unidad de Medida | Resultado estratégico |
|---|---|---|
| PRESUPUESTO EJERCIDO / PRESUPUESTO PROGRAMADO | | |
| 100.00 | PORCENTAJE DEL GASTO EJERCIDO | EFICIENCIA EN EL MANEJO DEL PRESUPUESTO PROGRAMADO |

# AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2010 - 2012

### *CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA*

| | | |
|---|---|---|
| DIRECCION | 11 | DESARROLLO URBANO |
| SUBDIRECCION | 02 | SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA |
| UNIDAD RESPONSABLE | 02 | ADMINISTRATIVO |
| PROYECTO | 7502 | |

### *CLASIFICACIÓN FUNCIONAL*

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

| | | |
|---|---|---|
| EJE | 006 | RESPONSABILIDAD Y EFICIENCIA GUBERNAMENTAL |
| SUBEJE | 003 | MEJORA REGULATORIA |
| ESTRATEGIA | 001 | MANTENER ACCIONES PERMANENTES DE MEJORA REGULATORIA. |
| LINEAS DE ACCIÓN | | |
| | * | EFICIENTAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DEL AYUNTAMIENTO CON UNA VALORACIÓN EN EL DESEMPEÑO Y CALIDAD DEL ÁREA, ASÍ COMO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. |

### *DATOS GENERALES*

| | |
|---|---|
| NOMBRE DE PROYECTO | SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCION DE DESARROLLO URBANO |
| DESCRIPCION | ADMINSITRAR LOS RECURSOS CON LOS QUE TRABAJAN LOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS ADSCRIPTOS A DESARROLLO URBANO CUYA FUNCION ES MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CIUDADANOS A TRAVES DEL CORRECTO DESARROLLO DE NUEVAS FORMAS DE EXPRESION ARQUITECTONICA Y URBANA |
| OPERATIVIDAD | PROGRAMA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO |

### *OBJETIVO*

ADMINISTRAR Y CONTROLAR LOS RECURSOS ASIGNADOS A LA DIRECCION DE DESARROLLO URBANO

### *INDICADOR*

| Meta | Unidad de Medida | Resultado estratégico |
|---|---|---|
| PRESUPUESTO EJERCIDO/PRESUPUESTO PROGRAMADO | | |
| 100.00 | PORCENTAJE DEL GASTO EJERCIDO | EFICIENCIA EN EL MANEJO DEL PRESUPUESTO PROGRAMADO |

# AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2010 - 2012

### *CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA*

| | | |
|---|---|---|
| DIRECCION | 11 | DESARROLLO URBANO |
| SUBDIRECCION | 02 | SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA |
| UNIDAD RESPONSABLE | 03 | INFORMATICA |
| PROYECTO | 7348 | |

### *CLASIFICACIÓN FUNCIONAL*

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

| | | |
|---|---|---|
| EJE | 006 | RESPONSABILIDAD Y EFICIENCIA GUBERNAMENTAL |
| SUBEJE | 003 | MEJORA REGULATORIA |
| ESTRATEGIA | 002 | IMPLEMENTAR MECANISMOS TECNOLÓGICOS Y OPERATIVOS QUE PERMITIRÁN AL AYUNTAMIENTO PRESTAR MEJORES Y MÁS RÁPIDOS SERVICIOS Y TRÁMITES A LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO. |

LINEAS DE ACCIÓN

* DESARROLLAR E IMPLEMENTAR TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES QUE REDUNDEN EN MEJORES HERRAMIENTAS DE TRABAJO, CONTROLES OPERATIVOS EFECTIVOS PARA EL AYUNTAMIENTO, ADEMÁS DE SERVICIOS Y TRÁMITES MÁS ÁGILES Y RÁPIDOS PARA LA CIUDADANÍA.
* BRINDAR SERVICIOS EFICIENTES DE SOPORTE TÉCNICO AL EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, DE LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO, MEJORANDO LOS NIVELES DE SATISFACCIÓN, SERVICIOS Y TRÁMITES QUE SE PRESTAN A TRAVÉS DE LOS MEDIOS ELECTRÓNICOS.

### *DATOS GENERALES*

| | |
|---|---|
| NOMBRE DE PROYECTO | MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO DE COMPUTO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO |
| DESCRIPCION | SE PROGRAMARAN PERIODOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y TELEFONÍA EN LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO, CONSIDERANDO LAS CARGAS DE TRABAJO DE LAS MISMAS. SE ESTABLECERÁN LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y TELEFONIA PRIORIZANDO AQUELLOS DEPARTAMENTOS CON ATENCIÓN CIUDADANA. IMPLEMENTAR LA AUTOMATIZACIÓN DE LOS PROCESO DE LOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR UN SERVICIO DE EXCELENCIA A LA CIUDADANIA. |
| OPERATIVIDAD | PROGRAMA DE DESARROLLO INTERNO |

### *OBJETIVO*

GARANTIZAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO, PROPORCIONANDO APOYO Y SOPORTE TÉCNICO AL PERSONAL DE LA DEPENDENCIA, ASI COMO IMPLEMENTAR LAS HERRAMIENTAS INFORMATICAS NECESARIAS CON EL FIN DE AUTOMATIZAR LOS PROCESOS DE LOS DEPARTAMENTOS DE LA DIRECCIÓN.

### *INDICADOR*

| Meta | Unidad de Medida | Resultado estratégico |
|---|---|---|
| ATENCIÓN A REPORTES DE USUARIOS | | |
| 100.00 | PORCENTAJE DE ATENCIÓN | EFICIENCIA EN EL SERVICIO |

### *ÁMBITO DE APLICACIÓN*

MERIDA

| *IMPACTO DE GRUPO Y GÉNERO* | General | Discapacidad | Pueblo Maya |
|---|---|---|---|
| POBLACIÓN INFANTIL (0 a 11 Años) | | | |
| Niños | | | |
| Niñas | | | |
| ADOLESCENTES (12 a 17 Años) | | | |
| Hombres | | | |
| Mujeres | | | |
| JÓVENES (18 a 28 Años) | | | |
| Hombres | X | X | X |
| Mujeres | X | X | X |
| ADULTOS (29 a 59 Años) | | | |
| Hombres | X | X | X |
| Mujeres | X | X | X |
| ADULTOS MAYORES (60 Años en adelante) | | | |
| Hombres | X | X | X |
| Mujeres | X | X | X |

POBLACIÓN BENEFICIADA PROGRAMADA: 300

# AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2010 - 2012

### *CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA*

| | | |
|---|---|---|
| DIRECCION | 11 | DESARROLLO URBANO |
| SUBDIRECCION | 03 | SUBDIRECCIÓN DE GESTION Y CONTROL URBANO |
| UNIDAD RESPONSABLE | 01 | POLITICA DE GESTION Y CONTROL URBANO |
| PROYECTO | 7359 | |

### *CLASIFICACIÓN FUNCIONAL*

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

| | | |
|---|---|---|
| EJE | 002 | INFRAESTRUCTURA (LAS PAREDES) |
| SUBEJE | 006 | DESARROLLO URBANO |
| ESTRATEGIA | 001 | CONCRETAR UN SISTEMA DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO URBANO. |
| LINEAS DE ACCIÓN | | |
| | * | FORTALECER A LOS ÓRGANOS DE DECISIÓN EN CUANTO AL OTORGAMIENTO DE PERMISOS, SUPERVISIÓN Y CAPACIDAD DE NEGOCIACIÓN Y SANCIÓN. |

### *DATOS GENERALES*

| | |
|---|---|
| NOMBRE DE PROYECTO | PROGRAMA DE ORDENAMIENTO DE LA PUBLICIDAD EN LA CIUDAD DE MERIDA |
| DESCRIPCION | SE REALIZARA UN LEVANTAMIENTO FÍSICO DE CARTELERAS Y UNIPOLARES EN LA CIUDAD DE MERIDA Y SE APLICARA EL REGLAMENTO DE IMAGEN URBANA CON EL FIN DE DESMANTELAR AQUELLAS QUE NO CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE |
| OPERATIVIDAD | PROGRAMA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO |

### *OBJETIVO*

REGULARIZAR SANCIONAR Y DESMANTELAR AQUELLOS ANUNCIOS LUMINOSOS QUE NO CUMPLAN CON EL REGLAMENTO DE IMAGEN URBANA VIGENTE ESPECIFICAMENTE LAS CARTELERAS Y UNIPOLARES

### *INDICADOR*

| Meta | Unidad de Medida | Resultado estratégico |
|---|---|---|
| REGULARIZACIÓN DE CARTELERAS Y UNIPOLARES | | |
| 1,000.00 | ESPECTACULARES | MEJORAR LA IMAGEN URBANA DE LA CIUDAD DE MERIDA , GARANTIZAR LA SEGURIDAD DE LA CIUDADANIA ,SE REALIZARA UNA CAMPAÑA DE REGULARIZACION ENTRE LOS PUBLICISTAS LO QUE CONLLEVARA A UN INGRESO POR CONCEPTO DE REGULARIZACION |

# AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2010 - 2012

### *CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA*

| | | |
|---|---|---|
| DIRECCION | 11 | DESARROLLO URBANO |
| SUBDIRECCION | 03 | SUBDIRECCIÓN DE GESTION Y CONTROL URBANO |
| UNIDAD RESPONSABLE | 01 | POLITICA DE GESTION Y CONTROL URBANO |
| PROYECTO | 7579 | |

### *CLASIFICACIÓN FUNCIONAL*

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

| | | |
|---|---|---|
| EJE | 006 | RESPONSABILIDAD Y EFICIENCIA GUBERNAMENTAL |
| SUBEJE | 003 | MEJORA REGULATORIA |
| ESTRATEGIA | 001 | MANTENER ACCIONES PERMANENTES DE MEJORA REGULATORIA. |
| LINEAS DE ACCIÓN | | |
| | * | EFICIENTAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DEL AYUNTAMIENTO CON UNA VALORACIÓN EN EL DESEMPEÑO Y CALIDAD DEL ÁREA, ASÍ COMO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. |

### *DATOS GENERALES*

| | |
|---|---|
| NOMBRE DE PROYECTO | SERVICIOS QUE PRESTA LA SUBDIRECCION DE GESTION Y CONTROL URBANO |
| DESCRIPCION | ADMINISTRAR LOS RECURSOS ASIGNADOS EN COORDINACION CON LAS AREAS AL QUE PERTENECE LA SUBDIRECCION DE GESTION Y CONTROL URBANO |
| OPERATIVIDAD | PROGRAMA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO |

### *OBJETIVO*

SERVICIOS BÁSICOS ADMINISTRATIVOS SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y CONTROL URBANO

### *INDICADOR*

| Meta | Unidad de Medida | Resultado estratégico |
|---|---|---|
| PRESUPUESTO EJERCIDO/PRESUPUESTO PROGRAMADO | | |
| 100.00 | PORCENTAJE DEL GASTO EJERCIDO | EFICIENCIA EN EL MANEJO DEL PRESUPUESTO PROGRAMADO |

# AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2010 - 2012

### *CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA*

| | | |
|---|---|---|
| DIRECCION | 11 | DESARROLLO URBANO |
| SUBDIRECCION | 04 | SUBDIRECCION DE PATRIMONIO |
| UNIDAD RESPONSABLE | 01 | POLITICA DE PATRIMONIO |
| PROYECTO | 7372 | |

### *CLASIFICACIÓN FUNCIONAL*

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

| | | |
|---|---|---|
| EJE | 001 | ECONOMÍA Y SEGURIDAD (LOS CIMIENTOS) |
| SUBEJE | 007 | CENTRO HISTÓRICO |
| ESTRATEGIA | 001 | PROMOVER PROGRAMAS Y ACCIONES DE RESCATE DEL CENTRO HISTÓRICO Y SITIOS HISTÓRICOS. |
| LINEAS DE ACCIÓN | | |
| | * | ELABORAR EL PROYECTO DEL PLAN DE RESCATE CONJUNTAMENTE CON INSTANCIAS PÚBLICAS, SECTOR PRIVADO Y SOCIEDAD CIVIL, ESPECIALMENTE CON LOS COLEGIOS DE PROFESIONISTAS, ASOCIACIONES AFINES Y EL PATRONATO DEL CENTRO HISTÓRICO. |

### *DATOS GENERALES*

| | |
|---|---|
| NOMBRE DE PROYECTO | PROGRAMA PARCIAL DE DESARROLLO URBANO DEL PATRIMONIO CULTURAL EDIFICADO |
| DESCRIPCION | ELABORAR UN DOCUMENTO NORMATIVO QUE ESTABLEZCA LOS LINEAMIENTOS Y ACCIONES A SEGUIR PARA LA RECUPERACION Y CONSERVACION DE LAS ZONAS CON PATRIMONIO CULTURAL EDIFICADO |
| OPERATIVIDAD | PROGRAMA DE DESARROLLO CIUDADANO |

### *OBJETIVO*

ELABORAR EL PROGRAMA DE DESARROLLO EN AREAS DE PATRIMONIO CULTURAL EDIFICADO

### *INDICADOR*

| Meta | Unidad de Medida | Resultado estratégico |
|---|---|---|
| EL PDU DE PCE PUBLICADO E INSCRITO EN EL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD (100%) | | |
| 1.00 | PROGRAMAS | CONTAR CON LA NORMATIVA ACTUALIZADA PARA LA INTEGRACION DEL PATRIMONIO CULTURAL EDIFICADO AL DESARROLLO ECONOMICO PROMOVIENDO SU CONSERVACION |

### *ÁMBITO DE APLICACIÓN*

MERIDA

| *IMPACTO DE GRUPO Y GÉNERO* | General | Discapacidad | Pueblo Maya |
|---|---|---|---|
| POBLACIÓN INFANTIL (0 a 11 Años) | | | |
| Niños | X | X | X |
| Niñas | X | X | X |
| ADOLESCENTES (12 a 17 Años) | | | |
| Hombres | X | X | X |
| Mujeres | X | X | X |
| JÓVENES (18 a 28 Años) | | | |
| Hombres | X | X | X |
| Mujeres | X | X | X |
| ADULTOS (29 a 59 Años) | | | |
| Hombres | X | X | X |
| Mujeres | X | X | |
| ADULTOS MAYORES (60 Años en adelante) | | | |
| Hombres | X | X | X |
| Mujeres | X | X | X |

POBLACIÓN BENEFICIADA PROGRAMADA: 780,000

# AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2010 - 2012

### *CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA*

| | | |
|---|---|---|
| DIRECCION | 11 | DESARROLLO URBANO |
| SUBDIRECCION | 04 | SUBDIRECCION DE PATRIMONIO |
| UNIDAD RESPONSABLE | 01 | POLITICA DE PATRIMONIO |
| PROYECTO | 7592 | |

### *CLASIFICACIÓN FUNCIONAL*

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

| | | |
|---|---|---|
| EJE | 001 | ECONOMÍA Y SEGURIDAD (LOS CIMIENTOS) |
| SUBEJE | 007 | CENTRO HISTÓRICO |
| ESTRATEGIA | 001 | PROMOVER PROGRAMAS Y ACCIONES DE RESCATE DEL CENTRO HISTÓRICO Y SITIOS HISTÓRICOS. |
| LINEAS DE ACCIÓN | | |
| | * | REMODELAR Y REHABILITAR LAS ZONAS Y EDIFICIOS HISTÓRICOS MÁS BELLOS DE NUESTRA CIUDAD O ZONAS CONSIDERADAS DE ALTO TURISMO. |

### *DATOS GENERALES*

| | |
|---|---|
| NOMBRE DE PROYECTO | OPERATIVIDAD ADMINISTRATIVA DE LA SUBDIRECCIÓN DE PATRIMONIO |
| DESCRIPCION | PROPORCIONAR BIENES Y SERVICIOS CON CALIDAD,TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS. |
| OPERATIVIDAD | PROGRAMA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO |

### *OBJETIVO*

ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS ,MATERIALES Y FINANCIEROS DE MANERA EFICIENTE Y TRANSPARENTE GARANTIZANDO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE CALIDAD QUE PERMITAN LA OPERATIVIDAD DE LA SUBDIRECCIÓN

### *INDICADOR*

| Meta | Unidad de Medida | Resultado estratégico |
|---|---|---|
| PRESUPUESTO EJERCIDO/PRESUPUESTO PROGRAMADO | | |
| 100.00 | PORCENTAJE DEL GASTO EJERCIDO | EFICIENCIA EN EL MANEJO DEL PRESUPUESTO PROGRAMADO |

# AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2010 - 2012

### *CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA*

| | | |
|---|---|---|
| DIRECCION | 11 | DESARROLLO URBANO |
| SUBDIRECCION | 05 | SUBDIRECCIÓN DE PROCEDIMIENTOS JURIDICOS |
| UNIDAD RESPONSABLE | 01 | PROCEDIMIENTOS JURIDICOS |
| PROYECTO | 7358 | |

### *CLASIFICACIÓN FUNCIONAL*

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

| | | |
|---|---|---|
| EJE | 002 | INFRAESTRUCTURA (LAS PAREDES) |
| SUBEJE | 006 | DESARROLLO URBANO |
| ESTRATEGIA | 001 | CONCRETAR UN SISTEMA DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO URBANO. |
| LINEAS DE ACCIÓN | | |
| | * | IMPULSAR ANTE EL LEGISLATIVO ESTATAL LA ACTUALIZACIÓN Y RENOVACIÓN DE LEYES DE ÁMBITO URBANO. |

### *DATOS GENERALES*

| | |
|---|---|
| NOMBRE DE PROYECTO | ACTUALIZACIÓN DEL MARCO JURÍDICO EN EL ÁMBITO DE DESARROLLO URBANO |
| DESCRIPCION | ESTUDIO Y CREACIÓN DE PROYECTOS DE ACTUALIZACION DE LEYES, REGLAMENTOS Y NORMAS TECNICAS DE AMBITO URBANO. |
| OPERATIVIDAD | PROGRAMA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO |

### *OBJETIVO*

CONSOLIDAR EL SOPORTE LEGAL DE ESTA DIRECCION EN ELABORACION DE PROPUESTAS Y PROYECTOS DE ACTUALIZACION DE LEYES, REGLAMENTOS Y NORMAS TECNICAS.

### *INDICADOR*

| Meta | Unidad de Medida | Resultado estratégico |
|---|---|---|
| PROYECTOS DE REGLAMENTOS | | |
| 10.00 | PROYECTOS | DAR CERTEZA JURÍDICA AL AYUNTAMIENTO AL CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE APLICABLE Y BAJO LOS LINEAMIENTOS DE AMBITO URBANO |

# AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2010 - 2012

### *CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA*

| | | |
|---|---|---|
| DIRECCION | 11 | DESARROLLO URBANO |
| SUBDIRECCION | 05 | SUBDIRECCIÓN DE PROCEDIMIENTOS JURIDICOS |
| UNIDAD RESPONSABLE | 01 | PROCEDIMIENTOS JURIDICOS |
| PROYECTO | 7361 | |

### *CLASIFICACIÓN FUNCIONAL*

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

| | | |
|---|---|---|
| EJE | 002 | INFRAESTRUCTURA (LAS PAREDES) |
| SUBEJE | 006 | DESARROLLO URBANO |
| ESTRATEGIA | 004 | IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL DESARROLLO DE SECCIONES Y ADMINISTRACIONES SUB-MUNICIPALES, PARA QUE CADA MERIDANO SEA ATENDIDO COMO SE MERECE Y COMO LE CORRESPONDE. |
| LINEAS DE ACCIÓN | | |
| | * | REALIZAR UN NUEVO ORDENAMIENTO TERRITORIAL, BASADO EN LA CONECTIVIDAD Y LA ACCESIBILIDAD, PARA DEFINIR LOS USOS DEL SUELO, LOS SERVICIOS, EL EQUIPAMIENTO Y LAS CONDICIONES PARA GARANTIZAR LOS DERECHOS HUMANOS URBANOS. |

### *DATOS GENERALES*

| | |
|---|---|
| NOMBRE DE PROYECTO | DESAROLLO URBANO ARMONICO Y SUSTENTABLE DEL MUNICIPIO DE MERIDA Y SUS COMISARIAS |
| DESCRIPCION | SUPERVISAR TODO EL TERRITORIO DEL MUNICIPIO DE MERIDA, POR PERSONAL DEBIDAMENTE CAPACITADO. FORTALECIENDO LOS ORGANOS DE DESICION, SUPERVISION Y CAPACIDAD DE NEGOCIACION Y SANCION |
| OPERATIVIDAD | PROGRAMA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO |

### *OBJETIVO*

CONSOLIDAR EL DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO DE MERIDA APOYANDO EN LA CREACION Y ACTUALIZACION EN LAS LEYES, REGLAMENTOS Y EL PROGRAMA DE DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO DE MERIDA, FORTALECIENDO A LOS ORGANOS DE DECISION EN CUANTO AL OTORGAMIENTO DE PERMISOS, SUPERVISION Y CAPACIDAD DE NEGOCIACION Y SANCION.

### *INDICADOR*

| Meta | Unidad de Medida | Resultado estratégico |
|---|---|---|
| SUPERVISIONES | | |
| 100.00 | ACTAS | TERMINAR CON LAS CONSTRUCCIONES Y EL ESTABLECIMIENTO DE NEGOCIOS EN ZONAS NO PERMITIDAS QUE PERJUDICAN EL DESARROLLO URBANO ARMONICO Y SUSTENTABLE DEL MUNICIPIO DE MERIDA INCLUYENDO TODAS LAS COMISARIAS |

# AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2010 - 2012

### *CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA*

| | | |
|---|---|---|
| DIRECCION | 11 | DESARROLLO URBANO |
| SUBDIRECCION | 05 | SUBDIRECCIÓN DE PROCEDIMIENTOS JURIDICOS |
| UNIDAD RESPONSABLE | 01 | PROCEDIMIENTOS JURIDICOS |
| PROYECTO | 7588 | |

### *CLASIFICACIÓN FUNCIONAL*

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

| | | |
|---|---|---|
| EJE | 006 | RESPONSABILIDAD Y EFICIENCIA GUBERNAMENTAL |
| SUBEJE | 002 | PROFESIONALIZACIÓN |
| ESTRATEGIA | 002 | PROMOVER LA CALIDAD, EFICIENCIA Y EFICACIA EN EL DESEMPEÑO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO. |
| LINEAS DE ACCIÓN | * | ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO, DE GESTIÓN, DE IMPACTO Y DE SUSTENTABILIDAD PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA. |

### *DATOS GENERALES*

| | |
|---|---|
| NOMBRE DE PROYECTO | PROCEDIMIENTOS JURÍDICOS Y CONTENCIOSOS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO |
| DESCRIPCION | SE REALIZARARAN LOS PROCEDIMIENTOS JURÍDICOS Y CONTENCIOSOS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO A TRAVÉS DE UN GRUPO DE ESPECIALISTAS EN DERECHO. |
| OPERATIVIDAD | PROGRAMA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO |

### *OBJETIVO*

DIRIMIR LAS CONTROVERSIAS ENTRE LA CIUDADANÍA Y LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO DENTRO DEL MARCO LEGAL APLICABLE, DE IGUAL MANERA REPRESENTAR A LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO ANTE LOS TRIBUNALES JURISDICCIONALES EN LOS JUICIOS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS Y EN LOS JUICIOS DE AMPARO.

### *INDICADOR*

| Meta | Unidad de Medida | Resultado estratégico |
|---|---|---|
| PROCEDIMIENTOS | | |
| 600.00 | REGISTROS | DAR CERTEZA LEGAL Y GARANTIZAR LA RECAUDACIÓN MUNICIPAL POR MEDIO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO |

# AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2010 - 2012

### *CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA*

| | | |
|---|---|---|
| DIRECCION | 11 | DESARROLLO URBANO |
| SUBDIRECCION | 06 | SUBDIRECCION DE PLANEACION |
| UNIDAD RESPONSABLE | 01 | POLITICA DE FUNCIONAMIENTO URBANO |
| PROYECTO | 7533 | |

### *CLASIFICACIÓN FUNCIONAL*

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

| | | |
|---|---|---|
| EJE | 002 | INFRAESTRUCTURA (LAS PAREDES) |
| SUBEJE | 006 | DESARROLLO URBANO |
| ESTRATEGIA | 001 | CONCRETAR UN SISTEMA DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO URBANO. |
| LINEAS DE ACCIÓN | | |
| | * | CONSIDERAR EN EL PROGRAMA DE DESARROLLO URBANO, LA INTERRELACIÓN CON LOS OTROS MUNICIPIOS CONURBADOS EN LA ZONA METROPOLITANA DE MÉRIDA, ASÍ COMO A LA COMEY, PARA QUE PUEDA SER REALIDAD UN DESARROLLO URBANO COMÚN, ORDENADO, EFICIENTE Y SUSTENTABLE. |

### *DATOS GENERALES*

| | |
|---|---|
| NOMBRE DE PROYECTO | PROGRAMA DE DESARROLLO URBANO |
| DESCRIPCION | CONTAR CON UN PROGRAMA DE DESARROLLO URBANO EN SUS DIFERENTES NIVELES DE ANTECEDENTES, NORMATIVO, ESTRATEGICO E INSTRUMENTAL, EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE ASENTAMIENTOS HUMANOS DEL ESTADO DE YUCTAN, PARA LO QUE SE REALIZARAN ACTUALIZACION DE DATOS, DIAGNOSTICOS, FOROS CIUDADANOS,AUDIENCIAS PUBLICAS, MESAS DE TRABAJO, REUNIONES CON EL CONSEJO CONSULTIVO, CON ESPECIALISTAS, ACADEMICOS, INVESTIGADORES, CAMARAS Y COLEGIOS, PUBLICACIONES EN EL DIARIO OFICIAL DEL ESTADO, EN LOS PERIODICOS DE MAYOR CIRCULACION Y DIFUSION EN GENERAL. EN ESTE PROYECTO INTERVENDRAN APROXIMADAMENTE 200 PERSONAS. |
| OPERATIVIDAD | PROGRAMA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO |

### *OBJETIVO*

ELABORAR UN DOCUMENTO RECTOR EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO, BASADO EN LOS LINEAMIENTOS DEL PLAN MUNICIPAL Y LA LEY DE ASENTAMIENTOS HUMANOS.

### *INDICADOR*

| Meta | Unidad de Medida | Resultado estratégico |
|---|---|---|
| ELABORACION DEL PROGRAMA DE DESARROLLO URBANO | | |
| 100.00 | PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN | SE CONTARA CON UN DOCUMENTO QUE ESTABLEZCA LOS LINEAMIENTOS PARA EL DESARROLLO ORDENADO DEL MUNICIPIO,PROPUESTAS ESTRATEGICAS Y POLITICAS Y ACCIONES QUE REGIRAN EL CRECIMIENTO DE LA CIUDAD |

# AYUNTAMIENTO DE MERIDA

## 2010 - 2012

### *CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA*

| | | |
|---|---|---|
| DIRECCION | 11 | DESARROLLO URBANO |
| SUBDIRECCION | 06 | SUBDIRECCION DE PLANEACION |
| UNIDAD RESPONSABLE | 01 | POLITICA DE FUNCIONAMIENTO URBANO |
| PROYECTO | 7584 | |

### *CLASIFICACIÓN FUNCIONAL*

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

| | | |
|---|---|---|
| EJE | 006 | RESPONSABILIDAD Y EFICIENCIA GUBERNAMENTAL |
| SUBEJE | 003 | MEJORA REGULATORIA |
| ESTRATEGIA | 001 | MANTENER ACCIONES PERMANENTES DE MEJORA REGULATORIA. |
| LINEAS DE ACCIÓN | | |
| | * | EFICIENTAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INTERNOS DEL AYUNTAMIENTO CON UNA VALORACIÓN EN EL DESEMPEÑO Y CALIDAD DEL ÁREA, ASÍ COMO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. |

### *DATOS GENERALES*

| | |
|---|---|
| NOMBRE DE PROYECTO | SERVICIOS BÁSICOS ADMINISTRATIVOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN |
| DESCRIPCION | DAR TRÁMITE A LAS DIVERSAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LAS ÁREAS QUE CONFORMAN LA SUBDIRECCIÓN A FIN DE COADYUVAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y ACCIONES BAJO SU COMPENTENCIA |
| OPERATIVIDAD | PROGRAMA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO |

### *OBJETIVO*

ADMINISTRACIÓN DEL PRESUPUESTO DESTINADO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN

### *INDICADOR*

| Meta | Unidad de Medida | Resultado estratégico |
|---|---|---|
| PRESUPUESTO EJERCIDO/PRESUPUESTO PROGRAMADO | | |
| 100.00 | PORCENTAJE DEL GASTO EJERCIDO | EFICIENCIA EN EL MANEJO DEL PRESUPUESTO PROGRAMADO |